



**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE
SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI I CALÇAT LABORAL PER AL PERSONAL MUNICIPAL
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA**

INDEX DE CONTINGUTS

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT
 2. OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.1. CPV DEL CONTRACTE
 - 2.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS
 3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE
 4. DURADA DEL CONTRACTE
 5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ
 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
 7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES
 8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
 9. CRITERIS DE VALORACIÓ
 - CRITERIS OBJECTIUS
 - a) Preu oferta econòmica
 - b) Ubicació del magatzem o botiga de l'empresa licitadora
 - c) Reducció del termini de subministrament de les comandes de temporada
 - d) Reducció del termini de subministrament de les comandes puntuals
 10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS
 11. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL
 12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
 13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
 14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI
 15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
 16. SUBCONTRACTACIÓ
 16. MODIFICACIÓ
 17. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR
- PROPOSTA





1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Part de la plantilla de l'Ajuntament de Lleida necessita, per desenvolupar la seva activitat habitual, un vestuari i calçat específic. La necessitat d'aquest procés de contractació és, doncs, efectuar un subministrament de roba i calçat que és d'obligada entrega a determinats empleats i empleades, segons el que s'estableix a l'Acord de Condicions de Treball dels empleats/des públics/es 2010/2012, de l'Ajuntament de Lleida en el seu l'article 32 i Annex 7.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament no disposa de mitjans materials ni humans suficients per assumir directament el subministrament de roba i calçat laboral destinat al personal municipal. Atesa aquesta insuficiència estructural i funcional, es considera necessari acudir a la contractació externa amb una empresa especialitzada que garanteixi el compliment dels requisits tècnics, de qualitat i de seguretat exigibles.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació mitjançant procediment obert serà el subministrament de vestuari i calçat laboral per a part de la plantilla de l'Ajuntament de Lleida, segons estableix l'Acord de Condicions de Treball dels empleats/des públics/es 2010/2012, de l'Ajuntament de Lleida en el seu l'article 32 i en el seu Annex 7.

2.1. CPV DEL CONTRACTE

18800000-0. Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios
35113400-3. Ropa de protección y de seguridad

2.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots del contracte, atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, especialment pel que fa a la coordinació logística, la uniformitat dels subministraments i el seguiment de la seva execució. Es considera que no procedeix la divisió en lots, ja que tots els articles a subministrar poden ser proporcionats i personalitzats per les empreses que es dediquen a la comercialització de vestuari i calçat laboral pels motius següents:

- Unitat funcional del contracte: El subministrament de roba i calçat constitueix una unitat funcional destinada a cobrir les necessitats globals dels diferents serveis municipals, amb criteris homogenis d'imatge corporativa, qualitat i seguretat.
- Coordinació i eficiència logística: La divisió en lots podria generar problemes de coordinació entre diferents adjudicataris, especialment en la gestió de talles, reposicions, incidències i calendaris de lliurament.
- Homogeneïtat tècnica i d'imatge corporativa: Es requereix uniformitat en disseny, colors, teixits i característiques tècniques, així com en la personalització amb la imatge institucional de l'Ajuntament.
- Major eficiència econòmica: La contractació conjunta permet optimitzar costos de producció, transport i gestió administrativa, aprofitant economies d'escala.
- Simplificació del control i seguiment del contracte: Un únic adjudicatari facilita la supervisió, el control de qualitat, preparació de comandes i la resolució d'incidències.

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots del contracte, atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, especialment pel que fa a la coordinació logística, la uniformitat dels subministraments i el seguiment de la seva execució.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

18 de maig de 2026



Ajuntament de Lleida

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un 1 any.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte. Es preveu una despesa màxima total de:

PERIODE	BASE	IVA	TOTAL
18/5/2026 a 31/12/2026	41.711,65 €	8.759,45 €	50.471,10 €
1/1/2027 a 17/5/2027	2.195,35 €	461,02 €	2.656,37 €
TOTALS	43.907,00 €	9.220,47 €	53.127,47 €

El pressupost inclou totes les despeses que l'empresa contractista hagi de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades.

El pressupost màxim de licitació s'ha calculat tenint en compte el **preu unitari màxim** per tipus de subministrament i les unitats aproximades a adquirir, segons el desglossament que figura a continuació.

ANY	RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (SI/NO)	IMPORT SENSE IVA	IVA	TOTAL IVA INCLÓS
18/5/2026 a 31/12/2026	NO	41.711,65 €	8.759,45 €	50.471,10 €
1/1/2027 a 17/5/2027	NO	2.195,35 €	461,02 €	2.656,37 €
TOTAL		43.907,00 €	9.220,47 €	53.127,47 €

Amb els següents preus màxims unitaris per article:



Ajuntament de Lleida

CODI	TEMPORADA	ARTICLE	PREU UNITARI (S/IVA)	TOTAL UNITATS ESTIMADES	IMPORT TOTAL (S/IVA)
2.1	ESTIU	GORRA	6,00 €	56	336,00 €
2.2	ESTIU	ARMILLA D'ESTIU MULTIBUTXAQUES	19,00 €	21	399,00 €
2.3	ESTIU	ARMILLA D'ALTA VISIBILITAT	5,00 €	1	5,00 €
2.4	ESTIU	CAMISA M/C	24,00 €	4	96,00 €
2.5	ESTIU	CAMISA DE TREBALL M/C	17,00 €	4	68,00 €
2.6	ESTIU	POLO DE TREBALL M/C	14,00 €	208	2.912,00 €
2.7	ESTIU	POLO DE TREBALL AV M/C	16,00 €	30	480,00 €
2.8	ESTIU	POLO DE TREBALL VIGILANT M/C	19,00 €	18	342,00 €
2.9	ESTIU	SAMARRETA TÈCNICA M/C	10,00 €	200	2.000,00 €
2.10	ESTIU	SAMARRETA ESPORTS M/C	6,00 €	88	528,00 €
2.11	ESTIU	PANTALÓ CURT ESPORTIU	10,00 €	69	690,00 €
2.12	ESTIU	PANTALÓ LLARG ESPORTIU	18,00 €	1	18,00 €
2.13	ESTIU	PANTALÓ TREBALL TEXÀ D'ESTIU	28,00 €	38	1.064,00 €
2.14	ESTIU	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV ESTIU	22,00 €	32	704,00 €
2.15	ESTIU	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV MULTINORMA	39,00 €	30	1.170,00 €
2.16	ESTIU	PANTALÓ TREBALL ESTIU	19,00 €	105	1.995,00 €
2.17	ESTIU	JAQUETA TIPUS SANITARI M/C	22,00 €	6	132,00 €
2.18	ESTIU	CONJUNT PIJAMA NETEJA	43,00 €	6	258,00 €
2.19	ESTIU	CONJUNT PIJAMA VETERINARIA	25,00 €	1	25,00 €
2.20	ESTIU	SABATA SEGURETAT S3	63,00 €	32	2.016,00 €
2.21	ESTIU	ESPORTIVA DE TREBALL ESTIU UNISEX	35,00 €	52	1.820,00 €
2.22	ESTIU	SOC DE TREBALL ESTIU UNISEX	30,00 €	1	30,00 €
2.23	HIVERN	GORRO	6,00 €	28	168,00 €
2.24	HIVERN	PARCA TÈRMICA	50,00 €	45	2.250,00 €
2.25	HIVERN	PARCA TÈRMICA AV	50,00 €	10	500,00 €
2.26	HIVERN	JAQUETA AV MULTINORMA	65,00 €	1	65,00 €
2.27	HIVERN	ARMILLA TÈRMICA MULTIBUTXAQUES	27,00 €	1	27,00 €
2.28	HIVERN	ARMILLA TÈRMICA AV MULTIBUTXAQUES	30,00 €	5	150,00 €
2.29	HIVERN	FOLRE POLAR	25,00 €	39	975,00 €
2.30	HIVERN	FOLRE POLAR AV	25,00 €	1	25,00 €
2.31	HIVERN	JERSEI DE COLL ALT	17,00 €	1	17,00 €
2.32	HIVERN	DESSADORA COLL ALT	19,00 €	81	1.539,00 €
2.33	HIVERN	CAMISA M/LL	24,00 €	6	144,00 €
2.34	HIVERN	CAMISA DE TREBALL M/LL	21,00 €	2	42,00 €
2.35	HIVERN	CAMISA DE TREBALL M/LL SOLDADOR	28,00 €	2	56,00 €
2.36	HIVERN	POLO DE TREBALL M/LL	18,00 €	152	2.736,00 €
2.37	HIVERN	POLO DE TREBALL M/LL AV	20,00 €	28	560,00 €
2.38	HIVERN	POLO DE TREBALL M/LL AV MULTINORMA	55,00 €	1	55,00 €
2.39	HIVERN	POLO DE TREBALL VIGILANT M/LL	25,00 €	18	450,00 €
2.40	HIVERN	SAMARRETA M/C	5,00 €	128	640,00 €
2.41	HIVERN	PANTALÓ TREBALL TEXÀ	28,00 €	8	224,00 €
2.42	HIVERN	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC BICOLOR AV	23,00 €	33	759,00 €
2.43	HIVERN	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC	23,00 €	53	1.219,00 €
2.44	HIVERN	PANTALÓ SOLDADOR	35,00 €	1	35,00 €
2.45	HIVERN	XANDALL ESPORTS	28,00 €	6	168,00 €
2.46	HIVERN	MALLES INTERIORS TÈRMiques	16,00 €	8	128,00 €
2.47	HIVERN	SAMARRETA TÈRMICA M/LL	12,00 €	8	96,00 €
2.48	HIVERN	GUANTS POLARS	8,00 €	8	64,00 €
2.49	HIVERN	MITJONS TÈRMICS	6,00 €	8	48,00 €
2.50	HIVERN	IMPERMEABLE DOS PECES	17,00 €	6	102,00 €
2.51	HIVERN	BATA SANITÀRIA MÀNIGA LLARGA	21,00 €	1	21,00 €
2.52	HIVERN	BOTA SEGURETAT S3	63,00 €	58	3.654,00 €
2.53	HIVERN	BOTA DE SEGURETAT S3 SOLDADOR	60,00 €	1	60,00 €
2.54	HIVERN	SABATA DE SEGURETAT S1P	47,00 €	1	47,00 €
2.55	HIVERN	CALÇAT DE TREBALL TIPUS TREKKING	50,00 €	2	100,00 €
2.56	HIVERN	CALÇAT DE TREBALL O2	59,00 €	5	295,00 €
2.57	HIVERN	ESPORTIVA DE TREBALL HIVERN UNISEX	38,00 €	236	8.968,00 €
2.58	HIVERN	SOC DE TREBALL HIVERN UNISEX	30,00 €	1	30,00 €
2.59	HIVERN	CALÇAT TIPUS SANITARI	25,00 €	1	25,00 €
2.60	HIVERN	BOTES D'AIGUA	29,00 €	13	377,00 €
				TOTAL	43.907,00 €
				IVA	9.220,47 €
				TOTAL (IVA INCLÒS)	53.127,47 €



Ajuntament de Lleida

El preu del contracte es determina en funció dels preus unitaris. L'objecte del contracte de subministrament de vestuari, va estretament relacionat amb la plantilla real en cada moment; això té una conseqüència directa en el pressupost del contracte, ja que no es poden determinar amb precisió les unitats que s'adquiriran, atès que poden variar en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament de Lleida en un moment determinat.

Per tant, la despesa no es pot concretar anticipadament i aquesta s'anirà determinant durant la vigència del contracte, pel que l'Ajuntament de Lleida no resta obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació ni a consumir la totalitat del nombre d'articles.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

VEC (VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)	
PERIODE	IMPORT SENSE IVA
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	43.907,00 €
Modificacions previstes (20% pressupost de licitació)	8.781,40 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	52.688,40 €

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

Preus unitaris

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost amb tots els costos d'execució del contracte inclosos anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Lleida i a la partida pressupostària següent: 02.9200.22104 Vestuari.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració objectiva es farà sobre els 100 punts màxims.

- a) **Preu oferta econòmica: (màxim 80 punts)** amb la següent assignació de puntuació màxima exigible per cada article, partint com a base del seu pes econòmic respecte el conjunt, i segons fórmula de valoració indicada més avall:

CODI D'ARTICLE	ARTICLE	PUNTUACIÓ MÀXIMA EXIGIBLE PER CADA ARTICLE (PMO <small>article</small>)
2.1	GORRA	0,61
2.2	ARMILLA D'ESTIU MULTIBUTXAQUES	0,73
2.3	ARMILLA D'ALTA VISIBILITAT	0,01
2.4	CAMISA M/C	0,17
2.5	CAMISA DE TREBALL M/C	0,12
2.6	POLO DE TREBALL M/C	5,31
2.7	POLO DE TREBALL AV M/C	0,87
2.8	POLO DE TREBALL VIGILANT M/C	0,62
2.9	SAMARRETA TÈCNICA M/C	3,64
2.10	SAMARRETA ESPORTS M/C	0,96
2.11	PANTALÓ CURT ESPORTIU	1,26
2.12	PANTALÓ LLARG ESPORTIU	0,03
2.13	PANTALÓ TREBALL TEXÀ D'ESTIU	1,94
2.14	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV ESTIU	1,28
2.15	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV MULTINORMA	2,13
2.16	PANTALÓ TREBALL ESTIU	3,63
2.17	JAQUETA TIPUS SANITARI M/C	0,24
2.18	CONJUNT PIJAMA NETEJA	0,47
2.19	CONJUNT PIJAMA VETERINARIA	0,05



Ajuntament de Lleida

CODI D'ARTICLE	ARTICLE	PUNTUACIÓ MÀXIMA EXIGIBLE PER CADA ARTICLE (PMO <small>article</small>)
2.20	SABATA SEGURETAT S3	3,67
2.21	ESPORTIVA DE TREBALL ESTIU UNISEX	3,32
2.22	SOC DE TREBALL ESTIU UNISEX	0,05
2.23	GORRO	0,31
2.24	PARCA TERMICA	4,10
2.25	PARCA TERMICA AV	0,91
2.26	JAQUETA AV MULTINORMA	0,12
2.27	ARMILLA TÈRMICA MULTIBUTXAQUES	0,05
2.28	ARMILLA TÈRMICA AV MULTIBUTXAQUES	0,27
2.29	FOLRE POLAR	1,78
2.30	FOLRE POLAR AV	0,05
2.31	JERSEI DE COLL ALT	0,03
2.32	DESSUADORA COLL ALT	2,80
2.33	CAMISA M/LL	0,26
2.34	CAMISA DE TREBALL M/LL	0,08
2.35	CAMISA DE TREBALL M/LL SOLDADOR	0,10
2.36	POLO DE TREBALL M/LL	4,99
2.37	POLO DE TREBALL M/LL AV	1,02
2.38	POLO DE TREBALL M/LL AV MULTINORMA	0,10
2.39	POLO DE TREBALL VIGILANT M/LL	0,82
2.40	SAMARRETA M/C	1,17
2.41	PANTALÓ TREBALL TEXÀ	0,41
2.42	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC BICOLOR AV	1,38
2.43	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC	2,22
2.44	PANTALÓ SOLDADOR	0,06
2.45	XANDALL ESPORTS	0,31
2.46	MALLES INTERIORS TÈRMiques	0,23
2.47	SAMARRETA TÈRMICA M/LL	0,17
2.48	GUANTS POLARS	0,12
2.49	MITJONS TÈRMICS	0,09
2.50	IMPERMEABLE DOS PECES	0,19
2.51	BATA SANITÀRIA MÀNIGA LLARGA	0,04
2.52	BOTA SEGURETAT S3	6,66
2.53	BOTA DE SEGURETAT S3 SOLDADOR	0,11
2.54	SABATA DE SEGURETAT S1P	0,09
2.55	CALÇAT DE TREBALL TIPUS TREKKING	0,18
2.56	CALÇAT DE TREBALL O2	0,54
2.57	ESPORTIVA DE TREBALL HIVERN UNISEX	16,34
2.58	SOC DE TREBALL HIVERN UNISEX	0,05
2.59	CALÇAT TIPUS SANITARI	0,05
2.60	BOTES D'AIGUA	0,69
VALORACIÓ TOTAL		80,00

Les empreses presentaran la seva oferta en format de percentatge (%) de baixa respecte preu unitari màxim establert per cada article, és a dir, cada article pot tenir un % de baixa diferent sobre el seu preu unitari.



Ajuntament de Lleida

Per la presentació de les ofertes econòmiques, caldrà omplir el full de càlcul que estarà disponible amb la resta de documentació en el perfil del contractant. **NO s'admetran ofertes presentades en un altre format.**

Es valorarà l'oferta per cada article, aplicant la fórmula següent:

$$VO_{\text{article}} = (PMO_{\text{article}} * OM_{\text{article}}) / OF_{\text{article}}$$

En què:

VO_{article} = Valoració de l'oferta de l'article, en cada cas

PMO_{article} = Puntuació màxima exigible de l'article, en cada cas

OM_{article} = Menor oferta vàlidament emesa de l'article, en cada cas

OF_{article} = Oferta que es puntua per l'article, que correspondrà a l'import resultant d'aplicar el % de descompte ofertat per l'empresa sobre el Preu unitari màxim previst per cada article, en cada cas

La valoració final s'obtindrà del sumatori de les valoracions de les ofertes de cada article essent la màxima valoració de 80 punts.

b) Ubicació del magatzem o botiga de l'empresa licitadora (màxim 10 punts)

En tractar-se d'un contracte de subministrament de vestuari i per agilitzar la seva gestió en relació amb canvis de talles, retocs (si s'escau), etc. és preferible que l'empresa adjudicatària disposi d'instal·lacions fixes a la localitat de Lleida.

Aquestes instal·lacions poden ser una de les dues opcions següents:

- i. Un magatzem adequat a tal efecte, aquest ha de contenir un provador privat amb mirall adequat per emprovar-se la roba; tanmateix, ha de tenir serveis higiènics i lavabo. El magatzem haurà d'estar obert per l'atenció dels empleats/des públics/ques de l'Ajuntament de Lleida.
- ii. Una botiga d'atenció al públic, que ha de comptar amb un provador privat amb mirall adequat per emprovar-se la roba, amb serveis higiènics i lavabo.

En qualsevol d'ambdós casos, l'horari d'atenció al públic haurà de ser de com a mínim tots els dies laborables, de dilluns a divendres. S'acreditarà per escrit l'horari d'atenció al públic.

Es consideren dies no laborables: els dissabtes, els diumenges i els dies de festa local, festa autonòmica i festa nacional.

La puntuació es valorarà de la següent manera:

Emplaçament del magatzem / botiga*	Puntuació**
Distància inferior a 4 km des de l'Ajuntament de Lleida	10 punts
Distància entre 4 i 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	5 punts
Distància superior a 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	0 punts

*La distància es calcularà fent servir les eines de l'aplicació informàtica de Google Maps, prenent com a punt de partida l'Ajuntament de Lleida (plaça Paeria, 1) i seleccionant la ruta més curta en km comptant el desplaçament amb vehicle.

**Les puntuacions no són acumulables.

Si es disposa de magatzem i botiga, la puntuació no serà acumulable. Caldrà concretar el local d'atenció i es puntuarà aquest. No obstant això, si l'empresa guanyadora del concurs disposa de magatzem i botiga, el lloc d'atenció a les persones treballadores de l'Ajuntament de Lleida serà el més còmode per aquestes, en cas de discussió, s'haurà d'acordar amb la persona responsable del contracte.

Les empreses hauran d'aportar un document acreditatiu de la propietat o lloguer del magatzem o botiga o bé, en cas de no disposar-ne encara, un compromís (signat per l'actual propietari i l'empresa licitadora) de lloguer o compra.



Ajuntament de Lleida

L'oferta que no disposi d'instal·lacions o bé tingui una distància superior a 7 km, se li atorgaran 0 punts. En cas que l'empresa adjudicatària del contracte compleixi aquesta circumstància, i, per tant no disposi d'instal·lacions físiques a Lleida, acordarà amb la persona responsable del contracte o la persona en qui delegui, un sistema de gestió que consistirà en l'assistència de l'empresa adjudicatària el dia o dies concrets a instal·lacions que determinarà i habilitarà l'Ajuntament de Lleida per fer la presa de talles.

c) Reducció del termini de subministrament de les comandes de temporada (màxim 8 punts)

Es consideren comandes de temporada les dues comandes anuals que es fan per servir el vestuari de primavera/estiu i el vestuari de tardor/hivern, segons s'indica al plec de prescripcions tècniques. Entenent que, per organització de l'empresa adjudicatària, s'estima que el temps mínim per preparar una comanda de temporada sigui de 10 dies naturals, i que el temps màxim per subministrar-la és de 30 dies naturals (segons l'apartat 6.5 del plec de prescripcions tècniques), la valoració d'aquest criteri es farà segons el barem següent:

Termini màxim de subministrament per comanda de temporada segons plec de prescripcions tècniques (PPT)	Puntuació per reducció del temps de termini de subministrament (en dies naturals)
30 dies naturals , que es desglossen en: <ul style="list-style-type: none"> - 10 primers dies naturals (del dia 1 al 10è), sobre els quals no es pot aplicar reducció de termini. - 20 dies naturals consecutius (del dia 11è al 30è) sobre els quals es pot aplicar reducció de termini de lliurament de la comanda. 	Per cada dia natural de reducció del termini de subministrament de comanda de temporada, s'assignarà una puntuació de 0,40 punts, fins un màxim de reducció de 8 punts que corresponen als 20 dies naturals estimats com a màxima reducció del subministrament de temporada.

El dia de confirmació de la comanda per part de l'Ajuntament es considerarà dia 0. El termini de subministrament comptarà a partir de l'endemà de la confirmació de la comanda (veure PPT) per cadascun dels col·lectius dels diferents departaments/serveis objecte del contracte. A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària tindrà un màxim de dies naturals per fer totes les gestions necessàries per tramitar i subministrar la comanda incloent-hi el logotip o brodat o incorporació d'escuts, si s'escau, i que no podrà ser superior al termini de subministrament màxim establert de 30 dies naturals des de l'endemà de la confirmació de la comanda de temporada.

L'oferta que no ofereixi reducció del termini se li atorgarà 0 punts.

S'aplica aquest criteri per la importància de reduir els temps de subministrament, a l'efecte que el personal municipal pugui disposar del vestuari corresponent o renovar-lo com més aviat millor.

Penalització en cas d'incompliment dels terminis:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 del LCSP, en cas que es produeixin dilacions de més de 5 dies hàbils respecte del termini màxim de subministrament proposat o de recollida dels articles no acceptats, per defectuosos o amb els que hi hagi disconformitat, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de **30 euros** per cada dia de retard.

Aquesta dilació es comptarà a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de lliurament tenint en compte que es considerarà com data de confirmació de la comanda (dia 0), aquella que consti en la data del correu electrònic enviat o bé la que consti en altres mitjans que s'hagin establert per fer aquesta comunicació (vegeu PPT).

d) Reducció del termini de subministrament de les comandes puntuals (màxim 2 punts)

Es consideren comandes puntuals aquelles comandes derivades de noves incorporacions de personal, reincorporació de baixes o d'altres necessitats sobrevingudes que es tramitaran en el moment que es produeix el fet causant, segons s'indica al PPT.



Ajuntament de Lleida

Entenent que, per organització de l'empresa adjudicatària, s'estima que el temps mínim per preparar una comanda puntual sigui de 5 dies naturals, i que el temps màxim per subministrar-la és de 15 dies naturals (segons l'apartat 6.5 del plec de prescripcions tècniques), la valoració d'aquest criteri es farà segons el barem següent:

Termini màxim de subministrament per comanda puntual segons plec de prescripcions tècniques (PPT)	Puntuació per reducció del temps de termini de subministrament (en dies naturals)
<p>15 dies naturals, que es desglossen en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 primers dies naturals (del dia 1 al 5è), sobre els quals no es pot aplicar reducció de termini. - 10 dies naturals consecutius (del dia 6 al 15è) sobre els quals es pot aplicar reducció de termini de lliurament de la comanda. 	<p>Per cada dia natural de reducció del termini de subministrament de comanda puntual, s'assignarà una puntuació de 0,2 punts, fins un màxim de reducció de 2 punts que corresponen als 10 dies naturals estimats com a màxima reducció del subministrament de comanda puntual.</p>

El dia de confirmació de la comanda per part de l'Ajuntament es considerarà dia 0. El termini de subministrament comptarà a partir de l'endemà de la confirmació de la comanda (veure PPT) per cadascun dels col·lectius dels diferents departaments/serveis objecte del contracte.

A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària tindrà un màxim de dies naturals per fer totes les gestions necessàries per tramitar i subministrar la comanda incloent-hi el logotip o brodat o incorporació d'escuts, si s'escau, i que no podrà ser superior al termini establert per les comandes puntuals que serà d'un màxim de 15 dies naturals.

L'oferta que no ofereixi reducció del termini se li atorgarà 0 punts.

S'aplica aquest criteri per la importància de reduir els temps de subministrament, per tal que el personal municipal pugui disposar del vestuari corresponent o renovar-lo com més aviat millor.

Penalització en cas d'incompliment dels terminis:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 del LCSP, en cas que es produeixin dilacions de més de 5 dies hàbils respecte del termini màxim de subministrament proposat o de recollida dels articles no acceptats, per defectuosos o amb els que hi hagi disconformitat, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de **30 euros** per cada dia de retard.

Aquesta dilació es comptarà a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de lliurament tenint en compte que es considerarà com data de confirmació de la comanda (dia 0), aquella que consti en la data del correu electrònic enviat o bé la que consti en altres mitjans que s'hagin establert per fer aquesta comunicació (vegeu PPT).

10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS

En relació amb els criteris objectius:

a. Oferta econòmica. Preus unitaris (mitjançant plantilla d'Excel que estarà disponible al perfil del contractant).

b.1 Les empreses hauran d'aportar un document acreditatiu de la propietat o lloguer del magatzem o botiga o bé, en cas de no disposar-ne encara, un compromís (signat per l'actual propietari/a i l'empresa licitadora) de lloguer o compra en cas de resultar adjudicatària del contracte.

b.2. Declaració responsable amb l'horari d'obertura de l'establiment

c. Reducció del termini de subministrament de comanda de temporada.

d. Reducció del termini de subministrament de comanda puntual.

A més, s'aportarà catàleg o fitxa tècnica dels productes per comprovar que aquests compleixen amb els requisits mínims que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). En cas que hi hagi algun/s article/s que no compleixi/n amb els requisits mínims estipulats al PPT, l'oferta d'aquest/s article/s es puntuarà/n amb un zero, però en cas que l'empresa licitadora resulti



Ajuntament de Lleida

adjudicatària del contracte, restarà obligada, en qualsevol cas, a subministrar els articles d'acord amb les característiques mínimes establertes al PPT i amb el preu unitari d'adjudicació en cada cas.

11. SUBROGACIÓ PERSONAL

No

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, la Directora adjunta de RH i Agenda Digital, podent delegar funcions de gestió en un/a persona que consideri.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

a. La/les empresa/es adjudicatària/es assumiran, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.

b. La/les empresa/es adjudicatària/es, i, si escau, les empreses subcontractistes estan obligades a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

c. La composició mínima del vestuari detallada en el PPT és vinculant i d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte i l'incompliment donarà lloc a penalitat i, si cal, a la resolució del contracte.

14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

No cal aportar assegurança.

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (s'adjunta Annex 1)

16. SUBCONTRACTACIÓ

Es podran subcontractar els següents conceptes:

- L'estampació de logotips
- El transport de les comandes

17. MODIFICACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i a proposta de la persona responsable d'aquest, d'acord amb la legislació vigent, el contracte es podrà modificar a condició que aquest no superi el 20 % del seu preu inicial, d'acord amb el quadre següent:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	MODIFICACIÓ PREVISTA EN EL PCAP (20 % pressupost)
43.907,00 €	8.781,40 €

Aquesta modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris i es farà d'acord amb alguna de les causes següents justificades:

- Quan les unitats necessàries siguin superiors a les inicialment previstes i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.
- Quan variï significativament el personal municipal amb dret a percebre vestuari i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.
- Quan entri en vigor un nou acord/conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida amb repercussions i/o que afecti l'abast del contracte i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.



Ajuntament de Lleida

- Quan augmentin les necessitats de vestuari, derivades d'un estat d'alarma legalment declarat o l'Ajuntament de Lleida o una entitat competent hagi establert mesures higièniques, sanitàries o de prevenció de riscos laborals i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.

El contracte també es podrà modificar a la baixa en cas de disminució de personal.

Les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista. L'expedient de modificació del contracte s'iniciarà previ informe del departament de Recursos Humans.

18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

Facturació: Les factures s'emetran després de subministrar cada comanda de vestuari i un cop comprovat el correcte lliurament dels subministraments.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del subministrament de vestuari i calçat laboral per al personal municipal per un import màxim de **43.907,00 € + 9.220,47 € d'IVA (total: 53.127,47 €)** i per una durada d'un any, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada i amb el següent repartiment dels exercicis pressupostaris afectats:

PERIODE	BASE	IVA	TOTAL
18/5/2026 a 31/12/2026	41.711,65 €	8.759,45 €	50.471,10 €
1/1/2027 a 17/5/2027	2.195,35 €	461,02 €	2.656,37 €
TOTALS	43.907,00 €	9.220,47 €	53.127,47 €

Lleida, en data de signatura electrònica
La Directora adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital

ANNEX 1. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES



Ajuntament de Lleida

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries pel subministrament de vestuari i calçat institucional per al personal municipal.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: Control de les persones beneficiàries, gestió de talles i etiquetatge dels paquets de les peces de roba tramesos a l'Ajuntament

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació (nom i cognoms)
- Categories de persones interessades: Persones treballadores de l'Ajuntament i de l'Institut Municipal d'Ocupació.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació



Ajuntament de Lleida

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats



Ajuntament de Lleida

afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de seguretat de l'ENS per a sistemes d'informació de categoria bàsica. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de Lleida

- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i **au**