



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PROGRAMACIÓ DIRECCIÓ TÈCNICA I PROFESSIONAL ARTÍSTICA SOTA LA MARCA EFÍMERA.

EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 2026/2.727-A.

PROCEDIMENT OBERT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**
- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3. Pressupost base de licitació
 - 1.4. Existència de crèdit
 - 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6. Valor estimat
 - 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8. Perfil del contractant
 - 1.9. Presentació de proposicions
 - 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11. Criteris d'adjudicació
 - 1.12. Criteris de desempat
 - 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
 - 1.14. Variants
 - 1.15. Ofertes anormalment baixes
 - 1.16. Garantia provisional
 - 1.17. Garantia definitiva



1.18. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

1.19. Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.2. Condicions especials d'execució

2.3. Modificació del contracte

2.4. Règim de pagament

2.5. Revisió de preus

2.6. Penalitats

2.7. Causes de resolució

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9. Termini de garantia

2.10. Cessió del contracte

2.11. Subcontractació

2.12. Confidencialitat de la informació

2.13. Règim jurídic de la contractació

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16. Assegurances

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

2.18. Responsable del contracte

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards



de qualitat en la prestació

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6. Propietat dels treballs

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.

3.8. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA.

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE).

ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.

ANNEX 5. MODEL ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

ANNEX 6 MODEL DE ALTRES CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR .

ANNEX 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

ANNEX 8. LOPD.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de contractació és la prestació de serveis de coordinació, programació i direcció tècnica professional artística i la gestió de la comunicació sota la marca **d'Efímera**, per acollir espectacles i actuacions artístiques de diferent naturalesa (teatre, música, circ, dansa, conferències, etc.), així com el subministraments de equips necessaris, entre altres so i llum, per realitzar les actuacions en diferents espais del municipi de Sta. Perpètua de Mogoda.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà realitzar l'objecte del contracte consten també al Plec tècnic de prescripcions tècniques, en què es detalla l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

El contracte definit té naturalesa administrativa i la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 25 i 17 respectivament, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

92312000-1 Serveis artístics.

L'Anterior CPV es troba inclòs dintre de l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP) per aquesta raó els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat representen el 70 % del total, essent el 30 % restant la oferta econòmica.



Per la naturalesa de les prestacions i les característiques dels serveis a adjudicar, no hi ha prestacions que siguin susceptibles d'aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent pels arguments i raons que s'exposaran més endavant.

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert, subjecte a regulació ordinària, amb la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, de conformitat amb el que es disposa els articles 131.2, 156 a 159 i següents i l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP.

El present Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

Les ofertes s'hauran d'ajustar a aquest plec de clàusules administratives, i als seus annexos, al plec de prescripcions tècniques i a la resta de documentació contractual que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del seu contingut (Art. 139.1.LCSP) , sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en els Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les prescripcions tècniques particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra document d'aquesta licitació. En el supòsit que les discrepàncies siguin per causa de la traducció del plec, a altre llengua, prevaldrà la versió en llengua catalana.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos

ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

D'altra banda, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes que subscriu l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local.

En virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per Decret núm. 2024/4033 de 12/12/2024 la competència li correspon al tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals d'aquesta corporació.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament:

<mailto:http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte es fonamenta en les competències pròpies recollides a l'article 25.2. apartat l y m de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (en endavant LBRL) i en l'article 66.3 apartat n) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que es regula el Text Refós de la Llei municipal y de Règim local de Catalunya. No essent un servei mínim dels descrits a la esmentades normatives.

Efímera s'ha consolidat al llarg de les seves edicions com un projecte cultural amb identitat pròpia, arrelat al territori i amb una clara vocació de servei públic. Des d'una mirada contemporània, plural i valenta, el projecte treballa per consolidar la marca Efímera com a referent cultural del municipi i del seu entorn, reforçant-ne el reconeixement, la coherència i la projecció.

L'estratègia del projecte es desplega a través de les seves diferents línies programàtiques, que configuren un ecosistema cultural divers i complementari: **Efímera (programació per al públic adult)**, **Efímera Quitxalla**, orientada al públic familiar i infantil; **Efímera Art**, dedicada a la creació local i emergent; i **Efímera Estiu**, que trasllada la cultura a l'espai públic i al carrer. Aquestes

marques permeten segmentar i especialitzar l'oferta, tot mantenint una identitat comuna forta i reconoscible.

Un dels objectius principals d'Efímera és la fidelització del públic, mitjançant una programació estable, diversa i de qualitat que genera vincles sòlids amb la ciutadania i reforça el sentiment de pertinença i orgull comunitari. Paral·lelament, el projecte aposta per captar nous públics, ampliant el seu abast a través de propostes accessibles, nous formats i espais, i una comunicació adaptada als diferents perfils de públic.

Aquest creixement es fonamenta en una estratègia que potencia la visibilitat del projecte, la participació ciutadana i el suport a la creació artística, amb la voluntat d'incrementar l'**impacte cultural i social** d'Efímera. D'aquesta manera, el projecte contribueix a dinamitzar la vida cultural del municipi i a consolidar-lo com un **referent cultural obert, inclusiu i en constant evolució**.

El servei inclourà un equip de persones que s'encarregaran de la gestió, assistència tècnica, comunicació, producció, administració i totes les diferents tasques necessàries, pel correcte desenvolupament i execució integral de les activitats culturals objectes del contracte.

Per atendre tots aquestes necessitats estructurarem 3 línies:

1. Programació artística per adults i infantil **Efímera, Efímera Estiu i Efímera Quitxalla** adreçada a la població local i visitant dels municipis de les rodalies.
2. Exposicions i/o exposicions de creació pròpia **Efímera Art**.
3. Campanya de comunicació, difusió i distribució.

Tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques, els subministraments i o prestacions es realitzaren als següents llocs:

<p>Sala Telers i pati del vapor</p>	<p>Programació, gestió i producció d'un espectacle de presentació, 6 espectacle per adults + 1 proposta musical + 3 propostes infantils, variada (música, teatre, dansa, cinema, cultura popular) per a tots els públics, en aquest espai al llarg de l'any.</p>
--	---



	<p>Gestió de contractes, riders, càterings i altres demandes..</p> <p>La Sala Telers disposa de tarima si s'escau, però preferible espectacle que no ho requereixin, una grada amb capacitat per a 150 cadires. Les necessitat tècniques (inclòs la sonorització) aniran a càrrec del adjudicatari.</p> <p>Al costat de la Sala Telers hi ha el pati del vapor on com a mínim s'ha de programar un espectacle de música.</p> <p>La gestió de les entrades anirà a càrrec de l'Ajuntament.</p>
<p>Teatre del Centre</p>	<p>Programació, gestió i producció de entre 2 obres de teatre professional en el període de temps (Gener i Març)</p> <p>Gestió de contractes, riders, càterings i altres demandes..</p> <p>El teatre del centre disposa d'un material tècnic (annex 1) la resta de necessitat tècniques aniran a càrrec del adjudicatari</p> <p>La gestió de les entrades anirà a càrrec de l'Ajuntament.</p>
<p>Sala Exposicions</p>	<p>Programació d'una exposició d'art, de caràcter professional, creada específicament pel municipi de Santa Perpètua. L'exposició podrà ser individual o col·lectiva i tindrà un centre d'interès relacionat amb el municipi entorn el qual es desenvolupi la proposta artística. L'Artista o artistes participants desenvoluparan les seves creacions fent participis o treballant en col·laboració amb un col·lectiu de Santa Perpètua.</p> <p>Inclou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creació de la proposta• Producció i comissariat



	<ul style="list-style-type: none">• Assegurances clau a clau, en cas de ser necessari• Muntatge i desmuntatge• Inauguració de l'exposició (càtering)• Servei pedagògic escolar• Taller/activitat familiar
<p>Parc Central</p>	<p>Programació, gestió i producció de 2 o 3 concerts professionals nacionals i/o internacionals, els dijous del mes de juny- juliol en el Parc Central.</p> <p>Programació, gestió i producció de 2 espectacles consecutius de circ, clown, màgia, itineràncies, etc... un divendres de juny o juliol en el parc central.</p> <p>Gestió de contractes, riders, càterings i altres demandes (la sonorització aniria a càrrec de l'Ajuntament)</p> <p>Concerts gratuïts.</p>
<p>Campanya de Difusió</p>	<p>El Pla de Comunicació ha de treballar per consolidar la marca Efímera com a referent cultural del municipi i del seu entorn, reforçant-ne el reconeixement, la coherència i la projecció.</p> <p>La Campanya de difusió hauria d'incorporar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creació de la nova imatge d'Efímera cada any diferent• Presentació d'un pla de comunicació a validar per la regidoria• Campanya de difusió i comunicació de les activitats que ha d'incloure:<ul style="list-style-type: none">○ 3 lones exteriors anuals amb tota la programació○ Llibrets impresos○ Cartells de tots les espectacles○ 8 minideixalleries (1 model per semestre)○ Cubs amb la programació



	<ul style="list-style-type: none">○ Nous suports per donar a conèixer la imatge de marca i de la campanya de la temporada (exemple: vinils, enganxines...).○ Vídeo resum de la programació per projectar durant l'acte de presentació de la temporada• Difusió en xarxes socials○ Presentació de la programació i redacció dels textos que acompanyen aquestes publicacions<ul style="list-style-type: none">▪ Publicació de la gràfica de la campanya de la temporada a Instagram▪ Adaptació de la imatge per al canal de whatsapp○ Publicacions de cadascun dels espectacles i redacció dels textos que acompanyen aquestes publicacions<ul style="list-style-type: none">▪ 1 imatge fixa sobre l'espectacle per al feed d'Instagram▪ 1 videoreels o teaser de l'espectacle per a Instagram▪ 1 reels de cobertura de l'espectacle per a Instagram▪ Adaptació de la gràfica de cada espectacle per al canal de whatsapp• Repartiment de llibrets i cartells en els equipaments municipals i espais de cartelleria, a calendaritzar amb adjudicatari
--	---

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

1.3. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la prestació de serveis i/o subministrament dels productes objecte del contracte que suposarà la realització de les tasques per a la prestació del serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El pressupost base licitació es adequat als preus del mercat.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa, entre altres despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- L'import de la maquinària, transport, eines necessàries per realitzar la prestació objecte del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del i posterior assistència tècnica.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

El conveni que correspon per calcular les càrregues laborals és el de la indústria de la producció audiovisual amb codi de conveni número 99012985012002 publicat al BOE de 6 d'abril del 2024.

A efectes dels càlculs dels costos laborals s'ha partit de la revisió de les taules salarials del conveni publicades al BOE l'onze de setembre de 2025.

De conformitat amb lo anterior, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

- Costos Directes (actuacions, logística, costos laborals...)
- Costos Indirectes (gestió, benefici industrial)

Costos anuals.

Espectacles i riders	86.000,00 €
Producció exposicions	5.000,00 €
Campanya de Comunicació	23.149,17 €
Benefici industrial 9%	13.950,00 €
Total cost directe i indirecte:	128.099,17 €
21% IVA	26.900,83 €
TOTAL:	155.000,00 €

En aquesta licitació, el pressupost base de licitació de la contractació pels dos anys de duració inicial prevista, es de tres-cents deu mil euros (310.000 €) iva inclòs.

Prestacions	Any 2027	Any 2028	Total import biennal	Total import biennal	Pressupost base licitació
			(SENSE IVA)	IVA	(AMB IVA)
Programador Artístic	155.000 €	155.000 €	256.198,35 €	53.801,65 €	310.000 €

Les persones licitadores hauran de d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació sense iva, que ascendeix a dos-cents cinquanta-sis mil cent noranta-vuit mil euros amb trenta-quatre cèntims d'euros.

Les ofertes que es trobin per sobre d'aquesta quantitat seran excloses.

Aquests preus s'incrementaran també amb l'IVA que correspongui, que aniran en partida

independent i s'indicarà a la oferta.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

1.4. Existència de crèdit

La despesa corresponent al contracte per import de que comporta un total anual de 155.000€ IVA INCLÒS, i que cobreix tot el pressupost base de licitació es farà amb càrrec a les partides següents o a la partida equivalent en pressupostos futurs. Per dos anys de duració del contracte, prevista a la clàusula següent, el pressupost base licitació puja a la quantitat de 310.000 €, IVA INCLÒS.

Lots	Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import	% IVA	Import IVA	Import total
1	2027	Gener- Desembre	3200 3381 22798	128.099,17 €	21	26.900,83 €	155.000,00 €
1	2028	Gener- Desembre	3200 3381 22798	128.099.,17 €	21	26.900, 83 €	155.000,00 €

Com el contracte sotmès a concurrència competitiva té caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- a. La naturalesa de les prestacions.
- b. les característiques del seu finançament.

c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

La durada de les prestacions serà de **dos anys** a comptar des de l'endemà a la data de la signatura del contacte. Hi ha la possibilitat de prorrogar de forma expressa per un període de un any dues vegades fins a completar un període màxim de **quatre anys** de conformitat amb allò que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

La pròrroga es realitzarà de manera expressa i s'estableix un període de preavís de quatre mesos.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Per tant, el valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència, de conformitat amb lo establert a l'article 101 de la LCSP és el següent:

Any	Pressupost sense IVA	Pressupost pròrroga prevista	Possibles Modificacions	TOTAL
2027	128.099,17 €		25.619,83 €	153.719,00
2028	128.099,17 €		25.619,83 €	153.719,00
2029		128.099,17 €	25.619,83 €	153.719,00



2030		128.099,17 €	25.619,83 €	153.719,00
TOTAL	256.198,34	256.198,34	102.479,32	614.876,00

Atès que en el moment de calcular el valor estimat del contracte no es pot preveure el moment en què es produirà la modificació o modificacions previstes, es pren com a referència per al càlcul de les possibles modificacions el límit del 20% sobre el pressupost base de licitació. Aquest import destinat a possibles modificacions no supera l'import màxim establert en l'article 204 LCSP. Les modificacions previstes al plec tindran caràcter acumulatiu.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà no subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert tramitació ordinària**, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 159 i concordants de la LCSP i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació objectius o automàtics, tal com s'estableix als articles 145 a 148 de la mateixa norma.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de **les notificacions i comunicacions** que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: **El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE A (SOBRE DIGITAL)

El sobre portarà la menció “**Documentació administrativa del contracte de serveis de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l’Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2026/2.727-A**”, i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de l’Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d’acord amb el model de l’Annex 2 i signat electrònicament. A l’Annex 2 també es realitzarà una descripció tècnica de les característiques de les infraestructures i equips de cada escenari, d’acord amb el que s’estableix en el plec tècnic.
- d) Declaració de principis ètics i regles de conductes en relació a l’activitat, annex 7.
- e) Altres declaracions:
 - a. Declaració en el cas de les unions temporals d’empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l’Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d’accés públic, com l’oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d’empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea respecte la



seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B (SOBRE DIGITAL)

El sobre B portarà la menció "**Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del contracte de serveis de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2026/2.727-A**" presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C (SOBRE DIGITAL)

El Sobre portarà la menció "**Proposició econòmica i altres criteris relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del contracte de serveis de programació i direcció tècnica,**



professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda Exp. Contractació Núm. 2026/2.727-A", i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- S'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària i/o escriptures de constitució o qualsevol mitja admès en dret.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de:

S'exigeix un volum de negocis mínim anual de **256.198, 35 €**.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1. a) de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

La justificació numèrica de l'import exigít com a mínim es correspon exactament amb el pressupost base de licitació, exclòs iva, amb l'objectiu d'assegurar la proporcionalitat de la solvència exigida en relació amb l'objecte i la magnitud econòmica del contracte, en compliment dels principis de vinculació a l'objecte contractual, proporcionalitat i no discriminació, evitant qualsevol tipus de

restricció injustificada a l'accés a la licitació i de conformitat amb nombrosa doctrina administrativa al respecte, entre les quals destaca l'Informe 4/2021 de 9 d'abril de la Junta Consultiva de contractació Administrativa d'Aragó.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica serà justificada de la següent forma:

B.1 Una relació dels **tres** principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui el concepte, import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

L'import mínim d'aquests tres contractes ha de ser igual o superior a **107,603,30 Euros**.

La justificació numèrica de l'import exigida com a solvència tècnica o professional es correspon al valor estimat del contracte dividit entre el número de mesos que pot durar com a màxim el contracte. Al resultat se li ha aplicat el percentatge del 70% establert a l'Article 90.2 LCSP, amb l'objectiu d'assegurar la proporcionalitat de la solvència exigida en relació amb l'objecte i la magnitud econòmica del contracte, en compliment dels principis de vinculació a l'objecte contractual, proporcionalitat i no discriminació, evitant qualsevol tipus de restricció injustificada a l'accés a la licitació i de conformitat amb nombrosa doctrina administrativa al respecte.

Solvència Tècnica=(Valor Estimat del Contracte /Mesos de duració del contracte)×12×0,70



A més de ser un criteri establert a la pròpia llei, es considera aquesta dada com a la determinació d'una variable quantitativa i qualitativa, de garantia de execució equilibrada, exigint una mínima experiència prèvia a la vegada que es preserva la competència efectiva.

B. 2) Indicació del personal adscrit a la prestació del contracte, amb indicació dels anys de prestació de serveis en l'àmbit objecte del contracte. Haurà de tenir com a mínim una antiguitat de quatre anys en tasques similars a l'objecte del contracte.

La indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte es considera un mitjà idoni d'acreditació de solvència tècnica en serveis, especialment quan l'objecte exigeix una coordinació professional especialitzada i control de qualitat en l'execució. L'exigència d'identificar perfils tècnics i la seva qualificació es connecta de manera immediata amb la bona fi del contracte, en permetre verificar que el licitador disposa (o es compromet a disposar) d'un equip amb competències suficients per a assumir l'adreça tècnica i la programació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó una declaració indicant el material i el personal tècnic que es disposarà per l'execució del contracte d'acord amb el plec tècnic de la present licitació.

1.11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Criteria Judici de valor	49
Criteria qualitatiu automàtic	20
Criteria oferta econòmica.	31

Al estar comprès l'objecte del contracte dintre de l'Annexa 4 de la LCSP els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar al menys el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de ofertes de conformitat amb lo que estableix l'article 145.4 de la LCSP.

A) 1.11.A Criteria sotmesos a judicis de valor.49 punts

Els licitadors hauran de presentar una descripció detallada de tot el conjunt d'actuacions a desenvolupar al llarg d'un any.

El projecte no haurà de tenir més de 15 pàgines en format electrònic, tipografia Arial 11, espai interlineat simple. Tot lo que superi les 15 pàgines no seran valorades.

<p>I. Valoració i descripció global de la coherència i qualitat de tot el projecte. (9 punts)</p>	<p>Fins a 49 punts</p>
<p>II. Després escollir un dels programes concret dels establerts al PPT i descriure una supòsit de programació que inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectius(Fins a 5 punts) • Descripció (Fins a 5 punts) • Timming de procediment durant l'activitat (Fins a 5 punts) • Descripció campanya de difusió (Fins a 5 punts) • Target i com arribar-hi (Fins a 5 punts) • Recursos Material i tècnics necessaris (Fins a 5 punts) • Accions de coordinació amb l'administració (Fins a 5 punts) • Avaluació (Fins a 5 punts) 	

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte l'adequació de les propostes als les necessitats del Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda que són:

- El treball per projectes
- La interdisciplinarietat
- La inclusió
- La flexibilitat d'intensitats i d'adaptació al canvi
- Promoure, defensar i garantir la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere, entre altres
- Fomentar valors de civisme i convivència.

Si un projecte tècnic no arriba a una puntuació mínima de 10 punts, quedarà exclòs.

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el Plec de Prescripcions Tècniques, es considerarà **Insuficient** la qualitat de la proposta que no compleixi els requeriments sol·licitats i/o posi en risc l'òptim compliment del contracte; **Acceptable** la qualitat de la proposta que, sense posar en risc l'òptim compliment del contracte, únicament se cenyeixi als requeriments sol·licitats; **Bona** la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, incorpori elements d'interès valorables de cara a l'execució del contracte; i **Excel·lent** la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

En funció de les anteriors valoracions es puntuarà de conformitat amb els següents criteris:

I. Valoració i descripció global de la coherència i qualitat de tot el projecte. (9 punts)

Insuficient: 0 punts

Acceptable: Fins a 4.5 punts

Bona: Fins a 6.75 punts.

Excel·lent: Fins a 9 punts.

II. Supòsit de programació concreta:



- Insuficient: 0 punts
Acceptable: Fins a 2.5 punts
Bona: Fins a 3.75 punts.
Excel·lent: Fins a 5 punts.

La programació artística i la direcció tècnica/professional artística constitueixen el nucli de l'objecte contractual, perquè determinen el contingut cultural a oferir (selecció d'espectacles, equilibri disciplinar, segmentació per línies programàtiques), l'adequació als espais disponibles (sala, teatre, espai públic, sala d'exposicions), i la viabilitat de producció (riders, calendaris, logística, coordinació de muntatges i desmuntatges). Aquest criteri es vincula directament amb l'obligació de dissenyar i executar una proposta integral anual i amb la necessitat d'assegurar que la prestació es realitza amb qualitat, continuïtat i coherència de marca, atesos els objectius municipals (fidelització de públics, captació de nous públics, dinamització cultural, inclusió i convivència). En tractar-se d'aspectes qualitatius on la comparació no pot reduir-se a magnituds automàtiques sense pèrdua d'informació rellevant, la seva valoració mitjançant judici de valor es motiva per la necessitat d'apreciar la idoneïtat, consistència interna, originalitat i adequació operativa del projecte a les prestacions que el contracte exigeix executar.

1.11. B Criteris objectius o automàtics (51 punts sobre el total de puntuació)

1.11.B. 1 Oferta econòmica.

1. Proposta econòmica: fins a 31 punts.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula funció proporcional inversa que atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

La fórmula de la funció proporcional inversa és la següent:

On

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_m és el preu més baix ofert.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

Les ofertes que es trobin per sobre d'aquesta quantitat seran excloses.

El preu es vincula a l'objecte ja que representa el cost de la prestació integral (programació, producció, direcció tècnica/artística i comunicació, incloent-hi mitjans i subministraments associats quan així s'hagi configurat), i permet garantir l'ús eficient de fons públics. La seva avaluació mitjançant fórmula objectiva es motiva per raons de transparència, igualtat de tracte i comparabilitat immediata entre ofertes.

No obstant això, donada la naturalesa del contracte (prestació complexa i intensiva en qualitat), el criteri preu es configura amb una ponderació que no neutralitzi la qualitat i s'acompanya de mecanismes de detecció d'ofertes anormalment baixes, a fi de prevenir que reduccions econòmiques incompatibles amb la correcta execució (per exemple, per infra-dotació tècnica o per incompliments laborals o de subcontractació) derivin en un minvament de qualitat o en riscos d'execució

1.11.B.2 Altres criteris automàtics.

Criteri Objectiu de Qualitat. Fins a un màxim 20 punts.

- a) Es valorarà la formació i cursos realitzats per l'equip de persones que formin part del contracte, sempre i quan estiguin relacionades amb l'objecte del contracte. Cal especificar les persones que formaran part del equip i qui està en possessió d'aquesta formació.
- b) Els cursos es puntuaran de la següent forma:

Postgraus i màsters	3 punts amb un màxim de 9 punts
Durada superior a 20 hores	0,5 punts amb un màxim de 2 punts
Durada entre 21 i 50 hores	1 punt amb un màxim de 2 punts
Durada entre 51 a 70 hores	1,5 amb un màxim de 3 punts
Durada superior a 70 hores	2 punts amb un màxim de 4 punts



S'haurà d'acreditar aportant els corresponents certificats i títols de cada curs on consti el número d'hores i l'aprofitament del mateix. Si no s'aporten no es valorarà.

L'objecte del contracte comprèn la coordinació, programació i direcció tècnica/professional artística, així com la gestió integral de la comunicació sota la marca EFÍMERA, per a la producció i execució d'una programació anual amb multiplicitat de disciplines (teatre, música, circ, dansa, conferències i altres), en diferents espais municipals i amb necessitats tècniques variables (riders, so, il·luminació, logística, muntatge i desmuntatge, coordinació amb companyies i proveïdors, i adaptació a espais).

Aquesta naturalesa complexa i multiactor exigeix que l'equip humà que efectivament executi la prestació disposi d'experiència real i continuada en funcions similars, no sols per raons de qualitat artística, sinó per la necessitat de garantir la viabilitat operativa, l'anticipació de riscos (tècnics, de producció, de seguretat i de compliment), la correcta interlocució amb l'Ajuntament i la capacitat de resposta davant incidències i canvis. En aquest marc, es motiva com a requisit de solvència tècnica o professional l'exigència que el personal adscrit al contracte acrediti una antiguitat mínima de 4 anys en tasques similars a les de l'objecte contractual, perquè aquesta experiència constitueix un indicador directe de coneixements tècnics i d'eficàcia organitzativa aplicables a l'execució concreta (planificació de programació, negociació i gestió de contractacions artístiques, lectura i integració de riders, coordinació d'equips tècnics, producció en espais escènics diversos i gestió de campanyes de comunicació cultural). Aquest requisit es configura amb caràcter proporcional i vinculat a l'objecte en la mesura en què no exigeix un "arrelament" territorial ni una pertinença a organitzacions determinades, sinó una experiència funcional en tasques equivalents, que és precisament la capacitat que redueix el risc d'execució defectuosa i assegura la continuïtat i qualitat del servei cultural programat.

1.12. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014) i referits al moment de la presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors

fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

a) President/a: Sra. Tamar Zamora Hinojosa

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de la Unitat de Contractació) i la persona que ocupi el lloc de Director/a de l de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les persones.

SUPLENTS

a) Presidenta: Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics Contractació i Compres.

b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Cap Unitat Oficina d'Habitatge)

Per la Intervenció General: Sra. Teresa Bosch Garcia (Tècnica de Control Intern d'Intervenció), Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics) i Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Gestió Financera i Tributaria)



Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, si escau quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobres no seran en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Si bé l'article 149, estableix que quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, **referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.**



Degut a la ponderació del preu, en el conjunt dels criteris d'adjudicació i a la dificultat de quantificació econòmica de la resta de criteris de adjudicació, serà considerada desproporcionada, anormal o temerària; la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Així doncs, es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

1. Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
2. Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
3. Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
4. Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Així doncs, en el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, dins del termini que s'especifiqui, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol



de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

Formes de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- En efectiu; L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En valors de Deute Pública.
- Mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució. Es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable. La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de les proposicions rebudes.

En tot cas, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Examinada les ofertes, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor de la licitadora que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjós, ponderant els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- e) L'assegurança de responsabilitat civil.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- g) Declaració, si escau, indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran

les dades cedides, i nomenant responsable.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada com a persona adjudicatària.

En el supòsit que l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

No obstant, quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del cost inferior del cycle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de sis mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, de conformitat amb l'article 158 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats i licitadors, i s'ha de publicar en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització es produirà DESPRÉS del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista., segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'adjudicatari

I. Obligacions generals:

a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de

prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altre índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, **salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament.**

d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

e) Comunicar per escrit al Servei d'Acció Sociocultural de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

f) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius del Servei d'acció Socio-Cultural de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

g) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades pel Servei d'Acció Socio-Cultural de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte, tenint en compte l'horari d'obertura dels equipaments o dels serveis de vigilància a realitzar. Per tant l'Empresa adjudicatària a través de la persona responsable o interlocutora serà qui haurà d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei objecte del contracte.

h) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 800.000€.

i) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.



- j) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- k) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- l) L'adjudicatari haurà de complir amb els horaris que estableixi el Servei d'Acció Socio-cultural d'aquest ajuntament.
- m) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- n) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- o) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses de les persones treballadores adscrits al contracte.
- p) L'empresa haurà de subministrar al seu càrrec, el vestuari, els mitjans materials tècnics necessaris i els equips de protecció individual del treball que siguin exigibles per normativa (EPIS).
- q) L'empresa adjudicatària haurà de dotar al seu personal d'eines de treball i maquinària necessària, per a una correcta execució de les tasques de manteniment de la instal·lació.
- r) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- s) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- t) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

II. Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de

les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

d) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el RLC i el RNT de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

e) A custodiar el seu materials en tot moment, tant els muntatges com es desmuntatges, l'Ajuntament no farà el servei de vigilància dels equips en horari dels àpats.

III. Obligacions essencials

a) Les millores ofertes per l'adjudicatari.

b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.

c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

d) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

e) L'adjudicatària han e comprometre's a dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/i materials següents.

2.1.2. Drets i deures de l'Ajuntament

I. Drets Generals.

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de serveis:

a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del serveis prestat.

b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.



- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

II. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

III. Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei



19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

e) La persona adjudicatària haurà de entregar la documentació que el responsable del contracte requereixi amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions especials d'execució establertes en la següent clàusula. La documentació reclamada haurà de ser proporcional i adequada a la finalitat que es pretén aconseguir.

2.2. Condicions especials d'execució

Donat l' objecte del contracte que comprèn la coordinació, programació i direcció tècnica/professional artística sota la marca EFÍMERA, juntament amb la gestió de la comunicació associada, per a la realització d'espectacles i activitats culturals en diferents espais del municipi, amb necessitats tècniques i logístiques variables i amb interacció constant amb públic, artistes, proveïdors i personal municipal, les següents condicions especials d'execució (CEE) es configuren com a exigències contractuals orientades a assegurar que la prestació s'executa amb estàndards adequats de sostenibilitat, responsabilitat social, de manera coherent amb el caràcter públic del servei cultural.



Es motiven i vinculen a l'objecte perquè incideixen directament en "com" s'executen les actuacions), afectant la qualitat final de la prestació i a l'impacte cultural, social i ambiental del projecte, evitant que l'execució es limiti al mer lliurament de continguts sense garantir el seu desplegament responsable i conforme a les necessitats municipals.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

A. De caràcter ambiental:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte: Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, educar i formar amb les bones pràctiques en medi ambient, que comença amb el docent sigui un model a seguir.

B. De caràcter social.

- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, tal i com es recull en el Protocol d'actuació davant el sexisme i la violència sexual en els espais públics d'oci de SPM.

- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.

C. Altres:

- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquesta condició especial d'execució té la consideració d'obligació essencial del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

Les bones pràctiques ambientals (reutilitzar, reciclar i reduir materials) es vinculen de manera immediata a l'objecte del contracte perquè la prestació inclou producció d'esdeveniments en sales i



en espai públic, muntatge tècnic (so i il·luminació), logística de transport i distribució, així com generació de suports de comunicació (lones, llibrets, vinils, etc.), activitats que comporten consum de recursos, generació de residus i petjada ambiental. L'exigència d'integrar pràctiques de minimització de residus, selecció de materials més sostenibles i planificació logística eficient és proporcional i funcional al contracte: no altera el contingut artístic, però sí que millora la forma d'execució de la producció i la comunicació, reduint impactes en el municipi i alineant l'execució amb un estàndard de contractació responsable. Es motiva, a més, per l'interès públic en què un projecte cultural municipal s'executi de manera exemplar, i perquè la dimensió ambiental és un factor inherent a la producció i comunicació d'esdeveniments (materials, desplaçaments, consums), sent plenament controlable pel contractista mitjançant decisions de gestió vinculades a l'execució del servei

L'obligació d'adequació a principis ètics i regles de conducta (prevenció de corrupció, conflictes d'interès i pràctiques col·lusòries) es motiva perquè la prestació comporta gestió de múltiples contractacions i relacions amb tercers (companyies artístiques, proveïdors tècnics, impremta, distribució, etc.), així com decisions de programació i producció que poden generar riscos d'opacitat o de desviació de l'interès públic si no s'executen sota pautes d'integritat. Atès que el contracte articula una activitat cultural de titularitat municipal, finançada amb fons públics i dirigida a la ciutadania, resulta necessari garantir que l'execució es regeix per un comportament exemplar, preservant la competència i evitant avantatges indeguts en la selecció de proveïdors o en la gestió operativa del projecte. Es tracta d'una condició que no és aliena a la prestació, sinó inherent a la seva correcta execució i a la confiança pública en el servei cultural, assegurant que l'activitat programada i produïda es desplega amb objectivitat i transparència.

La CEE de protecció de dades es vincula a l'objecte del contracte en la mesura en què l'execució pot implicar tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament en activitats típiques de producció i comunicació cultural (p. ex., gestió de bases de dades per a comunicacions, coordinació amb participants, accions de difusió o eines digitals, o prestació de serveis associats que requereixin allotjament/servidors). L'exigència d'identificar la finalitat del tractament, sotmetre's a normativa nacional i de la UE, declarar ubicació de servidors i comunicar canvis, així com declarar l'eventual subcontractació de servidors o serveis associats, es motiva perquè condiciona la forma segura i lícita d'executar prestacions digitals i de comunicació integrades en l'objecte contractual. A més, la qualificació d'aquestes obligacions com a essencials es justifica pel risc qualificat que una execució defectuosa en aquesta matèria genera per als drets de les persones i per a la responsabilitat de



l'Ajuntament, sent un aspecte crític de l'execució quan el contracte incorpora components de comunicació i suport digital.

Correspondrà a la persona Responsable del contracte, segons les prerrogatives previstes a la clàusula 2.18 del present plec, la comprovació del compliment de les condicions especials de execució previstes en aquest plec. Per tal fi, podrà demanar a la persona adjudicatària la documentació acreditativa corresponent aplicant la proporcionalitat deguda.

2.3. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar únicament si transcorregut 2 anys des de l'adjudicació del contracte, per increment o disminució de les unitats d'execució, depenent de com estigui l'inventari es podrà efectuar la revisió de l'import del contracte, aplicant els preus d'execució resultat de la baixa proposada pel contractista multiplicat per l'amidament corresponent. No es podrà modificar el preu unitari.

En el cas que alguna de les activitats proposades requereixi el canvi de format, l'adaptació del lot a una nova demanda, s'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte. En concret es podrà modificar quan algunes de les activitats proposades requereixin el canvi de format, l'adaptació del lot a una nova demanda

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista sempre que reuneixen les condicions legals prevista i el percentatge de la modificació no superi el 20% del preu d'adjudicació. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En el supòsit que aquest increment sigui inferior al 10%, no es necessari tramitar el corresponent expedient de modificació de contractes, establert a l'article 207 de la LCSP. Si l'increment fos superior si s'hauria de tramitar segons l'article 207 de la LCSP

2.4. Règim de pagament



L'adjudicatari lliurarà les factures per mitjans electrònics, seguint les instruccions de l'enllaç web següent: <https://www.seu.cat/staperpetua/index>

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent, per tant resta vinculada a la realització de la feina. Els pagaments podran fer-se mensualment, trimestralment o al final tota la prestació objecte d'aquest contracte.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació del rebut de liquidacions de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.



- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

2.5. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus. Durant el termini de contracte i les successives pròrrogues es mantindran els preus de cada unitat d'execució, que serà l'import resultat de la baixa proposada pel contractista.

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6. Penalitats

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.

8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

6. Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
7. Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
8. Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu

d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser individualment superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes conjuntament no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) tal com preveu l'apartat 3 de l'article 193 de la LCSP.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 , 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin. La persona interventora podrà delegar en un funcionari/a un funcionari/a del Departament d'Intervenció aquesta actuació.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establertes al contracte subscrit

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

2.9. Termini de garantia

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'1 any.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, i previ el requeriment esmentat, l'Ajuntament pot rebutjar la factura i resta exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet. Tot això sense perjudici dels les responsabilitats addicionals que es poden derivar del incompliment.

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

Es permet la subcontractació en el servei de muntatge, transport, impremta, distribució, companyies.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el percentatge sobre l'import del contracte i el nom o el perfil empresarial del subcontractista (per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar la intenció de subscriure subcontractes, indicant la identitat de l'empresa i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Per garantir el compliment de lo esmentat, per subcontractar es necessitarà l'autorització expressa de l'Ajuntament.



En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar.

Tanmateix, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els subcontractes complint amb els requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis. El servei objecte d'aquest contracte és un dels enumerats a l'annex IV de la LCSP.

El contracte l'integren els documents següents:

- a) El contracte formalitzat
- b) El Plec de clàusules administratives particulars
- c) El Plec de prescripcions tècniques
- d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradiguin els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades
- e) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació
- f) L'acord d'encàrrec de tractament

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió



- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- d) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Règim local:

- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- h) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- i) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

Seguretat i salut:

- j) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen

Protecció de dades:



- k) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
- l) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- m) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Transparència i Bon Govern

- n) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern.
- o) Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- p) DECRET 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Regulació municipal.

- q) Pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada

Altres:

- r) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- s) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.

- t) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- u) La resta de normativa nacional i de la Unió Europea, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament del'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.



2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 800.000 que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos. Aquesta pòlissa cobrirà tant accident com mort.

Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa. Perpètua de Mogoda

2.18. Responsable del contracte

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la persona que ocupi el càrrec de cap del servei sociocultural.

Les funcions del responsable del contracte seran:



Comprovació de la correcte execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució. A tal efecte, podrà demanar documentació acreditativa del compliment de les mateixes a la persona adjudicatària.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia

definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.

- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de

27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat dels serveis objecte del contracte , preus unitaris i preus referits a la unitats d'execució de temps o components de la prestació, les assegurances corresponents, els costos laborals i el corresponent benefici industrial.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, si escau, a la seva recepció, pels mitjans següents:

9. Formalització mitjançant document acreditatiu.
10. A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances,

absències i/o malalties.

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure

d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix.

3.6. Propietat dels treballs

L'adjudicatari garanteix que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o

industrial o qualsevol altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

La totalitat dels treballs generats dins l'àmbit d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Queda terminantment prohibida la reproducció, utilització o divulgació per a qualsevol ús, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les informacions generades per als usos que l'Ajuntament determini.

Aquesta cessió comportarà que:

a) L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís a l'adjudicatari, és lliure de:

- Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament les informacions per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.
- Poder transformar, reescriure i tractar la informació rebuda en els diferents suports i mitjans.
- Cedir a favor de tercers la informació i el material sonor i gràfic per a usos comunicatius i informatius sense ànim de lucre.

b) L'adjudicatari/ària no podrà utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, el material periodístic, sonor i fotogràfic generat a través d'aquest contracte no pot ser difós pel seu autor en cap tipus de suport sense el permís previ de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

c) L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat dels treballs periodístics que presenti.

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els



requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la



prestació contractada.

- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció. Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

Quan es tracti d'un acte inclòs i l'en l'article 44 i de la LCSP i en les quanties establertes i superen es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini que s'estableix l'article 50.1 de la LCSP, que amb caràcter general serà de quinze dies excepte lo establert a l'apartat segon de

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió



de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda a data de la signatura electrònica.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.

Contractació del servei professional de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

(Exp. 2026/2.727-A)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), **opta al contracte de serveis de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Exp. Núm. 2026/2.727-A i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

Està inscrit

No està inscrit.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,

imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)."

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA.

Contractació del servei de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

(Exp. 2026/2.727-A)

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* , *amb CIF núm.*; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

Volum anual de negoci referit a l'àmbit del contracte amb un mínim de.....€ (IVA inclòs).

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Concepte	Destinatari	CPVs	Data	Import

Que s'aporta la següent relació del personal adscrits al contracte.



Anys experiència en l'objecte del contracte	NOM I COGNOMS

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS
(UTE).

Contractació del servei professional de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/2.727-A)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

f) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....

g) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Data i signatura)



ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.

Contractació del servei de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

(Exp. 2026/2.727-A)

A INSERIR EN EL SOBRE C

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació del servei de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2026/2.727-A)** i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent preu base licitació:

En relació a la :

Prestació 1.

Ofereix:

Preu exclòs IVA: _____

Percentatge d'IVA: _____

Preu Inclòs IVA _____

En relació a la:

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 5. MODEL ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Contractació del servei de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

(Exp. 2026/2.727-A)

A INSERIR EN EL SOBRE C

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* , *amb CIF núm.*; **DECLARA QUE PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:**

- Que se adjunta quadre amb la formació del personal adscrit al contracte, així com els certificats i títols dels cursos.

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 6 MODEL DE ALTRES CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

Contractació del servei de programació i direcció tècnica, professional artística sota la marca Efímera per a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

(Exp. 2026/2.727-A)

A INSERIR EN EL SOBRE B

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., *amb CIF núm.*; APORTA:

Una descripció detallada o memòria tècnica de tot el conjunt d'actuacions a desenvolupar al llarg d'un any.

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

A INSERIR AL SOBRE A

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura

ANNEX 8. LOPD.

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:

- a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
- b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
- c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
- d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
- e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
- f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
- g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
- h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
- i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.



- k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
 4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
 14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat,



incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.

19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.

20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Signat als efectes escaients a Santa Perpètua de Mogoda a la data de la signatura electrònica.