



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2025000098

## PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TAXI PER AL TRANSPORT MEMBRES DE LA CORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

#### ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat precisa disposar anualment d'un servei de transport per als desplaçaments excepcionals i urgents dels membres de la Corporació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat que no poden cobrir-se amb un servei de transport públic col·lectiu o amb mitjans propis, cosa que fa necessari la realització d'aquests contracte.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat és competent per dur a terme l'objecte del contracte proposat, d'acord amb les competències atribuïdes a les entitats locals per la normativa de règim local i sectorial. En concret, l'article 21è de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que l'alcaldeessa té l'atribució de representar l'ajuntament.

#### 1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es fonamenta en necessitats de transport amb origen a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Es tracta de necessitats de transport programades o sobrevingudes urgents del personal i membres de la Corporació quan no es puguin efectuar amb transport públic col·lectiu o amb mitjans propis.

La immediatesa en la necessitat de la prestació del servei comporta que la prestació s'hagi d'atendre en **un termini inferior a 15 minuts**, des de la seva petició del servei.

L'empresa contractista haurà d'atendre les peticions que rebí per part del Gabinet d'Alcaldeia per cobrir les necessitats programades o sobrevingudes urgents dels membres de la Corporació, localitzant el/s vehicle/s més proper/s a l'adreça de recollida.

El Gabinet de l'Alcaldeia podrà sol·licitar més d'un servei alhora per cobrir diferents necessitats, i els serveis podran ser utilitzats per l'aforament màxim que permetí el vehicle assignat al servei sempre per a la mateixa ruta.

Així mateix, puntualment el departament podrà sol·licitar serveis de recollida **programats**, en aquest tipus de serveis existirà una reserva prèvia i la recollida s'haurà d'efectuar puntualment a l'hora establerta. Podrà efectuar-se una reserva quan l'interval de temps entre la sol·licitud i la prestació dels servei a realitzar sigui igual o superior a 15 minuts.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon per tal que les persones usuàries del servei hi puguin contactar directament.



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

L'empresa adjudicatària haurà de donar servei les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

El conductor confirmarà, en el moment de la recollida i abans d'iniciar el viatge, el nom i el destí del servei, així com l'opció més idònia de ruta segons les característiques d'horari i trànsit del moment.

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

És responsabilitat del contractista enviar un transport que compleixi totes les condicions per a l'adequada prestació del servei, d'acord amb la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.

La gestió del servei la es durà a terme des del Gabinet de l'Alcaldia, qui assignarà una persona que actuarà com a interlocutora amb l'empresa contractista. El canal de comunicació podrà ser mitjançant correu electrònic o per trucada telefònica.

## 2 CONDICIONS APLICABLES AL SERVEI

### 2.1 Nombre i tipus de vehicles

Els serveis objecte del present contracte comporten la utilització de vehicles per al transport de les persones. Es tindran en compte els criteris ambientals i es valorarà el tipus de vehicles que componen les flotes de les empreses licitadores i la prioritització de l'ús de vehicles poc contaminants en els serveis sol·licitats pels usuaris del departament, d'acord amb els criteris de valoració que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars.

Els conductors assignats al servei hauran de mantenir les normes bàsiques de cortesia i una conducta discreta.

La flota de vehicles de l'empresa contractista ha de disposar com a mínim de vehicles amb les següents característiques:

- Vehicles de mínim 5 places
- Vehicles de mínim 7 places
- Vehicles per transportar persones amb mobilitat reduïda
- Vehicles amb motor segons norma Euro 4 (mínim)

### 2.2 Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l'empresa contractista:

- Complir amb tota la normativa vigent referent a vehicles de transport, disposant en tot moment dels documents i certificats per a poder circular (llicència, manteniments normatius, ITV, Assegurança Obligatòria, etc.), d'acord amb la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.
- Estar en perfectes condicions tècniques i de neteja interior i exterior.
- Disposar de tots els elements necessaris per a la prestació del servei, entre els quals s'inclou:



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

- Màquina expenedora del rebut per ser signat per part de l'usuari que fa ús del servei
- Terminal Punt de Venda (TPV) per al pagament en cas de serveis on l'usuari abona el preu del desplaçament.
- Disposar d'aire condicionat/climatitzador.
- Portaequipatge lliure.
- Tractament d'ionització cada dos mesos, esterilitzant el vehicle i deixant-lo lliure de bacteris, virus, gèrmens i fongs.
- Disposar d'una flota mínima de 200 vehicles.
- Vehicles ecològics amb etiqueta Zero emissions i ECO (d'acord amb la DGT). Com a mínim, el 25% de la flota de l'empresa contractista han de ser vehicles híbrids o elèctrics.
- Cotxe silenciós.
- Caldrà disposar de la llicència de taxi vigent durant tota la duració del contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte manteniment del vehicle, tant pel que fa als aspectes mecànics i tècnics, com als relatius a la neteja i higiene, així com inspeccions obligatòries (ITV).
- Igualment l'adjudicatari del contracte serà responsable del compliment de totes les normatives aplicables en relació al vehicle.

La documentació esmentada estarà vigent durant la vigència del contracte i s'haurà de presentar al departament cada cop que sigui requerida.

L'adjudicatari haurà de tenir vigent, i durant tota la durada del contracte, les assegurances de caràcter obligatori que estableixi la legislació vigent en cada moment.

### 3 Procediment dels serveis

Per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar dels sistemes de sol·licitud de servei que es detallen a continuació, els quals haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

#### 3.1 Plataforma gestió sol·licituds

L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma per a la gestió de les sol·licituds des d'on el departament podrà sol·licitar els serveis. Aquesta plataforma haurà d'estar al núvol i haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

1. Disposar dels camps mínims que s'indiquen a continuació a l'hora de tramitar una petició:
  - Codi d'identificació dels usuaris (prèviament autoritzats)
  - Nom i cognoms del peticionari del servei
  - Ruta: Origen i destí
  - Telèfon de contacte peticionari del servei
  - Hora de la petició
  - Hora de recollida sol·licitada



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametrizats de forma que el departament podrà facilitar la informació d'aquells que siguin habituals i surtin com a desplegable.

2. Conèixer l'estat de cada sol·licitud en temps real, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

3. Disposar d'un llistat en un format que permeti al departament tractar les dades dels serveis executats. També ha d'aparèixer el cost del servei.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de la plataforma, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de la plataforma amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

### 3.2 Aplicació mòbil (APP)

L'empresa contractista haurà de disposar d'una aplicació per a mòbil (app) compatible, com a mínim, amb els sistemes operatius iOS i Android i posar-la a disposició del personal designat del departament. Aquesta aplicació, haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

Camps que hauran d'aparèixer en les sol·licituds tramitades a través de l'APP:

- Codi d'identificació dels usuaris (prèviament autoritzats)
- Nom i cognoms del peticionari del servei
- Ruta: Origen i destí
- Telèfon de contacte peticionari del servei
- Hora de la petició
- Hora de recollida sol·licitada

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametrizats de forma que el departament podrà facilitar la informació d'aquells que siguin habituals i surtin com a desplegable.

Possibilitat que el peticionari del servei pugui indicar el lloc d'origen del servei o indicar la situació actual mitjançant localització GPS del dispositiu.

Possibilitat d'informar en temps real de la situació del servei, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de l'APP, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de l'aplicació amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

#### 4.3 Plataforma telefònica

Adicionalment, l'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma pròpia de trucades disponible per a sol·licituds 24 hores / 365 dies l'any.

#### 4.4 Correu electrònic

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del Gabinet d'Alcaldia una adreça de correu electrònic per poder atendre totes aquelles comunicacions que hagi de realitzar.

L'empresa contractista haurà disposar de tots els mitjans necessaris per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, en cas de situacions imprevistes que puguin dificultar la petició del servei per als mitjans descrits anteriorment.

#### 5 Incidències

En cas de preveure retard a l'assignació d'un vehicle o en la seva arribada per motius aliens a l'organització de l'empresa contractista (motius climatològics, manifestacions a la ciutat, etc.) s'haurà de notificar en el moment de la recepció de la petició.

L'empresa contractista avisarà a l'usuari de l'APP o al telèfon mòbil del peticionari, indicant que el servei ja es troba en el punt d'origen.

En el cas d'avaría del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa contractista posarà a disposició del client, un altre vehicle per seguir el recorregut fins a finalitzar-lo, i informará del fet al responsable del centre emissor de sol·licituds i aquest a la persona designada per part del departament com a interlocutora.

#### 6. Seguretat i protecció de dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

#### 7. propietat intel·lectual i confidencialitat

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia que per raó d'aquest contracte hi tingui accés.

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a uns altres. L'adjudicatària no podrà fer cap ús o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats sobre la base d'aquest Plec.

Codi Segur de Verificació:  
a10cf41b-2f77-47aa-a2aa-3c77845054d5  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01082114\_2026\_6377070  
Data d'impressió: 26/05/2026 13:30:51  
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES  
1.- Jordi Campderros Abella (TCAT), 06/05/2026 19:04



Ajuntament de  
Sant Feliu  
de Llobregat

## 8 Facturació i pagament del servei

Un cop finalitzat el servei, el conductor expedirà un rebut amb sistema electrònic del qual el client n'ha de disposar un duplicat autoritzat, que servirà com a comprovant per la seva posterior facturació.

Aquest rebut haurà d'indicar les següents dades:

- Data del servei
- Número de la llicència
- Número de referència del vehicle
- Matrícula del vehicle
- NIF del conductor
- Import del viatge
- Import del suplement
- Adreça de recollida i destí
- Hora d'inici i final del servei.

El pagament d'aquesta contractació s'abonarà mitjançant pagaments mensuals que es realitzaran d'acord amb els costos corresponents als serveis prestats i a les despeses de gestió, un cop la persona responsable del Gabinet d'Alcaldia conformi els serveis efectuats.

Jordi Campderrós Abella  
Tècnic de control de gestió

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



a10cf41b-2f77-47aa-a2aa-3c77845054d5

tmp3962434125609815436.doc