

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS D'EXECUCIÓ PER LES DIFERENTS ACTIVITATS DE NADAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS. SUBMINISTRAMENT ENLLUMENAT DE NADAL, SERVEI DE L'ENCESA DE LLUMS, SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL CAMPAMENT DEL PATGE GARROFA (MERCAT DE REIS) I LA GESTIÓ I COMERCIALIZACIÓ DELS FIRAIRES NO LOCALS I DE LES ACTIVITATS DINAMITZADORES.**

## **A. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la licitació és la de contractar diversos serveis d'execució pera les activitats de Nadal (enllumenat de Nadal, encesa de llums de Nadal, Campament del Patge Garrofa (Mercat de Reis) i Magatzem del Patge Garrofa). Concretament la contractació del subministrament, mitjançant arrendament, de l'enllumenat de nadal; el servei d'organització de l'Encesa de Llums de Nadal, que inclou el transport, el muntatge i desmuntatge de les estructures tècniques, coordinació i contractació de la rua i espectacle final i el muntatge i desmuntatge de les estructures tècniques per a la realització del màpping de nadal durant el Campament del Patge Garrofa; el servei d'organització del Campament del Patge Garrofa (mercat de reis), que inclou el transport, l'elaboració de documentació tècnica, material divers necessari, el seu muntatge i desmuntatge, el manteniment, la neteja i la gestió i comercialització dels firaires no locals i de les activitats dinamitzadores; la gestió, contractació, coordinació, creació, muntatge i desmuntatge del Magatzem del Patge Garrofa i de les activitats relacionades.

L'empresa o empreses que es presentin a aquesta licitació hauran de presentar la següent documentació:

- Presentació de l'empresa licitadora.
- Equip de treball propi i persones amb qui compti en el cas de subcontractar part dels serveis que són objecte d'aquest contracte.
- Projecte del servei, proposta de les activitats i recursos que hi destinarà.
- Pla de treball i cronograma del servei.
- Propostes de millora i innovacions per a les activitats de Nadal de Sant Vicenç dels Horts.

I ha de tenir com a producte final les tasques següents:

#### Per al Lot 1

- Contractació del subministrament, mitjançant arrendament, de l'enllumenat de nadal municipal.

#### Per al Lot 2

- Organització de l'Encesa de Llums de Nadal, que inclou el transport, el muntatge i desmuntatge de les estructures tècniques, coordinació i contractació de la rua i espectacle final i el muntatge i desmuntatge de les estructures tècniques per a la realització del màpping de nadal durant el Campament del Patge Garrofa.

#### Per al Lot 3

- Organització del Campament del Patge Garrofa (mercat de reis), que inclou el transport, l'elaboració de documentació tècnica, material divers necessari, el seu muntatge i desmuntatge, el manteniment, la neteja i la gestió i comercialització dels firaires no locals i de les activitats dinamitzadores.

#### Per al Lot 4

- Gestió, contractació, coordinació, creació, muntatge i desmuntatge del Magatzem del Patge Garrofa i de les activitats relacionades.

#### Per al Lot 5

- Gestió, contractació, coordinació i creació de la rua i espectacle final de l'Encesa de Llums de Nadal.

## **B. ÀMBIT i JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **B.1 Extensió Territorial**

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén a la totalitat dels espais i àmbits en els que es realitzin activitats vinculades amb les activitats de nadal. Anualment l'Ajuntament de forma

conjunta amb l'empresa adjudicatària del contracte especificarà la zona d'influència i localització específica dels diferents espais de la fira.

## **B.2 Justificació i tipus de serveis.**

El servei a contractar ve motivat per la realització de les diferents activitats de nadal al municipi de Sant Vicenç dels Horts i al no disposar dels recursos personals i materials necessaris pel desenvolupament d'aquestes activitats.

El servei comprèn la totalitat de la gestió dels serveis i materials a subministrar amb les seves prestacions, segons descripció d'aquest document tècnic i els seus annexos.

Es considera que per la necessitat d'ajust de les instal·lacions, materials i serveis oferts als firaires, comerços i entitats que participen a les activitats de nadal, la quantitat de materials, ubicació i serveis reflectits en aquest document tècnic tindrà caràcter general, podent-se ajustar les seves quantitats, duració, ubicació els espais i característiques en funció de les necessitats que definirà anualment l'Ajuntament.

En aquest sentit, indicar que l'Ajuntament té o podrà tenir adjudicat treballs de manteniment, modificacions i a empreses especialitzades de serveis (enllumenat públic, mobiliari urbà, neteja viària, recollida residus, jardineria, ...), sent potestat de cadascuna de les empreses concessionàries d'aquests serveis la compra del material o subcontractacions de serveis necessaris pel seu correcte desenvolupament, i que pot ser objecte d'aquest contracte, als punts de subministrament i/o empreses que ells creguin convenients, no restant obligats a adquirir-lo i/o contractar a l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte, i en cas de fer-lo no sent-li d'aplicació els preus unitaris ofertats.

## **C. ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS**

### **C.1 Organització del Servei**

L'empresa o empreses adjudicatàries anomenarà un responsable tècnic del contracte com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Així mateix es realitzaran reunions periòdiques per avaluar l'evolució dels treballs, novetats en les reunions mantingudes i vies no previstes en la part inicial.

Aquest responsable es personarà, sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal de planificar els serveis i subministraments necessaris per la celebració de les diferents activitats. Així mateix es realitzaran reunions periòdiques per comentar l'evolució dels treballs, novetats en serveis i materials que siguin d'interès municipal i les principals incidències del servei durant i una vegada concloses les activitats.

El responsable o responsables del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat.

## **C.2 Disposició de Personal**

L'empresa o empreses adjudicatàries disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin. Aquest personal haurà de tenir la qualificació professional pertinent per desenvolupar la tasca encarregada.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà d'un responsable tècnic de la contracta i equips de treball format per operaris especialistes i ajudants que atendran les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

### **C.3 Disposició d'equips**

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei en els períodes de muntatge, celebració i desmuntatge de les diferents activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material i equips de treball necessari per efectuar les comprovacions i treballs pertinents.

### **C.4 Disposició de vehicles**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles necessaris per trasllat de materials i/o personal que es posaran al servei de la contracta.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, amb una imatge correcta, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV.).

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

### **C.5 Stock de recanvis**

Per assegurar el bon servei el contractista estarà obligat a tenir el stock de materials suficient per poder atendre qualsevol variació en la previsió de material inicial, avaria o accident que es produeixi.

## **D. CONTROL DE FUNCIONAMENT**

### **D.1 Medi Ambient**

L'empresa/es adjudicatària/es està obligada a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractada haurà de comptar amb el Pla de Gestió del Sistema de Gestió Ambiental (en endavant SGA) que haurà d'incloure mesures adoptades per reduir l'impacte ambiental pel que fa a:

1. Consum energètic.
2. Consum d'aigua.
3. Soroll.
4. Un apartat específic que inclogui un pla de gestió dels residus amb mesures de:
  - 4.1. Minitmització de residus.
  - 4.2. Tria i selecció de fraccions de residus.
  - 4.3. Gestió i tractament de les fraccions de residus.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats de l'execució del contracte s'han de gestionar tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones.

## **D.2 Manteniment Preventiu**

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a evitar possibles avaries a les instal·lacions.

L'empresa/es adjudicatària/es del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de les activitats.

Els oficials tindran coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, coneixements de grups electrògens, instal·lacions mecàniques, senyals febles ...; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas d'emergència.

### **D.3 Manteniment Correctiu**

L'empresa/es adjudicatària/es garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels materials, instal·lacions i bens durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

- En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries per solucionar-la. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament necessàries per garantir la idoneïtat de la seva reparació.
- La solució de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia, robatori ... dins l'horari de funcionament de la fira s'haurà de produir de forma immediata.
- Per les solucions de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia, robatori ... fora de l'horari de funcionament de la fira, la solució s'haurà de produir abans de la seva obertura.
- El cost de totes aquestes tasques restarà inclòs dins del preu de l'adjudicació, incloent el material utilitzat, mà d'obra, desplaçaments, dietes, maquinaria auxiliar, etc.

### **D.4 Manteniment Tècnic Legal**

Per el muntatge d'estructures fixes i carpes, l'empresa/es adjudicatària/es elaborará i lliurarà al departament d'activitats de l'Ajuntament la documentació següent de totes les estructures i carpes que munti:

- Certificat d'assentament i solidesa signat per un tècnic competent.
- Certificats de resistència al foc, vent i impermeabilització.
- Certificat d'instal·lació elèctrica segons el RBT de la totalitat de les línies elèctriques, tant a l'interior com a l'exterior.
- Manual de muntatge.
- En cas necessari i segons l'activitat a desenvolupar, projecte tècnic d'activitats recreatives d'acord amb el Decret 112/2010, signat per un tècnic competent.
- Resguards i o factura de l'assegurança RC de totes les estructures i carpes.

L'empresa/es adjudicatària/es del muntatge d'elements d'estructura i carpes elaborará i lliurarà al departament de Protecció Civil la documentació següent:

**“Pla d'autoprotecció del conjunt de l'espai firal, segons requeriments del Decret 30/2015”**

Les tasques d'elaboració de la documentació i contractació de les Empreses Col·laboradores de l'Administració necessàries, assistència a les inspeccions, tramitacions de la documentació associada, i lliurament al departament adequat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts una vegada complimentada, resten incloses dins del preu del contracte.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions, reparacions o modificacions, l'empresa adjudicatària les realitzarà, considerant-se aquestes actuacions com a manteniment correctiu.

#### **D.5. Mobilitat reduïda**

Atenent al que especifica el RDL 1/2013, de 29 de novembre totes les carpes d'accés públic i espais estructurals s'hauran de muntar amb accés adaptat i itinerari interior adaptat al que especifica la normativa, i s'haurà de vetllar perquè els accessos als espais es preparin segons aquesta normativa.

#### **D.6 Conducció i vigilància instal·lacions elèctriques i megafonia**

La conducció i vigilància de les instal·lacions elèctriques i de megafonia comprèn les accions a realitzar per al correcte funcionament de les mateixes i que comprenen la seva engegada i aturada d'acord amb la programació establerta o segons els requeriments puntuals establerts per l'Ajuntament per motius de horaris de funcionament, racionalització d'ús i d'eficiència energètica.

Caldrà que l'empresa contractada, o l'empresa subcontractada de seguretat, si s'escau, sol·liciti autorització al departament d'interior la vigilància de l'activitat i estigui al corrent de pagament de la taxa relativa a l'autorització de servei de vigilància i protecció privada per a un esdeveniment en vies o espais públics o d'ús comú. Aquesta taxa haurà d'estar abonada per l'esdeveniment del que és objecte aquest contracte

#### **D.7 Seguretat de les instal·lacions i infraestructures**

Caldrà que l'empresa tingui control de les instal·lacions durant el muntatge i el desmuntatge d'infraestructures així com durant la duració de l'activitat firal, mitjançant vigilància. La vigilància ha de ser efectiva en cadascun dels punts que permetin el control de les seves pròpies instal·lacions així com dels espais entre les diferents instal·lacions tant de dia com de nit, des del moment del primer muntatge i fins la finalització del darrer desmuntatge.

Per garantir una correcta comunicació amb la policia i que la vigilància s'executa segons allò establert a la normativa, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que pugui donar compliment a aquestes necessitats amb personal degudament acreditat segons la normativa i en comunicació tant amb pla policia local com amb la coordinació de les activitats. Aquest personal caldrà que constin a la MAE de l'activitat com una responsabilitat de l'empresa muntadora en la forma que requereix la normativa.

## **E. NORMATIVA**

Totes les instal·lacions, equips, materials, bens a subministrar, i serveis, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

L'adjudicatari serà el responsable com a instal·lador, mantenidor davant de les diferents administracions.

## **D. TERMINI**

El contracte s'haurà d'executar en un termini màxim de 24 mesos des de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat. Aquesta durada és la òptima per tal de tenir un servei eficient i eficaç, atenent a l'interès general.

Es contempla una possible pròrroga fins un màxim de 24 mesos més, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim, i sempre per motius d'interès general i per continuar existint els motius que varen justificar la contractació.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte que la prestació dels serveis objecte del present contracte estan supeditada a l'organització de les activitats de Nadal i, per tant, a les necessitats tècniques de l'Ajuntament en relació a aquest esdeveniment.

Les activitats de nadal es realitzaran entre finals de novembre i principis de gener, en els dies i horaris que anualment determini l'Ajuntament, tenint una durada exceptuant els dies de preparació, muntatge i desmuntatge, que pot oscil·lar entre els 1 i 4 dies i en cap de setmana, tenint un horari d'obertura en termes generals entre les 8:00 i les 22 hores.

Qualsevol variació en els dies i hores d'obertura del espai final serà assumit per l'adjudicatari sense que aquest pugui reclamar cap compensació econòmica per cap concepte a l'Ajuntament.

En cas que l'Ajuntament decideixi la no celebració de les activitats de Nadal, l'empresa/es adjudicatària/es no podrà reclamar cap tipus de compensació al respecte per danys i perjudicis, lucre cessant ni qualsevol altre tipus de compensacions.

El lliurament, i tasques contractades es realitzarà per part de l'empresa adjudicatària en les dates que anualment s'especificaran per l'Ajuntament.

La presentació de la liquidació es realitzarà abans dels 30 dies següents a la finalització de les activitats.

## **E. LLOC DE LLIURAMENT**

El lloc fixat per al lliurament del bé objecte del contracte seran els mateixos punts de muntatge, podent-se especificar ubicacions concretes d'emmagatzematge d'acord amb les directrius de l'organització, mobilitat i la policia local. En cap cas l'emmagatzematge del material afectarà a la circulació ni als comerços de la zona.

En el cas del lot 3 l'empresa adjudicatària especificarà anualment el procediment (presencial, telemàtic, telefònic, etc.) on els firaires no locals que desitgin participar al Campament del Patge Garrofa (mercat de reis) podran realitzar la totalitat dels tràmits.

L'empresa adjudicatària especificarà anualment el nombre de persones i els seus càrrecs que durant la celebració del Campament del Patge Garrofa (mercat de reis) s'encarregaran de realitzar i gestionar les necessitats dels firaires no locals i el manteniment dels bens i serveis subministrats. Aquest servei es realitzarà al mateix espai firal.

## **E. DETALL DELS SERVEIS A PRESTAR**

### **LOT 1 - Contractació del subministrament, mitjançant arrendament, de l'enllumenat de nadal municipal.**

1-. Presentació anual del catàleg amb els motius a disposició de l'Ajuntament. Aquest catàleg inclourà com a mínim els motius inicials presentats durant el període de licitació i anualment s'actualitzarà, incloent com a mínim 10 motius més, d'iguals o similars característiques.

Com a mínim, el catàleg inclourà el contingut següent:

- Motius lluminosos disponibles.
- Mides, potencia i tipus d'il·luminació (només s'admetran llums Led).
- Fotografies dels elements a instal·lar, respectant formes i colors definitius.

2.- Relació de preus unitaris per a cada tipus d'element segons la taula de l'Annex I.1 – Estudi Econòmic del present plec.

3.- Subministraments i instal·lacions. Els materials subministrats s'instal·laran per part dels Serveis Municipals de l'Ajuntament o de l'empresa concessionària del manteniment de l'enllumenat públic d'aquesta corporació, segons el detall grafiat als plànols que els lliurarà el Departament de Promoció Econòmica abans de novembre de l'any licitat.

Elements a subministrar:

<b>DESCRIPCIÓ ELEMENTS</b>
MOTIUS EN BÀCULS O COLUMNES
MOTIUS EN ARCADES (3m - 4 m.)
BONES FESTES (4m - 5m.)
CORTINES LLUMINOSES DOBLES (4m.)
CORTINA LLUMINOSA EFECTE "FLASH" I LLÀGRIMES
TUB LED COLOR BLANC CÀLID
Garlandes Llums Exterior 30M, 300 LED, Flash
Bola 3D petita sparkless càlid
Avet 3D 6,5 metres alumini càlid flashing
Garlandes Llums Exterior 10 Metres 10 Portalàmpades Per a Led E27 Blanc Cable Impermeable Extensible Fins a 1000W IP54 Exterior

**LOT 2 - Organització de l'Encesa de Llums de Nadal, que inclou el transport, el muntatge i desmuntatge de les estructures tècniques i el muntatge i desmuntatge de les estructures tècniques per a la realització del màpping de nadal durant el Campament del Patge Garrofa.**

Encesa de Llums

El servei d'organització inclou com a mínim:

- 1- Redacció anual del projecte d'organització incloent, com a mínim, el contingut següent:
  - 1.1- Memòria, especificant:
    - Bens a subministrar, les seves característiques i fitxes tècniques.
    - Personal destinat a la execució del contracte abans i durant la celebració de l'Encesa de Llums de Nadal. Indicant les tasques a realitzar per cadascun d'ells.
    - Relació d'empreses subcontractades i material que aportarà cadascuna d'elles.
  - 1.2- Plànols, especificant:
    - Ubicació en detall dels diferents elements.
    - Xarxa elèctrica i ubicació de quadres elèctrics.
    - Xarxa il·luminació general amb ubicació de projectors i estudi lumínic.
  - 1.3- Pla de treball, especificant:
    - Calendari de muntatge i desmuntatge.
  - 1.4- Relació de preus unitaris per a cada tipus de tasca segons la taula de l'Annex I.2 – Estudi Econòmic del present plec. (Aquesta documentació en el moment de la licitació s'haurà d'incloure només al sobre numero 3 tant en format paper com en firmat informàtic en fulla d'excel).
- 2- Direcció, organització i contractació dels instal·ladors, empreses de serveis necessàries pel muntatge, manteniment, desmuntatge.
- 3- Tramitació, expedició i lliurament de tots els permisos i emissió dels certificats adients de la totalitat de les instal·lacions.

Elements a subministrar:

DESCRIPCIÓ ELEMENTS
Altaveus RCF 912 A (professional)
Taula control digital XR-16
Micròfons inalàmbrics diadema
Peus de micròfon
Cablejat senyal i corrent (so)
Torres elevació frontal tipus Genie
Estructura 30×30 Milos Pro (12 m)

Focus mòbils WASH PIX 300
Cegadores
Caps mòbils LASSER MOV 2000
Màquina de fum
Cablejat senyal i corrent (llum)
Torres elevació frontal tipus Genie
Pantalla LED 50×50 (40 m <sup>2</sup> aprox.)
Escalador (elevador / accessoris)
Ordinador de control vídeo
Càmera fixa (video)
Càmera de proximitat
Taula control vídeo
Màquines efecte serpentina o similar
TECNIC DE VIDEO AUXILIAR
TECNIC DE SO AUXILIAR
TECNIC LLUMS AUXILIAR

### Màpping Campament del Patge Garrofa

El servei d'organització inclou com a mínim:

1- Redacció anual del projecte d'organització incloent, com a mínim, el contingut següent:

1.1- Memòria, especificant:

- Bens a subministrar, les seves característiques i fitxes tècniques.
- Personal destinat a la execució del contracte abans i durant la celebració del Campament del Patge Garrofa. Indicant les tasques a realitzar per cadascun d'ells.
- Relació d'empreses subcontractades i material que aportarà cadascuna d'elles.

1.2- Plànols, especificant:

- Ubicació en detall dels diferents elements.
- Xarxa elèctrica i ubicació de quadres elèctrics.
- Xarxa il·luminació general amb ubicació de projectors i estudi lumínic.

1.3- Pla de treball, especificant:

- Calendari de muntatge i desmuntatge.

1.4- Relació de preus unitaris per a cada tipus de tasca segons la taula de l'Annex I.2 – Estudi Econòmic del present plec. (Aquesta documentació en el moment de la licitació s'haurà

d'incloure només al sobre numero 3 tant en format paper com en firmat informàtic en fulla d'excel).

2- Direcció, organització i contractació dels instal·ladors, empreses de serveis necessàries pel muntatge, manteniment, desmuntatge. Així com la coordinació, planificació, seguiment i control dels professionals i les infraestructures.

3- Tramitació, expedició i lliurament de tots els permisos i emissió dels certificats adients de la totalitat de les instal·lacions.

Elements a subministrar:

DESCRIPCIÓ ELEMENTS
Projector Panasonic PT-RZ21K 20K Im 3 Xip DLP WUXGA Làser 1920x1200 (o equivalent)
Panasonic ET-D3LEU100 WUXGA-HD: 0,37:1 / WQXGA-4K+: 0,397:1 / S-XGA+: (o equivalent)
Suport rigging Panasonic PT-DZ21K (20K) + 2 grapes alumini (o equivalent)
Media Server (+QLab)
FANTEK T-106 225Kg 6.4m
Cablejat Potència/Senyal
D&B Q1
D&B Q-Sub
D&B D12
Midas M32R
Tècnic de So
Tècnic AV
Transport

**LOT 3 - Organització del Campament del Patge Garrofa (mercat de reis), que inclou el transport, l'elaboració de documentació tècnica, material divers necessari, el seu muntatge i desmuntatge, el manteniment, la neteja i la gestió i comercialització dels firaires no locals i de les activitats dinamitzadores.**

Campament del Patge Garrofa

El servei d'organització inclou com a mínim:

- 1- Redacció anual del projecte d'organització incloent, com a mínim, el contingut següent:
  - 1.1- Memòria, especificant:
    - Bens a subministrar, les seves característiques i fitxes tècniques.
    - Fotografies del elements a instal·lar, tant dels seus espais interiors com exteriors, respectant formes i colors definitius.
    - Sistema de gestió, inscripció, cobrament, selecció, liquidació ... dels firaires no locals.
    - Personal destinat a la execució del contracte abans i durant la celebració del Campament. Indicant les tasques a realitzar per cadascun d'ells.
    - Relació d'empreses subcontractades i material que aportarà cadascuna d'elles
  - 1.2- Plànols, especificant:
    - Ubicació en detall dels diferents elements (tarimes, carpes, lavabos, etc.).
    - Plànol ubicació extintors.
    - Xarxa elèctrica i ubicació de quadres elèctrics.
    - Xarxa il·luminació general amb ubicació de projectors i estudi lumínic.
  - 1.3- Pla de treball, especificant:
    - Calendari de muntatge i desmuntatge i gestió de firaires no locals.
    - Vigilància, indicant els horaris de tots els serveis, i les seves rotacions de torn. I en especial pel servei de vigilància nocturna de l'espai firal les zones de control i ruta de cada vigilant.
    - Horari del servei de neteja.
  - 1.4- Relació de preus unitaris per a cada tipus de tasca segons la taula de l'Annex I.3 – Estudi Econòmic del present plec. (Aquesta documentació en el moment de la licitació s'haurà d'incloure només al sobre numero 3 tant en format paper com en firmat informàtic en fulla d'excel).
- 2- Direcció, organització i contractació dels instal·ladors, empreses de serveis necessàries pel muntatge, manteniment, desmuntatge, vigilància, neteja, gestió i comercialització de firaires no locals i desenvolupament del Campament del Patge Garrofa. Així com la coordinació, planificació, seguiment i control dels professionals implicats i les infraestructures firals.
- 3- Tramitació, expedició i lliurament de tots els permisos i emissió dels certificats adients de la totalitat de les instal·lacions, serveis i parades.

- 4- Elaboració dels plans d'emergència i documentació annexa especificada al punt D.4 Manteniment Tècnic Legal, així com qualsevol altre relacionada o necessària o que sigui requerida per garantir la seguretat de la fira, incloent la instal·lació dels extintors i cartells.

Elements a subministrar:

Subministrament i muntatge de les casetes especificades a continuació.

DESCRIPCIÓ ELEMENTS		UNITATS ESTIMADES TOTALS
Estands 3x2	ESTANDS 3X2 AMB TANCAMENT DE FUSTA, TARIMA, PUNT DE LLUM I FOCUS	10
Barres de fusta	MOSTRADORS fusta 1,25m	10
Carpes extensibles de 4x4m	CARPA NEGRA 4x4m AMB FOCUS (interior) tipus haima.	3
TARIMA CARPA 4x4m	TARIMA FUSTA CARPA 4x4m	3
Lavabos portàtils	Cabines WC clínics adaptats + neteja diària	2

Instal·lació elèctrica interior composta de:

- Il·luminació independent per a cada estand d'acord amb la temàtica Campament del Patge Garrofa a definir per l'Ajuntament segons les necessitats. La il·luminació es definirà de forma general i localitzada cap a punts d'interès segons els paradistes. En els casos que s'especifiquin s'instal·laran filtres de color. En el cas de les carpes 4x4 la il·luminació es definirà de forma general d'acord amb les indicacions de l'ajuntament.
- Il·luminació general exterior d'ambient acord amb la temàtica Campament del Patge Garrofa a definir per l'Ajuntament segons les necessitats. Guirlandes d'il·luminació amb bombetes per il·luminar tota la plaça i carrers del recinte.
- La il·luminació s'ha de poder desconnectar els elements que la conforma de forma independent.
- Endolls tipus schuko 220 V.
- Protecció diferencial i magnetotèrmica.
- La potència a instal·lar per cada parada, quantitat i ubicació dels endolls i il·luminació es definirà anualment segons la distribució interior de l'espai.

- Instal·lació de 4 quadres elèctrics addicionals, de potencia de 17 kW, a ubicar segons necessitats a especificar per l'Ajuntament.

El disseny dels rètols, pancartes, indicadors, etc. subministrats han de coincidir amb les indicacions establertes segons els criteris d'imatge corporativa aprovats per l'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i la Diputació de Barcelona.

DESCRIPCIÓ ELEMENTS		UNITATS ESTIMADES TOTALS
Banderoles màstils	Banderoles mesura Din A3	10
Senyalètica dins del recinte	Disseny i impressió de pancartes de 750 x 2.000 mm, amb col·locació	5
Cartells identificatius	Disseny i impressió de pancartes de 750 x 2.000 mm, amb col·locació	10
Pancartes casetes	Disseny i impressió de pancartes frontal total casetes de fusta amb col·locació (imatge corporativa DiBa)	10
Pancartes grans	Disseny i impressió de pancartes de 750 x 2.000 mm, amb col·locació	2
Indicadors horaris	Disseny i impressió de pancartes de 750 x 2.000 mm, amb col·locació	4

Subministrament i muntatge de taules i cadires:

DESCRIPCIÓ ELEMENTS		UNITATS ESTIMADES TOTALS
Taules plegables	Taules de fusta o metàl·liques, plegables i mides 1x1 m	20
Taules plegables	Taules de fusta o metàl·liques, plegables i mides 2x1 m	20
Cadires plegables	Cadires plegables de PVC de color negre i estructura d'acer pintat	100

La quantitat específica i ubicació de les taules i cadires es definirà anualment segons la distribució dels espais.

Espectacles i activitats:

DESCRIPCIÓ ELEMENTS		UNITATS ESTIMADES TOTALS
Tallers infantils	Tallers infantils i familiars	6
Concerts	Concerts petit format tipus covers música pop	3
Espectacles infantils	Espectacles de màgia, contacontes, etc.	3
Monitors	Tallers infantils i familiars, espectacles, etc. / Hores	78

Altres elements a subministrar:

DESCRIPCIÓ ELEMENTS		UNITATS ESTIMADES TOTALS
Decoració carpes i casetes	Decoració nadalenca i de temàtica campament reis mags	1
Disseny, producció i muntatge porta d'accés al recinte	Decoració nadalenca estructura metàl·lica 4.000 x 3.000 mm mínim (llums LED, volumetria, vinils, elements 3D)	1
Disseny, producció i muntatge escenari de 4x3 cobert	Decoració nadalenca estructura metàl·lica 4.000 x 3.000 mm mínim (llums LED, tarima, fons de pales)	1
Disseny, producció i muntatge espai desitjos	Estructura metàl·lica i translúcida amb decoració nadalenca, elements participatius (targetes, bústia, arbre, llum)	1
Braser	Subministrament de 2 brasers mitjans i fusta	2
Megafonia	Fil musical temàtica nadalenca	1



Jardineres	Jardineres penjants amb abraçadores per a fanals	25
Neteja	Neteja de la zona de terrassa zona gastronòmica i carpes	20
Transport i muntatge	Transport i muntatge de carpes, mobiliari, etc.	1
Firaires i zona gastronòmica no local	Coordinació i gestió de firaires i zona gastronòmica (4 food trucks) no local	1

**LOT 4 - Gestió, contractació, coordinació, creació, muntatge i desmuntatge del Magatzem del Patge Garrofa i de les activitats relacionades.**

1- Redacció anual del projecte d'organització incloent, com a mínim, el contingut següent:

- Rua encesa de llums: animació, coordinació, veu en off Patge Garrofa.
- Disseny dels espais expositius del Campament Patge Garrofa.
- Disseny i creació de la dinamització (espectacle) dels espais del Campament Patge Garrofa.
- Disseny i creació de l'escenografia dels espais del Campament de Nadal.
- Per a l'espai expositiu: adquisició material decoratiu, elaboració prèvia, suports expositius, il·luminació interior i sonorització.
- Dinamització i espectacles al Campament Patge Garrofa.
- Dinamització del Campament Patge Garrofa.
- Transport, muntatge i desmuntatge del Campament Patge Garrofa.
- Tallers infantils amb temàtica del Campament Patge Garrofa.
- Coordinació amb el personatge Carbonot.
- Espectacles naixement i cagades del Grossot.
- Creació de continguts i execució del màpping.
- Espectacle presentació Patge Garrofa.
- Experiència demostrable en la realització d'aquest tipus de tasques en l'execució d'esdeveniments culturals.

2- Relació de preus unitaris per a cada tipus de tasca segons la taula de l'Annex I.4 – Estudi Econòmic del present plec. (Aquesta documentació en el moment de la licitació s'haurà d'incloure només al sobre numero 3 tant en format paper com en firmat informàtic en fulla d'excel).

Elements a subministrar:

DESCRIPCIÓ ELEMENTS
Rua encesa de llums: actors, coordinació, veu en off Patge Garrofa
Creació del concepte (Creació Campament)
Disseny del concepte (Creació Campament)
Preparació dels espais i ambients (Creació Campament)
Regidoria (MAGATZEM DEL PATGE GARROFA)
5 actors/actrius (MAGATZEM DEL PATGE GARROFA)
Material decoració (MAGATZEM DEL PATGE GARROFA)
Regidoria (DINAMITZACIÓ CAMPAMENT PATGE GARROFA)
8 actors/actrius (DINAMITZACIÓ CAMPAMENT PATGE GARROFA)
Material d'atretzo (DINAMITZACIÓ CAMPAMENT PATGE GARROFA)
Taller infantil temàtica Patge Garrofa
Coordinació i material Carbonot
Creació de continguts i execució del màpping, Creativitat, Animació 2D i 3D, Disseny sonor i Execució
Suport tècnic màpping
Acció de dinamització narrativa Patge Garrofa
Espectacles naixement (1) i cagades (2) del Grossot

**LOT 5 - Gestió, contractació, coordinació i creació de la rua i espectacle final de l'Encesa de Llums de Nadal.**

El servei d'organització inclou com a mínim:

- 1- Redacció anual del projecte d'organització incloent, com a mínim, el contingut següent:
  - 1.1- Memòria, especificant:
    - Personal destinat a la execució del contracte abans i durant la celebració de l'Encesa de Llums de Nadal. Indicant les tasques a realitzar per cadascun d'ells.
    - Relació d'empreses subcontractades i material que aportarà cadascuna d'elles.
    - Relació de l'animació musical, dels elements de llum i la proposta d'animació final contractades prèviament consensuada amb l'ajuntament.



1.2- Relació de preus unitaris per a cada tipus de tasca segons la taula de l'Annex I.5 del present plec. (Aquesta documentació en el moment de la licitació s'haurà d'incloure només al sobre numero 3 tant en format paper com en firmat informàtic en fulla d'excel).

2- Així com la coordinació, planificació, contractació, seguiment i control dels professionals implicats en les animacions culturals i les infraestructures.

Elements a subministrar:

DESCRIPCIÓ ELEMENTS
Comparsa animació musical
Comparsa amb elements de llum
Proposta animació final
Controlador accés (auxiliar de serveis especialitzat) / hores

## F. CONDICIONS ECONÒMIQUES

### F.1 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar la següent Oferta Econòmica:

- Proposició econòmica: Redactada d'acord al Model de Proposició que hi figura en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Estudi econòmic: L'estudi econòmic que s'haurà de presentar, el contingut del qual s'especifica en l'article següent, té com a objectiu que els licitadors detallin el cost de cadascun dels elements i serveis per tal de justificar de manera raonada la seva oferta econòmica.

### F.2 Estudi econòmic

L'import unitari de cada un dels elements i serveis que conformen cada partida s'ha calculat el en funció del preu del mercat i engloba el material a subministrar, el personal necessari pel seu transport, instal·lació, manteniment, i desmuntatge.

Cal seguir allò establert en l'excel que constitueix l'Annex.

Per cada partida s'ha estimat una previsió anual (columna UNITATS) que el licitador no podrà variar a l'hora de presentar l'oferta. El producte de l'estimació de la quantitat de cada partida pel seu preu unitari (columna €/UNITAT) ens atorgarà per cada una d'elles l'import d'execució material unitari anual (columna TOTAL 1).

El resultat de la suma dels imports d'execució material unitaris anuals (columna TOTAL 1) de cadascuna de les partides ens donarà l'import d'execució material total anual (columna TOTAL PARTIDA).

La suma dels imports d'execució material total anual de cada partida (columna TOTAL PARTIDA) en atorgarà els **IMPORT ANUAL EXECUCIÓ MATERIAL**. Considerant-se aquest com a COSTOS DIRECTES per l'execució del servei objecte del contracte.

A aquest **IMPORT ANUAL EXECUCIÓ MATERIAL** s'aplicarà un 13% en concepte de COSTOS INDIRECTES, que englobarà el manteniment de les estructures empresarials de l'empresa adjudicatària i de les empreses subcontractades per aquestes. També s'aplica un 6% en concepte de BENEFICI INDUSTRIAL.

La suma dels **COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES + BENEFICI INDUSTRIAL** ens atorgarà **IMPORT ANUAL EXECUCIÓ CONTRACTE (IVA exclòs)**

La suma de **IMPORT ANUAL EXECUCIÓ CONTRACTE** per l'any de durada del contracte, mes **IMPORT ANUAL EXECUCIÓ CONTRACTE** per l'any de la possible prorroga, ens donarà l'**IMPORT ESTIMAT** del contracte, IVA exclòs.

L'aplicació del 21% d'IVA en vigor a aquest import, ens donarà l'**IMPORT ESTIMAT total** del contracte, IVA inclòs.

### **F.3 Certificació anual.**

El preu del servei final es certificarà anualment d'acord amb les variacions que es produeixin en els subministraments i serveis finals realitzats per la celebració de les activitats.

La certificació anual només comprendrà les variacions sofertes per la quantitat d'elements subministrats i/o serveis realitzats però no per la variació de la quantitat de dies de celebració de les activitats.

En cas de produir-se variacions en la prestació del servei i que fos necessari realitzar un servei o incorporació d'element que no figura en les partides del annex 2, es redactarà l'oportú preu contradictori.

Dins de la liquidació s'hauran d'incloure les possibles deduccions del import final a facturar, promogudes per les penalitzacions que es puguin produir.

## **G. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

Sigui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'adjudicatari haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a l'Annex I del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'adjudicatari, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'adjudicatari haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels servei, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'Adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc., com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per la direcció tècnica la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte per tal de complir els objectius d'aquest plec. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

El contractista tindrà responsabilitat respecte a:

- **Material:** El contractista serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.
- **Funcionament del servei:** El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

Serà responsabilitat del contractista complir amb el deure de no incórrer en impagament a les empreses subcontractades, evitant l'incompliment dels terminis de pagament acordats amb els subcontractistes i proveïdors.

## **H. INCORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE O INCOMPLIMENTS DE LES OBLIGACIONS CONTRACTUALS**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec de condicions tècniques, plec de clàusules administratives particulars i en l'Annex I (entre altres les dels apartats G.3, H i M i si s'escau apartat W), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

### Incompliments molt greus:

A més dels assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'Annex I, seran incompliments molt greus:

- Si l'empresa no posa els mecanismes adients per a la resolució de no conformitats.
- No aportar la documentació requerida pel Departament de Promoció Econòmica
- No nomenar un representant interlocutor de l'empresa amb el Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat
- No comunicar un canvi en una acció o activitat.
- No assistència a reunions periòdiques de seguiment amb el Departament de Promoció Econòmica.
- No complir amb els lliuraments dels materials i serveis acordats amb l'Ajuntament en un termini de 5 dies, a comptar de la data pactada prèviament.
- No cobertura d'una suplència d'un dels seus treballadors en un termini de 5 dies.
- No realització d'una activitat acordada al Pla de Treball
- No complir amb la normativa de seguretat alimentària establerta a la Reglament 852/2004, sobre higiene dels aliments
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- Qualsevol acció o omissió que tingui com a conseqüència empitjorar la imatge de Sant Vicenç dels Horts i del seu ajuntament.
- Incomplir l'obligació de no incorporar en cap moment de l'execució del contracte a empreses o persones que puguin danyar la imatge de Sant Vicenç dels Horts i del seu ajuntament.
- Incomplir l'obligació de que les empreses contractades no es trobin en una situació de deute no resolt judicialment amb la plantilla.

### Incompliments greus:

A més dels assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'Annex I, seran incompliments greus:

- La no comunicació d'absència o canvi de personal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### Incompliments lleus:

Seran els assenyalats com a tals en el plec de clàusules administratives particulars i en l'Annex I.

### **Penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenjala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).
- Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
  - a) la gravetat de la infracció comesa,
  - b) la importància econòmica,
  - c) l'existència d'intencionalitat,
  - d) la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
  - e) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
  - f) el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i



g) el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Jaume Juliana Pujolar

Cap de Promoció Econòmica i de la Ciutat

Arpat mitjançant decret  
2026LLDR001680 de data 21 de  
maig