



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2025000068

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei d'assessorament tècnic especialitzat en la gestió de fons extraordinaris i suport a la internacionalització, mitjançant procediment obert simplificat.

A.	Descripció de l'objecte del contracte.....	3
B.	Dades econòmiques	6
C.	Existència de crèdit	9
D.	Termini de durada del contracte	10
E.	Variants	11
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	11
G.	Solvència i classificació empresarial.....	11
H.	Comitè d'experts.....	17
I.	Criteris d'adjudicació.....	17
J.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	27
K.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	28
L.	Garantia definitiva.....	28
M.	Condicions especials d'execució	28
N.	Pagament i presentació de factures.....	29
O.	Modificacions del contracte previstes	29
P.	Subcontractació.....	29
Q.	Revisió de preus.....	29
R.	Termini de garantia.....	29
S.	Penalitats.....	30
T.	Òrgan de contractació	32
U.	Responsable del contracte	32
V.	Altra informació.....	32
I.	DISPOSICIONS GENERALS.....	34
	Primera. Objecte del contracte	34
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	34
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	34
	Quarta. Termini de durada del contracte.....	35
	Cinquena. Règim jurídic i qualificació del contracte	35
	Sisena. Admissió de variants.....	36
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	36
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	36
	Novena. Aptitud per contractar	38
	Desena. Solvència de les empreses licitadores	40
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	41
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	41
	Dotzena. Mesa de contractació.	47



Tretzena. Comitè d'experts.....	47
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	48
Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació.....	49
Setzena. Garantia definitiva	51
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	52
Divuitena. Adjudicació del contracte	53
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	53
Vintena. Retorn de la documentació	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	55
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució	55
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis.....	55
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats.....	55
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	56
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	56
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	57
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	57
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	57
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	58
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	58
Trentena. Prerogatives de l'Administració	61
Trenta-unena. Modificació del contracte	61
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	62
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	63
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	63
Trenta-quatrena. Subcontractació.....	64
Trenta-cinquena. Revisió de preus	65
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	65
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	65
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	66
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	66
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	67
Trenta-novena. Règim de recursos.....	67
Quarantena. Arbitratge	67
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	68
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent.....	68
ANNEX I. Declaració responsable	69
ANNEX II. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	76



Quadre de característiques

A. Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la prestació del servei d'assistència tècnica especialitzada per a la captació i gestió de fons extraordinaris i projectes europeus, el suport a la internacionalització dels projectes estratègics de ciutat i, de forma transversal, la capacitat, el seguiment operatiu i avaluació dels projectes desplegats.

Aquest servei donarà suport estratègic, i assistència tècnica i operativa a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per aprofitar al màxim els mecanismes de finançament disponibles. Això inclou, especialment, els fons europeus, i altres subvencions estatals o autonòmiques que puguin complementar l'execució d'aquest finançament, amb el propòsit d'impulsar projectes transformadors que estiguin plenament alineats amb les polítiques públiques locals, l'Agenda Urbana i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat va aprovar el 2019 un Pla de projecció internacional, amb l'objectiu de projectar la ciutat a l'esfera internacional com una Ciutat de valors, innovadora, amb una economia dinàmica, cohesionada socialment i respectuosa amb el medi ambient. Aquest Pla ja preveia la creació d'una Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris.

La pandèmia de la COVID-19, l'any 2020, va generar importants efectes socials i econòmics que van requerir la mobilització de recursos per part de les administracions per afrontar nous reptes com la inclusió social, la transició verda i la transformació digital i la innovació. En resposta, el juliol de 2020, la Comissió Europea va acordar el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), articulat pel Marc Financer Pluriannual (2021-2027) i els fons Next Generation EU, articulats a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) a l'Estat espanyol.

En aquest context, l'Ajuntament va prioritzar i impulsar la creació de l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris per garantir la disponibilitat de recursos necessaris per absorbir i gestionar els fons europeus en línia amb l'estratègia de ciutat. Aquesta va ser aprovada per acord de Ple el 29 d'abril de 2021 i té com a objectiu captar recursos supramunicipals d'interès per als projectes de ciutat, tot i que encara no disposa de mitjans suficients.

Atès que aquest Consistori està compromès amb els grans reptes i iniciatives del desenvolupament sostenible i alinea les seves polítiques i activitats públiques amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), l'Agenda Urbana, l'Agenda Digital i el Pla d'Acció del Mandat 2023-2027.

Donada la continuïtat i evolució prevista del Mecanisme de Recuperació i Resiliència fins a 2027 i del finançament extraordinari, la captació, gestió i justificació eficient d'aquests recursos esdevé un punt estratègic i prioritari per al desenvolupament local. Aquests són elements fonamentals per impulsar la transformació necessària en àmbits

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 4 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

clau com la sostenibilitat, la digitalització, la cohesió social i, crucialment, la internacionalització, permetent a la ciutat consolidar-se com un referent i afrontar amb èxit els reptes del futur i les oportunitats que es presenten a escala europea i global.

Donat l'interès municipal per reforçar el procés d'internacionalització del municipi, no només per continuar concorrent i sent beneficiaris de fons europeus per executar projectes estratègics de ciutat, sinó també per impulsar la promoció de Sant Feliu de Llobregat a nivell global, atraure noves inversions, consolidar la presència en xarxes i aliances europees i internacionals, i obtenir distincions i reconeixements que contribueixin al desenvolupament i la projecció de la ciutat.

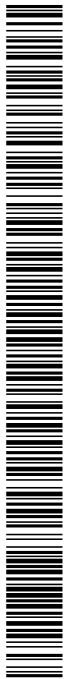
En aquest context, davant el volum i nivell d'especificitat tècnica que requereix la gestió dels projectes en marxa i dels projectes previstos, l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris requereix un servei extern especialitzat en l'assessorament tècnic que doni empenta i suport en la consecució dels objectius establerts.

Per tot l'anterior, es considera plenament justificada la necessitat, idoneïtat i eficàcia de la contractació abans dita, d'acord amb els criteris legals vigents.

Atès que l'Ajuntament té **competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte** que es proposa, d'acord amb la normativa establerta per la legislació de règim local en tant que la tracció, gestió i justificació de fons europeus i extraordinaris és una activitat encarada a poder obtenir suficients mitjans econòmics per dur a terme la tasca de prestació de serveis municipals que té encomanada el Consistori, en virtut dels articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. En concret, l'Ajuntament té competències en:

- Ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística; promoció i gestió d'habitatges; parcs i jardins, pavimentació de vies públiques urbanes i conservació de camins i vies rurals.
- Patrimoni historicoartístic.
- Protecció del medi ambient.
- Abastaments, escorxadors, fires, mercats i defensa d'usuaris i consumidors.
- Protecció de la salubritat pública.
- Prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.
- Subministrament d'aigua i enllumenat públic; serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, clavegueram i tractament d'aigües residuals.
- Transport públic de viatgers.
- Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.
- Participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centres docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- Promoció en el terme municipal de la participació ciutadana en el seu ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 5 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Tots els punts anteriors, i en especial el relatiu a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (objecte comú en projectes i programes de subvencions europees), autoritzen i demostren la competència de l'Ajuntament per a la celebració del present contracte per prestar suport estratègic, tècnic i operatiu a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, amb l'objectiu d'aprofitar al màxim els mecanismes de finançament disponibles.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat **NO disposa de mitjans propis atesa l'especialitat de la matèria** per poder assumir la tasca anteriorment descrita i realitzar-la de manera òptima i eficient. Es tracta d'una matèria que requereix un nivell de coneixement especialitzat i especialització, així com a la complexitat d'adquirir aquesta capacitat mitjançant formació interna dins d'un termini raonable. Per tot això, és necessari buscar agents externs especialitzats que puguin abordar la prestació amb els nivells de qualitat demandats.

Per tot això es considera necessària la contractació externa d'assessorament per part d'una consultoria especialitzada que permeti una gestió eficient dels recursos dels que disposa l'Ajuntament per prestar assistència en el desenvolupament dels projectes estratègics susceptibles a rebre finançament extraordinari, ja sigui a l'hora d'escollir el programa, com d'elaborar el projecte o trobar partenariats, o per realitzar accions que promocionin Sant Feliu en l'esfera internacional, de forma que es pugui abordar la prestació amb els nivells de qualitat demandats.

Com a conseqüència, no resulta viable l'execució del present contracte amb mitjans propis, atès que no es disposa dels mitjans suficients ni idonis, resultant imprescindible realitzar una contractació de serveis externa. Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Codi CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

Divisió en lots: NO

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera un motiu justificat per no dividir en lots l'objecte del contracte el fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Concretament, en relació amb l'objecte del contracte i per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atès que aquestes tasques estan intrínsecament lligades i s'influeixen mútuament. Així doncs, aquestes reclamen una mirada integral i holística, al mateix temps que exigeixen un alt nivell de coordinació entre els agents que hi intervenen.



Per això, tot i poder distingir quatre eixos en l'objecte de contracte, tots persegueixen el mateix objectiu i, per tant, un únic lot: la prestació d'assessorament tècnic per a l'Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris. Conseqüentment, és necessària una centralització global de la gestió d'aquest contracte, atès que la pluralitat d'operadors pot ocasionar disfuncions i duplicitats que podrien perjudicar a la realització exitosa dels treballs.

Amb la divisió en lots es perd l'optimització del control de l'execució global i la coordinació, s'incrementen els costos de gestió, es perden les economies d'escala, a més que es pot incórrer en una gestió ineficient.

En resum, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per tot l'anterior, es considera plenament justificada la no divisió en lots del present contracte.

B. Dades econòmiques

a) Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu:

Pressupost net	37.084,50 €
IVA 21%	7.787,75 €
Pressupost base de licitació	44.872,25 €

El pressupost base de licitació (PBL), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada d'un any, ha consistit a prendre com a referència l'estimació d'esforç en hores per tota la durada del contracte i el cost per hora pels perfils similars als demanats a partir dels preus de mercat i del conveni establert.

Concretament, per a la determinació dels preus/hora del personal tècnic assignat al contracte, s'han establert els següents llindars màxims:

	€/h (IVA exclòs)
Cap de projecte	40 €/hora
Consultor/a operatiu/va	30 €/hora
Experts/es	35 €/hora

Així doncs, el PBL s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.



Pel que fa als costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública («BOE» núm. 92, de 16 d'abril de 2025), tenint en compte els grups professionals A1, B2 i C2, els seus salaris corresponents, el plus d'idiomes, la compensació per teletreball i la jornada màxima aplicable de 1.800 hores anuals.

Adicionalment, s'ha dut a terme una tasca de prospecció de fonts d'informació interna relativa als preus/hora d'empreses que han prestat o presten serveis de consultoria estratègica a l'Ajuntament. En aquest sentit, s'han pres com a referència contractes anteriors de naturalesa i objecte similars, en concret el següent expedient:

PACC2021000048: Contracte del servei d'assessorament tècnic especialitzat en la gestió de fons extraordinaris

El contracte, adjudicat el 2021, aproximadament fa 4,5 anys, constitueix una base comparativa adequada, atès que inclou perfils professionals i serveis de consultoria assimilables als requerits en la present licitació:

Perfil assimilable	Import licitació €/h	Referència import adjudicació €/h	Baixa aplicada
Responsable/ Cap de projecte	40 €/hora	31,60 €/hora	-26,58%
Consultor/a operatiu/va	30 €/hora	23,70 €/hora	-26,58%
Experts/es	35 €/hora	27,65 €/hora	-26,58%

Cal assenyalar que en dita licitació els preus de sortida ja es van fixar en els llinars actualment proposats, si bé les adjudicacions finalment es van formalitzar amb els valors de 31,60 €/h per al/la responsable/cap de projecte, 27,65 €/h per als experts/es i 23,70 €/h per al consultor/a operatiu/va, fruit de la baixa presentada en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

En aquest sentit, es considera coherent l'actualització d'aquests preus als valors de 40,00 €/h, 35,00 €/h i 30,00 €/h respectivament per a les categories de Cap de projecte, Experts/es i Consultor/a operatiu/va. Aquesta proposta suposa retornar als valors de licitació originals del 2021, ajustant-los a la realitat econòmica actual.

Aquesta actualització es fonamenta en la següent informació tècnica i econòmica:

Per una banda, l'evolució de l'índex de preus de consum (IPC): Segons les dades oficials de l'INE, el percentatge d'IPC acumulat des d'octubre de 2021 fins a l'actualitat se situa en el 17,1%. Aquesta inflació ha absorbit pràcticament el marge de les baixes ofertes.

Per altra banda, l'impacte de l'entrada en vigor del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria. Segons les taules salarials per a l'any 2026, els nivells professionals definits presenten els següents costos salarials mínims *:



	Salari base taula	Cost mínim €/h
Cap de projecte A1	31.021,24 €	23,79 €/h
Consultor/a operatiu/va C2	27.076,93 €	20,86 €/h
Experts/es B2	29.949,83 €	22,99 €/h

** incloent-hi salari base, plus conveni, plus d'idiomes i Seguretat Social patronal d'aproximadament el 33,5%*

L'anàlisi d'aquesta informació demostra que els preus adjudicats el 2021 han quedat obsolets i resulten insuficients per cobrir els costos mínims legals de 2026. Per exemple, el preu d'adjudicació del Consultor/a operatiu/va (23,70 €/h) el 2021 avui dia pràcticament només cobriria el seu cost directe de salari i Seguretat Social (20,86 €/h), deixant un marge operatiu inexistent per a les empreses licitadores.

Per tant, es justifica que el PBL recuperi els valors de 40 €/h, 30 €/h i 35 €/h per assegurar que el contracte estigui alineat amb els preus de mercat actual, garantint la concurrència d'empreses i la qualitat en l'execució de la prestació.

Així doncs, els valors mencionats són els preus unitaris màxims per a la licitació, ja que representen el cost unitari per hora de treball de cada perfil professional demandat i es consideren ajustats, justificats i alineats amb els valors de mercat vigents, garantint la viabilitat econòmica de la prestació del servei i la qualitat dels perfils requerits.

Pel que fa a la necessària desagregació de gènere dels costos salarials (art. 100.2 LCSP), es constata que no hi ha diferenciació retributiva per raó de gènere en el conveni col·lectiu abans esmentat, sense que tampoc, sigui possible conèixer el gènere del personal que l'empresa adjudicatària adscriurà inicialment per a l'execució del contracte.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a definir el pressupost del contracte ha estat determinat per les necessitats següents:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional.
- Dedicació estimada anual requerida per cada perfil professional.

Amb aquestes dades, s'ha estimat el següent pressupost anual:

Concepte	Hores	€/h	Import
Costos directes			30.150,00 €
Cap de projecte	130	40	5.200,00 €
Consultor/a operatiu/va	540	30	16.200,00 €
Experts/es	250	35	8.750,00 €
Costos indirectes *			6.934,50 €
Despeses generals (15%)			4.522,50 €



Benefici industrial (8%)			2.412,00 €
Total costos directes i indirectes (pressupost net)			37.084,50 €
Despeses IVA al 21%			7.787,75 €
TOTAL COST SERVEI			44.872,25 €

* Pel que fa als costos indirectes, s'han aplicat els mateixos percentatges que en el contracte de referència esmentat anteriorment, atès que es consideren adequats i representatius de l'estructura de costos de la present licitació.

El pressupost del contracte haurà de ser presentat en euros pels licitadors i, en tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost i preu/hora de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.
El PBL s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

b) Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte d'acord amb el sistema de determinació del preu aplicat i abans esmentat, així com les possibles pròrrogues del contracte, el valor estimat d'aquest sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost Net					
	Base		Pròrrogues eventuais pròrrogues o pròrroga legal màxima		Modificacions	Total
	Mesos	Import	Mesos	Import		
2026	6	18.542,25 €	-		-	18.542,25 €
2027	6	18.542,25 €	6	18.542,25 €	-	37.084,50 €
2028	-		6	18.542,25 €	-	18.542,25 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)						74.169,00 €

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:



El preu del contracte serà d'aportació municipal a càrrec de les següents partides pressupostàries per als exercicis 2026, 2027 i 2028, amb les reserves estimades consignades per cada exercici, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions:

Any		Import IVA exclòs	Import IVA inclòs	Partida pressupostària
2026	Cap.2	18.542,25 €	22.436,12 €	26 200 92000 22710 ESTUDIS I TREB. TECNICS- PLANIFICACIO ESTRATEGICA
2027	Cap.2	37.084,50 €	44.872,25 €	27 200 92000 22710 ESTUDIS I TREB. TECNICS- PLANIFICACIO ESTRATEGICA
2028	Cap.2	18.542,25 €	22.436,12 €	28 200 92000 22710 ESTUDIS I TREB. TECNICS- PLANIFICACIO ESTRATEGICA

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de **UN (1) ANY**, a partir del dia 1 de juliol de 2026, o a la data de formalització si aquesta és posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a 1 any més.

És interès d'aquest Ajuntament la prestació successiva, per la qual cosa s'haurà de preveure l'establert a l'art. 29.4 de LCSP, que estableix que quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de contracte originari.



E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI o ROLECE:	Obligatòria per participar en aquest procediment

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Termini de presentació de proposicions: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59:59 hores del darrer dia.

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis del Contractació Pública (PSCP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

Documentació que s'ha de presentar:

Sobres: ☐ 1 Sobre ☒ 2 Sobres ☐ 3 Sobres

Sobre A: Annex I PCAP – Declaració responsable.
Annex II PCAP – Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte.
Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Sobre B: Annex III PCAP – Model de proposició de criteris avaluable de forma automàtica.

G. Solvència i classificació empresarial

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 12 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Les condicions mínimes de solvència que s'estimen adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte s'han establert tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector i considerant-se que els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte. En concret aquestes condicions són:

Solvència econòmica i financera

En relació amb la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació del següent mitjà d'acreditació:

- a) **Volum anual de negocis del licitador o candidat, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 55.626,75 €. Aquest valor correspon al volum econòmic d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte sense IVA.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació de la declaració del licitador indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, d'acord amb la normativa aplicable.

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica i professional

En relació amb la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació conjunta dels següents mitjans d'acreditació:

- a) **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos**, que s'acreditarà mitjançant una relació de 5 treballs efectuats pel licitador, amb el mateix CPV que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs dels tres últims anys avalats per certificats de treballs relacionats, l'import anual acumulat dels quals de l'any

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 13 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (31.410,58 €).

S'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis, en un número mínim de 5, realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar (31.410,58 €) pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis amb el mateix CPV a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a les prestacions del contracte.

S'estableix un mínim de 5 serveis com a mesura per garantir la qualitat, fiabilitat i èxit de la prestació del servei. Aquesta exigència no només demostra que l'empresa licitadora posseeix la capacitat i el coneixement pràctic derivats d'una trajectòria consolidada, havent gestionat el cicle complet de serveis similars i afrontat diverses casuístiques, sinó que també redueix significativament el risc per a l'administració pública. Amb cinc projectes previs, l'empresa ha demostrat la seva fiabilitat, la seva capacitat per minimitzar errors, complir terminis i pressupostos, i la seva familiaritat amb les particularitats del servei demandat que, en aquest cas concret, reclama un nivell de coneixement avançat.

Adscripció de mitjans personals a l'execució: Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball format com a mínim per les persones i perfils que es defineixen en el plec de prescripcions tècniques. S'haurà d'acreditar l'experiència i la formació de la següent manera:

i. Personal tècnic assignat al contracte

L'adjudicatari assignarà al servei d'assistència tècnica un equip professional que haurà de complir amb els perfils competencials tècnics mínims que es detallen a continuació:

Cap del projecte

Es requereix grau universitari d'Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Internacionals, Dret, Ciències Polítiques, Enginyeria o similar, d'acord amb les funcions que haurà d'assumir en el marc d'aquest contracte i **un mínim de 5 anys d'experiència professional prestant serveis de consultoria assessorament i/o assistència tècnica de la qual resulti la seva especialització en el sector públic i, en concret, en la gestió de projectes amb finançament internacional**, realitzant funcions similars a la del present contracte.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 14 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Com a acreditació, s'haurà d'aportar el *Curriculum vitae* i informe de vida laboral de la persona adscrita al projecte, a fi de poder demostrar la seva experiència i formació en relació amb el perfil requerit. I, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: certificats de funcions signats per l'empresa, declaració responsable de l'empresari o documentació equivalent que acrediti l'experiència professional.

Justificació: Es considera justificat requerir una experiència mínima de 5 anys en funcions similars a la del present contracte pel Cap del projecte, amb l'objectiu d'assegurar la seva capacitat de coordinació estratègica, presa de decisions i interlocució institucional i, en concret, atesos els següents elements:

- *Visió àmplia i estratègica: el cap del projecte és qui té major coneixement sobre el rumb que ha de seguir el servei. Ha de poder establir les principals directrius i desengranar, interpretar i traduir a nivell operatiu l'encàrrec de l'Ajuntament.*
- *Mirada estratègica: ha de posseir un coneixement profund i extens del seu camp. Entén el "per què" darrere de les decisions i pot aportar una visió estratègica.*
- *Lideratge: ha estat en actiu prou temps per desenvolupar un lideratge ferm i amb alta capacitat d'autonomia.*
- *Coneixement profund i ampli de la matèria.*
- *Impacte en la gestió de l'equip operatiu, enfocament de les tasques operatives a resultats.*
- *Alta autonomia: capacitat suficient per abordar els reptes plantejats per l'Ajuntament sense haver de dependre constantment de les validacions dels referents tècnics per assumptes estratègics que ja s'han definit i pactat prèviament.*
- *Resolució de problemes: capacitat per resoldre problemes d'alta complexitat, anticipar riscos i articular solucions innovadores.*

Quant a la qualificació formativa, es considera que les disciplines exigides proveeixen les competències fonamentals per garantir una execució solvent, rigorosa i plenament alineada amb els requisits propis del sector públic i les especificitats present contracte.

Consultor/a operatiu/va de projectes de fons

Es requereix grau universitari d'Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Internacionals, Dret, Ciències Polítiques, Enginyeria o similar, d'acord amb les funcions que haurà d'assumir en el marc d'aquest contracte i **un mínim de 3 anys d'experiència professional prestant serveis de consultoria, assessorament i/o assistència de la qual resulti la seva especialització en el sector públic i, en concret, en la gestió de projectes amb finançament internacional.**

Com a acreditació, s'haurà d'aportar el *Curriculum vitae* i informe de vida laboral de la persona adscrita al projecte, a fi de poder demostrar la seva experiència i formació en relació amb el perfil requerit. I, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: certificats de funcions signats per l'empresa, declaració responsable de l'empresari o documentació equivalent que acrediti l'experiència professional.

Codi Segur de Verificació:
f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257
Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50
Pàgina 15 de 79

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

***Justificació:** Pel que fa a l'adscripció de mitjans requerida, es considera justificat requerir una experiència mínima de 3 anys pel Consultor/a operatiu/va de projectes de fons, atesa la necessitat de coneixement pràctic avançat de la normativa aplicable i dels procediments de gestió i justificació, així com pels següents factors:*

- *Operativitat: malgrat haver pogut desenvolupar mínimament la visió estratègica, el seu rol va enfocat a la materialització dels treballs. Es considera que 3 anys són adequats per haver desenvolupat un equilibri entre operativa i estratègia.*
- *Coneixement sòlid i aplicat a la majoria de les tasques: ha tingut experiència en projectes similars i ha desenvolupat domini tècnic. Coneix les metodologies i eines de treball i ha consolidat una estructura i metodologia de treball suficient per abordar els reptes del servei.*
- *Autonomia sòlida: amb menor grau que el perfil de Cap, amb 3 anys es considera que s'ha consolidat un grau d'autonomia suficient, tot i haver de requerir supervisió.*
- *Proactivitat: es considera que l'experiència acumulada permet gestionar les tasques de manera proactiva i no reactiva.*
- *Impacte en l'execució de tasques i capacitat de reporting.*

Quant a la qualificació formativa, es considera que les disciplines exigides proveeixen les competències fonamentals per garantir una execució solvent, rigorosa i plenament alineada amb els requisits propis del sector públic i les especificitats present contracte.

A banda dels requisits mencionats anteriorment, i ateses les exigències derivades de la gestió de subvencions europees regulades pel Reglament (UE) 2021/1060, es considera ineludible que el personal tècnic assignat al projecte acreditati també un nivell mínim de coneixements en llengua anglesa, atès que haurà de garantir una comunicació fluida amb els organismes europeus, llegir i interpretar documentació tècnica en anglès, redactar informes i assistir a reunions de treball en aquesta llengua.

Tanmateix, atès que el servei objecte del contracte es presta en l'àmbit territorial de Catalunya, i d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que obliga a les administracions locals a emprar el català en la tramitació dels procediments administratius, el personal adscrit al contracte haurà d'acreditar un nivell adequat de coneixement de la llengua catalana, per garantir la correcta prestació del servei.

Per aquest motiu, es demana **acreditació mitjançant certificat dels següents requisits lingüístics mínims** pels perfils anteriors:

- Domini de l'anglès a nivell B2 segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), de com a mínim una de les persones de l'equip tècnic assignat al projecte. Podrà acreditar-se mitjançant un dels següents mètodes:
 - Certificats de nivell B2 d'exàmens oficials.
 - Títols universitaris en què la llengua vehicular hagi estat l'anglès. En aquest cas, el licitador haurà d'aportar un certificat de la universitat que ho acrediti.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 16 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



- En el cas que la llengua anglesa sigui llengua materna d'alguna de les persones adscrites als perfils indicats, es considerarà complert aquest requisit, sempre que s'acrediti la nacionalitat o escolaritat per qualsevol mitjà admissible en dret.
- Domini del català a nivell B2 segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), de com a mínim una de les persones de l'equip tècnic assignat al projecte. Haurà d'acreditar-se mitjançant certificat oficial de nivell.

ii. Personal tècnic especialitzat assignat en funció del projecte a desenvolupar

L'adjudicatari haurà de disposar de suport tècnic complementari, format per experts/es temàtics/ques, que es posaran a disposició del contracte en funció de la naturalesa dels projectes subvencionats i dels mecanismes de finançament emprats. Aquest personal expert s'incorporarà de manera flexible, en funció de les necessitats específiques i concretes que es deriven de cada convocatòria, projecte o àmbit d'actuació, i es destinarà a donar suport tècnic o jurídic especialitzat en matèries específiques vinculades als projectes internacionals. El suport complementari es podrà subcontractar, en cas de no disposar-ne.

Per tal de garantir la capacitat de resposta, com a acreditació, el licitador haurà de presentar una declaració responsable de compromís de compliment d'aquesta obligació (conforme el model adjunt com a Annex 2), amb indicació de la metodologia prevista per garantir l'assignació dels experts adequats als següents àmbits temàtics:

- Medi ambient i canvi climàtic
- Transició energètica i sostenibilitat
- Innovació
- Transformació digital
- Promoció econòmica
- Educació i formació
- Seguretat ciutadana i protecció civil
- Habitatge
- Serveis socials i atenció a les persones
- Cultura i patrimoni
- Salut pública
- Inclusió social i igualtat de gènere
- Desenvolupament urbà
- Cooperació i drets humans
- Governança i integritat
- Participació ciutadana i transparència

Els experts que es posin a disposició del contracte hauran de disposar de titulació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura) en l'àmbit d'expertesa concret que l'Ajuntament requereixi per a la correcta prestació del servei.

***Justificació:** La naturalesa tècnica i especialitzada dels projectes internacionals que poden sorgir dins el marc del contracte exigeix que el personal expert, sigui propi de l'empresa o subcontractat, compti amb una base acadèmica sòlida i*

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 17 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

específica. Atès que l'Ajuntament pot requerir suport en àmbits tan diversos com el medi ambient, la transformació digital, la innovació o els drets humans, resulta imprescindible que els professionals assignats disposin d'una formació reglada i acreditada en l'àrea d'expertesa concreta. Aquest requisit garanteix la capacitat d'anàlisi, la comprensió dels marcs normatius i tècnics vigents, i l'adequació metodològica de les propostes. A més, facilita l'alineació amb els estàndards exigits pels programes de finançament europeus i internacionals. En resum, aquest requisit assegura una base mínima de qualitat i rigor professional.

L'experiència mínima requerida per a cada persona especialitzada per assignar en funció del projecte és de 3 anys en el seu àmbit de coneixement, per tal de garantir un nivell suficient de domini tècnic i especialització en les matèries relacionades amb el projecte assignat.

Justificació: L'experiència professional prèvia és essencial per garantir un domini pràctic i aplicat de la matèria, addicionalment al coneixement teòric que aporta la titulació acadèmica. El fet de requerir un mínim de 3 anys d'experiència assegura que el personal especialista hagi tingut prou temps per desenvolupar habilitats pràctiques, capacitat de resposta davant situacions imprevistes, i criteri tècnic en la presa de decisions. Això resulta fonamental per garantir que l'assistència tècnica que es presti a l'Ajuntament sigui realment útil, solvent, especialitzada i alineada amb les exigències dels projectes.

De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), no li serà aplicable al que s'estableix en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis, i la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar exclusivament per l'establert a la lletra b).

G.2. Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible. En qualsevol cas, el CPV assignat al contracte no es recull en el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

H. Comitè d'experts

No és d'aplicació.

I. Criteris d'adjudicació

Criteris objectius: SI Criteris subjectius: SI

Considerant l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris:



CRITERIS		PES
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	75
A1	Oferta econòmica	35
A2	Millores del personal tècnic assignat al contracte	40
	A2.1 Formació contínua del personal tècnic assignat al contracte	16
	A2.2 Coneixement de la llengua anglesa dels perfils	8
	A2.3 Experiència addicional del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte	16
B	CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR	25
B1	Qualitat de la proposta tècnica i coherència estratègica	21
	B1.1 Contextualització estratègica i concreció dels objectius de la proposta	4
	B1.2 Descripció de les tasques i viabilitat del pla de treball	6
	B1.3 Qualitat i eficàcia de la metodologia emprada per al suport a la internacionalització de l'Ajuntament	2
	B1.4 Aplicació dels processos de gestió de projectes i convocatòries amb finançament	9
B2	Eficiència de l'estructura del servei i organigrama funcional	4
TOTAL		100

La selecció dels criteris de valoració per a la contractació d'aquest servei respon a la naturalesa estratègica i intel·lectual de la prestació. L'objectiu és garantir que la proposta seleccionada ofereixi la millor combinació de qualitat, experiència i eficiència, per maximitzar la captació de fons i la projecció internacional del municipi, tot tenint en compte que una major experiència i formació del personal adscrit als projectes, així com una metodologia de treball clara i coherent incidirà en la millor qualitat del servei contractat.

Atès que aquest contracte té per objecte la prestació de serveis de consultoria, la naturalesa dels quals és eminentment intel·lectual, d'acord amb el que estableix l'article 145.4 LCSP, la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa no es pot basar principalment en el preu, ja que la qualitat de l'execució depèn de factors que no es reflecteixen adequadament en la variable econòmica i els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de tenir una ponderació superior al 51% del total.

És per això que s'han inclòs en aquest contracte criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat com les millores del personal tècnic adscrit al contracte (Criteri A2 amb 40 punts), la qualitat de la proposta tècnica i coherència estratègica (Criteri B1 amb 21 punts) o l'eficiència de l'estructura del servei i organigrama funcional (Criteri B2 amb 4 punts) que en total suposen un 65% del total de la ponderació.

Codi Segur de Verificació:
f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257
Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50
Pàgina 19 de 79

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

A. CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (75 PUNTS)

La major part de la puntuació avaluable de forma automàtica es destina a valorar l'experiència real i demostrables de l'equip de treball adscrit al projecte en matèria de gestió de fons, atès que aquest factor incideix directament en la qualitat i eficàcia en l'execució del contracte. Aquests es complementen amb la valoració de l'oferta econòmica (el preu), amb l'objectiu d'assegurar una selecció equilibrada entre qualitat tècnica i eficiència en l'ús dels recursos públics.

Aquests criteris s'avaluaran d'acord amb l'Annex 1: **Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma objectiva.**

A1. Oferta econòmica - màxim 35 punts

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v Puntuació de l'oferta a valorar

P Punts criteri econòmic

O_m Oferta amb millor preu

O_v Oferta a valorar

IL Import de licitació

Tal com estableix l'article 146.2 LCSP, s'aplica aquesta fórmula perquè resulta lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes:

- El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes. A les ofertes que es diferencien en una mateixa magnitud econòmica, els corresponen puntuacions que difereixen en magnituds proporcionals, independentment de com estiguin d'allunyades de la millor oferta.*
- La fórmula vincula les ofertes amb l'import de licitació o els criteris econòmics indicats.*
- Permet valorar les ofertes a cost zero.*

D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no resulta arbitrària.

Les ofertes que siguin superiors als preus unitaris establerts no es consideraran vàlides i seran excloses.



A2. Millores del personal tècnic assignat al contracte - màxim 40 punts

Els criteris fixats dels serveis permetran mesurar com la qualitat del personal adscrit suposarà una millor prestació de l'objecte del contracte, donat que l'experiència prèvia del personal en els serveis demandats implica un major coneixement teòric i pràctic i més capacitat sobre l'àmbit d'actuació, fet que, en darrera instància, es preveu que comporti un valor afegit en el desplegament de les tasques i funcions sol·licitades, assegurant un servei més eficaç i uns millors resultats per al contracte.

A2.1 Formació contínua del personal tècnic assignat al contracte.....16 punts

Es valorarà la formació complementària personal tècnic assignat al contracte en els àmbits de la gestió de fons i subvencions i de l'administració pública local. S'entendrà per formació qualsevol màster, postgrau o curs d'especialització de 20 hores o més impartit per un òrgan reconegut en formació, sempre que estigui directament relacionat amb l'objecte del contracte, d'acord amb els subapartats següents:

- 1) Formació en l'àmbit de l'administració pública local (fins a 8 punts):**
Es valorarà la formació especialitzada en administració i/o gestió pública local.
1.
- 2) Formació en l'àmbit de la tramitació, gestió i justificació de subvencions europees (fins a 8 punts):** Es valorarà la formació especialitzada en tramitació, gestió i/o justificació de subvencions i projectes europeus.

Es podran computar fins a 8 formacions per perfil de l'equip tècnic assignat al projecte, 4 per a cada subapartat, i s'atorgarà un (1) punt per cada màster, postgrau, curs o formació especialitzada que s'acrediti. En el cas del perfil de Cap del projecte es tindran en compte també les formacions impartides. En cap cas es valorarà dues vegades la mateixa formació.

En ambdós subapartats, la puntuació s'atorgarà a raó d'**1 punt per raó de cada acció formativa acreditada**, segons la taula següent:

	Formació en l'àmbit de l'administració pública local	Formació en l'àmbit de la tramitació, gestió i justificació de subvencions
Cap de projecte	Màxim 4 punts	Màxim 4 punts
Consultor/a operatiu/va	Màxim 4 punts	Màxim 4 punts

Per tant, la puntuació màxima serà de **8 punts per cada subapartat** i de **16 punts en total**.

***Justificació:** La qualitat tècnica i l'eficàcia en la gestió d'aquest contracte depenen en gran mesura de la capacitat i competència de l'equip assignat a la seva execució. Per una banda, la formació especialitzada en administració i/o gestió pública local és*



essencial per garantir un coneixement adequat del marc jurídic, organitzatiu i procedimental de l'ens local, facilitant la correcta integració del servei, l'agilitat en la tramitació administrativa i l'alineació amb els circuits interns de gestió. Per altra banda, la formació en l'àmbit de la tramitació, gestió i justificació de subvencions i projectes europeus resulta imprescindible per assegurar el compliment dels requisits normatius, la correcta planificació i execució dels projectes, així com una adequada justificació tècnica i econòmica. Es considera que aquesta capacitat permet optimitzar els recursos disponibles, reduir riscos en els processos de control i maximitzar l'accés i l'aprofitament del finançament europeu.

Com a acreditació, l'empresa licitadora haurà d'aportar còpia expedida per l'entitat formadora dels certificats, títols o diplomes acreditatius de la formació realitzada, en els quals hauran de constar els següents aspectes:

- El tècnic/a beneficiari.
- Nom del curs o formació.
- Durada total de la formació, expressada en hores.
- Entitat o centre formador.

Només es valorarà la formació degudament acreditada i directament relacionada amb l'objecte del contracte.

En cas de no aportar la documentació requerida, o que aquesta no verifiqui de manera concloent la formació de l'equip de treball, aquest criteri serà valorat amb **0 punts**.

A2.1 Coneixement de la llengua anglesa dels perfils.....8 punts

D'acord amb els criteris establerts a l'apartat "Solvència", el nivell de llengua anglesa exigít per a l'execució del contracte és, com a mínim, un nivell **B2** segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR), per almenys una de les persones de l'equip tècnic assignat al projecte.

Es valorarà com a millora l'acreditació d'un nivell superior a l'exigít, d'acord amb els criteris següents:

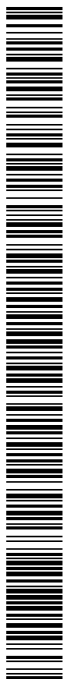
	Acreditació nivell C1 de llengua anglesa	Acreditació nivell C2 de llengua anglesa
Cap de projecte	2 punts	4 punts
Consultor/a operatiu/va	2 punts	4 punts

La puntuació màxima total per aquest apartat serà de **8 punts**.

En cas que per a un mateix perfil s'acreditin diversos nivells, **només es valorarà el nivell més alt acreditat**, sense que sigui possible acumular puntuacions (és a dir, un nivell C2 puntuarà amb 4 punts i no amb la suma de C1 + C2).

En el cas que la llengua anglesa sigui **llengua materna** d'alguna de les persones adscrites als perfils indicats, es considerarà equivalent a un **nivell C2**, sempre que s'acrediti la nacionalitat o escolaritat per qualsevol mitjà admissible en dret.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 22 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

***Justificació:** La millora en el nivell de coneixement de la llengua anglesa es considera rellevant per a l'execució del contracte, atès que pot facilitar la participació en projectes internacionals, la consulta i anàlisi de documentació tècnica especialitzada, així com la comunicació amb organismes, entitats o fonts d'informació de caràcter internacional. Això repercuteix directament en una millor qualitat tècnica de les prestacions i en una major capacitat d'adaptació a entorns complexos o amb dimensió internacional.*

Com a acreditació, caldrà aportar còpia del certificat oficial acreditatiu del nivell d'idioma per a cada perfil.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, aquest criteri serà valorat amb **0 punts**.

A2.3 Experiència addicional del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.....16 punts

En aquest apartat es valorarà l'experiència professional addicional dels perfils adscrits a l'execució del contracte per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques, atès que aquest factor incideix directament en la qualitat i eficàcia del servei.

1) Cap de projecte (fins a 8 punts)

S'atorgaran **2 punts addicionals, fins a un màxim de 8 punts, per cada any complet** d'experiència addicional respecte del mínim requerit de 5 anys prestant serveis de consultoria, assessorament i/o assistència tècnica, amb especialització en el sector públic i, en concret, en la **gestió de projectes amb finançament internacional**, realitzant funcions similars a les del present contracte.

2) Consultor/a operatiu/va (fins a 8 punts)

S'atorgaran **2 punts addicionals, fins a un màxim de 8 punts, per cada any complet** d'experiència addicional respecte del mínim requerit de 3 anys, prestant serveis de consultoria, assessorament i/o assistència tècnica, amb especialització en el sector públic i, en concret, en la **gestió de projectes amb finançament internacional**, realitzant funcions similars a les del present contracte.

***Justificació:** L'experiència addicional es considera un element determinant per garantir una millor execució del contracte, ja que:*

- *Aporta coneixement pràctic acumulat, que permet una gestió més àgil i segura dels projectes.*
- *Millora la capacitat de planificació i anticipació de riscos, especialment en l'àmbit de la gestió de fons internacionals i convocatòries amb terminis estrictes.*
- *Facilita l'aplicació de bones pràctiques i metodologies contrastades, reduint errors i incrementant l'eficiència del projecte.*
- *Permet una resposta més efectiva i flexible a necessitats concretes dels projectes o convocatòries, incloses adaptacions a mecanismes de finançament diversos.*

Com a acreditació, s'haurà d'aportar el *Curriculum vitae* i informe de vida laboral de la persona adscrita al projecte, a fi de poder demostrar la seva experiència i formació en



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

relació amb el perfil requerit. I, addicionalment, almenys un dels següents documents acreditatius: certificats de funcions signats per l'empresa, declaració responsable de l'empresari o documentació equivalent que acrediti l'experiència professional.

En cas que l'experiència aportada no s'adeqüi a l'objecte de la prestació o no s'aporti la documentació acreditativa corresponent, la puntuació atorgada serà de **0 punts**.

B. CRITERIS SUBJECTIUS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (25 PUNTS)

B1. Qualitat de la proposta tècnica i coherència estratègica – màxim 21 punts

Aquest criteri avalua la comprensió del contracte per part del licitador, la innovació i solidesa de la seva proposta metodològica i la viabilitat del seu pla d'execució.

B1.1 Contextualització estratègica i concreció dels objectius de la proposta.....4 punts

Aquest criteri valora el grau de comprensió dels reptes de l'Ajuntament i dels seus projectes estratègics, així com la capacitat de la proposta per traduir aquest coneixement en objectius clars, coherents i alineats amb les prioritats municipals i el context de finançament europeu i extraordinari. Es valorarà la identificació dels projectes estratègics rellevants, la connexió explícita amb els elements de la proposta, la definició d'impactes, sinèrgies i complementarietats, així com la formulació d'objectius específics, mesurables i realistes (SMART) alineats amb l'objecte del contracte.

Assignació de puntuació (graduada):

La proposta demostra una comprensió profunda dels reptes i projectes estratègics, amb identificació completa i connexió explícita amb la proposta, incloent una explicació clara dels impactes, sinèrgies i complementarietats, i defineix objectius clars, mesurables, assolibles i plenament alineats amb el plec i les prioritats municipals.	4 punts
La proposta demostra una bona comprensió dels reptes i projectes estratègics, amb connexions adequades però amb algun element menys desenvolupat, i presenta objectius clars i coherents, tot i que amb algun aspecte millorable en concreció o alineament.	3 punt
La proposta presenta una comprensió parcial dels reptes i projectes, amb connexions generals o poc concretes, i objectius definits de manera bàsica o amb coherència limitada amb el contracte.	2 punts
La proposta és generalista, amb escassa identificació de projectes estratègics i objectius poc clars o poc alineats.	1 punt
La proposta no demostra comprensió dels reptes ni defineix objectius coherents amb l'objecte del contracte.	0 punts



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

B1.2 Descripció de les tasques i viabilitat del pla de treball.....6 punts

Aquest criteri avalua la claredat, solidesa i realisme de la descripció de les tasques, amb una coherència demostrada entre els terminis, els recursos disponibles i els projectes estratègics.

B1.2.1 - Identificació i relació de les tasques dins dels objectius (fins a 2 punts):

La proposta ha de demostrar que les tasques a realitzar estan identificades i relacionades de manera detallada, concreta i realista amb cadascun dels objectius generals i específics definits prèviament. Es valorarà la capacitat de mostrar connexions clares entre tasques i objectius, així com la coherència i realisme en la distribució de les activitats.

Assignació de puntuació (graduada):

Les tasques estan completament detallades, són concretes, estan ben distribuïdes i relacionades de manera clara amb tots els objectius.	2 punts
Les tasques estan identificades amb relació parcial als objectius, amb alguns elements poc concrets.	1 punt
Les tasques no s'identifiquen ni es relacionen amb els objectius definits.	0 punts

B1.2.2 – Pla de treball i calendari detallat, realista i justificat (fins a 4 punts):

La proposta ha de presentar un calendari coherent, detallat i justificat, que relacioni les tasques amb els terminis, els recursos disponibles i els projectes estratègics. El pla de treball ha de demostrar la seva factibilitat i eficàcia, tenint en compte les etapes i els recursos assignats. Es valorarà especialment l'adaptabilitat del calendari a la naturalesa volàtil de la prestació, subjecte a convocatòries i terminis externs, així com la capacitat de reajustament davant de necessitats sobrevingudes.

Assignació de puntuació (graduada):

La proposta presenta un calendari complet, coherent, detallat, amb assignació clara de terminis i recursos, elevada capacitat d'adaptació i plena coherència amb la naturalesa del servei.	4 punts
La proposta presenta un calendari coherent, amb bona estructuració, però amb alguns aspectes poc precisos o una adaptabilitat parcial.	3 punts
La proposta presenta un calendari bàsic, amb mancances de detall o coherència parcial entre tasques, terminis i recursos, i limitada capacitat d'adaptació.	2 punts
La proposta presenta un calendari molt general o poc coherent, amb importants mancances de planificació o adaptabilitat.	1 punt
No es presenta cap calendari o aquest és incoherent.	0 punts



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

B1.3 Qualitat i eficàcia de la metodologia emprada per al suport a la internacionalització de l'Ajuntament.....2 punts

Aquest criteri avalua la qualitat, coherència i eficàcia de la metodologia proposada per donar suport a la internacionalització de l'Ajuntament, entenent-la com la capacitat d'identificar oportunitats, posicionar la ciutat en xarxes i programes internacionals, i facilitar la participació en projectes de cooperació i finançament europeu. Es valorarà especialment la solidesa de l'enfocament estratègic, la capacitat d'identificació d'oportunitats internacionals, la generació de partenariats i la projecció exterior de l'activitat municipal, així com el component innovador de les propostes, entès com la incorporació de noves aproximacions, eines, metodologies o estratègies que aportin valor afegit en la internacionalització de l'Ajuntament.

Assignació de puntuació (graduada):

La proposta defineix una estratègia clara, coherent, estratègica i innovadora per al suport a la internacionalització, amb identificació estructurada de xarxes, oportunitats i socis internacionals, i amb accions concretes i viables que incorporen elements innovadors que reforcen significativament la projecció internacional de l'Ajuntament.	2 punts
La proposta defineix una estratègia adequada i parcialment innovadora per a la internacionalització, amb identificació d'oportunitats i xarxes rellevants, tot i que amb una identificació genèrica de les oportunitats i un component innovador limitat o poc desenvolupat.	1 punt
La proposta presenta una estratègia poc coherent o molt generalista, sense concreció ni valor afegit identificable per al suport a la internacionalització.	0 punts

B1.4 Aplicació dels processos de gestió de projectes i convocatòries amb finançament.....9 punts

Aquest criteri avalua la claredat i l'eficiència de la metodologia proposada per a l'assistència i l'assessorament en la gestió de les diferents fases d'un projecte, des de la preparació i la presentació de candidatures fins al tancament i la justificació final, incloent-hi l'ús d'eines i els mecanismes de control de qualitat i coordinació per assistir i assessorar l'Ajuntament en la gestió integral de projectes finançats amb fons europeus i extraordinaris.

B1.4.1 – Preparació i presentació de candidatures (fins a 3 punts): La proposta ha de definir de manera clara la metodologia i l'organització per al monitoratge, anàlisi i preparació de programes i convocatòries europees, incloent l'ús d'eines de gestió, la planificació temporal i els mecanismes de coordinació amb els equips i el personal de l'Ajuntament. Així mateix, s'inclouen els sistemes de resposta a noves convocatòries, entenent-se com la capacitat de l'estructura organitzativa per activar de manera àgil els recursos necessaris, garantir una coordinació eficient amb l'Ajuntament, valorant-se la funcionalitat dels canals de comunicació i la capacitat d'adaptació del servei.

Assignació de puntuació (graduada):

Metodologia i organització clares, amb ús adequat d'eines,	3 punts
--	---------

Codi Segur de Verificació:
f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257
Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50
Pàgina 26 de 79

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

coordinació efectiva i mecanismes de resposta ràpida i ben estructurats davant de noves convocatòries i situacions urgents.	
Metodologia clara però amb alguns elements poc detallats o mecanismes de resposta i coordinació parcialment desenvolupats.	2 punts
Metodologia parcialment definida amb incoherències o manca de concreció en la coordinació i/o capacitat de resposta.	1 punt
Metodologia insuficient o incoherent, sense mecanismes clars de coordinació ni resposta.	0 punts

B1.4.2 – Execució i seguiment de projectes (fins a 3 punts): La proposta incorpora una proposta d'assistència en l'execució i seguiment de projectes finançats, definint la metodologia per aquesta fase, incloent-hi l'assessorament en el control de tasques. Es valorarà l'ús d'eines, la planificació temporal i la claredat dels passos.

Assignació de puntuació (graduada):

Metodologia clara i completa, amb planificació temporal i control efectiu de tasques.	3 punts
Metodologia parcialment clara, amb algun aspecte poc justificat.	2 punts
Metodologia insuficientment definida o incoherent.	1 punt
Metodologia insuficient o incoherent.	0 punts

B1.4.3 – Tancament i justificació de projectes (fins a 3 punts): L'oferta incorpora una proposta d'assistència en el tancament i justificació de projectes, on es defineix amb claredat el procediment per al suport i gestió d'aquesta darrera fase. Es valorarà l'ús d'eines, la planificació temporal i la claredat dels passos.

Assignació de puntuació (graduada):

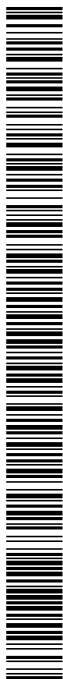
Metodologia clara i justificada, amb planificació detallada per a la fase de tancament i justificació.	3 punts
Metodologia parcialment clara, amb algun aspecte poc justificat.	2 punts
Metodologia insuficientment definida o incoherent.	1 punt
Metodologia insuficient o incoherent.	0 punts

B2. Eficiència de l'estructura del servei i organigrama funcional – màxim 4 punts

Aquest criteri avalua la solidesa de l'estructura de l'equip proposat, la claredat en la distribució de tasques i responsabilitats, així com l'eficàcia dels mecanismes de coordinació interna i amb el personal de l'Ajuntament. Es valorarà la coherència funcional de l'organigrama, la correspondència entre perfils i funcions assignades, i la capacitat de l'estructura per garantir una resposta àgil i adaptada davant les necessitats del servei.

Assignació de puntuació (graduada):

La proposta identifica de manera clara i detallada les tasques de	4 punts
---	---------



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

tots els membres de l'equip, justifica de forma completa la coherència entre perfils i responsabilitats, i incorpora mecanismes de coordinació eficaços, ben definits i operatius que garanteixen una execució fluida i una resposta àgil davant les necessitats del servei.	
La proposta identifica i assigna correctament les tasques i responsabilitats, amb una justificació adequada i mecanismes de coordinació definits, tot i que amb algun aspecte millorable o menys desenvolupat.	3 punts
La proposta presenta una definició parcial de tasques o responsabilitats, amb coherència limitada en l'assignació de perfils i mecanismes de coordinació poc detallats.	2 punts
La proposta presenta mancances rellevants en la definició de tasques i responsabilitats, amb incoherències en l'assignació o mecanismes de coordinació insuficients.	1 punt
La proposta presenta tasques i responsabilitats poc clares o incoherents, sense una estructura funcional definida ni mecanismes de coordinació adequats.	0 punts

*Com a forma d'acreditació, caldrà presentar una **memòria**. Les memòries presentades es valoraran en termes qualitius segons els criteris definits anteriorment. El document on es recull la informació relativa a aquests criteris avaluable per judici de valor no podrà superar les 12 pàgines (imatges incloses), sense incloure portada, índex, contraportada i/o pàgines en blanc o de diferenciació d'apartats. La presentació serà en format digital amb una mida de lletra Arial 11 i un interlineat simple (inclòs el text que aparegui a les imatges). Qualsevol contingut que superi l'extensió establerta no serà avaluat.*

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

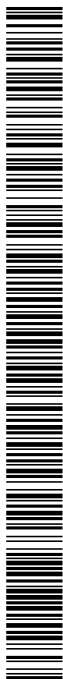
Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin alguna de les següents condicions:

Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (criteris A2, B1 i B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.

Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (criteris A2, B1 i B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.

Quan les ofertes que obtinguin entre el 56% i el 65% de la puntuació qualitativa (criteris A2, B1 i B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 28 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Quan les ofertes que obtinguin menys del 56% de la puntuació qualitativa (criteris A2, B1 i B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 45% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost Base de Licitació si només s'ha presentat una sola oferta.

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

NO

L. Garantia definitiva

L'empresa adjudicatària haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Ahora, l'empresa adjudicatària complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc., amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f).

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 29 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Per tal d'acreditar-ne el compliment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable, en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen.

N. Pagament i presentació de factures

El preu del contracte s'abonarà en funció de la prestació realment realitzada (art. 102 LCSP). Concretament, pels serveis especificats al Plec, s'efectuaran pagaments mensuals, d'acord amb les dades que s'informin especificant hores i personal dedicat. L'adjudicatari haurà de presentar un albarà de costos a final de cada mes on s'indiqui la natura i quantitat de les hores treballades per cada perfil professional. Prèviament a l'emissió de la factura electrònica, aquest albarà de realització d'hores haurà de ser aprovat pel tècnic responsable del contracte.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i consultables a:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- b) L'òrgan de contractació: President de l'Àrea d'Atenció a la Ciutadania i Administració Oberta
- c) El destinatari: Oficina de Gestió de Fons Extraordinaris
- d) El número d'expedient del contracte: PACC2025000068

O. Modificacions del contracte previstes

No.

P. Subcontractació

Es podrà subcontractar la realització parcial de serveis, activitats, tasques o funcions.

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar en els termes de l'art. 215.2.a) de la LCSP.

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte serà de 2 mesos.

Codi Segur de Verificació:
f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257
Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50
Pàgina 30 de 79

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58



S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a faltes molt greus, greus i lleus.

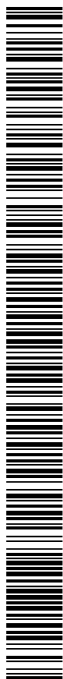
a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Faltes greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 31 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació, si hi ha millores als criteris d'adjudicació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei, així com la previsió de no complir els terminis fixats per a la realització de les prestacions.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest informe o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'aplicació de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

Per infraccions molt greus: 10% de l'import d'adjudicació.

Per infraccions greus: 8% de l'import d'adjudicació.

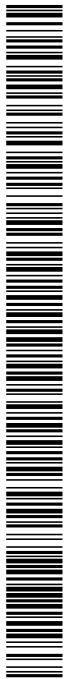
Per infraccions lleus: 4% de l'import d'adjudicació.

No obstant l'anterior, les penalitats en conjunt no superaran el 15% del preu total del contracte.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i confiscació de la fiança.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 32 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

T. Òrgan de contractació

Segons s'estableix a la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'atribució competencial, sent que el punt primer determina l'atribució de competències a l'Alcaldessa com a òrgan de contractació per l'aprovació de contractes de serveis, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni sis milions d'euros com seria el cas del present contracte.

De conformitat amb el Decret núm. 5380 de 31 d'octubre de 2024, l'Alcaldia ha delegat en les Presidències d'Àrea les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, aprovació, gestió i execució, modificació, pròrroga i resolució dels contractes, sempre que el seu pressupost total (IVA inclòs) no excedeixi del 0,2 % dels recursos ordinaris del pressupost.

U. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte serà La Tècnica de gestió de fons i projectes exteriors o, en la seva absència, el Director de Estratègia Corporativa i Polítiques Digitals, al qual correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar (favorable o desfavorablement), si és el cas, les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració

V. Altra informació

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 33 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Consultes administratives:

Servei de Contractació
contractacio@santfeliu.cat
Plaça de la Vila, 1 08980 Sant Feliu de Llobregat
Horari d'atenció al públic: De 8 a 14:30 h
Telèfon: 936858000
Fax: 936858019

Consultes tècniques: Oficina de fons i projectes exteriors

Lloc de presentació de les ofertes: Sobre Digital - Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

Web institucional:

<https://www.santfeliu.cat/>

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

Presidència de la Mesa:

- Sr. José González Yerbés, cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial
Suplent: Sr. Mario López López, tècnic de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial

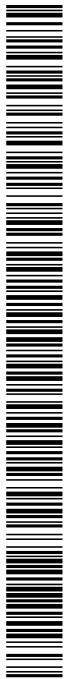
Vocals:

- Sra. Maria José Fernández Ruiz, secretària de la Corporació
Suplent: la persona que actuï com a secretari/ària accidental
- Sra. Neus Senin Muñoz, interventora accidental de la Corporació
Suplent: la persona que actuï com interventor/a accidental
- Sra. Cristina Marcos Segura, tècnica superior de l'Oficina de Contractació, Compres i Patrimoni
- Suplent: Cristina Castañón Gallego, tècnica jurídica de la Corporació
- Sra. Núria López García, Tècnica d'administració digital

Secretari/ària de la Mesa:

- Sr. Iván Cruz Martín, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial
Suplent: Sr. Andrés Linares Rodríguez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 34 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la resolució d'impuls, l'informe de necessitats i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

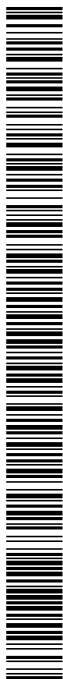
3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 35 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectuï un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic i qualificació del contracte

5.1 El contracte, qualificat de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 36 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaràn a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 37 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbos (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

Codi Segur de Verificació:
f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257
Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50
Pàgina 38 de 79

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 39 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 40 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, descrits en el Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats (segons annex IV present plec) la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 41 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex II del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

11.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 42 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 43 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/05/2026 11:58	



documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 44 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 45 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.3 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

11.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC202500068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 46 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbres (TCAT), 22/05/2026 11:58	



classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

11.6 Documentació que s'ha de presentar. Contingut del sobre.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en dos SOBRES.

SOBRE A, que portarà la denominació de ***“Documentació administrativa i documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor”***.

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX I – Declaració responsable al PCAP.

Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

2. Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el model que consta com a ANNEX II al PCAP.

3. Declaració responsable de disponibilitat de mitjans tècnics especialitzats per a la correcta prestació del servei, d'acord amb el model que consta com a ANNEX III al PCAP.

Contindrà, a més, la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, amb els requeriments establerts d'acord amb el que es preveu a l'apartat I. Criteris d'adjudicació, apartat B. CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 47 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



El document ha d'incloure, com a mínim, totes les especificitats establertes al Plec de prescripcions tècniques.

La no presentació es considerarà un incompliment de les condicions d'aquest Plec, i suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE B que portarà la denominació de **“Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica”**.

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica requerits, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex IV.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació. L'import total ofert s'haurà de consignar en l'annex. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. També suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

Dotzena. Mesa de contractació.

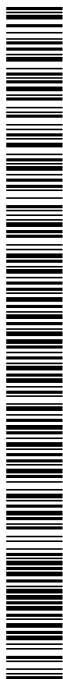
12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

12.2 En relació al funcionament de les Meses, aquestes seran telemàtiques. Atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitza en acte públic.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 48 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació o la unitat que la substitueixi, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o la unitat que la substitueixi, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació o la unitat que auxiliï l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació o la unitat encarregada rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 49 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

15.2 El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini que es fixi en el requeriment de documentació, a comptar des de la data de l'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Lliurar la documentació acreditativa de les empreses subcontractades, si s'escau de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.
- Lliurar la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses del sector públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà exempt de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats registres.

Tot i això, en cas que el licitador que hagi presentat l'oferta de major puntuació pugui acreditar que, per raons alienes a la seva voluntat, no es troba inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses del sector públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

1. La documentació acreditativa de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
2. La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional.
o Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 50 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



- o NIF de l'empresa
- o DNI del representant de l'empresa.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies autèntiques:

- o Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats pel Secretari municipal si bé únicament reintegrarà la taxa municipal que estableix l'ordenança fiscal corresponent, qui resulti adjudicatari.
- o Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

D'acord amb allò establert a l'art 87.2 LCSP, l'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari es farà mitjançant la contribució dels certificats i document següents:

- o certificació bancària
- o pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals
- o comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum d'empresa global de l'empresa.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

3. Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

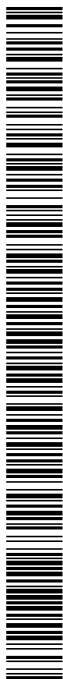
5. Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat i es procedirà en els termes previstos en l'article 159.4.f).4 de la LCSP.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 51 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbos (TCAT), 22/05/2026 11:58	



esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d. Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 52 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 53 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

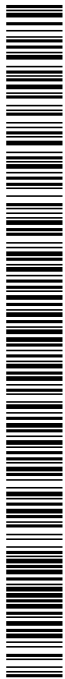
19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 54 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 55 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 56 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta a l'**apartat U del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

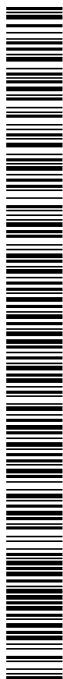
Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 57 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 58 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 59 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses subcontractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 60 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Es necessari que les empreses adjudicatàries cooperin en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i aportin la documentació necessària en matèria preventiva per a donar compliment al R.D. 171/04, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

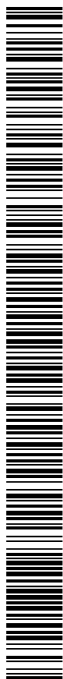
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 61 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 62 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat M del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 63 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

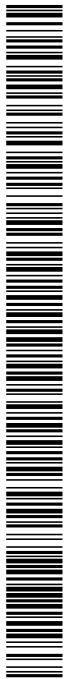
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC202500068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 64 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



33.2 Cessió del contracte: No està prevista.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

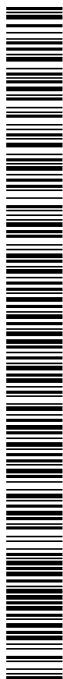
34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 65 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 66 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 67 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



- superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - La imposició de dos sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o bé directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

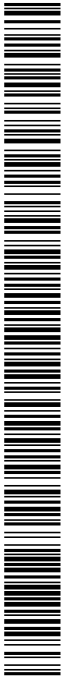
39.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació o la unitat que auxiliï l'òrgan de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu, o bé directament de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 68 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

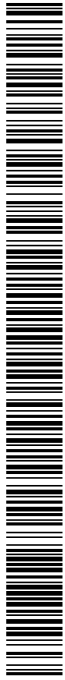
Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Cap de la Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 69 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Número d'expedient: PACC202500068

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

El senyor/La senyora **Nom i cognoms**, amb DNI/NIF núm. **Número DNI/NIF**, que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa **Raó social**.,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 70 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i en cas de ser adjudicatari aportarà la declaració responsable i compromís de comunicació de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

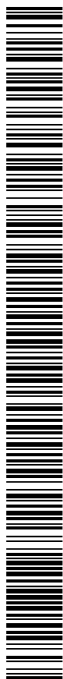
☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:
- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 71 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

☐ No ☐ Sí

En cas afirmatiu, indiqueu: **Xifra percentatge.** % del contracte que l'empresa subcontractarà.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- ☐ No, ni al RELI ni al ROLECE
☐ Sí, està inscrita al RELI
☐ Sí, està inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Documentació acreditativa

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Nom i cognoms de la persona de contacte: **Nom i cognoms**
- NIF de la persona de contacte: **NIF**



- Telèfon mòbil de la persona de contacte: [Número telèfon](#)
- Correu electrònic de la persona per consultar notifikacions: [Adreça correu electrònic](#)

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Número d'expedient: PACC2025000068

Nom i cognoms / empresa		DNI/NIE/CIF/Passaport:	
Nom i cognoms de la persona representant (si s'escau):		DNI/NIE/Passaport:	
Domicili a efectes de notifikacions:			
Codi postal, població i província:			
Correu electrònic:		Telèfon/Fax:	Telèfon mòbil:

DECLARO

Que, en cas de resultar adjudicatari ens comprometem a complir amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental

(seleccionar amb una X)

[] Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte,

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 73 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



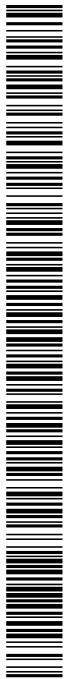
que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball...amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.

[] Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.

[] Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC202500068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 74 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbés (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE DISPONIBILITAT DE MITJANS TÈCNICS ESPECIALITZATS PER A LA CORRECTA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Contracte: Servei d'assessorament tècnic especialitzat en la gestió de fons extraordinaris i suport a la internacionalització
Expedient núm.: PACC202500068

DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom de l'empresa licitadora], amb NIF *[XXX]*, amb domicili a *[adreça completa]*, representada per *[nom i cognoms del/de la representant]*, amb DNI *[XXX]*, en qualitat de *[càrrec]*,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que l'empresa orienta la seva organització i recursos a garantir, en tot moment, la correcta prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb els requisits establerts al plec.

Segon.- Que, amb aquesta finalitat, l'empresa disposa, o es compromet a disposar, dels mitjans tècnics i professionals adequats, incloent-hi personal tècnic especialitzat i suport expert complementari, únicament en la mesura necessària per assegurar l'execució eficient i de qualitat dels projectes.

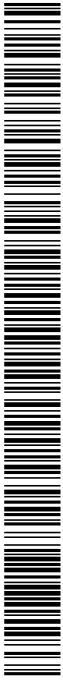
Tercer.- Que el suport expert complementari, format per professionals amb coneixements específics, s'activarà de manera flexible i proporcional a les necessitats concretes derivades de cada projecte o convocatòria, com a instrument per garantir la qualitat tècnica del servei.

Quart.- Que, en cas necessari, l'empresa podrà recórrer a la subcontractació de personal expert especialitzat, sense que aquest fet alteri la seva responsabilitat directa sobre la correcta execució del contracte.

Cinquè.- Que els àmbits temàtics en què es podrà requerir suport especialitzat inclouen:

- Medi ambient i canvi climàtic
- Transició energètica i sostenibilitat
- Innovació
- Transformació digital
- Promoció econòmica
- Educació i formació
- Seguretat ciutadana i protecció civil
- Habitatge
- Serveis socials i atenció a les persones
- Cultura i patrimoni

DOCUMENT Plec de Clàusules Administratives Particulars	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2025000068
Codi Segur de Verificació: f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6405257 Data d'impressió: 26/05/2026 12:56:50 Pàgina 75 de 79	SIGNATURES 1.- Jose González Yerbes (TCAT), 22/05/2026 11:58	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Salut pública
- Inclusió social i igualtat de gènere
- Desenvolupament urbà
- Cooperació i drets humans
- Governança i integritat
- Participació ciutadana i transparència

Sisè.- Que tots els professionals que eventualment s'assignin al contracte disposaran de titulació universitària adequada i d'una experiència mínima de 3 anys en el seu àmbit, com a garantia de la qualitat tècnica de la prestació.

Setè.- Que la posada a disposició d'aquests recursos no constitueix un fi en si mateix, sinó un mitjà per assegurar el compliment eficaç i eficient de l'objecte del contracte.

I perquè així consti, es signa la present declaració responsable.

A **[lloc]**, en data de la signatura electrònica,

Signatura:



ANNEX IV. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

Número d'expedient: PACC2025000068

A INSERIR EN EL SOBRE B

ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

Contracte: Servei d'assessorament tècnic especialitzat en la gestió de fons extraordinaris i suport a la internacionalització

Expedient núm.: PACC2025000068

A1. Oferta econòmica

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm....., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa als serveis d'assessorament tècnic especialitzat en la gestió de fons extraordinaris i suport a la internacionalització, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs, per un total de 920 hores.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

El qual correspon al preu hora i dedicació establerts per a cada un dels següents perfils:

CAP DEL PROJECTE	
	Oferta licitador
Preu net IVA no inclòs (€)	
Hores de dedicació per al càlcul	130 hores



CONSULTOR/A OPERATIU/VA	
	Oferta licitador
Preu net IVA no inclòs (€)	
Hores de dedicació per al càlcul	540 hores

PERSONAL EXPERT	
	Oferta licitador
Preu net IVA no inclòs (€)	
Hores de dedicació per al càlcul	250 hores

A2. Millores del personal tècnic assignat al contracte

A2.1 Formació contínua del personal tècnic assignat al contracte

Perfil: Cap del Projecte

AP / SUBV *	Nom del curs / formació	Durada en hores (mínim 20 hores)	Entitat formadora	Document acreditatiu adjunt

- * Indicar quin tipus de formació s'acredita d'acord amb la següent codificació:
- AP: Formació en l'àmbit de l'administració pública local.
 - SUBV: Formació en l'àmbit de la tramitació, gestió i justificació de subvencions europees.

Perfil: Consultor/a operatiu/va

AP / SUBV *	Nom del curs / formació	Durada en hores (mínim 20 hores)	Entitat formadora	Document acreditatiu adjunt



- * Indicar quin tipus de formació s'acredita d'acord amb la següent codificació:
- AP: Formació en l'àmbit de l'administració pública local.
 - SUBV: Formació en l'àmbit de la tramitació, gestió i justificació de subvencions europees.

A2.2- Coneixement de la llengua anglesa dels perfils

Perfil	Nivell màxim de llengua anglesa acreditat
Cap de projecte	
Consultor/a operatiu/va	

A2.3- Experiència addicional del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte

Perfil: Cap de projecte

Omplir només en cas de poder acreditar anys d'experiència addicionals als mínims requerits (5 anys) prestant serveis o realitzant funcions similars a les de l'objecte del contracte:

Lloc de treball (funció)	Empresa i departament	Tasques i responsabilitats realitzades	Període de dedicació (data d'inici - data de finalització)	Documentació acreditativa addicional que s'aporta

Perfil: Consultor/a operatiu/va

Omplir només en cas de poder acreditar anys d'experiència addicionals als mínims requerits (3 anys) prestant serveis o realitzant funcions similars a les de l'objecte del contracte:



Lloc de treball (funció)	Empresa i departament	Tasques i responsabilitats realitzades	Període de dedicació (data d'inici - data de finalització)	Documentació acreditativa addicional que s'aporta

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



f09787eb-3d93-4c08-8894-b6ac4e9bb1e8

tmp6668482373216897323.doc