



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

**ANNEX A L'INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT I IDONEÏTAT (FITXA)
DADES NECESSÀRIES PER A LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS PCAP**

1. DADES GENERALS

NÚMERO D'EXPEDIENT: N774260044

ÀREA O SECCIO RESPONSABLE: Secció Municipal de Serveis Socials

OBJECTE I NECESSITAT DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE:

És objecte d'aquest plec, la contractació de la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària en el municipi de Barberà del Vallès que es realitzarà a l'entorn habitual de les persones empadronades al municipi de Barberà derivades pel personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Els serveis d'atenció domiciliària presenten diverses modalitats i estan contemplats a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya (regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre) d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les prestacions que són objecte de contractació en relació amb els Serveis d'Ajuda a Domicili són:

- a) Servei d'atenció a domicili:
- Tasques d'atenció personal,
 - Tasques de tipus socioeducatiu: suport social i familiar i relació amb l'entorn.
 - Tasques de suport a persones cuidadores familiars
- b) Servei d'auxiliar de la llar:
- Tasques assistencials de caràcter domèstic i suport a la llar.

La prestació d'aquests serveis, objecte del contracte, ha de garantir la personalització del servei; la proximitat entre professionals, persones usuàries i entorn comunitari proper.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

La cartera de serveis socials defineix el Servei d'Ajuda a Domicili com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Es tracta del principal servei de suport i d'atenció a les persones que es desenvolupa en l'entorn domiciliari i que és prestat des de la proximitat, integrat amb altres serveis a domicili i de la comunitat, amb vocació de ser un servei de qualitat, flexible, efectiu, sostenible, eficient i centrat en la persona i el seu entorn de cura més immediat.

El SAD s'adreça a persones i/o famílies residents a Barberà del Vallès. Totes les persones que seran beneficiàries d'aquest serveis presenten unes necessitats socials valorades professionalment per l'Equip Bàsic d'Atenció Social, que ho reflecteix en una prescripció professional.

El servei principal del SAD és l'atenció personal i, d'acord amb les necessitats de les persones, de forma complementària pot proporcionar, en determinats casos, ajuda de la llar.

ANÀLISI SOBRE LA LOTITZACIÓ:

D'acord amb la LCSP, s'ha analitzat la possibilitat de dividir el contracte en lots com a regla general. En particular, s'han valorat les següents opcions de lotització: a) lots per tipologia de prestació (atenció personal / neteja de la llar), b) lots territorials (zones/barri o àrees), c) lots per franges horàries i/o intensitats, d) lots per modalitats de prescripció (dependència/social/socioeducatiu/convalescència).

Raons per les quals la lotització afecta l'execució adequada del servei.

1.- Unitat funcional del servei per a la persona usuària i necessitat d'intervenció integral. El SAD municipal es presta a persones vulnerables i/o en situació de dependència, i requereix una intervenció centrada en la persona que integra atenció personal, suport socioeducatiu, coordinació amb l'entorn cuidador i, si escau, suport domèstic complementari. En una part rellevant dels casos, les prestacions són complementàries dins el mateix domicili i dins la mateixa planificació setmanal, fet que configura una unitat funcional que desaconsella separar-les entre contractistes.

2.- Risc de fragmentació en la responsabilitat i en la traçabilitat assistencial. La divisió en lots multiplicaria els punts de decisió i d'execució en: a) visita de presentació i acord de prestació, b) gestió d'incidències i comunicació de riscos, c) seguiment i informes, d) control presencial i validació d'hores. La fragmentació incrementa el risc d'inconsistències i d'atribució de responsabilitats en incidències assistencials, queixes, o situacions de risc (maltractament, emergència domiciliària, descompensacions), afectant la continuïtat i seguretat del servei.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3.- Coordinació operativa i gestió de substitucions. El SAD exigeix capacitat de resposta ràpida (casos urgents en 24 hores; ordinaris en 7 dies) i substitucions en termini breu. Amb diversos adjudicataris, la gestió de substitucions i reprogramacions entre franges i domicilis requeriria coordinacions creuades i protocols inter-empreses que, en la pràctica, augmenten el risc de retards, duplicació de gestions i buits de cobertura, especialment en puntes de demanda i períodes vacacionals.

4.- Eficiència econòmica i increment de costos indirectes. La lotització comportaria duplicació de costos d'estructura (coordinació tècnica, coordinació de gestió, dispositiu 24/7, sistemes informàtics i d'informes, control presencial i integracions), amb un increment de costos indirectes i una reducció d'eficiència en la planificació de rutes i temps de desplaçament, impactant la relació qualitat-preu.

5.- Integració de sistemes d'informació i control (presencial i incidències). El contracte exigeix control horari/presencial i explotació de dades per seguiment municipal. Amb múltiples lots i adjudicataris, s'incrementa la complexitat d'integració de dades, la normalització d'indicadors i la consolidació d'informes, reduint la capacitat municipal de control en temps real i la comparabilitat de dades.

6.- Risc d'afectació a l'estabilitat i continuïtat del personal adscrit i a la qualitat del servei. El SAD és intensiu en mà d'obra i requereix estabilitat i baixa rotació per garantir vincle professional i qualitat. La divisió en lots pot fragmentar plantilles, generar solapaments i dificultar la gestió unificada d'assignacions estables, amb increment potencial de canvis de professional en un mateix domicili.

Conclusió. Per tot l'anterior, i atesa la naturalesa de prestació directa a la ciutadania, s'estima que la divisió en lots comporta un risc real de soscavar l'execució adequada del contracte (coordinació, continuïtat, seguretat i control), i un increment de costos i complexitat que no resulta proporcionat, per la qual cosa es proposa la no divisió en lots, deixant-ne constància expressa i motivada a l'expedient. En conseqüència, es proposa no dividir en lots el servei.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis.

CODIFICACIÓ CPV: 85320000-8 (serveis socials)

Servei inclòs a l'annex IV LCSP i art 312 LCSP en comportar prestacions directes a la ciutadania.

CONSIDERACIONS SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ: Les indicades al PCAP i PPT.

PROCEDIMENT: Obert ordinari harmonitzat.

TRAMITACIÓ: Ordinària

SUBROGACIÓ DE PERSONAL:

En relació amb la possible subrogació i en funció de la documentació facilitada a data 5/3/2026, a través de registre d'entrada número E2026005852, per part de l'empresa



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

que presta actualment una part dels serveis d'aquesta licitació: ACCENT SOCIAL, SL amb NIF B66808213 (contracte número d'expedient N774220006, amb data d'inici 1/9/2022 de i data de finalització 31/8/2026), en l'annex número 1 d'aquest Plec de Clàusules administratives particulars es detalla, per a cada un dels professionals a subrogar, l'antiguitat a l'empresa, la categoria professional, el coeficient de jornada, les hores setmanes, la base mensual, el salari brut anual, el cost anual i d'altres característiques susceptibles de tenir en consideració.

SUBCONTRACTACIÓ:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació de la subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per la subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

CONVENI SECTORIAL APLICABLE:

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el conveni laboral propi o del sector adequat a la prestació dels serveis.

Pel càlcul dels costos del valor estimat del contracte s'ha utilitzat com a referència:

RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).

Resolució EMT/4403/2025, de 26 de novembre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).

PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL:

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació amb tercers, en tots els casos de danys i perjudicis causats com a conseqüència del servei. A aquests



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

efectes, una vegada efectuat l'anàlisi de riscos d'aquest servei per part de l'actual corredoria d'aquest Ajuntament (AFIS), segons informe que consta incorporat a l'expedient, es disposa que l'empresa contractista haurà de contractar una **assegurança de Responsabilitat Civil general d'import mínim de 600.000,00 euros per sinistre, en les garanties detallades a continuació, i un sublímit per víctima de 600.000,00 euros en Responsabilitat Civil Patronal**, que cobreixi les contingències derivades de l'execució del contracte que puguin derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. Aquests capitals són superiors als previstos a l'article 14 del Decret 333/2002, de 19 de novembre, pel qual es regulen determinats serveis socials a Catalunya, però atesa la naturalesa del Servei d'Atenció Domiciliària, que comporta la intervenció directa amb persones en situació de dependència o vulnerabilitat en el seu propi domicili, s'han considerat coherents i proporcionats al nivell de risc inherent al servei.

1. La pòlissa subscrita pel contractista haurà de **cobrir de forma expressa les actuacions desenvolupades en domicilis particulars de persones usuàries del servei** i, així mateix, incorporar les seqüents cobertures mínimes:

- **Responsabilitat Civil d'Explotació:** Cobertura dels danys personals, materials i perjudicis consecutius causats a tercers durant la prestació del servei.
- **Responsabilitat Civil Professional:** Cobertura per errors, omissions o negligències en l'atenció assistencial o en les tasques de suport domiciliari.
- **Responsabilitat Civil Patronal:** Cobertura per reclamacions del personal propi en cas d'accident laboral.
- **Responsabilitat Civil Subsidiària:** Cobertura per actes de professionals col·laboradors o subcontractistes.
- **Defensa jurídica i fiances:** Incloses dins del límit assegurat.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària per la Mesa de contractació, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini establert en el requeriment efectuat de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, haurà d'acreditar la contractació de la pòlissa d'assegurança esmentada, mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en el qual constin els capitals assegurats, les cobertures incloses i la data de venciment de l'assegurança; i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

2. TERMINI D'EXECUCIÓ, DURADA, PRÒRROGUES

DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys de durada inicial, amb possibilitat de pròrroga anual, fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

INICI DE L'EXECUCIÓ: a partir del dia 1 de setembre de 2026 o al dia següent a la data de formalització del contracte, si fos posterior.

PRÒRROGA: prorrogable per 2 anys més (1+1).

GARANTIA PROVISIONAL: No

GARANTIA DEFINITIVA: 5% preu final ofertat exclòs IVA.

TERMINI DE LA GARANTIA: Es preveu un termini de garantia de 6 mesos per possibles deficiències detectades al finalitzar el contracte.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de **4.352.923,41 € IVA inclòs**, corresponent a la vigència inicial de **dos anys de contracte** i d'acord amb el següent desglossament:

Import net 2 anys durada contracte:	4.185.503,28
IVA 4%:	167.420,13
Import total 2 anys durada contracte:	4.352.923,41

Es proposa l'aplicació de l'IVA del 4%, d'acord amb l'article 91 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. El tipus d'IVA aplicable s'estableix d'acord amb el criteri tributari vigent aplicable als serveis d'atenció domiciliària de caràcter social prestats en el marc del sistema públic de serveis socials.

En cas de modificació del criteri interpretatiu de l'Administració tributària o de variació normativa, serà aplicable el tipus d'IVA que legalment correspongui en cada moment.

Atès que **es preveu que el contracte s'iniciï amb efectes 1 de setembre de 2026**, el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:

Anualitat	Import	Import	Import total IVA inclòs
-----------	--------	--------	-------------------------



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

	sense IVA	IVA (4%)	
1/9/2026-31/12/2026	697.583,88	27.903,36	725.487,23
1/1/2017-31/12/2027	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71
1/1/2028-31/08/2028	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47
TOTAL 2 ANYS	4.185.503,28	167.420,13	4.352.923,41

Aquesta quantitat comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Annex, en el PPT i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta únicament pel que respecta a la tipologia del serveis a prestar, corresponent als 2 anys de durada inicial del contracte.

L'import de **4.185.503,28 € (4.352.923,41 €**, en el cas d'aplicar el 4% d'IVA), és la xifra màxima, per sobre de la qual s'estima que les ofertes de les empreses licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Les propostes econòmiques hauran d'incloure obligatòriament els preus unitaris que comprenen la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació (indicat en l'anterior quadre com a preu hora màxim unitari). Així mateix, l'oferta econòmica haurà de ser expressada en euros, amb un **màxim de dos (2) decimals**. En cas que l'oferta presentada contingui més de dos decimals, l'òrgan de contractació procedirà d'ofici al seu **arrodoniment per defecte** (si el tercer decimal és inferior a 5) o **per excés** (si el tercer decimal és igual o superior a 5), amb la finalitat de garantir la comparabilitat de les ofertes i l'execució comptable posterior. Aquesta regla s'aplicarà tant al pressupost total del servei com als preus unitaris que, si escau, componguin l'oferta.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al qual s'estableix a l'article 100 de la LCSP, atesa la complexitat del mateix, s'ha considerat el següent desglossament de despesa per la durada inicial del contracte (2 anys):

PRESSUPOST CONTRACTE (2 anys)	
1.Costos directes	
1.1.Costos salarials	
1.1.1.Costos salarials recursos humans	2.552.023,27
1.1.2.Aportacions seguretat social	844.792,73
1.2.Costos fixos	334.836,00
Total costos directes	3.731.652,00
2.Costos indirectes	
1.3 Costos d'estructura	216.936,00
Total costos indirectes	216.936,00
Total costos directes + indirectes	3.948.588,00





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

3.Benefici industrial	
Benefici industrial (6%)	232.270,20
TOTAL (IVA exclòs)	4.185.503,28

3.2. Metodologia emprada i justificació del càlcul del pressupost

El càlcul del pressupost del servei s'ha realitzat a partir dels criteris establerts en la Guia metodològica per al càlcul de costos del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a la província de Barcelona, publicada per la Diputació de Barcelona l'any 2024.

En aquest sentit s'ha tingut en compte que la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) defineix, en els articles 100 al 102, el pressupost base de licitació, el valor estimat i el preu dels contractes.

El pressupost base de licitació s'ha de desglossar en el plec de clàusules, en els costos directes i els costos indirectes, així com altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

En els contractes en que els salaris de les persones treballadores formen part del preu total del contracte, en el pressupost base de licitació cal indicar els costos salarials de manera desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional, a partir del conveni laboral de referència.

Adicionalment, a la definició de valor estimat s'estableix que, a banda dels costos derivats de la prestació del servei, també cal tenir en compte les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, les eventuais prorrogues del contracte i la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

Pel que fa a la definició del preu, la LCSP estableix que es el que s'ha de pagar al contractista en funció de la prestació realment efectuada.

Per realitzar el càlcul s'ha:

- Identificat i valorat els costos directes i indirectes necessaris per a la prestació del servei a partir de dades disponibles i en base a les experiències de prestació del servei anteriors en aquest municipi.
- Estimat els costos d'estructura de la possible entitat prestadora del servei.
- S'han projectat aquests valors al termini durant el qual es preveu que el contracte sigui vigent.

El model de càlcul utilitzat per establir el preu per hora de la prestació del servei d'ajuda domiciliaria s'ha fonamentat en dos elements principals:

- El nombre d'hores efectives de prestació del servei a la persona usuària, que es el concepte pel qual aquesta administració financia el servei, i que es diferent del nombre d'hores laborables.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- b) El comportament dels costos respecte a la prestació del servei, donat que hi ha costos que depenen directament del nombre d'hores de prestació efectiva mentre que altres en són independents.

Sota aquests fonaments, el mètode de càlcul segueix un procés seqüencial on, a partir de les hores de servei prestades efectivament, l'entitat prestadora del servei podrà repercutir- hi com a hores per facturar, en primer lloc, els costos que depenen del nombre d'hores de servei prestades i, en segon lloc, el total de costos anuals d'aquells factors que no depenen del nombre d'hores i també els costos d'estructura de l'entitat que dona el servei, de caràcter fix.

Finalment, donat que el cost del servei es repercuteix a l'entitat que el contracta en funció d'un preu hora de servei efectivament prestat, es reparteix entre el total d'hores de servei prestat els costos fixos per, juntament amb els costos que depenen del nombre d'hores realitzades, arribar a establir aquest valor per hora de servei. Per tal d'afavorir la transparència en el càlcul realitzar s'incorpora en l'expedient de contractació, com annex del Plec de clàusules administratives, el desglossament complet del càlcul realitzat.

3.2.1 Estimació de costos directes

Dins d'aquest apartat s'inclouen els costos salarials, els costos de la seguretat social i els costos fixos.

CS.-Costos salarials

S'ha utilitzat, com a base:

- Les taules salarials establertes en el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 790015250119), inscrit i publicat respectivament per les RESOLUCIONS TSF/2699/2020, de 20 d'octubre i EMT/4403/2025, de 26 de novembre.
- L'aportació aportada per l'empresa actualment prestatària del servei.
- Alguns índex generals publicats

S'ha procedit a calcular els següents costos:

CS1.- Retribucions anuals brutes de la plantilla en les categories laborals de Coordinador/a tècnic/a, Coordinador/a de gestió, Treballador/a familiar i Auxiliar de neteja.	Taules salarials conveni vigent
CS3.- Jornada anual	Conveni vigent
CS4.- Descans per jornada continuada	Conveni vigent
CS5.- Permisos retribuïts	Conveni vigent
CS6.- Estimacions d'incapacitat laboral i faltes d'assistència	Índex absentisme laboral Catalunya 2025 per empreses serveis (7%)
CS7.- Temps perdut per encaix de producció	Dades aportades actual empresa prestatària
CS8.- Formació	10 h. anuals formació





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

	obligatòria riscos laborals + hores formació obligatòries establertes en el PPT
CS9.- Hores de coordinació	Dades aportades actual empresa prestatària
CS10.- Temps de desplaçaments	Dades aportades actual empresa prestatària

SS. Aportacions seguretat social

S'ha pres com a cost de la Seguretat Social per a l'empresa el 32,77 per cent de la retribució bruta per a totes les categories professionals, excepte les persones auxiliars de neteja, a qui s'aplica un 33,40 per cent	Dades aportades actual empresa prestatària
---	---

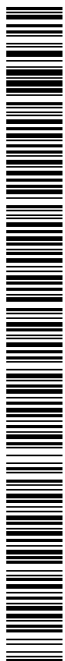
CF. Costos fixos.

En aquest apartat s'han estimat les següents despeses:

CF1.- Cost dels representants sindicals	Dades aportades actual empresa prestatària valorades comparativament amb Guia Diputació de Barcelona i amb preus de mercat.
CF2.- Cost de la coordinació tècnica	
CF3.- Cost de la coordinació de gestió	
CF4.- Roba de treball	
CF5.- Telèfons mòbils i connexió a la xarxa	
CF6.- Software de gestió de les persones treballadores	
CF7.- Previsió de riscos laborals	
CF8.- Assegurances de responsabilitat civil	
CF9.- Lloguer d'oficines desplegades al territori	

El conveni laboral de referència no estableix distincions retributives per raó de gènere, aspecte l'anterior del qual es deixa constància de manera expressa donant-se per acomplerta l'obligació legal de desagregar per gènere els costos salarials, fixada a l'article 100.2 de la LCSP.

Així ho estableixen els tribunals de contractació. En concret, el TACRC, en la Resolució 1333/ 2019, analitza l'obligació de desagregar els costos salarials per gènere i conclou que cal fer aquesta desagregació, o justificar la impossibilitat de fer-la i la seva causa. Per tant en el desglossament del pressupost l'òrgan de contractació haurà de fer constar, si és així, la inexistència de diferències en el conveni laboral i/o la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Més concretament, aquesta Resolució estableix que " *és indubtable que el mandat legal citat no es pot interpretar de manera extrema en el sentit que obligui a desagregar allò inexistent o desconegut, ja que no es pot obligar a fer el que és impossible. Vull dir amb això que, efectivament, si el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere, i a més no s'imposa ni en els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) ni en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte, s'ha de concloure que el citat desglossament amb desagregació per*





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

gèneres dels costos salarials estimats segons conveni laboral aplicable, no es pot establir en el PCAP ni en el document regulador de la licitació i del contracte, de manera que no es pot infringir l'esmentat article 100.2 de la LCSP".

Ara bé, una cosa és que no es pugui dur a terme aquesta desagregació per gènere si no hi ha diferències retributives segons el conveni aplicable, o no es puguin determinar els imports segons gèneres del personal concret adscrit al contracte, i una altra és que s'ometi tota indicació a aquestes circumstàncies en el document en què es faci el desglossament dels costos que formen el pressupost base de licitació del contracte, en particular, dels directes i dins d'aquests, dels costos salarials, ja que en el primer cas hi hauria incompliment del mandat legal, mentre que en el segon, no, ja que s'esmentaria i es concretaria la impossibilitat de complir-ho i la seva causa: inexistència de diferències en el conveni i/o impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

També, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en la Resolució 354/2019, estableix que *"la manca de cap informe de necessitat i d'idoneïtat ex article 28 de la LCSP, d'acord amb tot l'exposat, comporta l'estimació d'aquest motiu a l'efecte que l'òrgan de contractació doni compliment a les exigències legals esmentades, desglossant en el moment procedimental oportú les dades corresponents a les quals fan esment els articles 100 i 101 de la LCSP, publicant l'informe econòmic i justificatiu amb el desglossament dels costos del servei, incorporant, així mateix, un desglossament del cost de personal per gènere o, en el seu cas, constatant que el no desglossament respon a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere".*

3.2.2. Estimació de costos indirectes:

L'estimació dels costos indirectes s'han calculat en base als costos d'estructura de l'entitat que, si bé no tenen una relació directa en la majoria de casos amb la prestació efectiva del servei, són necessaris per sustentar la infraestructura a partir de la qual l'entitat desenvolupa la seva activitat.

Atesa la dificultat de conèixer el cost real i el fet que aquests poden diferir entre les diferents empreses/entitats prestatàries del servei, s'ha realitzat una estimació basada en hipòtesis per arribar a assignar un valor.

Donat l'ampli ventall de factors que poden conformar aquests costos d'estructura, i la diversitat en la seva composició atenent a les diferents realitats de les entitats que poden oferir el servei, s'han tingut en compte els següents:

CI1.Recursos humans. Cost generat pel serveis de contractació, extinció de contractes, elaboració de nòmines, etc., sense incloure la part de cost de riscos laborals vinculada directament amb les persones treballadores.	Dades aportades actual empresa prestatària valorades comparativament amb Guia Diputació de
CI2.Serveis jurídics: Cost incorregut en serveis d'advocats i equivalents	





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

per resoldre litigis que tingui l'entitat relacionats amb el SAD.	Barcelona i amb preus de mercat.
CI3. Serveis administratius: Cost dels serveis de gestió de la facturació en els diferents llocs on es presta el servei, cobraments dels clients, pagaments a proveïdors, pagament de les nòmines, despeses financeres...	
CI4. Serveis informàtics: Cost de la gestió i el manteniment dels equips de les persones treballadores i de la xarxa informàtica de l'entitat, sense incloure el cost específic de les llicències individuals del SAD.	
CI5. Gestió i direcció de l'entitat: Cost del personal i dels serveis de direcció, tant de la part que correspon a l'enllaç amb l'entitat com del personal no vinculat directament amb aquesta sinó amb l'estructura general.	
CI6. Infraestructura general de l'entitat: Cost del local, equipaments, subministraments, auditories, comunicació...	

3.2.3 Benefici industrial.

Per analogia amb alguns dels preceptes que s'estableixen en el DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Benefici industrial del 6%) i en La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Benefici industrial del 6% per serveis (obres o subministraments) deixats de prestar), el càlcul del Benefici industrial s'ha fixat en un 6% (IVA exclòs) sobre el preu estimat del contracte.

3.3 Preus unitaris-hores:

S'estableixen **preus hores unitaris màxims de licitació, IVA exclòs, per cada tipologia de serveis a prestar**, el qual s'ha obtingut i les hores inicialment estimades de prestació dels serveis:

Tipologia de serveis a prestar	Preu hora (màxim unitari)	Unitat-hores màximes anuals estimades
Servei de treball familiar. Professional polivalent. Intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari.	27,17	63.600,00
Servei auxiliar de neteja de la llar. Neteja en el domicili de l'usuari, ja siguin neteges habituals o puntuals.	24,81	15.000,00

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris/hora màxims definits com a tipus de licitació.

3.4 Valor estimat del contracte.

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat màxim del contracte s'estableix en **10.882.308,53 € IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, una pròrroga anual, fins a un màxim de dos anys, pròrroga inclosa, i unes possibles ampliacions estimades per increment (10%) i modificació (20%) d'acord amb el següent detall:

Anualitat	Import	4%	Import total IVA inclòs
	net	IVA	



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

2026	01/09/2026 - 31/12/2026	697.583,88	27.903,36	725.487,24
2027	1/1/2027 - 31/12/2027	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71
2028	1/1/2028 -31/08/2028	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47
POSSIBLE PRÒRROGA				
2028	1/09/2028-31/12/2028	697.583,88	27.903,36	725.487,24
2029	1/1/2029-31/12/2029	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71
2030	1/1/30-31/08/30	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47
TOTALS		8.371.006,56	334.840,26	8.705.846,82
Previsió increment 10% sobre preu inicial		837.100,66	33.484,03	870.584,68
Previsió modificació (màxim 20% preu inicial)		1.674.201,31	66.968,05	1.741.169,36
TOTAL VALOR ESTIMAT		10.882.308,53	435.292,34	11.317.600,87

4. FACTURACIÓ

Contracte inicial:

Anualitat	Import net	4%	Import total IVA inclòs	Aplicació pressupostària	
		IVA			
2026	01/09/2026 - 31/12/2026	697.583,88	27.903,36	725.487,24	2026-511.231.22706
2027	1/1/2027 - 31/12/2027	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71	2027-511.231.22706
2028	1/1/2028 -31/08/2028	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47	2028-511.231.22706

Possible pròrroga:

POSSIBLE PRÒRROGA					
Anualitat	Import net	4%	Import total IVA inclòs	Aplicació pressupostària	
		IVA			
2028	1/09/2028-31/12/2028	697.583,88	27.903,36	725.487,24	2026-511.231.22706
2029	1/1/2029-31/12/2029	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71	2027-511.231.22706
2030	1/1/30-31/08/30	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47	2028-511.231.22706

FORMA DE PAGAMENT:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura a més vençut. Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte del contracte es prestaran per part de l'empresa adjudicatària, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas l'adjudicatari puguin demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no poden superar en cap cas l'import total de la licitació, ni els preus màxims unitaris indicats. Si el preu-unitat hora ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació i/o preus màxims unitaris l'oferta serà íntegrament rebutjada

L'empresa adjudicatària facturarà l'import dels serveis prestats, diferenciats per tipus de servei i indicant de forma desglossada el tipus de servei, el lloc de prestació, el numero d'unitats/hores de servei prestades i el preu de la unitat/hora en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació.

L'empresa factura de forma independent els serveis prestats que s'han generat a partir de les prestacions de la Llei de dependència ("SAD Dependència") de les generades a partir de l'atenció social dels serveis bàsics("SAD Social").

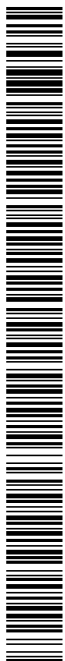
Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i hauran d'indicar els següents codis gestors:

Activitat facturada	Codi gestor
Unitats hores mensuals de prestació dels serveis de:	Codi DIR-3 Oficina Comptable: L01082520
SAD Dependència:	Codi DIR-3 Òrgan gestor: L01082520
- Servei de Treball familiar. Professional polivalent. Intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari.	Codi DIR-3 Unitat tramitadora: LA0008453
- Servei auxiliar de neteja de la llar. Neteja en el domicili de l'usuari, ja siguin neteges habituals o puntuals.	Codi Centre Gestor: 521SB
SAD Social:	
-Servei de Treball familiar. Professional polivalent. Intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari.	
-Servei auxiliar de neteja de la llar. Neteja en el domicili de l'usuari, ja siguin neteges habituals o puntuals.	

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques seran les que figuren al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:
<http://www.bdv.cat/servei-de-tramesa-de-factures-electroniques-efact>

5. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I SOLVÈNCIA TÈCNICA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **4.080.865,69 euros** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les empreses individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que ha de ser com a mínim de **1.904.404,00 euros** (import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

- **Compromís adscripció mitjans personals i materials**: d'acord amb les previsions de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a **adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta**, de forma prèvia a l'acord d'adjudicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte. Dits mitjans s'indiquen a l'apartat 12 de l'**Annex 2 del Plec**.

6.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, FORMATS DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES, CLAUSULES DE DESEMPAT I DETERMINACIÓ DE LES OFERTES QUE PRESENTIN UNS VALORS ANORMALMENT BAIXOS

6.1 Criteris d'adjudicació

Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'ANNEX IV a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat del servei objecte de la contractació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació amb la següent distribució:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Criteris	Puntuació màxima
A) Criteris aplicables de forma automàtica	70 punts
A.1 Oferta econòmica	30 punts
A.2 Formació del personal adscrit al servei	8
A.3 Proposta de supervisió professional	8
A.4 Proposa d'un espai/comitè de reflexió ètica	8
A.5 Disposar de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària o certificats equivalents emesos per organismes d'altres estats membres o qualsevol altra prova de mesures equivalents de gestió de la qualitat.	8
A.6 Increment retributiu dels i les professionals del servei	8
B) Criteris de judici de valor	30 punts
B.1 Valoració de la memòria tècnica	30 punts

El càlcul dels mateixos es realitzarà de la següent manera:

A) Criteris aplicables de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts.

A.1) Oferta econòmica, fins a un màxim de 30 punts

S'aplicarà la fórmula lineal que té les característiques següents:

a) El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes. A les ofertes que es diferencien en una mateixa magnitud econòmica, els corresponen puntuacions que difereixen en magnituds proporcionals, independentment de com d'allunyades estiguin de la millor oferta.

b) La fórmula vincula les ofertes amb l'import de licitació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent. La suma de les quantitats expressades en el desglossament econòmic hauran de coincidir amb l'import de l'oferta econòmica total. En cas d'error prevaldran les quantitats indicades en el desglossament. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de l'oferta:



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Tipologia de serveis a prestar	Preu unitat / hora màxim, IVA exclòs	Hores anuals màximes de prestació del servei	Preu unitat / hora ofert sense IVA	Preu total = preu unitat / hora x hores anuals màximes de prestació del servei	Import d'IVA a aplicar sobre el preu unitat / hora ofert	Preu unitat / hora ofert + IVA	Preu total amb IVA = Preu unitat / hora amb IVA x hores anuals de prestació del servei
Treball familiar.	27.17	63.600,00					
Serveis auxiliars de neteja.	24.81	15.000,00					
TOTAL 1 ANY							
TOTAL 2 ANYS							

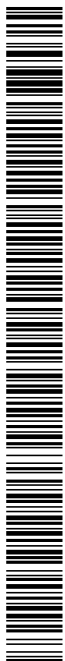
(*) Les parts ombrejades no s'han d'omplir i aquelles que contenen informació no s'han d'omplir ni modificar.

A.2 Formació del personal adscrit al servei, fins a un màxim de 8 punts

Compromís de formació	Puntuació
<p>Compromís de que tots els/les professionals que prestaran el servei de treball familiar rebran les següents formacions:</p> <p>-- Durant el primer mes de la seva incorporació al lloc de treball, una formació general en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una durada mínima de 10 hores, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres) o als obligatòries establerts en el PCT.</p> <p>--Una formació anual específica en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una durada mínima de 10 hores, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres), als obligatoris establerts en el PCT i a la formació rebuda en el primer mes de la seva incorporació al lloc de treball.</p>	8 punts

Per obtenir els punts l'empresa licitadora haurà de presentar obligatòriament la següent documentació en la fase de licitació per a cada apartat:

- Declaració responsable del compromís que els professionals que prestaran el servei rebran la formació indicada
- 5 fitxes descriptives complertes de les característiques de cadascuna de les propostes formatives que portarà a terme seguint el següent model mínim d'informació. L'extensió màxima de la descripció serà d'un full a una cara, per a cada fitxa, en tipografia Arial, 11 p.





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

No s'inclouran en el Pla ni es comptabilitzaran les hores de formació que s'estableixen com obligatòries en els articles 19 i 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, ni les 5 hores anuals obligatòries previstes a la clàusula 12.2 del PPT per al personal adscrit al servei.

Declaració responsable del compromís de formació
Sr/Sra _____, amb DNI número, coma representant de l'empresa/entitat licitadora _____
DECLARO:
Que la nostra empresa/entitat es compromet a què tots els/les professionals que prestaran el servei de treball familiar rebran les següents formacions:
-- Durant el primer mes de la seva incorporació al lloc de treball , una formació general en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una durada mínima de 10 hores , de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres) o als obligatòries establerts en el PCT.
--Una formació anual específica en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una durada mínima de 10 hores , de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres), als obligatòris establerts en el PCT i a la formació rebuda en el primer mes de la seva incorporació al lloc de treball.
Acompanyo aquesta declaració amb les 5 fitxes descriptives completes de cada una de les formacions proposades.
Data i signatura,
Fitxa número 1: Proposta de formació general primer mes incorporació lloc de treball
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)
Fitxa número 2: Proposta de formació específica durant el primer any de vigència del contracte
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)
Fitxa número 3: Proposta de formació específica durant el segon any de vigència del contracte
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

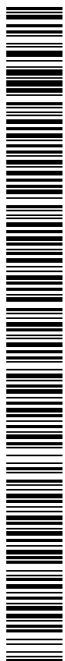
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)
Fitxa número 4: Proposta de formació específica durant el possible primer any de pròrroga del contracte
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)
Fitxa número 5: Proposta de formació específica durant el possible segon any de prorrogació del contracte
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)

En cas que no acompanyi les fitxes i la declaració de compromís o bé no quedi del tot acreditada no es procedirà a la seva valoració.

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies posteriors a la realització del procés formatiu un informe on consti la data, hora i lloc (en cas de ser virtual l'enllaç telemàtic) on s'ha realitzat la formació i els professionals que han assistit. L'empresa emetrà per a cada professional un certificat de la seva assistència.

A.3 Proposta de supervisió professional, fins a un màxim de 8 punts

Compromís de supervisió professional	Puntuació
<p>A.3. Compromís de l'empresa licitadora de portar a terme una supervisió en grups per a tots els professionals que prestin el servei amb els objectius de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *millorar la coordinació *afavorir la resolució de conflictes *fomentar la cohesió i comunicació interpersonal *potenciar la reflexió sobre la pràctica diària, *intercanviar experiències *potenciar les capacitats professionals *millorar el clima laboral *orientar en aquells casos en els que hi ha dificultats o ha hagut un estancament *reforçar el treball individual i en equip per millorar la gestió i atenció de casos i situacions complexes. <p>El compromís ha d'assegurar la realització d'un mínim de 6 sessions anuals de 1,5 h. de durada per a tots/totes les professionals, conduït per un professional amb titulació universitària en el camp de la psicologia o el treball social i amb un mínim d'experiència d'un any en aquests tipus de supervisions.</p>	8 punts





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Per obtenir els punts del criteri A.3 l'empresa licitadora haurà de presentar obligatòriament la següent documentació en la fase de licitació:

- a) Declaració responsable del compromís que els professionals que prestaran el servei rebran la supervisió professional indicada
- b) Fitxa descriptiva complerta de les característiques de la supervisió seguint el següent model mínim d'informació. L'extensió màxima de la descripció serà d'un full a una cara, per a cada pla, en tipografia Arial, 11 p.

Declaració responsable del compromís de supervisió professional
<p>Sr/Sra _____, amb DNI número, coma representant de l'empresa/entitat licitadora _____</p> <p>DECLARO:</p> <p>Que la nostra empresa/entitat es compromet a què tots els/les professionals que prestaran el servei rebran una supervisió en grups amb els objectius de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *millorar la coordinació *afavorir la resolució de conflictes *fomentar la cohesió i comunicació interpersonal *potenciar la reflexió sobre la pràctica diària, *intercanviar experiències *potenciar les capacitats professionals *millorar el clima laboral *orientar en aquells casos en els que hi ha dificultats o ha hagut un estancament *reforçar el treball individual i en equip per millorar la gestió i atenció de casos i situacions complexes. <p>El compromís assegura la realització d'un mínim de 6 sessions anuals de 1,5 h. de durada per a tots/totes les professionals, conduït per un professional amb titulació universitària en el camp de la psicologia o el treball social i amb un mínim d'experiència d'un any en aquests tipus de supervisions.</p> <p>Acompanyo aquesta declaració amb la fitxa descriptives completes de les característiques de la supervisió.</p> <p>Data i signatura,</p>
Proposta de supervisió grupal d'un mínim de 6 sessions anuals de 1,5 h. de durada
Descripció:
Objectius:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Planificació del calendari, dies, hores i lloc de realització
Distribució i estructura dels grups de professionals que la rebran, número màxim de persones per grup.

En cas que no acompanyi la fitxa i la declaració de compromís o bé no quedi del tot acreditada no es procedirà a la seva valoració.

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de presentar, anualment, un informe on consti la data, hora i lloc on s'ha realitzat la supervisió i els professionals que han assistit.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

A.4 Proposta d'un espai/comitè de reflexió ètica, fins a un màxim de 8 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora formuli proposta d'un espai/comitè d'ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) que respongui al que s'estableix en l'article 8 de ORDRE ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya:

"Article 8: Espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis socials

8.1 Els espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis socials són creats per analitzar i assessorar en la resolució de possibles problemes ètics que es produeixen en la pràctica de la intervenció social i tenen com a objectiu final la millora de la qualitat de l'atenció a les persones, la promoció dels valors ètics i les bones actituds en la cura de les persones que s'atenen.

8.2 Els espais de reflexió en matèria d'ètica, creats amb caràcter voluntari i per acord dels òrgans competents de centres i serveis socials en els quals intervingui, hauran de tenir un caràcter interdisciplinari i estar al servei de les persones que participen en la intervenció social, siguin els i les professionals, persones destinatàries del servei, associacions i institucions que participen en el servei.

8.3 Les persones que formin part d'aquests espais de reflexió hauran de tenir una formació bàsica en ètica o bé prendre el compromís de tenir-la en un període raonable així com preservar la confidencialitat de la informació a què tingui accés per raó de la seva tasca."

Per obtenir els punts del criteri A.4 caldrà que l'empresa/entitat licitadora presenti una declaració responsable seguint el model que s'adjunta a continuació i **acreditant una de les dues opcions** que s'indiquen:

Proposta d'espai/comitè de reflexió ètica de serveis socials
Sr/Sra _____, amb DNI número, coma representant de l'empresa/entitat licitadora _____
DECLARO:
() Opció A: Que la nostra empresa/entitat disposa d'un espai/comitè de reflexió ètica de serveis socials amb les següents característiques: *Constituit en data: *Composat pels següents professionals: *Que segueix les orientacions del document "Criteris per a la constitució dels espais de reflexió ètica en serveis d'intervenció social" elaborat pel Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya *Que ha presentat comunicació de la seva existència en el Departament competent de Serveis socials de la Generalitat de Catalunya en data _____
() Opció B: Que, en cas de ser adjudicatari de la licitació, la nostra empresa/entitat es compromet a la constitució d'un espai/comitè de reflexió ètica de serveis socials, en el termini màxim de 3 mesos des de la data d'inici de l'adjudicació, seguint les orientacions del document "Criteris per a la constitució dels espais de reflexió ètica en serveis d'intervenció social" elaborat pel Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya i presentant la comunicació de la seva constitució en el Departament competent de Serveis socials de la Generalitat de Catalunya.
Data i signatura,





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

A.5 Disposar de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària o certificats equivalents emesos per organismes d'altres estats membres o qualsevol altra prova de mesures equivalents de gestió de la qualitat, fins a un màxim de 8 punts

La ISO 9001:2015 en l'atenció domiciliària és una norma internacional que certifica un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGC) per garantir serveis personalitzats, segurs i eficients, centrant-se en la satisfacció de l'usuari i la millora contínua. Assegura l'estandarització de processos, el compliment legal i la gestió de riscos en l'assistència.

Disposar d'aquesta norma pot garantir aspectes claus en la prestació del servei d'Atenció domiciliària com que l'atenció s'ajusta a les necessitats i preferències de la persona gran o dependent, l'avaluació constant per optimitzar l'atenció i el tracte rebut, la identificació i minimització de riscos potencials en l'atenció a domicili i la estandarització de procediments per assegurar un servei coherent, segur i de qualitat.

Es justifica la seva incorporació com a criteri de qualitat a aplicar de forma automàtica atesa la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte i permet mesurar el rendiment de les possibles ofertes. La seva valoració no implica una avaluació general de les possibles empreses licitadores sinó una avaluació concreta en relació amb el servei concret a prestar del Servei d'Atenció Domiciliària.

Per no vulnerar el principi de lliure concurrència, s'acceptarà la norma ISO 9001:2015 **o certificats equivalents** emesos per organismes d'altres estats membres o qualsevol altra prova de mesures equivalents de gestió de la qualitat.

Per obtenir els punts del criteri A.5 caldrà que l'empresa/entitat licitadora presenti **un dels dos documents següents**:

- a) El document acreditatiu de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària, vigent.
- b) Un document acreditatiu del certificat o prova d'una norma equivalent de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària. En aquest segon cas s'analitzarà l'equivalència identificant a l'entitat certificadora, assegurant que esta acreditada per un organisme reconegut, verificant l'abast del certificat (que hauria detallar específicament la prestació de serveis d'atenció domiciliària), comprovant la seva validesa i vigència (registre de l'entitat certificadora) i revisant que la gestió implementa avaluació de riscos i processos.

A.6 Increment retributiu dels i les professionals del servei

La sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 5 de març de 2026 (Rec. 210/24), en relació amb la interpretació de l'article 67, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

contractació pública, estableix que un criteri d'adjudicació en contractes de serveis d'assistència social sense allotjament pot tenir en compte, per sobre del nivell derivat de l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial vigent, l'increment de la massa salarial que el licitador proposa aplicar al personal que executa el contracte, com a element per identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, la citada sentència estableix que l'article 28 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea no s'oposa a la utilització d'aquest criteri, sempre que es respecti l'autonomia de la negociació col·lectiva.

Atesa la subjecció del contracte a regulació harmonitzada, el present criteri es configura com un element de qualitat directament vinculat a l'execució del contracte, en coherència amb el principi de millor relació qualitat-preu i es justifica sobre la base dels elements següents:

- a) El cost salarial del personal adscrit està directament vinculat a l'objecte del contracte.
- b) El criteri s'aplica exclusivament al personal directament adscrit a l'execució del servei, i no a la totalitat de la plantilla de l'empresa adjudicatària.
- c) Els percentatges d'increment estan definits de manera clara, objectiva i verificable.
- d) L'increment retributiu pot contribuir a millorar la qualitat, accessibilitat i continuïtat del servei, especialment en relació amb persones en situació de vulnerabilitat, afavorint la fidelització del personal i la captació de perfils més qualificats.
- e) El criteri promou el diàleg social, mitjançant el compromís de l'empresa adjudicatària d'impulsar i negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, sense interferir en l'autonomia de la negociació col·lectiva.
- f) El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) és una activitat intensiva en mà d'obra, en què la qualitat del servei depèn directament de l'estabilitat, motivació i condicions laborals del personal.
- g) La millora de les condicions retributives pot reduir la rotació de professionals, afavorint la continuïtat assistencial i el vincle de confiança amb les persones usuàries.
- h) La millora retributiva pot contribuir a la reducció de l'absentisme laboral i a una millor organització del servei.
- i) L'increment salarial pot facilitar la captació i retenció de talent.

En conseqüència, el criteri presenta una connexió directa amb la millor relació qualitat-preu del contracte.

Compromís d'increment salarial



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a aplicar un increment salarial al personal adscrit a la prestació directa del servei (treballadores familiars, treballadores de la llar, coordinació tècnica i coordinació de gestió) durant tota la durada del contracte (incloses les possibles pròrrogues).

Aquest increment s'aplicarà sobre:

- el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent (Resolucions TSF/2699/2020, de 20 d'octubre i EMT/4403/2025, de 26 de novembre, codi de conveni núm. 79001525011999, o normativa que el substitueixi), o bé
- el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.

El compromís haurà de ser coherent amb l'oferta econòmica presentada i amb l'estructura de costos del contracte, i serà tingut en compte en la valoració de la viabilitat de l'oferta.

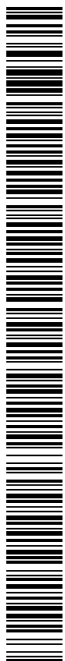
L'escala de valoració d'aquest criteri, sobre un màxim de 8 punts, serà la següent:

a	Compromís d'increment salarial de l' 1% , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	2 punts
b	Compromís d'increment salarial del 2% , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	4 punts
c	Compromís d'increment salarial del 3% , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	6 punts
d	Compromís d'increment salarial del 4% , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	8 punts

Compromís en matèria de diàleg social

L'empresa licitadora haurà d'assumir el compromís de:

- negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, i
- impulsar, si escau, acords col·lectius o instruments equivalents que permetin la seva aplicació efectiva.





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

S'acreditarà amb la següent declaració :

Declaració d'increment retributiu dels i les professionals del servei

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en representació de
l'empresa/entitat _____

EM COMPROMETO A:

a) Aplicar al personal adscrit a la prestació directa del servei un increment salarial, durant tota la durada del contracte (incloses les possibles pròrrogues), d'acord amb el percentatge següent (marcar una opció):

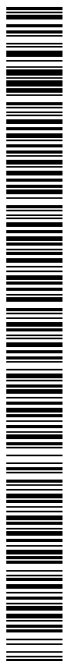
- 1%
 2%
 3%
 4%

aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses

b) Negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, impulsant els acords necessaris per a la seva aplicació efectiva.

Data i signatura

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de presentar **amb periodicitat semestral**, mitjançant el registre municipal, una relació del personal adscrit a la prestació directa del servei, indicant per a cadascun:





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- a) El salari base segons conveni
- b) El salari derivat de la subrogació, si escau
- c) El percentatge i import de l'increment retributiu aplicat

Aquesta informació s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa corresponent (nòmines i documents de cotització RLC/RNT), amb respecte a la normativa de protecció de dades personals, sense perjudici de les actuacions de comprovació puntual que pugui requerir l'òrgan de contractació.

L'incompliment d'aquest compromís tindrà la consideració d'infracció molt greu i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte.

B) Criteris de judici de valor , fins a un màxim de 30 punts

B.1 Valoració de la memòria tècnica, fins a un màxim de 30 punts

Per accedir a aquesta puntuació l'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica amb les següents característiques.

La memòria s'ha de presentar-se seguint les normes formals i ha de desenvolupar els continguts que es descriuen a continuació.

Normes formals de presentació de la memòria:

Format de pàgina: mida DIN A4 en posició vertical.

Espaiat de paràgrafs: 1,5 i justificat als dos costats.

Tipus de grafia: ARIAL 11p.

Marges: 2,5 cm/ en tota la fulla.

Total màxim de pàgines: **25 pàgines que hauran d'estar numerades** (inclosa la portada i índex. No inclosos els possibles annexos)

Contindrà un índex paginat.

Les memòries que no compleixin les normes formals establertes o que superin el nombre total de 25 pàgines no seran valorats.

S'entén que ha de contenir la informació mínima i necessària, per tal de donar, als professionals tècnics avaluadors de la proposta, una idea precisa dels coneixements de l'àmbit, i capacitat de planificació, organització i gestió.

Continguts mínims que ha de desenvolupar la memòria per a la seva valoració:

Núm.	Apartat desenvolupar	Aspectes a incloure per la seva valoració
1	Organització empresarial de la prestació dels serveis	1.1 Definició i presentació de l'empresa licitadora, coneixement del sector, expertesa en el món social. 1.2 Descripció dels departaments i del personal que es dedicarà a intervenir en la gestió d'aquesta contractació. 1.3 Identificació dels interlocutors entre l'empresa i l'Ajuntament. càrrecs, responsabilitats i funcions. Capacitat de direcció, acompanyament i suport a l'equip d'atenció directa. 1.4 Circuit i models de sistemes de gestió i procediments d'actuació.



Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

		Indicadors de noves necessitats dels diferents àmbits d'actuació. 1.5 Sistemes de comunicació entre l'empresa i la secció de serveis socials, els/les treballadors/es i les persones usuàries. 1.6 Sistema de control horari del servei efectiu.
2	Qualitat del servei	2.1 Descripció dels sistemes proposats per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. Sistemes de participació. Contingut, periodicitat de l'avaluació i la forma i claredat d'informar dels resultats dels resultats mitjançant indicadors de qualitat. 2.2 Descripció de possibles projectes i propostes d'aportacions d'innovació socials i tecnològiques. 2.3 Descripció d'un possible sistema de centralització de la informació que afavoreixi la comunicació de les incidències, modificacions, queixes als serveis municipals. B.2.4.- Descripció de la diversificació dels canals de comunicació de la contractista amb les persones usuàries i les famílies (telefònics, telemàtics, i escrits). B.2.5.- Capacitat de centralització del sistema de informació, control i gestió dels canvis, les modificacions, les incidències, queixes i suggeriments. Procediment de resposta. Circuits de comunicació i trasllat de la informació a l'Ajuntament.
3	Protocols d'actuacions específiques	3.1 Protocol de detecció i intervenció en situacions de maltractaments als infants, persones grans i persones amb discapacitat en els domicilis on es porta el servei. Indicadors a tenir en compte per la detecció, l'avaluació física, cognitiva, psicològica, social i familiar. Canals de comunicació de l'empresa, als serveis socials i els sistemes de protecció a la víctima 3.2 Protocol d'actuació davant una emergència al domicili. Situacions possibles i actuacions a seguir. 3.3 Protocol de control de medicació i suport sanitari. Descripció de les diferents situacions que es poden donar i de les actuacions a seguir.
4	Afavoriment de l'estabilitat laboral i el benestar dels professionals adscrits al servei	4.1 Sistemes per limitar l'absentisme, promoure l'estabilitat de la plantilla i reduir l'alta rotació i l'impacte en la prestació del servei. 4.2 Propostes per afavorir el creixement professional, la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels professionals d'atenció directa. 4.3 Possibles millores de les condicions de seguretat i salut laboral per sobre del compliment de la normativa. 4.4 Definició d'accions per a la prevenció de l'assetjament sexual a les persones treballadores 4.5 Mecanismes de conciliació familiar de les persones treballadores 4.6 Mecanismes de beneficis laborals, incentius i possibilitats de promoció.
5	Pla de contingència davant dels diferents escenaris de situacions d'emergència que es puguin produir	5.1 Descripció de possibles escenaris (pandèmies, riscos naturals, riscos energètics o tecnològics, riscos socials...). Possible pla de contingències amb les mesures i accions davant dels escenaris descrits, tant a nivell intern com extern.
6	Ús de la llengua catalana	6.1 Pla d'actuacions per assegurar que tots els i les professionals que prestaran els serveis disposin de la formació i emprin el català en les relacions professionals, en la redacció de documents i amb les persones usuàries dels serveis i activitats desenvolupades.

Sistema de valoració de les memòries

Les memòries, que compleixin les normes de presentació es valoraran en cada un dels apartats de continguts descrits.

Cada un dels apartats es valorarà en una escala de 0 a 5 punts màxims en funció de la següent rúbrica:





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Apartat	Valoració	Punts
1.- Organització empresarial de la prestació dels serveis	El contingut no es desenvolupa o el seu contingut no respon al sol·licitat	0 punts
2.- Qualitat del servei	El contingut sol·licitat es desenvolupa parcialment. Falta informació o aquesta no respon al contingut sol·licitat. No es pot deduir un coneixement de l'àmbit d'aplicació i del context social on es desenvoluparà.	1-2 punts, en intervals de 0,5
3.- Protocols d'actuacions específiques		
4.- Afavoriment de l'estabilitat laboral i el benestar dels professionals adscrits al servei	L'apartat desenvolupa la major part de contingut sol·licitat. Falten alguns elements de concreció. Es pot deduir un coneixement parcial de l'àmbit d'aplicació i del context social on es desenvoluparà.	3-4 punts, en intervals de 0,5
5.- Pla de contingència davant d'escenaris pandèmics,		
6.- Ús de la llengua catalana	L'apartat es desenvolupa de forma completa. Descriu de forma sintetitzada i clara tots els elements de valoració. Aporta elements innovadors. Es pot deduir un coneixement de l'àmbit d'aplicació i del context social on es desenvoluparà.	5 punts

El total màxim de punts que es podrà obtenir en la valoració del projecte és de 30 punts (5 punts per apartat a desenvolupar).

6.2 Clàusula de desempat:

L'empat entre diverses ofertes es resoldrà en atenció als següents criteris socials, en l'ordre establert a continuació, en funció del que s'estableix en l'art. 147 de la LCS, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1: Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les licitadores.

Criteri 2: Proposicions presentades per entitats sense afany lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, d'acord amb l'article 147.c de la LCSP.

Criteri 3: Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Criteri 4: Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

6.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats (art. 149 LCSP):

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades relacionades amb l'oferta. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleix els dos criteris següents	Criteri 1: L'oferta econòmica es considerarà desproporcionada quan el seu preu sigui un 25% més baix que el pressupost base de licitació.
	Criteri 2: Quan la puntuació total dels criteris diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total del plec de clàusules.
Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:	Criteri 1: La puntuació del seu preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació del preu de l'altra oferta.
	Criteri 2: Pel que fa als criteris diferents del preu, quan la seva puntuació (global) sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.
Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormalment baixa, l'oferta que compleixi un dels dos criteris següents:	Criteri 1: La puntuació del criteri preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions dels preus de les ofertes presentades.
	Criteri 2: Pel que fa als criteris diferents del preu, quan la seva puntuació (global) superi el límit definit per la suma de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència a l'empresa licitadora o licitadores que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Es preveu la possibilitat de modificació durant la seva vigència de fins a un màxim del 20 per cent del preu inicial, en els casos següents:

- Augment de persones reconegudes amb grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Modificacions dels Programa d'Atenció Individual (PIA) i de revisions de grau que contemplin un augment d'hores de servei.
- Augment de valoracions socials per persones usuàries dels serveis socials en que el pla de treball contempla la necessitat del servei d'atenció domiciliària.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tindran la consideració de modificacions contractuals les variacions que es produeixin durant l'execució correcta de la prestació, exclusivament respecte del nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte. Tot això conforme a les



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

previsions de l'art. 309 i de la D.A 33 de la LCSP.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. Confidencialitat i protecció de dades: L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal (Reglament UE 2016/679 del parlament i del consell, de 27 d'abril de 2016) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Barberà del Vallès li autoritzi per escrit i a usar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte. Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament., aquell tindrà la consideració d'Encarregat de tractament, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de signar obligatòriament, a l'efecte, un Conveni regulador de la figura d'encarregat de tractament, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació amb els seus deures i obligacions que ha de respectar



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

- Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
- No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

6. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

7. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

9. Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

10. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula X d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, incloent-hi expressament els increments salarials i millores previstes en l'article 27 de la Resolució EMT/4403/2025, així com a garantir els drets derivats de la subrogació del personal d'acord amb la normativa laboral vigent.

En el cas del personal subrogat, els increments i millores salarials previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació i les seves modificacions posteriors, s'aplicaran, de forma proporcional, sobre els drets i condicions derivats de la subrogació.





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

11. L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

12. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

13. L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

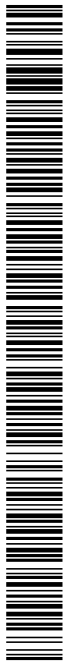
14. L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

15. Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació comporta la possible subrogació dels contractes de treball, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP i a la clàusula XI del present Plec.

16. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

17. Responsabilitat de l'empresa contractista: l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

18. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació amb tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei. A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels capitals mínims i sublímits indicats a l'informe emès per la corredoria d'assegurances corresponent, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució d'aquest. El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per Afis Corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, el compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2).

19. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
- En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 8 PCAP**).

El tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.



Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
3. Tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de Dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
4. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

10. TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS D'AQUEST CONTRACTE I PENALITATS

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona adjudicatària quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.
2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.
3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a





Ajuntament de
Barberà del Vallès
Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei, l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

7.1 Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% del preu del contracte)

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment del Compromís retributiu i/o de diàleg social, en cas d'haver-se incorporat en l'oferta del contractista.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors/es, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.

7.2 Incompliments greus (penalitats fins el 5% del preu del contracte)

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la memòria, en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment lleu.

7.3 Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.





Ajuntament de
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

11.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Càrrec: Cap de la Secció Municipal de Serveis Socials
Departament: Secció Municipal de Serveis Socials

12. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Es proposa a l'Òrgan de contractació que la mesa de contractació incorpori, a banda de la composició mínima de persones que legalment s'estableixen en la LCSP (presidència, secretaria, intervenció i secretaria de la mesa), dos professionals, de la plantilla municipal amb experiència tècnica acreditada en la gestió de projectes d'actuació municipal vinculats al treball social. Es proposa que la seva proposta de designació sigui efectuada per la cap de la secció municipal de Serveis Socials.

Es proposa igualment a l'òrgan de contractació que, per la valoració dels criteris d'adjudicació, i si així ho considera, la presidència de la mesa, encarregui, entre els professionals que la componen els informes tècnics que es considerin necessaris.

Es proposa igualment, que no formi part de la mesa de contractació, el professional tècnic que ha participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte i que ha proposat a l'òrgan de contractació, els criteris d'adjudicació.

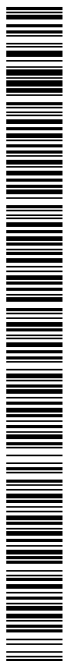
L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació. Una possible proposta orientadora de com es podria compondre la Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- Regidor/a delegat en l'àmbit dels Serveis Socials.

Vocals:

- Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania
- Professional tècnic/a de la Secció de Serveis Socials





Av. Generalitat, 70
08210 - Barberà del Vallès
Tel: 937 297 171

- Professional tècnic/a de la Secció de Serveis Socials
- Secretari actual municipal, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà a les persones interessades l'acta de la sessió al més aviat possible.

Proposta d'annex a l'informe tècnic de necessitat i idoneïtat, condicionada a la revisió i conformitat dels Serveis Jurídics Municipals.

Maria Jesús Domínguez Suárez
Cap de la Secció Municipal de Serveis Socials

Conforme,

Lluís Carol Andres
Cap de l'àrea de Drets Civils i Ciutadania