

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DIAGNOSI DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I LA PREPARACIÓ DE LA NOVA LICITACIÓ DEL SERVEI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica per analitzar el funcionament actual del servei municipal de recollida de residus i neteja viària, identificar possibles millores en el model existent i avaluar les instal·lacions municipals vinculades al servei, incloent el parc mediambiental i les deixalleries. Així mateix, l'assistència inclourà la redacció de la documentació tècnica necessària per a la futura licitació del servei i el suport tècnic a l'Ajuntament durant el procediment de licitació fins a la formalització del contracte.

Aquest contracte té per finalitat dotar l'Ajuntament d'eines tècniques i jurídiques per a la correcta definició del nou model de servei i la seva contractació conforme a la normativa de contractació pública.

2. Àmbit dels treballs

Els treballs objecte del contracte comprendran totes les activitats necessàries per a:

- Analitzar la situació actual del servei i proposar escenaris de millora i optimització.
- Redactar el plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de neteja viària, recollida de residus i gestió de les deixalleries
- Redactar la memòria de necessitat
- Donar suport tècnic durant el procés de licitació.

3. Fases dels treballs

Fase 1. Diagnosi del servei actual

L'adjudicatari haurà d'elaborar una diagnosi completa del servei actual que inclogui, com a mínim l'anàlisi de l'organització i funcionament del servei, dels sistemes de recollida existents, els mitjans humans i materials. Estudiar les fraccions recollides i dels resultats de recollida selectiva i mitjançant la revisió de contractes vigents i prestacions associades poder fer una avaluació dels punts febles i oportunitats de millora.

Model actual i estudi previ d'alternatives

Actualment la recollida de residus domèstic i comercial al municipi de Cunit es realitza mitjançant diferents models:

- Sistema contenidors amb tancament en superfície de carrega bilateral per les 5 fraccions paper/cartró, envasos lleugers, fracció orgànica o FORM , fracció resta i la fracció vidre sense tancament.



- Sistema de recollida porta a porta de les fraccions (paper/cartró, envasos lleugers, fracció orgànica o FORM) En aquestes zones la fracció vidre es continua recollint en contenidors de càrrega bilateral.
- Sistema de recollida porta a porta comercial de les fraccions orgànica, paper/cartró, envasos i resta.
- Una àrea d'aportació d'emergència per aquells usuaris que, puntualment, no hagin pogut fer rus del servei porta a porta.
- Sistema de recollida domiciliària a demanda de mobles, voluminosos i poda.
- Servei de deixalleria de proximitat municipal gratuït d'ús exclusiu per a la ciutadania.
- Servei de deixalleria tant per activitats i grans generadors com per usuaris domèstics.

Des de la implantació del nou sistema de recollida la generació de residus ha experimentat un lleuger increment, situat aproximadament entorn del 3,37%. Tot i aquest augment, els resultats de recollida selectiva assolits són molt superiors als inicialment previstos, arribant aproximadament al 75%, la qual cosa evidencia l'eficàcia del model implantat. Tanmateix, es continuen detectant alguns comportaments incívics, que podrien respondre, en part, a la manca d'acceptació del sistema per part d'alguns sectors o zones del municipi.

A continuació es poden veure els resultats publicats per l'Agència de Residus de Catalunya en els tres anys consecutius:

RESULTATS 2023

Total Recollida Selectiva	R.S. / R.M. % total	Kg / hab / any total
3.968,70	39,40	260,31
3.968,70	39,40	260,31
91,05	0,00	0,00
3.484,14	0,00	0,00
393,51	0,00	0,00
1.762.208,47	46,71	223,01

RESULTATS 2024

Total Recollida Selectiva	R.S. / R.M. % total	Kg / hab / any total
10.689,93	75,42	678,73
10.689,93	75,42	678,73
0,00	0,00	0,00
9.888,38	0,00	0,00
801,55	0,00	0,00
1.821.591,21	47,29	227,35

Malgrat aquests resultats cal estudiar i fer els ajustos necessaris per millorar en totes les fraccions, tant en quantitat com a nivell d'impropis, ja que de no assolir els nivells de exigits per la regulació vigent, o mantenir-los en els casos que s'ha assolit, els costos de tractament dels residus recollits poden patir un augment.

Juntament a les dades recollides en la fase de diagnosi del servei, s'haurà de tenir en compte les propostes presentades per la ciutadania en el procés participatiu iniciat per part de l'Ajuntament de Cunit, amb l'objectiu d'escoltar la ciutadania i buscar els ajustos al sistema actual que responguin millor a les seves necessitats.



En aquesta mateixa fase caldrà analitzar el funcionament de les deixalleries per tal d'optimitzar-ne l'ús, adaptar-ho a normativa. Tant de les deixalleries com el parc mediambiental.

La diagnosi haurà d'incloure visites de camp i reunions tècniques amb els serveis municipals.

Fase 2. Definició del model futur del servei

A partir de la diagnosi, l'adjudicatari haurà de proposar diferents millores i ajustos del servei mantenint model actual, incloent:

- Propostes de noves àrees i delimitacions dels diferents sistemes de recollida de residus.
- Organització de la neteja viària.
- Dimensionament de mitjans humans i materials.
- Sistemes de control i seguiment del contracte.
- Propostes per millorar els resultats de recollida selectiva.
- Propostes per millorar el funcionament de les deixalleries
- Estimació econòmica dels diferents escenaris.

Finalment es definirà el model de servei que es considera òptim per al municipi.

Fase 3. Redacció de la documentació de la licitació

L'adjudicatari haurà d'elaborar tota la documentació tècnica necessària per a la licitació del contracte, incloent:

- **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)** del servei.
- Memòria justificativa del contracte.
- Estudi econòmic del servei.
- Càlcul del pressupost base de licitació.
- Càlcul del valor estimat del contracte.
- Proposta de criteris tècnics d'adjudicació.
- Definició d'indicadors de control del contracte.
- Definició del sistema de seguiment i penalitats.

La documentació s'haurà d'adaptar a la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Fase 4. Assistència tècnica durant la licitació

L'adjudicatari prestarà assistència tècnica a l'Ajuntament durant el procediment de licitació fins a la formalització del contracte. Aquesta assistència inclourà el suport tècnic en la preparació de la documentació de licitació, així com l'atenció i resolució de les consultes tècniques que puguin formular els licitadors durant el procediment. Igualment, l'assistència comprendrà l'elaboració dels informes tècnics necessaris per a la valoració de les ofertes presentades, la participació i suport tècnic a les meses de



contractació quan sigui requerit, així com la redacció de l'informe tècnic corresponent a la proposta d'adjudicació. Aquesta assistència es mantindrà durant tot el procediment de licitació fins al moment de la formalització del contracte.

4. Metodologia de treball

Els treballs objecte del contracte es desenvoluparan en estreta coordinació amb els serveis tècnics municipals, amb l'objectiu de garantir que les propostes tècniques s'adeqüin a les necessitats reals del municipi i als criteris de gestió de l'Ajuntament.

A aquest efecte, es preveu la realització de reunions de seguiment periòdiques entre l'equip redactor i els serveis tècnics municipals, que permetran revisar l'estat d'execució dels treballs, validar els resultats de cadascuna de les fases i orientar el desenvolupament del projecte.

La metodologia de treball haurà de garantir en tot moment el rigor tècnic en l'anàlisi i en la formulació de les propostes, així com la transparència en la definició del model de servei i la seva adequació a les característiques i necessitats específiques del municipi.

5. Documentació a lliurar

Com a resultat dels treballs, l'adjudicatari haurà de lliurar com a mínim:

- Informe de diagnosi del servei actual.
- Document de definició del model de servei.
- Estudi econòmic del servei.
- Plec de prescripcions tècniques del contracte.
- Informe memòria de necessitat
- Documentació tècnica necessària per a la licitació.
- Informes tècnics de valoració d'ofertes durant la licitació.

La documentació s'haurà d'entregar en format editable.

7. Propietat dels treballs

Tota la documentació elaborada en el marc del contracte serà propietat de l'Ajuntament, que en podrà fer ús lliurement.

