

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Exp. Núm. 2026/00008057C

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
B1. Determinació del preu del contracte:.....	5
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:.....	6
B4. Preu del Contracte.....	6
C. Existència de crèdit	6
C1. Partida pressupostària:.....	6
C2. Expedient d'abast plurianual	6
C3. Tramitació anticipada	6
D. Termini de durada del contracte	7
E. Variants	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència, classificació empresarial i habilitació professional	8
G1. Solvència tècnica o professional exigida i solvència econòmica o financera	8
G2. Classificació empresarial.....	8
G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:	9
G.4. Habilitació professional	10
H. Criteris d'adjudicació	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	11
K. Garantia provisional	11
L. Garantia definitiva	11
M. Condicions especials d'execució	12
N. Modificació del contracte prevista	12
O. Cessió del contracte	12
P. Subcontractació	13
Q. Revisió de preus	13
R. Termini de garantia	13
S. Obligació de presentar un cronograma d'execució de l'obra	13
T. Penalitats	13
U. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte	15
V. Composició de la Mesa de Contractació	15
I. DISPOSICIONS GENERALS	16
1a. Objecte del contracte	16
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	16
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	16
4a. Termini de durada del contracte	16
5a. Règim jurídic del contracte.....	17
6a. Admissió de variants	18
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	18
9a. Aptitud per contractar	19
10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores.....	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
11a. Presentació de documentació i de proposicions	22
12a. Mesa de Contractació	26
13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	27
14a. Comitè d'experts	28
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	28
16a. Garantia definitiva	29
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	30
18a. Adjudicació del contracte	30
19a. Formalització i perfecció del contracte.....	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
20a. Condicions especials d'execució	31

21a. Execució i supervisió de les obres i serveis.....	31
22a. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball	32
22.4 Desenvolupament de l'execució de les obres	33
22.5 Suspensions	34
22.6 Reclamacions	34
23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista.	34
23.1 Materials	34
23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars	35
23.3 Troballes	35
23.4 Senyalització de l'obra	35
23.5 Gestió de residus	36
24a. Resolució d'incidències	36
25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	36
27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa	37
29a. Interpretació dels contractes	39
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	39
30a. Presentació, tramitació i pagament de factures.....	39
31a. Responsabilitat de l'empresa contractista	40
32a. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	41
33a. Prerrogatives de l'Administració	43
34a. Modificació del contracte.....	43
35a. Suspensió del contracte.....	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	44
36a. Successió i Cessió del contracte	44
37a. Subcontractació	45
38a. Revisió de preus	46
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	46
39a. Recepció i liquidació	46
40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	47
41a. Responsabilitat per vicis ocults	47
42a. Resolució del contracte	47
VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ	47
43a. Règim de recursos	47
44a. Règim d'invalidesa	48
45a. Jurisdicció competent.....	48
ANNEX 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	49
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	50
ANNEX 3 DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	53
ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	54
ANNEX 5. CALENDARI OCUPACIÓ DE LES PISTES DE LA CIUTAT ESPORTIVA	55

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

Mitjançant decret núm. 2025001372, de data 29 de maig de 2025 la regidora delegada d'Esports va adjudicar la redacció del projecte de substitució dels exutoris i arranament de la coberta del pavelló poliesportiu de la ciutat esportiva de Blanes a l'enginyeria GESA, S.L. amb CIF B60566627, representada per el Sr. Josep Barberillo Nualart, enginyer industrial i enginyer civil col·legiat nº 16.134.

En data 23 de juliol de 2025, el Sr. Josep Barberillo Nualart, en representació de GESA, S.L. entrega a l'Ajuntament el Projecte de Substitució dels exutoris i arranament de la coberta del pavelló poliesportiu de la ciutat esportiva de Blanes. En data 30 d'octubre de 2025 l'empresa GESA, SL dona resposta als requeriments dels tècnics municipals i ha presentat novament el projecte tècnic per a la seva aprovació.

En data 4 de novembre de 2025, el Director de Serveis de l'àrea de Territori informa favorablement la supervisió del projecte, d'acord amb els informes emesos per diferents tècnics del departament. Proposant l'aprovació del projecte.

En data 13 de novembre de 2025 la Junta de Govern Local aprova inicialment el "projecte de substitució dels exutoris i arranament de la coberta del pavelló poliesportiu de la ciutat esportiva de Blanes".

En data 26 de novembre de 2025 es publica l'anunci al DOGC i el 27 de novembre de 2025 al BOPG atorgant 30 dies d'exposició pública per tal que es puguin formular les al·legacions pertinents.

En no haver-se presentat al·legacions, el projecte ha quedat aprovat definitivament. L'aprovació definitiva s'ha publicat al DOGC en data 27 de gener de 2026, i al BOPG en data 28 de gener de 2026.

A. Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del projecte és resoldre les infiltracions i goteres que té la coberta de l'edifici del pavelló esportiu de la Ciutat Esportiva de Blanes tot fent la substitució dels exutoris i realitzar l'arranjament de la coberta amb l'objectiu de solucionar totes les patologies i deficiències que esdevenen en degoters quan hi ha pluges. Així mateix, s'inclou el manteniment anual de tota la instal·lació (exutoris, quadres de control, compressors, etc.), d'acord amb el protocol preventiu del fabricant, durant el període dels 4 primers anys (3 revisions anuals, a partir del primer any d'instal·lació).

El manteniment anual dels exutoris s'haurà d'executar de conformitat amb la clàusula 21a d'aquest plec.

Donat que per solucionar les infiltracions d'aigua, cal substituir tots els exutoris i lluernaris, l'empresa adjudicatària de la instal·lació dels exutoris i arranament de la coberta del pavelló poliesportiu serà encarregada de preparar tot tipus de documentació tècnica per passar el control preventiu de bombers, d'acord amb la "Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis", que es prepararà un cop definits els models i tipus d'exutoris a instal·lar.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions haurà de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en el RIPCI, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Projecte: Substitució dels exutoris i arranament de la coberta del pavelló poliesportiu de la Ciutat Esportiva de Blanes

Codis CPV:

CPV: 45343000-3	Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis
CPV: 45261000-4	Treballs de coberta i altres treballs especials de construcció
CPV: 50413200-5:	Serveis de reparació i manteniment d'equips contra incendis.

Divisió en lots: No. La no divisió en lots es troba degudament justificada a l'expedient.

B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

B1. Determinació del preu del contracte:

El càlcul del pressupost per a la licitació d'aquest projecte a la Ciutat Esportiva de Blanes segueix una metodologia estructurada d'acord amb la normativa de contractació pública (LCSP).

El servei de manteniment anual dels exutoris s'ha calculat a tant alçat, d'acord amb consultes de preus de mercat fet a empreses especialitzades pel redactor del projecte:

Capítol 04 del pressupost: 2.823,60 € anuals.

Per al càlcul de l'obra, el mètode es basa en la descomposició del cost total en diversos nivells, des del preu unitari fins al pressupost base de licitació.

Els preus utilitzats al projectes son una combinació de la base de dades ITEC (BEDEC) per a les partides genèriques amb un estudi de mercat específic per als sistemes d'evacuació de fums i seguretat.

Per a l'elaboració del **pressupost d'execució material** (PEM) s'ha utilitzat un programa de pressupostos i les base de preus de referència BEDEC d'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció), així com la consulta de preus a empreses especialitzades en funció de l'actuació. Els preus de referència inclosos en les bases de preu contenen partides d'obra amb descripció d'aquesta, dels elements que la componen i poden descriure les particularitats de l'execució, així com la unitat i el criteri d'amidament. Aquests preus de referència recullen tipologies diverses de partides d'obra, amb un preu per unitat d'amidament (ut, ml, m², m³) dependent de la partida, que està format per material, mà d'obra, maquinària i mitjans auxiliars.

El projecte inclou els preceptius quadres de preus unitaris de materials, mà d'obra (incloent-hi especialitzacions per ram i categories professionals), maquinària i eines que formen les diverses partides, amb la justificació dels elements que formen cadascun dels preus.

Els preus unitaris de cadascuna de les partides de l'obra han estat definits mitjançant la descomposició dels seus costos directes (mà d'obra, materials i maquinària) tal com es detalla a l'Annex 9: Justificació de Preus. Aquests preus queden recollits formalment al Quadre de Preus núm. 1 (preus unitaris expressats en lletra) i al Quadre de Preus núm. 2 (desglossament de la unitat).

D'acord amb el que estableix la normativa vigent i la justificació tècnica del projecte, s'ha aplicat un percentatge del 4% en concepte de costos indirectes sobre el cost directe de cada partida. Aquest percentatge inclou les despeses d'instal·lació d'oficines, tallers, personal directiu i altres despeses generals d'obra que no són imputables directament a una unitat d'obra específica però que són necessàries per a la seva correcta execució.

El pressupost base de licitació es desglossa en 5 capítols:

01 Desmuntatge Exutoris	13.367,74
02 Impermeabilització i Reparació Coberta	65.011,72
03 Instal·lació Exutoris i Control Accionament (Patologia F)	275.298,39
04 Manteniment Recomanat (3 Anys – 2.823,6 € anuals)	8.470,80
05 Partides Complementàries	32.137,80
Pressupost d'Execució Material (PEM)	394.286,45
13,00 % Despeses Generals	51.257,24
6,00 % Benefici industrial	23.657,19
Pressupost d'execució del Contracte (PEC)	469.200,88

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base de licitació**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost d'Execució per Contracte, IVA exclòs (PEC):	469.200,88 euros
Import corresponent a l'IVA (Tipus d'IVA aplicable: 21 %):	98.532,18 euros
Pressupost base de licitació, IVA inclòs:	567.733,06 euros

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Plec. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris prevists en el Plec i realment executats.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'art. 101 i concordants de la LCSP és de:

Pressupost, IVA exclòs	469.200,88 €
Total	469.200,88 €

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

L'import de les obres anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 342 63200 del Pressupost d'inversions.

L'import corresponent al manteniment anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 510.342.21200 del pressupost municipal.

C2. Expedient d'abast plurianual

Sí

Distribució de les anualitats:

Exercici	Partida	Import
2026	12 342 63200	555.535,96 €
2027	510.342.21200	4.065,70 €
2028	510.342.21200	4.065,70 €
2029	510.342.21200	4.065,70 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

C3. Tramitació anticipada

No

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de quatre (4) anys incloent-hi una primera fase corresponent a l'obra i, posteriorment, els treballs de manteniment executats els 2n, 3r i 4t any.

Atès que l'equipament esportiu es troba en ús, els treballs s'executaran preferentment entre l'1 de juny i el 28 d'agost. Fora d'aquest període, les actuacions que afectin el desenvolupament d'activitats en les pistes es programaran en els dies de la setmana amb menor impacte per a l'activitat, amb l'acord i autorització de la direcció facultativa i del responsable del departament d'esports.

Tot i que el projecte preveu que l'obra es pugui executar en 2,5 mesos, per tenir en compte possibles inclemències meteorològiques o altres sobrevinguts, el període màxim d'execució serà de 4 mesos.

El procés s'executarà d'acord amb la següent seqüència temporal:

1. **Fase prèvia:** Com a fase prèvia a l'inici dels treballs, el contractista adjudicatari redactarà el Projecte Tècnic per a la Legalització de les instal·lacions i convocarà una reunió amb els responsables de bombers per validar la solució tècnica i el sistema de gestió dels exutoris. Una vegada validada aquesta solució, es procedirà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.
2. **Documentació obligatòria:** En paral·lel, es procedirà a la presentació i aprovació del Pla de seguretat i salut i el cronograma de treballs.

Per a la determinació del cronograma, caldrà tenir en compte el que s'exposa al punt 13.3 del projecte executiu i a l'annex 5, on es determinen les dates en què és imprescindible que cada pista estigui disponible per al seu ús. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar puntualment el calendari per motius d'activitats sobrevingudes. Aquests ajustos es coordinaran amb l'adjudicatari per tal de garantir que alterin el termini total d'execució previst.

3. **Acta de replanteig i inici d'obres:** Un cop aprovada la documentació anterior, es procedirà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, fet que marcarà l'inici oficial de l'obra. Es preveu que l'execució física comenci, si el calendari d'adjudicació ho permet, a partir de l'1 de juny, amb l'objectiu d'aprofitar el període de menor activitat de l'equipament.

L'informe favorable de prevenció i extinció d'incendis emès pel cos de Bombers de la Generalitat (segons l'article 22bis de la Llei 3/2010) s'incorporarà amb la documentació de final d'obra.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment **obert simplificat** i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, de conformitat amb el que estableixen els articles 145, 146, 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G. Solvència, classificació empresarial i habilitació professional

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

G1. Solvència tècnica o professional exigida i solvència econòmica o financera

Atès que el Valor Estimat del Contracte (VEC) és inferior a 500.000,00 €, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant una de les dues opcions següents:

A) Classificació empresarial d'acord amb l'apartat G2 següent.

B) En cas de no disposar de la classificació empresarial esmentada, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica següents:

- Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis: El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles ha de ser de com a mínim l'import del valor estimat del contracte. S'acreditarà per mitjà de les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil ho acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

- Solvència tècnica. Obres executades: Relació de les obres executades vinculades a l'objecte del contracte (tant pel que fa a instal·lacions contra incendis com a obres d'aïllament i impermeabilització) en el curs dels cinc últims anys amb els mínims següents:

- l'import anual acumulat en l'any de major execució pel que fa a treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis sigui de 270.000 euros.
- l'import anual acumulat en l'any de major execució pel que fa a treballs d'aïllament i impermeabilització sigui de 60.000 euros.

La solvència haurà de ser avalada per certificats de bona execució, indicant l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es varen dur normalment a bon terme.

En el cas de les empreses de nova creació, vist que aquest és un contracte de valor estimat inferior a 500.000 € (IVA exclòs), no es pot requerir l'acreditació de la solvència mitjançant la relació d'obres executades i és per aquest motiu que com a requisit s'exigeix l'acreditació pels mitjans previstos a l'art. 88.1.b) LCSP: Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades, d'acord amb l'art. 75 LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres o prestar els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En el cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigirà les formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte amb caràcter solidari.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, degudament signat.

G2. Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar amb la classificació empresarial en els dos grups, subgrups i categories que es detallen a continuació:

Grup C: Edificacions.
Subgrup 7: Aïllaments i impermeabilitzacions
Categoria: 1 (fins a 150.000 € inclòs)

Grup K: Especials.
Subgrup 9: Instal·lacions contra incendis
Categoria: 3 (import superior a 360.000 € i igual o inferior a 840.000 €)

G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

L'adjudicatari haurà de destinar els equips de treball mínims necessaris per complir l'objecte del contracte dins el termini d'execució establert en aquest Plec.

Pel que fa a mitjans personals, l'adjudicatari haurà de destinar com a mínim a l'execució de l'obra el personal i empreses següents (propri o subcontractat):

- Cap d'obra:
 - Formació amb titulació universitària d'arquitecte, enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, arquitecte tècnic, enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer tècnic industrial o els seus equivalents de l'espai econòmic europeu.
 - Experiència mínima de 3 anys en obres equivalents.
 - La dedicació mínima a l'obra serà de 5 hores setmanals, havent d'assistir a una visita d'obra setmanal com a mínim.
 - Caldrà aportar currículum vitae.
- Encarregat/da de l'obra:
 - Responsable directe de l'execució material de l'obra.
 - Experiència mínima de 5 anys en obres equivalents.
 - El percentatge de dedicació serà del 100%.
 - Caldrà aportar currículum vitae.

A fi d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals serà necessari fer-ne referència en la declaració responsable de l'annex 3 (presentada en el Sobre únic). En cas que l'empresa licitadora sigui proposada com adjudicatària caldrà identificar el personal que compondrà l'equip i acreditar-ne la formació i l'experiència mínima indicada.

Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte als efectes de la seva resolució, de conformitat amb l'establert en la LCSP.

G.4. Habilitació professional

La instal·lació, reforma i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en tot cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalen en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

Pel que fa a la protecció contra incendis, tal com estableix el RIPCI i la normativa de seguretat industrial, **l'adjudicatària haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment dels sistemes de protecció contra incendis que es troben en els edificis i equipaments municipals.**

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, l'adjudicatària estarà inscrita al RASIC com a empresa mantenedora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI) en la categoria corresponent i adaptada al RD 513/2017. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

En el sobre únic s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta inscripció.

L'empresa contractista haurà d'estar inscrita en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) que depèn de l'autoritat laboral competent per demostrar que compleixen amb la prevenció de riscos laborals en la construcció.

Aquesta condició s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la certificació vigent d'inscripció en el citat registre abans de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris de d'adjudicació avaluables de forma automàtica - Màxim: 100 punts

H.1 Oferta Econòmica (Preu) de substitució dels exutoris i arranjamet de la coberta: 97 punts.

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 0.97 \times (100 - 100 \times (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = \frac{PL - O_m}{PL}$$
$$B_i = \frac{PL - O_i}{PL}$$

Nomenclatura:

- P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0.97 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació).
- B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació.
- O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i".
- O_m és l'import de l'oferta menor.
- PL és el pressupost de licitació.

H.1 B. Oferta Econòmica (Preu) del manteniment durant els 3 anys successius: 3 punts.

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 0.03 \times (100 - 100 \times (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = \frac{PL - O_m}{PL}$$

$$B_i = \frac{PL - O_i}{PL}$$

Nomenclatura:

- P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0.03 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació).
- B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació.
- O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i".
- O_m és l'import de l'oferta menor.
- PL és el pressupost de licitació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

Abans d'iniciar les obres, l'adjudicatari haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament la següent documentació:

- Certificació vigent d'inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA) que depèn de l'autoritat laboral competent per demostrar que compleixen amb la prevenció de riscos laborals en la construcció, abans de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
- Pla de Seguretat i Salut d'acord amb l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut inclòs en el projecte, els procediments que el servei de prevenció del contractista determini i el Coordinador de Seguretat i Salut d'obra indiqui. Els operaris hauran de disposar de formació sobre els treballs i els seus riscos.
- Cronograma d'execució d'acord amb l'apartat S del quadre de característiques.

Un cop finalitzada l'obra i abans de formalitzar l'acta de recepció, l'adjudicatari haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament la següent documentació:

- Dossier amb certificats de característiques i qualitat de tots els components i materials amb els seus respectius certificats CE.
- Plànols as built en format CAD i PDF.
- Dossier fotogràfic dels treballs amb els punts més representatius de l'obra.
- Llistat de materials amb indicació del seu proveïdor i dades de contacte.
- Llistat d'industrials que hagin participat amb les seves respectives dades de contacte.
- Certificat de garantia tècnica de l'obra, des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.
- Certificats de garantia de productes i materials.
- Acta de liquidació amb les empreses subcontractades i industrials.
- Informe favorable de la instal·lació realitzada en matèria de prevenció i extinció d'incendis emès pel cos de Bombers de la Generalitat segons l'article 22bis de la Llei 3/2010.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especial d'execució els següents punts:

- L'entitat contractista ha de garantir el compliment dels requisits de recollida selectiva dels residus, mantenint les diferents fraccions separades per poder-ne fer una gestió correcta.
- L'execució dels treballs es realitzarà en un equipament esportiu en ús, de manera que, per minimitzar l'afectació a l'activitat ordinària, els treballs només es podran executar durant el període de menor activitat, comprès entre els mesos de juny i finals d'agost. Durant el termini d'execució l'adjudicatari haurà de tenir en compte el calendari d'ús dels espais ubicats directament sota la zona de treball que s'adjunten com a annex 5, i observar el calendari d'execució aprovat inicialment durant la licitació de les obres.
Els ajustos necessaris per poder fer compatible l'execució de l'obra i el funcionament de l'equipament municipal no suposaran cap tipus de cost i s'acordaran amb la Direcció Facultativa de les obres, que alhora estarà en contacte amb la direcció del centre esportiu.
- Treballs previs a l'inici de les obres. L'adjudicatari, abans de la data prevista d'execució, i amb la previsió suficient perquè sigui possible abans de fer el replanteig de les obres d'acord amb la previsió dels plecs de licitació, redactarà el Projecte Tècnic per la Legalització de les instal·lacions tot convocant una reunió amb els responsables de Bombers de la Generalitat per explicar la solució tècnica dels exutoris que instal·larà, tant pel que fa a la proposta d'exutoris com el seu sistema de gestió.
Una vegada validada la solució i obtingut l'informe favorable de prevenció i extinció d'incendis emès per part de Bombers de la Generalitat, previst a l'article 22 bis de la Llei 3/2010, es podrà procedir a signar l'acta de replanteig i inici de les obres. (Segons punt 12 del projecte).
- Legalització. De la mateixa forma, una vegada acabades les instal·lacions, el contractista procedirà a fer la legalització dels exutoris incloent els compressor, xarxa pneumàtica, instal·lació elèctrica i quadres de comandament, tot d'acord amb el REP – Real decret 809/2921 i conforme el REBT – 842/2002, editant tots els projectes, documents, actes d'inspecció d'entitats inspectores i altres gestions que siguin necessaris portar a terme per la correcta legalització de tot el sistema objecte de la present licitació.
El contractista a més donarà l'assessorament i documentació necessària a la propietat per tal d'assolir la correcta legalització del nou sistema instal·lat. (Segons punt 12 del projecte).

Aquestes condicions constitueixen obligacions essencials del contracte, i davant del seu incompliment, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat com a infracció greu, des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres les establertes a l'apartat 4.i) i 4.ii) de l'art. 242 de la LCSP:

- i. L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
- ii. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

O. Cessió del contracte

Sí, de conformitat amb l'article 214 LCSP.

P. Subcontractació

Sí, d'acord els l'art. 215, 216 i 217 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

De conformitat amb l'article 243 de la LCSP, es fixa un termini de garantia de **4 anys**. El contracte preveu que, durant aquest període, l'adjudicatari assumeixi el manteniment de l'equipament (3 revisions anuals, a partir del primer any d'instal·lació).

Una vegada transcorregut aquest termini, es procedirà a la devolució de la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'article 243 de la LCSP.

S. Obligació de presentar un cronograma d'execució de l'obra

Abans d'iniciar les obres caldrà presentar un cronograma detallat d'execució.

Per a la determinació del cronograma, caldrà tenir en compte el que s'exposa al punt 13.3 del projecte executiu i a l'annex 5, on es determinen les dates en què és imprescindible que cada pista estigui disponible per al seu ús.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar puntualment el calendari per motius d'activitats sobrevingudes. Aquests ajustos es coordinaran amb l'adjudicatari per tal de garantir que no alterin el termini total d'execució previst.

La planificació de l'execució s'haurà d'ajustar al termini màxim de l'obra i haurà de reflectir detalladament totes les activitats, amb especial èmfasi en les tasques crítiques, la seva simultaneïtat i els vincles que puguin condicionar el termini final.

Aquest cronograma haurà d'identificar específicament les accions que afectin el desenvolupament d'activitats en les pistes, amb l'objectiu de minimitzar el nombre de dies d'afectació i garantir, en la mesura del possible, la continuïtat de les activitats de l'equipament.

L'incompliment parcial i/o total pot ser objecte de penalitzacions econòmiques o resolució del contracte.

T. Penalitats

L'empresa adjudicatària està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució del contracte.

En cas que l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials o total, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària de 1,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

- Incompliment de la programació dels treballs per causes imputables al contractista: en el cas que l'execució de les obres afectin el desenvolupament d'activitats en les pistes de la Ciutat Esportiva segons el calendari acordat amb el contractista.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitats de 600 €/dia per cada pista afectada.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per defectes en la qualitat l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents pels incompliments que es detallen:

Faltes lleus:

- Incompliment: La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Incompliment: La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs)

Faltes greus:

- Incompliment: La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines i personal diferents dels previstos en projecte, en el Plec de clàusules tècniques i administratives i en el pla d'obra, en concret en el detall de mitjans humans, tècnics i organitzatius, així com la seva omissió.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Manca de certificació oficial del manteniment (no lliurar l'acta de revisió segons normativa).
Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) o, en cas de reincidència, resolució del contracte.

Faltes molt greus:

- Incompliment: Falsejament de les relacions d'obres facilitades pels contractistes als efectes de l'expedició de certificacions.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliment: Paralització de les obres.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliment: L'aplicació de materials de característiques diferents de les exigides en el projecte i en el Pla d'obres.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en la legislació aplicable.
- Incompliment: No realització dels treballs o no seguir les indicacions del fabricant en el manteniment previstos dels exutoris dintre del termini establert.
Penalitat: Se sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

En cas que l'empresa contractista incorregués en l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat com a infracció greu, des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (art. 192.1 de la LCSP).

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



U. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Departament de Territori de l'Ajuntament de Blanes.

V. Composició de la Mesa de Contractació

Estarà presidida per Neus Serra Sala, TAG de Contractació o persona que la substitueixi, i estarà integrada pels següents quatre vocals:

Sr. Núria Sala Castellón, vicesecretària, o persona que el substitueixi
Sra. Leonor Martínez Lacambra, interventora, o persona que la substitueixi
Sr. Francesc Bonet Piñol, enginyer, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A del "Quadre de característiques del contracte"**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del "Quadre de característiques"**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del "Quadre de característiques"**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del "Quadre de característiques"**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B3 del "Quadre de característiques"**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B2 del "Quadre de característiques"**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 L'abast plurianual de l'expedient és el que es determina a l'**apartat C2 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En cas d'expedient d'abast plurianual, es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

3.7. Si d'acord amb l'**apartat C3 del quadre de característiques** ens trobem davant d'un expedient de tramitació anticipada, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 La durada del contracte i el termini d'execució és el que s'estableix en l'**apartat D del "Quadre de característiques"**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim de 30 dies, a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 de la LCSP aquest termini es pot modificar en casos excepcionals, que han de quedar justificats degudament.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4.4 Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents.

4.5 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisió amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel Projecte indicat a l'**apartat A del quadre de característiques**.

D'acord amb l'art. 18 LCSP el contracte és mixt, ja que comprèn prestacions corresponents al contracte d'obres i al contracte de serveis.

D'acord amb l'art. 18.1.a), la prestació principal és la obra, pel que la preparació i adjudicació del contracte, es regiran per les normes corresponents al contracte d'obres.

Pel que fa a l'execució, compliment i extinció del mateix, es regirà d'acord amb el que disposa l'art. 122.2 LCSP.

En cas que existís alguna discrepància entre aquest Plec de clàusules administratives i el Projecte, prevaldrà el que estableixi el primer (Plec de clàusules administratives).

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del "Quadre de característiques"**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores

Els licitadors han de comptar amb els requisits mínims de solvència que s'indiquen a continuació, com a una de les condicions prèvies d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament, en el moment de concórrer a la licitació, però no caldrà que les acreditin fins al moment de ser proposats com a adjudicataris. Així doncs, caldrà fer constar el compliment d'aquests requisits de solvència en la declaració responsable que consta en l'annex 2 d'aquest Plec.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà davant l'Ajuntament de Blanes, en funció del què en ella es reflecteixi i sens perjudici de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera del licitador.

10.1 Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans indicats a l'**apartat G1 del quadre de característiques**, sense que en cap cas sigui aplicable el criteri relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades, d'acord amb l'art. 75 LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres o prestar els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En el cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigirà les formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte amb caràcter solidari.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre**, la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent al que farà 20 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Exemple: el dia 1 de febrer es publica l'anunci de licitació. El dia 21 de febrer hauran passat 20 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. El termini finalitzarà el dia 22 de febrer a les 14:00:00 h.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat a les 14:00:00h del dia hàbil següent.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual

s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del projecte, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- b) La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en **l'apartat M del quadre de característiques del contracte** d'acord amb el model que consta com **annex 4 a aquest Plec**.
- c) Declaració responsable conforme complirà **l'apartat G3 del quadre de característiques** d'acord amb **l'Annex 3**.

- d) Proposició econòmica i dels criteris avaluables automàticament que s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1**.
- e) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- f) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en una declaració responsable i presentar altre declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signada.

11.11 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.12 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La composició de la Mesa es detalla a l'**apartat V Del quadre de característiques**.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses. Es revisarà que la documentació presentada sigui correcta i el cronograma sigui adequat al projecte.

Per realitzar la classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**. Es podrà demanar assessorament a tècnics especialistes en la matèria.

A partir de la comprovació de les ofertes i el cronograma presentat es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, no compleixin els requisits establerts en la memòria, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43a.

13.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà, perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14a. Comitè d'experts

No escau

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb el que s'ha indicat en l'Annex 3 presentat en el Sobre Únic.
- c) Acreditar que es disposa de l'assegurança establerta en la clàusula 31 del plec de clàusules administratives.
- d) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- f) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del "Quadre de característiques"**.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del "Quadre de característiques"** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es repesi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.10 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir una garantia complementària de fins un 5% del preu.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris

que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut **10 dies naturals** des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat M del "Quadre de característiques"**.

21a. Execució i supervisió de les obres i serveis.

Les obres i els serveis s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec de clàusules administratives i en el projecte que serveix de base al contracte, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica, doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

El servei de manteniment s'haurà d'executar d'acord amb les següents característiques:

Contracte de manteniment anual del total de la instal·lació, incloent els següents equips:

- 66 exutoris pneumàtics de comporta
- 3 uts. quadre de control 1 zona amb ventilació diària
- Línia pneumàtica
- 3 uts. Sensor de pluja i vent.
- 1 Ut. Compressor 500 litres a 14 bar.

Els treballs a realitzar anualment són els següents:

- Revisió del Marcat CE del producte.
- Revisió Estat extern dels equips.
- Revisió Estat de les impermeabilitzacions en coberta.
- Neteja i greixatge dels components i elements del sistema.
- Revisió de l'estat general dels quadres de control.
- Revisió de l'estat dels fusibles dels equips i substitució si es necessari.
- Estat dels mecanismes d'apertura (pistons).
- Comprovació de l'estanqueïtat del circuit pneumàtic.
- Verificació del Pes i caducitat dels botellins de CO2 (màxim 5 anys) substitució si es necessari.
- Revisió correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar.
- Revisió funcionament del sistema en les posicions d'activació i repòs.
- Verificació de la resposta als senyals d'activació manuals.
- Verificació de la resposta a les senyals d'activació automàtiques.
- Verificació de senyals d'alarma i averia i interacció amb el sistema de detecció d'incendis.
- Verificació del Temps de resposta dins els paràmetres de disseny.
- -Revisió de l'estat dels sensors de pluja i vent.
- Verificació de l'estat del compressor (purgat, olis, filtres.)
- Proves de funcionament.

L'adjudicatari serà responsable del subministrament i reposició de tots els consumibles, peces de recanvi i materials necessaris per al correcte manteniment i funcionament dels exutoris, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Administració. Això inclou, a títol enunciatiu però no limitatiu: fusibles tèrmics, cartutxos de CO2, juntes d'estanquitat, elements de greixatge, bateries dels sistemes de control i qualsevol petit material elèctric o mecànic necessari per complir amb les especificacions del fabricant.

Les revisions anuals s'hauran de realitzar dins dels tres primers mesos despès de que faci un any que hagi finalitzat la instal·lació, repetint-se la freqüència anualment.

22a. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

22.1 L'empresa contractista haurà de presentar el cronograma de treball si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

22.2 Abans d'iniciar les obres el contractista haurà de presentar una còpia del **Pla de Seguretat i Salut en el Treball**, el qual haurà de ser informat pel Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra i aprovat per l'Ajuntament.

Mitjançant el Pla de Seguretat i Salut l'adjudicatari analitzarà, estudiarà, desenvoluparà i complementarà les previsions contingudes en l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, que forma part del Projecte de l'Obra, i hi podrà incloure, amb la corresponent justificació tècnica, les propostes de mesures alternatives de prevenció que consideri adients juntament amb la seva valoració econòmica. Les mesures alternatives de prevenció proposades per l'adjudicatari no podran implicar en cap cas la disminució dels nivells de protecció ni de l'import total del pressupost previstos a l'Estudi de Seguretat i Salut. El Pla de Seguretat i Salut elaborat incorporarà el pressupost, en format TCQ, que justifiqui l'import ofertat per la partida alçada a justificar de Seguretat i Salut.

En cas que el Coordinador de Seguretat i Salut no informi favorablement el Pla de Seguretat i Salut, indicarà a l'adjudicatari les modificacions que consideri necessari introduir per tal de garantir les condicions de seguretat i salut previstes en l'Estudi de Seguretat i Salut i en la normativa d'aplicació, i l'adjudicatari

restarà obligat a esmenar el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb aquestes indicacions, en el termini màxim d'una setmana. L'adjudicatari presentarà de nou el Pla de Seguretat i Salut, degudament esmenat, al Coordinador de Seguretat i Salut per a l'emissió del corresponent informe favorable.

En cas que, en els terminis indicats, el Pla de Seguretat i Salut no hagués estat informat favorablement pel Coordinador de Seguretat i Salut per causa imputable a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte, així com optar entre convocar una nova licitació o procedir a l'adjudicació a la següent millor oferta d'acord amb els criteris per a l'adjudicació. Es considerarà que el Pla de Seguretat i Salut no ha estat aprovat per causa imputable al Contractista en qualsevol dels següents casos:

- a) Quan el Contractista no hagi presentat al Coordinador de Seguretat i Salut el Pla de Seguretat i Salut en el termini indicat.
- b) Quan el Contractista no hagi esmenat el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb les indicacions del Coordinador de Seguretat i Salut.

El termini establert entre la presentació del Pla de Seguretat i Salut i l'informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut és de, 10 dies. En aquest termini s'hauran de resoldre les mancances que el coordinador de seguretat i salut detecti.

Seguidament l'Ajuntament procedirà a l'aprovació del Pla de seguretat i salut.

L'adjudicatari també haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del formulari de comunicació d'obertura del centre de treball, segellat pel Departament de Treball.

22.3 Una vegada s'hagi tramitat la documentació esmentada s'atorgarà l'**acta de comprovació del replanteig**, la qual reflectirà la conformitat o disconformitat del contractista respecte als documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a la disponibilitat dels terrenys i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte. L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de realitzar en el termini màxim de **30 dies** des de la data de formalització del contracte, llevat de casos excepcionals justificats.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, de conformitat amb el que estableix l'art. 237 LCSP i amb els efectes previstos en els articles 139, 140 i 141 del RGLCAP.

Si el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, manifesta en aquesta acta altres observacions que poden afectar l'execució de l'obra, el Director decidirà l'inici o la seva suspensió, cosa que farà constar a l'acta juntament amb els motius que justifiquen el seu pronunciament.

L'acta de comprovació del replanteig es signarà electrònicament mitjançant certificat digital.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a càrrec del contractista, quant a les que es derivin dels materials i mitjans emprats i del seu propi personal.

Les modificacions que es poguessin derivar de la comprovació del replanteig es tramitaran segons la legislació de contractes de les administracions públiques.

22.4 Desenvolupament de l'execució de les obres

- a) Responsabilitat del Contractista. El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclogui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'administració o el director de l'obra i les instruccions no escrites.
- b) Informes de l'estat de les obres. El director de les obres redactarà un informe mensual relatiu al desenvolupament de les obres, compliment del programa i terminis i incidències que s'hagin pogut produir. El darrer informe recullirà les dades de l'obra executada.

- c) Conservació de les obres i devolució de la garantia definitiva. El contractista està obligat a conservar l'obra fins al moment que sigui obligatori per a l'Administració contractant la devolució de la garantia definitiva, sens perjudici del règim de la seva pèrdua per força major regulada a la legislació sobre contractes del sector públic. La responsabilitat del contractista per faltes que es puguin advertir a l'obra s'estén al supòsit que les faltes portin causa en la conservació inadequada o deficient, encara que hagin estat examinades i qualificades com a conformes per la direcció de l'obra després de la seva construcció o en qualsevol moment fins a la recepció.
- d) Vicis o defectes en la construcció. Si la direcció de l'obra o el Responsable del Contracte aprecia vicis o defectes en les obres executades o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults, ordenarà mentre vigeixi el contracte la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. La demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents a la construcció i les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista. Aquestes accions no alliberaran el contractista de respectar els terminis d'execució contractats. Tampoc l'alliberaran del procediment per determinar penalitats per incompliment de terminis d'execució.

22.5 Suspensions

1. El disposat en aquesta clàusula ho és sens perjudici d'allò que es disposa en la clàusula 35a d'aquest Plec.
2. Les suspensions de l'execució derivades d'incidències en el transcurs de les obres es documentaran en acta. Quan cessin les causes que motivaren la suspensió, s'aixecarà una acta de reanudació de l'obra. Les actes formaran part del llibre d'actes de visita i ordres d'obra.
3. Les actes les signaran el director de l'obra, el cap d'obra i el Responsable del Contracte, els quals queden a aquests efectes habilitats per l'Ajuntament de Blanes i pel Contractista sense necessitat de cap resolució expressa.
4. Les actes es traslladaran immediatament a la Junta de Govern Local, mitjançant el Responsable del Contracte, en forma de còpia. La Junta de Govern Local podrà resoldre que s'aixequi la suspensió o es perllongui la que havia estat acordada. En aquest segon cas, s'aplicarà la regulació prevista en la LCSP.
5. L'acord de confirmació de suspensió resoldrà també sobre la modificació dels terminis finals d'execució de les obres i programes dels treballs. L'acta de reanudació continuarà com a annex els programes de treballs i nous terminis d'execució amb aquest efecte.

22.6 Reclamacions

1. Les ordres del director facultatiu podran ser reclamades davant de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se li notifiquin al contractista o al cap d'obra. Aquestes reclamacions en cap cas no suspendran l'executivitat de les ordres de la direcció.
2. Des de la interposició de la reclamació, el director de l'obra com a responsable del Contracte disposarà de 10 dies hàbils per disposar de resolució de la Junta de Govern Local que serà notificada al Contractista. En cas de silenci, el contractista podrà entendre desestimada la seva reclamació.
3. El règim de reclamacions previst en aquesta clàusula no afecta els recursos administratius i jurisdiccional ni els dels procediments de modificació o interpretació contractuals.

23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista.

23.1 Materials

Els materials que s'utilitzin a l'obra hauran d'ésser aprovats per la direcció facultativa, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està

obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si s'escau, els assaigs pertinents. Els rebuigs de materials per part de la direcció de l'obra seran motivats, es notificaran al contractista per escrit, i, motivant la urgència, podrà imposar inexcusablement la utilització d'altres diferents. La recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat, quant al compliment de les característiques que en disposi el projecte.

En relació amb els assaigs i anàlisi, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis del material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al cinc per cent (5%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec del poder adjudicador quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al PPTP.

Els materials o productes resultants d'excavacions, demolicions o tales, el contractista actuarà com a posseïdor d'aquests residus conforme a la legislació sobre residus i haurà de realitzar al seu càrrec la correcta gestió dels mateixos, d'acord amb la clàusula 23.5.

El contractista ha d'instal·lar a l'obra i al seu càrrec els magatzems necessaris per garantir la conservació dels materials i evitar la seva destrucció o deteriorament. Seguirà, a aquest efectes, les ordres de la direcció facultativa que escaiguin.

A mida que es realitzin els treballs, el contractista procedirà pel seu compte a la policia de l'obra i a retirar els materials acumulats que no hagin de ser emprats en ella.

23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars

El contractista queda obligat a aportar a l'obra la maquinària, les eines i els mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució de l'obra en els terminis parcial i totals establerts en el contracte.

L'equip queda adscrit a l'obra mentre duri l'execució de les unitats en què hagi d'emprar-se, no podrà retirar-se de l'obra sense el consentiment del seu director i haurà de ser substituït quan s'avariï o inutilitzi, de forma que es compleixin els terminis del programa de treball.

Cada element de l'equip serà reconegut per la direcció de l'obra, qui anotarà les altes i les baixes de posada en obra a l'inventari de l'equip. L'inventari estarà a disposició del poder adjudicador durant l'execució i se li lliurarà a aquesta quan conclouï l'obra o quan cessi abans el director facultatiu. La direcció de l'obra podrà també rebutjar qualsevol element de l'equip que consideri inadequat per al treball.

L'equip aportat pel contractista quedarà a la seva lliure disposició una vegada conclouï les unitats d'obra en la realització de les quals ha intervingut.

23.3 Troballes

El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les actuacions. Caldrà informar immediatament de les troballes a la direcció de l'obra i serveis tècnics municipals i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat del poder adjudicador i seran traslladats pel contractista al lloc que aquesta determini, sens perjudici d'allò que disposin les lleis, en especial, les que versen sobre el patrimoni cultural. Si així hi disposés el poder adjudicador, el contractista haurà de fer-se càrrec del dipòsit i de la custòdia de les troballes mentre s'executi l'obra.

23.4 Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i entorn immediat, tal i com s'especificarà al pla de seguretat i salut,

així com també a complir les ordres que rebí de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment de les tanques, rètols i senyals i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

23.5 Gestió de residus

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar la correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres i lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si s'escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

S'haurà d'entregar obligatòriament els certificats de gestió de residus a centre autoritzat.

23.6 Instal·lacions auxiliars i provisionals

El contractista resta obligat a retirar a la fi de les actuacions les instal·lacions auxiliars que hagi ubicat per a l'execució de l'obra.

23.7 Rètol informatiu de l'obra i de l'ajut del Pla de Xoc per a la millora de la xarxa bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029.

El contractista estarà obligat, al seu càrrec, a la realització i col·locació d'un cartell informatiu durant les obres i, una vegada finalitzades les mateixes, una placa commemorativa d'acord amb les especificacions (dimensions, tipologia, tipografia i colors) definits en els documents annexes reglamentaris inclosos en la subvenció de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Pla de Xoc per a la millora de la xarxa bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029 i incorporarà el logotip de l'Ajuntament i el títol del projecte que facilitin els serveis tècnics municipals.

24a. Resolució d'incidències

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació o per la direcció de l'execució del contracte, segons els correspongui competencialment, mitjançant expedient contradictori, amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

Les resolucions que es dictin en aquests procediments seran immediatament executives, sens perjudici de la seva impugnació.

Aquest procediment s'aplicarà a l'exigència de protecció, reparació o indemnització a càrrec del contractista per danys al patrimoni municipal i també per a la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Les parts contractants podran resoldre també totes les incidències que es derivin del contracte, incloses les suspensions dels terminis d'execució, per mitjà d'acta convencional que expressi l'acord adoptat i subscrit pel responsable del contracte, quan afecti els aspectes del contingut tècnic de les prestacions.

25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb els terminis fixats en les diferents fases.

En cas que l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials o total, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària d'acord amb l'**apartat T del Quadre de característiques**.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Pel que fa al compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions contingudes en el contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

26a. Potestats d'inspecció i control de les obres

La potestat de control i inspecció de l'obra s'exercirà de manera directa i continuada per l'Ajuntament, mitjançant els òrgans expressats en la clàusula 28.

Aquesta potestat d'inspecció i control comporta una sèrie de facultats de vigilància sobre determinats aspectes de l'obra, sense perjudici de les facultats de la Direcció Facultativa:

- Personal de l'obra: quan el contractista o persones que depenguin d'ell, incorrin en acte u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal d'aconseguir o restablir l'ordre en la correcta execució del contracte, sens perjudici d'allò que disposa aquest plec i altra normativa d'aplicació referent al compliment de terminis d'execució o resolució del contracte.
- Equips de maquinària i altres mitjans auxiliars: es controlarà que la maquinària resulti idònia als treballs de l'obra a executar, i es podrà refusar qualsevol element que es consideri inadequat i exigir que es reemplacin els que resultin avariats i/o inutilitzats.
- Materials: en relació als materials l'Ajuntament ostentarà les potestats fixades en aquest plec.
- Bona marxa dels treballs: La direcció facultativa ha de garantir que l'obra serà executada en els terminis previstos, i en cas contrari podrà proposar la imposició de penalitats o la resolució del contracte
- Emplaçament de l'obra: la direcció facultativa podrà ordenar al contractista la instal·lació de senyals complementàries o la modificació de les ja instal·lades.

27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir **el director facultatiu** de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El director facultatiu assumirà totes les funcions que legalment li corresponguin i les funcions següents establertes en l'article 62 de la LCSP:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones, configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els presents plecs.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental i en relació amb els subcontractistes, si escau, així com el compliment de les

obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació complementària i/o la realització de tràmits administratius.

- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del contracte, sens perjudici de la seva resolució per part de l'òrgan competent.
- Proposar la imposició de penalitat per incompliments contractuals.
- Emetre l'informe, si escau, on es determini si el retard en l'execució del contracte és produït per motius imputables al contractista.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte, si escau.

Pel que fa al manteniment de la instal·lació, de conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 30a del present Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

28a. Direcció de l'execució del contracte, direcció facultativa i òrgan de control.

La direcció de l'execució del contracte suposa l'exercici de les atribucions de direcció, inspecció i impuls sobre les obres i serveis municipals que la legislació sobre règim local atribueix a l'alcalde. L'alcalde ha delegat aquestes funcions en la Junta de Govern Local que actuarà mitjançant acords escrits que seran traslladats al contractista.

Per tant, la direcció de l'execució del contracte serà exercida per la Junta de Govern Local mitjançant acords escrits que seran traslladats formalment al contractista. Les relacions entre la Junta de Govern i el Contractista tindran efecte mitjançant la figura del responsable del contracte, que en els contractes d'obres exerceix el director facultatiu.

El director facultatiu serà responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, entre d'altres.

Així mateix, com a responsable del contracte el director facultatiu podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució de les obres i abans de la liquidació del contracte, sense necessitat de notificació prèvia al contractista, les actuacions que estimi pertinents, no reservades al Ple Municipal ni a la Junta de Govern Local, per tal d'aconseguir i desenvolupar els següents objectius i funcions:

A. Objectius:

- a) Garantir l'execució conforme al contracte.

- b) Destacar mensualment les possibles desviacions de contracte, de l'objecte, dels temps de les obres i del seu cost, que permetin a la Junta de Govern Local, com a òrgan de Direcció del contracte, adoptar mesures correctores.
- c) Precisar els termes de l'execució del contracte i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
- d) Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- e) Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a la Junta de Govern Local.

B. Funcions:

- a. Verificar i proposar els actes de reconeixement d'obligacions de pagament que haurà d'adoptar la Junta de govern Local.
- b. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- c. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- d. Elevar a la Junta de Govern Local la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- e. Conformar les certificacions de l'execució, preparades i signades per la Direcció facultativa de les obres.
- f. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- g. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci la Junta de Govern Local.

29a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Correspon a la direcció facultativa de les obres la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

Per a la resolució de dubtes interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic externs a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30a. Presentació, tramitació i pagament de factures.

30.1 Emissió i presentació de les factures, certificacions d'obra

Pel que fa a les obres:

S'efectuarà el pagament per certificacions d'obra, que serà a raó d'una certificació per mes. El pagament de la totalitat de l'obra executada es farà un cop finalitzats els treballs i els tècnics de Territori i Intervenció de l'Ajuntament n'hagin donat la conformitat.

Pel que fa al manteniment:

S'efectuarà el pagament de forma anual, un cop realitzada la revisió de manteniment i entregada la documentació sobre la mateixa, previ informe favorable dels serveis tècnics.

En ambdós casos, les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades de la certificació de l'obra realitzada en el mes, signada pel director d'obres.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

30.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

30.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

30.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

30.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

31a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, serveis, subministraments i/o obres realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 300.000 € i un sublímit per víctima, si hi és, per import igual o superior a 150.000,00€.

Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança; pòlissa de l'assegurança juntament amb l'últim rebut de pagament; o bé compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP i sens perjudici d'allò establert en l'article 239 LCSP.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

32a. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i al compliment de la resta de disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra, al director facultatiu, com a responsable del contracte, i a la Intervenció Municipal l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- g) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

- h) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter **d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.**

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

- i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- h) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- **Les derivades** de publicacions d'anuncis, si escau, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - Les despeses derivades dels rètols anunciadors de l'obra que estableix la clàusula 23.4 d'aquest Plec.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigent, en la forma condicions que aquestes assenyalin.
- i) L'empresa haurà de realitzar el manteniment anual de la instal·lació durant 3 anys, a partir del primer any d'instal·lació, d'acord amb el que estableix **l'apartat A del quadre de característiques**.
- j) L'empresa està obligada a realitzar i col·locar un cartell informatiu i una placa commemorativa, al seu càrrec, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 23.7 d'aquest plec.

33a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34a. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Per a la modificació del contracte d'obra, serà d'aplicació el que estableix l'art. 242 LCSP.

34.2 Modificacions previstes

Es podrà modificar el contracte en els casos previstos en **l'apartat N del quadre de característiques** del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

34.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista en els termes establerts en l'article 206 LCSP.

34.5 No tindran la consideració de modificacions del contractes d'obres les establerts en l'apartat 4 *in fine* de l'article 242 LCSP.

34.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

34.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36a. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, si així es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37a. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del "Quadre de característiques"**.

37.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

37.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 d juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

37.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32a d'aquest plec. El coneixement que

l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

38a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del "Quadre de característiques"**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39a. Recepció i liquidació

Pel que fa a les obres:

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

El contractista, amb una antelació suficient, comunicarà via email a la Direcció facultativa responsable del contracte de l'obra la data prevista per a la inspecció de les obres, als efectes de que es pugui formalitzar a continuació l'acta corresponent.

El Responsable del Contracte, juntament amb el tècnic municipal i la Intervenció Municipal fixaran la data per realitzar inspecció de les obres i formalitzar els dies següents l'Acta de Recepció Final.

A l'acte d'inspecció, prèvia a l'acta de recepció de les obres, concorreran el tècnic municipal i la Intervenció municipal, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

Pel que fa al servei de manteniment:

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte (passats els 4 anys de durada del contracte, i havent-se realitzat totes les revisions preceptives), recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del "Quadre de característiques"** o en la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

41a. Responsabilitat per vicis ocults

Si una vegada finalitzat el termini de garantia l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Aquesta responsabilitat serà exigible en els termes que estableix l'article 244 de la LCSP.

42a. Resolució del contracte

42.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 245 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

42.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 246 i 313 de la LCSP.

42.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

43a. Règim de recursos

43.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

(a inserir en el sobre únic)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____ CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i el projecte que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

A. Oferta Econòmica (Preu) de substitució dels exutoris i arranjamet de la coberta:

Preu total sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DE LA OBRA: _____ euros, IVA inclòs

*Aquest import no pot ser superior a **459.120,62 euros IVA no inclòs** (aquest import inclou les Despeses Generals i el Benefici Industrial, d'acord amb el PEC).

B. Oferta Econòmica (Preu) del manteniment durant els 3 anys successius:

Preu manteniment anual sense IVA _____ euros (no pot ser superior a 3.360,08 €.

Aquest import inclou les Despeses Generals i el benefici industrial, d'acord amb el PEC)

Preu pels 3 anys de manteniment total sense IVA (preu anual x 3 anys): _____ euros*

Partida independent corresponent al % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DEL MANTENIMENT PELS 3 ANYS: _____ euros, IVA inclòs

*Aquest import no pot ser superior a **10.080,25 euros IVA no inclòs** (aquest import inclou les Despeses Generals i el Benefici Industrial, d'acord amb el PEC).

Signatura

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC**

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____ CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____, opta a la contractació relativa al **CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SÍ / NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*:

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

ANNEX 3 DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

Model de declaració responsable (a inserir en el sobre únic)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____ CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ** i DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que de conformitat amb l'**apartat G3 del quadre de característiques** del contracte del Plec de clàusules administratives:

Destinaré els equips de treball mínims necessaris per complir l'objecte del contracte dins el termini d'execució establert en aquest Plec.

Pel que fa a mitjans personals, adscriuré com a mínim a l'execució de l'obra el personal següent (propri o subcontractat):

- Cap d'obra:

- Formació amb titulació universitària d'arquitecte, enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, arquitecte tècnic, enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer tècnic industrial o els seus equivalents de l'espai econòmic europeu.
- Experiència mínima de 3 anys en obres equivalents.
- La dedicació mínima a l'obra serà de 5 hores setmanals, havent d'assistir a una visita d'obra setmanal com a mínim.
- Caldrà aportar currículum vitae.

- Encarregat/da de l'obra:

- Responsable directe de l'execució material de l'obra.
- Experiència mínima de 5 anys en obres equivalents.
- El percentatge de dedicació serà del 100%.
- Caldrà aportar currículum vitae.

En cas de ser proposat com adjudicatari identificaré el personal que compondrà l'equip i n'acreditaré l'experiència i formació mínima indicada.

Data i signatura

ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ
A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____ CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____, opta a la contractació relativa al **CONTRACTE MIXT D'OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DELS EXUTORIS I ARRANJAMENT DE LA COBERTA DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA CIUTAT ESPORTIVA DE BLANES; I SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ** i declaro responsablement:

Que compliré les condicions especials d'execució de l'**apartat M del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars:

- L'entitat contractista ha de garantir el compliment dels requisits de recollida selectiva dels residus, mantenint les diferents fraccions separades per poder-ne fer una gestió correcta.
- L'execució dels treballs es realitzarà en un equipament esportiu en ús, de manera que, per minimitzar l'afectació a l'activitat ordinària, els treballs només es podran executar durant el període de menor activitat, comprès entre els mesos de juny i finals d'agost. Durant el termini d'execució l'adjudicatari haurà de tenir en compte el calendari d'ús dels espais ubicats directament sota la zona de treball que s'adjunten com a annex 5, i observar el calendari d'execució aprovat inicialment durant la licitació de les obres.
Els ajustos necessaris per poder fer compatible l'execució de l'obra i el funcionament de l'equipament municipal no suposaran cap tipus de cost i s'acordaran amb la Direcció Facultativa de les obres, que alhora estarà en contacte amb la direcció del centre esportiu.
- Treballs previs a l'inici de les obres. L'adjudicatari, abans de la data prevista d'execució, i amb la previsió suficient perquè sigui possible abans de fer el replanteig de les obres d'acord amb la previsió dels plecs de licitació, redactarà el Projecte Tècnic per la Legalització de les instal·lacions tot convocant una reunió amb els responsables de Bombers de la Generalitat per explicar la solució tècnica dels exutoris que instal·larà, tant pel que fa a la proposta d'exutoris com el seu sistema de gestió.
Una vegada validada la solució i obtingut l'informe favorable de prevenció i extinció d'incendis emès per part de Bombers de la Generalitat, previst a l'article 22 bis de la Llei 3/2010, es podrà procedir a signar l'acta de replanteig i inici de les obres. (Segons punt 12 del projecte).
- Legalització. De la mateixa forma, una vegada acabades les instal·lacions, el contractista procedirà a fer la legalització dels exutoris incloent els compressor, xarxa pneumàtica, instal·lació elèctrica i quadres de comandament, tot d'acord amb el REP – Real decret 809/2921 i conforme el REBT – 842/2002, editant tots els projectes, documents, actes d'inspecció d'entitats inspectores i altres gestions que siguin necessaris portar a terme per la correcta legalització de tot el sistema objecte de la present licitació.
El contractista a més donarà l'assessorament i documentació necessària a la propietat per tal d'assolir la correcta legalització del nou sistema instal·lat. (Segons punt 12 del projecte).

Data i signatura

ANNEX 5. CALENDARI OCUPACIÓ DE LES PISTES DE LA CIUTAT ESPORTIVA

CALENDARI OCUPACIÓ DE LES PISTES DE LA CIUTAT ESPORTIVA

Mes	Setmana	Dia	Pista Verda 1	Verda 2	Verda 3	Verda 4	Blava	Vermella	Groga
JUNY	S1	01/06/2026	-	-				-	
		02/06/2026							
		03/06/2026							
		04/06/2026							
		05/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT			
		06/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT		OCUPAT	
		07/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT		
	S2	08/06/2026							
		09/06/2026							
		10/06/2026							
		11/06/2026							
		12/06/2026							
		13/06/2026							
		14/06/2026							
	S3	15/06/2026							
		16/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT			
		17/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT			
		18/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT			
		19/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT *	OCUPAT *	
		20/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT *	OCUPAT *	
		21/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT *	OCUPAT *	
	S4	22/06/2026					* Una pista lliure (Vermella o Blava)		OCUPAT
		23/06/2026							OCUPAT

		24/06/2026							
		25/06/2026					OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT
		26/06/2026					OCUPAT	OCUPAT	
		27/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	
		28/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	
JULIOL	S5	29/06/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	
		30/06/2026					OCUPAT	OCUPAT	
		01/07/2026					OCUPAT	OCUPAT	
		02/07/2026							
		03/07/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT			
		04/07/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT			
		05/07/2026					OCUPAT		
	S6	06/07/2026							
		07/07/2026							
		08/07/2026							
		09/07/2026							
		10/07/2026							
		11/07/2026							
		12/07/2026							
	S7	13/07/2026							
		14/07/2026							
		15/07/2026							
		16/07/2026							
		17/07/2026							
18/07/2026									
19/07/2026									
S8	20/07/2026								

		21/07/2026						
		22/07/2026						
		23/07/2026						
		24/07/2026						
		25/07/2026						
		26/07/2026						
	S9	27/07/2026						
		28/07/2026						
		29/07/2026						
		30/07/2026						
		31/07/2026						
		01/08/2026						
		02/08/2026						
		AGOST	S10	03/08/2026				
04/08/2026								
05/08/2026								
06/08/2026								
07/08/2026								
08/08/2026								
09/08/2026								
S11	10/08/2026							
	11/08/2026							
	12/08/2026							
	13/08/2026							
	14/08/2026							
	15/08/2026							
	16/08/2026							

S12	17/08/2026							
	18/08/2026							
	19/08/2026							
	20/08/2026							
	21/08/2026							
	22/08/2026							
	23/08/2026							
S13	24/08/2026							
	25/08/2026							
	26/08/2026							
	27/08/2026							
	28/08/2026							
	29/08/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT			
30/08/2026	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT	OCUPAT				