

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC\_PRESCRIP\_TEC - Plec de prescripcions tècniques  
NOM: PLEC\_PRESCRIP\_TEC SERV FORMACIO 11052026  
UNITAT: JOVENTUT  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 926d609d-b520-4fbc-ad0a-8a432fd181ce  
IDENTIFICADOR: ES\_L06090040\_2026\_00000000000000000000000000772200  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: G5038-000006/2026  
SIGNATURES  
Annexa: 11/05/2026 13:03  
ESTER SANCHEZ BELSA : 11/05/2026 13:11  
MONTSERRAT DOMÈNECH PRAT : 11/05/2026 13:46



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

<b>Denominació del contracte:</b>	<b>SERVEI PROGRAMA ACTIVITATS FORMATIVES 2026-2027</b>
<b>Codi d'expedient:</b>	G5038-000006/2026
<b>Tipus de contracte:</b>	Serveis
<b>Tipus d'expedient:</b>	Ordinari
<b>Procediment de licitació:</b>	Obert simplificat abreujat

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ

### ÍNDEX

Clàusula 1.- Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2.- Antecedents i marc legal.....	5
Clàusula 3.- Polítiques de joventut.....	6
Clàusula 4.- Mitjans Personals.....	6
Clàusula 5.- Horaris.....	8
Clàusula 6.- Personal per a dur a terme el servei.....	9
Clàusula 7.- Aspectes organitzatius.....	9
Clàusula 8.- Obligacions de l'adjudicatari.....	9
Clàusula 9.- Obligacions del Consell Comarcal.....	10
Clàusula 10. Coordinació entre l'entitat adjudicatària i el Consell Comarcal.....	11
Clàusula 11.- Responsabilitat.....	11



DOCUMENTS  
TIPUS: PLEC\_PRESCRIP\_TEC - Plec de prescripcions tècniques  
NOM: PLEC\_PRESCRIP\_TEC SERV FORMACIO 11052026  
UNITAT: JOVENTUT  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 926d609d-b520-4fbc-ad0a-8a432fd181ce  
IDENTIFICADOR: ES\_L06090040\_2026\_00000000000000000000000000772200  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES  
EXPEDIENTS: G5038-000006/2026  
SIGNATURES  
Annexa: 11/05/2026 13:03  
ESTER SANCHEZ BELSA : 11/05/2026 13:11  
MONTERRAT DOMÈNECH PRAT : 11/05/2026 13:46



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

## PROGRAMA D'ACTIVIATS FORMATIVES DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS

### CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de formació mitjançant la realització de diversos cursos especialitzats, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats formatives detectades i garantir l'actualització de coneixements i competències de les persones joves.

El contracte es divideix en els següents LOTS:

#### **Lot 1: Curs de premonitor/a i de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil**

- Curs de premonitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (Joves de 15 a 17 anys)
- Curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (Joves a partir de 18 anys)

Aquest servei es durà a terme mitjançant activitats formatives presencials adreçades a joves de la comarca de l'Alt Penedès.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emissió dels següents certificats:

- Certificat d'assistència i aprofitament del **curs de premonitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil**, amb indicació d'hores lectives realitzades i continguts treballats.
- Carnet del **curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil**.
- Certificat d'acreditació de titulació del **curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil**, d'acord amb la normativa vigent de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya (o organisme competent), sempre que l'alumnat compleixi els requisits establerts.

Requisits de l'entitat formadora:

- Estar **reconeguda i/o inscrita al Registre d'Escoles d'Educació en el Lleure** de la Generalitat de Catalunya (o registre equivalent).
- Complir amb la normativa vigent en matèria de formació de monitors/es i directores/es d'activitats de lleure.
- Disposar de personal docent amb titulació oficial en l'àmbit del lleure i experiència acreditada.

Els cursos seran **presencials** i es realitzaran als **diferents municipis** de la comarca en equipaments municipals que s'hagin triat, dins l'anualitat.

Pàg. 2 de 12

c. d'Hermenegild Clascar, 1-3 · 08720 Vilafranca del Penedès · Tel. 93 890 00 00  
ccapenedes@ccapenedes.cat · www.ccapenedes.cat · NIF P-5800013-D



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

El servei inclourà la planificació, coordinació i execució dels cursos, així com el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades.

Els objectius són:

- Dotar dels coneixements bàsics sobre educació en el lleure, desenvolupament infantil i juvenil, i valors educatius, fomentant una intervenció educativa responsable i inclusiva.
- Capacitar els i les participants per planificar, dinamitzar i avaluar activitats de lleure educatiu, potenciant la creativitat, el treball en equip i la participació activa dels infants i joves.
- Formar en aspectes bàsics de seguretat, prevenció de riscos i primers auxilis, assegurant entorns d'activitat segurs i adequats a les diferents edats.
- Promoure actituds de responsabilitat, convivència, igualtat i respecte a la diversitat, reforçant el paper del/la monitor/a com a agent educatiu i social dins l'àmbit del lleure.

**Lot 2: Curs de carretó elevador frontal i retràctil.**

- Curs de carretó elevador frontal (Joves a partir de 18 anys)
- Curs de carretó elevador frontal i retràctil (Joves a partir de 18 anys)

Aquest servei es durà a terme mitjançant activitats formatives presencials adreçades a joves de la comarca de l'Alt Penedès.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emissió dels següents certificats:

- Certificat d'operador/a del **curs de carretó elevador frontal i també retràctil**, segons la formació cursada.
- Carnet.

Els certificats hauran d'especificar:

- Tipologia de carretó autoritzat (frontal o retràctil).
- Nombre total d'hores (teòriques i pràctiques).
- Data d'expedició.
- Dades identificatives de la persona participant.
- Dades i signatura de l'entitat formadora.

Els cursos seran **presencials** i es realitzaran als diferents municipis de la comarca en equipaments municipals que s'hagin triat, dins l'annualitat, garantint espais adequats per a la part teòrica.

**L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai adequat ubicat a la comarca, per a la realització de pràctiques amb maquinària homologada.**

El servei inclourà la planificació, coordinació i execució dels cursos, així com el



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades.

Els objectius són:

- Proporcionar els coneixements tècnics bàsics sobre el funcionament, components i tipologies del carretó elevador frontal i retràctil, d'acord amb la normativa vigent.
- Capacitar els i les participants per a la conducció i manipulació segura dels carretons elevadors, aplicant les normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i bones pràctiques operatives.
- Desenvolupar les habilitats pràctiques necessàries per realitzar maniobres de càrrega, descàrrega, apilament i desplaçament de mercaderies amb precisió i eficàcia en entorns reals de treball.
- Fomentar actituds responsables en l'ús del carretó elevador, incloent la detecció d'anomalies, el manteniment preventiu bàsic i el compliment dels protocols d'actuació.

**Lot 3: Curs de manipulació d'aliments**

- Curs de manipulació d'aliments (Joves a partir de 16 anys)

Aquest servei es durà a terme mitjançant activitats formatives presencials adreçades a joves de la comarca de l'Alt Penedès.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emissió dels següents certificats:

- Certificat d'assistència i aprofitament del **curs de manipulació d'aliments**, amb indicació del nombre d'hores realitzades i continguts impartits.

El curs serà **presencial** i es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal.

El servei inclourà la planificació, coordinació i execució dels cursos, així com el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades.

Els objectius són:

- Proporcionar els coneixements bàsics sobre higiene personal, neteja i desinfecció per garantir la seguretat dels aliments en totes les fases de manipulació.
- Formar els i les participants en la identificació i prevenció dels principals riscos alimentaris, incloent la contaminació creuada, biològica, química i física.
- Donar a conèixer la normativa vigent en seguretat alimentària i les responsabilitats legals associades a la manipulació d'aliments en l'àmbit professional.
- Fomentar l'aplicació de bones pràctiques en l'emmagatzematge, conservació, preparació i servei dels aliments, assegurant la qualitat i la salut dels consumidors.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**Lot 4: Curs de primers auxilis bàsics**

- Curs de primers auxilis bàsics (Joves a partir de 16 anys)  
Aquest servei es durà a terme mitjançant activitats formatives presencials adreçades a joves de la comarca de l'Alt Penedès.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emissió dels següents certificats:

- Certificat d'assistència i aprofitament del **curs de primers auxilis bàsics**, amb indicació del nombre d'hores realitzades i continguts impartits.

El curs serà **presencial** i es realitzarà a les dependències del Consell Comarcal.

El servei inclourà la planificació, coordinació i execució dels cursos, així com el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades.

Els objectius són:

- Capacitar els i les participants per identificar situacions d'emergència i aplicar una actuació inicial adequada i segura fins a l'arribada dels serveis sanitaris.
- Formar als i les participants en l'aplicació de tècniques bàsiques com la posició lateral de seguretat o l'atenció inicial a ferides.
- Promoure una actuació segura mitjançant mesures d'autoprotecció, evitant riscos afegits per a la persona intervinent i la víctima.
- Fomentar la calma, la confiança i la responsabilitat en la resposta davant incidències lleus fins a l'arribada de personal especialitzat, si escau.

**CLÀUSULA 2.- ANTECEDENTS I MARC LEGAL**

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius estratègiques del Servei de Joventut, en el marc de la Llei de polítiques de joventut, per la qual cosa ve donant suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica.

Aquesta actuació s'emmarca en la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix, entre les seves prioritats, la d'afavorir les oportunitats d'emancipació de les persones joves.

Les polítiques de joventut actuals aposten per la garantia de drets, l'emancipació i la igualtat d'oportunitats i que articulen l'acció coordinada entre les administracions. És un full de ruta que compromet els diferents agents implicats i en el que es concreten els plans d'actuació.

En aquesta línia, el Pla Comarcal de Joventut 2024-2028 defineix com a àmbit d'actuació el desenvolupament d'accions formatives orientades a millorar la capacitat professional i les oportunitats d'inserció laboral de les persones joves de la comarca.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

En aquest marc, el programa comarcal d'activitats formatives que impulsa el Servei Comarcal de Joventut, incorpora formacions adreçades a joves amb l'objectiu de dotar-los de competències pràctiques i habilitats transversals necessàries per a l'accés al mercat de treball i per al desenvolupament d'itineraris formatius i professionals.

Aquestes actuacions inclouen continguts relacionats amb l'educació en el lleure, formació en la conducció de carretons elevadors, capacitat en manipulació d'aliments i aprenentatge de primers auxilis, abordats des d'una perspectiva aplicada i funcional, amb una orientació eminentment pràctica i vinculada al desenvolupament de competències professionals, a la millora de l'ocupabilitat i a la preparació per a entorns formatius i laborals reals.

En aquest context, el Servei de Joventut ha implementat de manera continuada accions formatives adreçades a les persones joves, centrades en fomentar la formació professional, l'ocupabilitat i la participació juvenil.

### CLÀUSULA 3.- POLÍTIQUES DE JOVENTUT

Els serveis i projectes, que des de l'any 2001 el Consell Comarcal ve prestant i desenvolupant són els que defineixen les polítiques de joventut.

Les polítiques de joventut actuals aposten per la garantia de drets, l'emancipació i la igualtat d'oportunitats i que articulen l'acció coordinada entre les administracions. És un full de ruta que compromet els diferents agents implicats i en el que es concreten els plans d'actuació.

De la mà dels plans locals i comarcals de joventut, en els darrers anys s'ha assistit a un procés d'institucionalització de les polítiques de joventut al món local, amb un increment notable del nombre de regidories i conselleries comarcals en aquest àmbit i també del personal tècnic que hi treballa.

Tenint en compte els reptes del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, les polítiques de joventut es plantegen actuar sobre la persona jove i, sobre el seu context, és per això que l'objecte de les polítiques de joventut s'orientarà a la condició juvenil, i també a la situació social dels i de les joves, establint tres grans grups de necessitats:

- Polítiques relacionades amb les transicions educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.
- Polítiques orientades a les necessitats de les persones joves en el moment present.
- Polítiques orientades a les necessitats i oportunitats de les persones joves condicionades pel seu entorn, econòmic, social, familiar.

Les activitats formatives hauran d'incorporar una perspectiva educativa, participativa i equitativa, alineada amb els plans i estratègies de joventut vigents.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

#### CLÀUSULA 4.- MITJANS PERSONALS

Per a la prestació de serveis de formació mitjançant la realització de diversos cursos especialitzats a la comarca l'Alt Penedès, ha de proveir els diferents mitjans personals:

- **1 tècnic/a coordinador professional per a la realització de cada curs especialitzat**

La figura professional haurà de garantir la correcta execució del servei i intervenir en el disseny, la implementació, el desenvolupament i l'avaluació dels cursos, mitjançant el desenvolupament d'aquests, principalment, en coordinació amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès. La seva tasca es centrarà en assegurar la qualitat formativa de les intervencions.

- **L'equip docent**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'equip docent especialitzat amb una titulació de formació professional relacionada amb l'àmbit del lot.

##### Lot 1:

- Titulació oficial de director/a o monitor/a de lleure.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la LO8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència en vers la violència.

##### Lot 2:

- Disposar de formació acreditada en prevenció de riscos laborals.
- Tenir experiència demostrable en conducció i formació en carretons elevadors.

##### Lot 3:

- Disposar de titulació adequada en seguretat alimentària, nutrició, ciència i tecnologia dels aliments, salut pública o prevenció de riscos.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la LO8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència en vers la violència.

##### Lot 4:

- Disposar de titulació sanitària o acreditació oficial per impartir formació en primers auxilis i suport vital bàsic.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual la LO8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència en vers la violència.

En qualsevol moment, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès podrà demanar en qualsevol moment, que s'acrediti el compliment dels requisits al personal docent.

#### Els objectius generals dels serveis de formació són:

- Oferir un servei formatiu orientat a millorar la qualificació, les competències personals i professionals i l'ocupabilitat de les persones participants, mitjançant accions formatives accessibles i adaptades a la realitat del territori.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- Dissenyar, planificar i executar una oferta formativa diversa d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'ens contractant.
- Contribuir a la prevenció de riscos, a la promoció de pràctiques segures i responsables i al foment de la qualitat en els diferents àmbits formatius.
- Oferir un servei estable i de qualitat que esdevingui un recurs formatiu de referència per a la ciutadania i el teixit socioeconòmic del territori.
- Desenvolupar una formació pràctica, útil i aplicada, amb metodologies actives adaptades al perfil de les persones participants.

**Objectius específics:**

- Facilitar l'accés de la població a una oferta formativa de qualitat, amb especial atenció a la població jove i a col·lectius amb necessitats específiques.
- Assegurar una planificació adequada dels continguts formatius, garantint que siguin pertinents, actualitzats i adaptats a les persones destinatàries.
- Millorar l'eficàcia de la intervenció formativa mitjançant metodologies participatives i orientades a l'aprenentatge pràctic.
- Donar resposta a les necessitats formatives detectades al territori, contribuint a la millora de la qualificació professional i personal de les persones participants.
- Fomentar actituds responsables, segures i compromeses en relació amb l'àmbit professional i personal.

**Tasques de/la tècnic/a que realitzarà l'activitat formativa:**

- Garantir el correcte disseny, planificació i execució de les activitats formatives, d'acord amb l'oferta aprovada, la normativa vigent i les directrius de l'ens contractant.
- Assegurar l'adaptació dels continguts i de la metodologia formativa al perfil de les persones participants i a les característiques de cada acció formativa.
- Afavorir un entorn d'aprenentatge segur, participatiu i de qualitat, fomentant la implicació activa de l'alumnat.
- Coordinar-se amb l'ens contractant per a la correcta organització, calendari d'activitats i desenvolupament de les sessions formatives.
- Elaborar i utilitzar materials didàctics i recursos pedagògics adequats per facilitar l'assoliment dels objectius formatius.

**Respecte a l'avaluació i el seguiment:**

- Assegurar un sistema de seguiment continu de les activitats formatives que permeti verificar la correcta execució del servei.
- Registrar de manera sistemàtica les accions formatives realitzades, amb indicació de les dades bàsiques necessàries per a la seva traçabilitat.
- Recollir i analitzar valoracions de les persones participants i, si escau, de l'ens contractant, amb l'objectiu de mesurar el grau de satisfacció i l'assoliment dels objectius.
- Elaborar informes periòdics de seguiment que incorporin indicadors quantitatius i qualitius del servei.
- Utilitzar els resultats de l'avaluació com a eina de millora contínua de la qualitat del servei formatiu.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

### CLÀUSULA 5.- HORARIS

Els cursos dels lots 1 i 2 es realitzaran en horari no lectiu, principalment **tardes** i en **caps de setmana**.

Els cursos dels lots 3 i 4 es realitzaran en horari **lectiu**, en torn de **matí**.

L'entitat adjudicatària haurà de mostrar flexibilitat horària per adaptar-se a les necessitats de les persones joves, prèvia coordinació amb el Consell Comarcal.

### CLÀUSULA 6.- PERSONAL PER A DUR A TERME EL SERVEI

El personal que sigui l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'aportar el necessari per a cobrir adequadament els serveis especificats en aquest plec.

El Consell Comarcal es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari, si escau, presentarà trimestralment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

Així mateix, garantirà la coordinació del/la professional contractat amb els responsables tècnics del Consell Comarcal i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat que l'empresa acordarà amb el Servei Comarcal de Joventut per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

### CLÀUSULA 7.- ASPECTES ORGANITZATIUS

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i de gestió de personal que es relacionen a continuació:

- La planificació anual dels cursos.
- L'organització logística de cada activitat.
- La resolució d'incidències que es puguin produir durant l'execució del servei.

Totes les actuacions s'hauran de desenvolupar de manera coordinada amb el Consell Comarcal.

### CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions de l'adjudicatari són les següents:

- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari, aquest haurà de fer constar la titularitat comarcal i municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica corresponents i els logotips d'altres institucions, empreses, etc.,



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

que s'escaiguin.

- Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària pel Consell Comarcal o els ajuntaments implicats.
- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüència que legalment se'n derivin.
- L'empresa adjudicatària del servei ha de designar una persona responsable de la coordinació i seguiment dels diferents serveis que es contemplen en aquest plec de condicions.
- S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
- Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.
- L'adjudicatari ve obligat a adscriure els mitjans materials necessaris, com poden ser els de transport, el cost de l'ús de la telefonia mòbil, les despeses del qual aniran al seu càrrec.
- Garantir que el servei es presta correctament d'acord amb les directrius establertes pel professional de referència.
- L'empresa haurà de garantir el manteniment, per part de tots els seus treballadors/es, del secret professional.
- Assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió i el temps, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

#### CLÀUSULA 9.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

Les obligacions del Consell Comarcal són les següents:

- Planificació, seguiment, direcció i control de la gestió del servei, establint els mecanismes necessaris per a fer-ho.
- Coordinació dels continguts i els programes que desenvoluparà el personal contractat per l'empresa adjudicatària.
- Dictar les instruccions necessàries per al correcte compliment del contracte i per a



**DOCUMENTS**  
TIPUS: PLEC\_PRESCRIP\_TEC - Plec de prescripcions tècniques  
NOM: PLEC\_PRESCRIP\_TEC\_SERV\_FORMACIO\_11052026  
UNITAT: JOVENTUT  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 926d609d-b520-4fbc-ad0a-8a432fd181ce  
IDENTIFICADOR: ES\_L06090040\_2026\_0000000000000000000000000772200  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: G5038-000006/2026  
SIGNATURES  
Annexa: 11/05/2026 13:03  
ESTER SANCHEZ BELSA : 11/05/2026 13:11  
MONTSERRAT DOMÈNECH PRAT : 11/05/2026 13:46



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

mantenir la qualitat del servei.

- Concretar el tipus de servei a prestar en cada cas, fixació d'objectius a assolir i tasques a desenvolupar, d'acord amb el pla de treball establert.
- Proposar el nombre d'hores necessàries per a realitzar aquestes tasques.

#### **CLÀUSULA 10.- COORDINACIÓ ENTRE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA I EL CONSELL COMARCAL**

L'empresa adjudicatària designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb la periodicitat que es fixi amb la persona responsable tècnica del Servei Comarcal de Joventut de l'Alt Penedès.

Les funcions de la coordinació del servei seran:

Realitzar reunions de seguiment amb els professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels Recursos Humans i dels serveis que s'estan prestant.

#### **CLÀUSULA 11.- RESPONSABILITAT**

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, com del desenvolupament ordinari del servei, com dels danys que els seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

#### **CLÀUSULA 12.- FACTURACIÓ**

El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts, mitjançant factura mercantil i es referiran els serveis fets i certificats, amb prèvia aprovació si s'escau, per la persona designada com a responsable del contracte. Es facturarà al finalitzar cada formació / curs.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable del Consell Comarcal de l'Alt Penedès és: L06090040.

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.aoc.cat/bustia>

Signat electrònicament

Coordinadora del Servei de Joventut

Pàg. 11 de 12

c. d'Hermenegild Clascar, 1-3 · 08720 Vilafranca del Penedès · Tel. 93 890 00 00  
ccapenedes@ccapenedes.cat · www.ccapenedes.cat · NIF P-5800013-D

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** PLEC\_PRESCRIP\_TEC - Plec de prescripcions tècniques  
**NOM:** PLEC\_PRESCRIP\_TEC SERV FORMACIO 11052026  
**UNITAT:** JOVENTUT  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 926d609d-b520-4fbc-ad0a-8a432fd181ce  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L06090040\_2026\_0000000000000000000000000772200  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** G5038-000006/2026  
**SIGNATURES**  
**Annexa:** 11/05/2026 13:03  
**ESTER SANCHEZ BELSA :** 11/05/2026 13:11  
**MONTSERRAT DOMÈNECH PRAT :** 11/05/2026 13:46



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS