

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS

1. Horaris

El bar ha d'estar obert, com a mínim, en les dates i hores que determini l'Alcaldia. Si no disposa altrament, s'ha d'obrir del 20 de juny i fins al 4 de setembre, de les 10 a les 20 hores.

2. Assegurança

L'adjudicatari ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, amb la següent cobertura mínima exigida en cada moment.

Actualment és de 600.000 € de capital assegurat, segons l'article 80.1.c) del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010.

S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut.

3.a Objecte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei de bar-cafeteria de les piscines municipals, incloent no només l'explotació i atenció del servei de bar, sinó també els serveis auxiliars directament vinculats al correcte funcionament del recinte durant la temporada d'obertura, d'acord amb les condicions tècniques establertes en aquest plec.

A aquests efectes, la prestació comprèn, com a mínim:

- a) La gestió del servei de bar-cafeteria, amb l'oferta mínima de productes i serveis exigida en aquest plec.
- b) La instal·lació, disposició, conservació i recollida del mobiliari i elements necessaris per al funcionament de l'espai de bar i terrassa.
- c) La neteja, conservació i manteniment ordinari dels espais adscrits a la prestació, inclosos el bar, la barra, les taules, les cadires, els vestidors, els lavabos, la zona de gespa, les platges de la piscina, la zona de pícnic i el buidatge de papereres, en l'abast i freqüència que es determinen en aquest plec.
- d) El control operatiu d'accés de les persones usuàries a les instal·lacions de la piscina municipal, incloent la comprovació d'abonaments, la venda d'entrades i les tasques materials de suport associades a aquesta funció, d'acord amb les instruccions municipals i els mitjans que faciliti l'Ajuntament.
- e) El control de l'accés i de l'ús correcte del recinte fora de l'horari de bany, en la franja horària que s'estableixi, per evitar l'accés indegut a la zona d'aigua i garantir el compliment de les condicions d'ús de les instal·lacions.
- f) Qualsevol altra actuació material, auxiliar i directament vinculada al funcionament ordinari del servei objecte del contracte que sigui necessària per assegurar-ne la correcta execució, dins l'àmbit funcional definit en aquest plec.



Les prestacions descrites tenen la consideració de serveis integrats i funcionalment vinculats a un únic objecte contractual, atès que responen a la finalitat comuna d'assegurar el correcte funcionament del servei de bar-cafeteria i dels serveis auxiliars associats dins el recinte de les piscines municipals, durant el període d'execució del contracte .

3.b Oferta mínima de serveis

El bar ha d'oferir els següents serveis mínims: Bocates variats, patates xips i derivats, gelats, lllaminadures, begudes refrescants, cerveses, cafès i derivats.

A més a més, ha de col·locar a l'indret adequat del recinte, en quantitat suficient segons el nombre d'usuaris, taules, cadires i ombrel·les a l'espai de bar.

4. Formes de pagament admissibles

El bar ha d'acceptar com a mitjà de pagament de la clientela tant l'efectiu com la TPV.

5. Neteja

L'adjudicatari ha de dur a terme la neteja del recinte del bar, la barra, les taules, cadires, i també dels banys i els vestidors. Així mateix caldrà fer també la neteja de la zona de gespa i platges de la piscina, així com també la zona pic-nic i buidat de les papereres del recinte.

6. Personal

Si se subministra begudes alcohòliques, caldrà que el personal de barra sigui major de 18 anys. El personal de barra ha d'entendre el català i castellà i disposar del certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de capacitació suficient per atendre adequadament les persones usuàries en les llengües oficials necessàries per a la correcta prestació del servei.

7. Deures i facultats de l'adjudicatari

A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris indicats.
2. Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest.
3. Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les instal·lacions.
4. Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
5. L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene. Aquesta obligació s'estén als vestidors, als lavabos, la zona de pícnic i parc ludicoesportiu, que hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i manteniment.



- Amb aquesta finalitat es penjarà a l'entrada dels vestidors i lavabos un quadre de torns de neteja, amb indicació de les hores de neteja i amb la signatura del responsable de la mateixa. Els torns de neteja hauran de ser cada hora.
- Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abús de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
6. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
 7. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
 8. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
 9. L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.
 10. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 600.000 euros, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
 11. Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.
 12. També haurà de contractar, al seu càrrec, una assegurança contra incendis i possibles sostraccions. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquestes pòlisses i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
 13. L'adjudicatari haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.
 14. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
 15. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
 16. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de les Borges Blanques.
 17. L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar, netejar, desconnectar els congeladors i escalfadors, tancar les aixetes de pas i deixar lliure les instal·lacions a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada del contracte i sent com a últim dia el 14 de setembre de 2026.
 18. L'obligació de retornar les claus a l'Ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, serà el dia 21 de setembre de 2026.
 19. Tot el personal al servei de bar haurà de disposar dels cursos de manipulació d'aliments.
 20. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

Servei de cafeteria i de begudes fredes i calents.
Servei de menjars (bar- cafeteria: entrepanns freds)
Servei de terrassa.



Manteniment i Neteja de les instal·lacions.

Control dels accessos a les instal·lacions de la piscina municipal fora del seu horari d'obertura i control d'accés de les persones abonades així com la venda d'entrades durant l'horari d'obertura al públic (de 10:00 h a 20:00 h).

21. Control d'accessos:

1. L'adjudicatari haurà de controlar l'accés de totes les persones usuàries (abonats i no abonats), així com fer-se càrrec de la venda d'entrades a les persones usuàries que així ho sol·licitin. L'Ajuntament de les Borges Blanques facilitarà a l'adjudicatari l'aparell TPV per a la venda de les entrades amb targeta. L'Adjudicatari haurà de portar el control de les entrades venudes i la justificació dels diners recaptats (tant amb targeta com en efectiu) i portar l'esmentada recaptació i justificació al departament de recaptació de l'Ajuntament cada dilluns per tal de ser comptabilitzat pel departament.

2. Al final de la temporada d'estiu i, un cop arribada la data de finalització del contracte, es comptabilitzarà la recaptació total de les entrades venudes, la qual servirà per a fer la liquidació definitiva de l'import a percebre per l'adjudicatari.

3. L'adjudicatari serà el responsable de control d'accés de les persones usuàries de les instal·lacions del Bar-cafeteria fora de les hores obertura del recinte de les piscines (horari de 20:00 a 00:00 h), i haurà de controlar que cap persona accedeixi a la zona de bany, evitant en tot moment que cap persona es banyi fora de l'horari establert d'obertura.

B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar que es troba dins les instal·lacions de les piscines municipals, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris pels subministraments propis del servei de bar.

C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per els incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.

2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de les Borges Blanques. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regira per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

3. L'Ajuntament de les Borges Blanques pot exigir qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.



4. L'adjudicatari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament que disposa, respecte tot el personal al seu servei, del corresponent certificat negatiu d'existència d'antecedents per delictes sexuals, establert a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

8.- Responsable

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte i l'empresa contractista una persona interlocutora. Ambdues coordinaran el seguiment del servei, amb reunions periòdiques i verificació documental del compliment dels requeriments tècnics de neteja, horaris, oferta mínima, seguretat alimentària i gestió ambiental.

9. Prescripcions especials específiques

Els productes de neteja utilitzats en l'execució del contracte hauran de disposar preferentment d'etiqueta ecològica tipus I o equivalent.

No s'utilitzaran aerosols ni ambientadors en la neteja ordinària de les instal·lacions, excepte productes específics legalment exigibles.

L'empresa contractista haurà d'implantar recollida separada de les fraccions generades per l'activitat, inclosos envasos, vidre, paper/cartró, resta, biorresidus i oli alimentari usat.

Es prioritzarà l'ús d'envasos reutilitzables, retornables o, subsidiàriament, compostables, i es reduirà al màxim el plàstic d'un sol ús.

L'empresa contractista presentarà una declaració responsable amb el llistat de productes de neteja, sistema de segregació de residus i mesures per reduir consum d'aigua i energia.

L'alcalde

Josep R. Farran Belart

Les Borges Blanques a la data de la signatura electrònica.

Diligència.- El secretari que subscriu informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei 9/2017.

