



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA CREACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS DE LES XARXES SOCIALS, DISSENY GRÀFIC I REPROGRAFIA DE LA FIRA DE NOVENBRE

### ÍNDEx DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ .....	1
2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	1
3. DURADA DEL CONTRACTE .....	2
4. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE .....	2
5. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI .....	2
7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI: ACCIONS A DESENVOLUPAR.....	2
LOT 1: GESTIÓ, MÀRQUETING I COMUNICACIÓ DELS CONTINGUTS DE LES XARXES SOCIALS DE LA FIRA DE NOVENBRE .....	2
LOT 2: DISSENY GRÀFIC DE LA FIRA DE NOVENBRE (WEB, XARXES I FIRA FÍSICA) .....	5
LOT 3: SERVEI EXTERN DE REPROGRAFIA PER LA FIRA DE NOVENBRE.....	8
9. PROTECCIÓ DADES, PROPIETAT INTEL.LECTUAL, CONFIDENCIALITAT .....	12

### 1. INTRODUCCIÓ

La **Fira de Novembre** és una fira comercial multisectorial dedicada a l'exposició, promoció i venda dels comerços, empreses i serveis de Vilanova i la Geltrú i de tot el Garraf. Acompanyada d'un ampli programa d'activitats paral·leles, la Fira s'ha convertit en un esdeveniment popular, profundament arrelat a la tradició vilanovina i una excel·lent eina de promoció activa tant de la ciutat com de la comarca. L'any **2021** va assolir la **30a edició** de la Fira recuperada.

Actualment, la Fira de Novembre disposa d'un ecosistema digital complet, format per una pàgina web i tres xarxes socials (**Facebook, Twitter i Instagram**).

L'estratègia i els continguts de difusió digital tenen per objectiu posicionar la Fira de Novembre com un esdeveniment de referència a la xarxa i consolidar una comunitat digital activa, informada i implicada.

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació, per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels serveis de creació de continguts i gestió de les xarxes socials, així com dels serveis de disseny gràfic i de les impressions diverses en diferents formats i materials, relacionats amb la Fira de Novembre.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Aquest servei inclou, de manera general, els lots següents:

- **LOT 1:** Gestió, màrqueting i comunicació dels continguts de les xarxes socials de la Fira de Novembre.
- **LOT 2:** Disseny gràfic de la Fira de novembre (web, xarxes i fira física).
- **LOT 3:** Servei extern de reprografia per la Fira de Novembre.

### **3. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una **durada d'1 any** a comptar des de la seva signatura, i serà **prorrogable per tres anys més**, d'any en any, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrrogues les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Els serveis dels lots 2 i 3 hauran d'estar finalitzats abans de l'inici de la Fira de Novembre. El servei de del lot 1 finalitzarà a finals del mes de novembre.

A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

### **4. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE**

L'import màxim del contracte és de 19.900€ més 4.179 € corresponent a 21% d'IVA amb un total de 24.079 €

### **5. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI**

A les instal·lacions que l'organització de la fira consideri oportunes, tret de les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb els responsables de la Fira que es realitzaran a les seva seu.

### **7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI: ACCIONS A DESENVOLUPAR**

#### **LOT 1: GESTIÓ, MÀRQUETING I COMUNICACIÓ DELS CONTINGUTS DE LES XARXES SOCIALS DE LA FIRA DE NOVEMBRE**

##### **1.- Característiques del servei**

La prestació del servei per part de l'adjudicatari s'estructurarà en:

- Els treballs necessaris perquè les xarxes de la Fira de novembre siguin operatives i puguin realitzar la seva funció de comunicació, divulgació i informació.
- Creació, promoció i dinamització de continguts (textos, imatges, grafismes, àudio, vídeo, multimèdia...).



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Manteniment anual: xarxes socials (actualització de continguts, canvi i modificació de textos, actualització d'imatges, notícies, ...). Periodicitat de publicacions (segons el que dictaminem el pla de comunicació).
- Manteniment tècnic i de consultes.
- Seguiment dels comentaris que es realitzen a les xarxes socials (Facebook, Instagram...).
- Assessorament tècnic en l'ús de noves tecnologies en xarxes socials i lliurament d'informes (un mínim de dos informes l'any, un quan comença la campanya forta (juny) i l'altre un cop finalitzada la Fira) i indicadors per al control.
- Promoció de publicitat a les xarxes socials.
- Creació d'un dossier per a publicitat i captació d'expositors

La Fira compta amb tres xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram) que s'haurien de mantenir en la nova proposta i actualment estan en funcionant.

La Fira és en **format híbrid**, és a dir, combina l'espai físic i l'espai virtual, com a millora de la línia iniciada l'any 2020 conseqüència de l'adaptació obligada per les mesures de prevenció i seguretat per la Covid-19 i també per la voluntat d'evolucionar el model de fira.

L'aposta pel model híbrid requereix un esforç comunicatiu a l'hora de cercar expositors i col·laboradors per l'esdeveniment, calen accions específiques de difusió i de captació d'activitats que vulguin formar part del projecte.

L'objecte del contracte del servei de gestió, màrqueting i comunicació dels continguts de les xarxes socials de la Fira de Novembre, principalment consistirà en:

### → **Pla de comunicació de la Fira de novembre**

Definir un pla de comunicació per a la Fira de Novembre, tant en format presencial com virtual; que impliqui totes les fases de l'esdeveniment (pre, durant i post), i adaptada als diferents públics objectius (interns: expositors, institucions, i externs: visitants, usuaris de la web, població).

L'elaboració del pla s'iniciarà en el moment que s'adjudiqui aquest encàrrec, amb la previsió d'iniciar-ne l'execució el mes de juny i que s'allargui fins a finals de novembre.

En cas que el pla contempli la difusió de vídeos i fotografies, l'empresa es farà càrrec de l'obtenció de les imatges. Per part del Departament de Comunicació i la regidoria de Promoció Econòmica, es facilitarà el material gràfic propi de la Fira de Novembre.

Per a l'elaboració, producció i execució del pla, serà imprescindible la coordinació directa i constant amb el departament de Comunicació i la regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com amb l'empresa encarregada de la imatge gràfica i de la web de la Fira i amb altres empreses o entitats encarregades de les activitats principals.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

El material gràfic generat per l'empresa (fotografies, vídeo, àudio, grafisme...) passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La recollida de la informació inclourà, com a mínim, els aspectes següents:

- Objectius generals del projecte
- Àmbits d'actuació
- Públics objectius
- Calendari d'execució
- Pressupostos disponibles
- Activitats programades
- Prioritats estratègiques
- Entitats i empreses vinculades o col·laboradores
- Recursos comunicatius existents
- Imatge gràfica i necessitats d'adaptabilitat

Elaboració del Pla de Comunicació:

- Objectius per àmbits/públics
- Estratègies de comunicació
- Definició de missatges i creació del kit de premsa
- Pla de mitjans (publicity + insercions publicitàries segons pressupost disponible).
- Pla de comunicació offline
- Pla de comunicació online i XXSS
- Presentació del Pla de Comunicació, redefinició i adaptacions necessàries
- Presentació de clipping + valoració final del retorn comunicatiu

→ **Gestió i dinamització de les xarxes socials de la fira**

A partir del pla de comunicació de la fira, i de la imatge gràfica, planificar i executar una campanya a les xarxes socials prèvia, durant i post Fira de Novembre.

## 2.- Mitjans materials

Per dur a terme el servei, l'empresa contractista ha de disposar d'un espai físic pel treball del personal destinat al servei.

També ha de disposar de la tecnologia necessària per crear i elaborar continguts textuais i multimèdia, així com administrar i mantenir el web de Firadenovembre.cat i les Xarxes socials. Això significa tenir ordinadors potents amb editors d'imatge i vídeo professionals i accés a Internet permanentment garantit per si s'han de fer modificacions urgents.

## 3.- Condicions d'execució

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions inicials següents per tal de garantir la correcta prestació del servei:



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment de l'organització de la Fira de novembre.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en el plec, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata.
- El cost del material i mitjans necessaris pel desenvolupament del contracte, anirà a càrrec de l'adjudicatari i estarà inclòs en l'oferta econòmica presentada (material tècnic, equip humà, línies de comunicació, eines de treball, benefici industrial, inversió en publicitat, etc.). Excepte en el cas del cost d'insercions publicitàries a xarxes socials i mitjans de comunicació.
- L'empresa adjudicatària ha d'organitzar el seu personal de forma que en cada moment existeixi una persona coordinadora del servei i únic interlocutor per qualsevol tema relacionat amb aquest.
- L'empresa haurà de garantir en tot moment la cobertura de les posicions requerides dintre de la fira per l'execució del contracte. L'equip haurà de ser capaç d'elaborar els continguts i gestionar les xarxes socials les 24 hores els 365 dies de l'any, tant per capacitat com per mitjans tecnològics disponibles.
- El personal de l'empresa contractada elaborarà una previsió de les tasques a realitzar a partir de la informació recollida en les reunions amb l'equip de l'organització de la Fira, La previsió s'ajustarà en funció de l'actualitat generada per l'organització de la Fira. La persona responsable de comunicació de l'ajuntament serà l'encarregada de donar el vistiplau i confirmar la finalització de les diferents tasques.
- Pel seguiment del servei s'establiran les reunions que s'estimin oportunes amb les diferents persones implicades i el cap de projecte de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa/es ha d'incorporar les eines tecnològiques i el personal necessari per a gestionar i mantenir tant les xarxes socials com el web de la Fira, respectant en tot cas els següents requeriments:
  - Creació i coordinació de continguts en el format òptim per a cada suport digital.
  - Creació i/o edició d'imatges en el format òptim per a cada suport digital.
  - Creació i/o edició de vídeos en el format òptim per a cada suport digital.
  - Creació i/o edició d'elements gràfics i multimèdia en el format òptim per a cada suport digital.
  - Redacció dels continguts en un llenguatge òptim i unificat, segons estableixen les directrius municipals, tenint en compte la igualtat de gènere, la procedència, les creences i respectant els drets fonamentals de tots els ciutadans, i en especial de la infància i la joventut.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Caldrà garantir els drets d'imatge de les persones que apareguin en qualsevol fotografia o gravació, sempre que aquestes persones siguin reconeixibles.
- Caldrà garantir els drets de propietat intel·lectual dels autors de les imatges i gravacions. Sempre que sigui possible, serà preferible utilitzar imatges que disposin d'una llicència Creative Commons BY-NC-ND (Reconeixement – NoComercial – SenseObraDerivada). Caldrà informar a l'Ajuntament dels drets aplicables a cada imatge per tal que l'equip promotor pugui elaborar l'avís legal del web.
- Tots els continguts i sistema desenvolupat en aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- L'empresa haurà de lliurar tots els grafismes, informes i resta de documents mitjançant correu electrònic que l'organització els facilitarà, en els terminis que s'estableixin per a cada document.
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Una vegada acabada la prestació del servei l'empresa adjudicatària està obligada a fer el traspàs a l'equip de l'organització de la Fira de la gestió de la feina, accessos a les plataformes treballades durant el desenvolupament del contracte.
- Caldrà estar al corrent de la normativa sobre les diferents plataformes i vetllar pel seu compliment a les nostres xarxes socials.

## **LOT 2: DISSENY GRÀFIC DE LA FIRA DE NOVEMBRE (WEB, XARXES I FIRA FÍSICA)**

### **1.- Característiques del servei**

Tots els materials es dissenyaran amb coordinació de l'Ajuntament i abans de ser difosos tindran el vist i plau de Comunicació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i es treballarà en una línia gràfica unificada pròpia que s'anirà desenvolupant a mesura que es generin nous materials. Cada any la imatge serà diferent.

L'objecte del contracte del servei de disseny gràfic de la Fira de Novembre, principalment consistirà en:

#### Identitat de la Fira:

- Creació d'una imatge amb un sistema gràfic i elements publicitaris segons briefing de l'Ajuntament.
- Cartell
- Planell de la fira (amb els espais i serveis)
- Disseny i maquetació del programa de la fira (32 pàgines)
- Flyers
- Grafisme per a la web
- Compilació d'elements gràfics per a altres proveïdors



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Elements informatius d'inici de la fira (invitació, cartell d'activitats inicials, disseny faristol...)
- Disseny del got
- Desenvolupament d'infografies i baners per integrar-los al web i les xarxes.

### Realització d'elements informatiu i de senyalització:

- Disseny d'elements gràfics per a la senyalització dels diferents espais (aprox 12 unitats)
- Disseny gràfic per a plafons o lones dels espais institucionals.
- Disseny de lones per al truss (2,64\*1.64m)
- Plafons per a tòtems informatius

### Disseny de material promocional:

- Disseny de banderoles
- Tanques publicitàries
- Opi
- Disseny vinils de terra

### Disseny de material de comunicació:

- Anuncis de premsa
- Baners de diferents plataformes
- Imatges per a xarxes socials
- Dossier comercial per captació d'expositors

Tot el procés de creació del disseny fins al producte final inclourà, com a mínim, els aspectes següents:

- creativitat,
- disseny gràfic,
- maquetació,
- adaptació a diferents formats, analògics o digitals,
- arts finals,
- supervisió de processos,
- assessorament tècnic,
- coordinació i seguiment de proveïdors com retolistes, impressors, etc.

En el preu estarà inclosa la partida de l'allotjament website *firadenovembre.cat* els treballs consistiran en la contractació de hosting WordPress d'alt rendiment. I les gestions per a la contractació, manteniment i tancament al final del període, si s'escau.

## **2.- Mitjans materials**

Per dur a terme el servei, l'empresa contractista ha de disposar d'un espai físic pel treball del personal destinat al servei.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

També ha de disposar de la tecnologia necessària per crear i elaborar continguts textuais i multimèdia. Això significa tenir ordinadors potents amb editors d'imatge i vídeo professionals i accés a Internet permanentment garantit per si s'han de fer modificacions urgents.

### **3.- Condicions d'execució**

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions inicials següents per tal de garantir la correcta prestació del servei:

- L'empresa adjudicatària prestarà els serveis sota la supervisió i seguiment de l'organització de la Fira de novembre.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat. Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, disposarà d'efectius suficients, que compleixin els requeriments previstos en el plec, per tal de cobrir possibles absències de forma immediata.
- Pel seguiment del servei s'establiran les reunions que s'estimin oportunes amb les diferents persones implicades i el cap de projecte de l'empresa adjudicatària.
- Tots els continguts i sistema desenvolupat en aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- L'empresa haurà de lliurar tots els grafismes, informes i resta de documents mitjançant correu electrònic que l'organització els facilitarà, en els terminis que s'estableixi per a cada document. El lliurament inicial es realitzarà en baixa resolució per a la validació per part del Departament de Comunicació, i la realització de possibles canvis i modificacions.
- Aquells errors atribuïbles al contractista, com per exemple les males aplicacions de la normativa gràfica, o productes que no s'ajustin als encàrrecs realitzats, els haurà d'esmenar en el mateix dia.
- El producte final es lliurarà en alta resolució en format PDF o TIFF/JPG, i s'acordarà en el moment de la comanda, en funció de les necessitats.
- El producte s'entregarà, sempre que es requereixi, en dues versions: una versió per imprimir (amb marques de tall) i una versió adaptada al web (mida de l'arxiu adequat per penjar al web amb qualitat mitjana, format de presentació de pàgina a pàgina, etc.).
- Eventualment es podrà requerir l'arxiu original en format Adobe Photoshop®, Adobe Illustrator®, Adobe InDesign® o altres, per poder fer-ne adaptacions cap a altres formats i/o suports
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals.

El cost del material i mitjans necessaris pel desenvolupament del contracte, anirà a càrrec de l'adjudicatari i estarà inclòs en l'oferta econòmica presentada (material tècnic, equip humà, línies de comunicació, eines de treball, benefici industrial, inversió en publicitat, etc.).

### **LOT 3: SERVEI EXTERN DE REPROGRAFIA PER LA FIRA DE NOVEMBRE**

#### **1.- Característiques del servei**

L'objecte de contracte és la contractació del servei extern de reprografia.

L'organització de la fira necessita, per a dur a terme la seva activitat una empresa de reprografia per l'externalització de feines diverses durant l'organització de la Fira.

En cap cas l'import a facturar no podrà excedir del màxim de l'import atorgat pel servei i/o preus unitaris presentats. Per mitjà de la factura s'abonarà el corresponent al total de les prestacions que implica l'execució del contracte.

D'aquests serveis no hi ha compromís de petició mínima i les peticions màximes seran fins a esgotar el pressupost.

El pressupost està dissenyat a partir dels consums anteriors. Es dona una estimació dels treballs més realitzats, que en cap cas resultarà vinculant.

L'organització de la Fira marcarà, quan escaigui, les prioritats i els terminis màxims d'execució dels treballs encomanats, emprant criteris de raonabilitat i factibilitat.

L'encàrrec de les feines amb les seves característiques es materialitzarà per mitjà d'un correu electrònic que proveirà i autoritzarà el servei.

#### → **Programa de la fira**

L'organització de la Fira de Novembre d'aquest Ajuntament proporcionarà a l'empresa adjudicatària tots els documents necessaris per la seva impressió. A aquests documents, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar els últims ajustos de maquetació tant dels continguts com de la publicitat i retoc d'imatges i fotografies, si fos el cas.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim de 48 hores per lliurar els 3.000 exemplars del programa de la Fira imprès, a partir del vist i plau per part d'aquest Ajuntament del PDF definitiu.

**Format:** A5 (148 × 210 mm)

**Nombre estimat de pàgines:** 32 pàgines (inclou cobertes)

**Coberta**

Tipus: Paper reciclat d'alta qualitat (blanc natural o to lleugerament crema)



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Paper estucat mate dues cares de 100 g/m<sup>2</sup>  
Certificació recomanada: FSC Recycled / Blue Angel / EU Ecolabel

### **Interior**

Tipus: Paper reciclat offset  
Paper estucat mate dues cares de 100 g./m<sup>2</sup>.  
Certificació: FSC Recycled o equivalent  
Tonalitat: Blanc natural (lleuger to ecològic)

**Impressió:** 4/4 colors

**Acabat final:** Alçat i grapat amb dues grapes normals.

#### → **Vinils a terra**

Impressió de vinils antilliscants per enganxar al terra de mides diverses, instal·lació i retirada del material una vegada finalitzada la Fira. S'inclou el muntatge i la retirada curosa de tots els vinils instal·lats.

Atès que no es pot garantir l'estat de la superfície base, en cas que algun element es malmeti durant el procés de retirada, l'empresa contractada no serà responsable de la seva recol·locació ni de la reparació de la peça afectada.

Els treballs han d'incloure la neteja posterior de les superfícies.

#### → **Material divers**

- Impressió de lones microperforada de diferents mides.
- Material divers amb cartró ploma.

## **2.- Mitjans materials**

Per a la realització del servei, el contractista ha de dotar a la unitat de reprografia de les màquines i equipament tècnic necessaris i suficients, de tecnologia plenament actualitzada i vigent en el mercat, que permetin una gestió eficient i de qualitat del servei de reprografia.

L'empresa recollirà i reciclarà el material subministrat d'acord amb el tractament que escaigui en cada cas conforme a la normativa vigent.

A excepció dels vinils la resta de material gràfic serà de propietat de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

## **3.- Condicions d'execució**

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

Són obligacions del contractista, sense perjudici de la resta d'obligacions que compren el present document:

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments.
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, protecció i prevenció de riscos, i de seguretat social.
- El contractista està obligat al compliment amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, tant nacional com de la Unió Europea.
- L'execució del contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.
- El contractista haurà de nomenar un representant, qui actuarà com a interlocutor amb l'organització de la fira.

**Horari mínim d'atenció:** el licitador haurà de garantir un horari d'atenció al client de dilluns a divendres, de **9:00 a 18:00 hores**, no festius, a través de canals directes.

**Canal de comunicació:** el licitador haurà d'assegurar la disponibilitat de canals operatius i directes per a la realització de comandes, incloent com a mínim un telèfon directe i una adreça electrònica específica per a la comunicació d'incidències, consultes i seguiment d'encàrrecs. També haurà d'assignar un responsable de compte que actuarà com a interlocutor únic amb capacitat tècnica i decisòria, coneixedor/a de les especificitats tècniques del servei i amb disponibilitat per resoldre incidències amb celeritat.

**Confirmació de comandes:** el licitador haurà de confirmar totes les comandes en un termini màxim de mig dia (12 hores) laborables des de la seva recepció, indicant la viabilitat tècnica, el termini previst de lliurament i qualsevol incidència o requeriment addicional que pugui afectar-ne l'execució.

**Traçabilitat:** el licitador haurà de disposar d'un sistema intern que garanteixi la traçabilitat de totes les comandes en les fases de recepció, producció, manipulació i entrega.

**Accés a la informació:** A petició de la l'organització de la Fira, el contractista haurà de facilitar informació actualitzada sobre l'estat de les comandes. Aquest sistema podrà ser manual o informatitzat, sempre que garanteixi fiabilitat i actualització de dades.

### **Requisits de sostenibilitat i eficiència ambiental**

- **Materials:** el paper utilitzat en el conjunt de comandes anuals haurà de disposar de certificació FSC, PEFC o equivalent. El contractista haurà d'oferir la possibilitat d'utilitzar paper reciclat quan així ho sol·liciti l'organització de la Fira, informant prèviament de l'increment de cost, si n'hi ha.



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- **Compliment normatiu:** tots els materials i processos hauran de complir la normativa ambiental vigent aplicable al sector d'impressió i manipulats.
- **Control de qualitat:** el licitador haurà de disposar de protocols interns de revisió que incloguin:
  - Validació de proves d'impressió.
  - Comprovació de tall, enquadernació o acabats especials.
  - Verificació de l'embalatge abans de l'entrega.
- **Embalatge i lliurament:** els materials hauran de lliurar-se amb embalatge adequat que garanteixi la seva integritat física, identificació clara del contingut, unitats i destinació final.

### Incidències

- **Incidències en la producció o errors d'impressió:** en cas que es detectin errors atribuïbles a l'empresa contractista (errades en la impressió, qualitat inferior a l'establerta, suport incorrecte, etc.), aquesta haurà de reposar la comanda afectada sense cap cost addicional i en un termini màxim de 72 hores laborables a partir de la notificació de la incidència.
- **Incidències imprevistes o externes:** si es preveu un retard en l'execució o lliurament a causa de circumstàncies alienes a l'organització de l'empresa contractista (climatologia adversa, problemes logístics, talls de subministrament, etc.), s'haurà de notificar immediatament a l'organització de la Fira, tan bon punt se'n tingui constància.

Aquesta comunicació s'haurà de fer per correu electrònic o telèfon, i haurà d'incloure una proposta de nova data de lliurament viable, que minimitzi l'impacte sobre la planificació comunicativa de la Fira.

.....  
Tots els licitadors i els contractistes assumeixen les següents obligacions que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Tenir responsabilitat ambiental en el desenvolupament de la seva activitat.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic; així com, la imatge corporativa de la Fundació en el seu contracte amb tercers.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

### 8.1. Recursos humans per la prestació del servei

**Equip mínim:** l'adjudicatària haurà de disposar de personal i equip tècnic adequat per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i en concret, d'un/a persona responsable adscrita al contracte. Com a mínim es requereix el personal tècnic següent:

- **LOT 1:** El servei de gestió, màrqueting i comunicació dels continguts de les xarxes socials haurà de comptar amb **2 persones, amb experiència mínima de 5 anys**, amb una titulació universitària o de formació superior (CFGS) en l'àmbit de comunicació, màrqueting o publicitat, disseny o continguts digitals.

**Mitjà d'acreditació:** Caldrà presentar certificats que acreditin els 5 anys d'experiència i còpia de la titulació exigida de les dues persones adscrites a l'execució del contracte

- **LOT 2:** El servei de disseny gràfic haurà de comptar amb **1 persona, amb experiència mínima de 5 anys** en tasques de creació de disseny publicitari i amb una titulació o acreditació acadèmica en disseny gràfic, i que formi part del Col·legi Oficial de disseny gràfic.

**Mitjà d'acreditació:** Caldrà presentar certificats que acreditin els anys d'experiència i còpia de la titulació exigida, així com certificat de col·legiació.

- **LOT 3:** El servei de reprografia haurà de disposar **d'1 persona tècnica**, amb una **experiència professional mínima de 3 anys** en tasques de reprografia, impressió i gestió de documents.

**Mitjà d'acreditació:** Caldrà presentar certificats que acreditin els anys d'experiència.

L'organització de la Fira es reserva el dret de demanar canviar una o diverses persones de l'equip assignat en cas que es consideri que no és apte.

L'empresa contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per efectuar els serveis objecte del contracte.

#### Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, serà propietat exclusiva de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El contractista no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'organització de la fira.

Tanmateix, en acabar la prestació del servei, tant la web [Firadenovembre.cat](http://Firadenovembre.cat) i Xarxes Digitals com les dades que el contenen, seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

## **8.2 Seguiment i coordinació**

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, a les dependències de l'Ajuntament, reunions de preparació, organització del treball, assessorament i supervisió, i totes aquelles que la l'organització estimi que siguin necessàries a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament del servei.

L'organització de la Fira es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

Serà competència de l'organització de la Fira la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'organització de la fira farà una reunió prèvia amb el coordinador del servei, que designarà l'empresa adjudicada per tal de supervisar l'actuació.

Seguiment, per part de l'organització, del servei amb reunions, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador del servei de l'empresa adjudicada.

Al final del servei l'Ajuntament farà una reunió amb l'empresa adjudicada per realitzar una valoració dels treballs i de la fira en general, així com punts a millorar en properes edicions.

## **9. PROTECCIÓ DADES, PROPIETAT INTEL·LECTUAL, CONFIDENCIALITAT**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven del Reglament sobre protecció de dades 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i al Reglament General de Protecció de Dades, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació. Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte del contracte. En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació.

L'empresa contractada s'obliga a:

- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per



## Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Fira de novembre), sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.

- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que són a les instal·lacions informàtiques de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a les quals es considera que el personal de l'empresa o empreses adjudicatàries pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i al Reglament General de Protecció de Dades.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Fira de novembre) que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari. Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absoluta de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Tècnic de grau mig de Fires i mercats,

Tècnica de grau mi

Olga López Roig