

EXPEDIENT: SEC 39/2026 LICITACIÓ PER LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ, GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES PISTES DE PÀDEL MUNICIPALS DE VILABLAREIX

Mònica Iborra i Giró, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Vilablareix, comarca del Gironès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local de la corporació, en sessió ordinària de data 7 de maig de 2026, va prendre entre d'altres i per unanimitat el següent acord:

-Proposta d'acord d'aprovació de l'expedient de contractació, el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la concessió de l'ús privatiu per l'explotació, gestió i dinamització de les pistes de pàdel municipals.

L'Ajuntament de Vilablareix és titular de la instal·lació situada al Camp d'Esports (Avinguda Lluís Companys, 75), dins la qual disposa de quatre (4) pistes de pàdel reglamentàries de paret de vidre i de dos (2) vestidors independents (Vestidor 1 i Vestidor 2), de 25,7 m² cadascun, equipats amb dutxes i serveis. Aquest equipament constitueix un dels eixos de l'activitat esportiva, lúdica i de salut física del municipi.

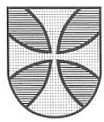
Vist que es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre del Patrimoni de les administracions públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del reglament de Patrimoni dels ens local (Decret 336/1988 de 17 d'octubre) i article 9 de la LCSP aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

FONAMENTS DE DRET

-Article 135 i següents de la LCSP que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes.

-La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, disposa:



“A les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les entitats locals la competència per la celebració dels contractes privats, així com l’adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l’adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l’article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l’import de tres milions d’euros, així com l’alienació del patrimoni quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.”

-Mitjançant Decret d’Alcaldia 103, de data 22 de juny de 2023 es va procedir a delegar de competències de l’Alcaldessa a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l’expedient de contractació i d’obertura del procediment d’adjudicació, ordenar la despesa i aprovar el plec de clàusules administratives.

A proposta de la Presidència i per unanimitat, s’acorda:

Primer.- Aprovar l’expedient de contractació per procediment obert, tramitació ordinària, el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la concessió de l’ús privatiu per l’explotació, gestió i dinamització de les pistes de pàdel municipals de Vilablareix, que es transcriuen a continuació.

Segon.- Anunciar la licitació en el BOP de Girona i en el perfil del contractant.

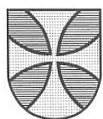
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE L’ÚS PRIVATIU PER L’EXPLOTACIÓ, GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES PISTES DE PÀDEL MUNICIPALS

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L’Ajuntament de Vilablareix és titular de la instal·lació situada al Camp d’Esports (Avinguda Lluís Companys, 75), dins la qual disposa de quatre (4) pistes de pàdel reglamentàries de paret de vidre i de dos (2) vestidors independents (Vestidor 1 i Vestidor 2), de 25,7 m² cadascun, equipats amb dutxes i serveis. Aquest equipament constitueix un dels eixos de l’activitat esportiva, lúdica i de salut física del municipi.

La pràctica del pàdel ha experimentat en els darrers anys un creixement exponencial. El que inicialment era un servei complementari de la zona esportiva s’ha convertit en una instal·lació d’alta demanda que requereix una gestió altament professionalitzada. Històricament (des de l’expedient SEC 244/2018), la gestió d’aquestes pistes s’havia vinculat de forma indissociable a l’explotació del Bar del Camp de Futbol; no obstant això, l’esgotament d’aquell contracte i l’evolució del sector evidencien que el model de gestió conjunta presenta limitacions operatives severes que aconsellen tramitar la present concessió de manera autònoma i diferenciada.

A finals de l’any 2025, davant del desgast del paviment anterior, l’Ajuntament va adjudicar a l’empresa especialitzada Gama Exteriores SL (Exp. EQ_2_2025) l’obra de substitució integral de la gespa artificial de les 4 pistes per un import total de 25.335,49 € (IVA exclòs), instal·lant-se 3 pistes de model COMPO MAX 12/44 AZUL 12 mm i 1 pista model COMPO MAX 12/44 VERDE 12 mm. Aquesta inversió pública dota la instal·lació de condicions òptimes ("Premium") per a la pràctica de l’esport i, alhora, genera per a l’Administració l’obligació ineludible de garantir-ne un ús curós, un manteniment tècnic específic (descompactació de sorra de sílice, revisió de juntes, manteniment d’estructura metàl·lica) i una gestió que maximitzi el retorn social i econòmic de la inversió.



L'Ajuntament de Vilablareix no disposa de personal municipal amb la titulació tècnica esportiva necessària (monitors de pàdel) ni de l'estructura administrativa per gestionar diàriament cobraments, reserves, aplicacions digitals i quadres de tornejos. L'assumpció directa d'aquest servei suposaria un increment inassumible del capítol I (Despeses de personal) del pressupost municipal. La concessió administrativa de domini públic permet l'explotació d'aquest recurs a risc i ventura del concessionari, transformant una despesa potencial de manteniment en un ingrés per a les arques municipals (cànon), garantint alhora l'interès públic mitjançant una gestió professionalitzada i tarifes regulades.

La finalitat pública que es pretén satisfer és, doncs, doble. D'una banda, garantir la professionalització de la gestió esportiva, amb implementació d'una escola de pàdel, organització de tornejos, rànquings, lligues americanes i clínics, així com la digitalització de les reserves i del control d'accessos. De l'altra, protegir, conservar i amortitzar la inversió pública executada en la nova gespa, mitjançant un manteniment preventiu i correctiu adequat, i obtenir un rendiment econòmic just per al patrimoni municipal cedit en règim d'ús privatiu.

1.1 Delimitació expressa de l'objecte i abast

Constitueix l'objecte principal d'aquest atorgament l'ús privatiu i l'explotació de les quatre (4) pistes de pàdel municipals i dels dos (2) vestidors adscrits, situats dins el Camp d'Esports (Avinguda Lluís Companys, 75 - Vilablareix). El perímetre espacial de la concessió, sota el qual l'adjudicatari tindrà dret d'ús exclusiu i obligació de manteniment, comprèn:

- Quatre (4) pistes de pàdel reglamentàries de murs de vidre, amb paviment de gespa artificial COMPO MAX 12/44 (3 pistes de color blau i 1 pista de color verd), instal·lat a finals del 2025.
- Dos (2) vestidors independents (Vestidor 1 i Vestidor 2), amb una superfície de 25,7 m² cadascun, equipats amb dutxes i serveis.
- L'espai perimetral d'accés a les pistes (passadissos i zones de descans dels jugadors estrictament adherides a l'equipament).
- Un magatzem d'obra adscrit a la concessió per a l'emmagatzematge del material esportiu fungible, productes de manteniment i material de neteja.

Nota: El local del bar de la Zona Esportiva i la seva terrassa queden **totalment exclosos** de l'objecte d'aquest contracte i són objecte d'un expedient de concessió diferenciat.

L'objecte comprèn, de manera enunciativa i no limitativa:

- L'explotació econòmica de les pistes de pàdel, per compte i risc exclusiu del concessionari, que en farà propis els rendiments derivats del lloguer de pistes, les classes particulars, l'escola de pàdel, els tornejos i les activitats esportives connexes.
- La gestió integral del control d'accessos a les pistes i als vestidors, preferentment mitjançant sistemes domòtics i aplicacions mòbils de reserva (tipus Playtomic, ReservaPlay o equivalent).
- L'organització i la direcció de l'Escola de Pàdel per a infants i adults, amb personal docent titulat.
- L'organització de tornejos, lligues americanes, clínics i altres esdeveniments esportius vinculats al pàdel.
- La neteja diària de pistes, vestidors i espais perimetrals adscrits, així com el manteniment preventiu i correctiu del paviment, dels vidres, de les xarxes, dels focus LED i de la resta d'elements adscrits a la concessió.
- L'atenció al públic en català, amb un tracte respectuós, educat i ferm, vetllant pel compliment de la normativa interna de la instal·lació.
- La custòdia, l'arqueig, la justificació i la liquidació estricta de tots els ingressos generats per l'explotació, així com l'assumpció íntegra de les obligacions tributàries derivades de l'activitat (emissió de tiquets o factures amb l'IVA corresponent).

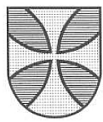


- L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no podrà cedir-los, traspassar-los ni sotsarrendar-los a tercers sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat per atendre en llengua catalana i ha de complir el perfil tècnic exigint a la clàusula 5 bis.
- Vetllar per la bona convivència dins de la instal·lació i en el seu entorn immediat, així com pel consum responsable de begudes i pel respecte a la normativa esportiva.
- Ser responsable de l'exercici del dret d'admissió, en els termes de la normativa vigent.
- L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal suficient per a la prestació del servei, tenint en compte els moments de més afluència de públic a la instal·lació, i complir totes les obligacions legalment establertes en matèria de contractació de personal, de Seguretat Social i tributàries.
- El parament esportiu i el material fungible necessari per al funcionament del servei (xarxes de recanvi, sorra de sílice de reposició, material de l'Escola, productes de neteja, etc.) anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses corresponents al manteniment i les reparacions de fins a 500 € per actuació durant la vigència del contracte, així com donar compte amb la màxima diligència de qualsevol avaria de major entitat a l'Ajuntament, perquè aquest pugui ordenar-ne la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- El concessionari no podrà realitzar millores, obres ni modificacions a les instal·lacions sense permís exprés i previ de l'Ajuntament.
- El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (exhibicions massives, esdeveniments amb concurrència de més de 100 persones, retransmissions, etc.) sense permís exprés i previ de l'Ajuntament.
- Complir amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa a totes les dades a què pugui tenir accés per al compliment del contracte.
- Aplicar de forma efectiva les tarifes regulades pel concessionari.
- Sufragar al seu càrrec les despeses fungibles necessàries per a la prestació del servei i les d'higiene i neteja de les pistes, els vestidors i els espais comuns adscrits.
- Garantir que tot el personal disposa de la formació adequada en matèria de prevenció de riscos laborals i de primers auxilis, atesa la naturalesa esportiva de l'activitat.
- Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i la documentació relacionada amb la prestació del servei.

1.2 Característiques dels espais i mitjans adscrits

L'Ajuntament posa a disposició de la persona concessionària els espais i els mitjans materials descrits a la clàusula 1.1, incloent-hi els punts de subministrament d'aigua, electricitat i, si escau, telecomunicacions, així com els elements adscrits que s'identifiquin a l'inventari de béns que s'incorporarà al contracte com a annex.

La posada a disposició d'aquests espais i mitjans no altera la naturalesa contractual de la relació, sinó que constitueix el suport material necessari per a la correcta explotació del servei concedit. Qualsevol ús diferent, ocupació no autoritzada, modificació d'instal·lacions o ampliació de l'àmbit físic d'explotació requerirà autorització municipal expressa i prèvia.



Repartiment de consums i submissió a subcomptador.

Els consums d'aigua i d'electricitat associats exclusivament a les pistes i als vestidors adscrits aniran a càrrec del concessionari. En el supòsit que la instal·lació no disposi de subcomptadors independents per a la concessió en el moment de l'inici del contracte, s'aplicarà un repartiment proporcional del 30 % del consum del quadre general fins que es pugui implementar la mesura individualitzada, sens perjudici del dret de les parts a sol·licitar la regularització en cas d'evidència de desviació significativa.

Prohibició de modificacions i ocupacions no autoritzades.

No es podran realitzar construccions, instal·lacions ni modificacions, permanents o provisionals, ni col·locar-hi senyalització, publicitat o mobiliari que pugui perjudicar l'establiment, sense autorització prèvia municipal expressa, ni emmagatzemar fora dels límits de la concessió materials o mobiliari d'explotació.

1.3 Obligacions operatives i de manteniment

S'estableixen com a obligacions essencials de la persona concessionària, com a mínim, les següents:

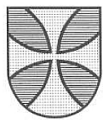
- La neteja diària de les quatre (4) pistes de pàdel, dels dos (2) vestidors, dels passadissos perimetrals i dels elements auxiliars adscrits a la concessió.
- El manteniment preventiu i correctiu del paviment de gespa artificial COMPO MAX 12/44, incloent-hi la redistribució periòdica de la sorra de sílice, la neteja específica del filament i la retirada de fulles, brutícia o qualsevol element estrany que pugui malmetre'l.
- El manteniment de les estructures metàl·liques (prevenció d'oxidació, ajustaments de cargolam) i dels vidres (neteja amb productes no abrasius i substitució en cas de trencament).
- El manteniment dels focus LED, dels sistemes domòtics de control d'accessos i de la senyalització esportiva.
- El manteniment de les condicions higièniques i sanitàries exigibles als vestidors, incloent-hi la dotació regular de productes consumibles d'higiene.
- La correcta gestió dels residus derivats de l'activitat esportiva, amb especial atenció al reciclatge de pilotes de pàdel, recipients i embalatges.
- La reposició de consumibles i l'assumpció de petites reparacions derivades de l'ús ordinari, fins als límits econòmics establerts a la clàusula 1.1.
- La comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant (avaries estructurals, accidents amb lesió, actes vandàlics, contaminació de l'aigua, talls de subministrament, etc.).
- La correcta obertura, funcionament i tancament del servei en els horaris públics que es determinin, garantint la continuïtat del servei i la traçabilitat de les reserves.
- El compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, l'aplicació estricta del deure de coordinació empresarial (article 24 de la Llei 31/1995) i el compliment de la resta de normativa sectorial aplicable a l'activitat esportiva.

2. QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del negoci que es promou és la d'una **concessió demanial d'ús privatiu** sotmesa a la legislació patrimonial, atès que l'objecte principal és l'ocupació privativa d'un bé de domini públic municipal (les quatre pistes de pàdel i els vestidors adscrits) per a l'exercici d'una activitat esportiva i lucrativa privada.

S'exclou expressament la qualificació d'aquest negoci jurídic com a contracte de concessió de serveis de l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pels motius següents:

- L'activitat de gestió i explotació esportiva de pistes de pàdel no constitueix un servei públic municipal de prestació obligatòria, ni un servei de competència que l'Ajuntament hagi assumit en règim d'estricta titularitat pública; és una activitat econòmica privada que es desenvolupa sobre domini públic municipal.



Ajuntament de Vilablareix

- La persona concessionària no rep cap retribució de l'Ajuntament, sinó que percep directament dels usuaris els ingressos per lloguer de pistes, classes, tornejos i altres activitats, en règim de risc i ventura.
- L'Administració concedent obté un cànon per l'ús privatiu del domini públic, que és el típic mecanisme retributiu de les concessions demaniales i no de les concessions de serveis.
- El nucli econòmic del negoci rau exclusivament en l'explotació de la instal·lació esportiva, amb plena assumpció del risc operacional pel concessionari.

En conseqüència, resulta aplicable el règim jurídic de la concessió demanial patrimonial, amb la prelación normativa següent:

- Articles 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), i preceptes bàsics del seu Reglament General (RD 1373/2009).
- Articles 218 a 228 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC).
- Articles 55 a 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).
- Articles 79 a 83 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Articles 74 a 100 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals (RBEL), amb caràcter supletori.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Supletòriament, i en allò no previst per la legislació patrimonial, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel que fa als principis i regles de procediment, garanties, criteris d'adjudicació, modificació, penalitats, subcontractació i resolució del contracte.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en l'àmbit estatal.
- Les ordenances fiscals i la resta de disposicions municipals vigents.

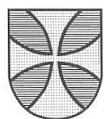
Codificació CPV (Reglament (CE) núm. 2195/2002):

- 92610000-0 — Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives (principal).
- 92600000-7 — Serveis esportius (secundari).
- 92620000-3 — Serveis relacionats amb els esports (secundari).

Tindran caràcter contractual els documents següents, per ordre de prelación:

- El document administratiu de formalització de la concessió.
- El present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT), si n'hi ha.
- L'oferta econòmica i els compromisos automàtics presentats per l'adjudicatari al Sobre Únic.
- La memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades normes legals i reglamentàries.



3. COMPETÈNCIA ORGÀNICA I VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ

3.1 Competència orgànica

De conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 (LCSP) —aplicable supletòriament en matèria de competència— i en relació amb l'article 22.2.f) de la Llei 7/1985 (LRBRL), correspon a la **Junta de Govern Local**, per delegació de l'Alcaldia, (Decret d'Alcaldia núm. 103/2023, de 22 de juny de 2023) l'exercici de les competències com a òrgan competent per a l'atorgament de la present concessió demanial, atès que la durada de la concessió no supera els cinc anys ni el seu valor excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, l'aprovació de l'expedient de contractació, del PCAP i, si escau, del PPT, l'obertura del procediment d'adjudicació i l'ordenació de la despesa o, en aquest cas, el reconeixement del dret de cobrament del cànon il'adjudicació, la formalització, la modificació i, si escau, la resolució del contracte.

Responsable de la comptabilitat pública: Ajuntament de Vilablareix.

Destinatari de la facturació: Ajuntament de Vilablareix, carrer del Perelló 120, 17180 Vilablareix (Girona), NIF P1722900F.

3.2 Valor estimat de la concessió (VEC)

De conformitat amb els articles 101.1 i 101.9 de la LCSP, el càlcul del valor estimat dels contractes de concessió s'ha de basar exclusivament en el volum total de negocis que el concessionari s'espera que generi durant la durada total del contracte, incloses les pròrrogues i les possibles modificacions previstes a l'article 204 de la LCSP, sense incloure-hi l'IVA.

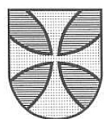
D'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica de l'apartat 4 de la Memòria Justificativa, la facturació estimada anual del concessionari és de 100.000,00 €. El càlcul del VEC és, per tant, el següent:

| Concepte | Import (sense IVA) |
|---|---------------------|
| Durada inicial (3 anys × 100.000 €) | 300.000,00 € |
| Pròrrogues previstes (2 anys × 100.000 €) | 200.000,00 € |
| Previsió de modificacions (art. 204 LCSP, fins al 20 %) | 100.000,00 € |
| VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ (VEC) | 600.000,00 € |

Atès que el VEC d'aquesta concessió (600.000,00 €) és inferior al llindar establert per a contractes de concessió subjectes a regulació harmonitzada (5.404.000 € a partir de l'1 de gener de 2026, segons l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre), aquesta concessió NO està subjecta a regulació harmonitzada (no SARHA). No obstant això, es tramitarà aplicant totes les garanties de publicitat, transparència i concurrència del procediment obert establertes a la legislació aplicable.

3.3 Determinació del cànon base de licitació

El present contracte és una concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic. En conseqüència, l'estructura econòmica és inversa a la dels contractes de serveis: no és l'Ajuntament qui abona un preu al concessionari, sinó el concessionari qui satisfà a l'Ajuntament un cànon anual a canvi del dret d'explotació exclusiva de les instal·lacions.



Ajuntament de Vilablareix

El cànon mínim base de licitació s'estableix en **DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €) anuals (mil euros mensuals)**, que constitueix el llindar mínim obligatori per sota del qual les ofertes seran excloses. La licitació és **a l'alça**: les empreses competiran incrementant aquest cànon mínim, de manera que l'Ajuntament obtingui el màxim rendiment econòmic possible del domini públic cedit.

Quadre del cànon mínim garantit per anualitats:

| Anualitat | Exercici | Cànon mínim garantit |
|--------------------------------------|----------|----------------------|
| Anualitat 1 | 2026 | 12.000,00 € |
| Anualitat 2 | 2027 | 12.000,00 € |
| Anualitat 3 | 2028 | 12.000,00 € |
| Pròrroga 1 | 2029 | 12.000,00 € |
| Pròrroga 2 | 2030 | 12.000,00 € |
| TOTAL mínim garantit (5 anys) | | 60.000,00 € |

L'import efectiu que percebrà l'Ajuntament dependrà del cànon ofert per l'adjudicatari a l'alça. En cas d'activar-se les modificacions previstes a la clàusula 4.8 (instal·lació de coberta o construcció d'una cinquena pista), el cànon s'incrementarà automàticament en els percentatges allà establerts.

Imputació pressupostària. Els ingressos derivats del cànon abonat per l'adjudicatari (mínim de 12.000 €/any o l'import superior que resulti de l'adjudicació) s'imputaran a la partida 550.01 — Concessió pistes pàdel — de l'Estat d'Ingressos del Pressupost Municipal dels exercicis 2026, 2027, 2028 i, si escau, 2029 i 2030. Atès que la concessió genera drets econòmics a favor de l'Ajuntament i no obligacions de despesa, no procedeix l'emissió de cap document de retenció de crèdit (RC).

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

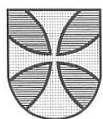
D'acord amb l'article 60.2 del Decret 336/1988 (RPEL), les concessions demaniales s'han d'adjudicar mitjançant concurrència competitiva (concurso públic), garantint els principis de publicitat, transparència, igualtat d'oportunitats i no-discriminació. La present concessió es tramita mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària, i amb una avaluació basada exclusivament en criteris automàtics mitjançant fórmules matemàtiques i taules objectives, sense criteris subjectes a judici de valor.

El procediment d'atorgament es desenvoluparà en les fases següents:

La Junta de Govern Local, amb informe previ de Secretaria i Intervenció, aprovarà el plec de clàusules administratives particulars i la memòria justificativa, i acordarà l'inici de l'expedient d'atorgament de la concessió demanial.

L'expedient s'exposarà al públic mitjançant anunci a l'e-tauler i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), per un termini mínim de 30 dies, durant el qual les persones interessades podran formular reclamacions i al·legacions. (art. 66.1 Decret 336/1988)

Finalitzat el termini d'informació pública, l'òrgan competent resoldrà les al·legacions presentades, si n'hi ha, i procedirà a l'aprovació definitiva de l'expedient.



Ajuntament de Vilablareix

Si no s'han presentat al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense perjudici de la constància expressa a l'expedient.

*Simultàniament es publicarà l'anunci de concurrència pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament (via PCSP) i al BOP, obrint el termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el plec. **Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de sobre digital, dins del termini de TRENTA dies naturals posteriors a la darrera publicació en el perfil del contractant i en el BOP.***

En el supòsit que s'hagin presentat al·legacions al PCAP es procedirà a la seva resolució prèviament al tramit d'adjudicació de la concessió.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses (UTE) si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut íntegre del present plec.

4.1 Garantia provisional

Als efectes d'agilitzar el procediment de licitació, facilitar la concurrència i evitar barreres financeres innecessàries que puguin limitar la participació de petites i mitjanes empreses, clubs locals o autònoms del sector esportiu, i de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

4.2 Mesa de contractació

Atès que es tramita un procediment obert d'una concessió demanial, és preceptiva la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP, aplicable supletòriament en virtut de la qualificació demanial del contracte. No procedeix l'exempció prevista a l'article 159.6 LCSP (procediment obert simplificat sumari) atès que el valor estimat de la concessió (600.000 €) excedeix àmpliament els llindars d'aquest procediment abreujat (35.000 € per a serveis o 80.000 € per a obres). En conseqüència, encara que la totalitat dels criteris són automàtics i la documentació es presenti en un únic Sobre Digital, la constitució de la Mesa és preceptiva.

Atès que la totalitat (100 %) dels criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules matemàtiques i taules objectives, no és necessari constituir cap comitè d'experts ni emetre cap informe de judici de valor. La Mesa podrà aplicar directament i en un únic acte les fórmules previstes a la clàusula 5.

4.2.1 Composició de la Mesa de Contractació

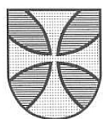
La composició de la Mesa de Contractació és la següent:

- **President/a:** Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Vilablareix.
- **Vocals:**
 - Titular de la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Vilablareix, en exercici de les funcions d'assessorament jurídic i de control econòmic-pessupostari.
 - Cap de l'Àrea de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Vilablareix.
 - Personal funcionari adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics i Comptabilitat de l'Ajuntament de Vilablareix.
- **Secretari/ària:** Administratiu/va adscrit/a a la Secretaria de l'Ajuntament de Vilablareix.

4.2.2 Règim de suplències

En cas d'absència, vacant, malaltia o, en general, quan concorri causa justificada, s'estableix el règim de suplències següent:

- Els/les vocals seran substituïts/ides per una persona que depengui orgànicament del/de la vocal que produeixi l'absència i que tingui atribuïdes funcions tècniques similars.



- El/la secretari/ària serà substituït/ida per un/a membre de l'Àrea de Serveis Tècnics.

4.2.3 Custòdia de l'expedient

Es nomenen com a custodis del present expedient de contractació, als efectes de la custòdia de les claus criptogràfiques i de la documentació electrònica vinculada al Sobre Digital:

- **Custodi titular 1:** Tècnic/a d'Administració General.
- **Custodi titular 2:** Administratiu/va adscrit/da a la Secretaria.

4.3 Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim d'un (1) mes comptat des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Vençut el termini de presentació de propostes, la Mesa qualificarà la documentació rebuda en temps i forma, en els termes dels articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. A aquest efecte, podran demanar-se aclariments o documents complementaris sobre la capacitat i la solvència dels licitadors, que hauran d'aportar-se en el termini de cinc (5) dies naturals.

La Mesa comunicarà l'existència de vicis esmenables en la documentació presentada perquè, en el termini de tres (3) dies hàbils, els licitadors corregeixin o esmenin els defectes observats. Un cop qualificada la documentació i esmenats, si fos el cas, els defectes o omissions, la Mesa es pronunciarà expressament sobre les empreses admeses, les rebutjades i les causes del rebuig.

L'acte d'obertura del Sobre Digital és públic. La convocatòria s'efectuarà a les empreses licitadores mitjançant adreça de correu electrònic. Es donarà lectura de les proposicions admeses i de les que han quedat excloses. Posteriorment, s'obriran les proposicions dels licitadors no exclosos i es traslladarà l'expedient als serveis tècnics municipals perquè emetin informe en relació amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta que serà signada per tots els membres de la Mesa de Contractació.

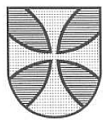
L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de DEU (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autoritzi a l'òrgan de contractació a obtenir-ne l'acreditació de forma directa), de disposar efectivament dels mitjans personals i materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte (article 76 LCSP) i d'haver constituït la garantia definitiva que correspon, així com les pòlisses d'assegurança exigides a la clàusula 11.2.

4.4 Garantia definitiva

Atenent al fet que l'objecte de la concessió inclou la cessió d'ús d'unes instal·lacions recentment renovades amb una inversió pública superior als 25.000 € (gespa COMPO MAX 12/44) i d'estructures de vidre d'alt cost de reposició, l'empresa o autònom proposat com a adjudicatari haurà de constituir, prèviament a la formalització del contracte, una garantia definitiva per import de CINC MIL EUROS (5.000,00 €), d'acord amb el que estableix l'article 107 de la LCSP i la justificació continguda a l'apartat 13.2 de la Memòria Justificativa.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- Mitjançant aval prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.



Ajuntament de Vilablareix

- Mitjançant contracte d'assegurança de caució celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a la lletra anterior.
- Mitjançant transferència bancària al compte corrent de la corporació municipal.

La garantia definitiva respondrà:

- Del correcte compliment de les obligacions contractuals essencials, incloent-hi els compromisos automàtics presentats al Sobre Únic.
- De la conservació en perfecte estat de les quatre (4) pistes de pàdel i dels dos (2) vestidors adscrits, així com de la gespa COMPO MAX 12/44 i la resta d'elements demanials cedits.
- Del pagament puntual del cànon ofert a favor de l'Ajuntament.
- Del pagament de les penalitats que es puguin imposar per incompliment de les condicions d'execució o de les millores ofertes en el Sobre Únic.
- De la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al patrimoni municipal en l'execució de la concessió.

La garantia no serà retornada ni cancel·lada fins que, un cop finalitzada la concessió, s'hagi signat l'acta de comprovació i recepció formal de les instal·lacions en estat òptim, i un cop transcorregut el termini de garantia post-contractual d'UN (1) ANY que estableix la clàusula 13.

4.5 Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats i licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

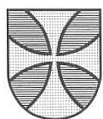
La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants que hagi estat seleccionada amb preferència sobre les ofertes admeses.
- A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per mitjans electrònics a les adreces que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes de la Llei 39/2015. El termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 41 d'aquesta Llei, serà de cinc (5) dies.

Si l'adjudicatari proposat no compleix adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte. Igualment, s'hauran d'aportar les pòlisses d'assegurança requerides abans d'aquesta formalització.



Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades. Un cop formalitzat el contracte, la documentació administrativa presentada al Sobre Únic quedarà a disposició dels interessats.

Transcorreguts els terminis assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació i acceptació expressa per part dels licitadors.

4.6 Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de CINCO (5) dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. La formalització es produirà abans del transcurs dels QUINZE (15) dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant a càrrec seu les corresponents despeses.

Els contractes es perfeccionen amb la seva formalització, que s'haurà de publicar al perfil del contractant. L'adjudicatari, a més del document de formalització, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i, si escau, el plec de prescripcions tècniques, els quals formaran part del contracte.

4.7 Estructura econòmica de la concessió: cànon i ingressos del concessionari

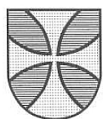
Atès que l'Ajuntament de Vilablareix actua com a ens concedent d'un bé de domini públic, el flux econòmic d'aquest contracte és invers al d'un contracte de serveis ordinari: és el concessionari qui abona un cànon a l'Ajuntament, i no a l'inrevés. No es generarà cap factura de l'Ajuntament envers el concessionari ni cap ordre de pagament a càrrec de l'Estat de Despeses del pressupost municipal.

Cobrament als usuaris (ingressos del concessionari): el concessionari percebrà directament dels usuaris les tarifes per lloguer de pistes, quotes de l'Escola de Pàdel, drets d'inscripció a tornejos i lligues, i altres serveis. L'adjudicatari és l'únic responsable del compliment de la normativa tributària vigent (emissió de tiquets o factures amb l'IVA corresponent) envers els clients finals de la instal·lació. L'Ajuntament no intervinirà en cap cas en la relació comercial entre el concessionari i els usuaris, sens perjudici de les funcions d'inspecció i control que li són pròpies.

Mantenint els preus oferts: l'adjudicatari mantindrà els preus, descomptes i condicions tarifàries que hagi consignat a la seva oferta o projecte d'explotació, i s'haurà d'ajustar a la normativa aplicable. Per a qualsevol modificació rellevant del quadre tarifari caldrà comunicació prèvia a l'Ajuntament.

4.8 Modificacions previstes del contracte (article 204 LCSP)

L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques i condicions de la concessió. De conformitat amb l'article 204 de la LCSP i amb l'apartat 8 de la Memòria Justificativa, el present contracte preveu les modificacions automàtiques següents, degudament determinades, sense necessitat de nova licitació:



Modificació 1 — Instal·lació de coberta sobre les pistes

En cas que l'Ajuntament executi, amb fons municipals propis, obres d'instal·lació d'una coberta estructural sobre la totalitat o part de les pistes de pàdel, la instal·lació passarà a tenir la consideració d'equipament "indoor" o cobert. Aquesta millora permet a l'adjudicatari garantir la pràctica esportiva independentment de la meteorologia, reduir a zero les devolucions per cancel·lacions climatològiques i, si escau, establir tarifes diferenciades per a la pista coberta.

Per restablir l'equilibri econòmic davant aquesta millora del negoci, el cànon ofert per l'adjudicatari s'incrementarà automàticament en un 15 % si es cobreixen les 4 pistes, o en la part proporcional corresponent si el cobriment és parcial (a títol d'exemple, 7,5 % per a 2 pistes). La modificació tindrà efectes des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció de les obres per part de l'Ajuntament.

Modificació 2 — Construcció d'una cinquena pista de pàdel

En cas que l'Ajuntament construeixi una nova pista de pàdel annexa a les actuals, aquesta s'incorporarà automàticament a l'objecte de la concessió i el cànon ofert per l'adjudicatari s'incrementarà en un 25 %, atesa l'ampliació proporcional del volum de negoci.

Límit legal i exclusions

Cap de les dues modificacions previstes podrà suposar, de forma individual o acumulada, un increment superior al 20 % del valor estimat inicial del contracte, d'acord amb el límit establert a l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'adjudicatari podrà executar obres pel seu compte ni descomptar-les del cànon.

Si l'Ajuntament ha d'adoptar acords o resolucions sobre el desenvolupament del servei amb transcendència econòmica diferents dels supòsits previstos, s'elaborarà una memòria justificativa que en quantifiqui les desviacions econòmiques respecte de les previsions inicials, acreditant-ne el caràcter imprevisible i la im procedència de convocar una nova licitació.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'elecció dels criteris d'adjudicació es realitza buscant la màxima objectivitat i la vinculació directa amb l'objecte de la concessió. La totalitat dels criteris són avaluable mitjançant fórmules automàtiques (no hi ha criteris subjectes a judici de valor), de manera que la Mesa de Contractació pot adjudicar en un únic acte sense necessitat de comitè d'experts. La puntuació màxima total serà de CENT (100) PUNTS, distribuïts en dos criteris orientats a maximitzar el retorn econòmic per a l'Ajuntament i a protegir la inversió municipal en la nova gespa.

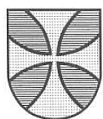
5.1 Criteri 1 — Cànon a l'alça (fins a 60 punts)

Es valorarà la millor oferta econòmica a l'alça sobre el cànon base mínim establert (12.000,00 € anuals). Les ofertes inferiors a aquest llindar seran excloses del procediment.

Fórmula d'aplicació:

$$\text{Puntuació} = [(Oferta del licitador - Cànon Base Mínim) / (Oferta més alta - Cànon Base Mínim)] \times 60$$

L'oferta més alta obtindrà els 60 punts, i la resta de forma directament proporcional. Si una oferta coincideix amb el mínim de 12.000,00 €/any, obtindrà 0 punts en aquest criteri. En el supòsit que totes les ofertes coincideixin amb el cànon base mínim, totes obtindran 0 punts en aquest criteri i el criteri 5.2 esdevindrà determinant per a l'adjudicació.



Justificació jurídica i econòmica: d'acord amb l'article 145 LCSP, en les concessions d'ús privatiu de domini públic el retorn econòmic per a l'Administració és un element cabdal. Aquest criteri busca maximitzar els ingressos patrimonials de l'Ajuntament, assegurant que l'explotació d'un actiu públic generi el màxim rendiment possible per a les arques municipals, sense eclipsar la millora tècnica del criteri 5.2 (40 % de la puntuació) que protegeix la inversió en gespa.

5.2 Criteri 2 — Manteniment preventiu professional de la gespa artificial (fins a 40 punts)

L'Ajuntament de Vilablareix ha invertit més de 25.000 € en la col·locació de gespa COMPO MAX 12/44 (3 pistes blaves i 1 pista verda) a finals del 2025. Per allargar-ne la vida útil, més enllà del manteniment diari obligatori del concessionari, es valorarà com a millora el compromís de contractar anualment una empresa externa especialitzada en superfícies esportives per a actuacions de "xoc" (descompactació amb màquina rotativa de la sorra de sílice, desinfecció, repàs de juntes, comprovació de planeïtat i neteja específica del filament).

Es donaran 20 punts per cada actuació anual integral oferta i certificada mitjançant factura d'empresa especialitzada externa, fins a un màxim de 2 actuacions a l'any.

Sistema de trams absoluts:

| Compromís ofert | Punts |
|--|----------|
| 0 actuacions professionals anuals extra (només manteniment diari obligatori) | 0 punts |
| 1 actuació professional anual extra (anual) | 20 punts |
| 2 actuacions professionals anuals extra (cada 6 mesos) | 40 punts |

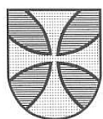
Acreditació: el compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable al Sobre Únic. La seva execució efectiva s'haurà d'acreditar mitjançant factura d'empresa especialitzada externa al final de cada anualitat. La manca d'acreditació serà constitutiva d'incompliment molt greu, sancionable d'acord amb el règim de penalitats de la clàusula 11 bis.

Justificació jurídica i econòmica: l'establiment d'aquest criteri té com a objectiu prioritari la protecció, conservació i allargament de la vida útil del patrimoni municipal. La sorra de sílice de la gespa artificial es compacta amb l'ús; sense un manteniment de xoc especialitzat, el filament es trenca prematurament i la pista perd la seva capacitat d'absorció d'impactes i drenatge. Aquest criteri estalviarà a l'Ajuntament desenes de milers d'euros a mitjà termini i garantirà la seguretat dels esportistes durant tota la concessió.

5.3 Documentació mínima obligatòria al Sobre Únic (requisit d'admissió, no puntuable)

Per assegurar l'executabilitat del servei, els licitadors hauran d'incorporar al Sobre Únic, com a requisit d'admissió no puntuable, la documentació següent:

- Declaració responsable d'acord amb el model normalitzat (Annex 1) o, alternativament, DEUC.
- Declaració responsable de compromís de subscriure i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança requerides a la clàusula 11.2.
- Declaració responsable de disponibilitat de personal docent amb la titulació de Monitor de Pàdel per la Federació Catalana de Pàdel (FCP) o equivalent, o de grau/llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE), des del primer dia d'execució.
- Declaració responsable de compromís de manteniment, neteja i petites reparacions d'acord amb la clàusula 1.3.



Ajuntament de Vilablareix

- Compromís de manteniment dels preus i descomptes oferts durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues.
- Acreditació del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i, si escau, dels títols habilitants exigits per la legislació esportiva.
- Compromís de complir amb tots els altres extrems derivats del present plec.
- Annex de proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica (model Annex 4) signat electrònicament pel representant legal o apoderat.

5 bis. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Per garantir que l'adjudicatari és capaç d'assumir la gestió d'una instal·lació esportiva de primer nivell, i atesa l'exclusió expressa del servei de bar, els requisits de solvència s'han fixat de forma proporcionada (article 74 LCSP) i s'orienten al sector de la gestió esportiva.

5 bis.1 Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

- **Volum anual de negocis:** els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit de la gestió esportiva, clubs de tennis/pàdel o organització d'esdeveniments esportius per un import igual o superior a VINT MIL EUROS (20.000,00 €) (IVA exclòs), referit al millor exercici dels tres darrers disponibles.
- **Compromís d'assegurances:** compromís vinculant, mitjançant declaració responsable signada pel representant legal, de subscriure i mantenir vigents durant tota la vigència de la concessió i les seves pròrrogues les pòlisses d'assegurança detallades a la clàusula 11.2 (Responsabilitat Civil amb cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre i Riscos Materials – Tot Risc – amb cobertura mínima de 50.000,00 €).

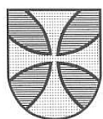
Justificació de la proporcionalitat: tot i que l'estudi de viabilitat preveu una facturació anual propera als 100.000 €, l'article 87.3 LCSP permet a l'òrgan de contractació fixar el volum de negocis per sota d'una vegada i mitja el valor anual. S'ha fixat intencionadament en 20.000 € per a complir amb l'esperit de les directives europees de foment de la participació de les PIMES i microempreses, i no crear barreres d'entrada infranquejables per a autònoms (monitors de pàdel) o petits clubs locals perfectament capacitats per assumir aquesta concessió.

5 bis.2 Solvència tècnica o professional (article 90 LCSP)

- **Experiència prèvia:** acreditar haver gestionat o coordinat de forma satisfactòria, en els darrers tres (3) anys, un mínim d'un (1) contracte, concessió o explotació de gestió d'instal·lacions esportives (tennis, pàdel, poliesportius) o la direcció d'una escola de pàdel/tennis, amb un volum de negoci mínim de 15.000 € anuals.

Mitjans d'acreditació (article 90.1.a LCSP):

- Si el servei es va prestar al sector públic: certificat expedit per l'òrgan competent.
- Si el servei es va prestar a un subjecte privat: certificat expedit per aquest o, si no és possible, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització del servei (contractes, factures).
- En cas d'haver explotat un negoci propi: declaració responsable acompanyada de la documentació oficial (alta IAE/censal de l'activitat esportiva).
- **Titulació del personal adscrit:** compromís exprés, mitjançant declaració responsable, que el personal docent que imparteixi classes a l'Escola de Pàdel municipal disposarà, com a mínim, de la titulació de Monitor de Pàdel per la Federació Catalana de Pàdel (FCP) o equivalent, o bé de grau/llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE). Aquest requisit s'haurà de complir des del primer dia d'execució del contracte.



5 bis.3 Adscripció obligatòria de mitjans personals

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els recursos personals següents, amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- **Un (1) Coordinador/Monitor Principal**, designat com a interlocutor únic amb l'Ajuntament. Ha de disposar de la titulació de Monitor FCP o equivalent, o bé de grau/llicenciatura en CAFE. Ha d'estar disponible durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació i acudir a les reunions mensuals de seguiment amb el responsable del contracte.
- **Personal docent** de l'Escola de Pàdel, amb la titulació mínima de Monitor FCP o equivalent / CAFE, suficient per a la impartició de classes a infants i adults.
- **Personal de neteja i manteniment diari** suficient per garantir la neteja, desinfecció i control d'accés dels Vestidors 1 i 2 i de les quatre pistes.

El licitador haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable que el personal adscrit disposa de les titulacions exigides. L'Ajuntament podrà verificar-ho en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

L'incompliment de l'obligació de disposar de personal amb la titulació requerida des del primer dia d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual MOLT GREU, sancionable d'acord amb el règim de penalitats de la clàusula 11 bis.

5 bis.4 Habilitació professional i compliment normatiu

Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable, el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, l'aplicació del deure de coordinació empresarial i, si escau, la titularitat de les habilitacions, llicències federatives o registres exigits per la legislació esportiva i d'activitats.

6. PAGAMENT DEL CÀNON I FACTURACIÓ

L'article 93 de la Llei 33/2003 (LPAP) preveu que les concessions demaniales atorgades per a activitats lucratives estiguin subjectes al pagament d'un cànon a favor de l'Administració concedent. En el present cas, atès l'objecte de la concessió, la inversió pública recent i el potencial de rendiment econòmic de la instal·lació, s'estableix un cànon anual a l'alça sobre el mínim base de 12.000,00 €/any (clàusula 3.3).

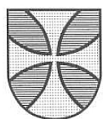
6.1 Abonament mensual del cànon

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon anual resultant de la seva oferta econòmica (mai inferior a 12.000,00 €/any), fraccionat en DOTZE (12) mensualitats d'igual import.

L'ingrés de cada mensualitat s'haurà d'efectuar dins dels primers SET (7) dies naturals de cada mes, mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament designi o per domiciliació bancària SEPA prèviament autoritzada.

6.2 Demora en el pagament

El retard en el pagament de qualsevol mensualitat meritirà automàticament els interessos de demora previstos per a la recaptació d'ingressos de dret públic. L'impagament de TRES (3) mensualitats, consecutives o alternes, facultarà l'Ajuntament per incoar l'expedient de resolució del contracte per incompliment greu, amb pèrdua de la garantia definitiva i desnonament administratiu de la instal·lació.



6.3 No revisió del cànon

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, l'import del cànon ofert per l'adjudicatari NO serà objecte de revisió (IPC ni cap altre índex) durant tota la vigència del contracte ni les seves pròrrogues, sens perjudici dels increments automàtics derivats de les modificacions previstes a la clàusula 4.8.

6.4 Compensació de crèdits i via executiva

L'adjudicatari està obligat a abonar a l'Ajuntament el cànon mensual íntegrament, independentment de l'existència de penalitats en curs. No es permetrà al concessionari deduir unilateralment cap import del cànon mensual per compensar penalitats.

Si l'adjudicatari no abona l'import de qualsevol penalitat en el termini establert, l'Ajuntament exercirà d'ofici la facultat de compensació de crèdits i deutes, restant l'import pendent de futurs cobraments o, en darrer terme, executant-lo directament sobre la garantia definitiva.

En cas que el deute persistís un cop finalitzat el contracte, tindrà la consideració de deute de dret públic i s'exigirà pel procediment administratiu de constreyniment.

6.5 Factura electrònica per a serveis auxiliars

Per a qualsevol facturació puntual que pogués derivar-se de serveis auxiliars entre l'Ajuntament i el concessionari (distinta del cànon), les factures s'hauran de presentar en format electrònic a través del punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e-FACT, Consorci AOC), indicant els codis DIR3 de l'Ajuntament de Vilablareix i la referència de l'expedient de contractació.

7. NO DIVISIÓ EN LOTS

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte de la concessió. La naturalesa del servei requereix una visió integral i una metodologia unificada per garantir la coherència en la gestió esportiva del pàdel:

- L'objecte és unitari: les quatre pistes i els dos vestidors constitueixen una sola unitat funcional i operativa.
- Les prestacions compreses (lloguer de pistes, escola, tornejos, manteniment) no tenen substantivitat pròpia que en permeti l'execució separada.
- La gestió integrada permet aprofitar economies d'escala (un sol coordinador, una única plataforma de reserves, un sol contracte de manteniment professional de la gespa).
- La divisió dificultaria greument la coherència en el servei esportiu i la traçabilitat del patrimoni municipal.

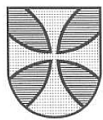
Per tot això, i en compliment de l'article 99.3.b LCSP, es justifica la no-divisió en lots.

8. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

8.1 Durada inicial

La durada inicial de la concessió serà de TRES (3) ANYS, comptats a partir de la data de formalització del contracte (o, si escau, de la data de l'acta de comprovació i lliurament de les instal·lacions). S'estima que l'inici del servei tindrà lloc durant el segon semestre de l'any 2026.

Aquesta durada inicial es considera la mínima indispensable perquè l'adjudicatari pugui establir una base d'usuaris sòlida, consolidar l'Escola de Pàdel i amortitzar les despeses d'iniciativa empresarial (subscripcions a plataformes de reserves, compra de material esportiu fungible, implantació i adequació dels accessos domòtics i campanyes de màrqueting).



8.2 Pròrrogues

El contracte preveu la possibilitat d'aplicar fins a DUES (2) PRÒRROGUES anuals, d'any en any, fins a una durada màxima total de CINC (5) ANYS, incloent-hi el període inicial i les pròrrogues.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga s'haurà d'acordar per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el preavís es produeixi almenys amb DOS (2) MESOS d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Aquestes pròrrogues no comportaran en cap cas la revisió a la baixa del cànon establert a l'adjudicació.

8.3 Continuitat del servei

Atès que la durada total no supera els cinc anys, no resulta exigible l'acord plenari per majoria absoluta previst a l'article 221 del TRLMRLC, i la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldessa.

Un cop finalitzat el termini total, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que existeixi un nou adjudicatari, a fi de garantir la continuïtat de l'explotació esportiva. La present adjudicació es donarà per finalitzada quan l'Ajuntament, després de convocar nova licitació, procedeixi a una nova adjudicació.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1 Marc general

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials (plecs i ofertes), deixant-ne degudament documentat el contingut mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Notificacions i comunicacions (e-NOTUM)

Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al model de declaració responsable.

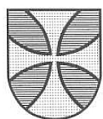
Els terminis comptats des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9.3 Presentació d'ofertes mitjançant Sobre Digital

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP), accessible al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Vilablareix&reqCode=viewDetail&idCap=2850590

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta a les adreces de correu electrònic indicades. Aquestes adreces hauran de coincidir amb les designades a la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions per e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació, atès que l'enllaç que s'hi conté és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes. La documentació es prepararà i adjuntarà en format electrònic al sobre corresponent, podent-se enviar de forma esglaonada abans de la presentació definitiva.

Per poder iniciar la tramesa, l'eina requerirà a les empreses que introdueixin una paraula clau per al sobre. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament. El desxifrat es realitza posteriorment amb la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores. La pèrdua o no introducció de la paraula clau impossibilitarà l'accés al contingut i podrà determinar la no-valoració de l'oferta.

9.4 Tramesa en dues fases (empremta digital)

D'acord amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases: primer, la transmissió de l'empremta electrònica de la documentació dins del termini de presentació d'ofertes, amb la qual cosa es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes; i, posteriorment, la tramesa de la documentació pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. Si no s'efectua la segona remissió en aquest termini, es considerarà retirada l'oferta. La documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital.

9.5 Virus informàtics i còpia de seguretat

Les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus. En cas que algun document estigui malmès o afectat per un virus, la Mesa de Contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa, podent acordar-se l'exclusió si es tracta de documents imprescindibles. Les empreses podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics, que serà sol·licitada en cas de necessitat.

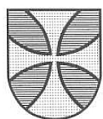
9.6 Confidencialitat i contingut del Sobre Únic

Tota la documentació continguda al sobre haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, publicant l'esmena al perfil del contractant i comunicant el canvi a totes les empreses que hagin activat oferta. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.7 Aclariments dels plecs

Les persones interessades podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini, d'acord amb l'article 138.3 LCSP. Les respostes es publicaran al perfil del contractant de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta, i tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).



9.8 Sobre Únic

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en un ÚNIC SOBRE DIGITAL, atès que la totalitat dels criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules. El contingut mínim del Sobre Únic és el detallat a la clàusula 5.3 del present plec.

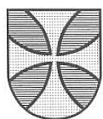
10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els establerts als articles 211 i 294 de la LCSP, així com en la legislació patrimonial aplicable (LPAP, RPEL i ROAS).

Es consideren obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 211 de la LCSP, les següents:

- El traspàs total o parcial de la concessió, el sotsarrendament o la cessió a tercers de l'explotació sense autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació.
- El tancament no autoritzat de la instal·lació o la impossibilitat de reservar pistes a través de la plataforma o aplicació durant més de 48 hores consecutives sense causa justificada ni autorització municipal.
- La manca de puntualitat o el retard reiterat en l'horari públic d'obertura previst a l'oferta o al projecte d'explotació.
- No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració i comunicats a la ciutadania.
- Dedicar la instal·lació a usos diferents dels expressament autoritzats al contracte (per exemple, organitzar activitats no esportives, festes o esdeveniments aliens al pàdel sense autorització expressa).
- La realització d'obres, instal·lacions o modificacions a les instal·lacions sense l'autorització municipal prèvia.
- La falta de respecte al públic, al personal dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- No mantenir les pistes, els vestidors i els espais comuns en l'estat de neteja, higiene, salubritat i conservació necessàries.
- L'incompliment del compromís ofert al criteri 5.2 (manteniment preventiu professional de la gespa) durant més d'una anualitat consecutiva.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure personal docent amb la titulació exigida (Monitor FCP o equivalent / CAFE) des del primer dia d'execució.
- L'impagament de tres (3) mensualitats del cànon, consecutives o alternes, en els termes de la clàusula 6.2.
- Incomplir les ordres legítimes que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec i la resta de disposicions aplicables.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social durant més d'un mes.
- La manca de subscripció o de manteniment vigent de les pòlisses d'assegurança exigides a la clàusula 11.2.
- L'acumulació de penalitats que superi el 10 % del cànon anual ofert pel concessionari, en els termes de la clàusula 11 bis.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al contractista i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració en allò que excedeixi de l'import de la garantia definitiva. La resolució seguirà el procediment dels articles 212 i 213 de la LCSP, amb audiència de l'adjudicatari per un termini mínim de deu (10) dies hàbils.



11. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

11.1 Règim general de responsabilitat

Anirà a càrrec exclusiu del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei. El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment i administrativament, de l'execució de la concessió.

L'adjudicatari del servei assumirà també les responsabilitats que en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i tributària puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix al present plec, a la seva oferta, a la legislació patrimonial i de contractes del sector públic, i a la resta de l'ordenament jurídic vigent.

El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. La indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis efectivament produïts, prèvia audiència del contractista, i sens perjudici de l'acció penal o civil que en el seu cas correspongui.

El contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i el funcionament del servei, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats segons la clàusula 11 bis.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents: pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas; reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació en relació amb l'anterior de la qual porti causa; i retenció d'elements del contractista quan resulti procedent. En tots els casos s'ha de donar audiència a l'adjudicatari, resolent l'òrgan de contractació.

11.2 Pòlisses d'assegurança obligatòries

Atesa la naturalesa esportiva de l'activitat (pràctica del pàdel amb riscos inherents de lesions, impactes, trencament de vidres) i l'elevat valor del patrimoni cedit (gespa COMPO MAX, estructures de vidre, sistema d'enllumenat LED), l'adjudicatari està obligat a contractar i mantenir vigents durant tota la durada del contracte i les seves prorroques les pòlisses d'assegurança següents.

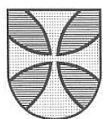
A) Assegurança de Responsabilitat Civil d'explotació, professional i patronal

Ha de cobrir els danys personals, corporals i materials ocasionats a tercers (usuaris, alumnes de l'Escola, visitants, personal d'altres serveis municipals) que es puguin derivar directament de l'explotació de la instal·lació de pàdel.

- **Cobertura mínima per sinistre:** TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €).

Riscos i cobertures inclosos:

- Responsabilitat Civil d'explotació de la instal·lació esportiva.
- Responsabilitat Civil professional pel desenvolupament de l'Escola de Pàdel i l'aplicació de protocols de primers auxilis.
- Responsabilitat Civil patronal pels accidents laborals del personal propi de l'adjudicatari.



Ajuntament de Vilablareix

- Danys per accidents en la pràctica esportiva, caigudes, danys derivats de deficiències en l'enllumenat o en l'estat del paviment.

B) Assegurança de Riscos Materials ("Tot Risc")

L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els danys accidentals i la reposició o reparació dels béns mobles i immobles de titularitat municipal cedits en ús.

- **Cobertura mínima:** CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00 €) com a valor total de reposició dels béns cedits, fixat per cobrir la gespa COMPO MAX, els vidres, les estructures metàl·liques, el sistema d'enllumenat LED i les portes domòtiques.

Riscos inclosos:

- Danys a la gespa: cremades, vandalisme, desgast irregular per ús indegut.
- Danys a vidres i estructures: trencament accidental o vandàlic dels murs de vidre i dels elements metàl·lics.
- Danys a equipaments: avaries accidentals o trencament dels focus LED i dels panys intel·ligents/domòtics del control d'accés.
- Incendi i fenòmens atmosfèrics: cobertura pels danys en cas d'incendi o fenòmens meteorològics extrems.

C) Disposicions comunes a totes les pòlisses

- **Franquícia màxima:** en cap cas la franquícia podrà ser superior a SIS-CENTS EUROS (600,00 €) per sinistre. L'adjudicatari serà l'únic responsable del pagament de la franquícia, no podent repercutir-la sota cap concepte a l'Ajuntament ni als perjudicats.
- **Acreditació:** el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en el tràmit del requeriment de documentació previ a l'adjudicació (article 150.2 LCSP), el certificat de la companyia asseguradora que acrediti l'existència de les pòlisses amb els límits exigits, així com el rebut de pagament de la prima en vigor. L'incompliment d'aquest requisit impedirà la formalització del contracte.
- **Manteniment durant tota la concessió:** té la consideració d'obligació contractual essencial el manteniment en vigor, durant tota la durada de la concessió i les seves pròrrogues, de les pòlisses descrites. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment els rebuts de pagament de la prima.
La manca de cobertura podrà ser causa de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista i d'execució de la garantia definitiva.

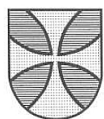
El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament, abans de l'inici de les seves activitats i com a requisit previ a l'inici de l'execució, una còpia de les pòlisses esmentades, sens perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

11 bis. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Sense perjudici del règim general establert als articles 192 i 193 de la LCSP, i amb l'objectiu de protegir el patrimoni municipal i garantir el compliment dels compromisos oferts al Sobre Únic, s'estableix el règim específic de penalitats següent.

11 bis.1 Penalitats per incompliments comuns

- **Demora total o parcial o incompliment parcial de les prestacions:** s'aplicarà l'article 193 LCSP.
- **Compliment defectuós de les prestacions, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans:** en els termes previstos a l'article 192 LCSP.



Ajuntament de Vilablareix

- **Incompliment d'obligacions ambientals, socials o laborals:** en els termes de l'article 192 LCSP.
- **Incompliment de l'obligació de relació detallada de subcontractistes:** en els termes de l'article 215 LCSP.

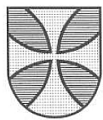
11 bis.2 Règim específic per a la concessió de pàdel

Atesa la necessitat de protegir la inversió municipal en gespa COMPO MAX 12/44 i de garantir el compliment escrupolós dels compromisos automàtics oferts, s'estableix la taula de penalitats específiques següent. Aquestes penalitats es deduiran directament de la garantia definitiva o es facturaran de forma independent a l'adjudicatari, en els termes de la clàusula 6.4.

| Incompliment | Tipificació | Penalitat |
|---|-------------|--|
| Falta de neteja diària o estat deficient d'higiene als Vestidors 1 i 2 | Lleu | 150 € per cada inspecció no conforme |
| Manca de manteniment de la gespa: no redistribució de la sorra de sílice, provocant calbes, desgast prematur o relliscades | Greu | 300 € per requeriment no atès en 48 hores |
| No substitució d'un vidre trencat o dany estructural en termini màxim de 5 dies hàbils | Greu | 100 € per cada dia de retard a partir del 6è dia |
| Tancament no justificat de la instal·lació o impossibilitat de reservar durant més de 48h consecutives sense autorització municipal | Greu | 300 € per cada dia complet de tancament |
| Incompliment del compromís ofert al criteri 5.2 (manteniment professional de la gespa): no acreditació mitjançant factura d'empresa especialitzada al final de cada anualitat | Molt greu | 500 € per cada manteniment no executat i certificat |
| Sotsarrendament o cessió de l'explotació a tercers sense autorització expressa | Molt greu | Resolució directa i pèrdua de la garantia definitiva |
| Incompliment de l'adscripció de personal docent amb la titulació exigida (Monitor FCP / CAFE) | Molt greu | 500 € per cada infracció + requeriment d'esmena en 15 dies |
| Manca de cobertura vigent de qualsevol de les pòlisses d'assegurança exigides | Molt greu | Suspensió immediata + causa de resolució |
| Manca de lliurament de la memòria anual o d'estadístiques en formats editables (XLSX) abans del 31 de gener de cada any | Lleu | 200 € per cada mes de retard |

11 bis.3 Procediment d'exigència de penalitats

La imposició de qualsevol penalitat requerirà la instrucció prèvia d'un expedient contradictori amb audiència a l'adjudicatari per un termini de DEU (10) dies hàbils. Un cop resolta la penalitat, l'adjudicatari disposarà de QUINZE (15) dies hàbils per efectuar l'ingrés a la Tresoreria municipal.



L'adjudicatari no podrà deduir unilateralment cap import del cànon mensual per compensar penalitats en curs. Si transcorregut el termini l'import no ha estat abonat, l'Ajuntament el compensarà d'ofici sobre les quantitats pendents o l'executarà directament sobre la garantia definitiva. En cas de persistència del deute un cop finalitzat el contracte, s'exigirà per la via de constreyniment administratiu com a deute de dret públic.

L'acumulació de penalitats que superi el 10 % del cànon anual ofert donarà lloc a l'inici de l'expedient de resolució del contracte per causa imputable al concessionari (article 211.f LCSP).

12. SUBCONTRACTACIÓ

- **Subrogació de personal:** no procedeix la subrogació de personal en el present contracte. La gestió de les pistes de pàdel havia estat vinculada a l'explotació del servei de bar, el qual manté la seva pròpia estructura laboral fora d'aquesta concessió. Per tant, el nou adjudicatari iniciarà el servei amb el seu propi personal sense cap càrrega laboral heretada de l'Ajuntament ni de contractistes anteriors.
- **Obligació d'indicar la part a subcontractar: SÍ.** El licitador haurà d'indicar a la seva oferta quina part del contracte té previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica. En cap cas la subcontractació podrà superar el 50 % de l'import total de la concessió.
- **Pagaments directes a subcontractistes: NO.** L'adjudicatari serà l'únic responsable del pagament als seus proveïdors o empreses de suport, sense que l'Ajuntament intervingui en aquesta relació.

Tasques crítiques NO subcontractables (article 215.2.e LCSP): atesa la naturalesa intuitu personae de determinades funcions i la necessitat de garantir la qualitat i la seguretat de la instal·lació, les següents tasques tenen caràcter crític i essencial i han de ser executades directament pel concessionari principal:

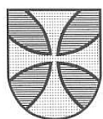
- La gestió integral i coordinació del servei: la interlocució directa amb l'Ajuntament, la gestió de reserves i el control d'accessos, que constitueixen el nucli central de la concessió.
- La neteja i el manteniment diari de les pistes i vestidors: tasca crítica per garantir la salubritat de les instal·lacions i la conservació de la inversió municipal en gespa COMPO MAX 12/44.
- L'Escola de Pàdel i les activitats dirigides: atesa la naturalesa intuitu personae basada en la titulació tècnica (Monitor FCP o CAFE), el concessionari no pot subcontractar l'activitat docent, garantint que el personal que imparteix les classes és el que ha acreditat la titulació al Sobre Únic.

Únicament es podran subcontractar serveis auxiliars que no impliquin cap d'aquestes funcions crítiques, com ara el manteniment tècnic especialitzat de xoc de la gespa (criteri 5.2), que per la seva naturalesa requereix empresa externa especialitzada, o serveis d'assistència informàtica per a la plataforma de reserves.

13. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga, incloses les pròrrogues.
- Per causa imputable al concessionari, en els termes de la clàusula 10.
- Pel rescat de la concessió per raons d'interès públic o la supressió del servei.
- Per altres causes establertes als articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS, Decret 179/1995).



- Per la concurrència d'algun dels supòsits que els articles 211 i 294 de la LCSP preveuen per a l'extinció dels contractes administratius.
- Per renúncia justificada del concessionari, prèvia autorització de l'òrgan de contractació.

14. REVERSIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes, revertiran a l'Ajuntament les pistes de pàdel, els vestidors i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment, així com el conjunt de les millores realitzades a les instal·lacions i els béns adquirits amb càrrec a l'explotació durant el període de vigència.

L'estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequat per garantir la continuïtat en la prestació del servei, amb especial atenció a l'estat de la gespa COMPO MAX 12/44, dels vidres, dels focus LED i dels sistemes domòtics.

L'Ajuntament, en el termini de TRES (3) MESOS amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents perquè l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes. A aquest efecte, l'Àrea de Serveis Tècnics municipals vigilarà la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per mantenir-les en condicions adequades.

Un cop verificades les comprovacions, el responsable del contracte estendrà acta de recepció si les instal·lacions es troben en estat de ser rebudes a satisfacció de l'Ajuntament. A partir d'aquest moment començarà el termini de garantia post-contractual, que serà d'UN (1) ANY des de la data de l'acta. Es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació definitiva del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, sempre que no resultin responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista i que hagi transcorregut el termini de garantia post-contractual d'un any.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen, sense que el concessionari pugui exigir cap mena de compensació econòmica per les millores incorporades, llevat dels supòsits expressament previstos a la legislació vigent.

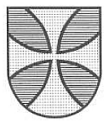
El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de TRES (3) MESOS posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

15. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Confidencialitat i deure de secret:

L'adjudicatari/contractista i els seus treballadors implicats en els tractaments de dades de caràcter personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal a la qual poguessin accedir com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'execució del contracte no implica el tractament de dades personals com a finalitat principal, però es podria donar un tractament o accés incidental a dades. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a complir el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i a signar, si escau, l'acord d'encàrrec del tractament corresponent (model d'Annex 8).



L'adjudicatari ha d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, ha de comunicar l'ubicació dels servidors si escau, i ha de respectar les mesures de seguretat establertes per l'Ajuntament com a responsable del tractament. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a què l'adjudicatari sigui considerat responsable del tractament a efectes del règim sancionador de la normativa de protecció de dades.

16. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 190 de la LCSP i amb la legislació patrimonial aplicable, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar-lo per raons d'interès públic en els termes de la clàusula 4.8, acordar-ne la suspensió o resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció als requisits previstos a la LCSP.

Així mateix, l'Ajuntament ostenta les potestats de control de l'execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i instruccions que estimi oportunes per garantir el correcte funcionament del servei. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives seran immediatament executius i exhauriran la via administrativa.

Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'UN (1) MES (article 123 LPAC) o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Girona en el termini de DOS (2) MESOS (article 46 LJCA).

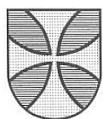
La jurisdicció contenciosa administrativa, amb competència a l'àmbit territorial de Vilablareix, serà la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte administratiu. La persona adjudicatària renúncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa i resta de tribunals competents per resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I SUPERVISIÓ

17.1 Designació i funcions

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament de Vilablareix designa com a responsable del contracte el Sr. Gerard Segura Ribau, administratiu de l'Àrea de Serveis Tècnics municipals. Aquesta figura serà l'interlocutor únic amb el coordinador o gerent de l'escola de pàdel de l'empresa adjudicatària, i tindrà les potestats següents:

- Realitzar inspeccions visuals mensuals no anunciades de l'estat de la gespa artificial COMPO MAX, comprovant la correcta dispersió de la sorra de sílice, l'estat del filament i de les línies de marcatge.
- Garantir l'accessibilitat, la neteja i la salubritat dels vestidors adscrits a les pistes.
- Exigir al concessionari els albarans, certificats i factures de les millors ofertes al criteri 5.2 (manteniment professional de la gespa) i de qualsevol altre compromís declarat al Sobre Únic.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte i emetre, a la finalització, un informe d'avaluació final.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.



17.2 Memòria anual de gestió

El concessionari estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament, en el primer mes de cada any natural, una Memòria Esportiva i de Gestió de l'exercici anterior, en format digital (PDF i formats editables com XLSX), que inclourà com a mínim:

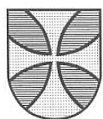
- Ràtio d'ocupació de les pistes (hores reservades vs. hores disponibles).
- Nombre d'alumnes inscrits a l'Escola de Pàdel Municipal, diferenciant adults i categories inferiors.
- Llistat de tornejos, lligues americanes o esdeveniments organitzats.
- Justificant de pagament i vigència de les pòlisses d'assegurança.
- Acreditació, mitjançant factura d'empresa especialitzada externa, dels manteniments professionals de la gespa compromesos al criteri 5.2.
- Inventari de l'estat dels béns adscrits, amb referència a possibles incidències detectades.

Aquesta memòria és essencial perquè l'Ajuntament pugui avaluar si el servei s'està prestant de manera satisfactòria i si dinamitza adequadament el municipi abans d'aprovar qualsevol pròrroga del contracte. El lliurament de tota la documentació exclusivament en format digital té la consideració d'obligació contractual essencial. L'incompliment d'aquest requisit podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 11 bis.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CLÀUSULA ÈTICA

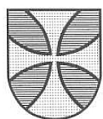
18.1 Condicions especials d'execució (article 202 LCSP)

- **A) Protecció de dades.** D'acord amb l'article 202.1 LCSP (modificat pel RDL 14/2019), l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes, tenen l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- **B) Condicions socials i laborals.** L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu d'aplicació. Vigilarà l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals i s'exigirà el deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995 i al RD 171/2004.
- **C) Manteniment de l'equip de treball.** Té la consideració de condició especial d'execució el compromís explícit de mantenir el mateix equip de treball durant tot el contracte.
En cas de ser inevitable substituir algun membre, el responsable del contracte ho haurà d'autoritzar prèviament, amb la justificació que el substitut té la solvència tècnica i l'experiència professional requerides.
- **D) Gestió ambiental.** L'empresa haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes (impactes acústics, gestió de residus i embalatges, reciclatge de pilotes de pàdel) d'acord amb la legislació vigent.
- **E) Comunicació inclusiva.** L'empresa haurà d'emprar efectivament una política de comunicació inclusiva: garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient i el patrimoni; i fer ús d'una comunicació que no incorri en discriminació per raó d'orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions personals o socials.
- **F) Manteniment de l'assegurança.** Té la consideració de condició especial d'execució de caràcter essencial el manteniment en vigor de les pòlisses d'assegurança establertes a la clàusula 11.2 durant tota la vida del contracte.



- **G) Compliment tributari i prevenció del frau.** L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable de compliment de la legislació tributària i de no realització d'operacions financeres en països considerats paradisos fiscals que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts (delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública).
- **H) Productes de neteja i material consumible amb criteris ambientals.** En l'execució de les tasques de neteja diària dels Vestidors 1 i 2, de les pistes i dels espais perimetrals adscrits a la concessió, així com en la dotació regular de paper higiènic, paper d'eixugamans i sabó de mans, l'adjudicatari haurà d'acomplir les condicions ambientals següents, que es configuren com a obligacions contractuals derivades de la titularitat pública de les instal·lacions i no com a criteris d'adjudicació:
 - *Productes de neteja:* tots els productes de neteja d'ús habitual (sòls, sanitaris, vidres, superfícies) hauran de complir els requisits de composició química establerts per a l'*Etiqueta Ecològica de la Unió Europea* (Reglament (CE) núm. 66/2010), o per a etiquetes equivalents (Distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, Nordic Swan, Àngel Blau, AENOR Medi Ambient o equivalents). Aquesta condició es considerarà acomplida amb la presència de qualsevol d'aquestes etiquetes o, en defecte, amb una declaració responsable del fabricant que acrediti el compliment dels requisits de composició química, sense que l'absència d'una etiqueta concreta sigui motiu d'exclusió.
 - *Paper higiènic i d'eixugamans:* el paper higiènic i el paper d'eixugamans subministrat als Vestidors 1 i 2 haurà de procedir, com a mínim en un 90 % del seu pes, de fibres reciclades, amb procés de blanqueig totalment lliure de clor (TCF o PCF) i amb certificació ambiental reconeguda (Etiqueta Ecològica de la UE, Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Nordic Swan, Àngel Blau o equivalents).
 - *Sabó de mans:* el sabó dispensat als vestidors no podrà contenir colorants ni agents desinfectants en composició, i haurà de complir els requisits relatius a la presència de composts químics establerts per l'Etiqueta Ecològica de la UE o equivalents.
 - *Bosses de residus:* les bosses de residus utilitzades als contenidors interiors hauran de ser de plàstic 100 % reciclat o de material biodegradable, i no podran contenir PVC. Hauran de permetre la recollida selectiva segons el sistema vigent al municipi.
 - *Fitxes de seguretat:* l'adjudicatari haurà de mantenir disponibles, a disposició del responsable del contracte i en cas d'inspecció, les fitxes de dades de seguretat (FDS) de tots els productes químics utilitzats, en compliment del Reglament (CE) núm. 1907/2006 (REACH).
 - *Acreditació i no-discriminació:* el compliment d'aquests requisits es podrà acreditar per qualsevol mitjà de prova admès en dret (etiqueta ecològica, declaració responsable del fabricant, fitxa tècnica, certificat de tercer, etc.). En cap cas el responsable del contracte podrà exigir una marca, model o certificació concreta com a única forma de compliment, garantint la lliure concurrència i l'equivalència de mitjans probatoris (article 145.6 LCSP).

Aquestes condicions s'estableixen com a obligacions de mínims de caràcter ambiental, no puntuables ni excloents en la fase de licitació, fonamentades en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i en l'article 202 de la LCSP. Es justifica la seva proporcionalitat pel cost diferencial marginal d'aquests productes en el conjunt de l'explotació, l'existència de múltiples proveïdors i etiquetes ecològiques al mercat (cap d'elles d'ús exclusiu), i la coherència amb els compromisos ambientals municipals adoptats per l'Ajuntament de Vilablareix.



18.2 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervinguin en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió a aquest Codi.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i professions corresponents.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució.
- Abstenir-se de realitzar conductes amb objecte o efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (comportaments col·lusoris, ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Declarar, en presentar l'oferta, qualsevol situació de possible conflicte d'interès als efectes de l'article 64 LCSP, i comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol situació d'aquestes característiques que es produeixi durant l'execució (Annex 10).
- Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació, facilitant la informació que sigui sol·licitada en compliment de la legislació de transparència.

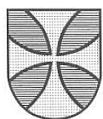
18.3 Obligacions contractuals essencials

Tindran caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'oferta presentada pel contractista, en tots els seus termes.
- El compliment de totes les condicions especials d'execució de la clàusula 18.1.
- L'adscripció efectiva a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials compromesos a l'oferta, incloent-hi la titulació del personal docent (Monitor FCP / CAFE) i del coordinador principal.
- El lliurament de tota la documentació a l'Ajuntament en format digital (PDF i XLSX), per garantir-ne l'accessibilitat i el control.
- El manteniment vigent durant tota la durada de la concessió de les pòlisses d'assegurança detallades a la clàusula 11.2.
- El pagament puntual del cànon mensual.
- L'execució real i certificada del compromís ofert al criteri 5.2 (manteniment professional de la gespa).

DISPOSICIÓ FINAL — RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

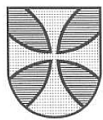
Per tot allò no previst expressament al present plec, regirà allò establert a la legislació patrimonial (LPAP, RPEL, RBEL, ROAS, TRLMRLC), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a la legislació de transparència, a la legislació esportiva aplicable i a la resta de normativa concordant.



ANNEXOS

Es relacionen els annexos al present plec de clàusules administratives particulars:

- Annex 1 — Model de declaració responsable.
- Annex 2 — Declaració de confidencialitat.
- Annex 3 — Tractament de dades de caràcter personal.
- Annex 4 — Model de proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.
- Annex 5 — Altres obligacions i pòlisses d'assegurança.
- Annex 6 — Documentació per a la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Annex 7 — Subrogació de personal: NO APLICA.
- Annex 8 — Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.
- Annex 9 — Informació bàsica sobre protecció de dades dels licitadors.
- Annex 10 — Declaració responsable de vincles amb personal de l'Ajuntament.



ANNEX 1 — DECLARACIÓ RESPONSABLE

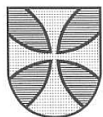
El/La Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o com a (càrrec) _____ de l'empresa _____, en nom i representació d'aquesta, amb domicili al carrer _____ núm. _____ i amb NIF _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de la concessió de l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació, gestió i dinamització de les pistes de pàdel municipals de Vilablareix, Expedient SEC-31/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que la persona que representa l'empresa és el/la Sr./Sra. _____, com a (càrrec) _____, qui té capacitat suficient per representarla.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits a la clàusula 5 bis del PCAP.
- Que l'empresa no està incursa en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat (esportiva, fiscal, laboral).
- Que la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques és el/la Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____.
- Que les adreces de correu electrònic per rebre les notificacions són: _____ i els números de telèfon mòbil són: _____.
- Que l'empresa forma part del grup empresarial _____, integrat per les empreses següents: _____ / NO forma part de cap grup empresarial.
- Que l'empresa que represento té: Menys de 50 treballadors / 50 o més treballadors. (En aquest últim cas:) Compleix amb l'obligació que com a mínim el 2 % dels seus treballadors siguin persones amb discapacitat (RDL 1/2013) / Compleix amb les mesures alternatives previstes al RD 364/2005.
- Que, si ocupa 50 treballadors o més, compleix el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (Pla d'igualtat).
- COMPROMÍS ESPECÍFIC: que disposarà, des del primer dia d'execució, de personal docent amb la titulació de Monitor de Pàdel per la Federació Catalana de Pàdel (FCP) o equivalent, o bé de grau/llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE).
- COMPROMÍS ESPECÍFIC: que subscriurà i mantindrà vigents, durant tota la vigència de la concessió, les pòlisses de Responsabilitat Civil (mínim 300.000 € per sinistre) i de Riscos Materials Tot Risc (mínim 50.000 €) que estableix la clàusula 11.2 del PCAP.
- COMPROMÍS ESPECÍFIC: que executarà el manteniment de xoc professional de la gespa segons el compromís ofert al criteri 5.2, i que ho acreditarà mitjançant factura d'empresa especialitzada externa al final de cada anualitat.

A més, si escau:

- **En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses:** que disposa dels recursos de l'empresa _____, a la solvència de la qual recorre per acreditar-ne la suficiència.



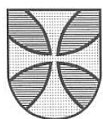
Ajuntament de Vilablareix

- **En cas que tingui intenció de subcontractar:** que subcontractarà la part del contracte que s'assenyala a continuació, amb un import de _____ €, amb l'empresa o empreses següents: _____.
- **En cas d'empreses estrangeres:** que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporen en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què se'n tingui constància, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que en puguin derivar-se, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

(Lloc i data)

Signatura del representant legal / apoderat



ANNEX 2 — DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/La Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o com a (càrrec) _____ de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat:

Que els documents i/o la informació que es detalla a continuació tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions són els següents:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

(Lloc i data)

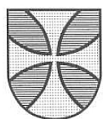
Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar si algun o alguns dels documents de l'oferta han de tenir aquesta consideració.

La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o l'interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades considerats confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació bàsica sobre protecció de dades

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de licitacions i contractació.
- Responsable del tractament: Ajuntament de Vilablareix.
- Finalitat: Gestionar les dades que formen un expedient de contractació.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició al tractament a dpd@vilablareix.cat.



ANNEX 3 — TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o com a (càrrec) _____ de l'empresa _____, declara que està assabentat/da que tindrà la condició d'encarregat/da del tractament en cas de resultar adjudicatari/ària de la concessió de les pistes de pàdel de Vilablareix (Exp. SEC-31/2026), i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personals corresponent.

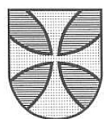
Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

Declara també que els servidors estaran ubicats a _____ i que els serveis associats es prestaran des de _____, i es compromet a comunicar qualsevol canvi al llarg de la vida del contracte. Igualment, indicarà a la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats, així com el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquest document.

(Lloc i data)

Signatura



ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/La Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom propi o com a _____ (càrrec) de l'empresa _____, en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència a _____, carrer _____ núm. _____ i amb NIF _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari de la "Concessió de l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació, gestió i dinamització de les pistes de pàdel municipals de Vilablareix" (Exp. SEC-31/2026), es compromet a executar-la amb estricta subjecció al present plec de clàusules administratives particulars.

A tals efectes, FA LA SEGÜENT PROPOSICIÓ:

A) CÀNON A L'ALÇA (fins a 60 punts)

El licitador haurà d'omplir obligatòriament l'apartat següent:

| | |
|---|--------------------------|
| Cànon mínim base de licitació (referència, no modificable) | 12.000,00 € / any |
| Cànon anual a l'alça ofert pel licitador (en lletra i xifra; mínim 12.000 €) | _____ €/any |
| Cànon mensual equivalent (= cànon anual ÷ 12) | _____ €/mes |

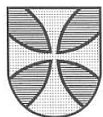
Cànon anual ofert (en lletra) _____ euros.

Nota: les ofertes inferiors al cànon base mínim de 12.000,00 € anuals seran automàticament excloses. La licitació és a l'alça. L'import del cànon no incorpora IVA en tractar-se d'una taxa per ús privatiu de domini públic.

B) MANTENIMENT PREVENTIU PROFESSIONAL DE LA GESPA ARTIFICIAL (fins a 40 punts)

El licitador es compromet a executar les actuacions de manteniment professional de xoc de la gespa COMPO MAX 12/44 mitjançant empresa especialitzada externa, certificades cada anualitat per factura, en el grau següent (marcar UNA opció):

| Marcar | Compromís ofert | Punts |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | 0 actuacions professionals anuals extra (només manteniment diari obligatori) | 0 punts |
| <input type="checkbox"/> | 1 actuació professional anual extra | 20 punts |
| <input type="checkbox"/> | 2 actuacions professionals anuals extra (cada 6 mesos) | 40 punts |



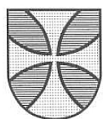
Ajuntament de Vilablareix

(Marcar una sola opció amb una X. La manca de marca o la marca de més d'una opció equivaldrà a l'oferta de "0 actuacions" — 0 punts.)

I, perquè consti, signo aquesta proposició entenent que la presentació suposa l'acceptació incondicional del PCAP i del seu règim sancionador.

(Lloc i data)

Signatura del representant legal / apoderat



ANNEX 5 — ALTRES OBLIGACIONS I PÒLISSES D'ASSEGURANÇA

1. Altres obligacions

Sense perjudici de les obligacions descrites al PCAP, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions addicionals següents:

- **Informació immediata d'incidències greus:** comunicar de manera immediata (telefònicament i, posteriorment, per escrit) al responsable del contracte qualsevol incidència greu (accidents amb trasllat hospitalari, vandalisme rellevant, talls de subministrament prolongats, trencaments estructurals).
- **Identificació i uniformitat:** tot el personal adscrit al servei haurà de portar, durant tota la jornada, una uniformitat reglamentària que l'identifiqui clarament com a personal de l'Escola/instal·lació, en perfecte estat de conservació i neteja.
- **Bon ús de les instal·lacions:** l'empresa i el seu personal seran responsables de fer un ús diligent de les instal·lacions municipals i del material adscrit, havent de rescabalar l'Ajuntament per qualsevol dany causat per negligència o mal ús.
- **Tracte al públic:** el personal haurà de mantenir en tot moment un tracte respectuós, educat i ferm amb els usuaris, vetllant pel compliment de la normativa interna de la instal·lació de manera assertiva i en català, castellà i, si és possible, anglès.

2. Pòlisses d'assegurança

Atesa la naturalesa esportiva del servei i els riscos inherents, l'empresa adjudicatària està obligada a contractar i mantenir vigents durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil (general, professional i patronal)

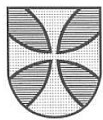
- Cobertura mínima per sinistre: 300.000,00 €.
- Riscos coberts: explotació de la instal·lació esportiva; activitat docent de l'Escola; aplicació de primers auxilis i ús del DEA si escau; accidents laborals del personal propi (RC patronal).

B) Assegurança de Riscos Materials (Tot Risc)

- Cobertura mínima: 50.000,00 € (valor de reposició dels béns cedits).
- Riscos coberts: gespa COMPO MAX 12/44, vidres, estructures metàl·liques, focus LED, panys domòtics; incendi i fenòmens atmosfèrics; vandalisme.

Disposicions comunes

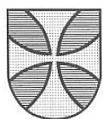
- Franquícia màxima: 600,00 € per sinistre, sempre a càrrec exclusiu del concessionari.
- Acreditació: certificat de la companyia + rebut de pagament en vigor en el tràmit del requeriment de l'article 150.2 LCSP.
- Manteniment: el manteniment vigent durant tota la concessió té caràcter d'obligació contractual essencial.



ANNEX 6 — DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

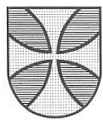
L'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte, prèviament a l'inici de l'activitat, la documentació següent en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995 i del RD 171/2004:

- Avaluació de riscos laborals específica per a l'activitat (gestió i explotació de pistes de pàdel).
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Modalitat preventiva adoptada per l'empresa (servei de prevenció propi, aliè o mancomunat).
- Documentació acreditativa de la formació i informació en matèria de prevenció del personal adscrit al servei.
- Documentació acreditativa del lliurament d'EPs adequats al lloc de treball.
- Documentació acreditativa de la vigilància de la salut del personal.
- Pla d'emergència i evacuació adaptat a la instal·lació.
- Designació, si escau, del recurs preventiu.
- Procediments de comunicació d'accidents i incidents.
- Acreditació, en cas de subcontractació, del compliment del deure de coordinació amb les empreses subcontractades.



ANNEX 7 — SUBROGACIÓ DE PERSONAL NO APLICA

Es fa constar expressament que NO procedeix la subrogació de personal en el present contracte. La gestió de les pistes de pàdel havia estat vinculada a l'explotació del servei de bar, el qual manté la seva pròpia estructura laboral, aliena a aquesta concessió. El nou adjudicatari iniciarà el servei sense cap càrrega laboral heretada.



ANNEX 8 — CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (Concessió de l'ús privatiu de domini públic per a l'explotació, gestió i dinamització de les pistes de pàdel municipals de Vilablareix, expedient SEC-31/2026) no implica el tractament de dades personals com a finalitat principal, per la qual cosa ni el seu personal ni, si escau, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin aquestes dades, llevat que sigui estrictament necessari per a l'execució del contracte.

No obstant això, en cas de tractament incidental o en cas que el personal del contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament o dels usuaris de la instal·lació, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

Quan el personal del contractista i, si escau, el de les empreses subcontractades, accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar-les ni revelar-les a tercers.

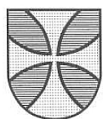
El personal del contractista i, si escau, el de les empreses subcontractades, encara que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat establertes per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament. En particular, han de tenir en compte:

- El personal propi i, si escau, el de les empreses subcontractades, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents, ni es podran cedir a tercers, copiar-les o reproduir-les, llevat de la forma necessària per garantir-ne la seguretat i recuperació davant fallades.
- L'adjudicatari ha de complir estrictes normes de seguretat per assegurar en tot moment la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.
- L'adjudicatari ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals.
- L'adjudicatari haurà de retornar tots els suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació, o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal i, en qualsevol cas, a la finalització del contracte.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

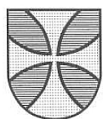
(Lloc i data)

Signat



ANNEX 9 — INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS

| | |
|---|---|
| Denominació de l'activitat | Gestió de licitacions i contractació. |
| Responsable del tractament | Ajuntament de Vilablareix (NIF P1722900F). |
| Finalitat | Gestionar les dades que formen un expedient de contractació pública. |
| Base jurídica | Compliment d'una obligació legal i exercici de poders públics (art. 6.1.c i 6.1.e RGPD). |
| Cessions i transferències | Es publicaran al perfil del contractant i al portal de transparència, en compliment de la Llei 19/2014 i de la legislació de contractes del sector públic. |
| Termini de conservació | Conforme als terminis establerts a la normativa d'arxius i contractació. |
| Drets de les persones interessades | Accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. Es poden exercir a dpd@vilablareix.cat o davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). |



ANNEX 10 — DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILABLAREIX

El/La Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment d'adjudicació de la concessió de les pistes de pàdel municipals de Vilablareix (Exp. SEC-31/2026), MANIFESTA:

Que les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta entitat no es troben en cap situació de conflicte d'interessos que pugui afectar la seva contractació amb l'Ajuntament de Vilablareix, en els termes de l'article 64 LCSP. Concretament, DECLARA (marcar l'opció que correspongui):

Cap persona dels òrgans de govern o administració de l'empresa que represento té cap vincle personal, familiar, professional, econòmic, polític o de qualsevol altre tipus que pugui donar lloc a un conflicte d'interessos en aquesta contractació.

El/La Sr./Sra. _____, que forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta empresa amb el càrrec de _____, té un vincle amb el/la Sr./Sra. _____, que treballa a l'Ajuntament de Vilablareix amb el càrrec de _____.

Aquest vincle és del tipus següent (marcar el que correspongui):

- Personal.
- Familiar.
- Professional.
- Econòmic.
- Polític.
- Altres (especificar quin): _____

Es fa constar que, si durant l'execució del contracte es produís qualsevol situació de conflicte d'interès, el contractista i, si escau, els subcontractistes, estan obligats a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació, en compliment de la clàusula ètica del PCAP.

(Lloc i data)

Signatura del representant legal / apoderat

I perquè així consti expedixo la present certificació.

La Secretària