

INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

| | |
|------------------------------------|--|
| Número d'expedient | 2026 APC CPUB SER 12 |
| Títol | ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES D'AEROPORTS DE CATALUNYA |
| Número de lots | 1 |
| Pressupost de licitació | 20.400,00€ |
| Valor estimat del contracte | 40.800,00€ |
| Termini | 6 mesos inicials + possibilitat de pròrroga de 6 mesos addicionals |

Contingut de l'informe de necessitat de contractació

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació..... | 3 |
| 2. | Justificació de la no divisió en lots de l'expedient | 3 |
| 3. | Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte | 4 |
| 4. | Durada del contracte i pròrroga | 4 |
| 5. | Justificació del valor estimat del contracte (VEC) i del pressupost de licitació (PL)..... | 5 |
| 6. | Modificació de contracte prevista | 5 |
| 7. | Solvència tècnica, econòmica i financera que s'haurà d'acreditar | 6 |
| 8. | Criteris d'adjudicació..... | 6 |
| 9. | Presentació de les ofertes econòmiques per part dels licitadors | 7 |

1. Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació

Aeroports de Catalunya té la necessitat de licitar el **Servei d' Assistència Tècnica pel Departament d'Administració i Finances d'Aeroports de Catalunya** per donar suport en diverses tasques de gestió econòmica i pressupostària, atesa la càrrega de treball existent i la complexitat dels processos a desenvolupar durant l'exercici en curs i el vinent.

Les tasques objecte d'aquesta assistència són les següents:

En primer lloc, cal donar suport a l'execució pressupostària de l'exercici actual, així com preparar el sistema per a l'elaboració dels pressupostos futurs, incloent-hi el trasllat de les inversions previstes en el sistema d'informació corresponent.

En segon lloc, cal dur a terme el seguiment de la facturació derivada de les operacions realitzades als aeroports, forfaits, donar suport a qualsevol altre requeriment que el Departament pugui requerir i així com prestar suport administratiu a l'aeròdrom de la Cerdanya en les tasques de gestió administrativa i econòmica que li siguin pròpies.

En tercer, cal donar suport i seguiment del registre de factures de compra i venda en el marc de la implementació del Sistema d'Informació Immediata (SII), que entrarà en funcionament al gener de l'any 2027, i per al qual cal garantir que els processos interns estiguin degudament preparats amb antelació suficient.

Finalment, la persona contractada haurà de prestar suport en qualsevol altra tasca de gestió administrativa, econòmica o financera que el Departament d'Administració i Finances pugui requerir en el marc de les seves funcions.

Per tot l'exposat, es considera necessària i justificada la contractació d'una assistència tècnica que permeti absorbir aquesta càrrega de treball i garantir el correcte compliment de les obligacions en esmentades en els terminis establerts.

El servei s'haurà de prestar per part d'una empresa amb personal qualificat per a poder desenvolupar les tasques del citat servei durant tota l'extensió del contracte, complementada per un equip de suport en diferents àrees financeres que atengui les necessitats d'assessorament fiscal i comptable que se'n puguin derivar.

2. Justificació de la no divisió en lots de l'expedient

Aquest expedient no ha estat dividit en lots per la naturalesa del seu objecte. L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic preveu la no divisió en lots de l'expedient en el cas en que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

En l'expedient de referència, és d'aplicació aquest supòsit donat que les tasques de suport objecte del contracte, han de ser prestades per una única persona i dutes a terme necessàriament de forma uniforme, impossibilitant la divisió en lots de l'expedient, per raons tècniques.

Pels motius exposats, es considera que la divisió en lots no és aplicable a l'expedient de referència i es licita l'objecte de l'expedient en un únic lot.

3. Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte

Aeroports de Catalunya només contempla, en la seva plantilla, un administratiu per a les oficines de Barcelona, relació insuficient per a cobrir les tasques administratives i/o comptables que se'n deriven de la nova implementació de les sol·licituds i acords de compra, de venda i contractació de la companyia i relació insuficient per a donar suport a altres tasques del departament.

Per tant, esdevé necessària la tramitació d'un expedient de contractació per a l'adjudicació del referit servei d'assistència tècnica al departament d'Administració i Finances.

4. Durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de 6 mesos, a comptar des del dia 6 de juliol de 2026 i fins el 5 de gener del 2027 (ambdues dates incloses).

El contracte es podrà prorrogar fins a un termini màxim de 6 mesos addicionals a la durada inicial del contracte de prestació de serveis.

5. Justificació del valor estimat del contracte (VEC) i del pressupost de licitació (PL)

El valor estimat del contracte és de 40.800,00€. Tot seguit es troba el detall del càlcul del valor estimat del contracte:

| CONCEPTES | Import (€) | Notes |
|--|-------------------|--|
| Pressupost de licitació | 20.400,00€ | Per 6 mesos de prestació de servei. Des del 06/07/2026 fins el 05/01/2027. |
| Pròrrogues previstes | 20.400,00€ | Pròrroga contemplada de 6 mesos addicionals al període inicial del servei. |
| Modificacions previstes | - | No es preveuen modificacions en aquest contracte |
| Total valor estimat del contracte | 40.800,00€ | - |

El pressupost de licitació es de 20.400,00€ IVA exclòs. Tot seguit es troba el detall del càlcul del pressupost de licitació:

| SERVEI | Import | Total 6 mesos |
|---|---------------|-------------------|
| Servei d'assistència tècnica al departament d'Administració i Finances d'Aeroports de Catalunya | 3.400,00€/mes | 20.400,00€ |
| TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ | - | 20.400,00€ |

En aquest contracte es preveu com a causa específica de resolució parcial o total del contracte la possible disminució del volum de tasques administratives a gestionar de forma externa a Aeroports de Catalunya. En el cas en que aquesta circumstància es produeixi el contracte es podrà resoldre parcial o totalment, sense donar dret a cap mena d'indemnització a l'empresa adjudicatària del servei. La resolució parcial o total del contracte per aquesta causa específica es comunicarà a l'adjudicatari, en cas de produir-se, amb una antelació mínima d'un mes.

6. Modificació de contracte prevista

No es contemplen modificacions en aquest contracte.

7. Solvència tècnica, econòmica i financera que s'haurà d'acreditar

Críteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, en els últims tres anys per import igual o superior al valor anual del pressupost de licitació.

Críteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- Documentació que acrediti que la persona que prestarà el servei tingui una formació mínima de Grau en Administració i Direcció d' Empreses, Grau en Economia, Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses o Diplomatura en Ciències Empresarials.
- Documentació que acrediti que la persona que prestarà el servei tingui una experiència mínima d' un any en tasques comptables.
- Coneixement avançat demostrable en eines d'ofimàtica (Excel, Access, Power Point i Word).
- Nivell C de català.
- Documentació que acrediti coneixement en llengua anglesa equiparables al nivell B1.
- Documentació que acrediti que la següent formació i experiència mínima de l'equip de suport en remot:
 - Assessor fiscal: llicenciat en Econòmiques o ADE, amb un Màster i amb una experiència mínima de 5 anys com assessor fiscal.
 - Assessor comptable: llicenciat en Econòmiques o ADE, amb un Màster i amb una experiència mínima de 5 anys com assessor comptable.

8. Críteris d'adjudicació

Oferta econòmica (sobre 49 punts):

En aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 - (b_{\text{max}} - b) \times 49$$

On:

$$b = 1 - (O/T)$$

O = Oferta del licitador

T = Pressupost de licitació

b_{max} = Valor "b" més elevat de totes les ofertes admeses

Experiència (sobre 40 punts):

Experiència en tasques comptables de la persona que realitzarà el servei in-situ superior a 1 any i fins a 2 anys **35 punts**
 Experiència en tasques comptables de la persona que realitzarà el servei in-situ superior a 2 anys **40 punts**

Mesures socials per a treballadors (sobre 11 punts)

Aeroports de Catalunya valora positivament el compromís de les empreses amb la implantació de diverses mesures socials. Per aquest motiu, es puntuarà de la següent manera a les empreses que puguin acreditar que promouen les següents iniciatives pels seus treballadors:

Mesures de conciliació familiar **6 punts**
 Formació contínua de treballadors **5 punts**

9. Presentació de les ofertes econòmiques per part dels licitadors

| SERVEI | Import mensual (IVA exclòs) | Import total període de 6 mesos (IVA exclòs) |
|---|-----------------------------|--|
| Servei d'assistència tècnica al departament d'Administració i Finances d'Aeroports de Catalunya |€ |€ |

M^a Àngels Daza Martínez
 Resp. Administració i Finances

Signat electrònicament: