

**MEMÒRIA**

**Expedient de contractació relatiu a l'elaboració de vuit censos d'activitats amb pla de verificació i onze plans i programes de verificació d'activitats comunicades en municipis de la demarcació de Barcelona**

<b>Promotor</b>	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
<b>Núm. d'expedient Dictamen</b>	2026/0005434
<b>Núm. d'expedient contractació</b>	2026/0008323
<b>Codi CPV</b>	71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.
<b>Núm. d'expedient/s relacionat/s</b>	

<b>Núm Registre PMT</b>	<b>Ens.Nom</b>	<b>Núm. exp. GDD</b>	<b>Nom. exp GDD</b>
202510197766	Ajuntament de Calaf	2026/0006805	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Calaf
202610001550	Ajuntament del Bruc	2026/0006812	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. del Bruc
202610005393	Ajuntament de Torrelavit	2026/0006819	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. de Torrelavit
202610005665	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	2026/0006802	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Sant Pere de Riudebitlles
202610006266	Ajuntament d'Olèrdola	2026/0006797	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Olèrdola
202610010681	Ajuntament de Caldes de Montbui	2026/0006890	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Caldes de Montbui
202610012451	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	2026/0006809	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Sant Llorenç Savall
202610012627	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	2026/0006818	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. de Sant Quirze de Besora
202510198221	Ajuntament de Prats de Lluçanès	2026/0006943	Elaboració pla de verificació. Aj. de Prats de Lluçanès
202510199996	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	2026/0006948	Elaboració pla de verificació. Aj. de Sant Pere de Vilamajor
202610000033	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	2026/0006950	Elaboració pla de verificació. Aj. de Sant Mateu de Bages
202610004654	Ajuntament de Balenyà	2026/0006942	Elaboració pla de verificació. Aj. de Balenyà
202610005029	Ajuntament d'Orís	2026/0006951	Elaboració pla de verificació. Aj. d'Orís
202610005794	Ajuntament del Brull	2026/0006953	Elaboració pla de verificació. Aj. del Brull
202610006449	Ajuntament d'Abrera	2026/0006966	Elaboració pla de verificació. Aj. d'Abrera
202610007241	Ajuntament de Tiana	2026/0006939	Elaboració pla de verificació. Aj. de Tiana
202610007444	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	2026/0006956	Elaboració pla de verificació. Aj. de Santa Maria de Miralles

Núm Registre PMT	Ens.Nom	Núm. exp. GDD	Nom. exp GDD
202610011110	Ajuntament de l'Estany	2026/0006957	Elaboració pla de verificació. Aj. de l'Estany
202610012923	Ajuntament de Castellar del Vallès	2026/0006962	Elaboració pla de verificació. Aj. de Castellar del Vallès

## 1) **Antecedents i objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats.

En aquest context, la GSHUA ofereix als ajuntaments de la demarcació assistència per a l'elaboració de censos d'activitats mitjançant l'aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats, creada per la Diputació de Barcelona. Aquests censos són bases de dades que inclouen totes les activitats públiques i privades que s'exerceixen en un determinat municipi i contenen informació dels titulars, del tipus d'activitat i dels estats de legalització. Els censos són necessaris per gestionar correctament les activitats i per elaborar els plans de verificació de les activitats subjectes a comunicació, plans que els ajuntaments han de redactar i aprovar obligatòriament d'acord amb el que disposa la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

La GSHUA també ofereix als ajuntaments assistència per a l'elaboració d'aquests plans de verificació. El moment òptim per redactar aquets plans és, precisament, quan finalitza la confecció del cens d'activitats. Per tant, els dos recursos que la GSHUA ofereix als ajuntaments, cens d'activitats i pla i programa de verificació d'activitats comunicades, estan estretament vinculats. És per això, que als ajuntaments que han sol·licitat el cens d'activitat també se'ls elaborarà el pla de verificació d'activitats comunicades.

També s'inclou en aquest procediment de licitació l'elaboració dels plans i programes de verificació d'activitats comunicades d'aquells municipis als quals se'ls ha atorgat aquest recurs perquè la GSHUA en va elaborar el cens en exercicis anteriors i, a més, l'han mantingut actualitzat.

Són objecte del present contracte els censos d'activitats amb pla de verificació de vuit municipis de la demarcació i onze plans de verificació d'activitats comunicades (sense cens d'activitats), tots els quals es relacionen en els quadres que figuren a l'inici d'aquesta memòria.

La finalitat d'aquesta contractació és doncs, l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la GSHUA, prestarà als ajuntaments esmentats i que es farà en **vuit lots**.

## **2) Consultes preliminars al mercat**

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

## **3) Tipus de contracte**

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual atès que inclouen tasques que impliquen l'ús de les facultats intel·lectuals, pel tipus d'objecte i l'activitat que han de desenvolupar els adjudicataris.

Aquesta contractació s'ajusta al que s'estableix a la disposició addicional 41 de la LCSP que reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme.

## **4) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació**

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el Decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en les condicions especials d'execució del contracte les consideracions socials següents:

- L'empresa contractista s'obliga a què els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest l'hi sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment d'aquesta obligació que es considera essencial. L'incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

### 5) Dades econòmiques del contracte

El valor estimat del contracte és de **noranta-sis mil vuit-cents dotze euros (96.812,00 €)**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Concepte	Import (sense IVA)
Pressupost	
Lot 1	42.864,00 €
Lot 2	12.652,00 €
Lot 3	9.392,00 €
Lot 4	6.552,00 €
Lot 5	6.444,00 €
Lot 6	6.404,00 €
Lot 7	6.348,00 €
Lot 8	6.156,00 €
Pròrroga	0,00 €
Modificacions:	0,00 €
<b>Total VEC</b>	<b>96.812,00 €</b>

El pressupost base de licitació del contracte desglossat és el següent:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
<b>96.812,00 €</b>	<b>20.330,52 €</b>	<b>117.142,52 €</b>

i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges
Costos directes:	
- Mà d'obra directa	80%
- Desplaçaments	9%
Costos indirectes:	
- Estructura	6%
Benefici	5%

Per al càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la que es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o per una dona, i únicament existiran diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: G/A0100/15100/22780.

## 6) Terminis d'execució

El termini d'execució de l'objecte del contracte és el següent:

Termini d'execució	
Lot 1	19 mesos
Lot 2	19 mesos
Lot 3	19 mesos
Lot 4	19 mesos
Lot 5	19 mesos
Lot 6	19 mesos
Lot 7	19 mesos
Lot 8	19 mesos

El termini d'execució de cada lot es comptarà des de la data de la formalització del contracte. Aquest termini es considera adequat per a la correcta execució del contracte ja que atorga al contractista temps suficient per a dur a terme les diferents tasques previstes al Plec de prescripcions tècniques.

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar, a sol·licitud de l'adjudicatari, quan no es pugui complir per causes que no li siguin imputables. A aquests efectes, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini que el termini d'execució del contracte s'amplia per causes no imputables al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 195.2 de la LCSP.

## 7) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

## 8) Règim de pagaments

El pagament dels treballs de cens d'activitats i pla de verificació quan estigui associat a un cens d'activitats inclòs en el mateix lot es portarà a terme d'acord amb

el detall següent dins de cada lot:

### **Lots 1, 2 i 3**

	<b>Règim de pagament</b>	
Primer pagament	50%	Al lliurament de la BD inicial
Segon pagament	50%	Al lliurament de la BD definitiva i del Pla de verificació

### **Lots 4, 5, 6, 7 i 8**

El pagament dels treballs de cens d'activitats i pla de verificació quan estigui associat a un cens d'activitats inclòs en el mateix lot es portarà a terme d'acord amb el detall següent dins de cada lot:

	<b>Règim de pagament</b>	
Primer pagament	50%	Al lliurament de la BD inicial
Segon pagament	50%	Al lliurament de la BD definitiva i del Pla de verificació associat al cens d'activats

El pagament dels treballs de pla de verificació que no porten associat un cens d'activitats en el mateix lot es portarà a terme d'acord amb el detall següent dins de cada lot:

	<b>Règim de pagament</b>	
Pagament	100%	Al lliurament de cada Pla de verificació inclòs en el lot

Abans de cada pagament parcial l'empresa contractista haurà de presentar la informació que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

En el cas del darrer pagament, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

## **9) Pròrroga**

El contracte no serà prorrogable.

## **10) Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot	Ens	Nom actuació	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)	2026	2027	2028
1	Ajuntament de Caldes de Montbui	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Caldes de Montbui	42.864,00	9.001,44	51.865,44	12.966,36	25.932,72	12.966,36
<b>TOTAL LOT 1</b>			<b>42.864,00</b>	<b>9.001,44</b>	<b>51.865,44</b>	<b>12.966,36</b>	<b>25.932,72</b>	<b>12.966,36</b>
2	Ajuntament d'Olèrdola	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Olèrdola	12.652,00	2.656,92	15.308,92	3.827,23	7.654,46	3.827,23
<b>TOTAL LOT 2</b>			<b>12.652,00</b>	<b>2.656,92</b>	<b>15.308,92</b>	<b>3.827,23</b>	<b>7.654,46</b>	<b>3.827,23</b>
3	Ajuntament de Calaf	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Calaf	9.392,00	1.972,32	11.364,32	2.841,08	5.682,16	2.841,08
<b>TOTAL LOT 3</b>			<b>9.392,00</b>	<b>1.972,32</b>	<b>11.364,32</b>	<b>2.841,08</b>	<b>5.682,16</b>	<b>2.841,08</b>
4	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Sant Llorenç Savall	5.552,00	1.165,92	6.717,92	1.679,48	3.358,96	1.679,48
	Ajuntament d'Orís	Elaboració pla de verificació. Aj. d'Orís	500,00	105,00	605,00	0,00	302,50	302,50
	Ajuntament de l'Estany	Elaboració pla de verificació. Aj. de l'Estany	500,00	105,00	605,00	0,00	302,50	302,50
<b>TOTAL LOT 4</b>			<b>6.552,00</b>	<b>1.375,92</b>	<b>7.927,92</b>	<b>1.679,48</b>	<b>3.963,96</b>	<b>2.284,48</b>
5	Ajuntament del Bruc	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. del Bruc	5.444,00	1.143,24	6.587,24	1.646,81	3.293,62	1.646,81

	Ajuntament del Brull	Elaboració pla de verificació. Aj. del Brull	500,00	105,00	605,00	0,00	302,50	302,50
	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	Elaboració pla de verificació. Aj. de Santa Maria de Miralles	500,00	105,00	605,00	0,00	302,50	302,50
<b>TOTAL LOT 5</b>			<b>6.444,00</b>	<b>1.353,24</b>	<b>7.797,24</b>	<b>1.646,81</b>	<b>3.898,62</b>	<b>2.251,81</b>
6	Ajuntament de Torrelavit	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. de Torrelavit	3.704,00	777,84	4.481,84	1.120,46	2.240,92	1.120,46
	Ajuntament d'Abrera	Elaboració pla de verificació. Aj. d'Abrera	900,00	189,00	1.089,00	0,00	544,50	544,50
	Ajuntament de Tiana	Elaboració pla de verificació. Aj. de Tiana	900,00	189,00	1.089,00	0,00	544,50	544,50
	Ajuntament de Castellar del Vallès	Elaboració pla de verificació. Aj. de Castellar del Vallès	900,00	189,00	1.089,00	0,00	544,50	544,50
<b>TOTAL LOT 6</b>			<b>6.404,00</b>	<b>1.344,84</b>	<b>7.748,84</b>	<b>1.120,46</b>	<b>3.874,42</b>	<b>2.753,96</b>
7	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. Sant Pere de Riudebitlles	4.948,00	1.039,08	5.987,08	1.496,77	2.993,54	1.496,77

	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	Elaboració pla de verificació. Aj. de Sant Pere de Vilamajor	700,00	147,00	847,00	0,00	423,50	423,50
	Ajuntament de Balenyà	Elaboració pla de verificació. Aj. de Balenyà	700,00	147,00	847,00	0,00	423,50	423,50
<b>TOTAL LOT 7</b>			<b>6.348,00</b>	<b>1.333,08</b>	<b>7.681,08</b>	<b>1.496,77</b>	<b>3.840,54</b>	<b>2.343,77</b>
8	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	Elaboració cens d'activitats i pla de verificació. Aj. de Sant Quirze de Besora	5.156,00	1.082,76	6.238,76	1.559,69	3.119,38	1.559,69
	Ajuntament de Prats de Lluçanès	Elaboració pla de verificació. Aj. de Prats de Lluçanès	500,00	105,00	605,00	0,00	302,50	302,50
	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	Elaboració pla de verificació. Aj. de Sant Mateu de Bages	500,00	105,00	605,00	0,00	302,50	302,50
<b>TOTAL LOT 8</b>			<b>6.156,00</b>	<b>1.292,76</b>	<b>7.448,76</b>	<b>1.559,69</b>	<b>3.724,38</b>	<b>2.164,69</b>

**Nota: Els preus de la taula estan calculats en €.**

La divisió en vuit lots respon a la voluntat d'afavorir la màxima participació de petites i mitjanes empreses.

S'han elaborat els lots tenint en compte els imports dels censos i dels plans de verificació i amb la finalitat d'equilibrar l'import dels lots i, alhora, tenint en compte que les empreses adjudicatàries han de ser capaces d'executar els treballs inclosos en un lot en el terminis establerts.

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis en què es preveu la prestació de l'assistència.

Les especificacions tècniques són aplicables a cada lot.

**Els licitadors poden presentar oferta a un màxim de tres lots**, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica i econòmica.

terme aquests treballs són petites consultories i, per aquesta raó, no es considera convenient que un mateix licitador pugui executar més de tres lots. D'altra banda, la limitació establerta afavoreix l'accés de les PIME al contracte, garanteix una major qualitat dels treballs i contribueix a facilitar el compliment dels terminis d'execució.

**No s'estableix limitació a d'adjudicació dels lots.**

### **11) Manca de mitjans personals**

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats no disposa de mitjans personals per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari fer aquesta contractació.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'inici perquè no disposa dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin dut a terme els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

### **12) Procediment**

En compliment del que estableix la LCSP, el procediment seleccionat ha estat el **procediment obert simplificat** perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs. D'altra banda, el valor estimat del contracte, que és **noranta-sis mil vuit-cents dotze euros (96.812,00 €)**, no supera el límit que s'estableix a l'article 159.1.a), posat en relació amb l'article 22.1 de la LCSP, per a aquest procediment.

### **13) Solvència**

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

- **Solvència econòmica i financera**

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals igual o superior al VEC del lot/s a que es presenti.

S'ha escollit aquest mitjà de solvència atès que es tracta de serveis professionals segons determina l'article 87.3 LCSP. D'altra banda, es considera el més apropiat dels mitjans d'acreditar la solvència econòmica per a aquesta contractació, d'entre els mitjans que preveu l'article 87 esmentat, tenint en compte l'import dels lots i el tipus d'empresa que efectua els treballs objecte del contracte, habitualment petites

consultories.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte dels lots als quals s'han presentat ofertes:

LOT	VEC
Lot 1	42.864,00 €
Lot 2	12.652,00 €
Lot 3	9.392,00 €
Lot 4	6.552,00 €
Lot 5	6.444,00 €
Lot 6	6.404,00 €
Lot 7	6.348,00 €
Lot 8	6.156,00 €

Es considera que aquest import és suficient per garantir la solvència de les empreses si es produís alguna incidència donat el baix risc dels treballs objecte del contracte.

Documentació acreditativa: certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. S'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- **Solvència professional o tècnica**

Els mitjans d'acreditació de la solvència professional o tècnica es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada -acreditada mitjançant la titulació requerida- i el coneixement pràctic aplicat -acreditat mitjançant experiència mínima en treballs associats a la referida titulació-.

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, dels tres últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació han de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del lot al qual es presenti el licitador, en algun dels tres exercicis esmentats.

Lots	70%anulitat mitjana contracte
Lot 1 Import mínim:	18.950,40 €
Lot 2 Import mínim:	5.593,52 €
Lot 3 Import mínim:	4.152,25 €
Lot 4 Import mínim:	2.896,67 €

Lot 5 Import mínim:	2.848,93 €
Lot 6 Import mínim:	2.831,24 €
Lot 7 Import mínim:	2.806,48 €
Lot 8 Import mínim:	2.721,60 €

S'ha mantingut l'import mínim anual previst a l'article 11.4.b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent excepte quan la destinatària sigui la Diputació de Barcelona. En aquest cas, s'haurà d'indicar el nom del servei per al qual s'ha dut a terme el treball o servei.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o si no es pot obtenir aquest certificat, una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: l'equip professional estarà format com a mínim per dues persones i estarà integrat pels perfils següents:

- Director/a de l'equip que haurà de complir els requisits següents:
  - ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent, de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques i
  - ✓ Haver participat en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats, en els darrers sis anys, que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Un tècnic especialista en matèria d'activitats que haurà de complir els requisits següents:
  - ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques i,
  - ✓ Com a mínim, un dels dos requisits següents:
    - Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades (mínim 5 hores) o,
    - Haver participat en la realització de, com a mínim, un cens d'activitats en els darrer sis anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es requereix l'adscripció dels mitjans personals indicats tota vegada que per fer un cens d'activitats i un pla de verificació d'activitats comunicades és imprescindible acreditar formació específica en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades per poder analitzar els expedients d'atorgament d'autoritzacions, llicències i comunicacions i poder fer valoració dels projectes vinculats que constin a l'expedient, per establir el règim d'intervenció segons tipologia, per classificar les activitats segons paràmetres de normativa tècnica específica i per determinar en treball de camp la correspondència amb la documentació presentada.

D'altra banda, cal una persona que dirigeixi, coordini i supervisi les tasques necessàries per aconseguir un bon resultat i, en conseqüència, cal que tingui una experiència mínima en l'elaboració de censos d'activitats o feines similars.

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

El tècnic especialista només podrà estar adscrit a un únic lot i el director de l'equip podrà estar adscrit a un màxim de tres lots.

En el supòsit que el tècnic especialista s'adscrigui a més d'un lot, l'adscripció es determinarà d'acord amb l'ordre de numeració dels lots establert al PCAP.

Si, com a conseqüència d'aquesta adscripció, l'equip de treball no quedés degudament complet, es requerirà l'empresa licitadora perquè proposi un nou membre de l'equip, en els termes i dins el termini que s'estableixi.

Els títols acadèmics s'acreditaran amb algun dels mitjans següents:

- Els títols acadèmics escanejats i signats digitalment per la persona titulada. Aquests documents tindran el caràcter de declaració responsable.
- Certificat digital emès per la universitat o centre corresponent.
- Mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que li substitueixi).
- Amb un certificat digital emès pel col·legi professional corresponent.

L'acreditació de la formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades:

- Mitjançant documentació oficial acreditativa de la formació realitzada en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades per un mínim de 5 hores.

L'experiència mínima requerida (la participació en la realització d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) s'acreditarà mitjançant:

- Certificat/declaració de l'empresa o administració per a la qual s'ha efectuat el treball en què ha participat el director de l'equip o el tècnic, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat.
- En el cas que el certificat/declaració de l'empresa o administració no determini si el membre de l'equip ha participat en l'elaboració del cens, **caldrà una declaració responsable de l'empresa que ha efectuat els treballs conforme a la qual el director de l'equip o el tècnic hi ha participat.**

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs i, alhora, faciliten la participació d'un gran nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes.

#### **14) Criteris d'adjudicació**

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de **caràcter automàtic** d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP.

La puntuació atorgada a cada criteri és proporcional al seu valor amb relació als altres criteris.

Els criteris d'adjudicació són els següents:

##### **a) Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 45 punts)**

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis a la ciutadania i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

S'ha tingut en compte que a les «Instruccions per a la gestió e la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic», aprovades per decret de la Presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021, modificades pel Decret de la Presidència núm. 12982 de 19 de novembre de 2021, s'estableix que en els contractes de serveis de caràcter intel·lectual, la puntuació d'aquest criteri no pot ser superior al 45% de la puntuació total.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que tramitin la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de 19 de desembre de 2024.

##### **b) Millora de l'equip professional mínim exigít com a solvència tècnica i millora de les qualitats professionals exigides com a solvència tècnica (50 punts)**

La puntuació màxima que es pot atorgar pels criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació és de 50 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a les «Instruccions per a la gestió e la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic», aprovades per decret de la Presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021, modificades pel Decret de la Presidència núm. 12982 de 19 de novembre de 2021.

Aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte i la seva puntuació és proporcional al cost de la millora.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que, en tractar-se de la contractació d'un servei de caràcter intel·lectual, la valoració del preu està limitada al 49% del total de puntuació per la LCSP i al 45% per les instruccions de la Diputació abans esmentades perquè en aquest tipus de contractes, la vàlua professional de les persones que han de dur a terme la feina és determinant per a satisfer l'interès públic. Així doncs, la mateixa LCSP ja limita la puntuació del preu ofert en aquests casos. En la present contractació, s'ha considerat que no és convenient puntuar

aspectes relacionats amb la metodologia i amb el contingut del treball i, per això, tots els criteris d'adjudicació diferents del preu, es refereixen a la composició i qualitat de l'equip tècnic. Per tant, és evident que aquesta puntuació, per llei, ha de superar el 40% de la puntuació total.

D'altra banda, la qualitat d'un cens d'activitats i d'un pla de verificació d'activitats comunicades millora significativament si les persones que els elaboren tenen experiència i coneixements relacionats amb la gestió administrativa dels procediments d'intervenció d'activitats i amb la legislació que els regula així com coneixements de la legislació mediambiental i experiència en aquest àmbit.

L'experiència i coneixements no només milloren el resultat final sinó que faciliten i agiliten l'elaboració dels treballs i la supervisió que ha de dur a terme l'òrgan gestor.

Finalment, la participació d'un tècnic addicional a l'equip mínim exigít, amb un mínim d'experiència i coneixements, assegura una millor execució i resultat del treball.

En definitiva, es tracta d'un tipus de servei en el qual l'expertesa, la formació i els coneixements de les persones que l'han d'executar són determinants de la qualitat final del treball.

### **b.1) Tècnic/a addicional a l'equip mínim exigít, especialista en activitats (30 punts):**

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir un treball de millor qualitat ja que com més coneixements tingui l'equip millor és el resultat de la feina.

Aquest/a tècnic/a haurà de complir els requisits següents:

- ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques i
- ✓ Un dels dos requisits següents
  - Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades (mínim 5 hores) o,
  - Haver participat en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats, en els darrers 6 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes

**En tractar-se d'un/a tècnic/a addicional, el seu perfil no es pot acumular a cap altre membre de l'equip.**

### **b.2) Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít, per sobre del mínim exigít (fins a 20 punts):**

del treball ja que la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme. L'experiència implica coneixement de la normativa que regula la intervenció administrativa de les activitats i, per tant, influeix en la precisió i correcció de les dades que s'introdueixen al cens d'activitats i en la correcta elaboració del pla de verificació d'activitats comunicades.

Es puntuen els treballs elaborats en els **darrers sis anys** per afavorir la participació d'un major nombre d'empreses.

Experiència addicional a l'experiència mínima exigida (la participació en la realització d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigint: experiència en l'elaboració de censos d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

- 5 punts per cada treball addicional.

No es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigint els censos d'activitats i/o treballs que acreditin la solvència professional o tècnica.

Es considera que el període de temps de sis anys és suficientment representatiu per tal d'acreditar l'experiència recent valorable de l'equip de treball.

La documentació justificativa per a l'acreditació de l'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigint que els licitadors han de presentar és la mateixa que per acreditar l'experiència mínima.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme.

### **c) Reducció del termini d'execució de cada lot (fins a 5 punts)**

S'atorgarà **1 punt** per cada mes de reducció del termini d'execució previst per a cadascun dels lots (19 mesos) **(fins a 5 punts)**.

La reducció del termini d'execució contribueix a una millor eficiència de la gestió pública i permetrà als ajuntaments avançar la presa de decisions.

D'altra banda, obliga a una millor organització dels equips tècnics que duen a terme els censos d'activitats i els plans de verificació d'activitats comunicades.

**Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment serà motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.**

### **15) Ofertes anormalment baixes**

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin globalment les següents tres condicions:

1. Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
2. Respecte els criteris Experiència adicional de l'equip tècnic mínim i reducció de termini, que s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 15 punts.
3. Que respecte el criteri "Tècnic adicional a l'equip mínim exigít especialista en activitats" hagin obtingut una puntuació de 30 punts.

La formulació del límit per a la baixa anormal considera la globalitat de criteris, per una banda el límit de baixa anormal establert a la formulació i, simultàniament, una valoració significativa dels criteris diferents del preu (per tant de la previsible qualitat del servei): experiència adicional de l'equip de treball més enllà de la solvència (que corresponen a uns perfils més complets, per tant amb una valoració de mercat més elevada) i la reducció de termini, la realització dels quals té un impacte econòmic i la incorporació d'un tècnic adicional que comporta un cost afegit.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **16) Constitució de garantia provisional**

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

### **17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

### **18) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'un any, a comptar des del dia que la Diputació signi l'acta de recepció dels treballs, durant el qual l'adjudicatari haurà d'esmenar els errors que s'hi detectin.

### **19) Possibilitat de modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

### **20) Subcontractació**

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació de la subcontractació indicada a l'oferta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant de la seva aptitud per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i els plecs administratius i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

### **21) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **22) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- b) L'empresa contractista s'obliga a què els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles

categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- c) Durant tota l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors i totes les altres, com a mínim, segons el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **23) Penalitats per incompliment del contracte**

En el cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Per l'incompliment del termini total s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP

- b) Per altres incompliments, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en els termes següents:

- Per l'incompliment defectuós s'entendrà que els errors en la introducció de dades al Gestor d'Informació d'Activitats impliquin que el cens no és fiable i que, en conseqüència s'hagi de repetir la revisió d'expedients o el treball de camp: el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

- Per l'incompliment de les millores proposades a l'equip tècnic (criteris b.1 i b.2), i que val ser objecte de valoració: 100 euros diaris fins al seu compliment.
- Per l'incompliment de la millora oferta com a lletra c): 100 euros diaris fins al seu compliment.

Les penalitats seran descomptades de les factures, o de la garantia definitiva, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

#### **24) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- La no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure a cada lot adjudicat l'equip que va ser objecte de valoració.
- Que les penalitats per incompliment de termini total de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - L'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
  - L'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
  - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
  - L'obligació d'ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte o la negativa a ajustar-s'hi.
  - L'obligació d'assistir a les reunions de treball que proposin la GSHUA o per l'ajuntament. Es considerarà que s'incompleix aquesta obligació si l'empresa adjudicatària no compareix a les reunions en tres ocasions o més sense causa justificada.

## 25) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

## 26) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LSCP, la cap de la Secció d'Activitats Regulades de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la GSHUA.

## 27) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del/s lot/s adjudicat/s

## 28) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu persona del següent:

<b>Responsable del tractament</b>	<b>del</b>	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: <a href="mailto:gs.hua@diba.cat">gs.hua@diba.cat</a>
		Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat tractament</b>	<b>del</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Legitimació tractament</b>	<b>del</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<b>de</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.

	No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades s'hauran de conservar durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les dades personals que les assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobaran més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT en <a href="https://apdc.cat/gencaat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdc.cat/gencaat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

## 1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local que es detalla al plec de prescripcions tècniques i a la memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en l'elaboració del cens d'activitats i del pla i programa d'activitats comunicades.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec. L'empresa contractista actua com a subencarregada del tractament.

Els tractaments a consistiran en:

Consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona,

encarregada del tractament principal, permeten que la contractista, subencarregada del tractament, reculli la informació que es descriu a continuació:

Dades d'identificació i contacte relatives als titulars de les activitats sempre que siguin persones físiques.

Dades d'identificació i contacte relatives als representants legals de les persones jurídiques.

### **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder.

### **4. Obligacions de l' encarregat del tractament**

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.

Si l'empresa subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa subencarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de quinze dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament

responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar-ne.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant la subencarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat) i/o a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'ens local que pertorqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment.  
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament amb còpia al responsable del contracte de la GSHUA, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del delegat de protecció de dades de l'ens local que pertorqui (amb còpia a [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) i [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat)) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de

- registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
  3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
  5. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es preveuen al Reial decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si escau i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
  5. L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades.  
Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades i permetre la recollida a la qual es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa subencarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
  - a. Autoritzar l'empresa encarregada habilitada pel tractament a:
    - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
    - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
    - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
    - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
    - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **29) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball que hagi desenvolupat l'empresa contractista durant la vigència

del contracte és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2026/0008323
<b>Tipus documental</b>	Memòria
<b>Títol</b>	Memòria elaboració de censos d'activitats i programes de verificació d'activitats
<b>Codi classificació</b>	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Rosa Sanz Sánchez (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	07/05/2026, 16:04

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
47486b265b55d3d56faf	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

