



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

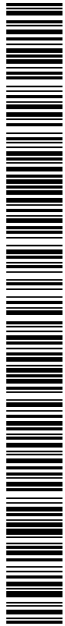
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN I ACTUALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

ÍNDEX

I - CLÀUSULES PARTICULARS I RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 1 - Objecte del contracte
- 2 - Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3 - Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4 - Durada del contracte
- 5 - Règim jurídic del contracte
- 6 - Variants
- 7 - Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8 - Mitjans de comunicació electrònics
- 9 - Garantia provisional
- 10 - Solvència econòmica i tècnica de les empreses
- 11 - Presentació de documentació i de proposicions
- 12 - Mesa de contractació
- 13 - Valoració de les proposicions
- 14 - Criteris de preferència en cas d'empat
- 15 - Ofertes anormalment baixes
- 16 - Obertura de pliques
- 17 - Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

18 - Garantia definitiva

19 - Adjudicació i notificació

20 - Formalització i perfecció del contracte

II – CLÀUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

21 - Condicions especials d'execució

22 - Inici de l'execució del contracte

23 - Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24 - Responsable del contracte

25 - Drets i obligacions de les parts

26 - Responsabilitat tècnica de l'adjudicatari

27 - Clàusula de confidencialitat

28 - Protecció de dades de caràcter personal

29 - Coordinació d'activitats empresarials

30 - Règim de pagament

31 - Modificació del contracte

32 - Suspensió del contracte

33 - Successió i cessió del contracte

34 - Subcontractació

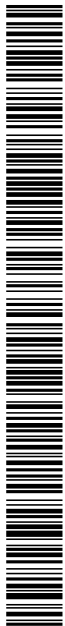
35 - Revisió de preus

36 - Termini de garantia

37 - Causes de resolució

38 - Règim de recursos i jurisdicció competent

39 - Senyalització de les obres



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

40 - Despeses, conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra, i informes específics

41 - Legalització de les instal·lacions

ANNEX I – Model de declaració responsable per contractar

ANNEX II – Model de declaració en cas de concórrer en UTE

ANNEX III – Model de declaració responsable de la solvència econòmica i tècnica

ANNEX IV – Model de proposició econòmica

ANNEX V – Model d'experiència superior a la mínima exigida

ANNEX VI – Model de formació complementària



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

I – CLÀUSULES PARTICULARS I RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1 - Objecte del contracte

L'objecte del contracte és disposar d'una empresa que realitzi conjuntament el Pla d'igualtat intern, l'actualització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, tenint en compte que la plantilla de personal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès es situa entre 250 - 260 empleats/des municipals i l'actual mètode aprovat en 1999 es troba desfasat i no té en compte les dedicacions o factors psicosocials dins de dites valoracions.

La necessitat del contracte ve promoguda per la necessitat urgent i inajornable de l'actualització del Pla d'igualtat intern i de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i de la relació de llocs de treball.

En el cas del Pla d'igualtat intern per a introduir/impulsar la perspectiva de gènere a l'organització, a través de canvis socials i culturals de l'organització i erradicar possibles diferències entre dones i homes. En el cas de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i la relació de llocs de treball per a la reforma i transformació de l'organització municipal.

Aquest servei és necessari que el presti un equip especialitzat i dedicat exclusivament a això durant un període de setze mesos, i el Departament d'Organització i Desenvolupament del Personal no té coneixements tant específics, ni eines per anàlisis i diagnòsi i suficient personal per poder realitzar dita tasca.

El codi segur de verificació (CPV) aplicable a aquesta contractació és el següent:
Codi CPV: 794140000-9 - serveis de consultoria en gestió de recursos humans

2 - Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats en aquest expedient administratiu.

3 - Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

a) Pressupost base de licitació



**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 33.000 euros, IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21%, que ascendeix a 6.930 euros, per la qual cosa la quantitat total, IVA inclòs, ascendeix a 39.930 euros.

El pressupost base de la licitació es desglossa en les diferents fases de compliment del servei, d'acord amb la documentació a presentar en cada fase:

- Pla d'igualtat intern: 8.910 € + 1.871,10 € (IVA 21%), 27% del pressupost total.
- Fase 1 i 2 (inici i estudi organitzatiu) de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i relació de llocs de treball: 14.190 € + 2.979,90 € (IVA 21%), 43 % del pressupost total.
- Fase 3 (valoració de llocs de treball) de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere: 6.600 € + 1.386 € (IVA 21%), 20 % del pressupost total.
- Resta fases de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i relació de llocs de treball: 3.300 € + 693 € (IVA 21%), 10% de pressupost total.

b) Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i per determinar el procediment aplicable, és l'import de 33.000 euros (IVA exclòs).

c) Partida pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 12-920-22799 assistència tècnica d'administració de personal, segons el següent detall:

Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2026	8.910,00 €	10.781,10 €
2027	24.090,00 €	29.148,90 €
Total	33.000,00 €	39.930,00 €

d) expedient d'abast plurianual

Aquesta contractació és d'abast plurianual.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

4 - Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de setze (16) mesos, a comptar des de la data de la formalització del contracte, o bé, des de la data que es fixi en el contracte, sense possibilitat de pròrroga.

Aquest termini es podrà veure ampliat, en el cas que es dilatin les negociacions o d'altres pròpies organitzatives per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

5 - Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, per la documentació continguda al projecte executiu, les prescripcions dels quals es consideren part integrant del contracte, així com pel plec de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en tot allò que no contradigui la normativa actualment vigent.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6 - Variants

Els licitadors no podran presentar alternatives i/o variants als serveis descrits en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquesta contractació.

7 - Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159 LCSP quant a les particularitats del procediment simplificat i els articles 156 a 158 de la LCSP per les normes generals del procediment obert.

La present contractació no es divideix en lots.

8 - Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els licitadors assenyalaran una adreça de correu electrònic per rebre les notificacions relatives a aquest expedient.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

9 - Garantia provisional

No s'exigeix.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

10 - Solvència econòmica i tècnica de les empreses

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels licitadors són les següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Els licitadors hauran de complir el següent:

- Tenir una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior a 120.000 euros, així com el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- El volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres exercicis disponibles en un funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa ha de ser com a mínim de 40.000,00 euros.

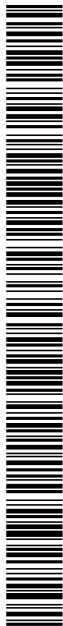
SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA

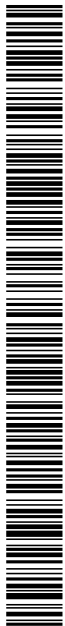
De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb següent:

- La solvència tècnica i professional s'acreditarà amb una relació dels treballs similars a l'objecte del contracte executats en els darrers 3 anys que es licita, avalada per certificats de bona execució, indicant l'import, dates i lloc d'execució. Es requereix un mínim de dos treballs similars en ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants.

En el cas d'empreses de nova creació, entenen-se com a tals aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys, per acreditar la solvència tècnica i professional no caldrà disposar de l'experiència mínima exigida però sí que s'haurà de comprometre a destinar a la prestació del servei el personal suficient i adient, amb el perfil indicat

SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS PROFESSIONALS QUE EXECUTARAN ELS SERVEIS





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima dels professionals adscrits a aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb següent:

- L'equip de treball estarà integrat per un mínim de **tres persones professionals**, amb una experiència mínima de dos anys, cadascuna d'elles, en els àmbits següents:
 - o En polítiques de recursos humans i en sistemes de gestió integrada en recursos humans en l'àmbit de l'administració pública
 - o En negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració pública.
 - o En assessorament i defensa jurídica en l'àmbit de l'administració pública.
 - o En perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat
- Les titulacions que hauran d'acreditar les persones professionals integrants de l'equip de treball seran les següents:
 - o En cas de l'àmbit de perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat: titulació universitària en l'àmbit de coneixements d'estudis de gènere, estudis feministes i/o polítiques d'igualtat.
 - o En cas de la resta d'àmbits: titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball, psicologia, gestió i administració pública, economia, empresarials o una titulació equivalent o superior.

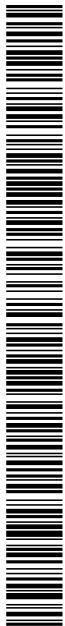
L'experiència i les titulacions requerides hauran d'acreditar-se amb la documentació justificativa corresponent.

El compliment dels criteris de solvència econòmica i tècnica es considera obligació contractual essencial.

TOTS: INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LICITADORS

Adicionalment, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, per imperatiu de l'article 159.4.a) LCSP, les empreses licitadores han d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes.

També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho. En aquest cas, cal que aquesta sol·licitud



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar-ho, el licitador haurà de presentar el justificant de recepció de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

En el moment de la licitació serà suficient la presentació d'una declaració responsable seguint el model que consta a l'**Annex III** del present Plec.

11 - Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses hauran de presentar les seves ofertes dins el termini de 15 dies naturals a partir de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant (art. 159 LCSP).

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia assenyalat en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules, sense cap excepció o reserva.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb l'eina Sobre Digital de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Montornès del Vallès a l'adreça web www.montornes.cat. Els licitadors poden trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que

**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

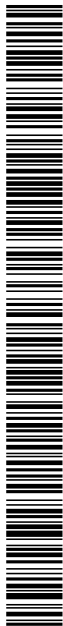
Cada licitador només pot presentar una proposició. No pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar signada electrònicament pel licitador. Les empreses licitadores han de signar les ofertes i la declaració responsable o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC o declaració responsable separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la



**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**SOBRE A - DOCUMENTACIÓ GENERAL**

El Sobre A inclourà la documentació següent:

1. Declaració responsable en què caldrà fer constar tots els extrems que consten en el model de declaració responsable per contractar de **l'Annex I** o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). **OBLIGATORI**
2. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en Unió Temporal d'Empreses, hauran de presentar, una declaració manifestant aquest extrem segons el model de **l'Annex II**.
3. Declaració responsable relativa a la solvència econòmica i tècnica, en els termes de la clàusula 10 del present plec, segons el model de **l'Annex III**. **OBLIGATORI**

Els models de declaració responsable s'han elaborat conforme al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) establert pel Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016, tal com requereix l'article 141.1 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Serà suficient en el moment de la licitació la presentació de declaracions responsables. No obstant això, de conformitat amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

SOBRE B - CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

El Sobre B inclourà la documentació següent:

- 1) Una memòria tècnica
- 2) Cronograma de la prestació del servei.
- 3) Reunions de seguiment intern i amb la comissió negociadora

El format de la documentació serà el següent:

- En pdf
- Lletra arial 11
- Interlineat: 1,15
- Marges superior i inferior de 3 cm
- Marges dret i esquerra de 2,5 cm

IMPORTANT: La documentació no pot fer referència en cap moment al preu ofertat. En cas de fer-ho, el licitador quedarà exclòs de la licitació.

SOBRE C - CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT

El Sobre C inclourà la documentació següent:

1. L'oferta econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de **l'Annex IV. OBLIGATORI**
2. L'oferta relativa a l'experiència superior a la mínima exigida **l'Annex V.**
3. L'oferta relativa a la formació complementària **l'Annex VI.**

12 - Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones designades a l'acord de l'òrgan de contractació competent relatiu a l'aprovació de l'expedient de contractació. En el mateix acord es designarà a un mínim de dos custodis que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps definit prèviament.

Les reunions de la mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

13 - Valoració de les proposicions

L'adjudicació del contracte, serà per la proposició que resulti més avantatjosa aplicant els següents criteris d'adjudicació:

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (45 PUNTS)

1.- Memòria tècnica (màxim 30 punts)

Consisteix en la descripció detallada del servei que es vol realitzar a l'Ajuntament de Montornès del Vallès aportant solucions, documents i d'altres d'interès per a l'execució òptima del servei a prestar. Es tindrà en compte el següent:

- La presentació de la memòria representarà obtenir 10 punts. Es penalitzarà el següent:
 - Si la memòria tècnica s'excedeix del següent nombre de pàgines:
 - 26 -35 pàgines: -3 punts
 - 36- 45 pàgines: -4 punts
 - Més de 46 pàgines: -5 punts
 - Si la presentació de la memòria tècnica no està indexada i no segueix l'ordre establert al plec de clàusules tècniques o es detecten errors ortogràfics: - 5 punts
- Contingut de la memòria (màxim 20 punts). La informació que es valorarà serà la següent:
 - Explicació clara i entenedora en que consisteix cada fase del servei que s'ofereix (5 punts)
 - Tasques enumerades de cada fase diferenciant les que farà l'empresa contractada i les que s'encomanaran a l'Ajuntament/comissió (10 punts)
 - Llistat enumerat de documents que es presentarà a l'Ajuntament en cada fase (5 punts).

2.- Cronograma de la prestació del servei (màxim 10 punts).

Detallar quines tasques poden convergir entre el Pla d'igualtat intern i la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i relació de llocs de treball, com diferenciar els diferents perfils professionals que intervindran en cada fase. No es tindran en compte el número de pàgines del cronograma per calcular el total de pàgines que té la memòria tècnica.

3.- Reunions de seguiment intern i amb la comissió negociadora (màxim 5 punts).





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

Explicació del funcionament de les reunions de seguiment intern com les de la comissió negociadora, temps a emprar, objectius de les diferents reunions i format d'aquestes.

B) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (55 punts)

1.- Oferta econòmica – fins a 30 punts

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 30 punts i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti, seguint la següent fórmula:

$$\text{Punts obtinguts (x)} = \frac{\text{oferta més econòmica}}{\text{oferta a valorar (x)}} \times 30$$

2.- Experiència superior a la mínima exigida – fins a 10 punts

Es valorarà que les persones professionals, en termes individuals, que es destinaran a la prestació del servei tinguin una experiència addicional a la mínima exigida (2 anys), de conformitat amb el següent barem:

- De més de 2 anys a menys de 5 anys: 2 punt
- De 5 anys a menys de 7 anys: 2,5 punts
- De 7 anys a menys de 9 anys: 3 punts
- Més de 9 anys: 3,5 punts

Només es tindran en compte l'experiència de tres persones de tot l'equip designat, i es tindran en compte les de major experiència, sempre que entre les tres compleixin amb el requisit de solvència tècnica descrit a la clàusula 10.

3.- Formació complementària – fins a 15 punts

Es valorarà que les persones professionals que es destinaran a la prestació del servei hagin realitzat **cursos de formació o perfeccionament** impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb la prestació de serveis a desenvolupar. La valoració d'aquests cursos serà la següent:

- Formació en polítiques de recursos humans i en sistemes de gestió integrada de recursos humans en l'àmbit de l'administració pública: 0,03 punts per cada hora de formació. **(màxim 3,5 punts)**
- Formació en negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració pública: 0,03 punts per cada hora de formació. **(màxim 3,5 punts)**
- Formació en assessorament i defensa jurídica en l'àmbit de l'administració pública: 0,03 punts per cada hora de formació. **(màxim 3,5 punts)**





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

- Formació en perspectiva de gènere, polítiques d'igualtat i auditoria retributiva: 0,04 punts per cada hora de formació. **(màxim 4,5 punts)**

14 - Criteris de preferència en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tingui un major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- A favor d'aquella empresa que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat.

15 - Ofertes anormalment baixes

En la valoració de l'adjudicació amb més d'un criteri, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Pel que fa al preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de la oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

De conformitat amb l'article 149 LCSP, concretament la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de la



**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en allò que es refereix als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar productes, prestar serveis o executar obres
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no essent justificables preus per sota del mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'un ajut de l'Estat

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos pels serveis tècnics corresponents, estimés que la oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades.

16 - Obertura de pliques

Obertura del Sobre A

L'endemà del dia de finalització del termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre A; el dia i hora d'obertura es configurarà a l'eina del Sobre Digital.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan competent i la Mesa de contractació podran requerir al licitador la presentació de certificats i documents complementaris als presentats, o bé aclariments sobre els mateixos.

Obertura del Sobre B

El Sobre B s'obrirà a continuació de la obertura del Sobre A o bé un cop transcorregut el termini d'esmena del Sobre A.

Obertura del Sobre C

El Sobre C s'obrirà un cop valorat i publicat el resultat del Sobre B, que conté els criteris que depenen d'un judici de valor.

A la documentació de cadascun dels Sobres s'hi podrà accedir un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

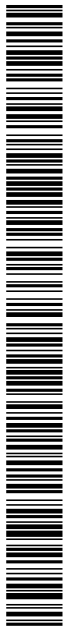
Prèviament els licitadors hauran d'haver aplicat les paraules clau sol·licitades a través de l'eina Sobre Digital.

17 - Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

De conformitat amb l'article 159 LCSP, que preveu les especificats dels procediment obert simplificat, la Mesa de contractació en la mateixa sessió d'obertura del sobre electrònic:

- Exclourà les ofertes que no compleixin amb els requeriments del plec
 - Avaluarà i classificarà les ofertes
 - Realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
 - Comprovarà al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades el següent:
 - o Que l'empresa està degudament constituïda
 - o Que el firmant de la proposició ostenta el poder suficient per formular oferta
 - o Que l'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica, o bé de la classificació, exigida
 - o Que l'empresa no està incursa en cap prohibició per contractar
- En cas que la inscripció de l'empresa en el Registre estigui en tràmit, la Mesa farà el corresponent requeriment de documentació.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

- Requerirà a l'empresa amb millor puntuació que dipositi la garantia definitiva

Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 7 dies hàbils (art. 159.4.f LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat) a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, sempre que no s'hagi pogut comprovar en el RELI. Dins el mateix termini, caldrà constituir la garantia definitiva.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

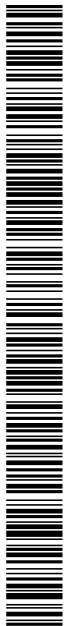
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica, així com una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Aquest tràmit, en qualsevol cas, serà previ a l'adjudicació del contracte que correspon realitzar a l'òrgan de contractació una vegada aportada la totalitat de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

18 - Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà del 5% de l'import del preu ofertat, IVA exclòs.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

En el cas que la millor oferta resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador que presti una garantia complementària del 5%, IVA exclòs, de manera que la garantia total serà del 10% del preu ofertat.

La garantia definitiva es constituirà en metàl·lic, aval bancari o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

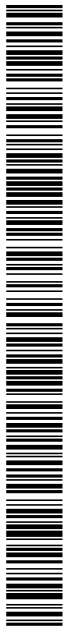
D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria municipal.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria municipal.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP, és a dir:

- de la obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el disposat a l'article 153
- de les penalitats imposades al contractista en aplicació de l'article 192
- de la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, incloses les millores ofertades, de les despeses originades a l'Administració pel retard del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no sigui procedent la resolució contractual
- de la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

- a més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva respondrà de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte

19 - Adjudicació i notificació

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20 - Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte, de conformitat amb l'art. 159.4 LCSP que regula les especificitats del procediment obert simplificat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

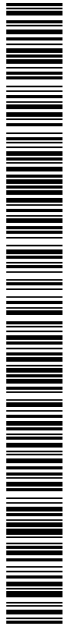
**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

II – CLÀUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

21 - Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Adscriure a l'execució del contracte el personal a que s'ha compromès l'empresa, i a substituir-lo quan aquest no pugui prestar el servei amb personal amb la mateixa qualificació professional per garantir la continuïtat de la prestació contractada.
- Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

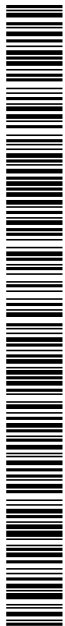
A més, l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, resta obligada al compliment de la següent clàusula de responsabilitat fiscal:

Evitar l'evasió i l'elusió fiscal en el marc de la prestació contractual, així com garantir la correcta tributació de les rendes derivades del present contracte.

En compliment de la present condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la que:

- a) Manifesti el compromís d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions fiscals.
- b) Manifesti que l'empresa no destina, per sí mateixa o mitjançant entitats vinculades (d'acord amb l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per prevenir el frau fiscal).

A més, l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, resta obligada al compliment de la següent clàusula ètica:



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Totes les obligacions incloses en aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

22 - Inici de l'execució del contracte

Es preveu que la prestació del servei s'iniciï l'1 d'octubre de 2026. No obstant això, si existís acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, o si el procediment de licitació s'allargués més del previst, podria iniciar-se la prestació en un altre moment.

23 - Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir amb l'execució del contracte.

Si l'adjudicatari no prestés el servei correctament o incorregués en demora, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24 - Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la directora d'organització i desenvolupament del personal o persona en qui es delegui en cas d'absència.

25 - Drets i obligacions de les parts

25.1 Obligacions del contractista

1) Incompliments en la prestació del servei

L'adjudicatari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri la empresa adjudicatària durant l'execució del contracte podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

Es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de l'empresa contractada que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en els plecs.

Els incompliments seran classificats de lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (fins a 3 vegades en un trimestre) que no es consideri com a falta greu.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

b) Incompliments greus:

- Tractes incorrectes amb els col·laboradors i personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis de més de tres vegades en un trimestre.
- La no comunicació d'incidències importants.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus, tres o més vegades en un trimestre.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.

c) Incompliments molt greus:

- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La no utilització dels mitjans mecànics, tècnics i/o humans ofertats.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molts greus al servei i que causin un dany directe d'importància a l'interès municipal
- La incompareixença reiterada a les reunions de treball que es convoquin (tres o més vegades en un trimestre); la manca de compliment dels terminis que es puguin establir (tres o més vegades en un trimestre); l'omissió d'informació que pugui afectar el desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- La vulneració del deure de confidencialitat.
- L'incompliment de l'adjudicatari de les seves obligacions en matèria de Seguretat Social i Tributàries.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de riscos professionals.
- La reiteració en la comissió de faltes greus més de tres vegades en un trimestre.

2) Comunicació dels incompliments

Av. de la Llibertat, 2 · 08170 Montornès del Vallès · Tel. 93 572 11 70 · Fax 93 568 27 62
www.montornes.cat · ajuntament@montornes.cat





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

3) Penalitzacions

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Per incompliments lleus, una penalització màxima del 5% del pressupost anual adjudicat.
- Per incompliments greus, una penalització màxima del 8% del pressupost anual adjudicat.
- Per incompliments molt greus, una penalització màxima del 10% del pressupost anual adjudicat.

No obstant això, les penalitzacions en el seu conjunt no superaran el 15% del preu total del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de tres incompliments molt greus, l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i la confiscació de la fiança.

L'aplicació de penalitzacions no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte.

25.2 Drets del contractista

Percebre la retribució corresponent a l'objecte del contracte, en la forma i quantia que resulta d'aquest plec i de la proposició acceptada.

25.3 Potestats de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25.4 Obligacions de l'Ajuntament

- a. Facilitar al contractista la informació necessària per tal que pugui executar correctament el contracte.
- b. Abonar al contractista el preu establert al contracte, sense perjudici de l'aplicació de possibles sancions i penalitzacions.
- c. Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- d. Les altres específiques previstes en el plec de prescripcions tècniques.

26 - Responsabilitat tècnica de l'adjudicatari

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i la subsanació del defectes observats en el moment de ser recepcionades. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27 - Clàusula de confidencialitat

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica ni les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració responsable que consten a registres públics.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, així com les parts essencials de la oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que sigui considerada com a tal de manera explícita o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada així. Aquest deure s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del moment en que es tingui coneixement d'aquesta informació.

28 - Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'adjudicatari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

29 - Coordinació d'activitats empresarials

Serà requisit imprescindible, que es faciliti a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en un primer moment les dades de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de prevenció de riscos laborals (telèfon de contracte i correu electrònic) i posteriorment tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

D'aquesta manera es dona compliment a les obligacions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i tenint en compte que els treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària del present contracte tindran lloc a dependències municipals

30 - Règim de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament s'efectuarà segons el compliment de les fases següents:

- Entrega del Pla d'Igualtat Intern: 27 % de l'oferta presentada.
- Finalització de la fase 1 i 2 (inici i estudi organitzatiu) de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i relació de llocs de treball: 43 % de l'oferta presentada.
- Finalització de la fase 3 (valoració de llocs de treball) de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere: 20 % de l'oferta presentada.
- Finalització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i relació de llocs de treball: 10% de l'oferta presentada.
-

L'adjudicatari haurà de presentar factures, prèvia realització del servei, segons el compliment de les fases anteriors. Les factures hauran d'obtenir el vistiplau del tècnic/a corresponent de l'Ajuntament.





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

31 - Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en els plecs reguladors de la contractació només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

32 - Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

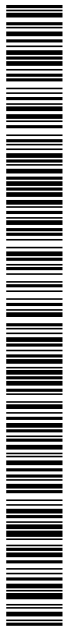
L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

33 - Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

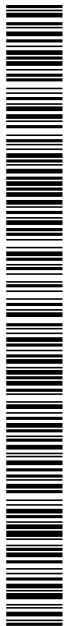
En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorregut el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34 - Subcontractació

No procedeix la subcontractació de cap part del contracte

35 - Revisió de preus

No s'admetrà la revisió de preus en aquesta contractació.

36 - Termini de garantia

En tractar-se d'un contracte de serveis, el termini de garantia és la vigència del contracte, una vegada comprovat que s'ha complert satisfactòriament amb tot el previst en el mateix i en els plecs reguladors.

37 - Causes de resolució

De conformitat amb l'article 211 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista
- La declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

A més, en tractar-se d'un contracte d'obres, també són causes de resolució del contracte, en aplicació de l'article 245 de la LCSP:

- La demora injustificada en la comprovació del replanteig
- La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a quatre mesos
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Ajuntament
- El desistiment

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i concordants de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

38 - Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Document signat electrònicament



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

ANNEX I - Model de declaració responsable per contractar

INFORMACIÓ DEL LICITADOR

Nom de l'empresa:
NIF:
Domicili social:
Domicili a efectes de notificacions:
Persona de contacte:
Telèfon:
Correu electrònic:
Adreça d'internet:

1. És una microempresa, una petita o una mitjana empresa*? **SÍ / NO**
***Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros.
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual que no excedeix de 43 milions d'euros.
2. Està inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics*? **SÍ / NO**
***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),** indicar quin.
3. En aquesta licitació concorre una altra empresa del mateix grup empresarial? **SÍ / NO**
En cas afirmatiu, cal indicar quines empreses (*S'ha d'entendre com empreses del mateix grup empresarial aquelles que es trobin dins d'algun dels supòsits de previstos en l'article 42 del Codi de Comerç*).
4. El licitador té intenció de concórrer en Unió Temporal d'Empreses? **SÍ / NO**
En cas afirmatiu, cal omplir l'Annex II i cada empresa ha de presentar la seva declaració responsable de l'Annex I.
5. El licitador està exempt d'IVA? **SÍ / NO**
En cas afirmatiu, les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, són vigents? **SÍ / NO**
6. El licitador reuneix algun dels següents criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars? **SÍ / NO**
En cas afirmatiu, cal especificar quin/s





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

INFORMACIÓ DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms:
DNI:
Càrrec:
Telèfon:
Correu electrònic:

INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

1. El licitador es basa en la capacitat d'altres entitats per complir amb els requisits de solvència? **SÍ / NO**
En cas afirmatiu, cada empresa ha de presentar la seva declaració responsable de l'Annex I.

INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

1. El licitador té intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers? **SÍ / NO**
En cas afirmatiu, cal indicar el nom de l'empresa o el seu perfil empresarial i el percentatge a subcontractar. Tot això d'acord amb allò que disposa la clàusula 34 del present plec i l'article 215 de la LCSP.

MOTIUS D'EXCLUSIÓ

1. El licitador, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció i de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, ha estat objecte, per algun dels motius enumerats*, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació? **SÍ / NO**
En cas afirmatiu, cal especificar per quin motiu, la data, etc.

*L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

- Participació en una organització delictiva
- Corrupció
- Frau
- Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes
- Blanqueig de capitals i finançament de terrorisme
- Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

2. El licitador, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció i de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, està incurs en alguna de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i 72 de la LCSP?

SI / NO

En cas afirmatiu, cal especificar quina.

3. El licitador ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i de cotitzacions a la seguretat social? SÍ / NO

En cas negatiu, cal especificar l'import, la data, etc.

4. El licitador ha complert amb les seves obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral? SÍ / NO

En cas negatiu, cal especificar-ho.

5. El licitador es troba en alguna de les situacions següents? SÍ / NO

- a) En fallida
- b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació
- c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors
- d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals
- e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal
- f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses

En cas afirmatiu, cal especificar-ho.

6. El licitador ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior o li han imposat danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? SÍ / NO

En cas afirmatiu, cal especificar-ho.

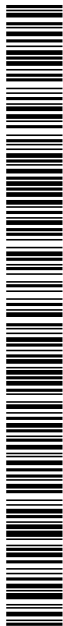
7. El licitador ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció? SÍ / NO

En cas afirmatiu, cal especificar-ho.

DECLARACIONS FINALS

El sotasignat, en qualitat de representant legal del licitador, declara formalment que la informació declarada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Tot l'anteriorment exposat ho declara als efectes del previst a l'article 140 de la LCSP, compromentent-se a presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems dins el termini que em requereixi l'Ajuntament, en cas que hagi de resultar adjudicatari d'aquesta contractació, indicant que posseeix tots aquests



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable i autoritzant expressament a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a verificar-ho directament.

Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a que realitzi la consulta a altres administracions de les dades següents:

- Document d'identitat del representant de l'empresa: SÍ / NO
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries: SÍ / NO
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions de la Seguretat Social: SI / NO

(En cas de no donar aquest consentiment, s'haurà de presentar el DNI original)

Document signat electrònicament



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

ANNEX II – Model de declaració en cas d'intenció de concórrer en Unió Temporal d'Empreses

D'una part, Sr./Sra. amb DNI núm., en representació de l'empresa....., amb NIF núm.

D'altra part, Sr./Sra. amb DNI núm., en representació de l'empresa....., amb NIF núm.

EXPOSEN:

Que assabentats/des de les condicions exigides per a optar a la contractació del servei per a la realització del Pla d'igualtat intern i actualització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i elaboració de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

MANIFESTEN:

El compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.

Que l'empresa participarà en el % mentre que l'empresa participarà en el % restant.

El representant d'aquesta Unió Temporal d'Empreses davant l'Ajuntament de Montornès del Vallès serà en/na..... amb DNI núm.

Es designa com a domicili a efectes de notificacions el següent:

- Adreça postal:
- Adreça de correu electrònic:

Document signat electrònicament per les dues empreses

**Secretaria**
Contractació i CompresExp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007**ANNEX III – Model de declaració responsable de la solvència econòmica i tècnica**

Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del servei per a la realització del Pla d'Igualtat Intern i actualització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i elaboració de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

DECLARO RESPONSABLEMENT: *(omplir i esborrar allò que no correspongui)***SOLVÈNCIA ECONÒMICA:**

1. Que es disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, per import mínim de 120.000 euros, així com el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
2. Que el volum anual de negocis de l'empresa en els últims tres (3) anys, ha estat el següent:

Any	Volums anual de negocis

SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA:

1. Que en els darrers tres anys l'empresa ha prestat els següents serveis de característiques similars en ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants (com a mínim dos*). En concret, els següents:

Descripció del servei	Data	Destinatari	Import (anual)

S'acreditarà amb certificats de bona execució.

**No exigible en cas d'empreses de nova creació (de menys de 5 anys).*



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS PROFESSIONALS:

- L'equip de treball estarà integrat per un mínim de **tres persones professionals**, amb una **experiència mínima de dos anys**, en termes individuals, en els àmbits següents:
 - o En polítiques de recursos humans i en sistemes de gestió integrada en recursos humans en l'àmbit de l'administració pública
 - o En negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració pública.
 - o En assessorament i defensa jurídica en l'àmbit de l'administració pública.
 - o En perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat
- Les tres persones professionals, integrants de l'equip de treball, hauran d'acreditar estar en possessió de les titulacions següents:
 - o En cas de l'àmbit de perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat: titulació universitària en l'àmbit de coneixements d'estudis de gènere, estudis feministes i/o polítiques d'igualtat.
 - o En cas de la resta d'àmbits: titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball, psicologia, gestió i administració pública, economia, empresarials o una titulació equivalent o superior.

TOTS: INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LICITADORS

Opció 1:

Que l'empresa està inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes.

Opció 2:

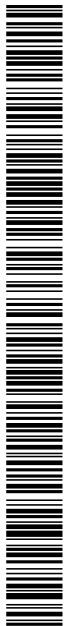
Que l'empresa ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) abans de la data final de presentació d'ofertes.

Que per acreditar-ho s'adjunta el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre.



Codi Segur de Verificació:
93150457-b921-4c70-a8dd-d63725e38b45
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081363_2026_8669733
Data d'impressió: 26/05/2026 09:43:25
Pàgina 43 de 47

SIGNATURES
1.- INGRID BOSCH NOGUERA (Tècnica de gestió de Contractació i Compres), 09/04/2026 15:50:29



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

A més, es declara responsablement que s'ha aportat la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment de subsanació.

Document signat electrònicament



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

ANNEX IV – Model de proposició econòmica

Sr./Sra. amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm., domiciliada a.....carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del servei per a la realització del Pla d'Igualtat Intern i actualització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i elaboració de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

ES COMPROMET A:

Prestar el servei, per la durada de setze (16) mesos del contracte, per la quantitat de euros, IVA exclòs, que incrementat amb el 21% d'IVA ascendeix a la quantitat de euros. (Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres).

Document signat electrònicament



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2026002894
Exp. tipus: SCPO2026000007

ANNEX V – Model d'experiència superior a la mínima exigida

Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm., domiciliada a.....carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació del servei per a la realització del Pla d'Igualtat Intern i actualització de la valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i elaboració de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que les persones professionals, en termes individuals, que es destinaran a la prestació del servei tenen la següent experiència addicional a la mínima exigida (2 anys):

Persona professional	Experiència	
Nom i cognoms		
		De més de 2 anys a menys de 5 anys
		De 5 anys a menys de 7 anys
		De 7 anys a menys de 9 anys
		Més de 9 anys
		De més de 2 anys a menys de 5 anys
		De 5 anys a menys de 7 anys
		De 7 anys a menys de 9 anys
		Més de 9 anys
		De més de 2 anys a menys de 5 anys
		De 5 anys a menys de 7 anys
		De 7 anys a menys de 9 anys
		Més de 9 anys

Document signat electrònicament

