



ANUNCI DE LICITACIÓ

El 25 de maig de 2026, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant el Decret número 2026GER000795, ha aprovat l'expedient de contractació 2026-20-S (X2026005568).

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Nom: Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) CIF: P5800010J
- c) Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- d) Principal activitat exercida: serveis generals de les administracions públiques
- e) Adreça: carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers (08401)
- f) Codi NUTS: ES511
- g) Telèfon: 93 860 07 00
- h) Fax: 93 879 04 44
- i) Correu electrònic: ccvo@vallesoriental.cat
- j) Adreça d'Internet: <http://www.vallesoriental.cat/>
- k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@vallesoriental.cat
- l) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de de Persones i Valors.

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Codis CPV del contracte

- 98341130-5

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

La comarca del Vallès Oriental

6. Descripció del contracte

- 1. L'objecte del contracte és la prestació del servei d'auxiliar de control d'accessos en la seu del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal en plantilla suficient per garantir la cobertura completa de les necessitats.

- L'abast del servei és el següent:

Lloc per a la prestació del servei: El lloc per a la prestació del servei objecte del contracte de forma ordinària és la seu del Consell Comarcal del carrer Miquel



Ricomà 46 de Granollers (CP 08401), sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions, quan escaigui.

De manera excepcional, i per garantir el correcte control de l'entrada i recepció en esdeveniments organitzats per l'entitat, el lloc de prestació podria incloure altres dependències o espais d'ús públic, amb comunicació prèvia de la part contractista.

- Model de prestació del servei:

El servei s'executarà sota la direcció i el poder d'organització de l'empresa adjudicatària, la qual assumeix la responsabilitat de la seva execució amb autonomia i amb els seus propis mitjans.

La prestació s'ha de realitzar de manera coordinada amb l'activitat de la seu, garantint que el control d'accessos sigui fluid i no interfereixi en el normal funcionament de les activitats administratives o institucionals.

- Planificació de dies i horari de prestació del servei:

El servei s'haurà de prestar d'acord amb el detall següent:

- 1) De dilluns a divendres durant els 12 mesos de l'any de les 8 a les 14:30 hores, excepte festius en què el Consell Comarcal romandrà tancat, tenint en compte que els dies 24 i 31, tot i que la majoria del personal no treballa el registre és obert i, per tant, s'ha de garantir el servei.
- 2) Els dimarts i dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:
 - a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
 - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.
 - c) Període corresponent al període de vacances escolars de Setmana Santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.

La concreció horària podrà ser adaptada per l'òrgan de contractació en funció de l'activitat institucional, respectant sempre el còmput total de la jornada i el preavís suficient. D'acord amb això, el calendari amb el detall de dies de contracte i indicació de les hores de servei, és el següent:



ANY	NÚM. DIA	gen	febr	març	abr	maig	juny	jul	ag	set	oct	nov	des	Total general
2026	1							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	28,00
	2							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	3							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	4							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	5							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	6							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	7							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	8							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	0,00	19,50
	9							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	10							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	11							0,00	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	21,50
	12							0,00	6,50	0,00	0,00	6,50	0,00	13,00
	13							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	14							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	15							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	8,50	30,00
	16							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	8,50	36,50
	17							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	18							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	19							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	20							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	21							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	22							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	23							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	24							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	25							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	0,00	21,50
	26							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	27							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	28							6,50	0,00	6,50	8,50	0,00	6,50	28,00
	29							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	30							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	31							6,50	6,50		0,00		6,50	19,50
Total 2026								149,50	130,00	148,50	152,50	152,50	146,50	879,50
2027	1	0,00	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50							28,00
	2	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	8,50							32,00
	3	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	4	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	5	6,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							34,50
	6	0,00	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							15,00
	7	6,50	0,00	0,00	8,50	0,00	6,50							21,50
	8	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	9	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	10	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	11	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	12	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	13	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	14	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	15	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	16	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	17	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	18	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	19	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	20	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	21	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	22	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	23	0,00	8,50	6,50	6,50	0,00	6,50							28,00
	24	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	0,00							21,50
	25	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	26	8,50	6,50	0,00	6,50	8,50	0,00							30,00
	27	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	28	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	29	6,50		0,00	6,50	0,00	6,50							19,50
	30	0,00		8,50	6,50	0,00	6,50							21,50
	31	0,00		8,50		6,50								15,00
Total 2027		135,50	146,00	152,50	159,00	146,00	140,50							879,50
Total general		135,50	146,00	152,50	159,00	146,00	140,50	149,50	130,00	148,50	152,50	152,50	146,50	1.759,00

- Personal:



El personal adscrit al servei tindrà la categoria d'Auxiliar de Serveis segons el II Conveni Col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions vigent.

Les seves funcions principals, d'acord amb l'àmbit funcional del conveni i les necessitats d'aquesta administració, seran:

1. Control d'accessos i compliment de normes:

- Gestió d'entrades: Tasques d'informació, recepció i suport en l'accés. Inclou l'obertura i tancament de les instal·lacions i la facilitació del pas a persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques.
- Gestió d'elements de tancament: Tinença i cura de les claus i comandaments de l'edifici per garantir l'operativitat dels accessos en els horaris establerts.
- Informació normativa: Informar els usuaris sobre les normes d'ús de forma amable i orientativa.
- Gestió de fluxos interns: Orientació i canalització dels usuaris cap a les zones corresponents, garantint que el trànsit de persones s'ajusti a l'organització de l'ens local.

2. Recepció, atenció i suport en situacions d'incidència:

- Acollida i registre: Identificació i registre de visitants, lliurament d'acreditacions i acompanyament o orientació cap a les dependències corresponents.
- Suport en emergències: En cas d'emergència o evacuació, col·laborar en la guia de les persones cap a les sortides i punts de reunió, i realitzar l'avís immediat als serveis públics d'emergència (112) i als responsables del Consell Comarcal.
- Protocol d'actuació: L'actuació del personal serà sempre de cortesia i auxili. Davant de situacions de conflicte, el personal s'abstindrà de qualsevol intervenció física, limitant-se a:
 - a) Mediació i requeriment verbal assertiu per al compliment de les normes de convivència, davant incompliments de les normes de conducta, convidant-les persones a mantenir un comportament adequat per ser atès.
 - b) En cas de persistència de la conducta o risc, comunicació immediata a les persones de referència del Consell i al responsable de la seva empresa o, si la gravetat ho requereix, als cossos de seguretat o serveis d'emergència.
 - c) Col·laborar de forma activa en l'evacuació de les persones usuàries i treballadores auxiliant-les fins l'arribada de l'autoritat corresponent.

- Altres consideracions en relació amb la prestació del servei:

De conformitat amb el conveni d'aplicació, la relació d'activitats no té caràcter tancat ni rígid, sinó enunciatiu. El personal realitzarà qualsevol altra tasca de serveis auxiliars assimilable a les enunciades que es trobi dins de l'àmbit funcional del conveni i que sigui necessària per al bon funcionament de l'administració i la seguretat preventiva de les persones usuàries i persones treballadores.



Es pot donar la circumstància que alguna de les funcions objecte del contracte es pugui assumir en determinades dates, amb caràcter complementari o de reforç quan ja hi hagi personal propi que les tingui encomanades.

2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
1. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
 - ODS 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones.
 - ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
 - ODS 12: garantir modalitats de consum i producció sostenibles, fonamental per sostenir els mitjans de subsistència de les generacions actuals i futures.

7. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. El conjunt d'actuacions i activitats que conformen el contracte tenen una clara relació i interdependència entre elles i la manera de garantir un resultat el més òptim possible és que s'executin de manera conjunta per un adjudicatari.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA (€)	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%) (€)	TOTAL (IVA exclòs) (€)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Per les hores previstes pel contracte inicial)	32.013,80 €	6.402,76 €	38.416,56 €
1a PRÒRROGA (1 any)	32.013,80 €	6.402,76 €	38.416,56 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	64.027,60 €	12.805,52 €	76.833,12 €



9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada

1. El contracte entra en vigor l'1 de juliol de 2026, o en cas de formalitzar-se en data posterior a partir de l'endemà de la seva formalització, i en tot cas estén els seus efectes fins a transcorregut 1 any després de la seva formalització.
2. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte un cop per una durada màxima d'un any.
3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
 1. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
 2. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

11. Pressupost base de licitació i preu del contracte

3. El pressupost base licitació

El pressupost base de licitació, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat. A l'hora, al tractar-se d'un contracte en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, en el càlcul del pressupost base de licitació ha tingut en compte, de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Un cop determinats el preus per hora i el número d'hores que es prestaran durant el contracte principal, el pressupost base de licitació, referit a 12 mesos, es detalla als quadres següents:

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
COST HORA, ABANS D'IVA	18,20 €



NÚMERO D'HORES EFECTIVES ANUALS PREVISTES	1.759
COST TOTAL, ABANS D'IVA	32.013,80 €
IVA (21%)	6.722,90 €
TOTAL, IVA INCLÒS (PBL)	38.736,70 €

4. Preus millorables a la baixa

El preu millorable a la baixa és el **preu per hora** resultant de l'estudi de costos, IVA exclòs, següent:

18,20 €/hora	Preu millorable a la baixa amb IVA EXCLÒS
--------------	---

5. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

12. Nombre màxim proposat d'operadors econòmics que hi participin

No s'estableix un nombre màxim d'operadors econòmics que puguin participar.

13. Condicions de participació

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.



En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica

14. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera exigides

1. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No escau.



2. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

A) Classificació empresarial

No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

B) Solvència tècnica i professional

La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Amb l'exigència d'aquesta solvència es pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte en qualsevol dels últims 3 anys, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei objecte del contracte.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.

El criteri escollit és el que s'estableix a l'article 90.1 lletra b) de la LCSP, ja que s'ha considerat el més idoni per acreditar la solvència de l'empresari. Disposar de docents amb la titulació i l'experiència que s'exigeix com a obligatòria per part del SOC en cadascuna de les especialitats a impartir i que té com a objectiu garantir la qualitat en la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat de la part contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.

Finalment, els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i la participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment assegurant al mateix temps que la part contractista disposa de l'experiència i la capacitat productiva suficients per poder assumir la prestació del servei i l'execució del contracte.

Requisits d'admissió:

Haver efectuat, com a mínim 3000 hores de control d'accessos



Mitjans d'acreditació:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan la part contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no tingui llur solvència tècnica i professional d'acord amb els requisits d'admissió descrits amb anterioritat per la resta de les empreses, s'exigeix com a solvència tècnica i professional alternativa (sense que li sigui aplicable la solvència tècnica especificada anteriorment), la prevista a l'article 90.1 b) i c) de la LCSP, corresponent a la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte i la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat.

Requisit d'admissió empreses de nova creació:

La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte i la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat.

C) Solvència econòmica

La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import determinat com a pressupost base de licitació sense IVA, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció



de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

15. Tipus de procediment d'adjudicació i breu descripció de les característiques d'aquest

1. El procediment seguit per a l'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.
2. En aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, sens perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.
3. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



4. Els empresaris que concorrin a la licitació han de disposar de la capacitat i complir amb els requisits i condicions de participació descrits a la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.
5. Les proposicions han de constar de dos sobres. La documentació que per a cada lot han de presentar els licitadors en cada sobre és la que descriu la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.
6. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

7. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en sessió no pública i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
8. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, els diversos actes de la mesa de contractació es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams.

Les característiques de la plataforma Teams són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.



d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

9. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

10. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
11. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. Criteris d'adjudicació i normes de desempat

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

- A. L'oferta econòmica ---- Fins a 30 punts. Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:**

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{\max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{\min} = millor oferta
La funció " $\min(O_{\min}; 0,90 \times IL)$ " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma



En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus ofertats, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

B. Formació específica (fins a 40 punts)

Per l'acreditació de la formació de tot el personal assignat a l'execució del contracte en les accions formatives següents. Fins a 40 punts:

Criteri / Subcriteri	Detall de la millora i mètode de verificació	Punts
2.1. Violència de gènere	Certificat d'assistència 20 hores per al personal adscrit.	10
2.2 Atenció a la diversitat	Certificat d'assistència 20 hores per al personal adscrit.	10
2.2.Desescalada conflictes (contenció verbal i mediació)	Certificat d'assistència 20 hores per al personal adscrit.	10
2.3. Formacions auxiliars	3 pts per cada curs addicional (màxim 10 pts): 1. Primers Auxilis/DEA 2. PRL 3. Llenguatge inclusiu 4. Prevenció d'incendis i evacuació	10



C. Coneixement lingüístic (fins a 15 punts)

criteri / Subcriteri	Detall de la millora i mètode de verificació	Punts
3.1. Certificació C1	Declaració responsable que el 100% de la totalitat del personal adscrit disposa de nivell C1 de català i presentació de documentació acreditativa abans de l'adscripció de cada personal al servei.	15

D. Protocol operatiu (fins a 15 punts)

criteri / Subcriteri	Detall de la millora i mètode de verificació	Punts
4.1. Elements del Protocol	<ol style="list-style-type: none">1. Flux de comunicació (esquema contactes interns/externs) (2 punts)2. Directori telèfons emergència. (2 punts)3. Model Part Incidències (català). (2 punts)4. a) Pautes actuació passiva situació concreta 1 (persona usuària agressiva verbal i física (fins a 3 punts)4. b) Pautes actuació passiva situació concreta 2 (persona usuària causa danys) (fins a 3 punts)4. c) Pautes actuació passiva situació concreta 3 (incidència mèdica) (fins a 3 punts) <p>Presentació protocol on constaten cada part, fins a 15 amb detall segons consta per apartat clarament identificat al document que es presenti.</p>	15*

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.



- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

17. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

S'estableixen les següents condicions vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030:

- Garantia de condicions laborals (ODS 8 - Treball digne): L'empresa adjudicatària té l'obligació d'aplicar, durant tota la vigència del contracte, les condicions salarials del *II Conveni Col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars* citat en aquests plecs o conveni vigent. El Consell Comarcal podrà requerir en qualsevol moment els documents de cotització (antics TC1 i TC2, actuals RLC i RNT) i les nòmines del personal adscrit.



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. L'incompliment d'aquesta clàusula serà considerat una infracció molt greu als efectes de penalitats o resolució contractual.

18. Termini per a la recepció de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat), **no més enllà de les 10:00:00 hores del 10 de juny de 2026.**

19. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

20. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició



El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos, transcorregut el qual, sense acord del Consell Comarcal, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

El 10 de juny a partir de les 10:05:00h després de l'obertura del sobre 1, la Mesa de Contractació durà a terme l'obertura electrònica del sobre número 2 a través de la plataforma de contractació.

Un cop fet l'acta d'obertura del sobre 2, els serveis tècnics corresponents del Consell Comarcal procediran amb la valoració de la informació continguda del sobre 2, de la qual se'n donarà compte a la mesa que classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

22. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol persona que hi tingui un interès legítim.

23. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana o castellana.

24. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital, accessible mitjançant el perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

25. Obligació de presentació de factures electròniques

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el contractista ha de presentar les factures que resultin de l'execució dels serveis prestats en virtut d'un contracte basat electrònicament.

26. Ús del pagament electrònic

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal abonarà les factures per transferència bancària.



27. Òrgan competent en els procediments de recurs

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Altres informacions:

Persones que han participat en la redacció de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació de control d'accessos del Consell Comarcal, expedient 2026-20-S (X2026005568), ha estat redactada per les següents persones:

El Senyor Óscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i el senyor Juan Sala Font, tècnic de gestió econòmica, ha redactat l'estudi de costos del servei.

El senyor Carles Leiva i Forns i Laura Parra Ponce, tècnics de l'Àrea de Serveis Jurídics, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

Document signat electrònicament