



**Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte del servei de redacció del projecte bàsic i executiu i direcció facultativa per la reforma de la planta baixa de l'edifici C de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC-2026-99)**

---

<b>1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS .....</b>	<b>2</b>
<b>2. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES TASQUES.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 TERMINIS PARCIALS .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 TERMINI FINAL.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL I NECESSITATS DEL SERVEI.....</b>	<b>3</b>
<b>4. EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE.....</b>	<b>4</b>
5.1 CONEIXEMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DEL CONTRACTE I DE LES SEVES NORMES REGULADORES .....	4
5.2 PROJECTE BÀSIC .....	5
5.3 PROJECTE EXECUTIU .....	5
5.4 COMPROMÍS BIM.....	6
5.5 REVISIONS DE SEGUIMENT DELS TREBALLS .....	8
5.6 BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE .....	8
<b>6. BASES PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA .....</b>	<b>9</b>
<b>7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....</b>	<b>14</b>
<b>8. OBJECTIUS.....</b>	<b>15</b>
<b>9. RECEPCIÓ DELS TREBALLS I SERVEIS .....</b>	<b>16</b>
<b>10. VISITA DE CONEIXEMENT DE LA ZONA D'ACTUACIÓ .....</b>	<b>16</b>
<b>11. PLÀNOLS I DADES COMPLEMENTÀRIES .....</b>	<b>17</b>
<b>12. ANNEX 1.....</b>	<b>18</b>



## **1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS**

Aquest plec de prescripcions tècniques defineix les característiques per la redacció redacció del projecte bàsic i executiu, així com la identificació i definició de les responsabilitats, les funcions, els objectius i les tasques mínimes a exercir per part de la direcció facultativa de les obres per la reforma de la planta baixa de l'edifici C de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC).

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides no han de considerar-se en cap cas limitatives sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats per les corresponents normatives aplicables, els bons usos i costums de la professió.

El projecte haurà de mantenir la mateixa estructura indicada per [infraestructures.cat](http://infraestructures.cat) en el contingut de plànols, capes, etc, Les indicacions estan publicades en el seu perfil del contractant: [PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA REDACCIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ](#)

Aquest plec serà d'obligat compliment per l'empresa contractista i/o els tècnics assignats a aquest contracte.

## **2. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES TASQUES**

### **2.1 Terminis parcials**

A continuació es desglossen els terminis parcials:

- Anualitat 2026
  - a. Lliurament Avantprojecte i Projecte bàsic: 4 mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
  - b. Lliurament Projecte Executiu Maqueta: 1 mes a partir del lliurament del Projecte Bàsic.
  - c. Lliurament del Projecte Executiu Definitiu: 1 mes a partir del lliurament del Projecte Executiu Maqueta.

Aquest termini inclou:

- Les justificacions i correccions necessàries per a donar resposta a totes les revisions (tant les inicials com les successives) del Projecte Bàsic i Executiu maqueta.
- Enquadernació i lliurament del Projecte Executiu Definitiu.

Es **valorarà** com a millora la reducció dels terminis parcials de redacció del projecte bàsic i executiu.

- Anualitat 2027

L'execució del servei de la direcció facultativa **restarà condicionada a l'execució de l'obra per part de l'ISPC.**



A l'existir un PEA (Programa d'Encàrrec d'Actuacions) específic entre l'ISPC i Infraestructures.cat, és possible que Infraestructures.cat s'encarregui de l'execució de l'obra i de la Direcció d'Obra. En aquest cas, la Direcció d'Obra contemplada en aquest plec **no es portaria a terme**.

- Direcció facultativa: condicionat a l'execució de l'obra, exercirà les seves funcions completes de direcció, vigilància i control de les obres. Una vegada acabada l'obra, el/la Director/a facultatiu/va de l'Obra haurà de realitzar els treballs relacionats amb la liquidació de l'obra, la verificació final dels treballs, la gestió de l'estat final de les obres i les gestions amb els diferents organismes per a obtenir els informes favorables a la recepció de les obres. Realitzarà i lliurarà a la unitat responsable del contracte de l'ISPC el certificat final d'obra.

L'incompliment de qualsevol dels terminis parcials del contracte podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització progressiva per cada dia de retard.

Els endarreriments produïts per motius no imputables a l'empresa contractista donaran dret a aquesta, sempre que s'ofereixi a complir els compromisos mitjançant pròrroga del temps que tingués assenyalat inicialment, a un termini addicional que no excedeixi al temps perdut i que serà aplicable solament a la part del contracte afectat per dit endarreriment.

## 2.2 Termini final

La durada del contracte estarà vinculada, a la durada de l'obra i del període de garantia, llevat que l'obra no s'executi o concorri causa de resolució anticipada, en aquest supòsit s'estableix un termini de 6 mesos pel lliurament dels projectes (avantprojecte, projecte bàsic, projecte executiu).

La Direcció facultativa restarà condicionada a l'execució de l'obra per part de l'ISPC i a l'efectiu inici de les obres, podent-se modificar el termini d'execució previst o, fins i tot, si hi ha cap causa que impedeixi l'execució de les obres, aquest fet podria deixar sense efectes la prestació del servei.

## 3. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL I NECESSITATS DEL SERVEI

L'àrea d'actuació és la planta baixa de l'edifici C, on se situa el menjador de l'ISPC. Amb una superfície de reforma de 1.225 m<sup>2</sup> aproximadament, compta amb dues cuines i diversos menjadors pels alumnes, treballadors i Direcció.

L'objecte principal és redistribuir l'espai de la planta baixa en funció a les necessitats de l'ISPC. De les dues cuines (amb les seves respectives barres per servir els àpats) només s'utilitza la primera, deixant la segona en desús. Per tant, per poder donar resposta a l'augment de la demanda formativa dels pròxims anys, s'ha de minimitzar l'espai d'aquesta cuina, aprofitant l'espai al màxim per poder encabir un gran volum de taules per l'alumnat.

Així mateix, en cas que la residència d'estudiants no disposi de cuina per als residents, s'haurà d'estudiar la possibilitat de tenir una zona de menjador separada de la resta d'instal·lacions per a l'alumnat de la residència del centre que pugui estar oberta les 24 hores.



A més a més, caldrà estudiar l'envolupant de l'edifici per tal d'optimitzar l'aportació del sol a les hores diürnes de l'hivern i al contrari a l'estiu. I també de reduir l'impacte directe de la llum als usuaris del menjador, per tal de no enlluernar-se.

#### **4. EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'empresa contractista hagi ofert, i per desenvolupar els treballs haurà de disposar de la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, enginyers o enginyers tècnics, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en la fase prèvia a la proposta d'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix i un certificat emès per l'empresa amb la categoria professional, el codi de contracte i la data d'inici a l'empresa de la persona.
  - ✓ **Redactor/a del projecte:** Grup I, Nivell 1 del XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 10 de març de 2023
  - ✓ **Director/a d'Obra:** Grup I, Nivell 1 del referit conveni.
- Si tot o part del personal a adscriure no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte. En cas que, conforme estableix el següent apartat 14.5, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la documentació del punt anterior i el/s certificats emesos pel tercer que acrediti la categoria professional, el codi de contracte i la data d'inici a l'empresa.

#### **5. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE**

Les seves obligacions, desglossades segons les diferents fases del contracte, són les següents:

##### **5.1 Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'ISPC que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho.



## 5.2 Projecte bàsic

En aquesta etapa es definirà la solució adoptada i es crearan els plànols de l'àrea objecte de reforma, per tal de descriure el projecte i establir un pressupost general.

El projecte bàsic inclourà:

- Desenvolupament de l'Avantprojecte: Revisió de superfícies, disposició dels espais, accessos, plantejament general d'instal·lacions, etc.
- Estudi i disseny de les instal·lacions de subministrament del gas, electricitat, aigua, xarxa de sanejament, etc.
- Presentació de solucions alternatives de l'avantprojecte, si escau.
- Documents a contenir: Memòria, annexes, plànols, i possible valoració estimada econòmica.

## 5.3 Projecte executiu

En aquesta última fase s'hi afegiran plànols i detalls constructius més al detall, s'acotaran totes les actuacions a dur a terme, amb mides i materials concrets. En aquest cas, s'incorporarà un pressupost detallat al 100%.

El projecte executiu estarà visat pel corresponent Col·legi professional.

Inclourà:

- Desenvolupament complet de tots els nivells de definició constructiva, de la planimetria, càlculs de fonamentacions i estructures, etc.
- Desenvolupament de la documentació del Projecte:
  - ✓ Memòria
  - ✓ Plànols
  - ✓ Plec de condicions
  - ✓ Amidaments
  - ✓ Pressupost
  - ✓ Estudi/estudi bàsic seguretat i salut
  - ✓ Annexos: càlculs, telecomunicacions, gestió de residus, estudi de control qualitat, etc.
- Preparació de documentació singular si fos necessari sol·licitar autoritzacions o informes d'altres organismes, administracions comissionis, tals com:
  - ✓ Llicència d'obres de construcció
  - ✓ Llicència d'activitats



- ✓ Documentació necessària per a tramitacions urbanístiques requerides pel propi ISPC i/o l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- ✓ Cas que l'actuació estigui en zona d'influència d'alguna infraestructura, i/o servei, documentació necessària per a tramitar els permisos pertinents: ADIF, ACA i altres necessaris, fins obtenir l'informe favorable del projecte.
- En cas que sigui necessari, projectes específics i documentació precisa per la legalització de les instal·lacions de sanejament, electricitat, instal·lacions contra incendis, instal·lació de seguretat, així com:
  - ✓ Certificat de règim urbanístic
  - ✓ Informe de l'ACA
  - ✓ Projecte tècnic d'ampliació d'infraestructura comú de telecomunicacions actual a l'ISPC.
  - ✓ Projecte tècnic d'aprofitament de l'aigua emprada en les pràctiques.
  - ✓ Realització dels corresponents estudis de topografia, geotècnia, hidrologia o altres proves de resistència del subsòl o altres que siguin necessaris per justificar la solució proposada
- Gestions amb companyies de serveis

L'empresa contractista haurà de realitzar totes les gestions necessàries per la tramitació de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

La forma de lliurament del projecte serà la següent:

- Presentació de l'exemplar provisional del projecte (maqueta). Esmena de deficiències detectades per la unitat responsable del contracte en la revisió per incloure al Projecte executiu
- Presentació i lliurament dels exemplars definitius del projecte (inclourà 2 renders 3D de la proposta arquitectònica)
- Preparació de documentació per a la presentació pública del projecte, si es requereix

#### 5.4 Compromís BIM

La metodologia BIM consisteix en l'elaboració d'un model virtual en tres dimensions de l'obra, en el qual s'integra tota la informació gràfica, econòmica i temporal d'aquesta. Tots els agents treballen en el mateix model, de manera que l'actualització és automàtica i el model està en constant evolució i emmagatzema tota la informació que permetrà operar durant les diferents fases del cicle de vida de l'equipament incloent la fase d'operació i manteniment.



Aquesta metodologia permet fer simulacions del procés de construcció que permet identificar els riscos i eventuais disfuncions que es poden produir durant l'execució de les obres, de forma que en la fase de disseny ja es poden adoptar les mesures adequades per evitar-les.

Per a la redacció dels projectes i la direcció de les obres s'emprarà la metodologia BIM per tal d'obtenir els següents objectius:

- Facilitar la interpretació i comunicació del procés constructiu.
- Garantir la coordinació entre disciplines del procés constructiu.
- Controlar l'estimació del pressupost durant tot el procés.
- Millorar la gestió de canvis durant el procés constructiu

S'haurà de desenvolupar el projecte segons els següents requeriments per les seves diverses fases:

#### 1. Redacció i actualització del Pla d'Execució BIM (BEP)

- a. Definició d'objectius, usos i responsabilitats del BIM.
- b. Establiment de protocol de col·laboració i coordinació pluridisciplinari.

#### 2. Projecte en BIM

- a. S'entregarà segons format i forma requerida per ISPC (estructura de carpetes, format d'arxius, etc.)
- b. Coordinació de la documentació:
  - i. Coordinació gràfica dels plànols 2D (plantes, alçats, seccions, etc) i models BIM: es prioritzarà realitzar els plànols a partir de l'extracció de plànols dels models BIM.
  - ii. Coordinació d'informació entre la documentació (memòria, pressupost, llegendes i etiquetes de plànols, etc) i els models BIM: es prioritzarà realitzar la documentació a partir de l'extracció d'informació dels models BIM.

#### c. Models BIM: formats BIM del lliurament.

- i. Lliurament en format dels arxius natius.
- ii. Lliurament en format obert IFC (Industry Foundation Classes) o similar

#### 3. Models BIM: la configuració dels models BIM haurà de donar compliment als següents requeriments

- a. Unitats de mesura mètriques en base al sistema Internacional d'Unitats (SI).
- b. Definició de sistema de coordenades pròpies del model i georeferenciades UTM ETRS 89.



- c. Definició de punts de referències, segons requeriments.
- d. Divisió del model per disciplines (arquitectura, urbanització, estructura, instal·lacions).
- e. Divisió del model per plantes, segons requeriments.
- f. Nivell de definició (LOD) desitjat d'acord a les diferents fases del projecte:
  - i. Projecte bàsic LOD 200
  - i. Projecte executiu LOD 350
- g. Creació de grups de paràmetres i paràmetres en format IFC, segons requeriments.
- h. Aplicació del sistema de classificació d'elements per funció "GuBIMclass v1.2 o última" a tots els elements dels models BIM.

L'empresa contractista lliurarà la geoinformació dels models BIM a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) un cop finalitzat un projecte, amb l'objectiu de facilitar l'actualització de les bases digitals de geoinformació de Catalunya.

#### 5.5 Revisions de seguiment dels treballs

El contractista estarà obligat a proporcionar informació gràfica i escrita, a petició de la unitat responsable del contracte, de l'estat dels treballs per al seguiment del desenvolupament d'aquests.

Es durà a terme una revisió dels treballs realitzats almenys entre cadascuna de les fases establertes (projecte bàsic i executiu) en les quals es revisaran els treballs realitzats i s'establiran els criteris per al desenvolupament de les alternatives, si s'escau, i per a l'elecció de la solució i desenvolupament de les actuacions en general.

#### 5.6 Bases per a la redacció del projecte

- El projecte es redactarà amb subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules així com a allò establert en els articles 124 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- El projecte serà redactat amb la precisió necessària perquè pugui ser desenvolupat, continuat i executat per un altre adjudicatari competent diferent del seu autor.
- És obligació a càrrec del contractista demanar als Ajuntaments o companyies subministradores informació sobre els serveis existents o requeriments específics que puguin afectar al projecte o les obres de construcció.
- Igualment, correspondrà al contractista obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb la unitat responsable del contracte i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.



- El contractista haurà de sotmetre el projecte a la unitat responsable del contracte, i en conseqüència aportarà les dades necessàries perquè aquesta pugui efectuar el corresponent seguiment. A l'efecte, el contractista efectuarà les oportunes visites recollint les dades i elements necessaris perquè a la redacció del projecte se segueixin els condicionants de coherència i qualitat exigits per l'Oficina de control tècnic.
- El contractista encarregarà els estudis de topografia, geotècnia, hidrologia o altres proves de resistència del subsòl o altres que siguin necessaris per justificar la solució proposada. El contractista haurà de facilitar la informació que sigui necessària per a la bona consecució d'aquests treballs i el seu projecte haurà de concordar amb ells.
- Un cop presentada cadascuna de les dues diferents fases d'elaboració del projecte, se sotmetran a l'aprovació de l'ISPC. Per tal d'aprovar cada fase, el document haurà d'incorporar tota la documentació exigida en aquest plec.
- El contractista haurà de proporcionar la documentació necessària per a la posterior elaboració del manual d'ús i manteniment.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del projecte redactat, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ISPC o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista del projecte estarà obligat en cada fase a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini l'ISPC.
- Serà d'aplicació allò establert a l'article 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas de desviacions pressupostàries com a conseqüència de defectes en el projecte.
- El contractista cedeix amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte d'aquest concurs, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.
- El contractista no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte tècnic inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'ISPC.
- El contractista donarà compliment a les obligacions de visibilitat, transparència i comunicació regulades per l'article 50 i per l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2021, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a les mesures de comunicació i visibilitat."

## **6. BASES PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA**

L'execució del servei de la direcció facultativa **restarà condicionada a l'execució de l'obra per part de l'ISPC.**

Al existir un PEA (Programa d'Encàrrec d'Actuacions) específic entre l'ISPC i Infraestructures.cat, és possible que Infraestructures.cat s'encarregui de l'execució de l'obra i de la Direcció d'Obra. En aquest cas, la Direcció d'Obra contemplada en aquest plec no es portaria a terme.



El/la Director/a d'Obra és l'agent que, formant part de la Direcció Facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d'obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LCSP.

El/la Director/a d'Obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del Director d'Obra són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- c. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció especifiqui no correspongués a altres persones.
- d. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- e. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f. Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El Director d'Obra, a més a més, serà l'encarregat de coordinar l'equip tècnic – facultatiu.

El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en la interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. Vigilarà per la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l'obra.

El/la Director/a d'Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar.
- La legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres.
- La documentació tècnica de les obres.

Conforme l'article 5.2.d) de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'Obra Pública, s'assigna al Director d'Obra el control de l'execució material del projecte i de tot el procés constructiu, i especialment la comprovació i vigilància de la correcta execució de l'obra.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

a. En fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la representant de l'ISPC designat al PCAP i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la representant de l'ISPC designat al PCAP i el contractista.
- Donar la conformitat, amb vist i plau previ de l'ISPC, al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (oficina d'obra, magatzems, etc.)
- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació, respectant sempre



la prèvia preceptiva intervenció de l'ISPC a través de l'òrgan de contractació.

***b. En fase d'obra:***

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertes pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació de la documentació tècnica que regeixen les obres i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.



- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'ISPC sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista que afectin a l'obra.
- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Director/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'ISPC pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ISPC.
- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà mensualment la corresponent certificació d'obra executada, en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.
- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra i enviament per correu electrònic setmanalment a l'ISPC. S'estableix un mínim d'una visita d'obra setmanal durant el termini d'execució del contracte d'obres. Aquesta freqüència augmentarà segons les necessitats que puguin sorgir a l'obra.
- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat responsable del contracte. En cap cas el/la Director/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per la unitat responsable del contracte, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de la unitat responsable del contracte, essent – en cas contrari – personalment



responsable d'aquesta infracció.

- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los a la unitat responsable del contracte perquè faci la tramitació oportuna.
- Redactar la proposta de modificació de la documentació tècnica de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO).
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

*c. En fase post recepció de l'obra:*

- En el cas que sorgeixin deficiències a l'obra executada durant el termini de garantia de les obres, emetre informe al respecte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la notificació de les esmentades deficiències.
- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LCSP.

## **7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de complir amb les obligacions essencials definides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat responsable del contracte establirà totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ISPC o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells



actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi ISPC, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix les obligacions contractuals essencials del contracte i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'ISPC.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'ISPC exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

## **8. OBJECTIUS**

L'equip tècnic-facultatiu contractista del servei, a banda de les pròpies funcions assignades, per tal d'optimitzar la gestió de les obres en benefici de l'interès públic, exerciran les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que, si escau:

- Els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida útil.
- Les obres s'executin dins del termini que sigui establert en el contracte d'obres o reduint-lo sempre que no comprometi altres objectius definits.
- Les obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius.
- Minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al territori i els seus usos habituals durant



l'execució de les obres promovent i col·laborant en les tasques de comunicació de les obres.

- Minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació, residus, consums, natura, etc.
- S'executin en les millors condicions possibles de seguretat i salut als treballadors i tercers afectats.
- L'ISPC disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal d'optimitzar la gestió de l'obra.

## **9. RECEPCIÓ DELS TREBALLS I SERVEIS**

Quan la prestació objecte del contracte reuneixi les condicions degudes es procedirà a la seva recepció, aixecant-se a l'efecte l'acta corresponent.

## **10. VISITA DE CONEIXEMENT DE LA ZONA D'ACTUACIÓ**

Per a poder disposar d'un millor coneixement de l'estat de l'objecte d'aquesta licitació i per tal que els licitadors puguin fer una oferta en consonància amb allò demanat per l'ISPC en aquest plec, es requereix la realització d'una **visita "in situ" obligatòria** a la zona on s'executaran els treballs, en la qual es farà una descripció detallada dels requeriments tècnics, l'abast de les actuacions a executar i els condicionats específics a tenir en compte, com a complement a allò descrit en aquest plec tècnic.

La informació sobre la data i horari de la visita es publicarà mitjançant un avís a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Conjuntament es publicarà un document que els licitadors hauran d'emplenar amb les dades sol·licitades i presentar el dia de la visita perquè la unitat responsable de l'ISPC el pugui segellar. Les empreses interessades en presentar les seves propostes hauran d'adjuntar aquest document, validat amb el segell de l'ISPC, com a justificació d'assistència a la visita, en el moment de presentació d'ofertes. La no presentació del certificat de visita conforme s'ha fet la visita obligatòria implicarà l'exclusió.

Als efectes d'autorització d'accés podran accedir com a màxim dues persones de cada empresa interessada, i hauran d'enviar prèviament per correu electrònic a la bústia [contractacio.ispc@gencat.cat](mailto:contractacio.ispc@gencat.cat), indicant el tema "ISPC visita Edifici C", amb la següent informació:

- Nom i cognoms
- DNI
- Marca, model, color i matrícula del vehicle que haurà d'accedir al recinte de l'ISPC

Les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai



virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ispc>).

## **11. PLÀNOLS I DADES COMPLEMENTÀRIES**

L'ISPC facilitarà a l'adjudicatari els plànols DWG arquitectònics de la planta baixa de l'edifici C un cop adjudicat el contracte.

El contractista podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i posar de manifest les consideracions que cregui oportunes.

Redacció:

Vist i plau:

Victoria Martínez Casado

Núria Bisbal Orpinell

Tècnica d'Infraestructures i Equipaments

Responsable d'Infraestructures i equipaments



## 12. ANNEX 1

### Certificat de visita tècnica

---

Empresa: \_\_\_\_\_  
C.I.F.: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Comarca/Província/País/C.P. \_\_\_\_\_  
Representant (Nom i Cognoms): \_\_\_\_\_  
D.N.I. \_\_\_\_\_

D'acord amb Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient núm. ISPC-2026-99, i estant interessats en presentar oferta, es demana autorització per realitzar visita prèvia.

PERSONAL AUTORITZAT:

Nom i cognoms:  
DNI:

La visita ha estat realitzada en data de

Signatura:

Empresa sol·licitant

Institut de Seguretat Pública de Catalunya