



<i>Document</i> 46915/2026	<i>Expedient</i> 1102/2026	<i>Data</i> 27-04-2026	<i>Segell</i>
-------------------------------	-------------------------------	---------------------------	---------------

Àrea
Contractació

Codi de verificació



2K2F1T0W071U0H610C7C

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE PREVENCIÓ D'INCENDIS EN LES FRANGES DE SEGURETAT DELS NUCLIS
HABITATS, EN LES FINQUES MUNICIPALS I EN ELS VORALS SENSE URBANITZAR DELS CARRERS I
VIALS MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI**

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes de Montbui del servei de prevenció d'incendis en les franges de seguretat dels nuclis habitats, en les finques municipals i en els vorals sense urbanitzar dels carrers i vials municipals de Caldes de Montbui.

L'àmbit, característiques i forma d'execució del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars -en endavant PPT- que consta a l'expedient. En cas de discrepància amb el PPT, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte pels motius següents:

- La coordinació del servei entre un sol contractista i els serveis tècnics de l'Ajuntament resulta molt més eficient i garanteix una millor execució integrada de totes les tasques.
- El calendari d'execució de les tasques permet optimitzar costos si totes s'executen per part d'un sol contractista, ja que les ubicacions i els períodes d'actuació s'alternen entre les diferents urbanitzacions i permeten aprofitar la maquinària i el personal de manera continuada.

Aquesta justificació dona compliment a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic -en endavant, LCSP-.

Els codis CPV que corresponen són:

- 77200000-2 Treballs forestals
- 772113005-5 Serveis de desforestació
- 77312000-0 Serveis de desbrossada

1.2) Necessitat del contracte



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 268.332,92 euros, IVA inclòs (221.762,74 euros de pressupost base i 46.570,18 euros, en concepte d'IVA al 21%).

En relació al pressupost base de licitació, es fa constar que s'ha fixat d'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, incorporant tots els costos necessaris per garantir la correcta execució del contracte. Tots els costos del servei s'han recollit com a costos directes, ja que estan vinculats directament a la prestació del servei (mà d'obra directa, maquinària, materials i desplaçaments), no identificant-se costos indirectes diferenciats pel caràcter específic d'aquest tipus de prestació. L'import inclou el marge de benefici industrial i d'aquesta manera es garanteix que el pressupost sigui suficient per a l'execució adequada del contracte i, alhora, ajustat a la realitat del mercat.

En els costos directes s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el Conveni col·lectiu del sector de jardineria i repoblacions forestals de Catalunya -tot i que aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que resulti d'aplicació-.

No és possible realitzar una desagregació per gènere atès que el Conveni col·lectiu de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere, donant compliment així a l'article 100.2 LCSP. Per aquest motiu, els salaris seran els mateixos per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, independentment del sexe de la persona treballadora.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i no s'admetran ofertes que excedeixin aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 221.762,74 euros, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Imports, IVA exclòs
----------	---------------------



Durada del contracte	221.762,74 €
Pròrrogues (No es preveuen)	0 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €
TOTAL	221.762,74 €

En el càlcul d'aquest valor estimat s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el Conveni col·lectiu del sector de jardineria i repoblacions forestals de Catalunya -tot i que aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que resulti d'aplicació-, el qual no realitza desagregació per gènere.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 268.332,92 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 1720 22697 Prevenció d'incendis i medi natural del pressupost municipal, de la manera següent:

EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT TOTAL
2026	55.440,69 €	11.642,54 €	67.083,23 €
2027	55.440,69 €	11.642,54 €	67.083,23 €
2028	55.440,69 €	11.642,54 €	67.083,23 €
2029	55.440,69 €	11.642,54 €	67.083,23 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en en els corresponents pressuposts.

1.6) Durada del contracte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys i 6 mesos, a partir del dia 1 de juliol de 2026, o en la data de la formalització del contracte si aquesta és posterior. El contracte finalitzarà el 31 de desembre de 2029.

El contracte no serà prorrogable.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant



Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/caldesdemontbui?categoria=0>

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que es publicarà al perfil de contractant.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a **l'annex 1 al PCAP**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) d'aquest plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica, que portarà la menció "**Proposició econòmica per a la contractació del servei de prevenció d'incendis en les franges de seguretat dels nuclis habitats, en les finques municipals i en els vorals sense urbanitzar dels carrers i vials municipals de Caldes de Montbui, presentada per**" i que haurà d'ajustar-se al model següent:

*"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del «**Servei de prevenció d'incendis en les franges de seguretat dels nuclis habitats, en les finques municipals i en els vorals sense urbanitzar dels carrers i vials municipals de Caldes de Montbui**» i es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

El desglossament d'aquest import és el següent:

- Cost conjunt del manteniment de franges de protecció, millora de franges i conservació de parcel·les municipals i zones verdes, per la quantitat total de, IVA exclòs.

- Cost de cadascuna de les tres desbrosses anuals dels vorals (a finals de maig/primer a quinzena de juny, entre juliol i agost, i al novembre), per la quantitat de, IVA exclòs.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Nota: l'oferta haurà de recollir l'import per la durada total del contracte

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat



almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça caldesm@caldesdemontbui.cat indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de contractació del servei de prevenció d'incendis en les franges de seguretat dels nuclis...(Exp. 1102/2026)" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència:

- Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis econòmics conclusos.

Import mínim: 83.161,03 € (1,5 vegades el valor anual mig del contracte).

Acreditació documental: S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats els últims tres (3) anys en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privats, d'aquests.

Import: L'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 38.808,48 € (70% del valor anual mig del contracte).



Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent. El responsable tècnic del servei haurà de disposar, almenys, una de les titulacions següents:

- Grau o llicenciatura en Ciències Ambientals, Enginyeria Forestal, Biologia, Agronomia o titulació equivalent.
- Formació professional de grau superior en Gestió Forestal i del Medi Natural, o equivalent.

Per acreditar aquests requeriments caldrà l'aportació dels títols acadèmics del personal indicat que participi en l'execució del contracte.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits i dels llindars:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art. 87.1.b) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. Quant al llindar establert, s'ha fixat a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència econòmica recollit a l'article 87.3 de la LCSP.

S'ha escollit el criteri de solvència professional o tècnica previst a l'article 90.1.a) de la LCSP, per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. El fet de proposar l'import mínim igual al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions anuals requerides en el contracte i en tant que és el criteri subsidiari d'acreditació de la solvència tècnica recollit a l'article 90.2 de la LCSP.

b) Classificació:

De forma alternativa, els licitadors podran acreditar la solvència indicada anteriorment, de conformitat amb els requisits indicats en aquesta clàusula, amb l'aportació del certificat de classificació per a la celebració de contracte de la mateixa classe que aquells pels que s'hagués obtingut (art. 86.2 de la LCSP) següent, o aquella altra classificació que resulti equivalent a aquesta:



Grup	Subgrup	Categoria
O	6	2

Justificació de la classificació: La classificació indicada és equivalent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica requerida.

c) Habilitació empresarial o professional:

Els licitadors hauran d'estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) per a la realització de treballs forestals i/o de jardineria. Addicionalment, hauran de disposar de les autoritzacions administratives que siguin exigibles per a la realització de treballs forestals d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya.

d) Adscripció de mitjans materials i personals:

Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució dels contracte, com a mínim, els mitjans següents:

Mitjans personals

- Un delegat del servei amb titulació universitària relacionada amb les tasques (Enginyeria Forestal, Ciències Ambientals o equivalent), amb plens poders per a la presa de decisions immediates.
- Un encarregat present durant l'execució de les feines, localitzable per telèfon mòbil en tot moment.
- El personal operari necessari per complir el calendari d'execució establert, amb la formació i certificats en prevenció de riscos laborals adequats als treballs forestals (poda en altura, ús de motoserra, etc.).

Mitjans materials

- Desbrossadora de braç articulat o equivalent per a treballs en zones de difícil accés.
- Trituradora de restes vegetals capaç de produir restes inferiors a 20 cm.
- Vehicle tot terreny per a desplaçaments i transport de personal i material.
- Equip de motoserra per a tala i poda d'arbres.
- Mitjans de senyalització viària adequats a les zones d'actuació (incloses zones de circulació de vehicles).
- Protocols d'actuació en cas de pèrdua d'hidràulic, pèrdua de combustible i manteniment de maquinària a la via pública, presentats abans de l'inici de les tasques.

1.11) criteris a tenir en compte en l'adjudicació



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Criteris avaluables de forma automàtica

- **Preu ofertat:**.....fins a 60 punts

Per la puntuació de l'oferta econòmica, es calcularà segons aquesta fórmula:

$$Pv = \frac{P \times Om}{Ov}$$

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta millor

Ov= Oferta a valorar

La fórmula s'aplicarà als imports exclòs l'IVA i amb dos decimals.

Justificació de l'elecció del criteri d'adjudicació:

El criteri d'adjudicació escollit persegueix aconseguir el major estalvi possible en l'execució del contracte alhora que està dirigit a satisfer l'interès públic en disminuir en la major mesura possible les despeses a abonar per part de l'Ajuntament.

Justificació de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques tècniques del contracte (qualitat, materials, condicions...) estan molt determinades i es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta, allunyant-se les puntuacions molt més, entre elles, respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor

- **Calendari d'execució:** fins a 20 punts (20% de la valoració total). L'ofertant ha de presentar una representació gràfica en format cronograma (màxim DIN-A3) que mostri les tasques a realitzar, les ubicacions on cal executar-les i els períodes d'inici i durada de cadascuna. Es valorarà l'adequació del calendari proposat a les necessitats del municipi i el compliment dels períodes d'execució establerts al PPT.



- Maquinària disponible i mitjans tècnics: fins a 20 punts (20% de la valoració total). L'ofertent ha de presentar una descripció detallada del procés d'execució del servei i dels mitjans previstos, que ha d'incloure: relació dels sistemes d'execució i mitjans tècnics a emprar; equip tècnic ofert, amb les tasques assignades i la dedicació de cadascun; i explicació del procés de treball, de les fases i operacions a desenvolupar, indicant les interaccions entre elles, els mitjans disposats per cadascuna i la durada prevista.

Aquesta documentació es presentarà en un màxim de 6 fulls DIN-A4 a una cara, sense comptar el cronograma. Es restaran 2 punts per cada full d'excés dels que estan previstos.

Justificació de la ponderació dels criteris: La ponderació proposada (60% criteris automàtics i 40% judici de valor) es justifica perquè el servei combina una component econòmica significativa amb elements qualitius rellevants com la planificació temporal i la capacitat tècnica, que incideixen directament en la qualitat i la seguretat de l'execució. No es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual ni dels inclosos a l'Annex IV de la LCSP, per la qual cosa no és preceptiu que els criteris qualitius suposin un mínim del 51% de la puntuació.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha



d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre -RGLCAP-.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Caldes per sol·licitar-los directament.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec i, si s'escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals conforme la clàusula 2.14) d'aquest plec, la declaració conforme el model de **l'annex 2** del PCAP, signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i obligant-se a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.

La presentació d'aquesta declaració es considera obligació essencial.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades -RELIC- i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público -ROLECE-, restarà eximit de presentar la documentació que consti en algun d'aquests registres. En el cas d'estar inscrit en algun d'aquests registres caldrà que presenti una declaració sobre la vigència de les dades inscrites al registre i, en el seu cas, indicació de les dades que no siguin vigents, juntament amb la documentació acreditativa i degudament actualitzada d'aquestes dades que no siguin vigents al registre.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, s'imposarà una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada per les següents persones:

President: Jordi Martín Forns. Regidor d'urbanisme



Suplent: Laia Cuscó Pallarès. Regidora de Barris

Vocals:

Maria Remei Sala Leal, Secretària general.

Suplent: Almudena Naranjo Milrado

Gemma Riera Termes, Interventora

Suplent: Rosa Càtedra Arimon

Joan Busquets Xambó, Cap d'Àrea de Serveis Territorials

Suplent: Marta Serrano i Vila, Arquitecta Municipal

Secretari: Vicenç Conejos Sáez

Suplent: Verònica Pico Martínez

1.21) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'indica que no hi ha subrogació del personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i el indicats al PPT aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a:

1. Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
 3. Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
 4. Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
 5. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
 6. Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
 7. Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
 8. Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP i facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 9. Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 de la LCSP.



10. Subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un risc amb una cobertura mínima de 600.000,00 €, (sis-cents mil euros) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros), atesa la naturalesa del contracte i les conseqüències que es puguin derivar del mateix, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats a tercers per accident o negligència ocasionat pel contractista i/o el seu personal.

11. Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

12. Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que el contractista adscriurà a l'execució del contracte

2.2) Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que s'indiquen en aquesta clàusula.

S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista i els possibles subcontractistes, les següents:

- El contractista i en el seu cas, el subcontractista, haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.



- L'empresa contractista i en el seu cas, la subcontractista, haurà de gestionar correctament totes les restes vegetals i residus derivats de l'activitat d'acord amb la normativa sectorial vigent (Agència de Residus de Catalunya). Queda expressament prohibida la crema de restes vegetals, excepte en casos excepcionals i amb autorització prèvia. S'haurà de minimitzar l'ús de combustibles fòssils i de bufadors, especialment en dies anticiclònics.

Justificació:

S'estableixen condicions especials d'execució del contracte de **caràcter mediambiental**, amb a finalitat de reduir els efectes negatius que l'execució del contracte podria tenir en el medi ambient, fet que repercuteix en la preservació de l'entorn; i de **caràcter social**, per tal d'afegir un valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible. Amb aquestes condicions especials d'execució es pretén garantir que el contractista i els possibles subcontractistes s'alineïn amb els valors ètics, normatives legals i necessitats tant socials com mediambientals actuals, el que afavoreix una gestió responsable, inclusiva i sostenible, que repercuteix positivament tant en l'organització com en el seu entorn.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures quan s'hagin executat les prestacions corresponents. L'import del contracte es desglossa en dues parts diferenciades:



- el cost conjunts dels tres primers objectes del contracte (manteniment de franges de protecció, millora de franges i conservació de parcel·les municipals i zones verdes), que es facturarà en bloc un cop acabada la feina.

- el cost de cadascuna de les tres desbrosses anuals dels vorals (a finals de maig/primera quinzena de juny, entre juliol i agost, i al novembre), que es facturaran individualment un cop executades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (**1102/2026**) i/o el número d'operació prèvia que ha de facilitar l'àrea promotora de la contractació. Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui (<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui www.caldesdemontbui.cat				
	Codi	Adreça	Codi Postal	Municipi	Província
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	<u>L0108033</u> 3	Pl. Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui	Barcelona

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



2.6) Penalitats

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques particulars prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquell, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a molt greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i/o dels compromisos previstos als plecs en relació a l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causes imputables al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats executades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment de la prestació del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu vers els ciutadans.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- L'acumulació o reiteració de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de serveis.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a greu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reunís les característiques per a qualificar-lo com a infracció molt greu.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La comissió de tres infraccions lleus en el transcurs de 6 mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions, que sigui qualificat com a lleu, en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució, les penalitats es quantificaran de la forma següent i en atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració:



a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, exclòs l'IVA, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En qualsevol cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions en el preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.9) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, en el cas que el contracte impliqui tractament de dades de caràcter personal, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPD- i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. -RGPD-)

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats



de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Concretament, en relació a les obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades i en el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb allò establert a la clàusula 2.14) d'aquest plec, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
2. Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, conforme al model **d'annex 2 del PCAP**.
3. Comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.
5. Realitzar el tractament de les dades d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixen aquestes dades.
6. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.



També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

2.12) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc de realització del contracte serà el que s'indiqui en els plànols i descripcions que consten en el PPT.

2.13) Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

La unitat de seguiment del contracte serà l'Àrea de Serveis Territorials.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de Medi Ambient.

A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.14) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Així mateix, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En compliment del que es disposa en la normativa citada anteriorment, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



2.15) Termini de recepció

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de la prestació objecte del contracte, recepció que haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent document administratiu.

2.16) Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Durant aquest termini l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que s'ha estipulat en aquest plec i al PPT.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.17) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat.

2.18) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció, que s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir, si s'escau.

2.19) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell l'haurà de substituir en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.20) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarials

En tot cas, la realització de les tasques incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior.

2.21) Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

1. A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques particulars.
2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, i en aquest cas, el seu personal ocuparà espais de treball compartits amb els empleats públics prèvia coordinació amb el tècnic responsable municipal. En activitats a l'espai públic dirigides a joves el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions- prèvia coordinació amb el responsable tècnic municipal. Dins l'equipament juvenil no caldrà aquesta identificació. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.



6. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Atesa la naturalesa del servei contractat i d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, l'Ajuntament aportarà els mitjans materials i/o informàtics que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de mitjans materials i informàtics per a l'execució del contracte seran aportats per l'empresa contractista.

8. El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.



Annex 1. Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al servei de prevenció d'incendis en les franges de seguretat de determinats nuclis habitats, finques municipals i vorals sense urbanitzar de carrers i vials municipals de Caldes de Montbui (Exp. 1102/2026) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.14) del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades:

() NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

() Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:

I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

- Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les



Ajuntament de Caldes de Montbui

obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Autoritza a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI

NO

- Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.



- En el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del plec de clàusules administratives particulars.
- Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

Data i signatura del licitador.”



Annex 2. Model de declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal

El/La Sr/Sra..... en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 2.14) del Plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació del servei de servei de prevenció d'incendis en les franges de seguretat de determinats nuclis habitats, finques municipals i vorals sense urbanitzar de carrers i vials municipals de Caldes de Montbui (Exp. 1102/2026):

1. Que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Que SI [] NO [] té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el Sobre A, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)