



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Expedient núm.: 371/2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte i règim jurídic del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Obertura de proposicions
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garanties
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.





- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subrogació del personal.
- 2.12) Subcontractació.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.19) Control de l'execució i responsable del contracte.
- 2.20) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.21) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.23) Facultat de l'Ajuntament de Vallgorguina sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.



ANNEXOS

ANNEX I: DEUC

ANNEX II: Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

ANNEX III: Model de proposició econòmica.

ANNEX IV: Model de declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest plec de clàusules tècniques és determinar les normes de gestió i funcionament de l'explotació del Servei Municipal d'Escola Bressol per tal que sigui gestionat mitjançant concessió administrativa.

El codi de classificació CPV: 80110000-8

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinades d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

No obstant, en la concessió a un tercer de l'explotació i gestió dels serveis previstos, aquests mantindran en tot moment la qualificació de serveis públics de titularitat de l'Ajuntament de Vallgorguina a qui correspondran les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació.

1.2. Divisió en lots

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat de no dividir en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte i règim jurídic del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica, de conformitat amb l'art. 15 LCSP, com contracte de concessió de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa sectorial d'aplicació.

El dret d'explotació dels serveis implica **la transferència al concessionari del risc operacional**, és a dir, l'Ajuntament no garanteix que, en condicions normals de funcionament, el mateix vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos tinguts com a conseqüència de l'explotació del servei que és objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari suposa una exposició real a les incerteses del mercat.

La concessió s'atorga amb un traspàs dle 50% del risc operacional.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb l'estudi econòmic realitzat en el plec de clàusules tècniques d'aquest expedient, **per un import total de 457.248,91 €, contant totes les pròrrogues.**

El pressupost del primer any està previst per un import de **105.388,57 € pel primer any de contracte.**

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària **3231.227990 APORTACIÓ LLAR D'INFANTS.**

La despeses en exercicis futurs restarà condicionada a l'existència de saldo adequat i suficient en el corresponent pressupost de l'exercici.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable anualment de forma expressa **per 2 anys més**, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

1.6) Valor estimat i finançament de la concessió.

a) Valor estimat

De conformitat amb l'estudi econòmic el valor estimat del contracte calculat de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 101 de la LCSP, **és de 752.532,34 €.**

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i les possibles pròrrogues que es pugui executar.



b) Finançament de la concessió

La concessió s'atorga amb traspàs del 50% del risc operacional al concessionari, sent el límit de despesa assumida per l'Ajuntament la prevista en l'estudi econòmic.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 289 LCSP el concessionari té dret a la contraprestació econòmica prevista en el contracte. La tipologia i import de les tarifes aplicables al servei objecte de la concessió són les aprovades per part de l'Ajuntament.

Quota matrícula curs escolar	100,65
Servei escolarització de 8:55-12 i de 15-17	156,01
Servei escolarització de 8:55-12	115,75
Servei de menjador triturat i/o sòlid (inclou berenar)	6,24
Servei de menjador esporàdic triturat i/o sòlid	7,05
Servei de menjador lactant fix	6,39
Servei menjador lactant esporàdic	4,53
Servei acollida fix de 8 - 8:55	20,13
Servei acollida esporàdic	12,07

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que **es tramitarà de forma urgent** i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant un **procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26074237

1.9) Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el termini de presentació d'ofertes en un contracte de serveis per procediment obert és de **15 dies a contar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació**.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina,

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26074237

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anar degudament signada electrònicament pel licitador.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Cap licitador podrà presentar més d'una oferta per lot. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**.

ADVERTÈNCIA

La presentació de sobre obert o la inclusió de documentació que informi sobre aspectes objecte de valoració en un sobre al que no pertany (documentació del sobre B dins el sobre A, o del sobre C dins del B o del A), serà causa automàtica de exclusió de l'oferta.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC Annex I),
- 2- CIF de l'empresa i DNI de l'apoderat
- 3- Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (Annex II)
- 4- Acceptació sobre les condicions especial d'execució del contracte (Annex IV).



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18^a del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa **als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**. L'empresa concessionària haurà de presentar un projecte, de màxim 20 pàgines, l'estructura del qual haurà de constar de:

Aspectes pedagògics: fins a 15 punts

- Proposta de projecte educatiu d'escola bressol, 7,5 punts.
- Proposta de model de tractament de la diversitat del alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials, 7,5 punts.

Aspectes organitzatius i de gestió: fins a 15 punts

- Proposta de projecte curricular.
- Proposta organitzativa de plantilla.
- Pla de formació per als treballadors, ha d'incloure la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proposta de gestió i organització del servei de menjador.
- Proposta de gestió i organització del servei de permanències.
- Pla de viabilitat econòmica de l'empresa fins l'acabament del termini de la prestació.

Millores tècniques que ofereixi el licitador: fins a 10 punts

- De caire organitzatiu, pedagògic o de gestió, 5 punts.
- De relació amb les famílies, 5 punts.

El projecte no podrà superar les 20 pàgines, incloent els annexos, en lletra Arial tamany 11.

SOBRE C

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, i inclourà:

- El model de **l'Annex III al PCAP**.
- **L'Excel de l'estudi econòmic** facilitat degudament omplert, incorporant tota la informació referent a les despeses i les tarifes previstes.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, per l'Ajuntament de Vallgorguina sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

D'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, **no es exigible la classificació dels licitadors en tractar-se d'un contracte de serveis.**

No obstant, aquesta classificació s'ha de recollir igualment en els plecs per tal que les empreses licitadores puguin acreditar la seva solvència per aquest mitjà.

En aquest cas, però no existeix cap classificació adequada per la licitació d'aquest tipus de servei en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament General de la Llei de Contractes.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1- Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2- Solvència:

a. Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació, caldrà que els licitador compleixin amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre



Mercantil.

- Pòlissa de responsabilitat de riscos professionals: justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 300.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b. Solvència tècnica o professional

- **Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys**

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució, indicant l'import, les dates i el lloc d'execució del servei.

- **Personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Mitjà d'acreditació: Contractes i currículums del personal destinat a l'obra.

- **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa**, i, en particular, del responsable del servei.

Mitjà d'acreditació: Còpia dels títols i acreditació de la relació amb l'empresa.

1.11) Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

La Mesa de contractació permanent segons el Decret d'Alcaldia 19/02/2024, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017.



En cas que la documentació rebuda sigui correcte, es procedirà seguidament a l'obertura del sobre B, el qual serà traslladat al tècnic gestor del servei perquè emeti una valoració en un termini màxim de 5 dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

1.12) Criteris d'adjudicació

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a 100 punts

1.1. Avaluables de forma automàtica fins a 60 punts.

Oferta econòmica: fins a **60 punts** d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació (i)} = \left[\frac{\text{Aportació Màxima} - \text{Aportació Ofertada (i)}}{\text{Aportació Màxima} - \text{Aportació Més Baixa Ofertada}} \right] \times 60$$

1.2. Criteris que depenen d'un judici de valor 40 punts.

Aspectes pedagògics: fins a 15 punts

- Proposta de projecte educatiu d'escola bressol, 7,5 punts.
- Proposta de model de tractament de la diversitat del alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials, 7,5 punts.

Aspectes organitzatius i de gestió: fins a 15 punts

- Proposta de projecte curricular.
- Proposta organitzativa de plantilla.



- c) Pla de formació per als treballadors, ha d'incloure la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Proposta de gestió i organització del servei de menjador.
- e) Proposta de gestió i organització del servei de permanències.
- f) Pla de viabilitat econòmica de l'empresa fins l'acabament del termini de la prestació.

Milliores tècniques que ofereixi el licitador: fins a 10 punts

- a) De caire organitzatiu, pedagògic o de gestió, 5 punts.
- b) De relació amb les famílies, 5 punts.

El projecte no podrà superar les 20 pàgines, incloent els annexos, en lletra Arial tamany 11.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà **dins del termini d'un mes** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de la Llei 9/2017, s'estableix que els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, seran els establerts en l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.17) Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5%** de l'import d'adjudicació del primer any, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.
- Garantia complementària: s'exigirà una garantia complementària del **5% addicional** en cas que l'oferta presentada per l'adjudicatària hagi estat inicialment considerada com anormalment baixa.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari



El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vallgorguina disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, la formalització es produirà **abans del transcurs dels 15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.)
Comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- b) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

3.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4.- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.

5.- **El contractista haurà d'entregar mensualment al responsable del contracte**, sempre que es produeixin, una relació detallada de les incidències ocorregudes durant l'execució del servei.





6.- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament, i de forma expressa, l'Ajuntament.

7.- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

8.- En qualsevol element de retolació i senyalització del centre haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb el criteris i normativa municipal.

9.- També s'hauran d'autoritzar, per part de l'Ajuntament, tots els diferents elements de paperera (fulls amb encapçalament, sobres, targetes, targes, etc.). El concessionari resta obligat a l'ús de la imatge corporativa en tots els materials de paperera i en les informacions i comunicacions amb les famílies.

10.- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats per la corporació amb caràcter ineludible. El concessionari haurà de rescabalar al municipi els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

11.- Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en la concessió o ordenada posteriorment per l'Ajuntament, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia de la concessió, i sense més interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa.

12.- En cas d'extinció normal de contracte, el concessionari ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió en els termes que estableixi la normativa.

13.- Per cap motiu el concessionari pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.

14.- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts, en el reglament o en norma posterior, per a la utilització del servei.

15.- Complir les normatives que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol altra matèria que els sigui d'aplicació, així com complir qualsevol altra normativa vigent que sigui d'aplicació.

16.- No alienar cap dels bens i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los.

17.- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i també del **compte d'explotació anual** de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei durant l'any. En el cas que l'objecte social del concessionari abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada per centres de cost i/o serveis per tal d'identificar les partides del pressupost afectes a la concessió.

18.- Estarà obligat a facilitar les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.





19.- Serà de compte i responsabilitat del contractista complir les obligacions establertes en la legislació relativa a la propietat intel·lectual i als drets d'autor, incloent, si escau, fer efectius els cànon o exaccions que s'hagin de retre a la Sociedad General de Autores de España (SGAE) i al Centro Español de Derechos Reprográficos (CEDRO) o òrgan equivalent.

20.- Prestar el servei per sí mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.

21.- L'empresa estarà obligada a facilitar la mobilitat del personal entre les escoles bressol municipals. Aquesta mobilitat estarà pactada i consensuada amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vallgorguina.

22.- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat en el treball i salut, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en que incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals, dels convenis col·lectius i de la salut i seguretat en el treball, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari

23.- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

24.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si l'oferta prevista inicial no ha estat coberta, l'Ajuntament realitzarà els ajustaments necessaris per tal de racionalitzar el servei i el seu finançament, fins i tot la reducció del preu, venint obligat el concessionari a complir-los, sempre respectant l'equilibri econòmic financer.

25.- Totes les obligacions especificades en el PPT d'aquesta licitació en referència a l'exercici de l'activitat.

26.- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Drets del concessionari

1.- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.

2.- Percebre directament de les famílies dels infants les tarifes en les quanties autoritzades per l'òrgan competent, per a accedir als serveis objecte d'aquest contracte.

3.- Percebre de l'Ajuntament **l'aportació municipal** corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada

4.- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al concessionari.

5.- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió **com a conseqüència de les modificacions ordenades** que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses.

6.- Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis.



7.- Formar part de la Comissió Tècnica de Seguiment de la gestió del Servei d'Escola Bressol Municipal.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable per a la direcció dels treballs, que el representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pel responsable del contracte mitjançant un telèfon mòbil.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Es preveuen les modificacions següents:

- En el supòsit que l'Ajuntament aprovi un increment de tarifes es produirà una disminució de l'aportació municipal màxima a l'empresa concessionària equivalent



als ingressos derivats dels nous preus aprovats.

- Modificació de l'estructura de les places d'escola bressol municipal degudament aprovada per l'òrgan competent.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual, especificant, l'import a abonar i la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Vallgorguina, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01082943
Òrgan gestor:	L01082943
Unitat tramitadora:	L01082943

2.5) Revisió de preus

D'acord amb el que estableix l'[Article 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público](#), i atesa la durada del, es preveu la revisió periòdica i predeterminada dels preus del contracte.

1. La revisió de preus només afectarà el component del cost de la mà d'obra, en ser aquest un factor de cost significatiu en la prestació del servei. Queden exclosos de la revisió els costos financers, d'amortització, les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.
2. La revisió es podrà dur a terme un cop hagi transcorregut el primer any de vigència del contracte, i no serà exigible haver executat un percentatge mínim de la prestació, de conformitat amb l'[Artículo 103.5 de la LCSP](#) per als contractes de concessió de serveis.
3. La fórmula de revisió aplicable serà la següent:

$$C(t) = C(0) * [P * (S(t)/S(0)) + (1-P)]$$

On:





- **C(t)**: Preu revisat a l'any "t".
- **C(0)**: Preu d'adjudicació del contracte.
- **P**: Ponderació del cost de la mà d'obra sobre el preu total del contracte, segons l'estudi de costos que consta a l'expedient. (Exemple: 0,75 si representa el 75% del cost).
- **S(t)**: Valor de les taules salarials del conveni col·lectiu d'aplicació [INDICAR EL CONVENI COL·LECTIU DE REFERÈNCIA, per exemple, "Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya"] per a l'any "t".
- **S(0)**: Valor de les taules salarials del mateix conveni col·lectiu vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

4. La revisió s'aplicarà anualment, prèvia sol·licitud del concessionari, que haurà d'acreditar la variació efectiva dels costos salarials mitjançant la publicació oficial del conveni col·lectiu corresponent.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l'1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada incompliment segons el que estableixen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

A més de les causes de resolució previstes a la clàusula 2.7, l'incompliment de les obligacions del contractista podrà donar lloc a la imposició de les següents penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP:

- **Incompliments greus (penalitat del 2% al 5% de l'import d'adjudicació anual, IVA exclòs):**
 - Incompliment de la ràtio de personal educador/infant establerta al PPT.
 - Modificació no autoritzada del projecte educatiu ofert.
 - Deficiències greus en matèria d'higiene o seguretat.
- **Incompliments lleus (penalitat del 0,5% a l'1,9% de l'import d'adjudicació anual, IVA exclòs):**
 - Retard en el lliurament de la documentació requerida pel responsable del contracte.
 - Ús no autoritzat de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
 - Incompliment puntual dels horaris del servei.

La reiteració d'incompliments greus podrà ser considerada causa de resolució del contracte. La imposició de penalitats es realitzarà previ tràmit d'audiència al contractista.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del



compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- 1- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- 3- L'incompliment de les condicions indicades al Plec de Prescripcions tècniques
- 4- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de la ordre de substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia, en el termini de dues setmanes, en els termes previstos en aquests plecs
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides en aquest plec
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de VALLGORGUINA es puguin fer en el desenvolupament de la prestació dels serveis i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del servei.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió





Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.1.1) Subrogació de pesonal

D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i l'article 39 del Conveni col·lectiu de centres d'assistència i d'educació infantil (codi de conveni núm. 99005615011990), l'empresa concessionària estarà obligada a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'àmbit d'actuació del present contracte, en els termes regulats en el mateix.

El llistat de personal a subrogar, la seva categoria, lloc de treball i demès aspectes necessaris per a conèixer el cost empresarial del mateix és el previst en l'annex 2 del PPT.

EB AVET BLAU (VALLGORGUINA)																			
Tr treballador/a	Num. DNI	Observacions	Contracte	Jor nada	H/5	Antiguitat	Categoria	Brut	SB	CPP	MILL.VOLA BORS	MILL.VOL. NO ABSORB	COMPL.LL OCDE	COMPL.TU TORIA	Prorrata	PAGA ESTIU	PAGA NADAL	Coste S.S. empresa	Cost total Anual
MAGUN	xx5491xxx			100	86,81	33,00	8/9/2003	EDUCADOR/A	1.393,92€	1.080,79€	116,38€	27,02€				99,54€	99,54€	448,02€	22.098,72€
MOHIM	xx8852xxx			100	100,00	38,00	8/9/2007	EDUCADOR/A	1.809,71€	1.210,00€	133,98€	35,77€				114,98€	114,98€	517,52€	25.528,76€
CAMUJ	xx3484xxx	IT DE SDE 17/02/2028		200	39,27	15,00	14/12/2022	EDUCADOR/A INFANTIL	486,48€	477,83€	9,91€				91,07€			184,46€	9.324,20€
CAMUJ	xx3484xxx	IT DE SDE 17/02/2028		810	31,25	19,00	13/10/2028	MAESTRE	990,00€	497,60€	12,60€				83,29€			197,84€	9.298,48€
CAMUJ	xx3484xxx	IT DE SDE 17/02/2028		810	13,18	5,00	14/9/2024	EDUCADOR/A INFANTIL	179,54€	158,21€	20,30€				28,54€			96,28€	3.305,92€
PEMAL	xx1538xxx			810	51,25	20,00	12/8/2025	PERSONAL DE CUINA	897,18€	897,18€					101,20€			227,76€	11.233,92€
MOGAM	xx9872xxx	IT DE SDE 03/09/2025		200	51,25	20,00	1/9/2011	PERSONAL DE CUINA	897,18€	897,18€	33,48€							139,70€	8.982,58€
ARFEE	xx5251xxx			189	74,38	25,00	21/8/2015	DIRECTOR/A	1.816,43€	1.185,76€	68,17€	38,69€	92,95€					519,68€	25.633,32€
ARLLS	xx9978xxx			100	100,00	38,00	8/9/2008	EDUCADOR/A	1.804,49€	1.210,00€	133,98€	31,86€				114,82€	114,82€	515,51€	25.444,68€
PRTRA	xx8224xxx			810	78,95	30,00	17/2/2026	EDUCADOR/A INFANTIL	950,30€	855,30€								388,31€	15.763,56€

Barcelona, 19 de Març de 2026

L'empresa contractista actual és l'empresa FUNDACIÓ PERE TARRÉS, que proporcionarà tota la documentació establerta en l'article 31 del Conveni en cas de sortir com adjudicatària una altra empresa.

L'adjudicatari està obligat a la subrogació, des de la data d'inici dels serveis, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit al servei prestat. Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació dels serveis i respectarà els drets i l'antiguitat.

Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Vallgorguina.

El concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta, baixa o substitució de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

El concessionari es subrogarà en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb el personal adscrit al servei i que així consti al contracte signat pel treballador que integra la plantilla de l'anterior contractista; aquest personal dependrà únicament del concessionari i no tindrà cap vincle de dependència ni funcional, ni laboral ni administratiu de l'ajuntament.

Si el personal a subrogar fora insuficient per a la realització del servei, l'empresa



concessionària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Vallgorguina ni a la prestació del servei.

L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa adjudicatària, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Abans del termini màxim per la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un responsable per a la direcció dels treballs, que el representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pel responsable del contracte mitjançant un telèfon mòbil.

2.12) Subcontractació

Atesa la naturalesa de gestió de serveis públics d'aquest contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, COM EL SERVEI DE MENJADOR O PERMANÈNCIES. Es consideren prestacions accessòries la neteja, manteniment, reparacions i similar, per tant es podrà concertar amb tercers la realització parcial d'aquests prestacions fins a un màxim del 10% del valor del contracte.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant legal, haurà d'acreditar que no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la Llei de contractes.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el sobre.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, **el contractista i el seu personal haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.**



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://vallgorguina.cat>) Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 euros**.

2.18) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

Escola Bressol Avet Blau de Vallgorguina

2.19) Control de l'execució i responsable del contracte



Es designarà com a persona responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de gestió al servei de les persones de l'ajuntament. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, i tindrà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si l'incompliment en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de les dades per part de l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vallgorguina.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.21) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Una combinació de diverses de les modalitats anteriors

2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Vallgorguina es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte. A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 235 de la LCSP.

2.23) Facultat de l'Ajuntament de Vallgorguina sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei





Ajuntament de
VALLGORGUINA

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de VALLGORGUINA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'Alcalde
Mercè Llistosella Caballé

La Secretaria de la Corporació, que subscriu, informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars i tècniques que regirà la contractació de la concessió del servei d'escola bressol municipal de Vallgorguina, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La secretaria accidental
Dolors Ortiz Garcia





ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>





ANNEX II.

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm....., en nom propi o en representació de

DECLARO:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)

Us informem que, en compliment del que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals; les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d'entrada i sortida de documents, del qual és responsable l'Ajuntament de Vallgorguina i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'Ajuntament de Vallgorguina en els termes establerts en l'article 41 del Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment si no ho autoritza una llei. Les vostres dades personals també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a qui correspon el coneixement i gestió de l'assumpte, amb les mateixes garanties esmentades per al seu tractament en el Registre i de la qual sereu informats quan se us adreci la primera notificació. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vallgorguina, plaça de la vila 4, 08471 Vallgorguina, <https://seu.vallgorguina.cat>.





ANNEX III.

Criteris que es valoren de forma automàtica.

1. La proposició econòmica, **basada en el preu**, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei d'escola bressol de Vallgorguina, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

APORTACIÓ MÀXIMA DE L'AJUNTAMENT CURS 2026-2027:

Import de l'aportació municipal proposada =

Adjuntar l'Excel de l'estudi econòmic del servei omplert per l'empresa, degudament omplert, incorporant tota la informació referent a les despeses i les tarifes previstes.





ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL, es compromet al següent:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

(Data i signatura)

