



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

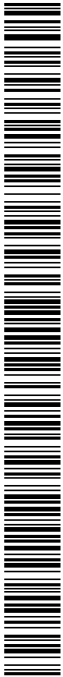
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN I ACTUALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec és la contractació del servei d'una empresa que realitzi conjuntament el Pla d'Igualtat Intern, l'actualització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, tenint en compte que la plantilla de personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès es situa entre 250 -260 empleats/des municipals i l'actual mètode aprovat en 1999 es troba desfasat ni té en compte les dedicacions o factors psicosocials dins de dites valoracions.

En relació amb la necessitat d'actualitzar aquests instruments, trobem les regulacions:

- Pla d'Igualtat Intern:
 - a. Disposició setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), en relació a l'aprovació d'un Pla d'Igualtat Intern.
 - b. Reial Decret Legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, en relació a la promoció de plans d'igualtat amb l'abast i contingut previst al capítol III del títol IV de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 - c. Reial Decret Llei 6/2019, de mesures urgents per a la garantia d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes i els corresponents reglaments en relació als plans d'igualtat (Reial Decret 901/2020) i de les auditories retributives (Reial Decret 902/2020).
 - d. Resolució del 16 de març de 2023, de la Secretaria de Funció Pública per la qual es crea el registre de Plans d'Igualtat de les Administracions Públiques.
- Actualització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i relació de llocs de treball:
 - a. Article 69 del TREBEP, que estableix la planificació dels recursos humans en les administracions públiques tindran com objecte





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació de serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, major distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

- b. Article 74 del TREBEP, que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions del lloc de treball o altres instruments organitzatius similars.
- c. Articles 25 a 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, que norma, entre altres, la relació de llocs de treball.

És objecte d'aquest contracte la realització dels treballs tècnics especialitzats:

- Per a introduir/ impulsar la perspectiva de gènere a l'organització, a través de canvis socials i culturals de l'organització i erradicar possibles diferències entre dones i homes, que inclourà els següents aspectes:
 - a. Anàlisi i diagnosi de la situació actual de la plantilla, realitzant l'auditoria retributiva dels llocs de treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
 - b. Planificació de les accions o mesures a establir dins de l'Ajuntament per promoure els canvis socials i culturals de l'organització i erradicar possibles desigualtats.
 - c. Elaboració del Pla d'Igualtat Intern.
- Per a la reforma i transformació de l'organització municipal que inclourà al menys els següents aspectes:
 - a. El disseny del model organitzatiu, de l'organigrama i del manual d'estructura de l'Ajuntament.
 - b. El dimensionament teòric i ideal de la plantilla i la determinació dels llocs de treball que han de ser ocupats per personal funcionari i laboral d'acord amb la normativa legal.
 - c. L'anàlisi dels llocs de treball amb la fitxa descriptiva de funcions de cada lloc (adequació de fitxes descriptives introduint funcions actualitzades i competències dels llocs de treball).
 - d. La valoració de llocs de treball i estructura retributiva amb perspectiva de gènere.
 - e. Anàlisi de l'equitat interna i externa de la valoració de llocs de treball.
 - f. Elaboració de la nova relació de llocs de treball.
 - g. Elaboració de la proposta d'un nou reglament de valoració de llocs de treball
 - h. Assistència tècnica per a l'execució i posada en marxa del nou model organitzatiu en les diverses fases establertes.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

El treball a realitzar per l'adjudicatari d'aquesta contractació consistirà en la realització de les següents fases i continguts mínims, podent afegir complementàriament les tasques que consideri necessàries, sense que suposi en cap cas major cost econòmic per a l'Ajuntament o l'ampliació del termini màxim per a l'execució del contracte:

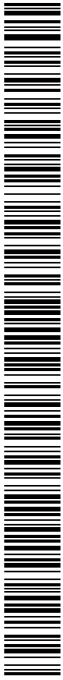
Pla d'Igualtat Intern

El Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Montornès del Vallès és de l'any 2013 i, es considera adient realitzar un nou Pla d'acord amb la normativa vigent.

La prestació de dit servei constarà de les següents fases:

1. Inici. Consistirà en un reunió inicial per a la concreció de la prestació del servei, com situar els principals elements estratègics en relació a l'aprovació del Pla d'Igualtat, dissenyar els elements de comunicació, identificar la documentació rellevant per l'elaboració del Pla, identificació de les persones que caldrà realitzar entrevistes, metodologia per elaborar el Pla, calendari de treball i la comunicació a les parts interessades (plantilla, representació de les persones treballadores i la comissió negociadora del Pla d'Igualtat Intern i Valoració de Llocs de Treball).
2. Elaboració de la diagnosi. Consistirà en l'anàlisi de la situació de la plantilla en matèria d'igualtat de gènere, la qual és una eina bàsica per a la definició posterior d'objectius i punts d'actuació, mitjançant revisió i anàlisi documentat, entrevistes i enquestes. Aquesta fase s'elaborarà d'acord amb el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, així com la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes i altres normatives vigents a considerar per realitzar una bona diagnosi.
3. Auditoria retributiva. Consistirà en analitzar si en igualtat de condicions i en llocs d'igual valor es retribueix de forma igualitària i equitativa a les persones mitjançant l'anàlisi de les retribucions bàsiques i complementàries, com d'altres a tenir en consideració.
4. Elaboració del Pla d'Acció. Consistirà en les mesures o accions que donaran resposta a les necessitats en matèria d'igualtat de gènere que provenen dels resultats obtinguts en la diagnosi i auditoria retributiva.

Per tant, a partir dels punts forts i àrees de millora exposats a la diagnosi aprovada, que defineixi els objectius i concreti les accions per a implementar les estratègies i les pràctiques amb relació a la igualtat de





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

gènere a tots els nivells, i també sistemes eficaços de seguiment i d'avaluació de les accions.

Aquest Pla d'Acció ha de contenir i definir, com a mínim:

- a. Objectius generals i específics
 - b. Procediment metodològic i pla de treball
 - c. Accions que se'n derivin, mitjançant propostes factibles i reals.
 - d. Persones, departaments o àrees responsables de l'aplicació de les accions.
 - e. Indicadors per avaluar l'aplicació de les accions
 - f. Planificació de les accions.
 - g. Assessorament en l'assignació de recursos econòmics.
5. Elaboració del Pla d'Igualtat. Consistirà en l'elaboració d'un document que constarà del següent contingut:
- a. Definició de les parts
 - b. Àmbit personal, territorial i temporal.
 - c. Resultats de l'informe diagnòstic en matèria d'igualtat.
 - d. Resultats de l'auditoria retributiva, i que especificarà la possible causa.
 - e. Definició d'objectius específics i generals en matèria d'igualtat.
 - f. Establir mesures concretes amb els terminis d'execució i prioritat.
 - g. Identificació dels recursos, per a la implantació, seguiment i avaluació.
 - h. Planificació de les actuacions per a la implantació, seguiment i avaluació.
 - i. Sistema de seguiment, avaluació i revisió periòdica.
 - j. Composició i funcionament de la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat Intern.
 - k. Procediment de modificació, davant de correccions i altres del Pla d'Igualtat Intern.

Valoració i relació de llocs de treball amb perspectiva de gènere

Tot i que, l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha realitzat la valoració de llocs de treball nous com l'actualització d'alguns d'ells, aquesta parteix d'un mètode obsolet de l'any 1999, el qual no tenia en compte certs factors/ítems d'important rellevància en l'actualitat.

La prestació de dit servei constarà de les següents fases:

1. Inici. Consistirà en un reunió inicial per a la concreció de la prestació del servei com situar els principals elements estratègics en relació amb el procés d'aprovació de la relació de llocs de treball, elements de comunicació, identificar la documentació rellevant, identificar les





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

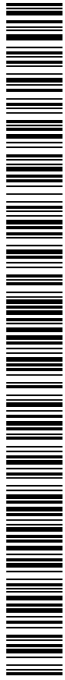
entrevistes a realitzar, revisar les fitxes de llocs de treball existents, presentar el manual de valoració de llocs de treball a utilitzar, calendari de treball i la comunicació a les parts interessades (plantilla, representació de les persones treballadores i la comissió negociadora del Pla d'Igualtat Intern i Valoració de Llocs de Treball).

2. Estudi organitzatiu. Caldrà disposar d'una visió global de la situació actual, realitzant entrevistes amb diferents persones referents de la Corporació, sessió d'explicació a tota la plantilla de la metodologia d'elaboració de la relació de llocs de treball, realització de qüestionari i explicació de com respondre aquest, anàlisi del contingut dels qüestionaris, elaboració proposta organigrama i elaboració de les fitxes dels llocs de treball i reformulació del seu contingut amb una visió de futur, en la que pot incorporar nous llocs de treball.

Cada fitxa descriptiva s'estructurarà en els següents apartats, de caràcter no limitatiu:

- a. Codi del lloc
- b. Denominació del lloc de treball
- c. Dependència orgànica i funcional
- d. Naturalesa del lloc: funcionari o laboral.
- e. Cos/Escala: habilitació nacional, administració general o administració especial.
- f. Subescala, classe i categoria
- g. Grup de classificació professional: A1, A2, B, C1, C2 i AP.
- h. Nivell de destí
- i. Complement específic
- j. Tipus de lloc de treball (base, comandament, etc)
- k. Forma de provisió
- l. Requisits del desenvolupament (places de plantilla que poden ocupar-lo, formació específica, requeriments específics de dedicació, com d'altres requisits.
- m. Descripció de les funcions del lloc de treball
- n. Coneixements i competències del lloc de treball
- o. Organigrama. Dependència jeràrquica

Qualsevol que sigui el model o la metodologia, el procés de confecció de les fitxes descriptives no podrà realitzar-se al marge o amb el desconeixement de les persones titulars dels llocs de treball i dels seus responsables jeràrquics, establint procediments per a les possibles al·legacions i/o observacions al respecte. Per al desenvolupament d'aquesta fase d'al·legacions i/o observacions serà necessària la presència obligatòria del personal designat de l'empresa adjudicatària per a la resolució o aclariment de les possibles discrepàncies.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

3. Valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere. Consistirà en quantificar el valor que un lloc de treball aporta a l'organització sobre la base de diversos criteri, factors o condicions del lloc de treball, sempre tenint en compte la perspectiva de gènere mitjançant la comissió de valoració de llocs de treball en diverses reunions, en la que hi forma part representants de les persones treballadores i de l'Ajuntament.

Aquesta fase es realitzarà segons les previsions normatives per tal d'arribar a un acord amb la representació sindical dels i de les treballadores. La valoració de llocs de treball analitzarà els continguts de tots i cadascun dels llocs i definirà, en funció d'aquests, d'una forma racionalment justificable i objectiva, la quantificació de la seva importància o valor, així com la posició relativa de cada lloc respecte als restants en forma de llistat.

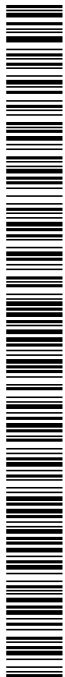
4. Estudi retributiu. Consistirà en el valor econòmic que se li atribueix a la valoració de llocs de treball mitjançant un anàlisi de l'equitat interna (detectar diferències retributives entre llocs de valoració similar) i externa (detectar diferències retributives entre ajuntament de municipis de població i renda pe càpita similars) de les retribucions.

5. Relació de llocs de treball. La seva estructura serà la següent:

- a. Denominació del lloc de treball
- b. Grup o grups de classificació
- c. Tipologia del personal
- d. Retribucions complementàries (indicació del nivell de destí i complement específic)
- e. Forma de provisió.

6. Documents a entregar:

- a. Organigrama
- b. Fitxes descriptives
- c. Informe tècnic-jurídic de la valoració de llocs de treball.
- d. Valoració de llocs de treball, en ordre descendent, amb el valor global i específic de cada factor.
- e. Manual de valoració, per poder utilitzar la mateixa plantilla per a valorar nous llocs de treball o modificar els existents.
- f. Proposta de fórmula de conversió de la puntuació global dels llocs a la retribució del lloc de treball.
- g. Actualització de la normativa de valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- h. Valor econòmic dels diferents factors que intervenen en la valoració de llocs de treball.
- i. Una simulació econòmica del marc retributiu dels llocs de treball, un cop feta la valoració de llocs de treball.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

- j. Actualització de la relació de llocs de treball incorporant tots els canvis proposats/efectuats.
- k. Sessions formatives a la comissió de seguiment de la valoració de llocs de treball per tal de compartir la metodologia utilitzada amb l'objectiu de que es pugui fer servir en futures actualitzacions

Direcció dels treballs

Es constituirà una comissió abans de la contractació del servei, concretament, la comissió negociadora del Pla d'Igualtat Intern i Valoració de Llocs de Treball serà l'encarregada de portar el seguiment i control dels treballs contractats, establint reunions periòdiques de caràcter presencial, telemàtic o telefònic en la seu de l'Ajuntament amb l'empresa contractada i les persones tècniques designades a tal fi.

Aquestes persones col·laboraran amb l'empresa adjudicatària i es realitzarà les tasques necessàries d'enllaç, preparació documentació, coordinació de treballs amb l'empresa, i altres necessàries per assegurar la correcta execució del contracte.

3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I FASES D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà a l'endemà del dia de la seva signatura o en la data que es fixi en el contracte, i fins a la conclusió dels treballs inclosos a les fases, i les millores ofertes pel contractista i acceptades per l'Òrgan de contractació.

El termini màxim per a l'execució de totes les prestacions objecte del contracte serà de 16 mesos, comptat a partir de l'inici de la vigència del contracte, de conformitat amb els terminis previstos per a cadascuna de les fases.

Dit termini es podrà veure ampliat, en el cas que es dilatin les negociacions o d'altres pròpies organitzatives per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Concretament, quatre mesos màxim pel Pla d'Igualtat Intern i dotze mesos màxim per la Valoració de Llocs de treball i Relació de Llocs de Treball amb perspectiva de gènere.

En el cas que es consideri adient i així es motivi explícitament en la proposta per part de l'empresa adjudicatària es podran realitzar en paral·lel les tasques per obtenir els dos documents (Pla d'Igualtat Intern i Valoració de Llocs de treball i Relació de Llocs de Treball amb perspectiva de gènere).

4. EQUIP PROFESSIONAL

Els i les professionals que formin part de l'equip de treball, que estarà integritat per un mínim de tres persones, han d'acreditar que estan formats adequadament per dur a terme les tasques encomanades en aquest contracte,

**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

mitjançant la titulació i experiència professional en les matèries a contractar. Als efectes de verificar aquest requisit s'hauran d'acreditar les titulacions i una experiència mínima de dos anys en els àmbits següents:

- En polítiques de recursos humans i en sistemes de gestió integrada en recursos humans en l'àmbit de l'administració pública
- En negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració pública.
- En assessorament i defensa jurídica en l'àmbit de l'administració pública.
- En perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat

Les titulacions que hauran d'acreditar les persones professionals integrants de l'equip de treball seran les següents:

- En cas de l'àmbit de perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat: titulació universitària en l'àmbit de coneixements d'estudis de gènere, estudis feministes i/o polítiques d'igualtat.
- En cas de la resta d'àmbits: titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball, psicologia, gestió i administració pública, economia, empresarials o una titulació equivalent o superior.

No obstant, podran esser acompanyats per personal que estigui en procés d'aprenentatge, però aquests no es consideraran dins de l'equip motor del servei a prestar.

5. LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà principalment presencialment a l'edifici de l'Ajuntament, si bé serà possible algunes reunions a través de mitjans telemàtics.

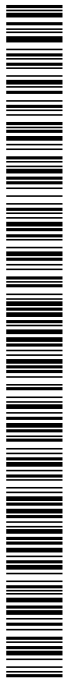
En cas d'atenció presencial es realitzarà a l'edifici de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, situat a l'Avinguda Llibertat número 2, amb caràcter general serà en horari de dilluns a divendres de 9.00 a 15.00 hores.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen aquest contracte, de la legislació aplicable a aquest i de l'oferta de la contractista, aquesta estarà obligada, específicament, al següent:

- a) A designar una persona responsable de l'equip professional que adscriuï a la realització dels treballs objecte del contracte, que serà la persona interlocutora davant l'Ajuntament.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

- b) A guardar reserva sobre totes les dades, documents i expedients als quals tingui accés, havent de retornar la documentació que li sigui facilitada per l'Ajuntament per a la realització dels treballs.
- c) A respectar els horaris de treball del personal municipal i interferir el mínim possible en l'activitat laboral diària, sense perjudici de la realització de les reunions, entrevistes i relacions que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- d) Realitzar, en el seu cas, una fase prèvia a l'objecte de la contractació, consistent en la presentació de la metodologia i el pla de treball amb que es pretén afrontar aquest contracte als òrgans de representació dels i de les empleades municipals, així com facilitar als i les empleades municipals informació al respecte.
- e) Realitzar tots els treballs en el termini convingut.
- f) Guardar el deure de reserva de totes les dades del personal municipal i altres expedients i documents als quals tingui accés, retornant tota la documentació que li sigui facilitada per l'Ajuntament per al desenvolupament dels treballs i complint amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Atendre les instruccions que siguin dictades per la direcció dels treballs.
- h) Assessorar els òrgans de l'Ajuntament en la negociació de la RLT.

7. SUPERVISIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

Trimestralment el contractista emetrà un informe detallant de forma qualitativa i quantitativa els serveis prestats de forma que permeti una avaluació efectiva del servei i que es presentarà al responsable del servei designat per l'Ajuntament. Aquest informe es presentarà telemàticament mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i s'analitzarà durant la reunió de coordinació que es celebrarà també amb periodicitat trimestral.

Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans electrònics.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT DELS TREBALLS

Tots els estudis i documents elaborats com a conseqüència de l'execució del present contracte seran propietat de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los totalment o parcialment, en la mesura que sigui convenient, sense que pugui oposar-se el contractista adjudicatari al·legant els seus drets d'autor. El contractista adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan aquest ho requereixi, totes les dades, càlculs i materials que, no constant en els documents que es lliuren, s'emprin en la seva elaboració, llevat dels de caràcter reservat que facin constar a l'oferta.

Els treballs realitzats quedaran com a propietat exclusiva de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, i el contractista adjudicatari estarà obligat a guardar sigil i secret professional respecte de les dades obtingudes per a la realització del treball, no podent emprar en les publicacions dades individualitzades que atemptin contra el dret a la intimitat i imatge del personal, ni tampoc valoracions d'actuacions concretes de l'actuació i gestió de l'administració municipal.

A fi de facilitar la valoració del preu a oferir, si és del seu interès els licitadors adjunt podran trobar la relació de llocs de treball i la normativa de valoració de llocs de treball vigent.

9. ALTRES CONDICIONS

Les ofertes hauran de venir indexades segons els punts dels Criteris de Valoració, per a la selecció del Concurs Públic per facilitar-ne la localització de la informació.