



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires
FIM/55/2026

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars

**CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DEL CONGRÉS
BIT (BIOECONOMIA, INNOVACIÓ I TECNOLOGIA) DE VIC**

ÍNDEX:

| | |
|--|----|
| 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:..... | 3 |
| Clàusula 1. Objecte del contracte | 3 |
| Clàusula 2. Lots objecte del contracte | 3 |
| Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte | 4 |
| Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues | 4 |
| Clàusula 5. Pressupost base de licitació | 5 |
| Clàusula 6. Valor estimat del contracte | 8 |
| Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament | 9 |
| Clàusula 8. Règim jurídic del contracte | 11 |
| Clàusula 9. Tipus de contracte, tramitació i procediment d'adjudicació | 12 |
| Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics | 13 |
| Clàusula 11. Perfil del contractant | 14 |
| Clàusula 12. Òrgan de contractació | 15 |
| Clàusula 13. Documents contractuals | 15 |
| Clàusula 14. Capacitat per contractar | 15 |
| Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores..... | 17 |
| 2) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 21 |
| Clàusula 16. Presentació de proposicions..... | 21 |
| Clàusula 17. Contingut dels sobres | 24 |
| Clàusula 18. Mesa de Contractació..... | 29 |
| Clàusula 19. Criteris d'adjudicació del contracte | 29 |
| Clàusula 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats..... | 34 |
| Clàusula 21. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions..... | 35 |
| Clàusula 22. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes | 35 |
| Clàusula 23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació | 37 |
| Clàusula 24. Garantia definitiva | 42 |
| Clàusula 25. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desestiment..... | 44 |
| Clàusula 26. Adjudicació del contracte | 44 |
| Clàusula 27. Formalització del contracte | 44 |
| 3) DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ | 46 |
| Clàusula 28. Condicions especials d'execució | 46 |



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

| | |
|--|----|
| Clàusula 29. Persona responsable del contracte | 46 |
| Clàusula 30. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte..... | 47 |
| 4) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | 49 |
| Clàusula 31. Responsabilitat de l'empresa contractista..... | 49 |
| Clàusula 32. Drets i Obligacions de l'adjudicatari | 50 |
| Clàusula 33. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació..... | 54 |
| Clàusula 34. Prerogatives de l'Administració | 54 |
| Clàusula 35. Confidencialitat de la informació..... | 55 |
| Clàusula 36. Protecció de dades de caràcter personal..... | 55 |
| Clàusula 37. Modificació del contracte | 56 |
| Clàusula 38. Suspensió del contracte..... | 57 |
| 5) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE | 57 |
| Clàusula 39. Successió en la persona del contractista | 57 |
| Clàusula 40. Cessió del contracte..... | 58 |
| Clàusula 41. Subcontractació | 58 |
| Clàusula 42. Revisió de preus..... | 59 |
| 6) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE..... | 59 |
| Clàusula 43. Recepció i liquidació | 59 |
| Clàusula 44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva | 59 |
| Clàusula 45. Resolució del contracte | 60 |
| Clàusula 46. Règim d'invalidesa | 60 |
| 7) RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT | 61 |
| Clàusula 47. Règim de recursos | 61 |
| Clàusula 48. Jurisdicció competent..... | 61 |
| ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE..... | 62 |
| ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA..... | 66 |
| ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR..... | 68 |
| ANNEX IV. OBLIGACIONS DE SEGURETAT I SALUT LABORAL I COORDINACIÓ EMPRESARIAL | 69 |
| ANNEX V. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA | 71 |
| ANNEX VI. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESES LICITADORES .. | 73 |
| ANNEX VII. ACORD D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES..... | 75 |
| ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS..... | 79 |



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1. Objecte del contracte

Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació del **servei integral de direcció, conceptualització, disseny estratègic, programació, coordinació i avaluació del Congrés BIT (Bioeconomia, Innovació i Tecnologia) de Vic**, organitzat per l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM), en col·laboració amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Aquest servei té caràcter intel·lectual i estratègic, i es configura com una prestació unitària orientada a garantir la coherència global, qualitat tècnica i impacte sectorial del Congrés BIT.

Abast del servei

El servei objecte del contracte comprèn les funcions de direcció estratègica, disseny, programació, coordinació i avaluació del Congrés BIT, amb la finalitat de garantir la seva coherència conceptual, qualitat tècnica i correcte desenvolupament.

Les prestacions concretes que integren aquest servei, així com el seu abast i contingut detallat, es troben definides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que té caràcter contractual.

Naturalesa del contracte

El contracte té la consideració de **contracte de serveis de caràcter intel·lectual**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i comporta una prestació basada en coneixement especialitzat, criteri tècnic i capacitat de direcció estratègica.

Codis CPV

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent:

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la conveniència de dividir l'objecte del contracte en lots, conclouent-se que no resulta procedent la seva divisió pels motius següents:

En primer lloc, l'objecte del contracte consisteix en la direcció estratègica, disseny, programació i coordinació global del Congrés BIT, configurant-se com una prestació de naturalesa intel·lectual i



unitària, en la qual les diferents funcions es troben estretament interrelacionades i requereixen una visió global i coherent.

La divisió en lots podria comportar una fragmentació de la responsabilitat, dificultant la correcta execució del contracte i afectant negativament la qualitat i coherència del resultat final, especialment pel que fa a:

- la definició estratègica del congrés,
- la coherència de la programació,
- la coordinació operativa,
- i la representació institucional del projecte.

Així mateix, la necessitat d'una direcció única del projecte respon a la naturalesa del servei, en què resulta essencial garantir una línia conceptual homogènia i una presa de decisions àgil, elements que es veurien compromesos en cas d'intervenció de múltiples contractistes.

D'altra banda, la divisió en lots implicaria un increment significatiu de les tasques de coordinació per part de l'òrgan de contractació, amb el consegüent risc d'ineficiències, solapaments i disfuncions operatives, contravenint els principis d'eficiència i bona administració.

Finalment, es considera que la no divisió en lots no restringeix la competència, atès que el mercat disposa d'operadors econòmics amb capacitat suficient per assumir la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Per tot això, es justifica la no divisió en lots en base a criteris de coherència tècnica, eficiència operativa i qualitat en l'execució del contracte.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, a l'informe de necessitat emès per la gerent de l'OFIM i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Durada inicial del contracte

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades, la durada del contracte serà de 10 mesos i la seva vigència s'iniciarà l'1 de setembre de 2026, o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte, fins el 30 de juny de 2027.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

Aquestes dates d'inici i finalització de les prestacions, són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització final pels muntatges i desmuntatges de les respectives fires.

Pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar anualment de forma justificada per edicions successives del congrés, fins a una durada màxima total de QUATRE (4) anys, incloent-hi la durada inicial, de conformitat amb l'article 29.2 LCSP.

Les pròrrogues s'acordaran expressament per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, sempre que l'OFIM comuniqui la seva voluntat de prorrogar-lo amb un preavís mínim de dos mesos abans de la finalització del termini en vigor. En cap cas les pròrrogues podran produir-se per silenci o consentiment tàcit de les parts.

Pròrroga extraordinària per garantir la continuïtat del servei

D'acord amb l'article 29.4 LCSP, si en finalitzar el contracte —sigui la durada inicial o alguna de les seves pròrrogues— no s'hagués adjudicat i/o formalitzat la nova licitació, el contracte podrà prorrogar-se de manera excepcional fins a un màxim de nou (9) mesos, únicament per garantir la continuïtat del servei i fins que es formalitzi el nou contracte.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte s'ha determinat de conformitat amb el que disposa l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), garantint la seva adequació als preus de mercat i als costos reals necessaris per a la correcta execució del contracte, així com el respecte als principis d'eficiència en l'ús dels recursos públics.

El càlcul del pressupost es fonamenta en una estimació detallada dels costos associats a la prestació del servei de direcció, disseny i programació del Congrés BIT (Bioeconomia, Innovació i Tecnologia), atenent la naturalesa intel·lectual, estratègica i no estandarditzada del servei.

Estructura de costos

El pressupost base de licitació s'ha configurat a partir d'una estructura de costos basada en:

- Costos directes
- Costos indirectes (despeses generals d'estructura)
- Benefici industrial

Aquesta estructura respon a criteris habituals en contractes de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb pràctiques de mercat i amb els principis de determinació del preu previstos a la LCSP.

Els valors emprats tenen caràcter estimatiu i no vinculant, i es defineixen exclusivament a efectes de determinar el pressupost base de licitació.



a) Costos directes

Els costos directes s'han determinat a partir del cost salarial estimat del personal necessari per a l'execució del contracte, identificant-se un únic perfil professional.

- Director/a del Congrés BIT (Grup A).

Aquest perfil assumeix la totalitat de les funcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques, considerant-se suficient per garantir l'execució íntegra del contracte.

El càlcul dels costos salarials s'ha realitzat prenent com a referència:

- El XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria (codi 99001355011983)
- Salari brut anual de referència del grup professional A
- Cotització empresarial a la Seguretat Social estimada en un 33%
- Jornada anual de referència de 1.800 hores

La dedicació estimada és de 375 hores, definida en funció de les tasques previstes al PPT (direcció estratègica, coordinació, programació i avaluació), equivalent aproximadament al 25% d'una jornada anual durant 10 mesos.

Els costos directes s'estimen en un 90%.

b) Costos indirectes

Els costos indirectes, corresponents a despeses generals d'estructura, s'estimen en un 10% dels costos directes, percentatge coherent amb contractes de serveis d'aquesta naturalesa.

Aquest percentatge s'ha determinat atenent criteris de mercat i experiència en serveis anàlegs, garantint la viabilitat econòmica de la prestació.

c) Benefici industrial

S'estima un benefici industrial del 5% sobre els costos totals, considerat adequat i proporcionat atenent:

- La naturalesa intel·lectual i estratègica del servei
- El nivell de responsabilitat i autonomia del contractista
- Les condicions de mercat en serveis comparables

Aquest percentatge té caràcter estimatiu i no deriva de cap regla reglamentària específica aplicable als contractes de serveis.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

Càlcul del pressupost base de licitació

A continuació es troba l'estructura del càlcul del pressupost base de la licitació, que s'ha calculat d'acord amb els preus de mercat, per a l'annualitat 2026 i les seves possibles pròrrogues:

| Càlcul de costos de direcció, disseny i programació Congrés BIT | |
|--|--------------------|
| COSTOS DIRECTES (90%) | 12.132,25 € |
| Salari brut (Grup A) | 43.785,57 € |
| Cost Cotització Seguretat Social (33%) | 14.449,24 € |
| Núm. hores anuals segons conveni | 1.800,00 € |
| Cost salarial/hora (Grup A) | 32,35 € |
| Dedicació 25% jornada 37,5h 10 mesos | 375,00 |
| | |
| COSTOS INDIRECTES (10%) | 1.347,89 € |
| | |
| COSTOS TOTALS | 13.480,15 € |
| Benefici industrial (5%) | 674,01 € |
| Pressupost net de licitació | 14.154,15 € |
| IVA (21%) | 2.972,37 € |
| Pressupost base de licitació | 17.126,52 € |

Per tant, el **pressupost base de la licitació** és de disset mil cent vint-i-sis euros amb cinquanta-dos cèntims (**17.126,52 €**), que es desglossa en catorze mil cent cinquanta-quatre euros amb quinze cèntims (**14.154,15 €**) i dos mil nou-cents setanta-dos euros amb trenta-set cèntims (**2.972,37 €**) corresponent al 21% d'IVA.

Caràcter tancat del preu

El pressupost base de licitació, que s'ha calculat en règim de tant alçat, s'entén comprensiu de la totalitat de la prestació objecte del contracte, incloent tots els costos directes i indirectes, el benefici industrial, així com qualsevol altre cost necessari per a l'execució del servei, inclosos els derivats del personal adscrit al contracte.

Així mateix, s'entenen íntegrament incloses en el preu totes les despeses associades a la correcta prestació del servei, i en particular:

- Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, així com els honoraris del personal, mitjans tècnics, materials i qualsevol altre recurs necessari per a l'execució del contracte.
- Les despeses de desplaçament, allotjament, manutenció, transports, lliurament i qualsevol altre cost logístic necessari per a la prestació del servei.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

El preu del contracte té caràcter tancat i global, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, i inclou la totalitat de les prestacions objecte del contracte, sense que procedeixi la revisió de preus durant el període de vigència corresponent.

En conseqüència, el preu ofert pels licitadors es considerarà preu cert, comprensiu de la totalitat de les obligacions derivades del contracte, sense que el contractista pugui reclamar cap quantitat addicional per conceptes no previstos expressament.

Amb caràcter general, s'entén que dins les proposicions econòmiques presentades pels licitadors queden incloses totes les despeses necessàries per a l'execució íntegra de l'objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques i les obligacions contractuals establertes.

Límit de les ofertes

La quantitat indicada com a pressupost net de licitació constitueix el límit màxim de despesa que poden oferir les empreses licitadores (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquests imports seran excloses del procediment de licitació.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat tenint en compte la totalitat de les prestacions objecte del contracte, així com la seva possible durada màxima, incloses les pròrrogues previstes, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

El contracte té una durada inicial de 10 mesos i pot ser objecte de fins a tres (3) pròrrogues anuals, sense excedir una durada màxima de quatre (4) anys, d'acord amb el que estableix l'article 29.2 LCSP. Durant aquest període màxim, la prestació del servei serà contínua, d'acord amb el que es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques.

A l'efecte de determinar el valor estimat, s'ha pres com a base el pressupost anual del contracte, establert com a preu cert i tancat en règim de tant alçat, incloent-hi totes les despeses directes, indirectes i benefici industrial, així com les seves possibles pròrrogues, de conformitat amb l'article 100.2 LCSP.

Per tant, el **valor estimat del contracte (VEC) és de 56.616,61 € (IVA exclòs)**, tenint en compte el següent:



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

| Any | Base imposable del PBL | Base imposable de les pròrrogues | Modificacions previstes al PCAP | TOTAL |
|--------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 2026 | 14.154,15 € | | 0,00 € | 14.154,15 € |
| 2027 | | 14.154,15 € | | 14.154,15 € |
| 2028 | | 14.154,15 € | | 14.154,15 € |
| 2029 | | 14.154,15 € | | 14.154,15 € |
| TOTAL | 14.154,15 € | 42.462,46 € | 0,00 € | 56.616,61 € |

Aquest import inclou totes les prestacions previstes al PCAP i al PPT, i constitueix el valor estimat total del contracte als efectes de la LCSP.

D'acord amb l'article **101.4 LCSP**, el VEC s'ha calculat sense tenir en compte l'IVA i comprèn el conjunt de les obligacions econòmiques derivades del contracte per a tota la seva durada màxima.

Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament

Caràcter plurianual i existència de crèdit

Aquest contracte comporta una despesa de caràcter plurianual, atès que afecta a diversos exercicis pressupostaris.

L'autorització i disposició de la despesa corresponent als exercicis futurs queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2027.

Distribució de la despesa per anualitats

La distribució de la despesa és la següent:



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

- **Exercici 2026**
Import: 5.661,66 € (IVA exclòs)
Equivalent al 40% del preu del contracte
Aplicació pressupostària: 1A20 4311 226061
- **Exercici 2027**
Import: 8.492,49 € (IVA exclòs)
Equivalent al 60% del preu del contracte
Aplicació pressupostària: 1A20 4311 226061

Forma i procediment de pagament

El pagament del contracte s'efectuarà de forma fraccionada mitjançant la presentació de dues factures, d'acord amb el següent:

- **Primera factura (40%)**

En concepte de disseny i preproducció del Congrés.

S'emetrà un cop formalitzat el contracte

- **Segona factura (60%)**

En concepte de producció, celebració i tancament del Congrés BIT.

S'emetrà un cop finalitzat el servei i prèvia conformitat mitjançant la corresponent acta de conformitat, que haurà d'estar validada i signada per la gerent de l'OFIM (responsable del contracte).

El pagament s'efectuarà prèvia:

- Presentació de la factura en format electrònic.
- Conformació de la persona responsable del contracte.
- Aprovació per la Presidència de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic.

Requisits de facturació

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Òrgan de contractació: Presidència de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats
- b) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Organisme Autònom de Fires i Mercats
- c) Destinatari: Organisme Autònom de Fires i Mercats



- d) Codi DIR3: LA0006691.
- e) Codi de l'oficina comptable: LA0006691.
- f) Codi de l'òrgan gestor: LA0006691.
- g) Codi de la unitat tramitadora: LA0006691.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el **número d'expedient del procediment de contractació**.

Clàusula 8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- g) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 9. Tipus de contracte, tramitació i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells que tenen per objecte prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atès que el valor estimat del contracte és inferior als llindars previstos a l'article 159, es considera procedent la utilització del procediment obert simplificat. No obstant això, es descarta expressament l'aplicació del procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

En aquest sentit, cal tenir en compte que l'article 159.6 estableix que aquest procediment no és aplicable als contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual. El present contracte, relatiu a la direcció i coordinació d'un congrés, té naturalesa clarament intel·lectual, atès que implica el desenvolupament de solucions conceptuals, metodològiques i organitzatives, així com l'aportació de criteris tècnics i creatius per part dels licitadors.

A més, l'objecte del contracte requereix la valoració de criteris sotmesos a judici de valor, com ara la qualitat de la proposta tècnica, l'enfocament estratègic, l'organització dels continguts i l'adequació de l'equip de treball, la qual cosa reforça la seva naturalesa intel·lectual i la necessitat d'una anàlisi qualitativa detallada de les ofertes.

Per tot l'exposat, no resulta jurídicament procedent la utilització del procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP, essent el procediment obert simplificat previst a l'article 159.1 el més adequat per garantir una correcta valoració de les ofertes i el respecte als principis de qualitat, concurrència i eficiència en la contractació pública.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 17 del present plec i els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis, a comptar des de la notificació, es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'OFIM:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6040487?categoria=0>

Podeu configurar l'adreça "breu" del vostre perfil de contractant (amb el format següent: <https://contractaciopublica.cat/entitat>). Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora pot definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques")

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex VI**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 11. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, aquest organisme compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ofim>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Clàusula 12. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Presidenta de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats en data 4 de juliol de 2023.

Clàusula 13. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 14. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa es poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establertes a la clàusula 15 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.



L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. Igualment, poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 15. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses licitadores hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. La solvència de l'empresa licitadora que resulti proposada s'acreditarà mitjançant els documents que es detallen a continuació, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació, mitjançant les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC i, si la informació no hi consta o no està actualitzada, estarà obligada a aportar-la:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar per algun dels **mitjans següents**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que, en l'exercici de major volum de negoci dels tres últims anys finalitzats, ha assolit un volum anual de negocis igual o superior a una vegada i mitja (1,5) l'annualitat mitjana del contracte corresponent al lot al qual presenti oferta.

En el cas que el licitador presenti oferta a diversos lots que s'hagin d'executar simultàniament, el requisit de volum de negocis exigible s'acumularà automàticament per a tots els lots als quals concorri i que puguin ser adjudicats de manera conjunta.



Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

- Mitjançant la disposició d'**una assegurança d'indemnització per riscos professionals** vigent amb un capital assegurat mínim igual o superior al valor estimat del contracte. S'haurà d'aportar un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà del certificat expedit per l'asseguradora, en el que hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en la declaració responsable que es presenti en l'oferta.

b) Solvència tècnica i professional

D'acord amb el que estableix l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant els mitjans següents:

1. Experiència en serveis similars

Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els **tres (3) darrers anys**, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, amb indicació de:

- objecte del servei,
- import,
- dates d'execució,
- destinatari públic o privat.

A aquests efectes, es consideraran serveis de naturalesa similar aquells relatius a la direcció, conceptualització, programació o coordinació de congressos, jornades professionals o esdeveniments sectorials de característiques i complexitat equiparables a l'objecte del contracte, preferentment en àmbits relacionats amb la innovació, sostenibilitat o bioeconomia.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

Requisit mínim:

L'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis indicats haurà de ser igual o superior al **70% de l'annualitat mitjana del contracte**.

Acreditació:

- Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Quan el destinatari sigui una entitat privada, mitjançant certificats expedits per aquesta o, en el seu defecte, mitjançant una declaració responsable de l'empresa licitadora, acompanyada, si escau, de documentació que en justifiqui la realització.

2. Titulació i experiència del director/a del Congrés BIT

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els títols acadèmics i professionals i l'experiència professional de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte com a director/a del Congrés BIT, com a mitjà de solvència tècnica o professional atesa la naturalesa eminentment intel·lectual i estratègica de la prestació.

Requisit mínim:

El/la director/a del Congrés BIT haurà de:

- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial, o titulació equivalent.
- Acreditar una experiència mínima de 3 anys en la direcció, conceptualització o programació de congressos, jornades professionals o esdeveniments sectorials de característiques similars.
- Disposar de formació o qualificació professional en l'àmbit de la gestió, direcció o programació d'esdeveniments, o bé en àmbits relacionats amb la innovació, sostenibilitat o bioeconomia, acreditada mitjançant titulacions acadèmiques, cursos de formació especialitzada o experiència professional equivalent.

Acreditació:

- Títols oficials.
- Currículum vitae.
- Certificats o documents acreditatius dels serveis prestats (o declaració responsable, si s'escau).

Aquest requisit es configura com a mitjà de solvència tècnica relatiu als mitjans personals adscrits al contracte, d'acord amb l'article 90 de la LCSP.



En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

3. Classificació del contractista: d'acord amb el previst en l'article 77 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'annex II del RGLCAP relatiu al tipus de contracte de la present licitació i, per tant, no es pot acreditar la solvència mitjançant classificació.

4. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients que s'indiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que s'adjudiqui. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 31.

5. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que mantinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores acreditin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris.

A aquests efectes, hauran d'aportar el compromís per escrit de les entitats o professionals corresponents, així com la documentació acreditativa de la seva solvència.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols acadèmics i professionals i a l'experiència professional, les empreses només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten efectivament els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats, havent de participar en l'execució del contracte.

En aquests supòsits, serà igualment aplicable el règim d'adscripció de mitjans personals previst en el present plec.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

6. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



2) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ofim>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en **la declaració responsable (Annex I)** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per



accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

6. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial preferentment al català, i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ofim>

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 17. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex VI**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei



orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La documentació s'estructurarà en **dos sobres digitals**, de conformitat amb el que disposa l'article 139.1 i 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que en aquest procediment s'apliquen criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

La presentació en dos sobres té per objecte garantir el principi de separació entre els criteris sotmesos a valoració subjectiva i els criteris quantificables de forma automàtica, així com preservar l'anonimat de les ofertes durant el procés de valoració.

Les empreses licitadores han de presentar la següent documentació:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable

a.1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre digital d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

a.2) Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor

Les empreses licitadores hauran de presentar, dins del sobre A, un **projecte tècnic**, que serà objecte de valoració d'acord amb els subcriteris establerts a la clàusula 19 del present plec, conjuntament amb la declaració responsable de presentació de la documentació tècnica ponderable mitjançant judici de valor conforme al model que s'adjunta a l'**annex III**.

1. Característiques formals del projecte

El projecte tècnic haurà de complir els requisits següents:



- Extensió màxima de **5 pàgines**, sense annexos ni fotografies.
- Tipografia **Arial 11**.
- Interlineat senzill.
- El contingut haurà de ser clar, estructurat i directament vinculat a l'objecte del contracte.

No es valorarà la informació continguda fora del límit establert, ni aquella que es presenti en annexos o documents addicionals.

2. Contingut mínim del projecte

El projecte tècnic haurà de contenir una proposta **viable a nivell tècnic i econòmic**, coherent amb l'objecte del contracte i amb les funcions de direcció del Congrés BIT.

El seu contingut haurà d'estar estructurat d'acord amb els subcriteris de valoració establerts a la clàusula 19, que hauran d'aparèixer identificats de manera clara en el document, amb la finalitat de permetre la seva correcta valoració.

Només es valoraran els continguts que corresponguin amb aquests subcriteris, d'acord amb la ponderació allà definida.

La manca d'estructuració del projecte conforme als subcriteris podrà comportar dificultats en la seva valoració i, si escau, una minoració de la puntuació.

3. Consideracions a efectes de valoració

El contingut del projecte tècnic haurà d'estar **clarament estructurat i identificat**, de manera que permeti la seva correcta valoració d'acord amb els subcriteris establerts a la clàusula 19.

Només es valoraran aquells continguts que:

- estiguin directament relacionats amb els apartats indicats,
- presentin un nivell suficient de concreció,
- siguin coherents amb l'objecte del contracte.

No es valoraran:

- propostes genèriques o merament descriptives,
- continguts que reproduïxin literalment el plec,
- ni aquells aspectes que no es puguin vincular als subcriteris de valoració.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B – OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA

b.1) Oferta

Les empreses licitadores inclouran en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex II** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en el sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

2. A través de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en



altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

5. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- La gerent de l'Organisme de Fires i Mercats o persona en qui delegui.

Vocalies:

- La secretària de l'OFIM o persona que legalment la substitueixi.
- La interventora de l'OFIM o persona que legalment el substitueixi.
- Un/a tècnic/a de fires de l'OFIM o persona en qui delegui.

Secretaria:

- La tècnica de gestió de l'OFIM o persona funcionària en qui delegui.

Els sobres digitals seran custodiats per tres persones i, serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 19. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb el que estableixen els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de



critèris d'adjudicació, amb la finalitat d'identificar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, atenent a criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte.

Els criteris d'adjudicació s'han definit d'acord amb els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i permeten valorar, d'una banda, l'oferta econòmica presentada i, de l'altra, la qualitat tècnica de la proposta, l'experiència i especialització de la persona directora del projecte.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, distribuïts entre criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules o barems i criteris subjectes a judici de valor, en els termes següents:

| Tipus de criteri | Puntuació |
|--|------------------|
| A) Criteris quantificables de forma automàtica | 55 punts |
| B) Criteris subjectes a judici de valor | 45 punts |
| TOTAL | 100 punts |

A) Criteris quantificables de forma automàtica fins a 55 punts

A.1 Oferta econòmica fins a 20 punts

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = (O_m / O_v) \times P$$

- P_v = puntuació obtinguda per l'oferta econòmica a valorar.
- P = puntuació màxima assignada al criteri econòmic.
- O_m = import de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- O_v = import de l'oferta econòmica de la licitadora a valorar.

La fórmula emprada respon a un criteri de proporcionalitat, de manera que s'atorga la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa i es distribueix la resta de puntuacions de forma objectiva i proporcional.

En cas que alguna oferta pugui incórrer en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a la clàusula 20 d'aquest plec i a l'article 149 de la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

A.2 Experiència addicional de la persona directora del projecte fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència professional addicional de la persona a adscriure al contracte com a directora del projecte, per sobre del mínim exigint com a solvència tècnica, en funcions de direcció estratègica, coordinació general, programació o direcció de congressos, jornades professionals, fòrums sectorials o esdeveniments de naturalesa similar.

| Tram d'experiència addicional | Puntuació |
|-------------------------------|-----------|
| Més de 3 anys i fins a 5 anys | 5 punts |
| Més de 5 anys i fins a 8 anys | 10 punts |
| Més de 8 anys | 15 punts |



Accreditació. Aquest criteri s'acreditarà inicialment mitjançant declaració responsable signada per la persona representant de l'empresa licitadora, amb identificació de la persona proposada i detall dels períodes, funcions i projectes desenvolupats. En cas de resultar proposada adjudicatària, caldrà acreditar-ho mitjançant currículum vitae i documentació justificativa suficient, com ara certificats d'execució, certificats d'empresa, contractes, nomenaments, vida laboral o documents equivalents. Només es valorarà l'experiència degudament identificada i directament vinculada a les funcions objecte del contracte.

A.3 Experiència específica en l'àmbit de la bioeconomia, la sostenibilitat i/o la innovació
..... fins a 12 punts

Es valorarà l'experiència específica de la persona a adscriure al contracte com a directora del projecte en la direcció, coordinació, programació i participació tècnica rellevant en congressos, jornades, fires, fòrums o esdeveniments professionals vinculats als àmbits de la bioeconomia, la sostenibilitat, l'acció climàtica, la innovació, la tecnologia o sectors directament relacionats.

| Nombre de projectes o esdeveniments específics | Puntuació |
|--|-----------|
| De 2 a 4 projectes | 6 punts |
| De 5 a 7 projectes | 9 punts |
| Més de 7 projectes | 12 punts |

Accreditació. S'acreditarà inicialment mitjançant declaració responsable amb relació individualitzada dels projectes o esdeveniments, indicant títol, entitat promotora, any, funcions desenvolupades i connexió amb els àmbits indicats. En cas de resultar proposada adjudicatària, l'òrgan de contractació requerirà certificats, programes, contractes, factures, certificats d'empresa o altra documentació acreditativa equivalent.

A.4 Coneixement dels agents sectorials i participació en esdeveniments similars
..... fins a 8 punts

Es valorarà el coneixement dels agents del sector de la persona a adscriure al contracte com a directora del projecte, mitjançant l'assistència, participació, coordinació o intervenció professional en fires, congressos o esdeveniments similars relacionats amb la bioeconomia, la innovació, la sostenibilitat o àmbits afins.

| Participació en esdeveniments similars | Puntuació |
|--|-----------|
| D'1 a 2 esdeveniments | 4 punts |
| De 3 a 5 esdeveniments | 6 punts |
| Més de 5 esdeveniments | 8 punts |

Accreditació. Mitjançant declaració responsable, amb identificació dels esdeveniments i del tipus de participació. En cas de resultar proposada adjudicatària, l'òrgan de contractació requerirà certificats i justificants corresponents.

No es valoraran participacions que ja hagin estat computades en el criteri A.3.



La persona directora del projecte que hagi estat objecte de valoració en els criteris A.2, A.3 i A.4 haurà de coincidir amb la persona efectivament adscrita a l'execució del contracte, en els termes del compromís d'adscripció de mitjans personals previst en aquest plec.

Qualsevol substitució haurà de complir els requisits establerts en la clàusula d'adscripció de mitjans, i requerirà que la persona substituïda disposi d'una qualificació i experiència equivalents o superiors a les valorades, sense que en cap cas pugui comportar una alteració substancial dels criteris que van determinar l'adjudicació del contracte.

Regles comunes d'acreditació, verificació i valoració

- Els criteris quantificables automàticament s'acreditaran inicialment mitjançant declaració responsable subscriïda en l'oferta per la persona representant de l'empresa licitadora.
- L'òrgan de contractació podrà requerir, en qualsevol moment del procediment i, en tot cas, a l'empresa proposada com a adjudicatària, la documentació justificativa necessària per comprovar la veracitat de les dades declarades.
- La manca d'acreditació suficient, la inconsistència entre la declaració responsable i la documentació aportada, o la impossibilitat de verificar el contingut declarat, comportarà la no atribució de la puntuació corresponent al criteri afectat, sens perjudici de les altres conseqüències legals que se'n puguin derivar.
- No es valoraran experiències, mèrits o accions que no estiguin suficientment identificats, descrits i vinculats a l'objecte del contracte, i que hagin estat exigits com a requisit mínim de solvència.

B) Criteris subjectes a judici de valor fins a 45 punts

Atès que el contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual vinculades a la definició estratègica, el disseny conceptual, la programació i la direcció del Congrés BIT, es considera justificat incorporar criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, en la mesura que permeten avaluar adequadament la qualitat tècnica, la coherència metodològica i la seva viabilitat.

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic amb una extensió màxima de cinc pàgines, sense annexos ni fotografies, redactat en lletra Arial 11 i interlineat senzill, en el qual es desenvolupi una proposta tècnicament i econòmicament viable.

De conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, i atès que la ponderació dels criteris sotmesos a judici de valor és inferior a la dels criteris avaluable mitjançant fórmules, la valoració d'aquests criteris correspondrà a la Mesa de contractació, la qual podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris als serveis competents.

Així mateix, d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP, en tractar-se d'un contracte amb prestacions de caràcter intel·lectual, la ponderació dels criteris sotmesos a judici de valor no supera el quaranta-cinc per cent del total.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

| Codi | Criteri subjecte a judici de valor | Punts |
|------|---|-------|
| B.1 | Estratègia global del Congrés BIT: qualitat, coherència i adequació de l'estratègia proposada, posicionament anual del congrés i alineació amb els objectius del BIT i l'ecosistema de bioeconomia. | 10 |
| B.2 | Proposta de programació: qualitat de les línies temàtiques, estructura general de la programació, representació equilibrada dels diferents àmbits de la bioeconomia i adequació al perfil professional del congrés. | 8 |
| B.3 | Model d'execució i seguiment: metodologia de treball, sistema de coordinació amb l'equip tècnic de l'OFIM, seguiment de ponents i continguts i mecanismes per garantir el correcte desenvolupament del congrés. | 6 |
| B.4 | Relacions institucionals i col·laboracions: propostes de cooperació amb altres congressos, institucions, entitats i agents del sector, i potencial per generar aliances útils per al Congrés BIT. | 7 |
| B.5 | Estratègia de projecció i captació de públics: capacitat de reforçar la projecció del Congrés BIT, captar nous públics professionals i ampliar el seu impacte sectorial. | 7 |
| B.6 | Sostenibilitat i innovació: qualitat de les propostes de millora en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental i social i innovació en formats, dinàmiques i plantejaments congressuals. | 3,5 |
| B.7 | Viabilitat tècnica i econòmica de la proposta: realisme, coherència, suficiència i viabilitat de la proposta presentada d'acord amb els recursos previsibles i el marc contractual. | 3,5 |

Criteris generals de valoració del projecte. En la valoració dels apartats anteriors es tindrà en compte el grau de concreció, la coherència interna de la proposta, la seva adequació a l'objecte del contracte, la seva viabilitat real, el caràcter innovador de les accions plantejades i la capacitat de la proposta per generar valor públic i sectorial. No es valoraran positivament les propostes merament genèriques, indeterminades o que reproduïxin els requeriments mínims del plec sense desenvolupament addicional.

Forma de puntuació. Cada subcriteri es puntuarà dins del màxim previst atenent a una valoració comparativa de les ofertes presentades. La major puntuació s'atorgarà a la proposta que ofereixi un millor nivell qualitatiu en cada apartat, distribuint-se la resta de puntuacions en ordre decreixent en funció de la qualitat tècnica, precisió i coherència de cada oferta.



En aquest contracte, atesa la seva naturalesa de prestació de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat representen més del 51% de la puntuació total.

A aquests efectes, es consideren criteris de qualitat tant els sotmesos a judici de valor (45 punts) com els criteris automàtics vinculats a l'experiència i especialització del personal adscrit al contracte (A.2, A.3 i A.4), que sumen un total de 35 punts.

Per tant, la ponderació total dels criteris de qualitat ascendeix a 80 punts sobre 100, garantint el compliment del principi de millor relació qualitat-preu en prestacions de caràcter intel·lectual.

Clàusula 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 22. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del Sobre A – Documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant judici de valor

La Mesa de contractació es constituirà **en acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura del **Sobre A**, que inclou:

- La documentació general.



- La documentació relativa als criteris que s'han d'avaluar mitjançant **judici de valor**.

Un cop verificat el compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència, i les signatures, la mesa qualificarà la documentació obtinguda i valorarà la documentació tècnica de caràcter subjectiu, d'acord amb els criteris establerts en el plec, de la que podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el previst a l'article 150.1 i 157.5 de la LCSP.

En cas d'observar defectes esmenables, ho requerirà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Durant aquest procés, les dades relatives a les ofertes econòmiques i als criteris automàtics no seran accessibles per tal de preservar el principi d'imparcialitat, i s'exclourà del procediment de licitació aquelles empreses licitadores que incorporin aquesta informació.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte el resultat de la puntuació dels criteris amb judici de valor corresponent al projecte tècnic.

2. Obertura del Sobre B – Oferta econòmica i criteris valuables mitjançant fórmules

La Mesa de contractació es constituirà **en acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura del sobre B que conté la proposta econòmica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació valuables de forma automàtica assenyalats en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no



comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els sobres digitals seran custodiats per tres persones i, serà necessària l'acreditació d'un mínim de dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri de la Presidenta de la Mesa, l'OFIM ho publicarà al seu perfil del contractant.

Clàusula 23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.



S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea però que acrediten que han presentat SOL.LICITUD d'inscripció en el corresponent Registre en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 14 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriu la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord s'indiquen a la clàusula 15.

4) Garantia definitiva: Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 d'aquest plec.

5) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.



6) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

7) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

8) Acreditació de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

9) Assegurança de responsabilitat civil: el contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte, amb un capital mínim assegurat de 300.000 euros per sinistre.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent des de l'inici de l'execució del contracte i mantenir-se durant tota la seva durada, incloses les eventuals pròrrogues.

El contractista haurà d'acreditar la formalització de la pòlissa abans de l'inici de l'execució del contracte i aportar al venciment el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

10) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment; com els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

11) En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable no hagi autoritzat a l'OFIM a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que porti la documentació següent:

a) En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:



- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Dades no vigents en el RELIC/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signats de les ofertes i el compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16, que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2) Garantia definitiva:** Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 24 d'aquest plec.
- 3) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 4) Acreditació de disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

- 5) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- 6) Acreditació de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- 7) **Assegurança de responsabilitat civil:** Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'OFIM, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 8) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment; com els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- 9) En el cas que l'empresa adjudicatòria, en la declaració responsable no hagi autoritzat a l'OFIM a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

a) En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Organisme Autònom de Fires i Mercat de l'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Organisme Autònom de Fires i Mercats i amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. Un cop aportada, per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP. procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Clàusula 24. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 23 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.



2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic: ES96 0182 6035 4302 0156 2365, indicant en el concepte: "**Garantia – núm. exp. FIM/55/2026**". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Organisme.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Organisme.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), tot indicant en el concepte el **número d'expedient FIM/55/2026** i, la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.



Clàusula 25. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desestiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte

1. L'adjudicació del contracte s'efectuarà per la Presidenta de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats, en base a les competències delegades per resolució d'Alcaldia de data 4 de juliol de 2023.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 23, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució de l'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic i, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.



L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



3) DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 28. Condicions especials d'execució

Les següents condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, tenen caràcter obligatori per al contractista i, si escau, per a les empreses subcontractistes, i es consideren vinculades a l'objecte del contracte:

1. Ús de la llengua catalana en la prestació del servei

El contractista haurà de garantir l'ús efectiu de la llengua catalana en l'execució del contracte, especialment en la documentació, comunicacions i materials generats en el marc del projecte, sens perjudici de la utilització d'altres llengües quan així ho requereixi l'estratègia de comunicació aprovada per l'òrgan de contractació.

2. Igualtat de gènere i llenguatge inclusiu

En l'execució del contracte, el contractista haurà d'aplicar criteris d'igualtat entre dones i homes, en la programació del Congrés BIT (persones ponents, moderadores i participants), d'acord amb criteris de competència professional i disponibilitat, i promovent l'ús de llenguatge inclusiu i no sexista en tots els continguts generats.

3. Sostenibilitat ambiental

El contractista haurà d'aplicar criteris de sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte, d'acord amb les directrius que estableixi l'OFIM, i incloent com a mínim:

- la reducció de l'ús de materials impresos
- la prioritització de formats digitals
- la incorporació de criteris ambientals en l'organització de l'esdeveniment

L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta clàusula tindrà la consideració d'incompliment de les obligacions contractuals, i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 30 del present plec.

En particular, l'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral es regirà pel que estableix la normativa aplicable i pel règim de penalitats previst en aquest plec.

Clàusula 29. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte **és la gerent de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats**, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:



- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.
- h) Recepcionar el material subministrat.
- i) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- j) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- k) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 30. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el terminis fixats per a l'execució del contracte en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

2. Si l'empresa contractista **incoregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions** definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:



- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o **d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions indicades en els plecs o de les condicions especials d'execució** establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En cas **d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** a què es refereixen aquests plecs, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

6. En cas **d'incompliment de l'obligació** de l'empresa contractista de remetre relació detallada de **subcontractistes** o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, previstos en aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:



- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

7. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

8. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

9. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

10. També serà causa de resolució del contracte l'incompliment dels criteris d'adjudicació quan la valoració donada al criteri incomplert hagués fet variar el sentit de l'adjudicació del contracte a favor d'un altre licitador.

4) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 31. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, tret que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 305 de la LCSP.



Clàusula 32. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del contracte i dels plecs que el regeixen, l'empresa contractista tindrà dret a percebre l'import del preu convingut per les prestacions efectivament realitzades i conformades, en els termes establerts en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, que tenen naturalesa contractual i vinculen l'òrgan de contractació i els licitadors, i als quals s'ha d'ajustar íntegrament el contracte formalitzat, sense que sigui viable incorporar-hi estipulacions que alterin els drets i obligacions definits en els plecs.

El pagament a favor del contractista s'efectuarà contra presentació de factura en format electrònic d'acord amb la normativa de facturació electrònica aplicable i conforme al règim de pagament establert en aquest PCAP, restant condicionat a la conformitat de la prestació pels serveis responsables i a l'acompliment de les obligacions documentals que, si s'escau, siguin exigibles per a la tramitació del pagament, d'acord amb el règim de comprovació i recepció previst en el contracte i en la documentació contractual.

Sense perjudici del règim de pagament establert en aquest PCAP, el còmput de terminis per a la meritació d'interessos i, si escau, la indemnització pels costos de cobrament, s'iniciarà quan el contractista hagi complert adequadament l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en la forma i dins el termini procedent, i quan consti la recepció o conformitat de les prestacions en els termes contractuals, de manera que la correcta tramitació del pagament exigeix el compliment previ de les obligacions formals i materials que garanteixen la verificació de la prestació executada.

2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

Són obligacions essencials d'execució del contracte, als efectes del que prevegi aquest PCAP en matèria de control, penalitats i, si escau, resolució, les següents:

- a) El compliment dels terminis, fites i lliuraments parcials que s'indiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com dels terminis i calendaris que, si s'escau, resultin del pla de treball aprovat per la persona responsable del contracte.
- b) El compliment de les prestacions i compromisos assumits en la proposició de l'adjudicatari que hagin estat acceptats en l'adjudicació i siguin compatibles amb el PCAP i el PPT, en la mesura que s'integrin en el contracte com a condicions de la seva execució, sense que aquesta obligació pugui interpretar-se com una imposició de prestacions no previstes en els plecs o alienes a l'objecte del contracte.
- c) El compliment de les obligacions establertes en aquest PCAP i en el PPT en relació amb l'adscripció i manteniment dels mitjans personals i materials compromesos per a l'execució del contracte, en els termes previstos a l'apartat 2.2.



d) El compliment estricte de les obligacions en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals, incloses, si s'escau, les obligacions de coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb la normativa aplicable i amb les obligacions i protocols recollits als annexos corresponents del present PCAP.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, incloses les condicions salarials que corresponguin.

f) El pagament puntual dels salaris al personal que participi en l'execució del contracte, la pràctica de les retencions fiscals procedents i l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, així com el compliment de la resta d'obligacions empresarials que se'n derivin.

g) En el tràmit previ a l'adjudicació previst a l'article 150.2 de la LCSP, l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans personals i materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte i, en particular, haurà d'aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució i la documentació acreditativa de l'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ja estigui contractat i adscrit al contracte. Quan el personal no estigui encara contractat en aquell moment per raons organitzatives justificades, l'empresa aportarà una declaració responsable específica assumint el compromís de formalitzar la contractació i acreditar l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici efectiu de la prestació, sense perjudici de la verificació que efectui l'òrgan de contractació sobre la disponibilitat real dels mitjans compromesos.

3. Obligacions específiques de l'adjudicatari en relació amb clàusules socials, ambientals i d'adscripció de mitjans

A més de les obligacions essencials anteriors, el contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

a) Obligacions mediambientals, socials i laborals

L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment greu i dolós de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius aplicables, donarà lloc a la imposició de penalitats d'acord amb el règim previst en aquest PCAP.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la justificació documental suficient que acrediti la realització efectiva d'aquests pagaments.

b) Adscripció de mitjans personals i requisits

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos en la seva oferta i, en particular, la persona responsable de la direcció del projecte, que tindrà la consideració de mitjà personal essencial per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta el compromís d'adscripció de la persona directora del projecte, amb indicació del seu nom i cognoms, així com de la seva qualificació professional i experiència. Aquesta persona haurà de coincidir amb la que posteriorment s'adscrigui efectivament a l'execució del contracte, sens perjudici del règim de substitució previst en aquesta clàusula.

La persona directora del projecte haurà de disposar d'un perfil professional adequat a la naturalesa eminentment estratègica i intel·lectual del contracte, i haurà d'acreditar:

- Formació o coneixement suficient en l'àmbit de la bioeconomia i el seu ecosistema sectorial, així com la seva connexió amb la innovació i la tecnologia, acreditat mitjançant titulacions acadèmiques, formació especialitzada o experiència professional equivalent.
- Experiència professional mínima de tres (3) anys en funcions de direcció estratègica, coordinació general, programació o direcció de congressos, jornades professionals, fòrums sectorials o esdeveniments de naturalesa similar.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, en el tràmit previst a l'adjudicació, la disponibilitat efectiva d'aquesta persona i el compliment dels requisits exigits, mitjançant l'aportació del currículum vitae i de la documentació acreditativa de la formació i experiència professional. No serà suficient una mera declaració responsable.

La persona directora del projecte haurà de mantenir-se adscrita durant tota la vigència del contracte. La seva participació es considera essencial atesa la naturalesa de les prestacions.

Qualsevol substitució haurà de respondre a causes degudament justificades i requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació. La persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalents o superiors, que hauran d'acreditar-se documentalment amb caràcter previ a la seva incorporació.

L'incompliment del compromís d'adscripció tindrà la consideració d'incompliment de les obligacions contractuals, i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 30 del present plec o, si escau, a la resolució del contracte.

c) Condicions lingüístiques d'execució



L'empresa contractista haurà de garantir que les prestacions objecte del contracte es puguin desenvolupar adequadament en llengua catalana en les relacions amb l'òrgan de contractació, en la documentació generada i en les actuacions de comunicació vinculades al projecte.

A aquests efectes, el personal adscrit a funcions de direcció, coordinació o comunicació haurà de disposar d'un **nivell de coneixement de llengua catalana suficient** per al correcte desenvolupament de les funcions assignades, especialment pel que fa a la comunicació oral i escrita, la redacció de documents i la interlocució amb els diferents agents implicats en el projecte.

L'acreditació d'aquest requisit es podrà efectuar mitjançant:

- titulació o certificació oficial, o bé
- qualsevol altre mitjà que permeti verificar la capacitat real d'ús de la llengua en el desenvolupament de les funcions assignades.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'òrgan de contractació derivades de l'execució del contracte.

Igualment, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades hauran d'utilitzar, com a mínim, el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució del contracte, sens perjudici de la utilització d'altres llengües quan així ho requereixi l'estratègia de comunicació aprovada per l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista haurà de garantir que disposa dels mitjans personals i materials necessaris per assegurar l'ús del català en l'execució del contracte, adoptant, si escau, les mesures organitzatives o de formació necessàries per tal que el personal que participi en el projecte pugui desenvolupar adequadament les tasques d'atenció, informació i comunicació.

L'incompliment de les obligacions lingüístiques previstes en aquesta clàusula tindrà la consideració d'**incompliment de les condicions d'execució del contracte**, i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

d) Igualtat entre dones i homes

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en les prestacions pròpies del servei, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i l'ús de llenguatge inclusiu en els materials i continguts que es generin en el marc del contracte, d'acord amb les prescripcions del PPT i les instruccions del responsable del contracte.

e) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista està obligada a tenir vigent, durant tota la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució del contracte, amb un capital mínim de 300.000 euros, incloent-hi, si s'escau, l'accident de treball en els termes previstos al PCAP. El



no abonament de la prima o la pèrdua de vigència de la cobertura tindrà les conseqüències previstes en aquest PCAP.

f) Altres obligacions operatives

L'empresa contractista resta obligada a adquirir o disposar dels materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de prescripcions tècniques, així com a complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest PCAP, en el PPT i en els annexos que resultin aplicables, especialment els relatius a regles especials respecte del personal adscrit i a les obligacions de coordinació preventiva.

Clàusula 33. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 35. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 36. Protecció de dades de caràcter personal

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de OFIM, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex VII que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:



- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

L'adjudicatari resta obligat al compliment íntegre de totes les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació a l'execució del contracte, i en particular de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com de la resta de normativa sectorial, laboral, mediambiental, social, de transparència i de protecció de dades que resulti aplicable.

De conformitat amb el que estableix l'article 201 de la LCSP, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte, especialment pel que fa al compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

En conseqüència, el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats, a la resolució del contracte o a les altres conseqüències previstes en la LCSP i en aquest plec.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte, i al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable de tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 37. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista en el contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat



amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 38. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

5) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 40. Cessió del contracte

Atesa la naturalesa intel·lectual del present contracte, resta prohibida la cessió.

Clàusula 41. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb terceres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb l'article 215 LCSP, sempre que no recaigui sobre les prestacions principals o essencials vinculades a la direcció del Congrés BIT, que hauran de ser executades directament per l'empresa contractista.

La subcontractació només podrà afectar prestacions accessòries, complementàries o auxiliars, sense que en cap cas pugui comportar la cessió de la responsabilitat principal del contracte ni l'alteració de les condicions que van motivar l'adjudicació.

Si la subcontractació no s'ha indicat prèviament a l'oferta, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'OFIM, després de l'adjudicació i abans de l'inici de l'execució del subcontracte, la seva intenció de subscriure'l, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat, dades de contacte i representants legals de l'empresa subcontractista, i justificant la seva aptitud, capacitat i solvència, així com que no està incursa en cap prohibició de contractar.



La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies previstos a l'article 215 LCSP. El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regirà pels articles 216 i 217 LCSP.

La utilització de mitjans tècnics auxiliars, plataformes digitals, serveis d'allotjament, servidors, infraestructura cloud o serveis associats no tindrà necessàriament la consideració de subcontractació de prestacions contractuals, sempre que tingui caràcter instrumental i no comporti l'execució per un tercer de prestacions principals o essencials del contracte. En tot cas, quan aquests mitjans puguin implicar tractament de dades personals, l'empresa contractista haurà de complir les obligacions de l'article 122.2 LCSP i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

Clàusula 42. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

6) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 43. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i 304 de la LCSP.

S'aixecarà acta de conformitat del servei en la qual l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització del servei objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Excepcionalment no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de



garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP.

Clàusula 45. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211, 306 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o el subministrament, o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o l'execució del subministrament, o la suspensió del subministrament per termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 46. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



7) RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 47. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d 1 d octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 48. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En amb DNI núm.
en nom propi (o en representació de amb NIF.....)
amb domicili a al carrer
telèfon..... fax i correu electrònic,
opto a la contractació del **servei de direcció del Congrés BIT (Exp. FIM/55/2026)**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
5. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació, que tenen caràcter de requisits d'aptitud per a contractar, o si s'escau, la classificació corresponent.

*Que a data d'avui dispenso d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de **56.616,61 €** i em comprometo a mantenir-la vigent durant tota la durada del contracte i, si s'escau, pròrrogues del contracte. (en el cas que no s'esculli acreditar la solvència econòmica mitjançant el volum anual de negoci i s'opti per acreditar la solvència econòmica mitjançant una assegurança de riscos professionals).*



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

6. Que l'empresa a la que represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte la persona directora del projecte identificada en l'oferta, que serà objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, i que aquesta compleix els requisits de solvència tècnica exigits en el plec.

Així mateix, es compromet a mantenir aquesta adscripció durant tota l'execució del contracte, en els termes previstos en el PCAP.

7. Que l'empresa està inscrita en el:

- Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC),
- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:
- no han experimentat cap variació.
- han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
- No es troba inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment d'esmena.

S'adjunta **acusament de rebut** de la sol·licitud emesa pel Registre corresponent.

8. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

-.....
-.....
-.....

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10. Que l'empresa a la que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial..... del qual formen part les societats següents:



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

11. Que, en cas de resultar proposada com a adjudicatària, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars.

12. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'OFIM per tal de fer la modificació corresponent.

13. Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|-----------------|--|---------------------|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

14. Que l'empresa a la qual represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars següents/:

(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):

15. Que l'empresa a la que represento té intenció de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions , que representen en la seva totalitat el% sobre l'import total pressupostat.

16. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

17. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

18. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses i professionals per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'OFIM que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. Aquestes entitats no es troben incurses en prohibició de contractar i disposen dels mitjans necessaris, comproment-se a posar-los a disposició durant tota l'execució del contracte. En el cas de recórrer a capacitats relatives a experiència o titulació, aquestes entitats participaran en l'execució del contracte. *(En el cas de recórrer a solvència externa).*

19. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

20. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./a. _____, amb domicili a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de direcció del Congrés BIT (Exp. FIM/55/2026)**, anunciat en el Perfil del contractant de l'OFIM, faig constar que conec el plec de condicions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs i **declaro responsablement** les següents condicions:

A.1) Oferta econòmica:

**Preu net sense IVA: € (apartat per escriure la quantitat en lletres).
.....% d'IVA€ (apartat per escriure la quantitat en lletres).
Preu total (inclòs el% d'IVA)€ (apartat per escriure la quantitat en lletres).**

() S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres. En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import indicat en lletres.*

*(**) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.*

*(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net (sense IVA) més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres de l'oferta.*

A.2) Altres criteris automàtics:

a) Experiència addicional de la persona directora del projecte

Declaro que el/la director/a del Congrés BIT que s'adscriurà al contracte ha portat a terme les funcions següents en relació amb la direcció estratègica, coordinació general, programació o direcció de congressos, jornades professionals, fòrums sectorials o esdeveniments de naturalesa similar:

| NOM I COGNOM DEL PERSONAL QUE S'ADSCRIURÀ AL CONTRACTE | FUNCIONS QUE HA EFECTUAT EN RELACIÓ A LES ESMENTADES ANTERIORMENT | DATES I TERMINI |
|--|---|-----------------|
| | | |

b) Experiència específica en l'àmbit de la bioeconomia, la sostenibilitat i/o la innovació:

Declaro que el/la director/a del Congrés BIT que s'adscriurà al contracte ha portat a terme la direcció, coordinació, programació i participació tècnica rellevant en congressos, jornades, fires, fòrums o esdeveniments professionals vinculats als àmbits de la bioeconomia, la sostenibilitat,



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

l'acció climàtica, la innovació, la tecnologia o sectors directament relacionats, segons la següent relació:

| NOM I COGNOM DEL PERSONAL QUE S'ADSCRIURÀ AL CONTRACTE | NOM DEL PROJECTE | FUNCIONS QUE HA EFECTUAT EN RELACIÓ A LES ESMENTADES ANTERIORMENT | DATES I TERMINI |
|--|------------------|---|-----------------|
| | | | |
| | | | |

c) Coneixement dels agents sectorials i participació en esdeveniments similars

Declaro que el/la director/a del Congrés BIT que s'adscriurà al contracte té el següent coneixement dels agents del sector:

| NOM I COGNOM DEL PERSONAL QUE S'ADSCRIURÀ AL CONTRACTE | TIPOLOGIA D'ESDEVENIMENT | NOM DE L'ESDEVENIMENT | QUALITAT D'INTERVENCIÓ EN L'ESDEVENIMENT | DATA |
|--|--|-----------------------|---|------|
| | Fira, congrés o esdeveniment similar (indicar quin), relacionat amb la bioeconomia, la innovació, la sostenibilitat o àmbits afins | | Assistència, participació, coordinació o intervenció professional | |
| | | | | |

(*) La persona directora del projecte que hagi estat objecte de valoració en els criteris A.2, A.3 i A.4 haurà de coincidir amb la persona efectivament adscrita a l'execució del contracte, en els termes del compromís d'adscripció de mitjans personals previst en aquest plec.

(**) La manca d'acreditació suficient, la inconsistència entre la declaració responsable i la documentació aportada, o la impossibilitat de verificar el contingut declarat, comportarà la no atribució de la puntuació corresponent al criteri afectat, sens perjudici de les altres conseqüències legals que se'n puguin derivar.

(***) No es valoraran experiències, mèrits o accions que no estiguin suficientment identificats, descrits i vinculats a l'objecte del contracte, i que hagin estat exigits com a requisit mínim de solvència.

(Lloc, data i signatura).



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, en relació a la licitació del **servei de direcció del Congrés BIT (Exp. FIM/55/2026)**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 del PCAP, un projecte ponderable mitjançant judici de valor, requerit en el sobre 1.

() El format i contingut d'aquest projecte es troba definit a les clàusules 17 i 19 del PCAP.*

*(**) La no presentació d'aquest projecte o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a les clàusules 17 i 19 del PCAP, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.*

| ADVERTÈNCIA |
|---|
| La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació. |

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura)



ANNEX IV. OBLIGACIONS DE SEGURETAT I SALUT LABORAL I COORDINACIÓ EMPRESARIAL

L'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i les seves disposicions de desenvolupament complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels treballs a desenvolupar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció, el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors i les treballadores al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i treballadores i, mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

L'empresa contractista planificarà l'acció preventiva en l'execució dels treballs objecte del contracte a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials.

La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

L'empresa contractista adoptarà, per a l'execució del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors i treballadores que hagin d'utilitzar-les.

L'empresa contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la naturalesa del treball sigui necessari.

L'empresa contractista adoptarà les mesures adequades per a que els seus treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut en l'execució dels treballs objecte del contracte, tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció. Igualment, s'informarà als treballadors i treballadores sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

L'empresa contractista haurà de garantir que cada treballador/a adscrit/a a l'execució objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, sigui quina sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

Participació dels treballadors i treballadores i, coordinació:

L'empresa contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors i treballadores per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista durà a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Responsabilitats:

L'incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, l'empresa contractista respondrà solidàriament amb els sub-contractistes de l'incompliment d'aquests.

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.



ANNEX V. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en el municipi de Vic, en els espais indicats en el plec tècnic i pel personal tècnic de l'organització dels esdeveniments. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX VI. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESES LICITADORES

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Organisme Autònom de Fires i Mercats informa al contractista:

Denominació de l'activitat de tractament: servei de servei integral de direcció, conceptualització, disseny estratègic, programació, coordinació i avaluació del Congrés BIT (Bioeconomia, Innovació i Tecnologia) de Vic.

Responsable:

Organisme Autònom de Fires i Mercats

P5829901G

C. Historiador Ramón d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 2a planta

08500 Vic (Barcelona)

Delegat de Protecció de Dades: dpdofim@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a www.vic.cat drets o contactant amb el DPD: dpdofim@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Mesures de seguretat: l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.



ANNEX VII. ACORD D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'empresa adjudicatària encarregada del tractament, per a tractar per compte de ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de servei integral de direcció, conceptualització, disseny estratègic, programació, coordinació i avaluació del Congrés BIT (Bioeconomia, Innovació i Tecnologia) de Vic.

El tractament consistirà en serveis que implica el tractament de dades de les persones que participen.

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Confrontació | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Altres: _____ | <input type="checkbox"/> Comunicació |

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS responsable del tractament, posa a disposició de l'adjudicatària, encarregada del tractament, la informació relativa als participants.

3. Duració

El present acord té una durada vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

4.1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas, podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.



4.3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l' RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - d.1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - d.2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - d.3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d.4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4.4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

4.5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

4.6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.



4.7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

4.8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

4.9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

4.10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets d':

a. Accés, rectificació, supressió i oposició.

b. Limitació del tractament

c. Portabilitat de dades

d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

4.11. Dret d'informació. Correspon a l'encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades, que caldrà disposar de la conformitat del responsable.

4.12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclús, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectades.

b. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

c. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilació indeguda.

4.13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

4.14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.



4.15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

4.17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

4.18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS

Responsable del tractament

EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Encarregat de Tractament



ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS

A _____ a ____ de _____ del _____

El Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, amb domicili social a _____ i NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per a la realització de la present declaració:

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de contractació del sector públic i el Real Decret Llei 14/2019, per el que s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic,

- Els servidors que puguin tractar dades personals sota la responsabilitat de _____ i d'acord a les especificacions que constin als plecs, aquest es troben ubicat a _____.
- Els serveis associats als mateixos seran prestats des de _____.

I comproment-se a notificar qualsevol canvi que pugui produir-se al respecte al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquest contracte.

Així mateix, i sempre que els plecs ho permetin, s'informa que:

Si NO es procedirà a subcontractar els servidors o Servei.

Si NO es procedirà a subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, indicant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes:

A tots els efectes legals,

F_FIRMA_752