

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de servei. Serveis de la neteja i el manteniment dels edificis en els quals estan ubicades les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Expedient: 1401/2026

### A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

### B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat).
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>
9. S'organitzarà una visita a les instal·lacions. El dia de la visita es publicarà al perfil del contractant.

### C. Objecte

1. Descripció: Servei de neteja dels locals i instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Lots: No procedeix
3. Codi CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis- Codi CPA: 81211 Serveis de neteja general d'edificis
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

### D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Estructura del preu del contracte

El preu del contracte s'estructura en dues parts ben diferenciades:

1. Neteja habitual de les instal·lacions del Consell Comarcal que inclou els costos següents:

- a) El cost íntegre del servei de neteja diari, establert en un mínim de 10 hores diàries.
- b) Tots els costos derivats del subministrament del material de la neteja habitual.



c) Tots els costos derivats del subministrament del material fungible per als edificis del contracte.

d) Tots els costos derivats de les neteges especialitzades de vidres, amb caràcter bimensual.

RESUM COSTOS DEL SERVEI ORDINARI (ANUAL)	Global	Ut / servei	Percent
Total costos de personal	41.070,67 €	22,92 €	78,62%
Total costos d'aprovisionament	2.672,00 €	1,49 €	5,11%
<b>Total costos directes</b>	<b>43.742,67 €</b>	<b>24,41 €</b>	<b>83,73%</b>
Total costos associats a l'execució	758,21 €	0,42 €	1,45%
Total costos d'estructura empresarial	4.811,69 €	2,69 €	9,21%
Total marge comercial (benefici)	2.930,76 €	1,64 €	5,61%
Total costos indirectes	<b>8.500,66 €</b>	<b>4,74 €</b>	<b>16,27%</b>
<b>TOTAL COST DEL SERVEI</b>	<b>52.243,33 €</b>	<b>29,15 €</b>	<b>100,00%</b>

(veure estudi de costos que consten com a annex a aquest contracte)

S'estableix una unitat de servei corresponent al cost total del servei de neteja habitual entre les hores dels netejadors/netejadores diàries del servei, tal com consta en el requadre anterior.

2. Neteja eventual (com per exemple, en cas que es dugui a terme un obra en un dels edificis; vegeu apartat «Servei de neteja eventual del PPTP»):

La part corresponent a aquesta tipologia, en cas de ser necessària, s'estableix en un tant alçat per un import del 3% del PBL (3.134,60 € per als 24 mesos de vigència del contracte).

La facturació d'aquesta part dependrà del volum d'actuacions de neteja eventual que s'encarreguin durant el transcurs del contracte. La partida a tant alçat establerta al PBL i al VEC actuarà com a despesa màxima. No admet baixa. Es facturarà quan efectivament s'executin els encàrrecs.

El cost de cada actuació es calcularà a partir dels següents preus unitaris als quals se'ls aplicarà la baixa contractual ofertada per l'adjudicatari per a la neteja habitual.

D'acord amb el càlcul de costos realitzat, el preu màxim per hora del servei seria de 19,90 €/h (sense IVA) en el cas del servei de neteja ordinari, i de 21,04 €/h (sense IVA) en el cas de la neteja de vidres (servei especialitzat). Aquests preus s'han obtingut de l'estudi de costos següent:



Preu hora Netejador Grup 4 Nivell 4	
	10,70 €
Quota patronal 34,00 %	3,64 €
Subtotal	<b>14,34 €</b>
- Llicències retribuïdes i absentisme, substitucions, permisos, hores sindicals, prevenció riscos, etc. 13,23%	
- Formació del personal 0,56 %	
- Supervisió 0,5%	
<b>14,29 %</b>	2,05 €
Aprovisionaments 5,11 %	0,73 €
Previsió increment durant contracte 2,00%	0,29 €
Total Preu hora netejador/a	<b>17,12 €</b>
Despeses indirectes i benefici industrial 16,27%	2,78 €
	<b>19,90 €</b>

Considerant un total de 224 dies laborables a l'any i una jornada de 8 hores/dia, s'obté un preu hora de 19,90 € (sense IVA).

Preu hora Especialista Grup 4 Nivell 1	
	11,13 €
Quota patronal 34,00 %	3,78 €
Subtotal	<b>14,91 €</b>
- Llicències retribuïdes i absentisme, substitucions, permisos, hores sindicals, prevenció riscos, etc. 13,23%	
- Formació del personal 0,56 %	
- Supervisió 0,5%	
<b>14,29 %</b>	2,13 €
Aprovisionaments 5,11 %	0,76 €
Previsió increment durant contracte 2,00%	0,30 €
Total Preu hora especialista	<b>18,10 €</b>
Despeses indirectes i benefici industrial 16,27%	2,94 €
	<b>21,04 €</b>

Considerant un total de 224 dies laborables a l'any i una jornada de 8 hores/dia, s'obté un preu hora de 21,04 € (sense IVA).

2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC) és de **215.242,52 euros**, d'acord amb el detall econòmic presentat a l'apartat anterior sense carregar-hi l'IVA. Resultant de sumar el preu del contracte (24 mesos) a dues pròrrogues consecutives de 12 mesos cadascuna (24 mesos), sense IVA.

VEC - Valor estimat del contracte	
Execució neteja habitual contracte 24 mesos	104.486,66 €
Tant alçat per fer front neteges eventuais 3%	3.134,60 €
1a Pròrroga (12 mesos) neteja habitual	52.243,33 €
1a Pròrroga (12 mesos) 3% alçat neteja eventual	1.567,30 €
2a Pròrroga (12 mesos) neteja habitual	52.243,33 €
2a Pròrroga (12 mesos) 3% alçat neteja eventual	1.567,30 €
<b>Total VEC</b>	<b>215.242,52 €</b>



3. Pressupost base de licitació:  
Calculat per a 24 mesos de contracte:

<b>PBL - Pressupost base de licitació</b>		
	Contracte (2 anys)	1 any
Execució material contracte 24 mesos	104.486,66 €	52.243,33 €
Tant alçat per fer front neteges eventuais 3,00 %	3.134,60 €	1.567,30 €
<b>TOTAL</b>	<b>107.621,26 €</b>	<b>53.810,63 €</b>
IVA (Repercussió al tipus legal establert) 21%	22.600,46 €	
<b>Total PBL</b>	<b>130.221,72 €</b>	

### E. Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 01.9201.22700
2. Expedient d'abast pluriennal: Sí
3. Acord de Govern: *(data)*
4. Distribució de les anualitats:

Aquest contracte s'executarà d'acord amb les dates, terminis i imports que a continuació es detallen

<i>Exercici</i>	<i>Data inici</i>	<i>Data final</i>	<i>Import (iva inclòs)</i>
2026	01/09/2026	31/12/2026	21.703,62 €
2027	01/01/2027	31/12/2027	65.110,86 €
2028	01/01/2028	31/08/2028	43.407,24 €
Pròrroga 2028 (4 mesos)	01/09/2028	31/12/2028	21.703,62 €
Pròrroga 2029 (12 mesos)	01/01/2029	31/12/2029	65.110,86 €
Pròrroga 2030 (8 mesos)	01/01/2030	31/08/2030	43.407,24 €

5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: No

### F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: 24 mesos, corresponents a 3 exercicis comptables
2. Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí, dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna

### G. Variants

1. No

### H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: obert
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català



5. Recursos: En funció de l'acte recorregut (art. 44.2 LCSP), potestatiu, de reposició davant la Presidència en el termini d'un més o especial davant TCCSP, en el termini de quinze dies hàbils, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos o Tribunal Superior de Justícia de Catalunya si es recorre la resolució del TCCSP.

## I. Solvència i classificació empresarial

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

### Solvència econòmica i financera

**Volum anual de negocis.** S'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor dels tres darrers disponibles, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte.

### Solvència tècnica o professional

**Relació principals treballs.** S'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígit CPV).

Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte.[art 90 LCSP].

## **Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**

Les empreses hauran de disposar dels Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat, gestió mediambiental i seguretat i salut en el treball. Per poder ser adjudicatària, l'empresa haurà d'acreditar per mitjà de la certificació corresponent, que disposa i té vigents:

- UNE-EN-ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental, (o equivalent: EMAS).
- UNE-OSHAS 18001 de Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball (o equivalent).
- ■ UNE-EN-ISO 9001 de Sistema de Gestió de Qualitat (o equivalent).

Aquestes certificacions seran requeriment indispensable per poder licitar, i per tant, excloents. Aquesta exigència deriva de l'objecte del contracte i la seva relació amb la gestió ambiental, i de ser contracte intensiu amb personal que utilitza o pot utilitzar productes de neteja que tenen algun tipus de toxicitat.



2. Classificació empresarial: Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. Això no obstant, les empreses que presentin la següent o superior classificació empresarial s'entén que resta acreditada la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional:

RD 773/2015: Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 2

3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

El licitador haurà d'acreditar la titulació del supervisor (Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals o equivalent) i certificar-ne una experiència mínima d'1 any executant tasques de supervisor de servei de neteja.

4. Autoritzacions i/o habilitacions professionals. No s'exigeix.

#### **J. Criteris d'adjudicació**

1. Criteris: Criteri econòmic i criteri ambiental, desglossat a la clàusula 6.4.

2. Ponderació/puntuació:

Criteri econòmic, 73 punts i criteri ambiental, 27 punts

#### **K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb la clàusula administrativa particular 6.5

#### **L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

Sí, adjudicatàries: Consten a l'annex 1

**Garantia provisional:** No

#### **N. Garantia definitiva**

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA

2. Forma de constitució: Les admesos a l'art. 108 de la LCSP.

3. Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art 107.2 de la LCSP)

#### **O. Condicions especials d'execució**

Establertes a la clàusula 7.4.

**P. Modificació del contracte prevista.** No

#### **Q. Cessió del contracte**

Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

#### **R. Subcontractació**

Sí donant compliment art. 215.2 LCSP



**S. Revisió de preus:** No procedeix.

**T. Termini de garantia:** Sí , Termini: 12 mesos

**U. No s'acredita cap despeses de publicitat.**

**V. Programa de treball:** No

**W. Presentació d'ofertes**

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació: perfil contractant del Consell Comarcal, en l'apartat d'aquest contracte
4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia

**X. Obertura de proposicions (sobre "B")**

En acte no públic, en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6.



**PROCEDIMENT OBERT (ART. 156)**  
**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)**  
**CONTRACTES DE SERVEIS**

**ÍNDEX**

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament promotor
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació.
- 3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
- 5.4 Autoritzacions i/o habilitacions professionals
- 5.5 Mitjans d'acreditació
- 5.6 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Mesa de contractació



6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil

6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

7.2 El delegat del contractista

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica

7.6 Modificacions

7.7 Cessió i subcontractació.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

7.9 Suspensió del contracte

7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "A")

2. Proposició valorable per judici de valor (incloure al Sobre "B")

4. Personal a subrogar

5. Model d'aval

6. Declaració de confidencialitat

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa pluriennal. En el pressupost 2026, aplicació pressupostària 01.9201.22700, existeix consignació pressupostària suficient per fer front al present contracte en aquesta anualitat. En els pressupostos dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte). [Art. 116.3 LCSP].

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 1401/2026

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil



del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

## Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2026, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 1/2026, de 27 de març). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència del Consell Comarcal te la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5 ,43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: [secretaria@baixpenedes.cat](mailto:secretaria@baixpenedes.cat)

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Departament de Tecnologia i Manteniment

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 En darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2026 a 2030 (codi número.79002415012005), Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, DOGC núm. 9613, 26-2-2026 i Correcció d'errades a la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, DOGC núm. 9635, 30-03-2026.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP]. Així mateix, és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Els actes definitius i els de tràmit qualificat poden



ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Altrament i amb caràcter potestatiu els actes a que fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta es poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es competent la Sala del contenciós administratiu del Tribunal superior de Justícia de Catalunya.

### **Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte**

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte consisteix en els serveis de la neteja i el manteniment de la pulcritud dels edificis en els quals estan ubicades les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès, al municipi del Vendrell - CPV 2008: 900911200-8

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte comporta la subrogació dels treballadors que actualment estan prestant el servei [art. 130 LCSP].

A l'annex 4 d'aquest plec apareix la informació a que fa referència l'art. 130.1.2 LCSP: Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor. Donat que en el present contracte, la mà d'obra constitueix un factor essencial, activa l'aplicació de l'art. 44.3 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors. És per això, i a la vista del que disposa l'art 130.6 LCSP que l'esmentat annex 4 informa de la situació de l'empresa sortint en relació a les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.6.2 Dades personals. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva



95/46/CE.

La informació, dades o especificacions facilitades pel Consell Comarcal del Baix Penedès, al contractista i al personal al seu servei, o a les que hagin tingut accés durant l'execució del contracte, deuran ser considerades informació confidencial, no podent ser objecte, ni total ni parcialment, de difusió verbal, publicació, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC).

Si el dia previst per l'inici de l'execució del contracte (1 de setembre de 2026) aquest no s'iniciés efectivament en estar pendent d'enllestir el procediment de licitació, el diferencial de temps entre la data d'inici previst i la data d'inici efectiu s'afegirà a la finalització del contracte, de tal manera que es respecti el dret de l'adjudicatari de prestar el servei durant 24 mesos, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any natural cadascuna.

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa o empreses adjudicatàries del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. La pròrroga expressa, per dues vegades, per a realitzar els serveis objecte del contracte per un any natural així comunicades seran obligatòries per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigués en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Es recull expressament la possibilitat a que fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavis atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.



## **Clàusula 4. Dades econòmiques**

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: D'acord amb el que disposa l'apartat D.1 del Quadre de característiques del contracte (QCC).

4.2 Pressupost base de licitació D'acord amb el que disposa l'apartat D.3 del Quadre de característiques del contracte (QCC) [art. 100 LCSP]

4.3 El valor estimat del contracte (VEC). D'acord amb el que disposa l'apartat D.2 del Quadre de característiques del contracte (QCC) [art. 101 LCSP]

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

## **Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista**

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 L'adjudicatari o adjudicataris hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, en els termes de l'establert a l'apartat I.1 del QCC [art. 87 LCSP].

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat I.1 del QCC [art. 90 LCSP].

El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat I.2 del QCC.

5.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: En els termes de l'establert a l'apartat I.3 del QCC.

5.4. Autoritzacions i/o habilitacions professionals. En els termes de l'establert a l'apartat I.4 del QCC.

5.5 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic



d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera. Les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació descrita en aquesta clàusula i a l'apartat I del QCC i que s'haurà compromès a aportar signant l'annex 1.

5.6 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 4 d'aquest plec. La garantia respon de les situacions a que fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 12 mesos. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització**

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert i tramitació ordinària. [art. 116 ss i 131 ss LCSP].

### 6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament DOS (2) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- El sobre "B": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Els licitadors configuraran una paraula clau. Transcorregudes 24 hores des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, els licitadors rebran una petició automàtica del sistema per tal que en les 9 hores següents, introdueixin la paraula clau, que és imprescindible per l'obertura i valoració del sobre xifrat. Si el licitador no rep l'avís automàtic en les 7 primeres hores introduirà igualment la paraula clau durant les 2 hores restants, amb independència que ho posi en coneixement del Consell Comarcal o de que aquest li recordi la necessitat d'introduir la paraula clau. El fet de no rebre cap avís no exclou l'obligació de licitador d'introduir la paraula clau a la plataforma dins de termini. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses llevat per motius acreditats a valorar l'òrgan de contractació.



Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

#### Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Annex 6. Si es pretén declarar informació confidencial.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

#### Sobre "B" (criteris avaluables objectivament)

Annex 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona:

- Oferta econòmica
- Proposició sobre la utilització de productes amb etiqueta i declaració ambiental

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**



6.3 Presentació de proposicions<sup>1</sup>. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant [art. 156 LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la

1 Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



constituïció de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-



ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Tauler d'anuncis", subapartat "Dubtes i preguntes".



Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTUACIÓ	MODE
1. Oferta econòmica	73	Fórmula
2. Utilització de productes amb etiqueta i declaració ambiental	27	

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels dos criteris

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2}$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÓRMULA (100 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 73 punts:

Es tindrà en compte l'oferta econòmica. Fins a un total de 73 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 73 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

Criteri 2. Utilització de productes que disposin d'etiqueta i declaració mediambiental, fins a 27 punts.

A part dels criteris exigits en el plec de prescripcions tècniques (prescripció tècnica 2, criteris ambientals), es valorarà la utilització de productes que disposin d'etiqueta i declaració mediambiental tipus 1 (ISO 14024), com ara:

- Envasos dels productes identificats amb segell ECOEMBES.



- Distintiu de garantia de qualitat ambiental.
- Etiqueta ecològica europea *EU-Ecolabel*.
- Segell *Sustainable-cleaning*.
- Cigne nòrdic.
- Àngel Blau.
- Qualsevol altra eco-etiqueta oficial equivalent.

L'ús d'aquest tipus de productes es valorarà d'acord amb la següent taula:

Material	Puntuació
Paper higiènic	3
Sabó rentamans	3
Cel·lulosa eixugamans	3
Bosses d'escombraries	3
Ambientador de lavabo	3
Producte de neteja de paviment	3
Producte de neteja de mobiliari	3
Producte de neteja de vidres	3
Producte de neteja de rajoles de paret	3

Si l'adjudicatari puntua en aquest apartat, quedarà obligat a l'ús d'aquests productes (o de productes equivalents amb la mateixa etiqueta) durant tot el contracte, i aquests productes hauran de figurar en tot cas a la documentació del servei (vegeu apartat «documentació del servei» de la memòria), concretament a l'apartat «materials i productes a utilitzar en la prestació del servei». Aquesta relació està subjecta a control en tot moment durant la vigència del contracte per part del Consell Comarcal i s'haurà d'actualitzar sempre que hi hagi modificacions.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

6.5.1. Amb caràcter general, valoració de la presumpta anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:

Les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

6.5.2. Amb caràcter especial, i atès que aquest contracte és intensiu en personal, s'estableix el paràmetre objectiu en matèria laboral, l'indiar mínim per sota del qual l'oferta es considera anormalment baixa i, atès el que estableix l'art. 149.4 LCSP, l'òrgan de contractació refusarà l'oferta si es comprova que efectivament hi ha un incompliment de les obligacions en matèria social o laboral.

Els costos del personal (sou brut més quota patronal de la Seguretat Social, previsió de



l'increment durant el contracte i formació del personal, ...), no poden ser inferiors al següent paràmetre objectiu (veure estudi de costos de la memòria):

**- Cost anual: no serà inferior a 41.070,67 €**

La mesa li requerirà la justificació a que fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils.

6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: President/a: Cap del departament de Tecnologia i Manteniment. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons i de la Tresoreria del Consell Comarcal i Secretària: la funcionària cap del negociat de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actui de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La vocal-secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres. Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que presentin defectes no esmenables**, notificant-los oportunament.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 inclosa la garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de DEU (10) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de candidats.



La Presidència, com a òrgan de contractació, acceptarà la proposta de la Mesa o l'esmenarà motivadament. En aquest segon cas, si es produís un canvi de candidat amb major puntuació, se li donarà el termini de presentació de documentació a que fa referència el paràgraf anterior.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.

En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

De conformitat amb l'article 63 de la LCSP es publicarà la perfil del contractant el nombre i la identitat dels licitadors participants en el procediment, així com totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació o, en el cas de no actuar la taula, les resolucions del servei o òrgan de contractació corresponent, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, si escau, els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat a què es refereix l'article 149.4 i, en tot cas, la resolució d'adjudicació del contracte.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150, 151 i 159 LCSP]. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels CINCO (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 150 LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.



6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a CINCO (5) dies hàbils.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2, signat
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

## **Clàusula 7 Execució del contracte**

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

### **7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari**

Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

- Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i reserva sobre dades o informacions a les que pogués tenir accés durant l'execució del contracte.
- Obligacions socials i laborals amb el seu personal. Complir amb les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:

- Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.



### 7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

### 7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

### 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

#### ÈTIC:

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'Annex 1.

#### MEDIAMBIENTAL:

- La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
- La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- Els productes a subministrar, en els termes de la PPTP 2, apartat c)
- Productes de neteja a utilitzar, en els termes de la PTP 2, apartat b1)



#### SOCIAL I LABORAL:

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
- El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS CONFORME** i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació és un procediment formal en el qual l'empresari individual o les persones apoderades,



mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- No es preveuen modificacions
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat



no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part del subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de



responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

## **Clàusula 8. Acabament del contracte**

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera la quantia del contracte menor d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

<b>ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE<sup>2</sup> (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")</b>
---

### **1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

#### **A) Dades de l'empresa licitadora**

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)<sup>3</sup>: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

#### **B) Representants de l'empresa licitadora**

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
  - DNI, NIE: (...)
  - Telèfon mòbil: (...)
  - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)

**2** L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

**3** Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
  - DNI, NIE: (...)
  - Telèfon mòbil: (...)
  - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
  - Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
  - Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel servei de neteja dels locals on s'ubiquen les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès, expedient 1401/2026

### 3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten (veure clàusula 5.5)



- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada<sup>4</sup>, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- (En contractes que prevegin cessió de dades personals) Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si té previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

#### 4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte

<sup>4</sup> RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.

- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o

- Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP)
- La solvència tècnica S'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers dígitos CPV). Aquesta relació s'ajustarà o eliminarà en empreses de nova creació d'antiguitat inferior a 5 anys. També indicaran el personal directiu i/o tècnic que es disposa per a l'execució del contracte, la qualificació tècnica i si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; descriuran succintament les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic que disposen per a l'execució del contracte.[art 90 LCSP].

- Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat, gestió mediambiental i seguretat i salut en el treball. Per poder ser adjudicatària, l'empresa haurà d'acreditar per mitjà de la certificació corresponent, que disposa i té vigents:

- UNE-EN-ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental, (o similar: EMAS).
- UNE-OSHAS 18001 de Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball (o similar)
- • UNE-EN-ISO 9001 de Sistema de Gestió de Qualitat (o similar).

- Titulació del supervisor (Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals o equivalent) i certificar-ne una experiència mínima d'1 any executant tasques de supervisor de servei de neteja.

- Compromís de confidencialitat per part de l'empresa, garantint que el personal destinat al servei entén la confidencialitat exposada a la clàusula 3.6.2. i es compromet a respectar-la.

- El contractista haurà de subscriure o tenir subscripta d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
  - o Prenedor: L'empresa adjudicatària
  - o Assegurats: L'empresa adjudicatària que executarà el contracte, els representants de l'empresa, empleats i quantes persones en depenguin amb independència que existeixi o no vinculació laboral.



- o Finalitat: La finalitat de l'assegurança és cobrir les possibles demandes, relacionades amb danys materials i/o personals provocats de manera involuntària a tercers.
  - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
  - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori, i manteniment de les instal·lacions, ús de vehicles i maquinària que no pugui ser assegurada, la causada pel transport i carrega/descàrrega de mercaderies, maquinària, manipulació de matèries tòxiques, corrosives, inflamables i explosives, danys causats a béns de tercers i responsabilitat civil creuada. La cobertura actuarà en defecte, excés o diferència d'altres assegurances que hagin de ser subscrietes obligatòriament (p.ex. per l'ús de vehicles).
  - o Límits d'indemnització: per sinistre i any: 100.000'- €.
  - o Franquícia màxima: 1.000'- € per sinistre.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.
  - Constitució de garantia definitiva.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'aportar en el termini de 15 dies a partir del requeriment de la garantia definitiva la següent documentació:

- Pla de treball.
  - o Estratègia general del pla de treball i programació operativa del servei.
  - o Procediments i protocols que s'aplicaran per a l'execució de les tasques objecte d'aquesta licitació.
  - o Supervisió i control de les tasques objecte d'aquesta licitació.
  - o Gestió del personal per garantir els actius humans destinats al servei (especialment en casos de baixa, vacances, absències, etc.).
  - o Taula de freqüències i serveis que garanteixi els mínims requerits en aquesta licitació. Calendari i horaris del servei.
- Pla de seguretat:
  - o Estratègia adoptada per a la prevenció de riscos alhora de dur a terme el servei objecte d'aquesta licitació.
  - o Procediment i/o protocols que s'aplicaran en cas d'accident laboral.
- Memòria amb la relació de maquinària i material que s'aportarà al servei especificant-ne la finalitat.
  - o Maquinària a disposició del servei.
  - o Materials i productes a utilitzar en la prestació del servei amb indicació de



si disposen d'etiqueta i declaració mediambiental tipus 1 (ISO 14024) amb els requeriments que hagin acreditat als criteris d'adjudicació.

## 5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

## 6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents:

UN/A (1) supervisor/a del servei:

Qualificació	Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals o equivalent
Experiència	Mínim (1) UN any en tasques de supervisor/a de servei de neteja.

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

**ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES**  
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B").



En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF .....

assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a la licitació d'un contracte de servei de neteja dels locals on s'ubiquen les oficines del Consell Comarcal del Baix Penedès. Expedient: 1401/2026

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total de ...€ , i ... € d'IVA. Resultant un total (IVA inclòs) de ... €.

*(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2.c), d'acord amb les següents especificacions:*

<b>Preu de contracte (mínim 10 d'hores de netejadora habitual al dia)</b>	
Cost de tot el personal, netejadores, especialista vidres i supervisió (tenir en compte clàusula 6.5.2):	(...) €
Resta de costos:	(...) €
Partida alçada (no admet baixa*):	3.134,60 €
Total sense IVA:	(...) €
IVA (21%) :	(...) €
Total:	(...) €

*\*La partida alçada d'import de 3.134,60 € (sense IVA) no és objecte de baixa i, per tant, NO ES POT MODIFICAR.*

TERCER. Que per a la prestació del servei, ofereixo la utilització de productes que disposin d'etiqueta i declaració mediambiental tipus 1 (ISO 14024), com ara:

- Envasos dels productes identificats amb segell ECOEMBES.
- Distintiu de garantia de qualitat ambiental.
- Etiqueta ecològica europea EU-Ecolabel.
- Segell Sustainable-cleaning.
- Cigne nòrdic.
- Àngel Blau.
- Qualsevol altra eco-etiqueta oficial equivalent.

Seleccionar opció:



Material	OPCIÓ
Paper higiènic	SÍ / NO
Sabó rentamans	SÍ / NO
Cel·lulosa eixugamans	SÍ / NO
Bosses d'escombraries	SÍ / NO
Ambientador de lavabo	SÍ / NO
Producte de neteja de paviment	SÍ / NO
Producte de neteja de mobiliari	SÍ / NO
Producte de neteja de vidres	SÍ / NO
Producte de neteja de rajoles de paret	SÍ / NO

(tingueu en compte l'establert a la clàusula administrativa particular 6.4).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

#### ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 LCSP aquesta informació ha estat facilitada a l'òrgan de contractació per l'empresa que actualment ostenta la condició d'empleador dels treballadors afectats.

L'empresa és: "CLANSER, SA." NIF: A25040759. A la data d'aprovació d'aquests plecs consta que aquesta empresa no tenia deutes davant la TGSS.

Informació donada per l'empresa CLANSER, S.A.:

Nom treballador anonimitzat	Data d'antiguitat	Categoria	Venciment contracte	Tipus de contracte	Salari brut anual	Jornada H/set contracte	Jornada H/set. Adscrites al servei	Conveni col·lectiu	Pactes en vigor	Estat
BACARO	05/12/2008	NETEJADOR/A	INDEFINIT	200	17.112,12€	37,5	37,5	NETEJA	NO	ACTIU
REQUIR	15/06/2022	NETEJADOR/A	INDEFINIT	200	2.874,84€	7,5	7,5	NETEJA	NO	ACTIU
VITEAM	29/07/2019	NETEJADOR/A	INDEFINIT	200	2.007,84	5	5	NETEJA	NO	ACTIU

#### ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders



suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avalls del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

#### ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada. S'inclourà en el sobre "A"]

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. .... Motiu: ..... (...)



I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. .... (..)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

