



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DEL CONSELL COMARCAL

---

### INDEX

<b>CAPÍTOL I. PRESTACIÓ DE LA PART CONTRACTISTA .....</b>	<b>2</b>
Clàusula 1. Entitat organitzadora.....	2
Clàusula 2. Objecte i abast del contracte.....	2
<b>CAPÍTOL II. LLOC PER A LA PRESTACIÓ I CALENDARI.....</b>	<b>6</b>
Clàusula 4. Lloc de prestació del servei.....	6
Clàusula 5. Calendari i horaris.....	6
<b>CAPÍTOL III. OBLIGACIONS DE LA PART CONTRACTISTA .....</b>	<b>8</b>
Clàusula 10. Obligacions respecte al servei .....	8
Clàusula 11. Obligacions en relació amb la protecció del menor .....	12
Clàusula 12. Finançament i pagament.....	13



# CAPÍTOL I. PRESTACIÓ DE LA PART CONTRACTISTA

## Clàusula 1. Entitat organitzadora

El Consell Comarcal del Vallès Oriental (d'ara endavant, Consell Comarcal) és l'entitat organitzadora del servei, i assumeix l'obligació d'exigir a la part contractista el compliment de les obligacions descrites en aquest Plec, en el Plec de prescripcions administratives i en la normativa aplicable.

El servei s'ha de prestar d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions administratives.

## Clàusula 2. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'auxiliar de control d'accessos en la seu del Consell Comarcal, atès que no es disposa de personal en plantilla suficient per garantir la cobertura completa de les necessitats.

L'abast del servei és el següent:

- Lloc per a la prestació del servei:

El lloc per a la prestació del servei objecte del contracte de forma ordinària és la seu del Consell Comarcal del carrer Miquel Ricomà 46 de Granollers (CP 08401), sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions, quan escaigui.

De manera excepcional, i per garantir el correcte control de l'entrada i recepció en esdeveniments organitzats per l'entitat, el lloc de prestació podria incloure altres dependències o espais d'ús públic, amb comunicació prèvia de la part contractista.

- Model de prestació del servei:

El servei s'executarà sota la direcció i el poder d'organització de l'empresa adjudicatària, la qual assumeix la responsabilitat de la seva execució amb autonomia i amb els seus propis mitjans.

La prestació s'ha de realitzar de manera coordinada amb l'activitat de la seu, garantint que el control d'accessos sigui fluid i no interfereixi en el normal funcionament de les activitats administratives o institucionals.

- Planificació de dies i horari de prestació del servei:

El servei s'haurà de prestar d'acord amb el detall següent:



- 1) De dilluns a divendres durant els 12 mesos de l'any de les 8 a les 14:30 hores, excepte festius en què el Consell Comarcal romandrà tancat, tenint en compte que els dies 24 i 31, tot i que la majoria del personal no treballa el registre és obert i, per tant, s'ha de garantir el servei.
- 2) Els dimarts i dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:
  - a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
  - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.
  - c) Període corresponent al període de vacances escolars de Setmana Santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.

La concreció horària podrà ser adaptada per l'òrgan de contractació en funció de l'activitat institucional, respectant sempre el còmput total de la jornada i el preavís suficient.

D'acord amb això, el calendari amb el detall de dies de contracte i indicació de les hores de servei, és el següent:



ANY	NÚM. DIA	gen	febr	març	abr	maig	juny	jul	ag	set	oct	nov	des	Total general
2026	1							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	28,00
	2							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	3							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	4							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	5							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	6							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	7							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	8							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	0,00	19,50
	9							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	10							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	11							0,00	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	21,50
	12							0,00	6,50	0,00	0,00	6,50	0,00	13,00
	13							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	14							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	15							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	8,50	30,00
	16							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	8,50	36,50
	17							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	18							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	19							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	20							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	21							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	22							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	23							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	24							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	25							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	0,00	21,50
	26							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	27							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	28							6,50	0,00	6,50	8,50	0,00	6,50	28,00
	29							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	30							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	31							6,50	6,50		0,00		6,50	19,50
<b>Total 2026</b>								<b>149,50</b>	<b>130,00</b>	<b>148,50</b>	<b>152,50</b>	<b>152,50</b>	<b>146,50</b>	<b>879,50</b>
2027	1	0,00	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50							28,00
	2	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	8,50							32,00
	3	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	4	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	5	6,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							34,50
	6	0,00	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							15,00
	7	6,50	0,00	0,00	8,50	0,00	6,50							21,50
	8	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	9	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	10	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	11	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	12	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	13	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	14	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	15	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	16	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	17	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	18	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	19	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	20	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	21	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	22	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	23	0,00	8,50	6,50	6,50	0,00	6,50							28,00
	24	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	0,00							21,50
	25	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	26	8,50	6,50	0,00	6,50	8,50	0,00							30,00
	27	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	28	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	29	6,50		0,00	6,50	0,00	6,50							19,50
	30	0,00		8,50	6,50	0,00	6,50							21,50
	31	0,00		8,50		6,50								15,00
<b>Total 2027</b>		<b>135,50</b>	<b>146,00</b>	<b>152,50</b>	<b>159,00</b>	<b>146,00</b>	<b>140,50</b>							<b>879,50</b>
<b>Total general</b>		<b>135,50</b>	<b>146,00</b>	<b>152,50</b>	<b>159,00</b>	<b>146,00</b>	<b>140,50</b>	<b>149,50</b>	<b>130,00</b>	<b>148,50</b>	<b>152,50</b>	<b>152,50</b>	<b>146,50</b>	<b>1.759,00</b>

- Personal:



El personal adscrit al servei tindrà la categoria d'Auxiliar de Serveis segons el II Conveni Col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions vigent.

Les seves funcions principals, d'acord amb l'àmbit funcional del conveni i les necessitats d'aquesta administració, seran:

**1. Control d'accessos i compliment de normes:**

- Gestió d'entrades: Tasques d'informació, recepció i suport en l'accés. Inclou l'obertura i tancament de les instal·lacions i la facilitació del pas a persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques.
- Gestió d'elements de tancament: Tinença i cura de les claus i comandaments de l'edifici per garantir l'operativitat dels accessos en els horaris establerts.
- Informació normativa: Informar els usuaris sobre les normes d'ús de forma amable i orientativa.
- Gestió de fluxos interns: Orientació i canalització dels usuaris cap a les zones corresponents, garantint que el trànsit de persones s'ajusti a l'organització de l'ens local.

**2. Recepció, atenció i suport en situacions d'incidència:**

- Acollida i registre: Identificació i registre de visitants, lliurament d'acreditacions i acompanyament o orientació cap a les dependències corresponents.
- Suport en emergències: En cas d'emergència o evacuació, col·laborar en la guia de les persones cap a les sortides i punts de reunió, i realitzar l'avis immediat als serveis públics d'emergència (112) i als responsables del Consell Comarcal.
- Protocol d'actuació: L'actuació del personal serà sempre de cortesia i auxili. Davant de situacions de conflicte, el personal s'abstindrà de qualsevol intervenció física, limitant-se a:
  - a) Mediació i requeriment verbal assertiu per al compliment de les normes de convivència, davant incompliments de les normes de conducta, convidant-les persones a mantenir un comportament adequat per ser atès.
  - b) En cas de persistència de la conducta o risc, comunicació immediata a les persones de referència del Consell i al responsable de la seva empresa o, si la gravetat ho requereix, als cossos de seguretat o serveis d'emergència.
  - c) Col·laborar de forma activa en l'evacuació de les persones usuàries i treballadores auxiliant-les fins l'arribada de l'autoritat corresponent.
- Altres consideracions en relació amb la prestació del servei:

De conformitat amb el conveni d'aplicació, la relació d'activitats no té caràcter tancat ni rígid, sinó enunciatiu. El personal realitzarà qualsevol altra tasca de serveis auxiliars assimilable a les enunciades que es trobi dins de l'àmbit funcional del conveni i que sigui necessària per al bon funcionament de l'administració i la seguretat preventiva de les persones usuàries i persones treballadores.



Es pot donar la circumstància que alguna de les funcions objecte del contracte es pugui assumir en determinades dates, amb caràcter complementari o de reforç quan ja hi ha personal propi que les tingui encomanades.

## CAPÍTOL II. LLOC PER A LA PRESTACIÓ I CALENDARI

### Clàusula 4. Lloc de prestació del servei

El lloc per a la prestació del servei objecte del contracte de forma ordinària és la seu del Consell Comarcal del carrer Miquel Ricomà 46 de Granollers (CP 08401), sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior de l'immoble i instal·lacions, quan escaigui.

De manera excepcional, i per garantir el correcte control de l'entrada i recepció en esdeveniments organitzats per l'entitat, el lloc de prestació podria incloure altres dependències o espais d'ús públic, amb comunicació prèvia de la part contractista.

### Clàusula 5. Calendari i horaris

El servei s'haurà de prestar d'acord amb el detall següent:

- 1) De dilluns a divendres durant els 12 mesos de l'any de les 8 a les 14:30 hores, excepte els festius en què el Consell Comarcal romandrà tancat, tenint en compte que els dies 24 i 31, tot i que la majoria del personal no treballa el registre és obert i, per tant, s'ha de garantir el servei.
- 2) Els dimarts i dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:
  - a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
  - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.
  - c) Període corresponent al període de vacances escolars de Setmana Santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.

La concreció horària podrà ser adaptada per l'òrgan de contractació en funció de l'activitat institucional, respectant sempre el còmput total de la jornada i el previ suficient.

D'acord amb això, el calendari amb el detall de dies de contracte i indicació de les hores de servei, és el següent:



ANY	NÚM. DIA	gen	febr	març	abr	maig	juny	jul	ag	set	oct	nov	des	Total general
2026	1							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	28,00
	2							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	3							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	4							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	5							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	6							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	7							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	8							6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	0,00	19,50
	9							6,50	0,00	6,50	6,50	6,50	8,50	34,50
	10							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	11							0,00	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	21,50
	12							0,00	6,50	0,00	0,00	6,50	0,00	13,00
	13							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	14							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	15							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	8,50	30,00
	16							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	8,50	36,50
	17							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	18							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	28,00
	19							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	20							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	21							6,50	6,50	6,50	8,50	0,00	6,50	34,50
	22							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	23							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	24							6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	34,50
	25							0,00	6,50	6,50	0,00	8,50	0,00	21,50
	26							0,00	6,50	0,00	6,50	6,50	0,00	19,50
	27							6,50	6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	28,00
	28							6,50	0,00	6,50	8,50	0,00	6,50	28,00
	29							6,50	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	28,00
	30							6,50	0,00	8,50	6,50	6,50	6,50	34,50
	31							6,50	6,50		0,00		6,50	19,50
<b>Total 2026</b>								<b>149,50</b>	<b>130,00</b>	<b>148,50</b>	<b>152,50</b>	<b>152,50</b>	<b>146,50</b>	<b>879,50</b>
2027	1	0,00	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50							28,00
	2	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	8,50							32,00
	3	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	4	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	5	6,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							34,50
	6	0,00	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							15,00
	7	6,50	0,00	0,00	8,50	0,00	6,50							21,50
	8	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	9	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	10	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	11	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	12	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	13	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	14	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	15	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	16	0,00	8,50	8,50	6,50	0,00	6,50							30,00
	17	0,00	8,50	8,50	0,00	6,50	6,50							30,00
	18	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	19	8,50	6,50	6,50	6,50	8,50	0,00							36,50
	20	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	21	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	22	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	6,50							32,50
	23	0,00	8,50	6,50	6,50	0,00	6,50							28,00
	24	0,00	8,50	6,50	0,00	6,50	0,00							21,50
	25	6,50	6,50	6,50	0,00	8,50	6,50							34,50
	26	8,50	6,50	0,00	6,50	8,50	0,00							30,00
	27	8,50	0,00	0,00	8,50	6,50	0,00							23,50
	28	6,50	0,00	0,00	8,50	6,50	6,50							28,00
	29	6,50		0,00	6,50	0,00	6,50							19,50
	30	0,00		8,50	6,50	0,00	6,50							21,50
	31	0,00		8,50		6,50								15,00
<b>Total 2027</b>		<b>135,50</b>	<b>146,00</b>	<b>152,50</b>	<b>159,00</b>	<b>146,00</b>	<b>140,50</b>							<b>879,50</b>
<b>Total general</b>		<b>135,50</b>	<b>146,00</b>	<b>152,50</b>	<b>159,00</b>	<b>146,00</b>	<b>140,50</b>	<b>149,50</b>	<b>130,00</b>	<b>148,50</b>	<b>152,50</b>	<b>152,50</b>	<b>146,50</b>	<b>1.759,00</b>

Tenint en compte aquest calendari, les hores estimades s'eleva a un màxim de 1.759 hores anuals.



El Consell Comarcal no estarà obligat a exhaurir aquestes hores ni per tant la despesa màxima estimada del contracte durant la vigència del contracte.

El personal adscrit a prestar els seus serveis a les dependències del Consell Comarcal, també haurà de realitzar les seves jornades de treball ajustant-se als límits d'hores de treball setmanals que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (i, especialment, pel que fa a les hores extraordinàries, el que especifica el seu article 35), la regulació del conveni d'aplicació i les normes en matèria de Seguretat Social.

Els horaris establerts tant per l'inici de la prestació del servei com per a la seva finalització podran ser modificats de conformitat amb les necessitats del Consell Comarcal.

D'altra banda, si com a conseqüència de l'activitat del Consell Comarcal fos necessari ampliar -de forma excepcional i en dies puntuals- el nombre d'hores del servei, és a dir, realitzar un nombre d'hores superior a l'establert al present plec per cada dia de servei, aquesta ampliació d'hores donarà dret a la part contractista a facturar-les.

L'ampliació puntual d'hores de servei no donarà dret a modificar el preu/hora derivat de l'oferta econòmica a la que s'adjudiqui el contracte.

El Consell Comarcal establirà un control continu sobre el nivell de compliment del servei prestat, el resultat del qual serà comunicat a l'adjudicatari amb l'objectiu que siguin corregides les possibles deficiències observades.

## CAPÍTOL III. OBLIGACIONS DE LA PART CONTRACTISTA

### Clàusula 10. Obligacions respecte al servei

Les obligacions de la part contractista respecte al servei són les següents:

1. Redactar la documentació generada en virtut d'aquest contracte en llengua catalana.
2. Complir amb el que es preveu en l'abast del servei.
3. Complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
4. Assignar personal estable en nombre i categoria laboral, de tal manera que es garantirà la suplència automàtica en cas de baixa per vacances, malaltia, etc., donant compte al Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir la prestació del servei durant la totalitat de l'horari establert. En cas de baixa, absència, vacances o qualsevol altra incidència del personal adscrit, de la part contractista haurà de procedir a la seva



substitució immediata en un termini màxim de 60 minuts. L'incompliment d'aquest termini facultarà el Consell per aplicar les penalitats per falta de prestació i, si s'escau, per a la contractació subsidiària a càrrec del part contractista

L'empresa adjudicatària informarà, a la persona determinada per la responsable del contracte, de les baixes i absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del servei de manera constant i fluida. En l'exercici de les seves facultats d'organització, i amb ple respecte als drets laborals, a la dignitat i a les necessitats d'atenció de qüestions personals del personal com les necessitats fisiològiques, trucades o d'altres l'empresa s'ha d'assegurar que:

Les pauses per a finalitats personals o descansos breus es realitzin, sempre que sigui possible, en els moments de menor concurrència de ciutadania a l'OAC, amb l'objectiu de no afectar la qualitat del servei en les hores de màxima afluència.

5. La part contractista designarà un/a interlocutor/a, el/la qual estarà obligat/da a contactar amb la persona o persones designades pel Consell Comarcal, com a mínim una vegada al mes, i sempre que sigui requerit, amb l'objecte de coordinar la prestació i traslladar les necessitats de l'Administració, perquè l'empresa, en l'exercici de la seva autonomia organitzativa, doni les instruccions oportunes al seu personal.
6. Presentar la factura desglossada, on s'especifiqui per cada mes i data el nombre d'hores de servei.
7. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei que aniran a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà a la finalització del contracte.

Pel que fa a la uniformitat del personal, l'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual

- Distintius legals acreditatius de la professió o empresa.
- El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra. Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

En tot cas l'adjudicatari assumirà la despesa derivada de la vestimenta del personal.

8. El treball el portarà a terme personal qualificat, dotat de formació necessària per a garantir una correcta prestació dels serveis requerits, amb coneixements suficients.
9. L'adjudicatari serà responsable de les condicions d'execució del servei en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es, és a dir, de la total observança de la normativa de prevenció de riscos laborals.



10. Facilitarà al Consell Comarcal els mitjans mecànics, si fossin necessaris, i de personal de què disposa per la prestació del servei. En quant al personal, indicarà el nom complet dels/de les auxiliars de control, DNI, tipus de contracte, torns i horari a realitzar pel Consell Comarcal.
11. Mantindrà informada la persona o persones designades pel Consell Comarcal sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta conclusió del servei.
12. Informarà el Consell Comarcal de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei establerts en relació amb els aprovats en el moment de la signatura del contracte, aquests canvis hauran de ser aprovats prèviament i de forma escrita pel Consell Comarcal.
13. Es farà càrrec de totes les despeses que la prestació del servei pugui generar, així com de qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei davant de a tercers, eximint en tot cas, el Consell Comarcal.
14. Inclourà en el preu de licitació, i per tant d'adjudicació, tots els conceptes imputables als serveis i amb dret de percepció per part de la persona prestadora del servei, de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte facturable.
15. Passarà notes mensuals sobre les incidències que es produeixin durant la prestació del servei i amb caràcter immediat si es tracta d'incidències greus o que han requerit d'activar cossos de seguretat o serveis d'emergències.
16. Facilitarà els quadrants mensuals del servei a la persona determinada pel Consell Comarcal amb una antelació mínima d'una setmana.
17. A les dependències del Consell Comarcal, l'empresa contractada haurà de complir amb les instruccions, procediments i protocol d'accés a les instal·lacions del Consell Comarcal.
18. L'empresa, en tot moment, haurà de fer un seguiment i supervisió del personal destinat, així com tenir cura del material que sigui necessari per la prestació del servei, inclosos els uniformes de temporada del seu personal.
19. Obligacions lingüístiques i atenció a la ciutadania:

Atesa la naturalesa del servei, que implica el contacte directe amb la ciutadania i l'exercici de funcions en edificis de titularitat pública a Catalunya, l'empresa adjudicatària i el personal adscrit al contracte queden subjectes a les obligacions següents:

- a) Dret d'opció lingüística: En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el personal de control d'accessos i recepció ha de garantir el dret de les persones usuàries a ser atesos en qualsevol de les dues llengües oficials (català i castellà).



En aquest sentit, el personal ha d'estar capacitat per mantenir una conversa fluida, proporcionar informació i gestionar situacions de tensió en la llengua triada per la persona usuària.

- b) Requisits de coneixement del català: Tot el personal adscrit al servei haurà d'acreditar un coneixement de la llengua catalana, tant a nivell oral com escrit, que li permeti desenvolupar les funcions pròpies del lloc (recepció, informació i redacció de parts d'incidència)

S'estableix com obligatori el nivell de català (B2) o equivalent.

Acreditació: L'empresa haurà de disposar, i lliurar al Consell Comarcal els títols oficials o certificacions que acreditin aquest coneixement. En cas de personal sense titulació però amb capacitat oral, l'empresa haurà de certificar la seva aptitud mitjançant una declaració responsable.

20. Les infraccions en què pot incórrer la part contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a la clàusula 34.

Les obligacions essencials són les següents:

1. Observar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que, en l'exercici de les seves funcions i les competències que es tinguin atribuïdes, han d'observar les persones i entitats recollides en l'àmbit d'aplicació del Codi Ètic del Consell Comarcal aprovat el 20 de novembre de 2019.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de requerir la substitució motivada del personal quan es constatin incompliments de les funcions, deficiències en el tracte amb el públic, o un ús inadequat d'aparells electrònics personals, de manera que afecti la imatge o l'eficàcia del servei. La part contractista haurà de procedir a la substitució en un termini de 24 hores, garantint que el nou personal disposi de la formació necessària.

2. La part contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
3. La part contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució del contracte.
4. La part contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència de l'execució del contracte.
5. La part contractista només tractarà les dades seguint les instruccions documentades de l'òrgan de contractació i per a la finalitat exclusiva de control d'accessos. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal de la part



contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament pel Consell Comarcal tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

6. Subscriure i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi danys a tercers i a les instal·lacions per un import mínim de 600.000 euros.
7. Les obligacions en relació amb la protecció del menor que es preveuen al punt corresponent d'aquest informe.

L'incompliment de les obligacions en relació amb la protecció del menor té consideració de causa de resolució del contracte.

## Clàusula 11. Obligacions en relació amb la protecció del menor

1. Disposar durant la vigència del contracte de les certificacions legalment establertes vigents que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, i també el delictes de tràfic de persones, d'acord amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors.

L'incompliment d'aquesta obligació, que té la consideració d'obligació essencial en tots els contractes específics en el marc d'aquest SDA, podrà ser causa de resolució del contracte específic, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte, la part contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex corresponent, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per la part contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada per la part contractista és vigent durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que la part contractista torni a presentar l'esmentada declaració.



3. La presentació de la declaració responsable faculta el Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

## Clàusula 12. Finançament i pagament.

La part contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades, i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.

El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura per mesos vençuts amb detall d'hores realitzades, que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents.

La part contractista haurà de facilitar mensualment al Consell Comarcal una relació de les hores de servei efectivament prestades a les dependències comarcals (per dies de servei).

PERIODICITAT DE PRESENTACIÓ DE FACTURA:

Mensual.

DETALL DELS CONCEPTES QUE HAN DE CONSTAR A LA FACTURA:

Presentar la **factura desglossada**, on s'especifiqui el número d'expedient 2026-20-S (X2026005568) on s'especifiqui informació del mes, data i hores de servei

FORMA DE PAGAMENT:

Transferència bancària

Document signat electrònicament