



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de maig de 2026, Oscar Frias Perez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe següent:

“

1. OBJECTE DE L'INFORME

L'objecte d'aquest informe és motivar la contractació del serveis de control d'accessos per les dependències del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal de seguretat en plantilla.

El servei es farà i complirà amb la presència permanent d'una persona durant l'horari, calendari i amb les funcions que es determina en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Persones i Valors.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'auxiliar de control d'accessos en la seu del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal en plantilla suficient per garantir la cobertura completa de les necessitats.

L'abast del servei és el següent:

- Lloc per a la prestació del servei:

El lloc per a la prestació del servei objecte del contracte de forma ordinària és la seu del Consell Comarcal del carrer Miquel Ricomà 46 de Granollers (CP 08401), sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions, quan escaigui.

De manera excepcional, i per garantir el correcte control de l'entrada i recepció en esdeveniments organitzats per l'entitat, el lloc de prestació podria incloure altres dependències o espais d'ús públic, amb comunicació prèvia de la part contractista.

- Model de prestació del servei:

El servei s'executarà sota la direcció i el poder d'organització de l'empresa adjudicatària, la qual assumeix la responsabilitat de la seva execució amb autonomia i amb els seus propis mitjans.

La prestació s'ha de realitzar de manera coordinada amb l'activitat de la seu, garantint que el control d'accessos sigui fluid i no interfereixi en el normal funcionament de les activitats administratives o institucionals.

- Planificació de dies i horari de prestació del servei:

El servei s'haurà de prestar d'acord amb el detall següent:

- 1) De dilluns a divendres durant els 12 mesos de l'any de les 8 a les 14:30 hores, excepte festius en què el Consell Comarcal romandrà tancat, tenint en compte que els



dies 24 i 31, tot i que la majoria del personal no treballa el registre és obert i, per tant, s'ha de garantir el servei.

- 2) Els dimarts i dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:
 - a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
 - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.
 - c) Període corresponent al període de vacances escolars de Setmana Santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.

La concreció horària podrà ser adaptada per l'òrgan de contractació en funció de l'activitat institucional, respectant sempre el còmput total de la jornada i el preavis suficient.

D'acord amb això, el calendari amb el detall de dies de contracte i indicació de les hores de servei, és el següent:



ANY	NÚM. DIA	gen	febr	març	abr	maig	juny	jul	ag	set	oct	nov	des	Total general
2026	1							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	28,00
	2							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	3							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	4							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	5							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	6							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	7							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	8							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	0,00	19,50
	9							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	10							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	11							0,00	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	21,50
	12							0,00	6,50	0,00	0,00	6,50	0,00	13,00
	13							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	14							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	15							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	8,50	30,00
	16							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	8,50	36,50
	17							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	18							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	19							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	20							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	21							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	22							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	23							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	24							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	25							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	0,00	21,50
	26							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	27							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	28							6,50	0,00	6,50	8,50	0,00	6,50	28,00
	29							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	30							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	31							6,50	6,50		0,00		6,50	19,50
Total 2026								149,50	130,00	148,50	152,50	152,50	146,50	879,50
2027	1	0,00	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50							28,00
	2	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	8,50							32,00
	3	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	4	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	5	6,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							34,50
	6	0,00	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							15,00
	7	6,50	0,00	0,00	8,50	0,00	6,50							21,50
	8	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	9	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	10	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	11	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	12	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	13	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	14	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	15	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	16	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	17	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	18	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	19	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	20	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	21	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	22	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	23	0,00	8,50	6,50	6,50	0,00	6,50							28,00
	24	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	0,00							21,50
	25	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	26	8,50	6,50	0,00	6,50	8,50	0,00							30,00
	27	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	28	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	29	6,50		0,00	6,50	0,00	6,50							19,50
	30	0,00		8,50	6,50	0,00	6,50							21,50
	31	0,00		8,50		6,50								15,00
Total 2027		135,50	146,00	152,50	159,00	146,00	140,50							879,50
Total general		135,50	146,00	152,50	159,00	146,00	140,50	149,50	130,00	148,50	152,50	152,50	146,50	1.759,00

- Personal:



El personal adscrit al servei tindrà la categoria d'Auxiliar de Serveis segons el II Conveni Col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions vigent.

Les seves funcions principals, d'acord amb l'àmbit funcional del conveni i les necessitats d'aquesta administració, seran:

1. Control d'accessos i compliment de normes:

- Gestió d'entrades: Tasques d'informació, recepció i suport en l'accés. Inclou l'obertura i tancament de les instal·lacions i la facilitació del pas a persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques.
- Gestió d'elements de tancament: Tinença i cura de les claus i comandaments de l'edifici per garantir l'operativitat dels accessos en els horaris establerts.
- Informació normativa: Informar els usuaris sobre les normes d'ús de forma amable i orientativa.
- Gestió de fluxos interns: Orientació i canalització dels usuaris cap a les zones corresponents, garantint que el trànsit de persones s'ajusti a l'organització de l'ens local.

2. Recepció, atenció i suport en situacions d'incidència:

- Acollida i registre: Identificació i registre de visitants, lliurament d'acreditacions i acompanyament o orientació cap a les dependències corresponents.
- Suport en emergències: En cas d'emergència o evacuació, col·laborar en la guia de les persones cap a les sortides i punts de reunió, i realitzar l'avís immediat als serveis públics d'emergència (112) i als responsables del Consell Comarcal.
- Protocol d'actuació: L'actuació del personal serà sempre de cortesia i auxili. Davant de situacions de conflicte, el personal s'abstindrà de qualsevol intervenció física, limitant-se a:
 - a) Mediació i requeriment verbal assertiu per al compliment de les normes de convivència, davant incompliments de les normes de conducta, convidant-les persones a mantenir un comportament adequat per ser atès.
 - b) En cas de persistència de la conducta o risc, comunicació immediata a les persones de referència del Consell i al responsable de la seva empresa o, si la gravetat ho requereix, als cossos de seguretat o serveis d'emergència.
 - c) Col·laborar de forma activa en l'evacuació de les persones usuàries i treballadores auxiliant-les fins l'arribada de l'autoritat corresponent.
- Altres consideracions en relació amb la prestació del servei:

De conformitat amb el conveni d'aplicació, la relació d'activitats no té caràcter tancat ni rígid, sinó enunciatiu. El personal realitzarà qualsevol altra tasca de serveis auxiliars assimilable a les enunciades que es trobi dins de l'àmbit funcional del conveni i que sigui necessària per al bon funcionament de l'administració i la seguretat preventiva de les persones usuàries i persones treballadores.

Es pot donar la circumstància que alguna de les funcions objecte del contracte es pugui assumir en determinades dates, amb caràcter complementari o de reforç quan ja hi hagi personal propi que les tingui encomanades.

4. DIVISIÓ PER LOTS



Atès que el servei es prestarà en un únic equipament no es proposa la divisió del contracte en lots, ja que la prestació independent de parts del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

98341130-5 Serveis de consergeria.

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

La contractació dels serveis de control d'accessos s'emmarca en la potestat d'autoorganització de l'Administració i en l'obligació legal de vetllar per la integritat dels béns de domini públic i patrimonials (en compliment de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques).

Així mateix, respon al deure de garantir el correcte funcionament dels serveis públics, la seguretat i salut dels empleats i l'ordre intern en l'accés de les persones usuàries a les instal·lacions (en coherència amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals).

Aquest servei té naturalesa de servei auxiliar logístic i d'informació, essent independent i diferenciat de les activitats de seguretat privada regulades per la Llei 5/2014.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

Les funcions de recepció, orientació i control d'accessos són essencials per al correcte funcionament de l'activitat de la seu del Consell.

L'objecte s'ha definit tenint en compte les necessitats d'atenció al ciutadà i de compliment de la normativa, essent el servei d'auxiliars la figura jurídica i professional més adequada per assolir els següents objectius:

- Garantir l'accessibilitat i l'orientació dels usuaris de forma fluida.
- Controlar l'entrada i sortida per protegir la integritat dels bens.
- Servir com a element de prevenció i suport davant situacions de tensió o incidències, d'acord amb els protocols de desescalada i auxili previstos.

El Consell Comarcal ha verificat que no disposa de mitjans materials o personals suficients per a la prestació directa d'aquest servei amb la freqüència i especialització requerides i en la totalitat del temps necessari, essent la contractació externa la via més idònia per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a Servei.

10. LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ



Atès l'objecte del contracte no es preveu divisió en lots.

11. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Ordinària.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudica mitjançant el procediment obert simplificat abreujat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant la LCSP.

13. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat. A l'hora, al tractar-se d'un contracte en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, en el càlcul del pressupost base de licitació ha tingut en compte, de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Un cop determinats el preus per hora i el número d'hores que es prestaran durant el contracte principal, el pressupost base de licitació, referit a 12 mesos, es detalla als quadres següents:

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
COST HORA, ABANS D'IVA	18,20 €
NÚMERO D'HORES EFECTIVES ANUALS PREVISTES	1.759
COST TOTAL, ABANS D'IVA	32.013,80 €
IVA (21%)	6.722,90 €
TOTAL, IVA INCLÒS (PBL)	38.736,70 €

Preus màxims millorables a la baixa

El preu millorable a la baixa és el **preu per hora** resultant de l'estudi de costos, IVA exclòs, següent:

18,20 €/hora	Preu millorable a la baixa amb IVA EXCLÒS
--------------	---

Preu del contracte



El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

14. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FORMA DE PAGAMENT

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 90 92000 22749 del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici 2026 i el compromís de dotar pressupostàriament l'import que correspongui al pressupost de 2027.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, s'ha de sotmetre l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar-lo.

Forma de pagament:

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades, i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.

El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura per mesos vençuts amb detall d'hores realitzades, que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents

La part contractista haurà de facilitar mensualment al Consell Comarcal una relació de les hores de servei efectivament prestades a les dependències comarcals (per dies de servei).

15. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA (€)	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%) (€)	TOTAL (IVA exclòs) (€)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Per les hores previstes pel contracte inicial)	32.013,80 €	6.402,76 €	38.416,56 €
1a PRÒRROGA (1 any)	32.013,80 €	6.402,76 €	38.416,56 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	64.027,60 €	12.805,52 €	76.833,12 €

16. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte entra en vigor l'1 de juliol de 2026, o en cas de formalitzar-se en data posterior a partir de l'endemà de la seva formalització, i en tot cas estén els seus efectes fins a transcorregut 1 any després de la seva formalització.



Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte un cop per una durada màxima d'un any.

17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal, el Consell Comarcal opta en aquest procediment de licitació per a la utilització de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins al moment de l'obertura.

Les proposicions s'han de presentar a través del perfil del contractant, utilitzant l'eina del Sobre Digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

No aplica.

19. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

La solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors s'aprecia tenint en compte l'experiència de l'empresari que s'acredita pel mitjà previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

Amb l'exigència d'aquesta solvència es pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte en qualsevol dels últims 3 anys, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei objecte del contracte.

D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.

El criteri escollit és el que s'estableix a l'article 90.1 lletra b) de la LCSP, ja que s'ha considerat el més idoni per acreditar la solvència de l'empresari. Disposar de docents amb la titulació i l'experiència que s'exigeix com a obligatòria per part del SOC en cadascuna de les especialitats a impartir i que té com a objectiu garantir la qualitat en la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat de la part contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.



Finalment, els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i la participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment assegurant al mateix temps que la part contractista disposa de l'experiència i la capacitat productiva suficients per poder assumir la prestació del servei i l'execució del contracte.

Habilitació professional

No aplica.

Solvència tècnica i professional

No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisits d'admissió:

Haver efectuat, com a mínim, 3000 hores de control d'accessos

Mitjans d'acreditació:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan la part contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no tingui llur solvència tècnica i professional d'acord amb els requisits d'admissió descrits amb anterioritat per la resta de les empreses, s'exigeix com a solvència tècnica i professional alternativa (sense que li sigui aplicable la solvència tècnica especificada anteriorment), la prevista a l'article 90.1 b) i c) de la LCSP, corresponent a la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte i la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat.

Requisit d'admissió empreses de nova creació:

La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte i la descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat.

Solvència econòmica i financera

La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.



Requisit d'admissió:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import determinat com a pressupost base de licitació sense IVA, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

A) Criteris d'adjudicació valuables de forma automàtica:



1. L'oferta econòmica ---- Fins a 30 punts. Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

On:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min} ; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció " min(O_{min} ; 0,90 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàcietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. Formació específica (fins a 40 punts)

Per l'acreditació de la formació de tot el personal assignat a l'execució del contracte en les accions formatives següents. Fins a 40 punts:

Criteri / Subcriteri	Detall de la millora i mètode de verificació	Punts
-----------------------------	---	--------------



2.1. Violència de gènere	Certificat d'assistència 20 hores per al personal adscrit.	10
2.2 Atenció a la diversitat	Certificat d'assistència 20 hores per al personal adscrit.	10
2.2.Desescalada conflictes (contenció verbal i mediació)	Certificat d'assistència 20 hores per al personal adscrit.	10
2.3. Formacions auxiliars	3 pts per cada curs addicional (màxim 10 pts): 1. Primers Auxilis/DEA 2. PRL 3. Llenguatge inclusiu 4. Prevenció d'incendis i evacuació	10

3. Coneixement lingüístic (fins a 15 punts)

Criteri / Subcriteri	Detall de la millora i mètode de verificació	Punts
3.1. Certificació C1	Declaració responsable que el 100% de la totalitat del personal adscrit disposa de nivell C1 de català i presentació de documentació acreditativa abans de l'adscripció de cada personal al servei.	15

4. Protocol operatiu (fins a 15 punts)

Criteri / Subcriteri	Detall de la millora i mètode de verificació	Punts
4.1. Elements del Protocol	1. Flux de comunicació (esquema contactes interns/externs) (2 punts) 2. Directori telèfons emergència. (2 punts) 3. Model Part Incidències (català). (2 punts) 4. a) Pautes actuació passiva situació concreta 1 (persona usuària agressiva verbal i física (fins a 3 punts) 4. b) Pautes actuació passiva situació concreta 2 (persona usuària causa danys) (fins a 3 punts) 4. c) Pautes actuació passiva situació concreta 3 (incidència mèdica) (fins a 3 punts) Presentació protocol on constaten cada	15*



	part, fins a 15 amb detall segons consta per apartat clarament identificat al document que es presenti.	
--	---	--

21. MOTIVACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu.

Els criteris d'adjudicació triats estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat amb objectivitat, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris qualitius han estat escollits per tal de garantir la qualitat tècnica que es requereix de l'equip de professionals que durà a terme el Servei, l'adequació dels mitjans de què es disposin a la metodologia de prestació d'aquest i l'ús i aplicació d'eines que millorin les competències dels alumnes.

22. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional ni definitiva.

23. TERMINI DE GARANTIA

No aplica.

24. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:



CÀRREC	Sou brut (import de 2026)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.234,73	22.517,46	90.752,19	1.760,00	51,56	6,45	58,01
Professionals científics i intel·lectuals	45.466,70	15.004,01	60.470,71	1.760,00	34,36	4,30	38,66
Administratiu	28.641,26	9.451,62	38.092,88	1.760,00	21,64	2,71	24,35

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2023), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=basics&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de noranta-dos euros amb dos cèntims (92,02 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 24,35 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,66 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,01 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El cap de l'Àrea Persones i Valors és la persona responsable del contracte, i en cas d'absència d'aquest el gerent.

L'Àrea de Persones i Valors, és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

26. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.



- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

27. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

28. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè la part contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar a la part contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte

29. MODIFICACÍO DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

A. Supòsits:

a) Variació del nombre d'hores previstes a l'objecte i abast del contracte quan apareguin necessitats noves o causes imprevistes vinculades directament a l'objecte contractual que requereixin un increment de la borsa d'hores inicialment pactada, com poden ser convocatòries impulsades per altres organismes, canvis normatius etc que facin necessari increment d'hores.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:



Les modificacions descrites són obligatòries per a la contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de la contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a la part contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions de la part contractista i de tots els informes emesos.

30. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

31. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la cessió del contracte.

32. SUBCONTRACTACIÓ

La part contractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada sense autorització expressa i escrita de l'òrgan de contractació i en tot cas no superar un 30%.

33. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No procedeix la subrogació de personal.

34. OBLIGACIONS

Les obligacions de la part contractista respecte al servei són les següents:

1. Redactar la documentació generada en virtut d'aquest contracte en llengua catalana.
2. Complir amb el que es preveu en l'abast del servei.
3. Complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



4. Assignar personal estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que es garantirà la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, malaltia, etc., donant compte al Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir la prestació del servei durant la totalitat de l'horari establert. En cas de baixa, absència, vacances o qualsevol altra incidència del personal adscrit, de la part contractista haurà de procedir a la seva substitució immediata en un termini màxim de 60 minuts. L'incompliment d'aquest termini facultarà el Consell per aplicar les penalitats per falta de prestació i, si s'escau, per a la contractació subsidiària a càrrec del part contractista

L'empresa adjudicatària informará, a la persona determinada per la responsable del contracte, de les baixes i absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del servei de manera constant i fluida. En l'exercici de les seves facultats d'organització, i amb ple respecte als drets laborals, a la dignitat i a les necessitats d'atenció de qüestions personals del personal com les necessitats fisiològiques, trucades o d'altres l'empresa s'ha d'assegurar que:

Les pauses per a finalitats personals o descansos breus es realitzin, sempre que sigui possible, en els moments de menor concurrència de ciutadania a l'OAC, amb l'objectiu de no afectar la qualitat del servei en les hores de màxima afluència.

5. La part contractista designarà un/a interlocutor/a, el/la qual estarà obligat/da a contactar amb la persona o persones designades pel Consell Comarcal, com a mínim una vegada al mes, i sempre que sigui requerit, amb l'objecte de coordinar la prestació i traslladar les necessitats de l'Administració, perquè l'empresa, en l'exercici de la seva autonomia organitzativa, doni les instruccions oportunes al seu personal.
6. Presentar la factura desglossada, on s'especifiqui per cada mes i data el nombre d'hores de servei.
7. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei que aniran a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà a la finalització del contracte.

Pel que fa a la uniformitat del personal, l'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual

- Distintius legals acreditatius de la professió o empresa.
- El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra. Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

En tot cas l'adjudicatari assumirà la despesa derivada de la vestimenta del personal.

8. El treball el portarà a terme personal qualificat, dotat de formació necessària per a garantir una correcta prestació dels serveis requerits, amb coneixements suficients.
9. L'adjudicatari serà responsable de les condicions d'execució del servei en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, és a dir, de la total observança de la normativa de prevenció de riscos laborals.



10. Facilitarà al Consell Comarcal els mitjans mecànics, si fossin necessaris, i de personal de què disposa per la prestació del servei. En quant al personal, indicarà el nom complet dels/de les auxiliars de control, DNI, tipus de contracte, torns i horari a realitzar pel Consell Comarcal.
11. Mantindrà informada la persona o persones designades pel Consell Comarcal sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei.
12. Informarà el Consell Comarcal de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei establerts en relació amb els aprovats en el moment de la signatura del contracte, aquests canvis hauran de ser aprovats prèviament i de forma escrita pel Consell Comarcal.
13. Es farà càrrec de totes les despeses que la prestació del servei pugui generar, així com de qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei davant de a tercers, eximint en tot cas, el Consell Comarcal.
14. Inclourà en el preu de licitació, i per tant d'adjudicació, tots els conceptes imputables als serveis i amb dret de percepció per part de la persona prestadora del servei, de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte facturable.
15. Passarà notes mensuals sobre les incidències que es produeixin durant la prestació del servei i amb caràcter immediat si es tracta d'incidències greus o que han requerit d'activar cossos de seguretat o serveis d'emergències.
16. Facilitarà els quadrants mensuals del servei a la persona determinada pel Consell Comarcal amb una antelació mínima d'una setmana.
17. A les dependències del Consell Comarcal, l'empresa contractada haurà de complir amb les instruccions, procediments i protocol d'accés a les instal·lacions del Consell Comarcal.
18. L'empresa, en tot moment, haurà de fer un seguiment i supervisió del personal destinat, així com tenir cura del material que sigui necessari per la prestació del servei, inclosos els uniformes de temporada del seu personal.
19. Obligacions lingüístiques i atenció a la ciutadania:

Atesa la naturalesa del servei, que implica el contacte directe amb la ciutadania i l'exercici de funcions en edificis de titularitat pública a Catalunya, l'empresa adjudicatària i el personal adscrit al contracte queden subjectes a les obligacions següents:

- a) Dret d'opció lingüística: En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el personal de control d'accessos i recepció ha de garantir el dret de les persones usuàries a ser atesos en qualsevol de les dues llengües oficials (català i castellà).

En aquest sentit, el personal ha d'estar capacitat per mantenir una conversa fluida, proporcionar informació i gestionar situacions de tensió en la llengua triada per la persona usuària.

- b) Requisits de coneixement del català: Tot el personal adscrit al servei haurà d'acreditar un coneixement de la llengua catalana, tant a nivell oral com escrit, que li permeti desenvolupar les funcions pròpies del lloc (recepció, informació i redacció de parts d'incidència)

S'estableix com obligatori el nivell de català (B2) o equivalent.



Acreditació: L'empresa haurà de disposar, i lliurar al Consell Comarcal els títols oficials o certificacions que acreditin aquest coneixement. En cas de personal sense titulació però amb capacitat oral, l'empresa haurà de certificar la seva aptitud mitjançant una declaració responsable.

20. Les infraccions en què pot incórrer la part contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a la clàusula corresponent.

Les obligacions essencials són les següents:

1. Observar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que, en l'exercici de les seves funcions i les competències que es tinguin atribuïdes, han d'observar les persones i entitats recollides en l'àmbit d'aplicació del Codi Ètic del Consell Comarcal aprovat el 20 de novembre de 2019.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de requerir la substitució motivada del personal quan es constatin incompliments de les funcions, deficiències en el tracte amb el públic, o un ús inadequat d'aparells electrònics personals, de manera que afecti la imatge o l'eficàcia del servei. La part contractista haurà de procedir a la substitució en un termini de 24 hores, garantint que el nou personal disposi de la formació necessària.

2. La part contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
3. La part contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució del contracte.
4. La part contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència de l'execució del contracte.
5. La part contractista només tractarà les dades seguint les instruccions documentades de l'òrgan de contractació i per a la finalitat exclusiva de control d'accessos. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal de la part contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament pel Consell Comarcal tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
6. Subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi danys a tercers i a les instal·lacions per un import mínim de 600.000 euros.
7. Les obligacions en relació amb la protecció del menor que es preveuen al punt corresponent d'aquest informe.

L'incompliment de les obligacions en relació amb la protecció del menor té consideració de causa de resolució del contracte.

35. OBLIGACIONS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DEL MENOR

1. Disposar durant la vigència del contracte de les certificacions legalment establertes vigents que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou



l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delictes de tràfic de persones, d'acord amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors.

L'incompliment d'aquesta obligació, que té la consideració d'obligació essencial en tots els contractes específics en el marc d'aquest SDA, podrà ser causa de resolució del contracte específic, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex corresponent, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'empresa contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada per l'empresa contractista és vigent durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que l'empresa contractista torni a presentar l'esmentada declaració.

3. La presentació de la declaració responsable faculta el Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

36. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

Es consideren infraccions lleus:

- a) No informar de modificacions en el personal assignat en el termini establert.
- b) No lliurar al Consell Comarcal els títols oficials o certificacions que el coneixement requerit de llengües.

Es consideren infraccions greus:

- a) No complir amb els requisits establerts de coneixement de llengües.
- b) No complir amb els requisits d'uniformitat i equipament.
- c) No complir amb els requisits de substitució del personal.
- d) Incórrer en una tardança en la presentació de la factura.
- e) L'incompliment de qualsevol de les Condicions Especials d'Execució fixades en aquest plec

Es consideren infraccions molt greus:

- a) No complir amb les obligacions essencials del contracte recollides en el punt 37 del present informe excepte pel que fa a l'excepció establerta per les obligacions relacionades amb la protecció de menors que la seva infracció serà causa de resolució del contracte.



Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les infraccions lleus, amb penalitzacions de fins a un 5% del preu total del contracte.
- b) Les infraccions greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5% del preu total del contracte.
- c) Les infraccions molt greus, amb penalitzacions de més d'un 7,5% fins al 10% del preu total del contracte.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

37. PAGAMENT

PERIODICITAT DE PRESENTACIÓ DE FACTURA: mensual.

DETALL DELS CONCEPTES QUE HAN DE CONSTAR A LA FACTURA:

Presentar la **factura desglossada**, on s'especifiqui número d'expedient 2026-20-S (X2026005568) on s'especifiqui informació del mes, data i hores de servei

FORMA DE PAGAMENT:

Transferència bancària

38. CONDICIONS ESPECIAL EXECUCIÓ I CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

38.1 Condicions d'especial execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

S'estableixen les següents condicions vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030:

- Garantia de condicions laborals (ODS 8 - Treball digne): L'empresa adjudicatària té l'obligació d'aplicar, durant tota la vigència del contracte, les condicions salarials del // *Conveni Col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars* citat en aquests plecs o conveni vigent. El Consell Comarcal podrà requerir en qualsevol moment els documents de cotització (antics TC1 i TC2, actuals RLC i RNT) i les nòmines del personal adscrit.

L'incompliment d'aquesta clàusula serà considerat una infracció molt greu als efectes de penalitats o resolució contractual.

Aquesta condició especials d'execució està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regulen aquests apartats, tenen a veure amb el desenvolupament dels següents ODS:

ODS 8. Treball digne



39. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

a) Insuficiència de mitjans personals:

El Consell Comarcal no disposa de personal per impartir la formació objecte del contracte.

b) Insuficiència de mitjans materials:

El Consell Comarcal no disposa de les instal·lacions necessàries per portar a terme les accions formatives del programa.

c) Absència d'habilitació professional

Tal i com determina l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació *l'entitat formadora ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, com a mínim, un mes abans de l'inici de la formació* i el Consell Comarcal del Vallès Oriental no compleix amb aquest requisit.

Per tot el que s'ha exposat es considera necessària l'externalització del servei.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar l'expedient de contractació Número 2026-20-S (X2026005568) per la prestació del servei d'auxiliar de control d'accessos en la seu del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal en plantilla suficient per garantir l'atenció de tota la necessitat.

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'auxiliar de control d'accessos en la seu del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal en plantilla suficient per garantir la cobertura completa de les necessitats.

L'abast del servei és el següent:

- Lloc per a la prestació del servei:

El lloc per a la prestació del servei objecte del contracte de forma ordinària és la seu del Consell Comarcal del carrer Miquel Ricomà 46 de Granollers (CP 08401), sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions, quan escaigui.

De manera excepcional, i per garantir el correcte control de l'entrada i recepció en esdeveniments organitzats per l'entitat, el lloc de prestació podria incloure altres dependències o espais d'ús públic, amb comunicació prèvia de la part contractista.

- Model de prestació del servei:

El servei s'executarà sota la direcció i el poder d'organització de l'empresa adjudicatària, la qual assumeix la responsabilitat de la seva execució amb autonomia i amb els seus propis mitjans.



La prestació s'ha de realitzar de manera coordinada amb l'activitat de la seu, garantint que el control d'accessos sigui fluid i no interfereixi en el normal funcionament de les activitats administratives o institucionals.

- Planificació de dies i horari de prestació del servei:

El servei s'haurà de prestar d'acord amb el detall següent:

- 1) De dilluns a divendres durant els 12 mesos de l'any de les 8 a les 14:30 hores, excepte festius en què el Consell Comarcal romandrà tancat, tenint en compte que els dies 24 i 31, tot i que la majoria del personal no treballa el registre és obert i, per tant, s'ha de garantir el servei.
- 2) Els dimarts i dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:
 - a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
 - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.
 - c) Període corresponent al període de vacances escolars de Setmana Santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.

La concreció horària podrà ser adaptada per l'òrgan de contractació en funció de l'activitat institucional, respectant sempre el còmput total de la jornada i el preavis suficient.

D'acord amb això, el calendari amb el detall de dies de contracte i indicació de les hores de servei, és el següent:



ANY	NÚM. DIA	gen	febr	març	abr	maig	juny	jul	ag	set	oct	nov	des	Total general
2026	1							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	28,00
	2							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	3							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	4							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	5							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	6							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	7							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	8							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	0,00	19,50
	9							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	10							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	11							0,00	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	21,50
	12							0,00	6,50	0,00	0,00	6,50	0,00	13,00
	13							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	14							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	15							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	8,50	30,00
	16							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	8,50	36,50
	17							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	18							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	19							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	20							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	21							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	22							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	23							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	24							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	25							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	0,00	21,50
	26							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	27							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	28							6,50	0,00	6,50	8,50	0,00	6,50	28,00
	29							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	30							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	31							6,50	6,50			0,00	6,50	19,50
Total 2026								149,50	130,00	148,50	152,50	152,50	146,50	879,50
2027	1	0,00	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50							28,00
	2	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	8,50							32,00
	3	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	4	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	5	6,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							34,50
	6	0,00	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							15,00
	7	6,50	0,00	0,00	8,50	0,00	6,50							21,50
	8	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	9	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	10	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	11	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	12	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	13	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	14	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	15	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	16	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	17	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	18	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	19	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	20	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	21	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	22	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	23	0,00	8,50	6,50	6,50	0,00	6,50							28,00
	24	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	0,00							21,50
	25	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	26	8,50	6,50	0,00	6,50	8,50	0,00							30,00
	27	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	28	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	29	6,50		0,00	6,50	0,00	6,50							19,50
	30	0,00		8,50	6,50	0,00	6,50							21,50
	31	0,00		8,50		6,50								15,00
Total 2027		135,50	146,00	152,50	159,00	146,00	140,50							879,50
Total general		135,50	146,00	152,50	159,00	146,00	140,50	149,50	130,00	148,50	152,50	152,50	146,50	1.759,00

- Personal:



El personal adscrit al servei tindrà la categoria d'Auxiliar de Serveis segons el II Conveni Col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions vigent.

Les seves funcions principals, d'acord amb l'àmbit funcional del conveni i les necessitats d'aquesta administració, seran:

1. Control d'accessos i compliment de normes:

- Gestió d'entrades: Tasques d'informació, recepció i suport en l'accés. Inclou l'obertura i tancament de les instal·lacions i la facilitació del pas a persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques.
- Gestió d'elements de tancament: Tinença i cura de les claus i comandaments de l'edifici per garantir l'operativitat dels accessos en els horaris establerts.
- Informació normativa: Informar els usuaris sobre les normes d'ús de forma amable i orientativa.
- Gestió de fluxos interns: Orientació i canalització dels usuaris cap a les zones corresponents, garantint que el trànsit de persones s'ajusti a l'organització de l'ens local.

2. Recepció, atenció i suport en situacions d'incidència:

- Acollida i registre: Identificació i registre de visitants, lliurament d'acreditacions i acompanyament o orientació cap a les dependències corresponents.
- Suport en emergències: En cas d'emergència o evacuació, col·laborar en la guia de les persones cap a les sortides i punts de reunió, i realitzar l'avís immediat als serveis públics d'emergència (112) i als responsables del Consell Comarcal.
- Protocol d'actuació: L'actuació del personal serà sempre de cortesia i auxili. Davant de situacions de conflicte, el personal s'abstindrà de qualsevol intervenció física, limitant-se a:
 - a) Mediació i requeriment verbal assertiu per al compliment de les normes de convivència, davant incompliments de les normes de conducta, convidant-les persones a mantenir un comportament adequat per ser atès.
 - b) En cas de persistència de la conducta o risc, comunicació immediata a les persones de referència del Consell i al responsable de la seva empresa o, si la gravetat ho requereix, als cossos de seguretat o serveis d'emergència.
 - c) Col·laborar de forma activa en l'evacuació de les persones usuàries i treballadores auxiliant-les fins l'arribada de l'autoritat corresponent.
- Altres consideracions en relació amb la prestació del servei:

De conformitat amb el conveni d'aplicació, la relació d'activitats no té caràcter tancat ni rígid, sinó enunciatiu. El personal realitzarà qualsevol altra tasca de serveis auxiliars assimilable a les enunciades que es trobi dins de l'àmbit funcional del conveni i que sigui necessària per al bon funcionament de l'administració i la seguretat preventiva de les persones usuàries i persones treballadores.

Es pot donar la circumstància que alguna de les funcions objecte del contracte es pugui assumir en determinades dates, amb caràcter complementari o de reforç quan ja hi hagi personal propi que les tingui encomanades.

2. Convocar la licitació pel procediment obert simplificat abreujat.
3. Autoritzar una despesa plurianual a càrrec de l'aplicació pressupostària 90 92000 22749 d'acord amb la distribució següent



DISTRIBUCIÓ SEGON CALENDARI	IMPORT ABANS D'IVA (€)	IMPORT IVA INCLÒS 21%	ANY 2026 1-JUL A 31-DES	ANY 2027 1-GEN A 31-JUN
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Per les hores previstes pel contracte inicial)	32.013,80 €	38.736,70 €	19.368,35 €	19.368,35 €

El Consell Comarcal del Vallès Oriental s'haurà de comprometre a consignar en el pressupost de l'any 2027 l'import necessari per a fer front a aquesta contractació d'acord amb el que disposen els articles 117.2 i la Disposició Addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.”
2. El 20 de maig de 2026, el senyor Oscar Frias Perez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe següent:

“ INFORME DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS EN RELACIÓ AMB LA MODIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA PER INICIAR LA LICITACIÓ DEL CONTROL D'ACCESSOS.

RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de maig de 2026 el senyor Oscar Frías Pérez ha emès informe- memòria en relació amb la necessitat d'iniciar l'expedient per la contractació dels serveis de control d'accessos per les dependències del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal de seguretat en plantilla.
2. S'ha constatat que l'informe emès refereix per error que el procediment de la licitació ha de ser obert simplificat abreujat quan el procediment correcte tenint en compte l'objecte del contracte i el valor estimat d'aquest és obert.
3. Tenint en compte això cal modificar l'informe memòria en el sentit següent:

On diu:

“

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudica mitjançant el procediment obert simplificat abreujat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant la LCSP.”

Ha de dir:

“

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament."

On diu:

"

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

No aplica."

Ha de dir:

"

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: El senyor Oscar Frias Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors o en la seva absència, la senyora Lucía Luaña Fernández coordinadora de l'Àrea de Persones i Valors.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal, o en la seva absència, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics del Consell Comarcal.

El senyor Antoni López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora Andrea Rodríguez González, tècnica de gestió de l'àrea de Persones i Valors o en la seva absència, la senyora Nuria Maynou Hernández, tècnica de gestió de Desenvolupament Local.

Secretària: La senyora Aicha Essagir El Kochihi administrativa de Persones i Valors o en la seva absència la senyora Jessica Gamero administrativa de Persones i Valors."

On diu:

"

22.GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional ni definitiva."

Ha de dir:

"

22.GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.



En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.”

On diu:

“

23. TERMINI DE GARANTIA

No aplica.”

Ha de dir:

“

23. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un mes.”

Per això,

PROPOSO:

1. Modificar l'informe- memòria emès el 12 de maig de 2026 en relació amb la necessitat d'iniciar l'expedient per la contractació del serveis de control d'accessos per les dependències del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal de seguretat en plantilla, en el sentit exposat al punt 3 de la relació de fets d'aquest informe.
2. Incorporar aquest informe a l'expedient de licitació. “

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
18. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient X2026005568 per a la contractació del servei de control d'accessos del Consell Comarcal del Vallès Oriental format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'Estudi de Costos del Servei.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic de la secretària accidental.
 - El Decret d'aprovació de l'expedient de licitació.
2. Autoritzar la despesa plurianual a càrrec de l'aplicació pressupostària 90 92000 22749 d'acord amb la distribució següent:

DISTRIBUCIÓ SEGON CALENDARI	IMPORT ABANS D'IVA (€)	IMPORT IVA INCLÒS 21%	ANY 2026 1-JUL A 31-DES	ANY 2027 1-GEN A 31-JUN
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Per les hores previstes pel contracte inicial)	32.013,80 €	38.736,70 €	19.368,35 €	19.368,35 €



3. Convocar la licitació mitjançant el procediment obert de l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.
4. Publicar l'expedient de licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament