

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA – Contracte d'assistència tècnica per a la redacció del plec per a la licitació del servei neteja viària, de recollida i transport de residus municipals i gestió de les deixalleries municipals.**

### **1. Objecte**

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica per analitzar el funcionament actual del servei municipal de recollida de residus i neteja viària, identificar possibles millores en el model existent i avaluar les instal·lacions municipals vinculades al servei, incloent el parc mediambiental i les deixalleries. Així mateix, l'assistència inclourà la redacció de la documentació tècnica necessària per a la futura licitació del servei i el suport tècnic a l'Ajuntament durant el procediment de licitació fins a la formalització del contracte.

Classificació codi CPV: 71313000-5 Serveis de consultoria en enginyeria ambiental

Classificació CPA: 749013 Serveis d'assessoria sobre el medi ambient

### **2. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans**

L'Ajuntament considera necessari contractar un servei d'assistència tècnica especialitzada per analitzar el funcionament actual del servei municipal de recollida de residus i neteja viària, avaluar les instal·lacions municipals vinculades al servei, i redactar la documentació tècnica necessària per a la futura licitació del servei.

Aquestes tasques requereixen coneixements tècnics especialitzats en la planificació i organització de serveis municipals de gestió de residus, així com experiència en la redacció de plecs tècnics i documentació associada a processos de contractació pública en aquest àmbit.

L'Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients amb aquesta especialització ni amb la disponibilitat necessària per desenvolupar aquestes tasques amb la profunditat i dedicació requerides, atès que el personal tècnic municipal ha d'atendre les funcions ordinàries de gestió i seguiment dels serveis municipals.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació d'un servei extern d'assistència tècnica que permeti dur a terme aquests treballs amb el nivell d'especialització i dedicació requerits.

### **3. Divisió en lots**

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'acorda la no divisió en lots del present contracte atès que la prestació objecte del contracte requereix una gestió



unificada per part d'un únic contractista, ja que els diferents elements del contracte estan interrelacionats i no són susceptibles d'aprofitament independent, assegurant així una major eficiència i eficàcia.

La divisió en lots podria suposar dificultats tècniques i coordinació que posarien en perill la correcta prestació del servei.

En conseqüència, es considera que la licitació conjunta és l'única via per garantir la bona finalitat del contracte.

#### **4. Procediment de contractació**

El contracte de serveis es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquest procediment és adequat atenent la naturalesa intel·lectual i l'import del contracte, i permet garantir la concurrència i la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu mitjançant criteris d'adjudicació automàtics i, si escau, subjectes a judici de valor.

#### **5. Termini d'execució**

La durada orientativa del contracte serà de 18 mesos, amb les següents fases:

- Fase 1 – Diagnosi del servei i anàlisi d'instal·lacions:  
Entre 1 i 2 mesos aproximadament
- Fase 2 – Definició d'ajustos del model i redacció de documentació de licitació:  
Entre 3 i 5 mesos aproximadament
- Fase 3 – Assistència tècnica durant el procediment de licitació: fins a formalització del contracte.  
Entre 8 i 12 mesos aproximadament

Les durades indicades tenen caràcter merament orientatiu i responen a una estimació inicial del ritme de treball i del calendari previst per al desenvolupament del procediment de licitació. Tot i que no es preveu cap pròrroga, aquestes previsions es podran ajustar durant l'execució del contracte en funció de les necessitats del projecte i de la tramitació administrativa, sense que això alteri la naturalesa ni l'objecte del contracte.

La planificació parteix de la necessitat de disposar del futur contracte adjudicat amb l'antelació suficient abans de la finalització del contracte actual.



## 6. Pressupost base de licitació i determinació del preu

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 102 de la Llei de contractes del sector públic, s'ha determinat a partir d'una estimació de les hores necessàries per a l'execució del contracte.

El preu unitari s'ha establert prenent com a referència els costos salarials de perfils tècnics qualificats segons el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos, així com els nivells retributius habituals de mercat en l'àmbit de la consultoria ambiental. En aquest sentit, es considera un perfil de tècnic sènior amb un salari brut anual estimat de 38.000 €, que, incloent cotitzacions socials i unes 1.500 hores productives anuals, suposa un cost directe aproximat de 33 €/h.

A aquest import s'hi afegixen els costos indirectes de l'activitat (estructura, mitjans materials i tècnics, etc.) i el marge de benefici industrial, així com despeses associades a l'execució del contracte (desplaçaments, coordinació, etc.), situant el cost total en un rang aproximat de 50 a 60 €/h.

En conseqüència, s'estableix un preu unitari de 57 €/h, considerat ajustat als preus de mercat i adequat per garantir la correcta execució del contracte.

Es preveu una dedicació aproximada de 600 hores, distribuïdes de manera orientativa en les diferents fases: diagnosi del servei i anàlisi d'instal·lacions (50 hores), definició del model i redacció de la documentació tècnica (250 hores) i assistència tècnica durant el procediment de licitació fins a la formalització del contracte (300 hores).

D'acord amb aquesta estimació, el **pressupost base de licitació és de 34.200 €, més el 21% d'IVA, amb un import total de 41.382 €.**

La distribució d'hores té caràcter merament orientatiu i s'utilitza únicament a efectes de càlcul del pressupost.

### 6.1 Finançament i consignació pressupostària

Aplicació pressupostària: 1621-2279900      Centre de cost: C162000 - A15305

Finançament: Propi, d'acord amb import consignat en el pressupost anual vigent

## 7. Valor estimat del contracte (VEC)

Preu base	34.200 €
-----------	----------



Modificació(13,33%)	4.560 €
<b>Total VEC</b>	<b>38.760 €</b>

## 8.Modificacions

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en cas que el volum de treball necessari superi les previsions inicials utilitzades per al càlcul del pressupost base de licitació.

En aquest cas, es podrà aprovar una modificació consistent en una bossa addicional de fins a 80 hores de treball, que es retribuirà d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatari, sense que aquesta modificació alteri la naturalesa del contracte.

El contractista no podrà introduir modificacions en l'execució del contracte sense l'aprovació prèvia de l'òrgan de contractació. En cas contrari, aquestes no generaran obligacions econòmiques per a l'Ajuntament.

## 9. Revisió de preus

Art. 103 LCSP: El contracte no estableix revisió de preu.

## 10. Solvència

### Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al VEC del contracte.
  - Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'elecció d'aquest criteri es considera el més adequat per assegurar la fiabilitat econòmica de l'empresari que licita.

### Solvència tècnica o professional

- L'article 89.1.apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.



A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres anys (2023, 2024 i 2025) serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 10.150,00 euros (corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte). Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV corresponent.

La manera d'acreditar aquest requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Es considerarà que el licitador és solvent si acredita un mínim de 2 serveis.

Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

En els casos de contractistes que siguin una **empresa de nova creació**, entenen per tal a l'empresa amb una antiguitat inferior a 5 anys, no els hi serà aplicable el mitjà de l'article 89.1 a) de la LCSP, i la seva solvència tècnica s'acreditarà:

- Descripció de l'equip tècnic, titulacions i experiència professional del personal adscrit al contracte.

Es considera que la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

**Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): sí.**

A l'article 159 de la LCSP s'estableix que pels procediments oberts simplificats tots els licitadors participants han d'estar donats d'alta en el ROLECE o registre autonòmic en data final de presentació d'ofertes.

## 11. Garantia

No s'exigirà garantia provisional.



S'exigirà garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

## 12. Criteris de valoració (100 punts)

### 12.1. Oferta econòmica (fins a 55 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada pels licitadors sense l'IVA.

S'atorgarà la màxima puntuació (55 punts) a l'oferta econòmica més baixa.

La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la següent fórmula:

On:

P = puntuació obtinguda per l'oferta

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

### 12.2. Altres criteris d'aplicació automàtica (fins a 45 punts)

En consideració de la naturalesa del contracte, de prestació de serveis de caràcter intel·lectual intrínsecament relacionada amb l'objecte del contracte es valorarà la realització de tasques d'assessorament ambiental a municipis (resolució 677/2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos contractuals)

Criteri	Puntuació	Forma de valoració
A. Serveis d'assistència tècnica que hagin inclòs la redacció de documentació tècnica per a la licitació de serveis municipals de recollida de residus o neteja viària que inclogui assistència tècnica a administracions públiques, incloent l'elaboració d'informes tècnics de valoració d'ofertes.	20 punts	1 punt per cada servei
B. Projectes o estudis tècnics que hagin analitzat o definit models de recollida que combinin sistemes de porta a porta i contenidors	10 punts	1 punt per cada servei/projecte
C. Estudis, projectes o assistències tècniques relacionades amb el disseny, planificació o millora d'instal·lacions municipals de recollida selectiva o deixalleries.	15 punts	1 punt per cada servei/projecte

**Acreditació:** Només es valoraran les experiències declarades mitjançant el model de declaració inclòs en la documentació de la licitació. En cas que un mateix servei es declari en més d'un criteri, caldrà que l'objecte del servei descrigui les tasques que justifiquen la seva inclusió en cadascun d'ells.



### 13. Penalitats

Tipus d'incompliment	Penalització
Retard reiterat en lliurament de documents	1 % per setmana, màxim 10 %
Incompliment de visites tècniques obligatòries	2 % per visita no realitzada
Incompliment greu de coordinació amb serveis municipals	3 % per incidència

### 14. Condicions essencials d'execució

Les següents obligacions són **essencials**:

1. Realització de visites tècniques a totes les instal·lacions municipals vinculades al servei.
2. Redacció de tota la documentació en llengua catalana i en format editable, segons models de l'Ajuntament.
3. Lliurament de documents seguint la estructura i terminologia del plec tècnic.
4. Coordinació amb els serveis tècnics municipals, incloent reunions de seguiment.
5. Compliment dels terminis establerts per totes les fases del contracte.
6. Adscripció del personal declarat en l'oferta de criteris de valoració.

L'incompliment d'aquestes condicions pot comportar **resolució del contracte o penalitzacions**.

### 15. Unitat encarregada del seguiment i responsable del contracte

El contracte serà seguit per l'Aïda Andrés Casas, tècnica de la unitat municipal de Gestió de Residus de l'Ajuntament de Cunit, que actuarà com a **responsable del contracte**.

Aquesta unitat validarà els lliuraments, farà reunions de seguiment i controlarà el compliment de terminis i condicions.

