

DC SERV 34_26 (2026/00010074S)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ARTISTA MUSICAL MACACO EL DIA 26 DE JUNY DE 2026 (LOT 1) I DE L'ARTISTA MUSICAL LUDWIG BAND EL DIA 27 DE JUNY DE 2026 (LOT 2) DINS DE LA PROGRAMACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANT PERE 2026 DE GAVÀ A LA PLAÇA DE FRANCESC MACIÀ

Ajuntament de Gavà

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	9
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	9
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	9
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	11
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	12
Clàusula 5.- Termini d'execució del contracte i pròrroga	13
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	13
Clàusula 7.- Variants	15
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	15
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació	15
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	16
10.1 Capacitat.....	16
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
Clàusula 11.- Empresa convidada a participar en el procediment negociat	20
Clàusula 12.- Invitació de participació, obertura de les ofertes inicials, i valoració de les ofertes definitives	20
Clàusula 13.- Forma de presentació de les proposicions	23
Clàusula 14.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació	28
Clàusula 15.- Criteris de negociació de les ofertes:	28
Clàusula 16.- Proposta d'adjudicació	28
Clàusula 17.- Garantia Provisional i Definitiva	28
Clàusula 18.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	29
Clàusula 19.- Adjudicació del contracte	29
Clàusula 20.- Formalització i perfecció del contracte	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
Clàusula 21.- Condicions especials d'execució	31
Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte	34
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	34
Clàusula 24.- Penalitats	34

Ajuntament de Gavà

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	39
Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	39
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	40
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista	40
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista	41
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista	41
Clàusula 30.- Prerogatives de l'Administració	44
Clàusula 31.- Modificació del contracte	45
Clàusula 32.- Suspensió del contracte	45
Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte	46
Clàusula 34.- Subcontractació	46
Clàusula 35.- Revisió de preus	46
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	48
Clàusula 36.- Recepció i liquidació	48
Clàusula 37.- Termini de garantia	48
Clàusula 38.- Resolució del contracte	48
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	50
Clàusula 39.- Règim de recursos	50
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa	50
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent	50
Annex 1 PCAP - Declaració responsable	52

Ajuntament de Gavà

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: : DC SERV 34_26 (2026/00010074S)

Departament tramitador: Contractació

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

1.1. L'objecte de la licitació és la contractació de 2 concerts per a la Festa Major de Gavà. D'una banda, la contractació de l'artista MACACO (Lot 1), i de l'altra, la contractació de l'artista LUDWIG BAND (Lot 2). Ambdós formen part de la programació de la Festa Major de Sant Pere 2026 de Gavà, a la plaça de Francesc Macià. Aquests contractes inclouen les actuacions artístiques i els elements necessaris per a la producció de l'acte en relació a les infraestructures i serveis associats de personal expert de so, llums i vídeo, de cada un dels artistes actuants.

1.2. L'objecte contractual és divideix en 2 lots:

Lot 1: L'artista MACACO el divendres 26 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.

Lot 2: l'artista LUDWIG BAND el dissabte 27 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.

El detall de l'objecte contractual del Lot 1 i Lot 2 figura en el Plec de Prescripcions tècniques

1.3. Tipologia de contracte: contracte privat de serveis artístics.

Procediment: negociat sense publicitat amb un únic candidat

Contracte de serveis: - CPV 92312000-1 Serveis artístic

Serveis especials de l'annex IV de la LCSP- Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: A tant alçat.

B.2 Valor estimat del contracte: 74.884,50 € (sense IVA) _ Lot 1: 49.942,25 € i Lot 2: 24.942,25 €.

B.3 Pressupost base de licitació: 90.610,24 € (IVA Inclòs) _ Lot 1: 60.430,12 € i Lot 2: 30.180,12 €

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

Ajuntament de Gavà

Lot 1: Macaco

Any	Partides pressupostàries -	Import (IVA inclòs)
2026	13100/3380A/2270601- Festa Major d'Estiu - Activitats	48.400,00 €
2026	13100/3380A/2030000 - Serveis equips tècnics so, llum i audiovisuals	12.030,12 €
TOTAL		60.430,12 €

Lot 2: La Ludwig Band

Any	Partides pressupostàries -	Import (IVA inclòs)
2026	13100/3380A/2270601- Festa Major d'Estiu	18.150,00 €
2026	13100/3380A/2030000 - Serveis equips tècnics so, llum i audiovisuals	12.030,12 €
TOTAL		30.180,12 €

C.2 Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 La durada del contracte s'inicia amb la signatura del contracte amb les tasques de producció de l'esdeveniment en termes de coordinació d'infraestructures tècniques, de personal, muntatge tècnic, les proves de so i el concert, horaris, etc., sent l'execució de les accions entre els dies 26 de juny i 29 de juny de 2026 amb el desmuntatge de tota l'escenografia i infraestructura tècnica com a màxim el dia 29 de juny.

Els dies de les actuacions seran:

- Lot 1: L'artista MACACO el divendres 26 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.
- Lot 2: l'artista LUDWIG BAND el dissabte 27 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.

D. 2 Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

E. Variants

Sí: No:

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Ajuntament de Gavà

Procediment d'adjudicació: . El procediment escollit per a licitar el present contracte és el del negociat sense publicitat i sense consulta previst a l'article 168.a.2, atès que l'objecte del contracte és una representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol.

En virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i considerant les particularitats en la fixació de preus que indica l'únic licitador escollit, no es possible establir una negociació amb aquest tipus de serveis.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

Òrgan de contractació: la tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Joventut, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei en base al que estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: No:

Termini: 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la invitació als candidats.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a la invitació enviada als candidats.

H. Documentació que s'ha de presentar

Detallat a la clàusula 12 d'aquest plec.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1. Solvència:

- Solvència tècnica o professional:

LOT 1: Acreditació del poder de representació de l'artista "MACACO"

Ajuntament de Gavà

LOT 2: Acreditació del poder de representació de l'artista "LA LUDWIG BAND"

- Solvència econòmica i financera: Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte: Lot 1: 74.913,38 € i Lot 2: 37.413,38 €

J. Mesa de contractació

No es preveu Mesa de contractació. D'acord amb el que disposa l'article 326.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la Mesa de Contractació és potestativa per part de l'òrgan de contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Es constituirà una unitat tècnica per avaluar la documentació rebuda i proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

K. Criteris de negociació de les ofertes:

Detallat a la clàusula 15 d'aquest plec.

L. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Angelica Sánchez Garcia, cap del Departament de Cultura, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

M. Garantia definitiva

Sí:

No: No s'exigeix, donades les circumstàncies concurrents en aquest contracte, en atenció a la seva naturalesa jurídica privada i que té per objecte la representació artística única, l'adjudicatari resta exempt de l'obligació de constituir garantia, d'acord amb la clàusula 107.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

N. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 21

O. Modificació del contracte prevista

Sí: No:

P. Cessió del contracte

Sí: No:

Q. Subcontractació

Ajuntament de Gavà

Sí No:

R. Subrogació

Sí No:

S. Revisió de preus

Sí: No:

T. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ARTISTA MÚSICAL MACACO EL DIA 26 DE JUNY DE 2026 (LOT 1) I DE L'ARTISTA LA LUDWIG BAND EL DIA 27 DE JUNY DE 2026 (LOT 2) DINS DE LA PROGRAMACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANT PERE 2026 DE GAVÀ A LA PLAÇA DE FRANCESC MACIÀ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.3. L'objecte de la licitació és la contractació de 2 concerts per a la Festa Major de Gavà. D'una banda, la contractació de l'artista MACACO (Lot 1), i de l'altra, la contractació de l'artista LUDWIG BAND (Lot 2). Ambdós formen part de la programació de la Festa Major de Sant Pere 2026 de Gavà, a la plaça de Francesc Macià. Aquests contractes inclouen les actuacions artístiques i els elements necessaris per a la producció de l'acte en relació a les infraestructures i serveis associats de personal expert de so, llums i vídeo, de cada un dels artistes actuants.

1.4. L'objecte contractual és divideix en 2 lots:

Lot 1: L'artista MACACO el divendres 26 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.

Lot 2: l'artista LUDWIG BAND el dissabte 27 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.

El detall de l'objecte contractual del Lot 1 i Lot 2 figura en el Plec de Prescripcions tècniques

1.3. Tipologia de contracte: contracte privat de serveis artístics.

Procediment: negociat sense publicitat amb un únic candidat

Contracte de serveis: - CPV 92312000-1 Serveis artístic

Serveis especials de l'annex IV de la LCSP- Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

El Departament de Cultura de l'Ajuntament de Gavà és l'encarregat de coordinar, gestionar i dur a terme la programació de la Festa Major de Sant Pere, la festa major local de major rellevància dins el cicle festiu del municipi. Aquesta programació inclou la realització d'accions de caire artístiques, lúdiques i festives per a diferents segments d'edat i de públic.

La missió de la Festa Major és potenciar, fomentar i dinamitzar la cultura, d'una manera més pròxima a través del treball transversal amb els diferents agents socials, culturals, cívics i sobretot, amb els ciutadans i ciutadanes, protagonistes de tot el procés de creació, desenvolupament i execució d'accions participatives de la festa. És a partir d'aquesta missió que es planifica una estructura Festa Major.

La Festa Major de Sant Pere enguany es celebra entre els dies 25 i 29 de juny de 2026. Dins del programa, les activitats musicals tenen un pes rellevant, i en concret, el concert

Ajuntament de Gavà

anomenat “de Festa Major” és el que requereix d'un tracte especial i diferenciat per la seva definició, complexitat i articulació.

Amb la programació de “el concert de Festa Major”, es pretén:

- Concebre la ciutat com a espai de festa, potenciant l'espai públic exterior com escenari cultural d'exhibició.
- Incrementar la participació ciutadana, promovent en els ciutadans la sensibilització, la participació, la interrelació i la dinamització comunitària cultural.
- Crear una oferta cultural àmplia que arribi a tots els públics
- Compaginar el foment de la tradició i la gresca amb innovació.
- Oferir diversitat d'estils musicals per a totes les edats, promoure la cultura popular i local, i garantir la cohesió social i la convivència.

Per aquest fet, enguany, l'Ajuntament de Gavà fa una aposta amb l'objectiu de diversificar i ampliar el concepte d'aquest concert, apostant per una programació més extensa i diversa que té en compte la programació de 2 concerts en dies diferents.

Prèviament a la contractació d'una determinada proposta musical per a la realització del concert de Festa Major, s'han establert uns criteris de recerca que conclouen en un llistat d'artistes del sector i mercat nacional actual, de renom i que estan disponibles en gira d'estiu. D'aquest llistat es realitza la selecció, atenent a unes característiques artístiques que són úniques, exclusives i no reproduïdes per altres artistes. Aquests criteris es resumeixen amb els següents punts:

- Banda o music solista amb una carrera professional reconeguda en el sector musical nacional.
- Artista amb renom en l'escena musical del moment.
- Disposar d'una trajectòria artística contrastada, de realització en concerts, participació en festivals, agenda d'actuacions del moment.
- Es valora si han realitzat algun tipus de treball discogràfic recentment, donat que la novetat juga un paper important en l'atracció de públic.
- Es té en compte la seva capacitat d'arribar al màxim de tipologies de públic diferents.
- Finalment es té en consideració l'impacte que té l'artista en la comunicació a través de les diferents Xarxes Socials.

Un cop feta la recerca en el sector i circuits musicals especialitzats, des del Departament de Cultura i seguint les directrius de direcció i equip de govern corresponent es concreta la proposta artística més adequada i idònia per a la realització del concert de Festa Major de Sant Pere, i es selecciona tenint en compte la disponibilitat d'agendes dels i les artistes pre-seleccionades, atenent al catxet i les necessitats tècniques.

És per això que, l'Ajuntament de Gavà considera convenient contractar a 2 bandes musicals per aquest 2026. D'una banda l'artista *Macaco* que actuaria el divendres, 26 de juny de

Ajuntament de Gavà

2026, i de l'altra l'artista La *Ludwig Band* que actuaria el dissabte, 27 de juny de 2026. Ambdós concerts tindrien lloc a l'escenari ubicat a la plaça de Francesc Macià.

Els Artistes mencionats; Macaco i La Ludwig Band estan representats per l'empresa **EME PRODUCCIONES 290869, SL** amb CIF B55563530, i adreça al Passeig esquiroi, 4 casa 25 – 43008 – Tamarit- Tarragona

Considerant l'especialitat per la prestació objecte del contracte i en conseqüència la no existència d'alternativa o substitut raonable, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte, mitjançant un procediment negociat sense publicitat per motius artístics de l'article 168.a.2) de la LCSP, a l'empresa EME PRODUCCIONES 290869, SL la qual té l'exclusivitat dels drets referits als artistes actuants.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques, els seus annexos i aquesta memòria justificativa.

L'article 25.m) de la LRBRL estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competència pròpia, la promoció de la cultura. L'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

Insuficiència de mitjans propis:

Donada l'exclusivitat de la prestació del servei objecte del contracte, l'Ajuntament de Gavà no disposa dels mitjans humans i materials per realitzar aquest concert i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a tant alçat, tenint en compte el catxet de l'artista que compona la prestació del servei objecte del contracte.

3.2. El pressupost base de licitació, pel termini d'execució és de 90.610,24 € (IVA Inclòs), amb la següent distribució per lot:

LOT	Any	Pressupost net de licitació	21% IVA	Pressupost base licitació
Lot 1: Concert de Macaco	2026	49.942,25 €	10.487,87 €	60.430,12 €
Lot 2: Concert de La Ludwig Band	2026	24.942,25 €	5.237,87 €	30.180,12 €
TOTAL	2026	74.887,50 €	15.725,74 €	90.610,24 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i l'oferta presentada per l'empresa contractista no podrà superar aquest import en cap cas. La presentació d'oferta que superi aquest import serà desestimada automàticament.

Ajuntament de Gavà

3.3 **El valor estimat del contracte** a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 74.884,50 € (sense IVA) _ Lot 1: 49.942,25 € i Lot 2: 24.942,25 €. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït als contractistes

El detall del valor estimat dels contractes són els següents

	IMPORTS CONTRACTE	TOTAL VALOR ESTIMAT
LOT 1	49.942,25 €	49.942,25 €
LOT 2	24.942,25 €	24.942,25 €
Total	74.884,50 €	74.884,50 €

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions, així com totes les despeses que s'originin pel contractista per complir totes de les obligacions contemplades als plecs. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, servei d'agència, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Aquest contracte es finança amb fons propis

El contracte té una durada inferior a l'any, el qual comprèn l'exercici pressupostari de l'any 2026.

La despesa anual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'any 2026, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Lot 1: Macaco

Any	Partides pressupostàries -	Import (IVA inclòs)
2026	13100/3380A/2270601- Festa Major d'Estiu - Activitats	48.400,00 €
2026	13100/3380A/2030000 - Serveis equips tècnics so, llum i audiovisuals	12.030,12 €
TOTAL		60.430,12 €

Ajuntament de Gavà

Lot 2: La Ludwig Band

Any	Partides pressupostàries -	Import (IVA inclòs)
2026	13100/3380A/2270601- Festa Major d'Estiu	18.150,00 €
2026	13100/3380A/2030000 - Serveis equips tècnics so, llum i audiovisuals	12.030,12 €
TOTAL		30.180,12 €

L'objecte del present contracte és de naturalesa artística; no obstant això, la seva execució requereix la concurrència de mitjans materials i tècnics especialitzats que excedeixen la mera prestació artística (catxet). Els concerts programats amb motiu de la Festa Major es conceben com a espectacles artístics únics, singulars i indivisibles, i no es limiten a la mera actuació artística, sinó que impliquen la instal·lació i funcionament d'una infraestructura de so i il·luminació.

Aquests serveis tècnics especialitzats, tot i ser imprescindibles per al correcte desenvolupament de l'espectacle, no constitueixen part del contingut artístic pròpiament dit, sinó que serveixen de suport necessari per garantir la viabilitat i la qualitat tècnica de l'actuació. Per aquesta raó, i atès que cada concert requereix l'aprofitament de recursos i serveis específics que difereixen dels estrictament artístics, una part de la despesa derivada de la seva execució s'adscriu, per la seva naturalesa, a partides pressupostàries diferents del mateix Departament de Cultura de l'Ajuntament.

Les referides despeses responen a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini d'execució del contracte i pròrroga

La durada del contracte s'inicia amb la signatura del contracte amb les tasques de producció de l'esdeveniment en termes de coordinació d'infraestructures tècniques, de personal, muntatge tècnic, les proves de so i el concert, horaris, etc., sent l'execució de les accions entre els dies 26 de juny i 29 de juny de 2026 amb el desmuntatge de tota l'escenografia i infraestructura tècnica com a màxim el dia 29 de juny.

Els dies de les actuacions seran:

- Lot 1: L'artista MACACO el divendres 26 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.
- Lot 2: l'artista LUDWIG BAND el dissabte 27 de juny de 2026 a la Plaça de Francesc Macià de Gavà amb inici previst entre les 23.00 i les 23:45 h.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no subjecte a regulació harmonitzada, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions i les clàusules es consideren part integrant del contracte. I en relació amb el que estableix l'article 25.1.a.1º; té la consideració de contracte privat atès que el seu objecte el constitueix la creació i interpretació artística i de espectacles.

6.2. Conforme al que es disposa en l'art. 26.2, paràgraf segon, de la LCSP, a aquests contractes els resultaran d'aplicació, a més del Llibre Primer de la LCSP, el Llibre Segon de la mateixa quant a la seva preparació i adjudicació. Quant als seus efectes i extinció els seran aplicables les normes de dret privat, excepte el que s'estableix en els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, que els seran aplicable quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

6.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent a les fases de preparació i adjudicació del contracte:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Ajuntament de Gavà

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1. El procediment escollit per a licitar el present contracte és el del negociat sense publicitat previst a l'article 168.a.2, per raó d'exclusivitat, atès que l'objecte del contracte només poden ser prestats per un operador econòmic determinat

En virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i considerant les particularitats en la fixació de preus que indica l'únic licitador escollit, no es possible establir una negociació amb aquest tipus de serveis.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert a l'article 22.1.c) de la LCSP

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, Joventut, Igualtat, Cooperació i Participació Ciutadana, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2025001627, de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

Ajuntament de Gavà

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.5) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la

Ajuntament de Gavà

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.6) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

- LOT 1: Acreditació del poder de representació de l'artista "MACACO"
- LOT 2: Acreditació del poder de representació de l'artista "LA LUDWIG BAND"

Forma d'acreditació: Declaració responsable o certificat amb l'acreditació dels poders de representació.

b) Pel que fa a l'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: Pel Lot 1 i Lot 2

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

Ajuntament de Gavà

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

c) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Pel Lot 1

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, que en aquest cas es de 74.913,38 €

Pel Lot 2

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, que en aquest cas es de 37.413,38 €

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat: mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

Empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil: mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit d'empresaris individuals no obligats legalment a inscriure's, legalitzar llibres i presentar i dipositar comptes en el Registre Mercantil, segons resulta de l'article 19 del Codi de Comerç, articles 329 i següents i 365 i següents, del Reglament del Registre Mercantil, aprovat pel Reial Decret 1784/1996, hauran d'acreditar el volum de negocis mitjançant la presentació de les declaracions de l'IVA i/o de l'IRPF.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 12 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Ajuntament de Gavà

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Empresa convidada a participar en el procediment negociat

L'òrgan de contractació convidarà a presentar oferta a EME PRODUCCIONS 290869 SL., amb NIF: B5556530, propietària d'aquests drets (Lot 1 i Lot 2) que ha estat proposada per l'Ajuntament de Gavà com a idònia per a la realització de l'objecte del contracte per motius artístics, d'acord amb la memòria justificativa que acompanya l'expedient

L'empresa o el professional que hagi estat convidat/ada haurà de presentar la proposta en sobres electrònics, el contingut del sobre és el que s'especifica en la clàusula 12 d'aquest Plec.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'empresa licitadora podrà indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés, a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Gavà, de la següent documentació:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Preinscripcions Tècniques i els seus annexos
- Annex del plec administratiu (Declaració responsable)

Clàusula 12.- Invitació de participació, obertura de les ofertes inicials, i valoració de les ofertes definitives

Pel Lot 1 i pel Lot 2

12.1. L'Ajuntament de Gavà enviarà a l'empresa convidada, la invitació per participar en aquest procediment negociat i li atorgarà un termini per a que presenti la seva proposta amb la següent documentació:

- a. Declaració Responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX1 del present Plec.
- b. Document "sol·licitud de transferència bancària para pagos de la tesoreria del Ajuntament de Gavà (área SEPA)".
- c. Proposta econòmica desglossada
- d. Documentació relativa a l'empresa a presentar:

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC:

Ajuntament de Gavà

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil. En el cas que per la legislació mercantil no li sigui aplicable la inscripció. Haurà d'aportar els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- Presentació NIF de l'empresa.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Requisits de solvències, tal com, s'especifiquen en la clàusula núm. 10.2 apartat a) i c) d'aquest plec administratiu.

e) Declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte. d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en el projecte artístic presentat.

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 28 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Ajuntament de Gavà

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- a) Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.
- b) Declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte. d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi ofert en el projecte artístic presentat.

La no presentació del documents, suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació, previ requeriment d'esmena

Tots els documents del sobre, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.2. Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes.

L'obertura de les proposicions inicial presentades pels licitadors convidats es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels

Ajuntament de Gavà

sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Unitat tècnica es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà les ofertes presentades pels licitadors convidats, comprovarà que tots els documents compleixen amb els requisits exigits i consultarà d'ofici que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la Seguretat Social, no té deutes amb l'Ajuntament

Es podrà atorgar al licitador un termini màxim de 3 dies naturals per al cas que calgués esmenar, aclarir o presentar documentació complementària

12.3 La Unitat tècnica verificarà que l'oferta s'ajusta als requisits mínims i que compleixen tots els requisits establerts al Plec i formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador convidat, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 13.- Forma de presentació de les proposicions

13.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de

Ajuntament de Gavà

Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de

Ajuntament de Gavà

presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la unitat tècnica i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

Ajuntament de Gavà

seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà a proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

13.2 Les empreses licitadores podran indicar en la declaració responsable quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Ajuntament de Gavà

13.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

13.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

13.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

13.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.8 Termini de presentació de les ofertes

D'acord amb el que disposa l'article 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i tenint en compte que el present procediment negociat sense publicitat es tramita amb un únic operador econòmic per raons artístiques, s'estableix un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de l'oferta, comptats des del dia següent a l'enviament de la invitació a participar.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a la invitació enviada als candidats

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

Ajuntament de Gavà

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant nova comunicació en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Clàusula 14.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació

No es preveu Mesa de contractació. D'acord amb el que disposa l'article 326.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la Mesa de Contractació és potestativa per part de l'òrgan de contractació.

Per tot això, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Es constituirà una unitat tècnica per avaluar la documentació rebuda i proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Clàusula 15.- Criteris de negociació de les ofertes:

Com s'ha especificat en la clàusula 8a d'aquest plec, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques, no es possible la negociació de l'oferta.

La licitadora podrà aportar, juntament amb la documentació ja esmentada, la totalitat de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Clàusula 16.- Proposta d'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Unitat tècnica remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa convidada proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 17.- Garantia Provisional i Definitiva

17.1 Garantia provisional: no s'exigeix

17.2 Garantia definitiva: Donades les circumstàncies concurrents en aquest contracte, en atenció a la seva naturalesa jurídica privada i que té per objecte la representació artística única, l'adjudicatari resta exempt de l'obligació de constituir garantia, d'acord amb la clàusula 107.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 18.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19.- Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 12 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a la persona proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa convidada mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà juntament amb els informes i la documentació relativa a la seva valoració en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 20.- Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Ajuntament de Gavà

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats..

20.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les

Ajuntament de Gavà

modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21.- Condicions especials d'execució

a) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

b) Condició especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

c) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

Ajuntament de Gavà

2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

d) Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

Ajuntament de Gavà

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

f) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

g) de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en aquest plec

Ajuntament de Gavà

Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. La persona contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

23.2. Si la persona contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i materials oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- L'incompliment reiterat en la qualitat de les prestacions contractades (sempre que no sigui falta greu).

Ajuntament de Gavà

- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs. (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paràlització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització de la prestació sense justificació i sense un preavís a les persones responsables ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Un cop requerit per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.

Ajuntament de Gavà

- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.
- Altres incompliments establerts en el plec tècnic que s'estableixen com molt greus

b) Faltes greus

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització de les prestacions (fins a dos cops).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'incompliment de l'obligació de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre el personal durant l'execució de les prestacions contractades.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte a les prestacions contractades i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.

Ajuntament de Gavà

- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa contractista no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La demora en l'inici dels treballs/serveis establerts al contracte superior a 2 setmanes
- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'empresa contractista sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- Altres incompliments establerts en el plec tècnic que s'estableixen com molt greus

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Altres incompliments establerts en el plec tècnic que s'estableixen com molt greus

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

Ajuntament de Gavà

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis
- la dimensió de la zona afectada
- el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

24.2 Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en aquesta clàusula, es podran fer efectius, prèvia incoació de l'expedient corresponent, en el que es donarà audiència a l'interessat, mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

24.3 Procediment per la imposició de penalitats:

- La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.
- S'incoarà el procediment d'imposició de penalitats atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.
- Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total

Ajuntament de Gavà

concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la Sra. Angelica Sánchez Garcia, cap del Departament de Cultura, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Ajuntament de Gavà

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de les factures per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, el preu se satisfarà mitjançant transferència bancària via FACE a l'empresa contractista amb una única factura.

Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del servei.

27.3 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

27.4 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

27.5 Les factures relacionades amb aquest contracte s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, caldrà omplir obligatòriament aquestes etiquetes als formularis XML:

- ReceiverTransactionReference: Número de document AD
- FileReference: Codi d'expedient myTAO

Aquestes dades seran facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Les factures seran trameses mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà

Bústia electrònica de presentació de factura electrònica

27.6 Atès l'interès públic que es persegueix amb el present contracte i com a garantia de la salvaguarda del principi d'eficàcia en l'assignació dels recursos públics, amb caràcter previ al pagament de les factures què se'n derivin, aquesta administració haurà d'efectuar les comprovacions necessàries per poder validar la conformitat de les prestacions contractades, per a la qual disposarà d'un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de lliurament dels béns o serveis o, si aquesta no hi consta, des de la data registre de les factures. Una vegada validades les prestacions, l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de 30 dies per efectuar el pagament

Ajuntament de Gavà

27.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

27.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 La persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 La persona contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius els/las contractistes, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats.

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

28.3 La persona contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és

Ajuntament de Gavà

obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

b) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores ofertes.

c) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21 d'aquest plec que se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

d) Relatives la protecció de dades:

1) Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

e) Relatives a la subcontractació:

1) Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

2) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

f) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de **1.200.00 €**.

g) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de

Ajuntament de Gavà

riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.
- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.
- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.
- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

27.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21 d'aquest plec que no se li hagin atribuït caràcter d'obligació essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.
- b) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- c) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada

Ajuntament de Gavà

dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

1) Certificats de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que resulti necessària a efectes de comprovar si existeixen supòsits d'exclusió dels articles 71 de la LCSP i subsegüents.

2) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Altres obligacions

1) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

2) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

3) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

Clàusula 30.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

31.1 No es preveuen modificacions d'acord l'article 204 LCSP.

31.2 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

31.3 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Ajuntament de Gavà

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte

33.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

33.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 34.- Subcontractació

34.1 El contractista podrà subcontractar amb altres empreses la realització parcial tècnica de la prestació objecte d'aquest contracte.

En particular, s'admet expressament la subcontractació dels serveis tècnics de fitxa tècnica, so i llum necessaris per donar compliment als *riders* tècnics de l'artista, atès que constitueixen prestacions accessòries a la prestació principal

34.2 L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació. En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model annex del plec administratiu de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "**Exp. DC SERV 34_26 (2026/00010074S)** Documentació justificativa per subcontractació"

34.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Ajuntament de Gavà

L'òrgan de contractació, mesa de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

34.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

34.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació

Ajuntament de Gavà

de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 37.- Termini de garantia

37.1 Garantia dels servei

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

Ajuntament de Gavà

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Ajuntament de Gavà

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient..

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Ajuntament de Gavà

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

Tècnica de contractació

Ajuntament de Gavà

[Annex 1 PCAP - Declaració responsable](#)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Negociat sense publicitat
Objecte de la contractació	CONTRACTACIÓ DE L'ARTISTA MÚSICAL MACACO EL DIA 26 DE JUNY DE 2026 (LOT 1) I DE L'ARTISTA LA LUDWIG BAND EL DIA 27 DE JUNY DE 2026 (LOT 2) DINS DE LA PROGRAMACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANT PERE 2026 DE GAVÀ A LA PLAÇA DE FRANCESC MACIÀ
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	DC SERV 34_26 (2026/00010074S)

INFOMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Ajuntament de Gavà

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

Es presenta al lot o lots següents

LOT 1: ARTISTA MACACO

LOT 2: ARTISTA LA LUDWIG BAND

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada lot)

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

NO

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

NO

Ajuntament de Gavà

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

Sí

NO

En cas afirmatiu, i en fase prèvia a l'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el compromís per escrit de les entitats a les quals es recorre, acreditant la posada a disposició dels seus recursos i capacitats per a l'execució del contracte. Així mateix, hauran de presentar la corresponent declaració responsable d'aquestes, d'acord amb el model d'annex previst al PCAP

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat

Ajuntament de Gavà

condemnadades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considerarà **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

- l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

- n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

- o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO està obligat per normativa

- p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO està obligat per normativa

Ajuntament de Gavà

- q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

Sí té intenció de subcontractar una part del contracte:

NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

.....

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------

Ajuntament de Gavà

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)
- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
 - S' s'escau, nom del grup participant:.....
- w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa/Unitat tècnica o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.
- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o mcfés treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

Ajuntament de Gavà

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

Annex 2 PCAP - Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al procés de licitació que té per objecte la contractació de l'artista musical Macaco el dia 26 de juny de 2026 (lot 1) i de l'artista musical La Ludwig Band el dia 27 de juny de 2026 (lot 2) dins de la programació de la Festa Major de Sant Pere 2026 de Gavà a la Plaça de Francesc Macià exp. DC SERV 34_26 (2026/00010074S)

en relació al LOT.....té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.
- Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingüés la classificació adequada per a

Ajuntament de Gavà

realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Ajuntament de Gavà

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- Està inscrita en:
 - El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
 - no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Signatura electrònica