

Servei: EDUCACIÓ

Expedient: 2206/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I NO OBLIGATORI DEL VALLÈS OCCIDENTAL

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte de la present contractació és el servei de transport escolar obligatori i no obligatori, gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant Consell Comarcal), que es prestarà tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'Educació estableixi per a cada curs, llevat de causa de força major, per tal que els alumnes siguin transportats als centres escolars especificats als annexos del Plec de clàusules administratives particulars.

Es considera **transport obligatori**, d'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència a un centre públic ordinari o d'educació especial, o a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Educació, per no disposar d'oferta educativa en el seu municipi de residència; i **transport no obligatori** el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

1.2.- La prestació del servei transport escolar permetrà el desplaçament d'alumnes matriculats a centres educatius de la comarca del Vallès Occidental, des de i fins la parada assignada, segons les especificacions que es recullen als plecs que regeixen la present licitació.

El servei a contractar atendrà a un tipus de desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que poden ser fàcilment programats amb antelació. Són uns desplaçaments per assistència a diferents centres escolars del Vallès Occidental, normalment diaris, de dilluns a divendres, segons els horaris i dies lectius dels calendaris publicats pels centres, segons el calendari escolar que el Departament d'Educació estableixi per a cada curs.

Ateses les seves característiques són susceptibles d'un tractament col·lectiu, organitzat en rutes establertes prèviament.

En la documentació annexa del Plec de clàusules administratives particulars es detallen els lots, les rutes i el nombre estimat de persones a transportar i els/les auxiliars de ruta de cada servei. Com a mínim, serà necessari un/una auxiliar de ruta per vehicle. Si per necessitats del servei es considerés necessari incrementar els/les auxiliars de ruta de qualsevol de les rutes, l'adjudicatari estarà obligat a realitzar el citat increment. En aquest cas, correlativament, s'augmentarà el cost del contracte per tal de poder cobrir el cost dels nous auxiliars de ruta, en funció dels preus de la seva oferta o de les seves eventuais modificacions.

El nombre d'alumnes, rutes i parades detallats a efectes de licitació, corresponen al curs escolar 2025-2026, el contractista haurà d'acceptar tots aquells canvis que per a cada centre aprovi el Consell Comarcal a l'inici de cada curs escolar i durant el mateix, a fi d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei i assegurar l'escolarització diària dels alumnes.



L'horari de prestació dels serveis s'ajustarà a l'horari vigent de jornada escolar de cadascun dels centres educatius.

L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta per a cada lot que cobreixi la totalitat de les rutes.

1.3.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.- El servei de transport escolar es prestarà d'acord amb les rutes detallades en l'**Annex B** del Plec de clàusules administratives particulars, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa l'esmentat Plec i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes/es i la radicació d'aquests. Els itineraris definitius a l'inici del curs escolar són els que apareixen en l'aplicació informàtica de gestió del transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Occidental i que són consultables per les empreses adjudicatàries.

Els transportistes es comprometen a fer els recorreguts previstos en la ruta i en les condicions econòmiques que es contractin.

L'empresari/a licitador/a haurà d'adaptar el servei a l'horari i al calendari de dies lectius dels calendaris publicats pels centres, segons el calendari escolar que el Departament d'Educació estableix per a cada curs.

2.2.- El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat. Serà l'adjudicatari qui proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

Pel que fa a la parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts proposats pel Consell Comarcal i que per a cada ruta són els que figuren a l'**Annex B** per cada un dels lots descrits en el Plec de clàusules administratives particulars i segons la ruta preestablerta. Qualsevol modificació de les parades establertes igualment ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal.

Els autocars recolliran els/les alumnes en les parades establertes com a punts d'origen i els/les portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta, i un cop finalitzada la jornada s'inclou el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels/de les alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. Passats els 10 minuts s'iniciarà el recorregut de tornada, prèvia comunicació per part dels auxiliars de ruta als responsables del centre.

2.3.- Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que l'alumne/a no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.



2.4.- El contractista haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil, com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

2.5.- El nombre d'alumnes que figura en l'**Annex A** és orientatiu, per tant el contractista haurà d'acceptar el transport diari de tots els alumnes que efectivament tinguin dret al servei, amb independència que el nombre total d'alumnes sigui major o menor a la previsió inicial.

2.6.- El contractista pot proposar al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o que els alumnes no puguin creuar amb seguretat. Per a la seva realització necessitarà l'autorització del Consell Comarcal.

Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- a) La baixada o pujada dels/de les alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels/ de les alumnes.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.

2.7.- El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i com a mínim un/a auxiliar de ruta i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria. I d'acord amb qualsevol normativa posterior en matèria de transport escolar que es pugui aprovar en el decurs de la vigència dels contractes que esdevinguin de la present licitació, sempre que siguin substitutives i/o complementaries de la normativa actual.

El servei inclou la vigilància dels/de les alumnes per part dels/de les auxiliars de ruta del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que l'alumnat pugui en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar els/les auxiliars de ruta i el/la conductor/a de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels/de les alumnes/es abans d'iniciar el servei.

En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'auxiliar de ruta, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als alumnes/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

2.7.1.- El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, desenvoluparà les següents funcions:



- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/de les alumnes/es.
- d) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle, així com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes en els casos que s'escaigui.
- e) Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts, amb els cinturons cordats, i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- f) Abans d'engegar, en el cas dels vehicles adaptats, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els/les alumnes estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.
- g) Actuar de manera respectuosa amb els alumnes i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'auxiliar de ruta i posteriorment l'empresa informará al Consell Comarcal.
- h) Atendrà les indicacions de l'auxiliar de ruta respecte a la recollida i retorn dels alumnes, i en el sentit que si l'usuari/a no es recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- i) Abans d'abandonar el vehicle, el conductor ha de revisar que no hi ha quedat cap alumne/a dins.
- j) El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- k) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

2.7.2.- L'auxiliar de ruta, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, desenvoluparà les següents:

- a) Serà el/la responsable de supervisar i ajudar a l'entrada i a la sortida del vehicle als alumnes del transport, així com també d'atendre'ls en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les alumnes.
- b) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'alumnat i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. També informará a l'empresa transportista i aquesta al Consell Comarcal.
- c) Actuarà amb respecte i equitativament davant els alumnes del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport escolar es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- d) Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle. Atendrà les indicacions del conductor/a en quant als sistemes i/o mecanismes de seguretat.
- e) Revisarà que estiguin ben col·locats els ancoratges de les cadires de rodes, si s'escau, i els cinturons.



- f) L'empresa transportista facilitarà les llistes dels/de les alumnes als auxiliars de ruta, aquests un cop hagin passat llista les hauran de retornar i el Consell Comarcal les podrà reclamar en qualsevol moment.
- g) Mantindrà una atenció constant als/a les alumnes per si es produeix qualsevol incident i actuarà segons el protocol preestablert per l'empresa.
- h) Tindrà cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola i que l'alumne/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'alumne/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.
- i) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- j) En finalitzar el servei d'entrada al centre educatiu, l'auxiliar de ruta ha de revisar que no hi ha quedat cap alumne/a dins el vehicle.
- k) Haurà de conèixer perfectament la ruta que li pertoca efectuar.
- l) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

2.7.3.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

2.7.4.- El contractista haurà de complir amb les disposicions regulades al Reglament del Servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, publicat al BOPB de 30 de maig de 2011.

CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

3.1.- Quant als vehicles:

3.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de complir els requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, sent això una obligació essencial de l'adjudicatari. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

Així mateix, és obligació essencial de l'adjudicatari adscriure a la prestació del servei, de la ruta o rutes que li hagin estat adjudicades, els vehicles concrets als que s'hagi fet l'adjudicació. En cas d'inoperativitat per avaria, manteniment o situació similar, l'adjudicatari haurà de suplir el vehicle per un altre amb característiques similars en un temps màxim de 24 hores i comunicar-ho al Consell Comarcal en el mateix termini. Si la substitució del vehicle és per temps indefinit, el nou vehicle haurà de tenir les mateixes característiques i antiguitat mínima del vehicle a substituir i s'haurà de sol·licitar autorització al Consell Comarcal.

3.1.2.- Per a la realització del servei, el contractista haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les rutes que opti, i al nombre total d'alumnes a transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris a transportar. S'haurà de comptar amb un nombre suficient de vehicles de



substitució, de la mateixa antiguitat que els titulars, que cas d'avaria o accident, permetin una ràpida resposta.

3.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- a) Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- b) Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes en els vehicles adaptats
- c) Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
- d) Cinturons de seguretat per als alumnes amb cadires de rodes en els vehicles adaptats.

3.1.4.- Tot allò referit als vehicles adaptats i als diversos elements: rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes, hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010. I qualsevol normativa posterior que es pugui aprovar en el decurs de la vigència dels contractes que esdevinguin de la present licitació, sempre que siguin substitutives i/o complementaries de la normativa actual.

3.1.5.- Pel que fa als distintius dels vehicles:

- a) El vehicle destinat a tot el servei de transport escolar objecte d'aquest plec, portarà de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Els vehicles destinats al transport escolar adaptat per a PMR, portaran també de forma ben visible el "pictograma d'usuaris de cadira de rodes", durant el temps que efectui l'esmentat servei.
- c) Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Vallès Occidental, el cost del qual anirà a càrrec del contractista.

3.1.6.- El contractista està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.

3.1.7.- Pel que fa als vehicles de transport adaptat:

Hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. El no compliment d'aquesta clàusula serà responsabilitat exclusiva del contractista i pot ser motiu de rescissió del contracte.

Així mateix, el contractista haurà de vetllar en tot moment per la seguretat dels alumnes i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- a) El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- b) Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- c) El sistema de seguretat de l'usuari de la cadira de rodes ha d'aguantar la pelvis i l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.



- d) El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- e) Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- f) En l'interior del vehicle, s'han de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- g) L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistent a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- h) El sistema de seguretat ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- i) El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

3.1.8.- El contractista haurà de disposar de les cadiretes adaptadores infantils, alçadors i sistemes especials de subjecció per a transportar els alumnes d'educació especial que ho necessitin.

3.2.- Quant els/les conductors/es:

3.2.1.- Els/les conductors/es dels vehicles destinats al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

3.3.- Quant els/les auxiliars de ruta:

3.3.1.- Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció dels/de les alumnes transportats/des. El nombre d'auxiliars de ruta per vehicle és el que s'estipula en la normativa vigent.

3.3.2.- L'auxiliar de ruta tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per a l'atenció dels/de les alumnes del servei, comptarà amb la formació adient i la qualificació laboral necessària per atendre, quan s'escaigui, alumnes amb discapacitat i coneixerà les funcions que dicta la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

3.3.3.- Per a la realització del servei diari, els/les auxiliars de ruta hauran de portar l'armilla refractant que marca la normativa de trànsit i hauran d'anar degudament acreditats amb el distintiu corresponent, a fi i efecte que els/les alumnes, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

3.3.4.- Les tasques de l'auxiliar de ruta seran les que es recullen en les disposicions vigents.



3.4.- Coordinador/a

3.4.1.- L'empresa licitadora nomenarà un/a coordinador/a que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'una UTE, es designarà un únic coordinador/a, independentment del nombre d'empreses que formin la UTE.

3.4.2.- La persona coordinadora atindrà els diferents requeriments d'informació del Consell Comarcal, informarà de les incidències el més aviat possible, portarà el control de l'assistència dels alumnes, gestionarà les baixes i altes que es produeixin.

3.4.3.- Lliurarà a la persona responsable del Consell Comarcal les llistes d'assistència detallades per dia de servei i viatges realitzats, un cop finalitzat el més i sempre que siguin requerides.

CLÀUSULA 4.- CONTROL DE QUALITAT

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

4.1.- Trametre al Consell Comarcal, sempre que ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat, com dels pares o tutors de l'alumne/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

4.2.- Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

4.3.- Per aquell contractista que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea ISO 9001, o de gestió medi ambiental ISO 14001, o de sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball ISO 45001, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

4.4.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en un termini màxim d'un mes.

El Vallès Occidental, 20 de maig de 2026.

