

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 1 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.



|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final             | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 1 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



**El Vendrell**  
Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte **de serveis per a la implantació, manteniment i suport d'una aplicació informàtica per a la gestió de integral dels centres de gent gran** que gestiona el Patronat Municipal Hospital Asil del Santíssim Salvador del Vendrell: Residència La Muntanyeta, Llar Residencial La Muntanyeta i Centre de Dia Anna Serra.

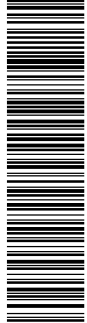


PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 2 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|  |  |
|--|--|
| <b>DOCUMENTO</b><br>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA<br>GESTIÓ final          | <b>IDENTIFICADORES</b>   |
| <b>OTROS DATOS</b><br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 2 de 15 | <b>FIRMAS</b><br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 |
|  | <b>ESTADO</b><br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01  |



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-FE7F9E183157FC9B8BD2E3E9416D1435309BCEBED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

### CONTINGUT:

- I.- Introducció
- II.- Objecte del contracte
- III.- Requisits
- IV.- Funcionalitats
  - IV.1.- Funcionalitats genèriques
  - IV.2.- Accés a dades i seguretat
  - IV.3.- Funcionalitats específiques
- V.- Consideracions tècniques
- VI.- Serveis de manteniment i suport
- VII.- Migració
- VIII.- Confidencialitat
- IX. Formació del personal assignat al projecte i consultoria
- X. Equip del projecte
- XI. Metodologia i documentació
- XII. Lloc
- XIII. Propietat i portabilitat de les dades

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 3 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>      | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 3 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



**El Vendrell**  
Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

## I.- INTRODUCCIÓ

L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis als ciutadans i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. Això està comportant en els darrers temps canvis substancials en l'estructura organitzativa de l'administració, en la forma en què s'entén l'activitat administrativa i en la manera en què es gestionen els recursos humans.

La introducció intensiva d'eines tecnològiques en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, i especialment a les administracions locals, com a administracions més properes a la ciutadania. Per tal de fer efectiva la modernització de les administracions, és necessari, una gestió innovadora i tecnològicament avançada del capital humà. En aquest sentit es fa necessari la contractació d'un programari per a la gestió integral dels equipaments assistencials públics d'atenció especialitzada a la gent gran que gestiona directament el Patronat Municipal Hospital Asil Santíssim Salvador.

## II.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Patronat Municipal Hospital Asil Santíssim Salvador, gestiona directament els equipaments assistencials públics d'atenció especialitzada a la gent gran: Residència d'avis La Muntanyeta (90 residents), Llar Residencial La Muntanyeta (5 residents) i el Centre de dia Anna Serra (65 usuaris). El perfil dels usuaris d'aquests centres requereix un pla assistencial individualitzat on intervien tots els tècnics i cuidadors del centre. Per dur a terme el referit pla s'utilitzen a l'actualitat uns registres protocol·litzats en format paper.

És necessari disposar d'una aplicació informàtica per millorar la gestió amb els residents, estructurar tasques, integrar registres i censos, intercomunicar als professionals, facilitar l'accés a la informació dels residents d'acord amb allò que disposa la normativa reguladora del Departament de Drets Social i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta solució s'ha de disposar en modalitat d'accés cloud amb serveis SaaS (Software as a Service), i ha de dotar al Patronat d'una solució modular, oberta i flexible que integra tota la informació que gestionen, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals pertinents.

L'accés cloud als serveis SaaS ha d'estar garantit durant els 365 dies de l'any i 24h al dia i ha d'incloure el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades i la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatari.

Els objectius que han de cobrir :

- Dotar al Patronat d'un instrument obert i flexible, aplicació informàtica per gestionar de forma integrada tota la informació utilitzada pel servei, per tal d'obtenir els resultats esperats complint les obligacions legals pertinents.
- Disposar d'un sistema d'informació modular, parametrizable i flexible que permeti, de manera senzilla, la implementació de noves necessitats, la incorporació de noves casuístiques i l'actualització de les existents.
- Subministrament de 10 llicències d'ús del sistema
- Implantació del programa: Subministrament del programa per internet

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 4 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA<br>GESTIÓ final          | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 4 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

- Automatització de la emissió de rebuts mitjançant un fitxer d'intercanvi en format text. Generació de les factures electròniques en el format exigint per la Generalitat de Catalunya.
- Migració al nou sistema de gestió de les dades existents mitjançant fulls Excel.
- Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de tots els elements del sistema durant el període de vigència del contracte.
- Manteniment correctiu/evolutiu: assistència Hot-Line i actualització noves versions sense cost addicional
- Suport i manteniment de la solució durant el període objecte del contracte
- Descripció del procés per a recollir futures necessitats i procés d'evolució del programari.
- Base de dades exclusiva per al client
- Accés per a 10 usuaris simultanis i 6 dispositius tàctils
- Còpies de seguretat
- Hostatge als servidors de centre d'alta seguretat
- Protecció de dades segons els protocols de la RCPD
- Suport Tècnic
- Traspàs de les dades de l'antiga base de dades.
- Accés i actualitzacions a tots els mòduls del programes inclosos aquells que es desenvolupin a posteriori
- Fer la formació pertinent al personal usuari del programa

### Codi CPV:

72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació  
72500000-0 Serveis informàtics

### II.- REQUISITS

El Software ha de cobrir una àmplia gama de funcionalitats, com la gestió d'admissions, programació de cures, gestió de medicaments, registres mèdics, facturació i registres d'atencions en pantalla tàctil.

Totes aquestes funcionalitats detallades es descriu a l'apartat IV:

- La disposició dels diferents mòduls ha de ser en modalitat d'accés cloud amb serveis SaaS (Software as a Service) El servei SaaS ha d'incloure el dret d'utilització del programari, l'allotjament de les dades, la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat per part de l'adjudicatari, el suport d'atenció a usuaris i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu dels diferents mòduls.
- Ha de ser un sistema multicentre, malgrat que els centres estan ubicats al mateix edifici, s'han de tenir permisos diferents per a la :
  - 1.Residència i llar
  - 2.Centre de dia
- El nombre màxim de residents a gestionar pel sistema integral és de 90 persones a la Residència d'avis la Muntanyeta, més 5 persones a Llar residencial i més 65 persones al centre de dia Anna Serra.
- Als centres hi ha 30 dispositius entre ordinadors i dispositiu tàctils (els dispositius tàctils han d'estar sempre connectats i els ordinadors podem haver com a màxim 10 persones treballant al mateix moment)
- Són preceptius (obligatoris) els certificats sobre la gestió de la seguretat de la informació ISO 27001 o equivalent
- Es necessari que l'adjudicatari disposi de la certificació ENS (Esquema nacional de Seguretat) de categoria mitja, en l'entorn cloud proposat

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 5 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>      | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 5 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



**El Vendrell**  
Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

#### IV.- FUNCIONALITATS

##### IV.1.- Funcionalitats Genèriques

El sistema proposat ha de complir amb les següents funcionalitats:

- Ha de ser multientitat i multiusuari
- L'accés ha de fer-se per mitjà de navegador web, en les versions més actuals dels navegadors estàndards ( Mozilla, Safari, Chrome o Internet Explorer) i ha d'estar adaptat a dispositius mòbils: smartphones i tablets, amb els sistemes operatius IOS i Android. Windows
- Ha de comptar amb un calendari que permeti treballar a dates passades , visualitzant informació ja generada, o a futur, sense que interfereixi amb les dades que estan en explotació al sistema.
- Ha de disposar d'una eina que permeti generar informes de manera senzilla i intuïtiva. Aquests informes han de poder tenir un únic propietari o ser compartit amb altres usuaris. Ha de permetre la generació de plantilles
- Comptarà amb funcionalitats d'edició de Windows (copiar, enganxar...)
- Ha de permetre la sortida de documents mitjançant eines ofimàtiques ( Microsoft Office)
- Ha de disposar d'un manual d'usuari en línia
- L'idioma de la interfície ha d'estar disponible en català i castellà.
- Ha de disposar d'un sistema de gestió interna d'avisos i notificacions.

##### IV.2.- Accés a dades i seguretat

El programari ha de garantir el compliment de les següents restriccions d'accés:

- Ha de permetre configurar restriccions per usuari a accions del menú (altes, baixes, consultes, modificacions ... etc. ) i d'accés a dades.
- Ha de disposar de controls identificatius per usuari i entitat.
- Ha de disposar d'un sistema d'auditoria que permeti controlar els accessos dels diferents usuaris per dates, en especial, en aquells casos que l'usuari realitzi modificacions d'informació rellevant. L'auditoria ha de ser parametrizable (s'ha de poder activar/desactivar) per operacions.
- Ha de complir en tot moment amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades) i amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia del drets digitals (LOPDiGDD): Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre.

##### IV.3.- Funcionalitats específiques

Ha de ser un software de gestió fàcil i ràpid d'utilitzar, degut a diverses raons:

- **Interfície intuïtiva:** Que faciliti la navegació i la utilització del software, inclús per aquelles persones que no tenen experiència tècnica. Les funcions i eines s'han de presentar de forma clara i accessible, que permeti als usuaris fer les seves tasques de forma eficient.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-FE7FE183157FC688BD2E3E9418D14353080CE8ED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 6 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>      | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 6 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

- **Automatització de tasques:** El software ha d'automatitzar moltes tasques manuals i repetitives. Ha d'ajudar a estalviar temps i reduir la càrrega de feina dels professionals de la residència. Per exemple: generar informes automàticament, programar recordatoris per medicaments, alertar de canvis sobre els plans d'atenció i vida dels usuaris....
- **Accés ràpid a la informació:** Tola la informació rellevant dels residents ha d'estar emmagatzemada de forma centralitzada, per permetre un accés ràpid i fàcil als registres mèdics, historials de medicació, programacions de cures i altres informacions importants. Els usuaris del software han de poder buscar i recuperar informació de forma eficient, el que millorarà la pressa de decisions i la qualitat de l'atenció.
- **Capacitació i suport:** Ha d'haver un suport tècnic per als usuaris, per ajudar als professionals de la residència a familiaritzar-se ràpidament amb el sistema i resoldre qualsevol problema que pugui sorgir. La disponibilitats de recurs de capacitació i assistència tècnica ha de contribuir a agilitzar el procés d'aprenentatge i la utilització del software.

A continuació, i de manera general, es recullen les expectatives del Patronat Municipal Hospital Asil SS sobre les solucions a presentar pels licitadors.

- Solució de gestió residencial per a gestionar la informació pel personal dels centres i encaminat a millorar l'atenció dels residents i els seus familiars. Amb mecanismes d'integració amb altres Sistemes d'Informació. Amb capacitat de recollir noves necessitats en futures versions de la solució sota demanda del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.
- Per a la gestió dels nostres residents: informació en el moment de l'acolliment (entrevistes, dades generals, habitació, unitat funcional, menjador i lloc assignat, contactes, persones de referència...)
- Informació assistencial: PAV (Pla d'Atenció i Vida), pla d'activitats de la persona resident, curs clínic, test de valoracions diversos-funcionals, registres de caigudes, mòdul ACEP (voluntats anticipades, valoracions, pla d'atenció i de vida, eines de coneixement de la persona (gustos, confidencialitats, diaris...), indicadors per a avaluació contínua de l'activitat, grup de millora.
- Àrees de professionals: àrea de salut (agenda, valoracions de salut, plans farmacològics i ordenis mèdiques, controls variis de salut, vacunacions, plans de cures, mesures de contenció, fisioteràpia, TC), treball social, acords familiars, història social, certificats de discapacitat, test de valoracions...
- Gestió de l'atenció directa: medicació, activitats de la vida diària, caigudes, trastorns de conducta.
- Gestió documental: magatzematge de la documentació de la persona resident i la necessària per a la gestió del centre.
- Explotar la informació mitjançant eines ofimàtiques (Microsoft Office)
- Tenir un sistema estructurat que contingui totes les tasques que es realitzen diàriament en la residència millorant els circuits d'informació interna actual entre els diferents professionals, així com amb altres serveis. sobre les solucions presentades pels licitadors.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-PEF79E163157FC688BD2E3E9416D143530808CE8ED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 7 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>      | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 7 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



**El Vendrell**  
Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

### V.- CONSIDERACIONS TÈNIQUES

La infraestructura tecnològica que doni suport al sistema informàtic la proporcionarà el propi adjudicatari, de manera que el nou sistema informàtic es disposarà en la modalitat d'accés clous amb serveis SAAS (Sortware as a Service), essent a càrrec de l'adjudicatari l'allotjament i disposició de servidors, sistemes operatius, bases de dades, eines ofimàtiques o de reporting, i altre programari necessari, així com la connexió a internet dels servidors, i les mesures de seguretat per donar el servei adequadament.

Les condicions respecte a les normatives de seguretat caldrà que es compleixin durant tot el període de vigència del contracte. L'adjudicatari estarà obligat a comunicar al Patronat Municipal Hospital Asil S Salvador periòdicament qualsevol canvi en aquestes condicions i les incidències produïdes.

El programa ha d'oferir la gestió integral : Mèdica, Infermeria, Treball Social, Psicologia, Fisioteràpia, Teràpia Ocupacional, Farmàcia, Recepció, Personal, Comercial, Econòmica, Atenció Directa, així com la relació del centre amb les famílies.  
Per a això es defineixen les següents clàusules tècniques.

#### **V.1. Perfils d'usuari**

La solució ha de proveir de perfils d'usuari amb diferents permisos. Es contemplen almenys els següents perfils.

• **Treballadors dels centres:** Realitzant feines pròpies de la seva comesa en la solució cara a l'atenció dels usuaris i gestió del centre.

- Infermeria
- Personal mèdic
- Psicòleg/a
- Fisioterapeuta
- Treballador/a social
- Terapeuta ocupacional
- Educador/a social
- Auxiliars de geriatría
- Administració
- Serveis generals
- Manteniment
- Consergeria

• **Administrador funcional:** Administració de la solució per a creació d'usuaris, accessos, perfils i aquelles necessitats pròpies de l'administració funcional.

#### **V.2.- Requisites funcionals obligatoris:**

La relació dels següents requisits té caràcter obligatori, per la qual cosa l'incompliment d'algunes d'aquestes funcionalitats donarà lloc a l'exclusió de l'oferta corresponent.

#### **Solució multi centre**

- La solució serà multi centre. Ha de permetre l'ús del programa des de més d'un centre. L'accés dels usuaris serà al centre en el que estiguin donats d'alta (en la creació de les persones usuàries s'indicarà al centre: residència, centre dia, llar residencial).

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 8 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>      | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 8 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

- Cada professional en accedir al programa, ha d'accedir al centre en el que tingui permisos (en cas de tenir més d'un centre, seleccionarà el centre al qual desitja accedir). Els permisos poden ser de manipulació o només de consulta, per la qual cosa ha de permetre's la configuració segons el perfil.
- Cada professional del centre que accedeix a la solució ha de disposar d'una agenda de treball, així com avisos o alertes de les qüestions que afectin el seu treball.
- Un centre pot disposar de diferents tipus d'assistències: Centre de dia, estada...

### Funcionalitats per als professionals

- Identificació de tots els professionals que accedeixin al programa amb els seus perfils específics.
- Agendes de treball de cadascun dels professionals, integrades amb els altres elements del programa. Cada professional en accedir, haurà de veure l'agenda amb els treballs que té, així com poder gestionar la seva agenda.
- Missatges i avisos interns entre els professionals. Aquests avisos i missatges, hauran d'aparèixer en accedir el professional a la solució i fins i tot si el professional està treballant perquè sigui conscient que li ha entrat un avís o missatge.
- Alertes des de diferents punts del programa que li arribin al professional que ha accedit a la solució.

### Gestió de les residents

- Dades personals del resident. Quan el/la usuari/a ingressi en el centre, es donarà d'alta a aquest. Per a l'alta a ha d'existir la possibilitat d'importar les dades des de la base de dades ja existents.
- Dades de salut. Cada usuari/a ha de tenir un apartat en la seva fitxa amb les dades de salut. En el seu ingrés poden introduir-se les dades conegudes i posteriorment anar actualitzant aquesta informació amb la resta de funcionalitats que afectin salut.
- Persones de contacte. Cada usuari/a tindrà una relació de persones de contacte. Haurà de tenir identificada aquesta persona si té permeses les visites o no de persones de contacte i d'alguna altra persona que sigui necessari identificar.
- Estris. Identificació de tots els estris del/la usuari/a en el seu accés i durant l'estada en el centre.
- Gestió econòmica del seu pressupost. Ha d'existir la possibilitat de poder portar una gestió dels diners que té el/la usuari/a en el centre i la seva disponibilitat per a la despesa dia/setmana/mes.
- Tipus d' assistència: centre de dia, estada temporal, llar residencial, etc.
- Grau discapacitat i dependència

### Gestió de les habitacions

- Identificació de cadascuna de les habitacions del centre amb les seves característiques
- Possibilitat de canvi d'habitació de les persones residents. Si és necessari el canvi d'habitació d'un resident, existirà la possibilitat de realitzar-lo tenint un control d'habitacions disponibles amb les seves característiques i mantenint un històric de les habitacions per les quals ha passat el resident.
- Gestió d'ocupació de les habitacions tenint una visió de la situació de la residència quant a ocupació i disponibilitat d'habitacions.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775 XNCNC-G5SHY-ZT7EB FEF79E163157FC698BD2E93416D14353090CE8ED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 9 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|   |   |  |
|---|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>      | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 9 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

### Gestió dels menjadors

- Taules i cadires existents i ocupació i distribució de residents en el menjador o menjadors
- Menús diaris de la residència per a cada tipus de resident (al·lèrgies, malaltia...)
- Històric d'ocupació per resident
- Horaris d'utilització del menjador per tipus de residents.

### Benvinguda al centre

- Quan una persona arribi al centre, s'identificarà a aquesta persona per a donar-li d'alta en el centre.
- Assignació d'habitació comprovant quines habitacions estan disponibles amb les característiques necessàries per a la persona que ingressa, tret que prèviament ja estigui identificada l'habitació, per la qual cosa s'assignarà la indicada.
- Tipus de resident/assistència: centre de dia, plaça pública o privada, estada temporal, llar residencial, etc.
- Grau discapacitat i dependència
- Dades de salut coneguts que puguin configurar la fitxa del resident

### Controls seguiment

- Cada resident haurà de portar un control de seguiment amb historial que haurà d'incloure de manera orientativa:
  - Identificació de si s'ha dutxat
  - Accessos al menjador i servei realitzat
  - Accessos al gimnàs
  - Sortides del centre (en cas que les tingui permeses)
  - Ingestes
  - Mobilitzacions
  - Canvis posturals
  - AVD (Activitats de la vida diària)
  - Productes de suport

### Accessos

- Seguiment de visites que té cada resident. Permeses i no permeses. Identificant a la persona, la data i hora d'accés i sortida mantenint històric d'aquestes.
- Control de sortides i entrades de cada resident en cas de tenir autorització per a això. Individuals o en grup. Amb família o solos. Mantenint històric d'aquestes. Data/hora d'entrada i sortida. Tipus de sortida.
- Possibilitat d'integració amb sistemes de control d'accés com a tornos.

### Assistència

- Planificació de l'assistència tant individualitzada com grupal identificant als professionals i residents de cadascuna.
- Consulta per cada identificació: data, professional, resident, servei....

### Àrea sanitària

- Cada perfil haurà de poder accedir a les dades de salut autoritzats.
- Control mèdic d'accés al centre o centres.
- Seguiment/històric metge del resident.
- Informació per al personal d'infermeria per cada resident.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-PEF79E163157FC688BD2E3E9416D14353080CEBED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 10 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>       | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 10 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

- Seguiment i evolució per la personal d'infermeria per resident.
- Medicació i tractaments.
- Cures realitzades.
- Registre de controls.
- Gestió fisioteràpia.
- Gestió psicologia.
- Pla de cures.

### Activitats Vida Diària de cadascun dels residents (AVD)

- Registre i seguiment perquè cada professional pugui veure les activitats diàries de cada resident.
- Planificació d'activitats de cada resident.
- Escales de valoració segons les activitats realitzades.
- Informes, agenda, etc. D'activitats a realitzar amb cada resident
- Teràpia ocupacional a realitzar per cada resident que la necessiti.
- Pla de cures específiques per cada resident que els necessiti.
- Atenció centrada en la persona (ACP)

### Gestió documental

- Portar una gestió documental per cadascun dels residents identificats els seus documents.
- Gestió documental específica del centre (no relacionada amb un resident).

### Llistats, estadístiques i informes

- Informe metge.
- Pla de cures.
- Treball social.
- Extracció/exportació d'informació per a explotació.
- Llistats del servei.
- Estadístiques del servei.

### Gestió del magatzem i proveïdors

- Gestió d'Estoc d'existències en diferents estris del centre, alertes en cas de baixar l'estoc indicat mínim per a enviament d'alertes.
- Gestió de comandes als proveïdors.
- Identificació de proveïdors, històric de gestió amb aquests.

### Gestió del personal

- Dades generals de cada persona treballadora del centre. Personals, categoria, càrrec...
- Incidències que poguessin existir amb el personal.
- Torns, quadrants de cadascuna de les persones treballadores que sigui necessari assignar-los.
- Lliurament de material a cadascun dels treballadors amb històric. Identificació de quin material cal lliurar i cada quant temps segons el tipus de treball/posat.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-FF7FE183157FC988BD2E3E9418D14353080CEBED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 11 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA<br>GESTIÓ final           | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 11 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

### Manteniment del centre

- Gestió d'incidències del centre per a manteniment. Registre, gestió.
- Gestió de plans de manteniment del centre i el seu seguiment.

### Solució multi idioma

- La solució estarà disponible tant en català com en castellà. Cada usuari de la solució ha de poder definir una preferència d'en quin idioma desitja treballar.

### V.3.-Requisits funcionals desitjables

La relació dels següents requisits és desitjable i per tant no té caràcter obligatori:

#### **-Qualitat**

- Gestió de qualitat del centre.
- Enquestes de satisfacció als residents/familiars.
- Gestió suggeriments / reclamacions realitzades per residents/familiars.

#### **-Funcionalitats accés familiars del resident (accés internet)**

-L'accés per a les famílies de residents al programa serà exclusivament per internet. L'accés de cada familiar haurà d'estar controlat. La solució haurà de comptar amb processos per a la incorporació de familiars i la seva validació com a tals.

-Cada familiar dels residents, consulta via internet la informació del centre i del seu familiar resident. Podria sol·licitar l'accés a la solució internet.

-Missatgeria amb els familiars integrada en la solució web internet i en el seu correu electrònic o SMS. Amb possibilitat de contacte del familiar amb el centre.

Disponibilitat d'informació del seu resident segons parametrització:

- Entrades i sortides
- Activitats
- Seguiment
- Salut
- Menjador
- Etc.

### **VI.- SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT**

#### **Legislació aplicable**

En atenció a que el sistema informàtic es disposarà en modalitat d'accés cloud amb serveis SAAS, durant la fase de manteniment l'adjudicatari i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la condició d'encarregats del tractament i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Esquema nacional de Seguretat (ENS): Reial Decret 3/2010, de 8 de gener
- Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGD): Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.
- Reglament Europeu de Protecció de dades personals: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 12 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>       | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 12 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



## El Vendrell

Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

### Tipus de serveis i condicions generals

Els serveis de manteniment a donar per d'adjudicatari durant la vigència del contracte, un cop cada mòdul o grup de mòduls estiguin implantats i es posin en marxa, han de ser els següents:

- Tots els mòduls: disponibilitat 24x7 (les 24 hores tots els dies de l'any), excepte les aturades per realitzar el manteniment i l'actualització del sistema, que s'haurà de fer en horari nocturn.
- Latència del sistema informàtic adequada per a les funcions interactives. La mesura d'aquesta latència es farà sempre aïllant els components que no són responsabilitat de l'adjudicatari, però si considerant una situació normal de treball en quan a nombre d'usuaris connectats, tan del Patronat com d'altres clients del mateix sistema informàtic o de la mateixa infraestructura tecnològica que hi dona suport. Es consideren tres nivells de latència dels que s'estableixen els següents valors màxims:
  - A nivell de xarxa IP: Resposta a ping entre ordinador del Patronat i servidors de l'adjudicatari inferior a 50 mil·lisegons.
  - A nivell de pàgina web o formulari: Descàrrega total de la pàgina web o formulari (o refresc dels mateixos) inferior a 5 segons.
  - A nivell de pàgina web o formulari: Salts de camp o funcions interactives internes inferior a 1 segon.
- Serveis de seguretat d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat i les disposicions respecte a la protecció de dades personals: còpies de seguretat diàries i mensuals amb la retenció adequada; autorització d'accés dels usuaris, registre d'accessos, traçabilitat, informes de seguretat; auditories de seguretat periòdiques, encriptació de les comunicacions.
- Canvi de versions, per adaptar-se a nous requisits legals, incloure millores evolutives o resoldre errors de funcionament.
- Suport en el funcionament del sistema informàtic
- Subministrament de documentació tècnica i funcional relativa al funcionament del sistema i de les noves versions
- Formació sobre noves funcionalitats o canvis substancials, derivades d'un canvi de versió o de requeriments legals, amb webinars, videotutorials i/o pdf.

### Gestió dels serveis: Centre de Suport

L'adjudicatari ha de disposar d'un Centre de Suport amb disponibilitat per atendre consultes o incidències relacionades amb el servei de manteniment. Es disposarà com a mínim de comunicació per via telefònica i de correu electrònic amb aquest Centre de Suport.

El Patronat designarà un responsable funcional i un responsable tècnic del contracte i seran les persones que centralitzaran la interlocució principal amb el Centre de Suport de l'adjudicatari.

En cas que calgui aturades del servei programades, caldrà consensurar-les amb el Patronat per tal que es pugui preveure que tinguin el mínim impacte així com ser comunicades amb antelació als usuaris afectats.

Per el canvi en les versions, ja sigui de mòduls específics, eines auxiliars, o del nucli del sistema informàtic, caldrà planificar-les adequadament amb el Patronat per avaluar el seu impacte, i preveure la necessitat de formació, proves o altres factors.

Així mateix s'hauran d'atendre consultes sobre operatòria i l'exploració de les aplicacions, ja sigui via telefònica, via telemàtica o assistència presencial, pels aspectes tant de tipus conceptual com de tipus informàtic.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 8975-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-FF7FE163157FC688BD2E3E9416D14353080CE8ED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 13 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>       | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 13 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



**El Vendrell**  
Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

### Acords de nivell de Servei (SLA's). Incidències segons el grau d'afectació al servei

Acords de Nivell de Servei (SLA's). Es defineixen dos tipus d'incidències, segons el grau d'afectació al servei, i per cadascun diferents temps de resposta màxim, dins l'horari laboral:

- Incidència greu: El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important però no impedeix l'operativa normal. Temps de resposta màxim: 8 h
- Incidència lleu: Qualsevol altre incidència en el sistema que no es considera crítica ni greu. Temps de resposta màxim 24 hores.

### VII.- MIGRACIÓ

Actualment el Patronat no utilitza cap programa de gestió integral però si que fan servir bases de dades relacionals estàndard de mercat.

L'adjudicatari haurà de realitzar la migració de les dades dels residents mitjançant excel de traspàs.

Es valorarà en un anàlisi previ que les dades a traspassar siguin precises, fiables i coherents. Aquest anàlisi es farà conjuntament amb l'equip del Patronat.

### VIII.- CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar al Patronat o a qualsevol tercer degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

### IX.- FORMACIÓ DEL PERSONAL ASSIGNAT AL PROJECTE I CONSULTORIA

L'adjudicatari serà responsable de la formació del personal que hagi de fer l'explotació del sistema, destinant totes les jornades, presencials o telemàtiques, necessàries per completar la totalitat del projecte, incloent les jornades de parametrització, formació i migració.

La formació haurà de ser descrita indicant el programa de continguts, abast i perfil de les persones recomanades per a cada cas.

L'adjudicatari ha de disposar de programes de formació continuada per garantir l'actualització dels coneixements dels usuaris del sistema.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 14 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.

|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÀUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>       | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 14 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



**El Vendrell**  
Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

#### X.- EQUIP DEL PROJECTE

L'equip del projecte estarà format per personal de l'empresa adjudicatària i per personal designat pel Patronat municipal Hospital Asil S Salvador.

Els requisits que hauran de complir els integrants de l'equip de treball que designi l'adjudicatari són:

- 1 Formador - implantador amb la titulació i experiència prèvia que s'indica en l'informe de necessitats plec de condicions administratives que assumirà tota la responsabilitat formativa i operativa per desenvolupar el projecte i serà l'interlocutor adequat per a la pressa de decisions en el pla operatiu. Mantindrà les reunions periòdiques amb el responsable del projecte del Patronat.

Qualsevol canvi en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicada al Patronat, indicant el perfil dels nous integrants de l'equip. Serà competència del Patronat donar per vàlida la proposta de canvi.

#### XI.- METODOLOGIA I DOCUMENTACIÓ

La metodologia sobre la que es basarà l'execució del projecte serà la Metodologia de Planificació i Desenvolupament de Sistemes d'Informació (MÉTRICA) desenvolupada per la Subdirecció General de Coordinació Informàtica del Ministeri d'Administracions Públiques. El projecte haurà d'estar documentat en totes les seves fases seguint la metodologia esmentada.

#### XII.- LLOC

La formació inicial i implantació es podrà realitzar presencialment a les instal·lacions del Patronat Hospital Asil del Santíssim Salvador del Vendrell, carrer Atzavara, 5.

Les reunions i entrevistes necessàries per al desenvolupament del projecte es realitzaran mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física, excepcionalment també es podrà fer presencialment a les dependències del Patronat Municipal Hospital Asil S Salvador.

#### XIII.- PROPIETAT I PORTABILITAT DE LES DADES

Les dades tractades amb aquest contracte de serveis referents als residents i la seva estructura organitzativa i econòmica seran propietat en qualsevol cas del Patronat

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari ha de facilitar aquestes dades sense cost addicional en format electrònic estructurat com a base de dades relacional estàndard de mercat. A la fi de que es pugui fer la portabilitat de les dades a un altre sistema, l'adjudicatari lliurarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, i també sense cost, una primera còpia de les dades en el format indicat abans, per fer proves de migració al nou sistema, i lliurarà la còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

L'adjudicatari haurà de certificar que les dades del Patronat han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades la podrà sol·licitar el Patronat també en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari en un màxim de 15 dies hàbils des de la petició per part del Patronat.

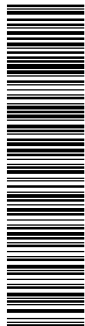
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-FF7FE163157FC688BD2E3E9416D143530808CE8ED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

Codi Segur de Verificació:  
4c77bda4-db5f-49b1-b9bc-1a4ea96bce58  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01431634\_2026\_72275835  
Data d'impressió: 25/05/2026 14:02:24  
Pàgina 15 de 15

**SIGNATURES**  
1.- Tramitació Electrònica. PER FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET DE LA PRESIDENCIA DEL PATRONAT MUNICIPAL HOSPITAL-ASIL NUM 080/2026, EN DATA 25 DE MAIG DE 2026.



|  |   |  |
|--|---|--|
| DOCUMENTO<br><b>PLEC CLÁUSULES: 260220 PLEC TECNIC PROGRAMA GESTIÓ final</b>       | IDENTIFICADORES   |  |
| OTROS DATOS<br>Código para validación: <b>XNCNC-G5SHY-ZT7EB</b><br>Página 15 de 15 | FIRMAS<br>El documento ha sido firmado por :<br>1.- LUCIA BUENAVIDA NUNCIO, Directora del Patronat, de PATRONAT HOSPITAL ASIL. Firmado 17/04/2026 15:01 | ESTADO<br><b>FIRMADO</b><br>17/04/2026 15:01 |



**El Vendrell**  
Patronat Municipal Hospital  
Asil del Santíssim Salvador

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89775-XNCNC-G5SHY-ZT7EB-FE7F9E183157FC9B8BD2E3E9416D1435300BCEBED) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.