



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE BARBERÀ DEL VALLÈS

### EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260044

Procediment d'adjudicació: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada  
Tramitació: Ordinària  
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès  
Codificació: Segons Annex 1  
Contractació electrònica: Eina sobre digital

#### Abreviatures:

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLMUMCP: Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
 Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
 Pàgina 2 de 90

**SIGNATURES**  
 1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
 Av. Generalitat, 70  
 08210 - Barberà del Vallès  
 Tel: 937 297 171

## INDEX

<b>I.</b>	Definició de l'objecte del contracte	pàg. 04
<b>II.</b>	Necessitat i idoneïtat del contracte	pàg. 05
<b>III.</b>	Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte	pàg. 05
<b>IV.</b>	Òrgan de contractació i responsable del contracte	pàg. 06
<b>V.</b>	Perfil del contractant	pàg. 07
<b>VI.</b>	Valor estimate del contracte	pàg. 07
<b>VII.</b>	Pressupost base de licitació	pàg. 08
<b>VIII.</b>	Finançament del contracte	pàg. 15
<b>IX.</b>	Durada del contracte i possibles pròrrogues	pàg. 15
<b>X.</b>	Subrogació del personal, personal adscrit al servei.	pàg. 15
<b>XI.</b>	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàg. 17
<b>XII.</b>	Divisió per lots	pàg. 17
<b>XIII.</b>	Obligacions essencials de l'empresa contractista	pàg. 18
<b>XIV.</b>	Prerrogatives de l'Administració	pàg. 25
<b>XV.</b>	Mitjans de comunicació electrònics	pàg. 25
<b>XVI.</b>	Aptitud per contractar	pàg. 27
<b>XVII.</b>	Solvència de les empreses licitadores	pàg. 29
<b>XVIII.</b>	Garantia provisional	pàg. 30
<b>XIX.</b>	Garantia definitiva	pàg. 30
<b>XX.</b>	Mesa de contractació	pàg. 30
<b>XXI.</b>	Presentació de documentació i de proposicions.	pàg. 32
<b>XXII.</b>	Pràctica de la valoració de les ofertes	pàg. 38
<b>XXIII.</b>	Criteris de valoració de les ofertes.	pàg. 40
<b>XXIV.</b>	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	pàg. 54
<b>XXV.</b>	Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.	pàg. 55
<b>XXVI.</b>	Decisió de no adjudicar o subscriure els contractes i desistiment	pàg. 57
<b>XXVII.</b>	Adjudicació del contracte	pàg. 58
<b>XXVIII.</b>	Règim de pagament	pàg. 58
<b>XXIX.</b>	Revisió i/o adequació de preus	pàg. 59
<b>XXX.</b>	Causas de resolució	pàg. 59
<b>XXXI.</b>	Tipus de penaltats i d'incompliments	pàg. 60
<b>XXXII.</b>	Modificacions del contracte	pàg. 64
<b>XXXIII.</b>	Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, o d'un altre ordre.	pàg. 65
<b>XXXIV.</b>	Suspensió.	pàg. 66
<b>XXXV.</b>	Subcontractació	pàg. 66
<b>XXXVI.</b>	Successió i cessió del contracte	pàg. 67
<b>XXXVII.</b>	Recepció i liquidació	pàg. 68
<b>XXXVIII.</b>	Termini de garantia del contracte	pàg. 68

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
Pàgina 3 de 90

**SIGNATURES**  
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

<b>XXXIX.</b>	Règim de recursos	pàg. 69
<b>XL.</b>	Règim jurídic de la contractació i jerarquia documental	pàg. 70
<b>XLI.</b>	Mesures cautelars	pàg. 70
<b>XLII.</b>	Règim d'invalidesa	pàg. 70
<b>XLIII.</b>	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.	pàg. 71
<b>XLIV.</b>	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública	pàg. 71
<b>XLV.</b>	Jurisdicció competent	pàg. 72
<b>XLVI.</b>	Sistema de presentació electrònica d'ofertes	pàg. 72
	Annexos	pàg. 74



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## I. Definició de l'objecte del contracte

El present Plec té per objecte la contractació del **Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de Barberà del Vallès**, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, que junt amb la seva codificació CPV, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP. Així mateix, l'objecte d'aquesta contractació consisteix en un servei especial dels recollits a l'**annex IV** de la LCSP (serveis socials i de salut i serveis connexos), amb aplicació de les especialitats contingudes a l'article 312 de la Llei en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania.

El SAD que es realitzarà a l'entorn habitual de les persones empadronades al municipi de Barberà derivades pel personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Els serveis d'atenció domiciliària presenten diverses modalitats i estan contemplats a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya (regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre) d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les prestacions que són objecte de contractació en relació amb els Serveis d'Ajuda a Domicili són:

a) Servei d'atenció a domicili:

- Tasques d'atenció personal,
- Tasques de tipus socioeducatiu: suport social i familiar i relació amb l'entorn.
- Tasques de suport a persones cuidadores familiars

b) Servei d'auxiliar de la llar:

- Tasques assistencials de caràcter domèstic i suport a la llar.

La prestació d'aquests serveis, objecte del contracte, ha de garantir la personalització del servei; la proximitat entre professionals, persones usuàries i entorn comunitari proper.

La cartera de serveis socials defineix el Servei d'Ajuda a Domicili com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Es tracta del principal servei de suport i d'atenció a les persones que es desenvolupa en l'entorn domiciliari i que és prestat des de la proximitat, integrat amb altres serveis a domicili i de la comunitat, amb vocació de ser un servei de qualitat, flexible, efectiu, sostenible, eficient i centrat en la persona i el seu entorn de cura més immediat.

El SAD s'adreça a persones i/o famílies residents a Barberà del Vallès, com s'ha comentat. Totes les persones que seran beneficiàries d'aquest serveis presenten unes necessitats socials valorades professionalment per l'Equip Bàsic d'Atenció Social, que ho reflecteix en una prescripció professional.

El servei principal del SAD és l'atenció personal i, d'acord amb les necessitats de les persones, de forma complementària pot proporcionar, en determinats casos, ajuda de la llar.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

## II. **Necessitat i idoneïtat del contracte**

L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Els serveis d'atenció domiciliària presenten diverses modalitats i estan contemplats a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya (regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre) d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, com s'ha esmentat en la clàusula anterior.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

## III. **Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té **naturalesa administrativa**, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a **contracte de serveis** segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec, entre d'altres els articles 308 i següents de precitada Llei.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte

##### a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és el **Ple de la Corporació** l'òrgan competent tant per l'inici de tràmits com per l'adjudicació d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició adicional segona de la LCSP. Això no obstant, de conformitat amb l'art. 61 de la LCSP i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LCSP), **es deleguen a la Junta de Govern Local les competències següents**: resoldre sobre l'adjudicació a la proposta més idònia per als interessos de la Corporació conforme als criteris d'avaluació fixats en aquests Plecs; reajustar la data d'inici del servei en funció del resultat de la licitació, així com acordar les dues pròrrogues anuals previstes, així com la pròrroga forçosa, de ser necessària; esmena de possibles errades, si escau; declarar deserta la licitació per manca de proposicions vàlides, així com acordar nova convocatòria o iniciar un procediment negociat; resoldre aquelles qüestions puntuals relacionades amb l'execució material del contracte, entre les quals s'inclouen expressament les d'interpretació del contracte; l'aprovació de modificacions contractuals, tant les previstes com les no previstes, amb excepció d'aquelles que es considerin de caràcter substancial d'acord amb el previst a l'article 205.2.c) de la LCSP, que obligatòriament hauran de ser adoptades pel Ple



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

municipal; la cessió del contracte i subcontractació; la imposició de penalitats per incompliments contractuals; la suspensió temporal de l'execució del contracte; i el retorn de les garanties del contracte.

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, en els termes de l'article 62 de la LCSP, **es designa com a responsable del contracte a la cap de la secció de Serveis Socials**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar sobre eventuais imposicions de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Programar adequadament la contractació del Servei. Això inclou realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, incloent la totalitat de conceptes previsibles vinculats a la seva eventual execució durant tota la vigència contractual.

Les partides incorporades al càlcul del valor estimat relatives a eventuais modificacions contractuals, possibles increments d'activitat, pròrrogues i altres conceptes previstos legalment tenen caràcter merament estimatiu i preventiu, responen a causes diferenciades i autònomes, i la seva inclusió no implica en cap cas la seva aprovació automàtica ni l'obligació d'exhaurir els imports previstos.

L'eventual aplicació d'aquestes previsions restarà condicionada, en cada cas, a la concurrència efectiva de les circumstàncies que les justifiquin, a la tramitació del corresponent expedient, a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment dels requisits establerts a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Així, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat màxim del contracte s'estableix en **10.882.308,53 €** IVA exclòs, el qual incorpora la **durada inicial de dos anys de contracte**, les eventuais pròrrogues anuals per dos anys més, fins a un màxim de quatre anys (2+1+1), i unes possibles ampliacions estimades per increment (10%) i modificació (20%) d'acord amb el següent detall:

ANUALITATS DURADA INICIAL (2 ANYS)		Import net	4% IVA	Import total IVA inclòs
2026	01/09/2026 - 31/12/2026	697.583,88	27.903,36	725.487,24
2027	01/01/2027 - 31/12/2027	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71
2028	01/01/2028 - 31/08/2028	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47
<b>POSSIBLES PRÒRROGUES (1+1 = 2 ANYS)</b>				<b>4.352.923,41</b>
2028	1/09/2028-31/12/2028	697.583,88	27.903,36	725.487,24
2029	1/1/2029-31/12/2029	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71
2030	01/01/2030-31/08/2030	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47
<b>DURADA TOTAL, INCLOSA PRÒRROGA (4 ANYS)</b>		<b>8.371.006,56</b>	<b>334.840,26</b>	<b>8.705.846,82</b>
Previsió increment 10% sobre preu inicial		837.100,66	33.484,03	870.584,68
Previsió modificació (màxim 20% preu inicial)		1.674.201,31	66.968,05	1.741.169,36
<b>TOTAL VALOR ESTIMAT</b>		<b>10.882.308,53</b>	<b>435.292,34</b>	<b>11.317.600,87</b>

## VII. Pressupost base de licitació

El **pressupost base resultant total de la licitació** queda fixat en la quantitat màxima de **4.352.923,41 euros, IVA inclòs (4%)**, corresponent als dos (2) anys de vigència inicial del contracte i d'acord amb el següent desglossament:

Import net (2 anys): 4.185.503,28 euros.

IVA 4%: 167.420,13 euros.

Import total 2 anys durada inicial: 4.352.923,41 euros.

Es proposa l'aplicació de l'IVA del 4%, d'acord amb l'article 91 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. El tipus d'IVA aplicable s'estableix d'acord amb el criteri tributari vigent aplicable als serveis d'atenció domiciliària de caràcter social prestats en el marc del sistema públic de serveis socials.

En cas de modificació del criteri interpretatiu de l'Administració tributària o de variació normativa, serà aplicable el tipus d'IVA que legalment correspongui en cada moment.

Atès que **es preveu que el contracte s'iniciï amb efectes 1 de setembre de 2026**, el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Anualitat		Import net	4% IVA	Import total IVA inclòs	Aplicació pressupostària
2026	01/09/2026 - 31/12/2026	697.583,88	27.903,36	725.487,24	2026-511.231.22706
2027	01/01/2027 - 31/12/2027	2.092.751,64	83.710,07	2.176.461,71	2027-511.231.22706
2028	01/01/2028 - 31/08/2028	1.395.167,76	55.806,71	1.450.974,47	2028-511.231.22706
<b>TOTAL 2 ANYS</b>		<b>4.185.503,28</b>	<b>167.420,13</b>	<b>4.352.923,41</b>	

Aquesta quantitat comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al qual s'estableix a l'article 100 de la LCSP, atesa la complexitat del mateix, s'ha considerat el següent desglossament de despesa per la durada inicial del contracte.

**Pressupost màxim de licitació per dos anys de contracte:**

PRESSUPOST CONTRACTE (2 anys)	
<b>1.Costos directes</b>	
<b>1.1.Costos salarials</b>	
1.1.1.Costos salarials recursos humans	2.552.023,27
1.1.2.Aportacions seguretat social	844.792,73
<b>1.2.Costos fixos</b>	334.836,00
<b>Total costos directes</b>	<b>3.731.652,00</b>
<b>2.Costos indirectes</b>	
1.3 Costos d'estructura	216.936,00
<b>Total costos indirectes</b>	<b>216.936,00</b>
<b>Total costos directes + indirectes</b>	<b>3.948.588,00</b>
<b>3.Benefici industrial</b>	
Benefici industrial (6%)	232.270,20
<b>TOTAL (IVA exclòs)</b>	<b>4.185.503,28</b>
<b>TOTAL (IVA 4%* INCLÒS, 167.420,13)</b>	
* Es proposa l'aplicació de l'IVA del 4%, d'acord amb l'article 91 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.	<b>4.352.923,41</b>



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### **Metodologia emprada i justificació del càlcul del pressupost**

El càlcul del pressupost del servei s'ha realitzat a partir dels criteris establerts en la Guia metodològica per al càlcul de costos del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) a la província de Barcelona, publicada per la Diputació de Barcelona l'any 2024.

En aquest sentit s'ha tingut en compte que la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) defineix, en els articles 100 al 102, el pressupost base de licitació, el valor estimat i el preu dels contractes.

El pressupost base de licitació s'ha de desglossar en el plec de clàusules, en els costos directes i els costos indirectes, així com altres despeses eventuales calculades per a la seva determinació.

En els contractes en que els salaris de les persones treballadores formen part del preu total del contracte, en el pressupost base de licitació cal indicar els costos salarials de manera desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional, a partir del conveni laboral de referència.

Adicionalment, a la definició de valor estimat s'estableix que, a banda dels costos derivats de la prestació del servei, també cal tenir en compte les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, les eventuales prorrogues del contracte i la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

Pel que fa a la definició del preu, la LCSP estableix que es el que s'ha de pagar al contractista en funció de la prestació realment efectuada.

Per realitzar el càlcul s'ha:

- a) Identificat i valorat els costos directes i indirectes necessaris per a la prestació del servei a partir de dades disponibles i en base a les experiències de prestació del servei anteriors en aquest municipi.
- b) Estimat els costos d'estructura de la possible entitat prestadora del servei.
- c) S'han projectat aquests valors al termini durant el qual es preveu que el contracte sigui vigent.

El model de càlcul utilitzat per establir el preu per hora de la prestació del servei d'ajuda domiciliària s'ha fonamentat en dos elements principals:

- a) El nombre d'hores efectives de prestació del servei a la persona usuària, que és el concepte pel qual aquesta administració financia el servei, i que es diferent del nombre d'hores laborables.
- b) El comportament dels costos respecte a la prestació del servei, donat que hi ha costos que depenen directament del nombre d'hores de prestació efectiva mentre que altres en són independents.

Sota aquests fonaments, el mètode de càlcul segueix un procés seqüencial on, a partir de les hores de servei prestades efectivament, l'entitat prestadora del servei podrà repercutir-



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

hi com a hores per facturar, en primer lloc, els costos que depenen del nombre d'hores de servei prestades i, en segon lloc, el total de costos anuals d'aquells factors que no depenen del nombre d'hores i també els costos d'estructura de l'entitat que dona el servei, de caràcter fix.

Finalment, donat que el cost del servei es repercuteix a l'entitat que el contracta en funció d'un preu hora de servei efectivament prestat, es reparteix entre el total d'hores de servei prestat els costos fixos per, juntament amb els costos que depenen del nombre d'hores realitzades, arribar a establir aquest valor per hora de servei.

Per tal d'afavorir la transparència en el càlcul realitzar s'incorpora en l'expedient de contractació, com annex del Plec de clàusules administratives, el desglossament complet del càlcul realitzat.

### **Estimació de costos directes**

Dins d'aquest apartat s'inclouen els costos salarials, els costos de la seguretat social i els costos fixos.

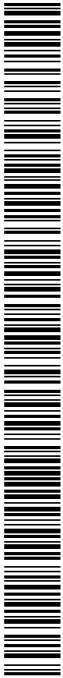
#### **CS.-Costos salarials**

S'ha utilitzat, com a base:

- Les taules salarials establertes en el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 790015250119), inscrit i publicat respectivament per les RESOLUCIONS TSF/2699/2020, de 20 d'octubre i EMT/4403/2025, de 26 de novembre.
- L'aportació aportada per l'empresa actualment prestatària del servei.
- Alguns índex generals publicats.

S'ha procedit a calcular els següents costos:

CS1.- Retribucions anuals brutes de la plantilla en les categories laborals de Coordinador/a tècnic/a, Coordinador/a de gestió, Treballador/a familiar i Auxiliari de neteja.	Taules salarials conveni vigent
CS3.- Jornada anual	Conveni vigent
CS4.- Descans per jornada continuada	Conveni vigent
CS5.- Permisos retribuïts	Conveni vigent
CS6.- Estimacions d'incapacitat laboral i faltes d'assistència	Índex absentisme laboral Catalunya 2025 per empreses serveis (7%)
CS7.- Temps perdut per encaix de producció	Dades aportades actual empresa prestatària
CS8.- Formació	10 h. anuals formació obligatòria riscos laborals + hores formació obligatòries establertes en el PPT
CS9.- Hores de coordinació	Dades aportades actual empresa prestatària
CS10.- Temps de desplaçaments	Dades aportades actual empresa prestatària





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## SS. Aportacions seguretat social

S'ha pres com a cost de la Seguretat Social per a l'empresa el 32,77 per cent de la retribució bruta per a totes les categories professionals, excepte les persones auxiliars de neteja, a qui s'aplica un 33,40 per cent	Dades aportades actual empresa prestatària
---	--

## CF. Costos fixos.

En aquest apartat s'han estimat les següents despeses:

CF1.- Cost dels representants sindicals	Dades aportades actual empresa prestatària valorades comparativament amb Guia Diputació de Barcelona i amb preus de mercat.
CF2.- Cost de la coordinació tècnica	
CF3.- Cost de la coordinació de gestió	
CF4.- Roba de treball	
CF5.- Telèfons mòbils i connexió a la xarxa	
CF6.- Software de gestió de les persones treballadores	
CF7.- Prevenció de riscos laborals	
CF8.- Assegurances de responsabilitat civil	
CF9.- Lloguer d'oficines desplegades al territori	

**El conveni laboral de referència no estableix distincions retributives per raó de gènere**, aspecte l'anterior del qual es deixa constància de manera expressa donant-se per acomplerta l'obligació legal de desagregar per gènere els costos salarials, fixada a l'article 100.2 de la LCSP.

Així ho estableixen els tribunals de contractació. En concret, el TACRC, en la Resolució 1333/ 2019, analitza l'obligació de desagregar els costos salarials per gènere i conclou que cal fer aquesta desagregació, o justificar la impossibilitat de fer-la i la seva causa. Per tant en el desglossament del pressupost l'òrgan de contractació haurà de fer constar, si és així, la inexistència de diferències en el conveni laboral i/o la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Més concretament, aquesta Resolució estableix que "*és indubtable que el mandat legal citat no es pot interpretar de manera extrema en el sentit que obligui a desagregar allò inexistent o desconegut, ja que no es pot obligar a fer el que és impossible. Vull dir amb això que, efectivament, si el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere, i a més no s'imposa ni en els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) ni en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte, s'ha de concloure que el citat desglossament amb desagregació per gèneres dels costos salarials estimats segons conveni laboral aplicable, no es pot establir en el PCAP ni en el document regulador de la licitació i del contracte, de manera que no es pot infringir l'esmentat article 100.2 de la LCSP*".

Ara bé, una cosa és que no es pugui dur a terme aquesta desagregació per gènere si no hi ha diferències retributives segons el conveni aplicable, o no es puguin determinar els imports segons gèneres del personal concret adscrit al contracte, i una altra és que s'ometi tota indicació a aquestes circumstàncies en el document en què es faci el desglossament dels costos que formen el pressupost base de licitació del contracte, en particular, dels directes i dins d'aquests, dels costos salarials, ja que en el primer cas hi hauria incompliment del mandat legal, mentre que en el segon, no, ja que s'esmentaria i es concretaria la impossibilitat de complir-ho i la seva causa: inexistència de diferències en el



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

conveni i/o impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

També, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en la Resolució 354/2019, estableix que *"la manca de cap informe de necessitat i d' idoneïtat ex article 28 de la LCSP, d'acord amb tot l'exposat, comporta l'estimació d'aquest motiu a l'efecte que l'òrgan de contractació doni compliment a les exigències legals esmentades, desglossant en el moment procedimental oportú les dades corresponents a les quals fan esment els articles 100 i 101 de la LCSP, publicant l'informe econòmic i justificatiu amb el desglossament dels costos del servei, incorporant, així mateix, un desglossament del cost de personal per gènere o, en el seu cas, constatant que el no desglossament respon a una manca de distinció de les condicions econòmiques per raó del gènere"*.

#### **Estimació de costos indirectes:**

L'estimació dels costos indirectes s'han calculat en base als costos d'estructura de l'entitat que, si bé no tenen una relació directa en la majoria de casos amb la prestació efectiva del servei, són necessaris per sustentar la infraestructura a partir de la qual l'entitat desenvolupa la seva activitat.

Atesa la dificultat de conèixer el cost real i el fet que aquests poden diferir entre les diferents empreses/entitats prestatàries del servei, s'ha realitzat una estimació basada en hipòtesis per arribar a assignar un valor.

Donat l'ampli ventall de factors que poden conformar aquests costos d'estructura, i la diversitat en la seva composició atenent a les diferents realitats de les entitats que poden oferir el servei, s'han tingut en compte els següents:

C11. Recursos humans. Cost generat pel serveis de contractació, extinció de contractes, elaboració de nòmines, etc., sense incloure la part de cost de riscos laborals vinculada directament amb les persones treballadores.	Dades aportades actual empresa prestatària valorades comparativament amb Guia Diputació de Barcelona i amb preus de mercat.
C12. Serveis jurídics: Cost incorregut en serveis d'advocats i equivalents per resoldre litigis que tingui l'entitat relacionats amb el SAD.	
C13. Serveis administratius: Cost dels serveis de gestió de la facturació en els diferents llocs on es presta el servei, cobraments dels clients, pagaments a proveïdors, pagament de les nòmines, despeses financeres...	
C14. Serveis informàtics: Cost de la gestió i el manteniment dels equips de les persones treballadores i de la xarxa informàtica de l'entitat, sense incloure el cost específic de les llicències individuals del SAD.	
C15. Gestió i direcció de l'entitat: Cost del personal i dels serveis de direcció, tant de la part que correspon a l'enllaç amb l'entitat com del personal no vinculat directament amb aquesta sinó amb l'estructura general.	
C16. Infraestructura general de l'entitat: Cost del local, equipaments, subministraments, auditories, comunicació...	



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### **Benefici industrial.**

Per analogia amb alguns dels preceptes que s'estableixen en el DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Benefici industrial del 6%) i en La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Benefici industrial del 6% per serveis (obres o subministraments) deixats de prestar), el càlcul del **Benefici industrial s'ha fixat en un 6%** (IVA exclòs) sobre el preu estimat del contracte.

### **Preus unitaris-hores:**

S'estableixen **preus hores unitaris màxims de licitació, IVA exclòs, per cada tipologia de serveis a prestar**, el qual s'ha obtingut i les hores inicialment estimades de prestació dels serveis:

Tipologia de serveis a prestar	Preu hora (màxim unitari)	Unitat-hores màximes anuals estimades
<b>Servei de treball familiar.</b> Professional polivalent. Intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari.	27,17 €	63.600,00 h.
<b>Servei auxiliar de neteja de la llar.</b> Neteja en el domicili de l'usuari, ja siguin neteges habituals o puntuals.	24,81 €	15.000,00 h.

### **Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris/hora màxims definits com a tipus de licitació.**

**L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació, ni els preus unitaris màxims indicats. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació i/o preus màxims unitaris, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'import de **4.185.503,28 € (4.352.923,41 €**, en el cas d'aplicar el 4% d'IVA), és la xifra màxima, per sobre de la qual s'estima que les ofertes de les empreses licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Les propostes econòmiques hauran d'incloure obligatòriament els preus unitaris que comprenen la present contractació. Així mateix, l'oferta econòmica haurà de ser expressada en euros, amb un **màxim de dos (2) decimals**. En cas que l'oferta presentada contingui més de dos decimals, l'òrgan de contractació procedirà d'ofici al seu **arrodoniment per defecte** (si el tercer decimal és inferior a 5) o **per excés** (si el tercer decimal és igual o superior a 5), amb la finalitat de garantir la comparabilitat de les ofertes i l'execució comptable posterior. **L'oferta econòmica s'ha de formular amb un màxim de dos (2) decimals**. Aquesta regla s'aplicarà tant al pressupost total del servei com als preus unitaris que, si escau, componguin l'oferta.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte del contracte es prestaran per part de l'empresa contractista, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.**

#### VIII. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte per a l'any 2026, 2027 i 2028 serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 511.231.22706 "SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)", del pressupost municipal corresponent.

En tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

#### IX. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada inicial del contracte serà de **dos (2) anys**, amb una previsió d'inici **de l'1 de setembre de 2026**, amb la possibilitat de dues pròrroques anuals addicionals, amb un màxim de quatre anys, pròrroques incloses.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a l'empresa contractista, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En aquest sentit, l'Ajuntament notificarà a la contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'efectivitat de la pròrroga només quedarà condicionada a l'acceptació o conformitat expressa del contractista en cas que no es formulï per part de l'administració el preavis esmentat o concorri causa de resolució contractual prevista al paràgraf quart de l'article 198.6 de la LCSP, en haver-se demorat l'administració en l'abonament del preu en més de sis mesos.

Tanmateix, segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment de selecció del contractista i existeixin raons d'interès públic, per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### X. Subrogació del personal personal adscrit al servei



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

En els termes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i d'acord amb la normativa laboral aplicable i, si escau, el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació a la prestació objecte del contracte, quan la successió en la prestació del servei comporti l'obligació de subrogació de persones treballadores, l'empresa adjudicatària assumirà, des de la data d'inici efectiu del contracte, la posició empresarial respecte de les persones treballadores afectades, en els termes i amb l'abast que resultin exigibles per la normativa laboral. Aquesta obligació s'incorpora com a condició del contracte i com a element determinant per a la correcta elaboració de les ofertes, atès que permet als licitadors valorar els costos laborals i formular adequadament la seva proposició econòmica.

El conveni col·lectiu d'aplicació al personal adscrit al servei és el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), vigent en el moment de la licitació, així com els seus acords parcials, modificacions i actualitzacions publicades al DOGC, que seran d'aplicació obligatòria, especialment en matèria de subrogació del personal.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que el contractista sortint té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, en els termes previstos en el citat conveni col·lectiu, respectant la seva antiguitat, categoria professional i condicions laborals individuals, inclosos, si escau, els drets *ad personam* degudament acreditats.

S'adjunta com a annex 2.1 del present Plec la relació del personal facilitada pel contractista sortint, actualitzada a la data d'aprovació del mateix. L'òrgan de contractació no es fa responsable de l'exactitud ni de la suficiència de les dades aportades.

En el supòsit que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista sortint a l'òrgan de contractació, l'empresa adjudicatària tindrà acció directa contra aquest, d'acord amb el que preveu l'article 130.5 de la Llei de contractes del sector públic.

El contractista sortint respondrà igualment dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades corresponents al personal objecte de subrogació, en els termes previstos a la normativa aplicable.

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de procurar l'estabilitat del personal adscrit al servei i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació rellevant en la seva composició, especialment quan afecti el personal objecte de subrogació.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'haver informat prèviament l'Ajuntament de qualsevol modificació substancial en el personal adscrit al servei produïda durant la seva execució.

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual assumirà íntegrament les facultats d'organització, direcció i control de la prestació del servei. A aquest efecte, **l'empresa designarà una persona interlocutora amb l'Ajuntament**, a través de la qual es canalitzaran les comunicacions, sense que en cap cas el personal rebi instruccions directes dels serveis municipals.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

L'empresa adjudicatària haurà de complir durant tota la vigència del contracte la normativa en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com la resta de disposicions d'aplicació. A requeriment motivat de l'Ajuntament, haurà d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions mitjançant la documentació corresponent.

Igualment, haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, amb indicació de les seves dades professionals bàsiques i centres de treball, així com comunicar qualsevol modificació que es produeixi.

També haurà d'acreditar, quan sigui requerit, el compliment de les obligacions de cotització a la Seguretat Social del personal esmentat.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi dels mitjans d'identificació necessaris i de la informació adequada en matèria de seguretat i actuació en cas d'emergència.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i salut en el treball, fiscal i mediambiental, així com qualsevol altra de caràcter general aplicable. En particular, haurà de complir les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu del sector d'aplicació.

#### **XI. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant **procediment obert**, subjecte a regulació **harmonitzada**, per raó de l'import del contracte, amb **tramitació ordinària**, mitjançant l'aplicació de **més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò establert als articles 22, 44, 131, 145, 156 a 158 de la LCSP.

#### **XII. Divisió per lots**

**No es preveu la divisió en lots** de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, en els termes descrits en l'**apartat B) de l'Annex 1**, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP i allò establert al Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública. Conforme la normativa precitada, s'ha analitzat la possibilitat de dividir el contracte en lots com a regla general. En particular, s'han valorat les següents opcions de lotització: a) lots per tipologia de prestació (atenció personal / neteja de la llar), b) lots territorials (zones/barri o àrees), c) lots per franges horàries i/o intensitats, d) lots per modalitats de prescripció (dependència/social/socioeducatiu/convallescència).

Raons per les quals la lotització afecta l'execució adequada del servei:

a) **Unitat funcional del servei per a la persona usuària i necessitat d'intervenció integral.** El SAD municipal es presta a persones vulnerables i/o en situació de dependència, i requereix una intervenció centrada en la persona que integra atenció personal, suport socioeducatiu, coordinació amb l'entorn cuidador i, si escau, suport domèstic complementari. En una part



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

rellevant dels casos, les prestacions són complementàries dins el mateix domicili i dins la mateixa planificació setmanal, fet que configura una unitat funcional que desaconsella separar-les entre contractistes.

b) Risc de fragmentació en la responsabilitat i en la traçabilitat assistencial. La divisió en lots multiplicaria els punts de decisió i d'execució en: a) visita de presentació i acord de prestació, b) gestió d'incidències i comunicació de riscos, c) seguiment i informes, d) control presencial i validació d'hores. La fragmentació incrementa el risc d'inconsistències i d'atribució de responsabilitats en incidències assistencials, queixes, o situacions de risc (maltractament, emergència domiciliària, descompensacions), afectant la continuïtat i seguretat del servei.

c) Coordinació operativa i gestió de substitucions. El SAD exigeix capacitat de resposta ràpida (casos urgents en 24 hores; ordinaris en 7 dies) i substitucions en termini breu. Amb diversos adjudicataris, la gestió de substitucions i reprogramacions entre franges i domicilis requeriria coordinacions creuades i protocols inter-empreses que, en la pràctica, augmenten el risc de retards, duplicació de gestions i buits de cobertura, especialment en puntes de demanda i períodes vacacionals.

d) Eficiència econòmica i increment de costos indirectes. La lotització comportaria duplicació de costos d'estructura (coordinació tècnica, coordinació de gestió, dispositiu 24/7, sistemes informàtics i d'informes, control presencial i integracions), amb un increment de costos indirectes i una reducció d'eficiència en la planificació de rutes i temps de desplaçament, impactant la relació qualitat-preu.

e) Integració de sistemes d'informació i control (presencial i incidències). El contracte exigeix control horari/presencial i explotació de dades per seguiment municipal. Amb múltiples lots i adjudicataris, s'incrementa la complexitat d'integració de dades, la normalització d'indicadors i la consolidació d'informes, reduint la capacitat municipal de control en temps real i la comparabilitat de dades.

f) Risc d'afectació a l'estabilitat i continuïtat del personal adscrit i a la qualitat del servei. El SAD és intensiu en mà d'obra i requereix estabilitat i baixa rotació per garantir vincle professional i qualitat. La divisió en lots pot fragmentar plantilles, generar solapaments i dificultar la gestió unificada d'assignacions estables, amb increment potencial de canvis de professional en un mateix domicili.

És per tot l'anterior, i atesa la naturalesa de prestació directa a la ciutadania, que s'estima que la divisió en lots comporta un risc real de soscarar l'execució adequada del contracte (coordinació, continuïtat, seguretat i control), i un increment de costos i complexitat que no resulta proporcionat, per la qual cosa es proposa la no divisió en lots, deixant-ne constància expressa i motivada a l'expedient.

### XIII. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així, seràn obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat 18 d'aquesta mateixa clàusula.

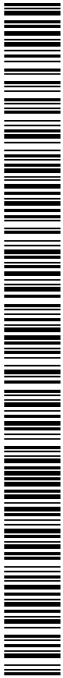
5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :
  - a. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- b. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
- d. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball
- f. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
- l. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- m. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- n. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- o. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- p. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- q. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - r. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - s. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
  - t. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
  - u. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
  - v. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - w. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
6. L'empresa contractista **s'obliga a facilitar la informació**, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- a. **Clàusula de transparència general.**- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
  - b. **Clàusula de dret d'accés a la informació pública.**- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
  - c. **Clàusula de transparència col·laborativa.**- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
7. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

9. Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
10. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en aquest Plec i en especial en la clàusula X. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
11. L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
12. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
13. L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.
14. L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
15. Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació estan afectats pel dret de subrogació dels contractes de treball en els termes del Conveni d'aplicació actual de les persones treballadores adscrites al servei, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP i a la clàusula X del present Plec.
16. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**17. Responsabilitat de l'empresa contractista:** l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació amb tercers, en tots els casos de danys i perjudicis causats com a conseqüència del servei. A aquests efectes, una vegada efectuat l'anàlisi de riscos d'aquest servei per part de l'actual corredoria d'aquest Ajuntament, segons informe que consta incorporat a l'expedient, es disposa que l'empresa contractista haurà de contractar una **assegurança de Responsabilitat Civil general d'import mínim de 600.000,00 euros per sinistre, en les garanties detallades a continuació, i un sublímit per víctima de 600.000,00 euros en Responsabilitat Civil Patronal**, que cobreixi les contingències derivades de l'execució del contracte que puguin derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. Aquests capitals són superiors als previstos a l'article 14 del Decret 333/2002, de 19 de novembre, pel qual es regulen determinats serveis socials a Catalunya, però atesa la naturalesa del Servei d'Atenció Domiciliària, que comporta la intervenció directa amb persones en situació de dependència o vulnerabilitat en el seu propi domicili, s'han considerat coherents i proporcionats al nivell de risc inherent al servei.

La pòlissa subscrita pel contractista haurà de **cobrir de forma expressa les actuacions desenvolupades en domicilis particulars de persones usuàries del servei** i, així mateix, incorporar les següents cobertures mínimes:

- **Responsabilitat Civil d'Explotació:** Cobertura dels danys personals, materials i perjudicis consecutius causats a tercers durant la prestació del servei.
- **Responsabilitat Civil Professional:** Cobertura per errors, omissions o negligències en l'atenció assistencial o en les tasques de suport domiciliari.
- **Responsabilitat Civil Patronal:** Cobertura per reclamacions del personal propi en cas d'accident laboral.
- **Responsabilitat Civil Subsidiària:** Cobertura per actes de professionals col·laboradors o subcontractistes.
- **Defensa jurídica i fiances:** Incloses dins del límit assegurat.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària per la Mesa de contractació, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini establert en el requeriment efectuat de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, haurà d'acreditar la contractació de la pòlissa d'assegurança esmentada, mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en el qual constin els capitals assegurats, les cobertures incloses i la data de venciment de l'assegurança; i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**18. Confidencialitat i protecció de dades:** L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal (Reglament UE 2016/679 del parlament i del consell, de 27 d'abril de 2016) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Barberà del Vallès li autoritzi per escrit i a usar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte. Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració **d'Encarregat de tractament**, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de signar obligatòriament, a l'efecte, un Conveni regulador de la figura d'encarregat de tractament, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació amb els seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

**19. Obligatorietat de realització d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (EIPD)**

Considerant que el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) comporta el tractament de dades de categories especials (salut) i s'adreça a col·lectius vulnerables, d'acord amb l'article 35 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), és preceptiva la realització d'una Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (EIPD).

Atès que l'anàlisi dels riscos depèn directament de la metodologia de treball, les eines tecnològiques i els sistemes de seguretat concrets que l'adjudicatari implementi, l'EIPD s'haurà de dur a terme obligatòriament en la fase d'inici del contracte. En concret, l'empresa adjudicatària **assumirà l'execució material i el cost de l'elaboració de l'EIPD**, i haurà de presentar una proposta inicial en el termini màxim de **30 dies naturals** des de la formalització del contracte. Aquesta avaluació s'haurà de realitzar en col·laboració amb el responsable del tractament i haurà de comptar amb el vistiplau de la Delegada de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament. **L'aprovació definitiva de l'EIPD per part de l'Ajuntament serà condició necessària per a la plena posada en marxa dels sistemes de tractament de dades vinculats al servei.**

Aquesta EIPD presentada per l'adjudicatari haurà d'incloure, com a mínim:

- Una descripció sistemàtica de les operacions de tractament previstes (incloent-hi el flux de dades i les aplicacions informàtiques utilitzades).
- Una avaluació de la necessitat i la proporcionalitat del tractament.
- Una avaluació dels riscos per als drets i llibertats dels usuaris.
- Les mesures previstes per afrontar els riscos (garanties, mesures de seguretat i mecanismes per assegurar la protecció de dades).

Pel que fa a les actualitzacions, l'adjudicatari es compromet a revisar i, si escau, actualitzar l'EIPD sempre que hi hagi un canvi en el risc de les operacions de tractament o s'introdueixin noves tecnologies en la prestació del servei.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

20. L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació anual mínima de 5 hores a tot el personal que destini a prestar el servei de Barberà del Vallès. Així mateix, l'obligació s'extén a aquella formació complementària que l'empresa pugui oferir com a millora.
21. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la igualtat de gènere o d'un Pla d'igualtat de gènere.
22. L'empresa haurà de disposar d'un pla de contingència davant escenaris pandèmics.
23. A l'inici de l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'empresa adjudicatària haurà de disposar L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una oficina al municipi, en règim de propietat, arrendament o qualsevol altre fórmula jurídica admissible, amb les característiques mínimes establertes en la prescripció 12.1 del PPT (Annex 2), a l'objecte de facilitar la gestió del servei des de la proximitat, facilitar la coordinació tècnica i de gestió i disposar d'un espai adequat per canviar-se i poder descansar entre servei i servei i guardar el material d'epis.

#### **XIV. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

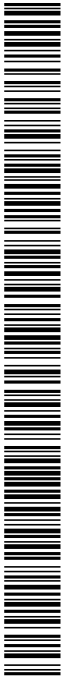
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

#### **XV. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació per correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula XXI d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició i s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail)

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora por definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## XVI. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, els contractes corresponents les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquests contractes han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció dels contractes.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## XVII. Solvència de les empreses licitadores

1.- Solvència econòmica i financera en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **4.080.865,69** euros (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les empreses individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

2.- Solvència professional o tècnica en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis o treballs efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que ha de ser com a mínim de **1.904.404,00** euros (import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atindrà al CPV.

- Compromís adscripció mitjans personals i materials: d'acord amb les previsions de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a **adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta (Annex 4 del Plec)**, de forma prèvia a l'acord d'adjudicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte. Dits mitjans s'indiquen a l'apartat 12 de l'**Annex 2 del Plec**.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

#### **XVIII. Garantia provisional**

Ateses les característiques del contracte, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

#### **XIX. Garantia definitiva**

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

**En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.** La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

#### **XX. Mesa de contractació**

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

contractació, la qual estarà integrada o constituïda de la manera següent:

**Presidència de la Mesa:**

- Tinent d'Alcaldia delegat en l'àmbit de Serveis Socials.

**Persones vocals de la Mesa:**

- Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania
- Professional tècnic/a de la Secció de Serveis Socials
- Professional tècnic/a de la Secció de Serveis Socials
- Secretari actual municipal.
- Interventora municipal.

**Secretària de la Mesa**

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

**2.** Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils, en els termes de l'article 81 del RGLCAP i, en allò que hi sigui d'aplicació, l'article 141 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

## XXI. Presentació de documentació i de proposicions

**La documentació per a prendre part en el procediment de licitació haurà de ser presentada dins del termini de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord amb les previsions establertes als apartats 2 i 3.c) de l'article 156 de la LCSP, i en aplicació de les especialitats de la DA 12a LCSP.**

L'Ajuntament, com a entitat adherida a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), disposa dels serveis de «Presentació Telemàtica d'Ofertes» i «Sobre Digital 2.0». A l'efecte del present procediment de contractació, **la presentació de les ofertes serà exclusivament a través de l'eina *Sobre Digital 2.0*, accessible mitjançant la PSCP a través del següent enllaç i instruccions:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb allò que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP,



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

#### **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En el cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

**Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.**

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **tres (3) sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

#### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. Document europeu únic de contractació (DEUC).** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a l'**Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:
  - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
  - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
  - Que no està incursa en prohibició de contractar.
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de



Ajuntament de  
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2. Compromís d'adscripció de mitjans tècnics i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de Prescripcions tècniques particulars, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 4 PCAP).**
- 3. Les empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre** per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- 4. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**declaració conforme es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

**Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.**

**En tot cas, és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.**

#### **SOBRE B: AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR**

Haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. Model de presentació de criteris avaluable a través de judicis de valor, signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 5 del Plec**).
- 2. Memòria tècnica del servei**, en els termes de l'apartat 3) de la clàusula XXIII del Plec, **signat electrònicament** pel representant legal de l'empresa.

#### **SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

- 1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament** per la persona representant legal de l'empresa (**segons model Annex 6 PCAP**).
- 2. Documentació acreditativa del compliment dels criteris automàtics**, si s'escau.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades per la persona representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert, en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que compleixin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure CAP informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa de la licitació.

## **XXII. Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, qualificarà la documentació continguda en els **sobres A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme, de conformitat amb el previst a la clàusula XIX d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, en **acte públic**, procedirà a l'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

La Mesa procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el **sobre B**, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetràn als serveis tècnics municipals, per a què emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de cinc dies. Els serveis tècnics municipals podran estar assistits per altres professionals i experts en aquesta matèria.

Posteriorment, es celebrarà un nou **acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetràn als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa, totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, en els termes previstos al punt 5, paràgraf 4, de l'article 326 de la LCSP.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

### **XXIII. Criteris de valoració de les ofertes.**

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació. Per al seu establiment s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'Annex IV a l'apartat 4 de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar almenys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat del servei objecte de la contractació. En aquest cas ens situem a un **70% de puntuació relacionada amb la qualitat del servei.**

D'acord amb la normativa aplicable i atenent les característiques específiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri de relació qualitat-preu com a base per a l'adjudicació. La ponderació assignada a aquest criteri garanteix un equilibri adequat entre la qualitat de la prestació i el cost associat, amb l'objectiu d'assegurar la millor relació possible entre ambdós factors. Aquest plantejament permet una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes presentades, en un context de competència efectiva, i facilita la identificació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant l'aplicació de criteris objectius i valorables matemàticament.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Críteris	Puntuació màxima
<b>A) Críteris aplicables de forma automàtica</b>	<b>70 punts</b>
A.1 Oferta econòmica	30 punts
A.2 Formació del personal adscrit al servei	8
A.3 Proposta de supervisió professional	8
A.4 Proposa d'un espai/comitè de reflexió ètica	8
A.5 Disposar de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària o certificats equivalents emesos per organismes d'altres estats membres o qualsevol altra prova de mesures equivalents de gestió de la qualitat.	8
A.6 Increment retributiu dels i les professionals del servei	8
<b>B) Críteris de judici de valor</b>	<b>30 punts</b>
B.1 Valoració de la memòria tècnica	30 punts

El càlcul dels mateixos es realitzarà de la següent manera:

### A) Críteris aplicables de forma automàtica (SOBRE C) (fins a 70 punts)

#### 1. Críteri econòmic. Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts)

S'atorgaran 30 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

Justificació de la selecció de la fórmula: La formula lineal té les característiques següents:

a) El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes. A les ofertes que es diferencien en una mateixa magnitud econòmica, els corresponen puntuacions que difereixen en magnituds proporcionals, independentment de com d'allunyades estiguin de la millor oferta.

b) La fórmula vincula les ofertes amb l'import de licitació.

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent. La suma de les quantitats expressades en el desglossament econòmic hauran de coincidir amb l'import de l'oferta econòmica total. En cas d'error prevaldran les quantitats indicades en el desglossament. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de l'oferta:





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Tipologia de serveis a prestar	Preu unitat / hora màxim, IVA exclòs	Hores anuals màximes de prestació del servei	Preu unitat / hora ofert sense IVA	Preu total = preu unitat / hora x hores anuals màximes de prestació del servei	Import d'IVA a aplicar sobre el preu unitat / hora ofert	Preu unitat / hora ofert + IVA	Preu total amb IVA = Preu unitat / hora amb IVA x hores anuals de prestació del servei
Treball familiar.	27.17 €	63.600,00 h					
Serveis auxiliars de neteja.	24.81 €	15.000,00 h					
<b>TOTAL 1 ANY</b>							
<b>TOTAL 2 ANYS</b>							

(\* ) Les parts ombrejades no s'han d'omplir i aquelles que contenen informació no s'han d'omplir ni modificar.

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

**L'oferta econòmica s'ha de formular amb un màxim de dos (2) decimals.** En el cas que l'empresa licitadora presenti una oferta amb més de dos decimals, als efectes de valoració i de posterior adjudicació, l'òrgan de contractació procedirà a l'**arrodoniment automàtic** al segon decimal per excés o per defecte, segons si el tercer decimal és igual/superior o inferior a 5, respectivament. Aquesta regla s'aplicarà tant al pressupost total del servei com als preus unitaris que, si escau, componguin l'oferta.

Es consideren **valors anormals o desproporcionats** en relació amb l'oferta econòmica, en els casos indicats a la **clausula XXIV**.

## **2. Criteris qualitatius avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 40 punts)**

### **2.1 Compromís de formació (8 punts)**

Compromís de que tots els/les professionals que prestaran el servei de treball familiar rebran les següents formacions:

- Durant el **primer mes de la seva incorporació al lloc de treball**, una formació **general** en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una **durada mínima de 10 hores**, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres) o als obligatòries establerts en el PCT.
- Una formació **anual específica** en matèria de: intervenció en situacions de





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una **durada mínima de 10 hores**, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres), als obligatoris establerts en el PCT i a la formació rebuda en el primer mes de la seva incorporació al lloc de treball.

Per obtenir els punts l'empresa licitadora haurà de presentar obligatòriament la següent documentació en la fase de licitació per a cada apartat:

- Declaració responsable del compromís que els professionals que prestaran el servei rebran la formació indicada
- 5 fitxes descriptives complertes de les característiques de cadascuna de les propostes formatives que portarà a terme seguint el següent model mínim d'informació. L'extensió màxima de la descripció serà d'una pàgina (DIN A4), a una cara, per a cada fitxa, en tipografia Arial, 11 p.

En cas que no s'acompanyi les fitxes i la declaració de compromís o bé no quedi del tot acreditada o siguin incompletes no es procedirà a la seva valoració.

#### Declaració responsable del compromís de formació

Sr/Sra \_\_\_\_\_, amb DNI número, com a representant de l'empresa/entitat licitadora

DECLARO:

Que la nostra empresa/entitat es compromet a què tots els/les professionals que prestaran el servei de treball familiar rebran les següents formacions:

-- Durant el **primer mes de la seva incorporació al lloc de treball**, una formació **general** en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una **durada mínima de 10 hores**, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres) o als obligatòries establerts en el PCT.

--Una formació **anual específica** en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una **durada mínima de 10 hores**, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres), als obligatoris establerts en el PCT i a la formació rebuda en el primer mes de la seva incorporació al lloc de treball.

Acompanyo aquesta declaració amb les 5 fitxes descriptives completes de cada una de les formacions proposades.

Data i signatura,

#### Fitxa número 1: Proposta de formació general primer mes incorporació lloc de treball

Títol de la formació:

Descripció de la formació:

Objectius:

Continguts de la formació

Metodologia i forma d'impartir-la:

Perfil del professional que la impartirà:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Hores (mínim de 10 h.)
<b>Fitxa número 2: Proposta de formació específica durant el primer any de vigència del contracte</b>
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)
<b>Fitxa número 3: Proposta de formació específica durant el segon any de vigència del contracte</b>
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)
<b>Fitxa número 4: Proposta de formació específica durant el possible primer any de pròrroga del contracte</b>
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)
<b>Fitxa número 5: Proposta de formació específica durant el possible segon any de prorroga del contracte</b>
Títol de la formació:
Descripció de la formació:
Objectius:
Continguts de la formació:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Hores (mínim de 10 h.)

No s'inclouran en el Pla ni es comptabilitzaran les hores de formació que s'estableixen com obligatòries en els articles 19 i 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, ni les 5 hores anuals obligatòries previstes a la clàusula 12.2 del PPT per al personal adscrit al servei.

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies posteriors a la realització del procés formatiu un informe on consti la data, hora i lloc (en cas de ser virtual l'enllaç telemàtic) on s'ha realitzat la formació i els professionals que han assistit. L'empresa emetrà per a cada professional un certificat de la seva assistència.

## 2.2. Compromís de supervisió professional. (8 punts)

Compromís de l'empresa licitadora de portar a terme una supervisió en grups per a tots els professionals que prestin el servei amb els objectius de:

- millorar la coordinació
- afavorir la resolució de conflictes





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- fomentar la cohesió i comunicació interpersonal
- potenciar la reflexió sobre la pràctica diària,
- intercanviar experiències
- potenciar les capacitats professionals
- millorar el clima laboral
- orientar en aquells casos en els que hi ha dificultats o ha hagut un estancament
- reforçar el treball individual i en equip per millorar la gestió i atenció de casos i situacions complexes.

El compromís ha d'assegurar la realització d'un mínim de **6 sessions anuals de 1,5 h. de durada** per a tots/totes les professionals, conduit per un professional amb titulació universitària en el camp d'ela psicologia o el treball social i amb un mínim d'experiència d'un any en aquests tipus de supervisions.

Per a valorar-se aquesta proposta l'empresa licitadora haurà de presentar obligatòriament la següent documentació:

- a) Declaració responsable del compromís que els professionals que prestaran el servei rebran la supervisió professional indicada
- b) Fitxa descriptiva complerta de les característiques de la supervisió seguint el següent model mínim d'informació. L'extensió màxima de la descripció serà d'una pàgina (DIN A4), a una cara, per a cada pla, en tipografia Arial, 11 p.

#### Declaració responsable del compromís de supervisió professional

Sr/Sra \_\_\_\_\_, amb DNI número, com a representant de l'empresa/entitat licitadora \_\_\_\_\_

DECLARO:

Que la nostra empresa/entitat es compromet a què tots els/les professionals que prestaran el servei rebran una supervisió en grups amb els objectius de:

- \*millorar la coordinació
- \*afavorir la resolució de conflictes
- \*fomentar la cohesió i comunicació interpersonal
- \*potenciar la reflexió sobre la pràctica diària,
- \*intercanviar experiències
- \*potenciar les capacitats professionals
- \*millorar el clima laboral
- \*orientar en aquells casos en els que hi ha dificultats o ha hagut un estancament
- \*reforçar el treball individual i en equip per millorar la gestió i atenció de casos i situacions complexes.

El compromís assegura la realització d'un mínim de **6 sessions anuals de 1,5 h. de durada** per a tots/totes les professionals, conduit per un professional amb titulació universitària en el camp de la psicologia o el treball social i amb un mínim d'experiència d'un any en aquests tipus de supervisions.

Acompanyo aquesta declaració amb la fitxa descriptives completes de les característiques de la supervisió.

Data i signatura,



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

<b>Proposta de supervisió grupal d'un mínim de 6 sessions anuals de 1,5 h. de durada</b>
Descripció:
Objectius:
Metodologia i forma d'impartir-la:
Perfil del professional que la impartirà:
Planificació del calendari, dies, hores i lloc de realització
Distribució i estructura dels grups de professionals que la rebran, número màxim de persones per grup.

En cas que no acompanyi la fitxa i la declaració de compromís o bé no quedi del tot acreditada no es procedirà a la seva valoració.

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de presentar, anualment, un informe on consti la data, hora i lloc on s'ha realitzat la supervisió i els professionals que han assistit.

### 2.3. Proposta d'un espai/comitè de reflexió ètica (8 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora formuli proposta d'un espai/comitè d'ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) que respongui al que s'estableix en l'article 8 de ORDRE ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya:

*"Article 8: Espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis socials*

*8.1 Els espais de reflexió en la dimensió ètica en centres i serveis socials són creats per analitzar i assessorar en la resolució de possibles problemes ètics que es produeixen en la pràctica de la intervenció social i tenen com a objectiu final la millora de la qualitat de l'atenció a les persones, la promoció dels valors ètics i les bones actituds en la cura de les persones que s'atenen.*

*8.2 Els espais de reflexió en matèria d'ètica, creats amb caràcter voluntari i per acord dels òrgans competents de centres i serveis socials en els quals intervingui, hauran de tenir un caràcter interdisciplinari i estar al servei de les persones que participen en la intervenció social, siguin els i les professionals, persones destinatàries del servei, associacions i institucions que participen en el servei.*

*8.3 Les persones que formin part d'aquests espais de reflexió hauran de tenir una formació bàsica en ètica o bé prendre el compromís de tenir-la en un període raonable així com preservar la confidencialitat de la informació a què tingui accés per raó de la seva tasca."*

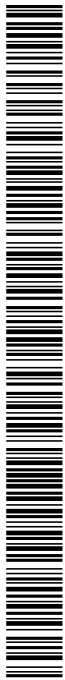
Per obtenir els punts d'aquest criteri caldrà que l'empresa/entitat licitadora presenti una declaració responsable seguint el model que s'adjunta a continuació i **acreditant una de les dues opcions** que s'indiquen:

<b>Proposta d'espai/comitè de reflexió ètica de serveis socials</b>
Sr/Sra _____, amb DNI número, com a representant de l'empresa/entitat licitadora _____



Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
Pàgina 47 de 90

SIGNATURES  
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

DECLARO:
<input type="checkbox"/> Opció A: Que la nostra empresa/entitat disposa d'un espai/comitè de reflexió ètica de serveis socials amb les següents característiques:  *Constituint en data: *Composat pels següents professionals: *Que segueix les orientacions del document "Criteris per a la constitució dels espais de reflexió ètica en serveis d'intervenció social" elaborat pel Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya *Que ha presentat comunicació de la seva existència en el Departament competent de Serveis socials de la Generalitat de Catalunya en data _____
<input type="checkbox"/> Opció B: Que, en cas de ser adjudicatari de la licitació, la nostra empresa/entitat es compromet a la constitució d'un espai/comitè de reflexió ètica de serveis socials, en el termini màxim de 3 mesos des de la data d'inici de l'adjudicació, seguint les <del>les</del> orientacions del document "Criteris per a la constitució dels espais de reflexió ètica en serveis d'intervenció social" elaborat pel Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya i presentant la comunicació de la seva constitució en el Departament competent de Serveis socials de la Generalitat de Catalunya.
Data i signatura,

**2.4. Disposar de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària o certificats equivalents emesos per organismes d'altres estats membres o qualsevol altra prova de mesures equivalents de gestió de la qualitat (8 punts).**

La ISO 9001:2015 (o certificat equivalent) en l'atenció domiciliària és una norma internacional que certifica un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGC) per garantir serveis personalitzats, segurs i eficients, centrant-se en la satisfacció de l'usuari i la millora contínua. Assegura l'estandarització de processos, el compliment legal i la gestió de riscos en l'assistència.

Disposar d'aquesta norma pot garantir aspectes claus en la prestació del servei d'Atenció domiciliària com que l'atenció s'ajusta a les necessitats i preferències de la persona gran o dependent, l'avaluació constant per optimitzar l'atenció i el tracte rebut, la identificació i minimització de riscos potencials en l'atenció a domicili i la estandardització de procediments per assegurar un servei coherent, segur i de qualitat.

Es justifica la seva incorporació com a criteri de qualitat a aplicar de forma automàtica atesa la seva vinculació directa amb l'objecte del contracte i permet mesurar el rendiment de les possibles ofertes. La seva valoració no implica una avaluació general de les possibles empreses licitadores sinó una avaluació concreta en relació amb el servei concret a prestar del Servei d'Atenció Domiciliària.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Per no vulnerar el principi de lliure concurrència, s'acceptarà la norma ISO 9001:2015 o **certificats equivalents** emesos per organismes d'altres estats membres o qualsevol altra prova de mesures equivalents de gestió de la qualitat.

Per obtenir els punts d'aquest criteri caldrà que l'empresa/entitat licitadora presenti **un dels dos documents següents**:

- a) El document acreditatiu de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària, vigent.
- b) Un document acreditatiu del certificat o prova d'una norma equivalent de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària. En aquest segon cas s'analitzarà l'equivalència identificant a l'entitat certificadora, assegurant que esta acreditada per un organisme reconegut, verificant l'abast del certificat (que hauria detallar específicament la prestació de serveis d'atenció domiciliària), comprovant la seva validesa i vigència (registre de l'entitat certificadora) i revisant que la gestió implementa avaluació de riscos i processos.

## 2.5. Increment retributiu dels i les professionals del servei (fins a 8 punts)

La sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea de 5 de març de 2026 (Rec. 210/24), en relació amb la interpretació de l'article 67, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, estableix que un criteri d'adjudicació en contractes de serveis d'assistència social sense allotjament pot tenir en compte, per sobre del nivell derivat de l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial vigent, l'increment de la massa salarial que el licitador proposa aplicar al personal que executa el contracte, com a element per identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, la citada sentència estableix que l'article 28 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea no s'oposa a la utilització d'aquest criteri, sempre que es respecti l'autonomia de la negociació col·lectiva.

Atesa la subjecció del contracte a regulació harmonitzada, el present criteri es configura com un element de qualitat directament vinculat a l'execució del contracte, en coherència amb el principi de millor relació qualitat-preu i es justifica sobre la base dels elements següents:

- a) El cost salarial del personal adscrit està directament vinculat a l'objecte del contracte.
- b) El criteri s'aplica exclusivament al personal directament adscrit a l'execució del servei, i no a la totalitat de la plantilla de l'empresa adjudicatària.
- c) Els percentatges d'increment estan definits de manera clara, objectiva i verificable.
- d) L'increment retributiu pot contribuir a millorar la qualitat, accessibilitat i continuïtat del servei, especialment en relació amb persones en situació de vulnerabilitat, afavorint la fidelització del personal i la captació de perfils més qualificats.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- e) El criteri promou el diàleg social, mitjançant el compromís de l'empresa adjudicatària d'impulsar i negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, sense interferir en l'autonomia de la negociació col·lectiva.
- f) El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) és una activitat intensiva en mà d'obra, en què la qualitat del servei depèn directament de l'estabilitat, motivació i condicions laborals del personal.
- g) La millora de les condicions retributives pot reduir la rotació de professionals, afavorint la continuïtat assistencial i el vincle de confiança amb les persones usuàries.
- h) La millora retributiva pot contribuir a la reducció de l'absentisme laboral i a una millor organització del servei.
- i) L'increment salarial pot facilitar la captació i retenció de talent.

En conseqüència, el criteri presenta una connexió directa amb la millor relació qualitat-preu del contracte.

#### **Compromís d'increment salarial**

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a aplicar un increment salarial al personal adscrit a la prestació directa del servei (treballadores familiars, treballadores de la llar, coordinació tècnica i coordinació de gestió) durant tota la durada del contracte (incloses les possibles pròrrogues).

El compromís d'increment retributiu ofertat com a criteri d'adjudicació es configura com un **compromís d'execució verificable**, directament vinculat a la prestació del servei, i aplicable **exclusivament** al personal **efectivament adscrit** a l'execució del contracte durant tota la seva vigència (incloses possibles pròrrogues). Aquest compromís no implica la regulació general de les relacions laborals internes de l'empresa adjudicatària més enllà de l'àmbit del personal adscrit al contracte.

Aquest increment s'aplicarà sobre:

- el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent (Resolucions TSF/2699/2020, de 20 d'octubre i EMT/4403/2025, de 26 de novembre, codi de conveni núm. 79001525011999, o normativa que el substitueixi), o bé
- el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.

El compromís haurà de ser coherent amb l'oferta econòmica presentada i amb l'estructura de costos del contracte, i serà tingut en compte en la valoració de la viabilitat de l'oferta.

L'escala de valoració d'aquest criteri, sobre un màxim de 8 punts, serà la següent:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

a	Compromís d'increment salarial de l' <b>1%</b> , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	2 punts
b	Compromís d'increment salarial del <b>2%</b> , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	4 punts
c	Compromís d'increment salarial del <b>3%</b> , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	6 punts
d	Compromís d'increment salarial del <b>4%</b> , als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses.	8 punts

### Compromís en matèria de diàleg social

L'empresa licitadora haurà d'assumir el compromís de:

- negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, i
- impulsar, si escau, acords col·lectius o instruments equivalents que permetin la seva aplicació efectiva.

S'acreditarà amb la següent declaració :

#### Declaració d'increment retributiu dels i les professionals del servei

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_

#### EM COMPROMETO A:

a) Aplicar al personal adscrit a la prestació directa del servei un increment salarial, durant tota la durada del contracte (incloses les possibles pròrrogues), d'acord amb el percentatge següent (marcar una opció):

- 1%  
 2%  
 3%  
 4%

aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses

b) Negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, impulsant els acords necessaris per a la seva aplicació efectiva.

Data i signatura



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de presentar **amb periodicitat semestral**, mitjançant el registre municipal, una relació del personal adscrit a la prestació directa del servei, indicant per a cadascun:

- El salari base segons conveni
- El salari derivat de la subrogació, si escau
- El percentatge i import de l'increment retributiu aplicat

Aquesta informació s'haurà d'acompanyar de la documentació acreditativa corresponent (nòmines i documents de cotització RLC/RNT), amb respecte a la normativa de protecció de dades personals, sense perjudici de les actuacions de comprovació puntual que pugui requerir l'òrgan de contractació.

L'incompliment d'aquest compromís tindrà la consideració d'infracció molt greu i podrà donar lloc a la imposició de penaltats o a la resolució del contracte.

### 3. criteris qualitius avaluables per judici de valor (fins a un màxim de 30 punts)

#### B) Criteris judici de valor (SOBRE B) (fins a 30 punts)

##### 1. Valoració de la memòria tècnica, fins a un màxim de 30 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica amb les següents característiques formals i de contingut mínim a desenvolupar:

##### **Normes formals de presentació de la Memòria:**

Format de pàgina: mida DIN A4 en posició vertical.

Espaiat de paràgrafs: 1,5 i justificat als dos costats.

Tipus de grafia: ARIAL 11p.

Marges: 2,5 cm/ en tota la fulla.

Total màxim de pàgines: **25 pàgines que hauran d'estar numerades** (inclosa la portada i índex. No inclosos els possibles annexos)

Contindrà un índex paginat.

Les Memòries presentades que no compleixin les normes formals establertes o que superin el nombre total de 25 pàgines no seran valorats.

S'entén que ha de contenir la informació mínima i necessària, per tal de donar, als professionals tècnics avaluadors de la proposta, una idea precisa dels coneixements de l'àmbit, i capacitat de planificació, organització i gestió.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### Continguts mínims que ha de desenvolupar la memòria per a la seva valoració:

Núm.	Apartat desenvolupar	Aspectes a incloure per la seva valoració
1	Organització empresarial de la prestació dels serveis	1.1 Definició i presentació de l'empresa licitadora, coneixement del sector, expertesa en el món social. 1.2 Descripció dels departaments i del personal que es dedicarà a intervenir en la gestió d'aquesta contractació. 1.3 Identificació dels interlocutors entre l'empresa i l'Ajuntament. càrrecs, responsabilitats i funcions. Capacitat de direcció, acompanyament i suport a l'equip d'atenció directa. 1.4 Circuit i models de sistemes de gestió i procediments d'actuació. Indicadors de noves necessitats dels diferents àmbits d'actuació. 1.5 Sistemes de comunicació entre l'empresa i la secció de serveis socials, els/les treballadors/es i les persones usuàries. 1.6 Sistema de control horari del servei efectiu.
2	Qualitat del servei	2.1 Descripció dels sistemes proposats per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. Sistemes de participació. Contingut, periodicitat de l'avaluació i la forma i claredat d'informar dels resultats dels resultats mitjançant indicadors de qualitat. 2.2 Descripció de possibles projectes i propostes d'aportacions d'innovació socials i tecnològiques. 2.3 Descripció d'un possible sistema de centralització de la informació que afavoreixi la comunicació de les incidències, modificacions, queixes als serveis municipals. B.2.4.- Descripció de la diversificació dels canals de comunicació de la contractista amb les persones usuàries i les famílies (telefònics, telemàtics, i escrits). B.2.5.- Capacitat de centralització del sistema de informació, control i gestió dels canvis, les modificacions, les incidències, queixes i suggeriments. Procediment de resposta. Circuits de comunicació i trasllat de la informació a l'Ajuntament.
3	Protocols d'actuacions específiques	3.1 Protocol de detecció i intervenció en situacions de maltractaments als infants, persones grans i persones amb discapacitat en els domicilis on es porta el servei. Indicadors a tenir en compte per la detecció, l'avaluació física, cognitiva, psicològica, social i familiar. Canals de comunicació de l'empresa, als serveis socials i els sistemes de protecció a la víctima 3.2 Protocol d'actuació davant una emergència al domicili. Situacions possibles i actuacions a seguir. 3.3 Protocol de control de medicació i suport sanitari. Descripció de les diferents situacions que es poden donar i de les actuacions a seguir.
4	Afavoriment de l'estabilitat laboral i el benestar dels professionals adscrits al servei	4.1 Sistemes per limitar l'absentisme, promoure l'estabilitat de la plantilla i reduir l'alta rotació i l'impacte en la prestació del servei. 4.2 Propostes per afavorir el creixement professional, la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels professionals d'atenció directa. 4.3 Possibles millores de les condicions de seguretat i salut laboral per sobre del compliment de la normativa. 4.4 Definició d'accions per a la prevenció de l'assetjament sexual a les persones treballadores 4.5 Mecanismes de conciliació familiar de les persones treballadores 4.6 Mecanismes de beneficis laborals, incentius i possibilitats de promoció.
5	Pla de contingència davant dels diferents escenaris de situacions d'emergència que es puguin produir	5.1 Descripció de possibles escenaris (pandèmies, riscos naturals, riscos energètics o tecnològics, riscos socials...). Possible pla de contingències amb les mesures i accions davant dels escenaris descrits, tant a nivell intern com extern.
6	Us de la llengua catalana	6.1 Pla d'actuacions per assegurar que tots els i les professionals que prestaran els serveis disposin de la formació i emprin el català en les relacions professionals, en la redacció de documents i amb les persones usuàries dels serveis i activitats desenvolupades.

### Sistema de valoració de les memòries

Les memòries, que compleixin les normes de presentació, es valoraran en cada un dels apartats de continguts descrits.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Cada un dels apartats es valorarà en una escala de 0 a 5 punts màxims en funció de la següent rúbrica:

Apartat	Valoració	Punts
1.- Organització empresarial de la prestació dels serveis	El contingut no es desenvolupa o el seu contingut no respon al sol·licitat	0 punts
2.- Qualitat del servei	El contingut sol·licitat es desenvolupa parcialment. Falta informació o aquesta no respon al contingut sol·licitat. No es pot deduir un coneixement de l'àmbit d'aplicació i del context social on es desenvoluparà.	1-2 punts, en intervals de 0,5
3.- Protocols d'actuacions específiques	L'apartat desenvolupa la major part de contingut sol·licitat. Falten alguns elements de concreció. Es pot deduir un coneixement parcial de l'àmbit d'aplicació i del context social on es desenvoluparà.	3-4 punts, en intervals de 0,5
4.- Afavoriment de l'estabilitat laboral i el benestar dels professionals adscrits al servei	L'apartat es desenvolupa de forma completa. Descriu de forma sintetitzada i clara tots els elements de valoració. Aporta elements innovadors. Es pot deduir un coneixement de l'àmbit d'aplicació i del context social on es desenvoluparà.	5 punts
5.- Pla de contingència davant d'escenaris pandèmics,		
6.- Ús de la llengua catalana		

El total màxim de punts que es podrà obtenir en la valoració de la memòria és de 30 punts (5 punts per apartat a desenvolupar).

#### Procediment en cas d'empat.-

L'empat entre diverses ofertes es resoldrà en atenció als següents criteris socials, en l'ordre establert a continuació, en funció del que s'estableix en l'art. 147 de la LCS, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1: Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les licitadores.

Criteri 2: Proposicions presentades per entitats sense afany lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, d'acord amb l'article 147.c de la LCSP.

Criteri 3: Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Criteri 4: Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

I, finalment, en cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

#### **XXIV. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

##### **a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

##### **b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

##### **c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació i/o no es justifica adequadament la baixa proposada.

## **XXV. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta i, en conseqüència, es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils** -a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment-, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o en el cas que el licitador recorri a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.** L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XVI d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XVII d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XIX.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.** La Mesa de contractació comprovarà, en el Registre d'empreses licitadores corresponent, que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XVI d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula XIX d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XV d'aquest plec.

**En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa**



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.**

**Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.**

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del LCSP.

#### **XXVI. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut en el cas que s'acreditin degudament.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **XXVII. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XXV, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XV d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
 Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
 Pàgina 58 de 90

**SIGNATURES**  
 1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Av. Generalitat, 70  
 08210 - Barberà del Vallès  
 Tel: 937 297 171

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **XXVIII. Règim de pagament**

L'import del contracte serà satisfet per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures mensuals, a **mesos vençuts**, pels serveis efectivament prestats, diferenciats per tipus de servei i indicant de forma desglossada el tipus de servei, el lloc de prestació, el numero d'unitats/hores de servei prestades i el preu de la unitat/hora en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació, de conformitat amb allò establert en els plecs reguladors d'aquesta contractació i un cop conformades pels serveis tècnics de la secció de Serveis Socials.

L'empresa haurà de facturar de forma independent els serveis prestats que s'han generat a partir de les prestacions de la Llei de dependència ("SAD Dependència") de les generades a partir de l'atenció social dels serveis bàsics("SAD Social").

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i hauran d'indicar els següents codis gestors:

Activitat facturada	Codi gestor
Unitats hores mensuals de prestació dels serveis de:	Codi DIR-3 Oficina Comptable: L01082520
SAD Dependència:	Codi DIR-3 Òrgan gestor: L01082520
- Servei de Treball familiar. Professional polivalent. Intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari.	Codi DIR-3 Unitat tramitadora: LA0008453
- Servei auxiliar de neteja de la llar. Neteja en el domicili de l'usuari, ja siguin neteges habituals o puntuals.	Codi Centre Gestor: 521SB
SAD Social:	
-Servei de Treball familiar. Professional polivalent. Intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari.	
-Servei auxiliar de neteja de la llar. Neteja en el domicili de l'usuari, ja siguin neteges habituals o puntuals.	

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb allò que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques seran les que figuren al següent enllaç de la web de l'Ajuntament: <http://www.bdv.cat/servei-de-tramesa-de-factures-electroniques-efact>



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Les prestacions no realitzades no suposaran cap dret de cobrament per part del contractista. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte del contracte es prestaran per part de l'empresa adjudicatària, segons les necessitats que sorgeixin, sense que en cap cas l'adjudicatari puguin demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

#### **XXIX. Revisió i/o adequació de preus**

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

#### **XXX. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les següents:

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveuen els articles 211, 312 i 313 de la LCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.
- b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".
- c) L'incompliment de les obligacions previstes a la clàusula XIII d'aquest Plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXXIII d'aquest Plec.
- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

g) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula XXXV pel que respecta a la subcontractació.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

### **XXXI. Tipus de penalitats i d'incompliments**

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb allò que disposen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) **Penalitats per Incompliment.** Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

**b) Penalitats per compliment defectuós.** En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

**c) Penalitats per demora.** El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

**d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.** L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

**e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.** L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

**f) Penalitats per incompliment en matèria de protecció de dades i EIPD:** L'incompliment dels terminis o de les obligacions establertes en la clàusula 19 d'aquest Plec respecte a l'Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (EIPD) facultarà l'Ajuntament per imposar les següents penalitats:

Retard en el lliurament: Si l'adjudicatari no presenta la proposta inicial d'EIPD en el termini de 30 dies naturals, per causa que li sigui imputable, se li podrà imposar una



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

penalitat diària de 300,00 € per cada dia natural de retard. Aquesta penalitat es detraurà directament del pagament de les factures mensuals del servei.

Deficiències tècniques: Si la proposta d'EIPD és rebutjada de forma motivada per la DPD per mancances greus i l'empresa no n'esmena el contingut en el termini de 10 dies des del requeriment, s'imposarà una penalitat d'entre l'1% i el 3% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).

Incompliment essencial: Atès que la realització de l'EIPD és condició necessària per garantir els drets dels usuaris vulnerables, el retard superior a dos mesos en el lliurament del document validat es considerarà un incompliment d'una obligació essencial, i podrà donar lloc a la resolució del contracte amb confiscació de la garantia definitiva.

### Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei, l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

### 7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

#### Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% del preu del contracte)

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment del Compromís retributiu i/o de diàleg social, en cas d'haver-se incorporat en l'oferta del contractista.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors/es, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.

#### **Incompliments greus (penalitats fins el 5% del preu del contracte)**

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la memòria, en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment lleu.

#### **Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)**

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
Pàgina 64 de 90

**SIGNATURES**  
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

### **XXXII. Modificacions del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Es preveu la possibilitat de modificació durant la seva vigència de fins a un màxim del 20 per cent del preu inicial, en els casos següents:

- Augment de persones reconegudes amb grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Modificacions del Programa d'Atenció Individual (PIA) i de revisions de grau que contemplin un augment d'hores de servei.
- Augment de valoracions socials per persones usuàries dels serveis socials en que el pla de treball contempla la necessitat del servei d'atenció domiciliària.

#### Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

El contracte només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

**No tindran la consideració de modificacions contractuals les variacions que es produeixin durant l'execució correcta de la prestació, exclusivament respecte del nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte.** Tot això conforme a les previsions de l'art. 309 i de la D.A 33 de la LCSP.

#### **XXXIII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic o d'un altre ordre**

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa contractista haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de Dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
4. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

#### **XXXIV. Suspensió**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **XXXV. Subcontractació**

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

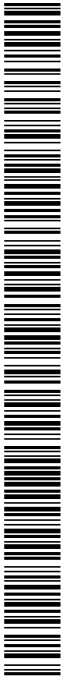
a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) La contractista no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades de caràcter personals sense autorització prèvia, i per escrit, del Responsable. Si fos necessària subcontractar, totalment o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar, prèviament i per escrit, al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar, i identificant de manera clara, i inequívoca,





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'Encarregat del Tractament, s'ha de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del Tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el Responsable.

e) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

f) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula XXX d'aquest Plec.

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

### **XXXVI. Successió i cessió del contracte**

#### **a) Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
3. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
4. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**XXXVII. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

**XXXVIII. Termini de garantia del contracte**

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **6 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En el cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

### **XXXIX. Règim de recursos**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **XL. Règim jurídic de la contractació i jerarquia documental.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

Els documents contractuals integrants del contracte s'interpretaran de forma sistemàtica. En cas de contradicció:

1. Prevaldrà el **PCAP** sobre els annexos i quadres de característiques.
2. En matèria tècnica, prevaldrà el **PPT** sobre altres documents tècnics o annexos de rang inferior.
3. En cas de dubte interpretatiu que no es pugui resoldre amb les regles anteriors, s'estarà a la interpretació més favorable a la **transparència** i a la **igualtat de tracte**, d'acord amb la normativa aplicable.

#### **XLI. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

#### **XLII. Règim d'invalidesa**



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **XLIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

### **XLIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública**

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

#### **XLV. Jurisdicció competent**

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contencions administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **XLVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.**

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
Pàgina 73 de 90

**SIGNATURES**  
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques.
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 2.1.** Relació de personal a subrogar.
- Annex 3.** DEUC (**SOBRE A**).
- Annex 4.** Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**).
- Annex 5.** Model de proposició millores avaluables a través de judicis de valor (**SOBRE B**).
- Annex 6.** Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (**SOBRE C**).
- Annex 7.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.
- Annex 8:** Model de contracte d'encarregat del tractament de dades.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**A) OBJECTE DEL CONTRACTE:** És objecte d'aquest plec, la contractació de la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària en el municipi de Barberà del Vallès que es realitzarà a l'entorn habitual de les persones empadronades al municipi de Barberà derivades pel personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'atenció domiciliària és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. Els serveis d'atenció domiciliària presenten diverses modalitats i estan contemplats a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya (regulada mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre) d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les prestacions que són objecte de contractació en relació amb els Serveis d'Ajuda a Domicili són:

- a) Servei d'atenció a domicili:
- Tasques d'atenció personal,
  - Tasques de tipus socioeducatiu: suport social i familiar i relació amb l'entorn.
  - Tasques de suport a persones cuidadores familiars
- b) Servei d'auxiliar de la llar:
- Tasques assistencials de caràcter domèstic i suport a la llar.

La prestació d'aquests serveis, objecte del contracte, ha de garantir la personalització del servei; la proximitat entre professionals, persones usuàries i entorn comunitari proper.

La cartera de serveis socials defineix el Servei d'Ajuda a Domicili com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

Es tracta del principal servei de suport i d'atenció a les persones que es desenvolupa en l'entorn domiciliari i que és prestat des de la proximitat, integrat amb altres serveis a domicili i de la comunitat, amb vocació de ser un servei de qualitat, flexible, efectiu, sostenible, eficient i centrat en la persona i el seu entorn de cura més immediat.

El SAD s'adreça a persones i/o famílies residents a Barberà del Vallès. Totes les persones que seran beneficiàries d'aquests serveis presenten unes necessitats socials valorades professionalment per l'Equip Bàsic d'Atenció Social, que ho reflecteix en una prescripció professional.

El servei principal del SAD és l'atenció personal i, d'acord amb les necessitats de les persones, de forma complementària pot proporcionar, en determinats casos, ajuda de la llar.

**B) DIVISIÓ PER LOTS:** No es preveu la divisió per lots a resultes de l'anàlisi formulat. D'acord amb la LCSP, s'ha analitzat la possibilitat de dividir el contracte en lots com a regla general. En



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

particular, s'han valorat les següents opcions de lotització: a) lots per tipologia de prestació (atenció personal / neteja de la llar), b) lots territorials (zones/barri o àrees), c) lots per franges horàries i/o intensitats, d) lots per modalitats de prescripció (dependència/social/socioeducatiu/convalescència).

Raons per les quals la lotització afecta l'execució adequada del servei.

1.- Unitat funcional del servei per a la persona usuària i necessitat d'intervenció integral. El SAD municipal es presta a persones vulnerables i/o en situació de dependència, i requereix una intervenció centrada en la persona que integra atenció personal, suport socioeducatiu, coordinació amb l'entorn cuidador i, si escau, suport domèstic complementari. En una part rellevant dels casos, les prestacions són complementàries dins el mateix domicili i dins la mateixa planificació setmanal, fet que configura una unitat funcional que desaconsella separar-les entre contractistes.

2.- Risc de fragmentació en la responsabilitat i en la traçabilitat assistencial. La divisió en lots multiplicaria els punts de decisió i d'execució en: a) visita de presentació i acord de prestació, b) gestió d'incidències i comunicació de riscos, c) seguiment i informes, d) control presencial i validació d'hores. La fragmentació incrementa el risc d'inconsistències i d'atribució de responsabilitats en incidències assistencials, queixes, o situacions de risc (maltractament, emergència domiciliària, descompensacions), afectant la continuïtat i seguretat del servei.

3.- Coordinació operativa i gestió de substitucions. El SAD exigeix capacitat de resposta ràpida (casos urgents en 24 hores; ordinaris en 7 dies) i substitucions en termini breu. Amb diversos adjudicataris, la gestió de substitucions i reprogramacions entre franges i domicilis requeriria coordinacions creuades i protocols inter-empreses que, en la pràctica, augmenten el risc de retards, duplicació de gestions i buits de cobertura, especialment en puntes de demanda i períodes vacacionals.

4.- Eficiència econòmica i increment de costos indirectes. La lotització comportaria duplicació de costos d'estructura (coordinació tècnica, coordinació de gestió, dispositiu 24/7, sistemes informàtics i d'informes, control presencial i integracions), amb un increment de costos indirectes i una reducció d'eficiència en la planificació de rutes i temps de desplaçament, impactant la relació qualitat-preu.

5.- Integració de sistemes d'informació i control (presencial i incidències). El contracte exigeix control horari/presencial i explotació de dades per seguiment municipal. Amb múltiples lots i adjudicataris, s'incrementa la complexitat d'integració de dades, la normalització d'indicadors i la consolidació d'informes, reduint la capacitat municipal de control en temps real i la comparabilitat de dades.

6.- Risc d'afectació a l'estabilitat i continuïtat del personal adscrit i a la qualitat del servei. El SAD és intensiu en mà d'obra i requereix estabilitat i baixa rotació per garantir vincle professional i qualitat. La divisió en lots pot fragmentar plantilles, generar solapaments i dificultar la gestió unificada d'assignacions estables, amb increment potencial de canvis de professional en un mateix domicili.

Conclusió. Per tot l'anterior, i atesa la naturalesa de prestació directa a la ciutadania, s'estima que la divisió en lots comporta un risc real de soscar l'execució adequada del contracte (coordinació, continuïtat, seguretat i control), i un increment de costos i complexitat que no resulta proporcionat, per la qual cosa es proposa la no divisió en lots, deixant-ne constància expressa i motivada a l'expedient.

**C) CODIFICACIÓ CPV:**  
85320000-8 (serveis socials)

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
Pàgina 76 de 90

**SIGNATURES**  
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Servei inclòs en l'Annex IV de la LCSP. Així mateix, en comportar prestacions directes en favor de la ciutadania, li són aplicables les prescripcions previstes a l'article 312 de l'esmentada Llei.

**D) DURADA DEL CONTRACTE:** Veure clàusula IX PCAP

**E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ:** Segons s'estableix en les clàusules VI i VII PCAP

**F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:** Segons s'estableix en la clàusula XXIII del PCAP.

**G) RÈGIM DE PAGAMENT:** Veure clàusula XXVIII PCAP.

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
Pàgina 77 de 90

**SIGNATURES**  
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)  
(SOBRE A)**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRONICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació, en els termes descrits a la clàusula XXI PCAP.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE A)**

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT**,

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.)



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

### (SOBRE B)

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte del **Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de Barberà del Vallès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a la clàusula XXIII del Plec:

- **Memòria tècnica del servei**, que inclou com a mínim els aspectes que es relacionen a continuació, en els termes de l'apartat 3) de la clàusula XXIII PCAP:

- Organització empresarial de la prestació dels serveis
- Qualitat del servei
- Protocols d'actuacions específiques
- Propostes per afavorir l'estabilitat laboral i el benestar del personal professional adscrit al servei
- Pla de contingència davant dels diferents escenaris de situacions d'emergència que es puguin produir
- Ús de la llengua catalana

#### **(Si escau, incorporar)**

Així mateix, s'indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.)

**Advertència:** La Memòria haurà de respectar les normes de presentació previstes a la clàusula XXII, apartat 3) del Plec.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de Barberà del Vallès**.
- b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulades Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantitat total de ..... euros, **IVA exclòs**, corresponent al període de vigència inicial del contracte de (2) dos anys.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... euros, que serà repercutit com a partida independent. (En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

L'esmentat import es desglossa de la següent manera, en els termes previstos a la clàusula XXIII del Plec (teniu en compte el nombre d'hores anuals de servei així com els imports corresponents als preus/hora per servei):

Tipologia de serveis a prestar	Preu unitat / hora màxim, IVA exclòs	Hores anuals màximes de prestació del servei	Preu unitat / hora ofert sense IVA	Preu total = preu unitat / hora x hores anuals màximes de prestació del servei	Import d'IVA a aplicar sobre el preu unitat / hora ofert	Preu unitat / hora ofert + IVA	Preu total amb IVA = Preu unitat / hora amb IVA x hores màximes anuals de prestació del servei
Treball familiar.	27.17	63.600,00					
Serveis auxiliars de neteja.	24.81	15.000,00					
<b>TOTAL 1 ANY</b>							
<b>TOTAL 2 ANYS</b>							

**Advertència1:** s'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic. La suma de les quantitats expressades en el desglossament econòmic hauran de coincidir amb l'import de l'oferta econòmica total. **En cas d'error prevaldran les quantitats indicades en el desglossament. En el cas que no es presenti**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

aquest desglossament **no es procedirà a la valoració de l'oferta.**

**Advertència2:** *L'oferta econòmica s'ha de formular amb un màxim de dos (2) decimals. En el cas que l'empresa licitadora presenti una oferta amb més de dos decimals, als efectes de valoració i de posterior adjudicació, l'òrgan de contractació procedirà a l'arrodoniment automàtic al segon decimal per excés o per defecte, segons si el tercer decimal és igual/superior o inferior a 5, respectivament. Aquesta regla s'aplicarà tant al pressupost total del servei com als preus unitaris que, si escau, componguin l'oferta.*

**c) Proposta d'un pla de formació específic pel personal adscrit al servei, addicional a aquella formació obligatòria per llei i les fixades en el PPT (clàusula 12.2) (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Proposo que tots els i les professionals que prestaran el servei de treball familiar rebin les següents formacions, sense cost afegit per a l'Ajuntament:
- Durant el **primer mes de la seva incorporació al lloc de treball**, una formació **general** en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una **durada mínima de 10 hores**, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres) o als obligatòries establerts en el PCT.
  - Una formació **anual específica** en matèria de: intervenció en situacions de maltractament, soledat, salut mental, diversitat funcional, discapacitat cognitiva, atenció a infants, adolescents i família en risc, atenció i cures personals d'una **durada mínima de 10 hores**, de forma independent a d'altres processos formatius establerts legalment (protecció en el treball o d'altres), als obligatoris establerts en el PCT i a la formació rebuda en el primer mes de la seva incorporació al lloc de treball.
- No proposo un a formació específica més enllà de l'obligatòria.

**S'acreditarà obligatòriament mitjançant:**

- **Declaració responsable** del compromís que els professionals que prestaran el servei rebran la formació indicada segons model que consta en el punt 2.1 de la clausula XXIII del PCAP.
- **5 fitxes descriptives completes** de les característiques de cadascuna de les propostes formatives que portarà a terme seguint el següent model mínim d'informació. L'extensió màxima de la descripció serà d'una pàgina (DIN A4), a una cara, per a cada fitxa, en tipografia Arial, 11 p.

En cas que no s'acompanyi les fitxes i la declaració de compromís o bé no quedi del tot acreditada o siguin incompletes no es procedirà a la seva valoració.

**d) Proposta de supervisió professional del personal adscrit al servei. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Proposo, sense cost afegit per a l'Ajuntament, la realització d'un supervisió



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

professional en grups, d'un mínim de **6 sessions anuals de 1,5 h. de durada** per a tot el personal, conduït per un professional amb titulació universitària en el camp de la psicologia o el treball social i amb un mínim d'experiència d'un any en aquests tipus de supervisions. I, presentar, anualment, un informe on consti la data, hora i lloc on s'ha realitzat la supervisió i els professionals que han assistit.

- No proposo la supervisió professional.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació de:

- **Declaració responsable** del compromís que els professionals que prestaran el servei rebran la supervisió professional indicada, **segons model que consta a l'apartat 2.2. de la clausula XXIII del PCAP.**
- **Fitxa descriptiva** complerta de les característiques de la supervisió seguint el següent model mínim d'informació. L'extensió màxima de la descripció serà d'una pàgina (DIN A4), a una cara, per a cada pla, en tipografia Arial, 11 p.

En cas que no acompanyi la fitxa i la declaració de compromís o bé no quedi del tot acreditada no es procedirà a la seva valoració.

**e) Proposo un espai/comitè d'ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) que respongui al que disposa l'article 8 de l'ORDRE ASC/349/2010, de 16 de juny, del Comitè d'Ètica dels Serveis Socials de Catalunya:**

- Proposo i apporto declaració conforme disposar d'un espai/comitè de reflexió ètica de serveis socials amb les característiques que s'hi indiquen.
- No proposo.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació de:

- **Declaració responsable**, segons model que consta a l'apartat 2.3. de la clausula **XXIII del PCAP**, acreditant una de les dues opcions que s'hi indiquen en el mateix (A o B). En cas que no s'aporti la declaració degudament complimentada no es valorarà.

**f) Proposta de qualitat de gestió dels Serveis d'Atenció domiciliària:**

- Disposo de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària o de certificat equivalent emès per organisme emesos per organismes d'altres estats membres o qualsevol altra prova de mesures equivalents de gestió de la qualitat



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

No disposo.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació d'un document acreditatiu de la certificació **ISO 9001:2015** en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària, vigent, o bé un document acreditatiu del certificat o prova d'una **norma equivalent** de la certificació ISO 9001:2015 en la gestió de Serveis d'Atenció Domiciliària. En aquest segon cas s'analitzarà l'equivalència identificant a l'entitat certificadora, assegurant que esta acreditada per un organisme reconegut, verificant l'abast del certificat (que hauria detallar específicament la prestació de serveis d'atenció domiciliària), comprovant la seva validesa i vigència (registre de l'entitat certificadora) i revisant que la gestió implementa avaluació de riscos i processos.

En el cas que no s'acompanyi aquesta documentació, o si aquestes no estan del tot completades o vigents, no es procedirà a la seva valoració.

**g) Increment retributiu als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei:**

- Proposo incrementar el salari en un **1%**, als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses. Així com negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, impulsant els acords necessaris per a la seva aplicació efectiva.
- Proposo incrementar el salari en un **2%**, als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses. Així com negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, impulsant els acords necessaris per a la seva aplicació efectiva.
- Proposo incrementar el salari en un **3%**, als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses. Així com negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què es materialitza l'increment retributiu, impulsant els acords necessaris per a la seva aplicació efectiva.
- Proposo incrementar el salari en un **4%**, als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei, aplicat sobre el salari base establert al conveni col·lectiu sectorial vigent o bé el salari derivat de la subrogació, si aquest fos superior, respectant en tot cas les condicions més beneficioses. Així com negociar de bona fe amb la representació legal de les persones treballadores la concreció dels conceptes en què

Codi Segur de Verificació: 8f889b65-076f-4a3d-8a61-bc620e0baaf4  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1874353  
Data d'impressió: 12/05/2026 11:34:06  
Pàgina 84 de 90

**SIGNATURES**  
1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 08/05/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 08/05/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 08/05/2026



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

es materialitza l'increment retributiu, impulsant els acords necessaris per a la seva aplicació efectiva

- No proposo incrementar la retribució als i les professionals adscrits a la prestació directa del servei.

S'acreditarà **obligatòriament** mitjançant la presentació d'una **declaració responsable degudament signada de manera electrònica d'acord amb el model que consta a l'apartat 2.5 de la clausula XXIII**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment d'aquest criteri conforme l'opció triada, segons el cas.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.)



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

<b>Responsable del tractament</b>	<b>Ajuntament de Barberà del Vallès</b> Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@bdv.cat">dpd@bdv.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:barbera@bdv.cat">barbera@bdv.cat</a>  Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant això, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEX 8. CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

### REUNITS

**L' AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS** (en endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT), amb el NIF P0825200I, amb domicili a l'Avinguda de la Generalitat 70, 08210 Barberà del Vallès i representada en la signatura d'aquest contracte per (Alcaldia) qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada

I

**(EMPRESA ADJUDICATÀRIA)**, (en endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT), amb NIF núm. -----, domicili social -----, i representada en la signatura d'aquest Contracte per -----.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat i legitimació suficients per a subscriure aquest Annex a la contractació administrativa del Servei d'Atenció Domiciliària de Barberà del Vallès. Assegurant cadascuna de les parts que els poders amb què respectivament actuen no han estat revocats ni limitats, i que són bastants per obligar a les seves representades en virtut d'aquest acte, i, en aquesta representació.

### EXPOSEN

#### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Que les parts han subscrit un contracte per a la prestació del **Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)**, l'execució del qual implica el tractament de dades de caràcter personal de col·lectius vulnerables i dades de salut. En compliment de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), acorden les següents:

A aquests efectes, mitjançant el present annex al contracte s'habilita a l'entitat **(adjudicatària)**, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS, amb NIF P0825200I, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el citat servei.

El tractament consistirà en la prestació del servei objecte del contracte i comportarà concretament, pel que fa a les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de SAD (atenció personal, neteja de la llar, seguiment assistencial, gestió de personal i facturació).

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS, responsable del tractament, posa a disposició de (EMPRESA ADJUDICATÀRIA), encarregada del tractament, la següent informació:

- **Categories de persones interessades:** Usuaris del servei (dependents/gent gran), familiars de contacte i personal auxiliar de l'empresa.
- **Tipus de dades:** Identificatives (nom, DNI, adreça, telèfon), dades econòmiques (per a copagament) i dades de contacte.
- **Dades de categories especials (ALT RISC):** Dades de salut (diagnòstics, graus de



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

dependència, medicació, informes d'incidències), dades sobre vida sexual o religió (si consten en l'entorn social per garantir el respecte a la intimitat) i geolocalització del personal (per al control del servei).

### 3. Durada.

El present encàrrec té una durada vinculada a la prestació de serveis principals i que l'origen. Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'Encarregat del Tractament

L'encarregat es compromet a:

1. **Instruccions:** Tractar les dades només seguint les instruccions del responsable. Informarà immediatament si considera que una instrucció infringeix la normativa de protecció de dades.
2. **Confidencialitat:** Garantir que el personal autoritzat s'ha compromès per escrit a guardar el secret professional i la més estricta confidencialitat.
3. **Ús limitat:** Utilitzar les dades exclusivament per a la finalitat d'aquest encàrrec, mai per a finalitats pròpies.
4. **Seguretat:** Implementar les mesures tècniques i organitzatives derivades de l'EIPD i les que estableixi l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), garantint la pseudoanimització i el xifrat quan sigui necessari.
5. **Registre d'activitats:** Portar un registre per escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades.
6. **Drets dels interessats:** Assistir al responsable en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i a no ser objecte de decisions automatitzades. Les sol·licituds rebudes es comunicaran al responsable en el termini màxim d'un dia laborable.
7. **Ubicació de les dades:** Garantir que els servidors i el tractament de dades es realitzen dins de l'Espai Econòmic Europeu.

### 5. Subcontractació.

L'Encarregat **no podrà subcontractar** cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que impliquin el tractament de dades personals sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable.

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. **Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d' UN MES**, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. La subcontractada, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

#### 6. Drets de les persones afectades

L'Encarregat donarà suport a l'Ajuntament en l'obligació de respondre les sol·licituds d'exercici de drets: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades. Si l'Encarregat rep una sol·licitud directament, l'ha de comunicar a la DPD de l'Ajuntament en un termini màxim de **48 hores**.

#### 7. Notificació de violacions de seguretat

L'encarregat notificarà al responsable, sense dilació indeguda i en un termini màxim de **24 hores**, qualsevol violació de la seguretat de les dades de la qual tingui coneixement. La notificació inclourà:

- Descripció de la naturalesa de la violació i categories d'afectats.
- Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'encarregat.
- Possibles conseqüències i mesures adoptades per mitigar els efectes negatius.

#### 8. Col·laboració en l'EIPD i Auditories

• **EIPD:** L'encarregat col·laborarà activament en la realització de l'Avaluació d'Impacte relativa a la Protecció de Dades (EIPD), assumint l'execució material del document inicial en els terminis marcats al Plec.

• **Auditories:** L'encarregat permetrà i contribuirà a la realització d'auditories o inspeccions físiques per part de l'Ajuntament o tercers autoritzats per verificar el compliment d'aquest annex.

#### 9. Destinació de les dades al final de la prestació

Un cop finalitzat el contracte, l'Encarregat haurà de:

- Tornar al Responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia existent.
- No obstant això, podrà mantenir les dades bloquejades mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

#### 10. Ubicació dels servidors

L'Encarregat garanteix que els servidors i el suport on es tractin les dades estaran ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu. Queden prohibides les transferències internacionals de dades sense autorització expressa.

#### 11. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### **INFORME DE SECRETARIA**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta Secretaria ha emès un informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb allò previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El secretari general accidental

### **INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb allò previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal