



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES PER A LA REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL I REFORMA DE L'OAC DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

(EXP. 5010/2025)

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present projecte té com a objectiu la rehabilitació estructural dels sostres de la planta baixa i la planta primera de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor i la reforma de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), d'acord al que s'especifica al projecte de rehabilitació estructural i reforma de l'OAC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El projecte inclou:

1. La rehabilitació estructural dels sostres de planta baixa i planta primera.
2. La reforma de l'OAC i de la zona d'accés posterior.

1.2) Lots

L'objecte d'aquest plec no és susceptible de dividir-se en lots ja que, en cas de fer-se, es dificultaria l'execució correcta de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, d'acord a l'establert a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). De la mateixa manera i per a optimitzar recursos, cal que sigui una mateixa empresa la que s'encarregui del subministrament i l'obra que descriu el projecte constructiu i aquest plec.

1.3) Codi CPV

45213150-9 Treballs de construcció d'edificis d'oficines.

1.4) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient.

1.5) Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació (PBL) de la contractació **per a les vint (20) setmanes (ANNEX 6 MEM-Annexes)** es fixa en la quantitat màxima de 183.180,39 euros (base imposable), més 38.467,88 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total de 221.648,27 euros (IVA inclòs), desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21% IVA	PRESSUPOST BASE TOTAL
183.180,39 euros	38.467,88 euros	221.648,27 euros

La determinació del PBL s'ha realitzat tenint en compte el pressupost elaborat al projecte, i aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta licitació, pot comprometre l'òrgan de contractació i s'ha d'entendre que comprèn la totalitat de l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El pressupost comprèn la totalitat del contracte d'obres. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Al **projecte** de rehabilitació estructural i reforma de l'OAC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor s'hi inclouen totes les actuacions que cal realitzar per a la correcta execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de **183.180,39 euros**, IVA exclòs.

No es preveuen modificacions del contracte, segons la clàusula 2.4 d'aquest Plec.

1.7) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de **221.648,27 euros**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 403.9330/632.00 *Arranjament Casa Consistorial.*

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada de vint (20) setmanes**, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, sense possibilitat de pròrrogues addicionals.

La data d'inici de la prestació de les obres es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

L'execució de les obres es donarà per finalitzada amb l'emissió, per part del director/a de les obres, del corresponent informe de finalització de les obres que acompanyarà la darrera certificació d'obra ordinària un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin.

1.9) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb tres criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.11) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.12) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, accessible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SAV>

Les proposicions es presentaran dins el termini de vint (20) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest Plec, així com al projecte constructiu, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, a l'adreça electrònica ajuntament@savilamajor.cat i al telèfon 938.452.400, de 9.00 a 14.00h, de dilluns a divendres, excepte festius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en un (1) sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL:

Contindrà la documentació següent:

- 1. Declaració responsable**, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.
- 2. Justificant d'inscripció / Sol·licitud d'inscripció al RELIC / ROLECE.**
- 3. Justificant de disposició d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents**, pels imports mínims detallats a la clàusula 2.17 d'aquest plec.
- 4. Proposició econòmica i resta de criteris avaluable automàticament**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.
- 5. Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals**, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3**.

Els models de la declaració responsable i proposició econòmica també es podran descarregar, en format word, a la plataforma. Per poder-los tenir en compte, s'hauran de presentar en format PDF, que hauran d'estar signats electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

perjudici d'allò establert a la clàusula 1.23) del present Plec.

1.13) Aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 85 de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:
 - a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
 - b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

1.14) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.23 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte en algun dels tres (3) exercicis esmentats (274.770,59 euros).

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

1. Relació de les principals obres o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els cinc (5) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació hi ha de constar un mínim d'una obra de característiques similars a l'objecte del contracte (rehabilitació estructural d'edificis), per un import mínim del valor estimat del contracte, en algun dels cinc (5) exercicis esmentats (183.180,39 euros).

Documentació acreditativa dels treballs/obres mínims:

Quan els treballs o obres s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o obres s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/obres o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. La signatura s'ha de poder validar.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica d'acord amb allò estipulat a l'article 90.1 h), és a dir, *mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació de l'obra en qüestió (en referència als mitjans personals de l'adscripció de mitjans, serà aquest personal el que haurà de gaudir d'aquesta experiència prèvia).*

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS, D'ACORD AMB L'ARTICLE 76.2 DE LA LCSP:

Mitjans materials necessaris per a la prestació de l'obra:

1. Subministrament del material necessari, d'acord amb el projecte bàsic i d'execució de les obres de rehabilitació estructural i reforma de l'OAC a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, i l'exigència de les obres, per tal que les obres es realitzin satisfactòriament.
2. Maquinària requerida per tal que la prestació de les obres es realitzi satisfactòriament.
3. Estris necessaris per tal que la prestació de les obres es realitzi satisfactòriament.
4. Qualsevol altra que d'acord amb aquests plecs, el plec de prescripcions tècniques, la memòria del projecte i l'exigència de les obres sigui implícita.

Mitjans personals necessaris per a la prestació de les obres:

1. Un **cap d'obra**, en possessió d'una titulació d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, amb una dedicació mínima del 50% a aquesta obra. Si el tècnic que realitzarà aquesta feina no forma part de la plantilla de l'empresa, es requerirà un document signat pel propi tècnic on es constati el compromís de col·laboració. El cap d'obra ha de tenir una experiència mínima en obres de 10 anys.
2. Un **encarregat** amb competències reconegudes en obra civil i amb una experiència mínima





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

en obres de 5 anys. El percentatge de dedicació de l'encarregat, en l'obra en qüestió, haurà de ser d'un 100% de la seva jornada laboral.

3. Una persona **especialista en instal·lacions i xarxes de telecomunicacions** i una experiència mínima en la matèria de 5 anys, atès que el servidor de l'Ajuntament es troba en un dels espais objecte de l'obra. Aquest servidor s'haurà de desplaçar i protegir durant el desenvolupament de l'obra. Aquesta persona haurà d'estar disponible per a possibles tasques durant el cap de setmana per a possibles desconexions del servidor en dies inhàbils. Aquesta persona ha de tenir titulació en tècnic superior en sistemes de telecomunicacions i informàtica, o equivalent (incloent el certificat de professionalitat corresponent), o estar inscrita l'empresa en el Registre d'Empreses d'Instal·lacions de Telecomunicacions (Ordre ITC/1142/2010).
4. Un treballador localitzable les 24 h, que pugui resoldre problemes relacionats amb l'obra o la seva implantació en dies i hores en què l'obra no està en marxa.
5. El mínim de persones necessari per a la correcta prestació de les obres objecte de licitació.

L'experiència del cap d'obra, de l'encarregat i de l'especialista en instal·lacions i xarxes de telecomunicacions s'acreditarà mitjançant presentació de currículums acompanyats de declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa.

1.15) Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació quedarà integrada de la manera següent:

1. President: l'Alcalde de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.
2. Vocals:
 - El secretari accidental de la Corporació.
 - La interventora municipal.
 - L'arquitecte municipal.
 - L'arquitecte tècnic municipal.
3. Secretari de la Mesa: Un/a administratiu/va adscrit/a a Secretaria.

1.16) Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà **dins dels cinc dies hàbils següents a la conclusió del termini** fixat per a la presentació de proposicions per a la qualificació i examen dels documents. En el cas que se n'hagin presentat mitjançant correu administratiu i no haguessin arribat i tingut accés al Registre d'Entrada municipal en el termini indicat, la mesa es constituirà el primer dia hàbil següent a la rebuda de totes les propostes trameses per correu administratiu, circumstància que es comunicarà als licitadors mitjançant el correu electrònic facilitat en la instància.

El president ordenarà l'obertura dels sobres, per ordre del Registre d'Entrada, i el secretari/ària de la mesa certificarà la relació de documents que figurin en aquests.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i **es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

documentació presentada, la mesa declararà els admesos a la licitació. Les proposicions econòmiques presentades es classificaran, per ordre de millor a pitjor oferta. S'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més alt.

La proposta de la mesa de contractació, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

1.17) criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERI 1.- PREU LICITACIÓ (FINS A 60 PUNTS):

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no igualin o millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

CRITERI 2.- AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE LES OBRES (FINS A 20 PUNTS):

Es puntuarà amb 5 punts cada any d'ampliació del termini de garantia de les obres, fins a un màxim de 20 punts (4 anys addicionals), de la següent manera:

Anys d'ampliació de garantia	Anys totals de garantia	Puntuació
1	2	5
2	3	10
3	4	15
4	5	20

CRITERI 3.- EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA EN OBRES DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS HISTÒRICS (FINS A 20 PUNTS):

Es puntuarà amb 20 punts l'experiència prèvia de la persona que es designarà com a cap d'obra, concretament en obres de rehabilitació d'edificis històrics.

Aquesta experiència concreta haurà de disposar-se, a més a més, del nivell mínim de 10 anys d'experiència, exigida al cap d'obra en el subapartat d'adscripció de mitjans personals del criteri de solvència tècnica previst en present plec.

La justificació s'haurà de dur a terme mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora en què es detallin el nom, cognoms i el número d'identificació de la persona que es designarà com a cap





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

d'obra. En la mateixa declaració responsable s'haurà d'indicar el municipi, edifici concret i dates en què es van dur a terme les obres de rehabilitació de l'edifici catalogat com a històric, segons la normativa aplicable, en les que va participar com a cap d'obra la persona designada com a cap d'obra.

S'haurà d'acreditar la inscripció de l'edifici en el catàleg/registre corresponent.

1.18) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.19) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.20) Ofertes anormalment baixes i garantia complementària

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al preu més baix es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

D'acord al que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària d'un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que presenti la millor oferta.

1.21) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.22) Garantia definitiva i complementària

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final total ofert, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

D'acord al que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària d'un 5% del preu final ofertat pel licitador que presenti la millor oferta.

La garantia definitiva i, en cas que correspongui, la garantia complementària, es podran constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.23) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (i complementària, en cas que correspongui).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.14 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable, o qualsevol altra que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui considerar necessària per tal d'acreditar-les.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documentis tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.24) Adjudicació del contracte

L'adjudicació l'efectuarà l'òrgan municipal competent, si bé es declararà deserta la licitació si cap de les proposicions s'ajusta al present Plec.

L'adjudicació es realitzarà en el termini màxim establert a la normativa, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

1.25) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, així contra la garantia complementària (si escau). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.26) Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 de la LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat, en els plecs i en el projecte, si escau, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i obres realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la LCSP per als supòsits de subcontractació.
- El contractista està obligat de contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim indicat en el punt corresponent d'aquest plec.
- El contractista està obligat de contractar una pòlissa d'assegurança de "Tot risc construcció" per un import mínim indicat en el punt corresponent d'aquest plec.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.14 del present plec.

Pel que fa a la subrogació de personal:

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sense perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

Respecte les despeses que aniran a compte de l'adjudicatari:

- Són a compte de l'adjudicatari les despeses derivades dels anuncis de la licitació, tant oficials com en premsa, els de formalització del contracte; les taxes per prestació dels treballs facultatius de replanteig, direcció, inspecció i liquidació de les obres; els dels materials, els del seu propi personal i els dels representants de l'Administració que siguin necessaris per a realitzar la comprovació del replanteig; llicències o autoritzacions administratives, i qualsevulla altra que resulti de l'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- Seran a compte del contractista les despeses d'assaig i anàlisi dels materials i unitats d'obra que siguin ordenats pel Director de l'obra, sempre que aquests no excedeixin del 1% del pressupost de licitació de l'obra.
- També seran a compte del contractista les despeses de direcció d'obra motivades pel retard en el termini contractual d'execució de l'obra.

El contractista s'obliga a separar per tipus de residus, d'acord amb la normativa local vigent i a prendre les mesures adequades relatives a l'estalvi energètic i estalvi d'aigua.

2.2) Condicions especials d'execució

D'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, per la naturalesa del present contracte, seran condicions especials d'execució:

Condicions especials d'execució del contracte de tipus social

El contractista minimitzarà l'impacte de les obres en l'interior de l'immoble per tal de permetre la coexistència de l'obra amb l'ús diari de l'edifici.

Durant l'execució de l'obra es realitzaran les neteges necessàries per al bon funcionament de la mateixa.

Un cop finalitzada l'obra es farà una neteja acurada de totes les zones afectades per la mateixa, incloses les zones d'abassegament, deixant l'àmbit en les mateixes condicions que a l'inici de l'obra.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

L'empresa contractista haurà de promoure la formació del seu personal en el lloc de treball, en especial en tot allò referent a la prevenció de riscos laborals i a la seguretat en el treball. A aquest efecte, haurà de vetllar, perquè tota la plantilla de les obres disposi de la titulació de tècnic bàsic en prevenció de riscos laborals d'acord amb el contingut recollit en l'annex IV punt A del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

L'empresa contractista vetllarà també per a la correcta classificació professional així com per la promoció professional del personal sempre que s'acompleixin les condicions per aquest fet, no pretextant per no fer-ho les condicions subrogades.

Es tindrà en compte en matèria d'igualtat l'aplicabilitat del Reial Decret Llei 6/2019, Reial Decret 901/2020 i el Reial Decret 902/2020.

Condicions especials d'execució del contracte de tipus ambiental

L'empresa contractista està obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar l'execució amb el màxim respecte pel medi ambient i establir mesures de prevenció de riscos ambientals. L'empresa contractista ha d'adoptar, a més, totes les mesures necessàries per a evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es derivi de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

També està obligada a realitzar la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte. S'evitarà l'ús d'embalatges, però en cas que per raons de seguretat el material s'entregui embalat, el material de l'embalatge ha de ser el 100% de material que es pugui reciclar. L'empresa s'ha de comprometre a assegurar el correcte reciclatge de tots els elements de rebuig que es poguessin generar com a resultat de l'execució del contracte. A tall d'exemple i sense ser una llista completa: palets, embalatges, material elèctric, etcètera. S'ha d'aportar un albarà d'entrada que demostrï l'entrega dels materials a la deixalleria, o document justificatiu equivalent.

El responsable del contracte pot requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'obligació expressada.

Les condicions especials d'execució establertes en els present apartat seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de penalitat i/o resolució del contracte.

2.3) Obligacions essencials del contracte

Tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte:

- No incórrer el contractista en qualsevol causa de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- El compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.
- Les estipulacions contingudes al projecte constructiu.
- L'emissió de la corresponent acta de replanteig, prèvia a l'inici de l'obra.
- L'elaboració, per part del contractista, del corresponent Pla de Seguretat i Salut a l'obra.
- Facilitar el contractista tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes, en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- Garantir el contractista que les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, gaudiran de les condicions laborals que estableixi el conveni





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

col·lectiu del sector o qualsevol altra que s'hagi pactat.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte poden ser causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic, d'acord amb la prerrogativa de l'Administració Pública en els contractes administratius prevista a l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present contracte no preveu modificacions en el preu.

2.5) Règim de pagament

El contractista haurà d'emetre una certificació mensual d'obra, així com una certificació final d'obra, que haurà de ser validada per la direcció facultativa i la presentarà per registre d'entrada a l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació Junta de Govern Local.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- b) Que l'oficina comptable és L01081982.
- c) Que l'òrgan gestor és L01081982.
- d) Que la unitat tramitadora és L01081982.

Facturació dels treballs corresponent a les obres

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra i practicarà les factures pertinents als efectes del seu pagament.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.7) Penalitats

El termini per a imposar la corresponent penalització contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini assenyalat per a la realització del mateix, així com dels parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total de l'execució de l'obra, l'Ajuntament podrà optar indistintament per a la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

En cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - i. Per l'incompliment del termini màxim de prestació de l'objecte del contracte (demora en el termini total), s'imposarà una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
 - ii. Per l'incompliment de les condicions especials d'execució s'imposaran penalitats per un import de fins el 50% del preu del contracte.
 - iii. Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes establerts a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - iv. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - v. Per l'incompliment del compromís d'adscripció material o personal del contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 50% del preu del contracte.
 - vi. Per cada incompliment en els terminis parcials a què s'hagués compromès l'empresa contractista, o que figurin al projecte constructiu, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte.
 - vii. Per qualsevol altra incompliment, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- b) En cas de no facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit a aquests efectes, una còpia del control d'acompliment horari del personal adscrit a l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 400 euros per incompliment. En cas de persistir l'incompliment, la penalitat serà susceptible de reiteració.
- c) Per cada setmana de retard (7 dies naturals) d'incompliment en el termini de finalització de les obres, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
- d) El fet de no subministrar i reposar els materials als que s'hagués compromès mitjançant la signatura del contracte comportarà la imposició d'una penalitat de 500 euros. El responsable del contracte, un cop detecti la manca d'aquests materials, dirigirà una primera advertència al contractista per tal que procedeixi a la seva reposició. Si transcorregudes 24h des de la primera advertència no s'ha reposat el material, es procedirà a la imposició de la penalitat,





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

que es podrà reiterar en cas de persistir l'incompliment.

- e) En cas de realitzar de forma errònia la gestió de residus, s'imposarà una penalitat de 500 euros.
- f) Sense perjudici de les anteriors, la verificació de dues prestacions defectuoses, d'acord amb el contingut del PCAP i el projecte constructiu, com a conseqüència de les verificacions efectuades per l'Ajuntament, en els termes descrits a la clàusula relativa al control qualitatiu de les obres del PPTP, suposarà una penalitat de 500 euros. Un cop detectada una prestació defectuosa pel responsable del contracte, es comunicarà al contractista, atorgant un termini de 2 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la comunicació, per tal que procedeixi a corregir-la. Si transcorregut el termini no es porta a terme l'actuació correctora, es considerarà com una segona prestació defectuosa i s'imposarà la penalitat avantditada.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista per tal que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a la quantificació de les penalitats que no prevegin expressament un import, es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa de les obres, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi ambient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar, un cop aquest hagi estat reclamat per dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim assenyalat en aquests plecs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.14 del present plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions especials d'execució.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació que han servit de base per a la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10) Termini de garantia del contracte

Totes els treballs objecte d'aquest contracte tindran un mínim d'un (1) any de garantia des de la data de recepció de les obres, sens perjudici que l'empresa adjudicatària estableixi un termini de garantia superior.

Durant aquest termini, l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en el de prescripcions tècniques inclòs a la memòria tècnica constructiva. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

2.11) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.12) Subcontractació

D'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al projecte constructiu.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques. No es permet la subcontractació del delegat d'obra ni del cap d'obra ni de l'encarregat general, que hauran de ser tots ells personal propi de plantilla de l'empresa adjudicatària



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

amb una antiguitat mínima d'un any i, preferiblement amb contracte indefinit.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 de la LCSP. Aquesta obligació es considera obligació especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos al PCAP.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga, en cas que s'hagi presentat.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la LCSP. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i al projecte de rehabilitació estructural i reforma de l'OAC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel projecte, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El PCAP i el projecte tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Pel no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament no contractarà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

vigència del contracte ni a la seva finalització, segons les normes sobre incompatibilitats que regeixen els contractes de l'Administració.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 800.000,00 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents amb un import mínim de 150.000,00 euros per víctima, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les instal·lacions de l'edifici de Can Perpunter, propietat de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, relacionat al projecte constructiu.

2.19) Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, l'arquitecte municipal, Sr. David Adell Cruz, i l'àrea d'Urbanisme municipal com a unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- Interpretar els plecs de la licitació i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació de les obres en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament de les obres.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials corresponents a les obres realitzades segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució de les obres.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, o mitjançant la seu electrònica https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/info.0
Reclamació:	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona.
Més informació:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a l'adreça: https://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.21) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que disposa l'article 130 de la





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

LCSP.

2.22) Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb la memòria tècnica constructiva aprovada i amb les condicions establertes en aquest plec i la memòria tècnica constructiva del projecte.

Les eventuais mancances o modificacions que en fase d'obra es puguin detectar per l'adjudicatari respecte del memòria tècnica constructiva aprovada, seran assumides per l'adjudicatari, sense cap dret a contraprestació.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte aprovat per l'Ajuntament.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en l'obra o els serveis executats, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP. Si la direcció de l'obra o el responsable del contracte aprecien vicis o defectes en les obres executades, o tenen raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults, ordenarà, mentre vigeixi el contracte, la demolició o reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. La demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents a la construcció i les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista. Aquestes accions no alliberaran el contractista de respectar els terminis d'execució contractats. Tampoc l'alliberaran del procediment per determinar penalitats per incompliment de terminis d'execució.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la memòria tècnica constructiva, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
 - L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
 - La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
 - La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.
- b) Incompliments greus:
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança. que perjudiqui l'execució del contracte
 - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la memòria tècnica constructiva, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
 - L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
 - La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
 - L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
 - L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.
- c) Incompliments lleus:
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu;
 - L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit de la memòria tècnica constructiva i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el present plec, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària d'acord amb el criteri de la direcció facultativa.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat en format digital, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 7 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.5) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec.

El contractista resta obligat a presentar els permisos i llicències obtinguts per ell abans de l'inici de l'actuació que requereixi dels esmentats permisos i llicències.

3.6) Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.7) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Anteriorment a la data d'inici de les obres es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a la **Contractació de les obres per a la rehabilitació estructural i reforma de l'OAC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - SÍ NO
- Que autoritza l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - SÍ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.13) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí
 - NO
 - No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - No obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - Sí
 - NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.23) del PCAP.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **Contractació de les obres per a la rehabilitació estructural i reforma de l'OAC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al projecte constructiu, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica (60 punts):

Preu màxim anual (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
183.180,39 euros		21		

- Ampliació del termini de garantia (20 punts):

Opció seleccionada	Anys ampliació termini garantia	Termini de garantia total (columna anterior +1 any)
	1 any.	2 anys.
	2 anys.	3 anys.
	3 anys.	4 anys.
	4 anys.	5 anys.

* Cal seleccionar una columna d'entre les 4 opcions, marcant-la amb una creu (X).

- Experiència del cap d'obra en obres de rehabilitació d'edificis històrics (20 punts):

Experiència prèvia
Sí / No.

* Cal seleccionar només una de les dues opcions.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la **Contractació de les obres per a la rehabilitació estructural i reforma de l'OAC de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits materials i personals descrits en el plec, que accepta íntegrament:

Mitjans materials necessaris per a la prestació de l'obra:

1. Subministrament del material necessari, d'acord amb el projecte bàsic i d'execució de les obres de rehabilitació estructural i reforma de l'OAC a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, i l'exigència de les obres, per tal que les obres es realitzin satisfactòriament.
2. Maquinària requerida per tal que la prestació de les obres es realitzi satisfactòriament.
3. Estris necessaris per tal que la prestació de les obres es realitzi satisfactòriament.
4. Qualsevol altra que d'acord amb aquests plecs, el plec de prescripcions tècniques, la memòria del projecte i l'exigència de les obres sigui implícita.

Mitjans personals necessaris per a la prestació de les obres:

1. Un **cap d'obra**, en possessió d'una titulació d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, amb una dedicació mínima del 50% a aquesta obra. Si el tècnic que realitzarà aquesta feina no forma part de la plantilla de l'empresa, es requerirà un document signat pel propi tècnic on es constati el compromís de col·laboració. El cap d'obra ha de tenir una experiència mínima en obres de 10 anys.
2. Un **encarregat** amb competències reconegudes en obra civil i amb una experiència mínima en obres de 5 anys. El percentatge de dedicació de l'encarregat, en l'obra en qüestió, haurà de ser d'un 100% de la seva jornada laboral.
3. Una persona **especialista en instal·lacions i xarxes de telecomunicacions** i una experiència mínima en la matèria de 5 anys, atès que el servidor de l'Ajuntament es troba en un dels espais objecte de l'obra. Aquest servidor s'haurà de desplaçar i protegir durant el desenvolupament de l'obra. Aquesta persona haurà d'estar disponible per a possibles tasques durant el cap de setmana per a possibles desconexions del servidor en dies inhàbils. Aquesta persona ha de tenir titulació en tècnic superior en sistemes de telecomunicacions i informàtica, o equivalent (incloent el certificat de professionalitat corresponent), o estar inscrita l'empresa en el Registre d'Empreses d'Instal·lacions de Telecomunicacions (Ordre ITC/1142/2010).
4. Un treballador localitzable les 24 h, que pugui resoldre problemes relacionats amb l'obra o la seva implantació en dies i hores en què l'obra no està en marxa.
5. El mínim de persones necessari per a la correcta prestació de les obres objecte de licitació.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

