



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

Yolanda Vidiella Romero, tècnica municipal del CASAL MUNICIPAL GENT GRAN en relació a la naturalesa de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant la contractació de Cursos i tallers de formació, lleure i activitats esportives per impartir les diverses activitats que es programen des del Casal Municipal de la Gent Gran Curs 2026/2027, emeto el present informe sobre els criteris i condicions de licitació.

1.1 Justificar la necessitat de contractar

El Casal Municipal de la Gent Gran és un servei públic municipal adreçat a les persones grans que té com a objectiu afavorir la seva integració social, prevenir situacions d'aïllament, fomentar les relacions interpersonals i promoure la participació activa en la vida comunitària.

El casal ofereix un espai de convivència, formació i participació amb una programació d'activitats de caràcter trimestral orientada a:

- l'envelliment actiu
- la promoció de la salut
- la participació cultural
- el desenvolupament personal
- la cohesió social

Per tal de garantir aquesta programació es fa necessària la contractació externa de professionals especialitzats per impartir les activitats.

1.2 Justificar la impossibilitat d'executar el contracte emprant mitjans

L'Ajuntament de Cambrils no disposa de personal municipal amb la qualificació específica requerida per impartir la totalitat de les activitats programades.

Per aquest motiu es justifica la necessitat d'externalitzar el servei mitjançant contractació pública.

1.2 Indicar el Codi CPV:

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

1.3 Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

1. **Assegurança d'indemnització per riscos professionals** vigent fins a la finalització del contracte, per import de cobertura no inferior al valor estimat de cada lot, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers; i d'accidents del personal que executi la prestació del servei, que acreditarà amb la pòlissa de l'assegurança subscrita i l'últim rebut anual conforme



s'està al corrent en el pagament de la prima. Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

2. **Declaració del volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis conclusos disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència econòmica i financera quan el volum anual de negocis sigui, com a mínim, equivalent al pressupost anual del lot al qual es presenti oferta.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de persones físiques que no estiguin obligades a portar comptes anuals, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant declaració responsable relativa al volum anual de negocis.

1.4 Solvència tècnica, si s'escau, classificació del contractista

Es demana aquesta solvència per garantir que l'empresa adjudicatària té l'experiència i coneixements necessaris per tirar endavant amb l'objecte del contracte que no és altra que la contractació de professionals per impartir els diferents lots. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb:

- **Una relació dels principals serveis** o treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos, que acreditin haver realitzat **com a mínim un servei de similars característiques** al lot que es licita. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- **Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant l'experiència del personal adscrit o que hagi d'intervenir en l'execució del contracte.

En concret, s'haurà d'acreditar que el professional o professionals que executaran el contracte disposen d'experiència en la impartició de cursos, tallers o activitats formatives relacionades amb l'objecte del lot corresponent.

A aquest efecte, s'exigirà que el personal proposat hagi realitzat, en els darrers tres anys, un mínim de 50 hores d'impartició de formació en activitats similars a les del lot al qual es presenti oferta.



Forma d'acreditació

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Currículum vitae del professional o professionals proposats.
- Certificats emesos per entitats públiques o privades, contractes de serveis o documents equivalents que acreditin la realització efectiva de les hores de formació exigides.

Les persones licitadores hauran d'incloure en la seva oferta el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest compromís tindrà la consideració de condició d'execució del contracte i no serà objecte de valoració ni puntuació.

1.5 Subcontractació:

Si, en els termes previstos a la LCSP.

1.6 Responsable del contracte:

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pel Director/a del Casal Municipal de la Gent Gran o persona que exerceixi les seves funcions, el qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació de l'activitat. Si dels seguiments i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part dels responsables, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives.

1.7 Lots

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de professionals per impartir el Taller de teatre; Taller de Coral; Taller de Pintura a l'oli i dibuix; Taller de pintura sobre roba; Taller de manualitats diverses; Taller de puntes de coixí, Taller de noves tecnologies i Activitats físiques i esportives, mitjançant selecció en funció de diversos criteris, de les diferents especialitats que s'especifiquen d'acord amb els següents lots:

LOTS:

- Lot 1 Teatre
- Lot 2 Coral
- Lot 3 Pintura a l'oli i dibuix
- Lot 4 Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria, etc.
- Lot 5 Puntes de coixí
- Lot 6 Activitats digitals: tallers d'ús del mòbil, informàtica bàsica, fotografia amb mòbil, etc.
- Lot 7 Activitats Físiques i esportives



Cada licitador/a podrà presentar-se només a un (1) lot. **La presentació d'ofertes a més d' un (1) lot, donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.**

Justificació de la divisió en lots:

La divisió en lots respon a la naturalesa diferenciada de les activitats objecte del contracte, atès que els cursos, tallers de formació, activitats de lleure i activitats físiques requereixen perfils professionals, metodologies, coneixements tècnics i recursos específics diferents segons la tipologia de l'activitat a desenvolupar.

Aquesta configuració permet adaptar l'execució del contracte a les característiques particulars de cada àmbit d'actuació, garantint una millor qualitat del servei i una major adequació a les necessitats de les persones usuàries del Casal Municipal de la Gent Gran.

Igualment, la divisió en lots té per finalitat afavorir la concurrència competitiva i facilitar l'accés a la contractació pública de petites i mitjanes empreses, entitats especialitzades i professionals autònoms que, per la seva dimensió o estructura, podrien veure limitada la seva participació en cas d'una licitació unitària de major volum. D'aquesta manera, es promou una participació més àmplia d'operadors econòmics i es fomenta la diversificació de l'oferta.

Així mateix, la divisió en lots afavoreix l'especialització tècnica, ja que permet que cada lot pugui ser executat per empreses o professionals amb experiència específica en la matèria corresponent, incrementant l'eficiència en la prestació del servei i la qualitat pedagògica, lúdica o esportiva de les activitats programades.

També es considera que aquesta estructura facilita una gestió més flexible i eficient del contracte, permetent ajustar millor la planificació, el seguiment i l'avaluació de cada tipus d'activitat, així com adaptar-se amb més facilitat a possibles variacions en la demanda o en les necessitats del servei durant la vigència contractual.

Finalment, es constata que la divisió en lots no comporta dificultats tècniques ni organitzatives rellevants per a la correcta execució del contracte, atès que les prestacions són autònomes i diferenciables funcionalment, sense perjudici de la necessària coordinació general per part de l'Ajuntament.

1.8 Durada del contracte + possibles pròrrogues

La durada del contracte serà d'un any. Amb caràcter general, els cursos/les activitats objecte del contracte es realitzaran de setembre de 2026 a juny de 2027, sens perjudici que, per necessitats del servei o per la naturalesa de determinades activitats, es puguin programar actuacions fora d'aquest període. Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a tres anys més. La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir els quatre anys.

1.9 Subrogació de personal

No procedeix.

1.10 Dades econòmiques

Partida pressupostària 30 33703 22799 CASAL MPAL GENT GRAN. CPS.



El termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o realització es subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

La despesa màxima estimada anual és de **74.957,08€ (IVA inclòs)**, segons la següent distribució:

LOT	HORES ANUALS ESTIMADES	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA
Lot 1_Teatre	172	5.160,00€	6.243,60€
Lot 2_Coral	156	4.680,00€	5.662,80€
Lot 3_Pintura a l'oli i Dibuix	148	4.144,00€	5014,24€
Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	328	9.184,00€	11.112,64€
Lot 5_Puntes de coixí	148	4144,00€	5014,24€
Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	80	2.240,00€	2.710,40€
Lot 7_Activitats físiques i esportives	1157	32.396,00€	39.199,16€
TOTAL		61.948,00€	74.957,08 €

Donat que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'ajuntament.

Aquest contracte es regeix per preus unitaris. L'oferta econòmica del licitador es realitzarà en bases a preus unitaris, el màxim del qual són:

LOT	DESPESA	PREU/HORA	HORES TOTALS CURS
Lot 1_Teatre	5.160,00€	30,00€	172
Lot 2_Coral	4.680,00€	30,00€	156
Lot 3_Pintura a l'oli i Dibuix	4.144,00€	28,00€	148
Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	9.184,00€	28,00€	328
Lot 5_Puntes de coixí	4.144,00€	28,00€	148
Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	2.240,00€	28,00€	80
Lot 7_Activitats físiques i esportives	32.396,00€	28,00€	1157

Per a la determinació del cost salarial del personal que ha de prestar el servei s'han pres com a referència els convenis col·lectius següents:



- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Conveni col·lectiu de Centres Educatius de Formació no Reglada (codi de conveni núm. 79100215012020).
- Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005).

Les categories professionals de referència són les de monitor/a, formador/a o tècnic/a especialista, segons la naturalesa de cada activitat.

El cost hora s'ha determinat a partir del salari brut/hora previst als convenis de referència, incrementat amb les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, donant lloc a un cost salarial aproximat d'entre 28,00€ € i 30,00€ € per hora (Iva no inclòs), segons el grau d'especialització de l'activitat.

Sobre aquest cost salarial s'han incorporat els conceptes següents:

- Material fungible: 0,00 €, atès que el material necessari per al desenvolupament de les activitats anirà íntegrament a càrrec de l'empresa contractista.
- Despeses generals, que inclouen, entre d'altres, la gestió administrativa i de personal, la coordinació amb els serveis municipals, les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, la prevenció de riscos laborals, les substitucions i altres despeses indirectes de l'empresa.
- Benefici industrial, considerat moderat i adequat per garantir la viabilitat econòmica del contracte.

Els imports corresponents a despeses generals i benefici industrial s'han fixat mitjançant quantitats lineals per hora, seguint criteris utilitzats habitualment en contractes similars d'administracions locals.

LOT	PREU HORA + SS	MATERIAL FUNGIBLE	BENEFICI INDUSTRIAL	DESPESES GENERALS	TOTAL PREU SENSE IVA
Lot 1_ Teatre	24,50€	0,00€	1,70€	3,80€	30,00€
Lot 2_ Coral	24,50€	0,00€	1,70€	3,80€	30,00€
Lot 3_ Pintura a l'oli i Dibuix	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 5_ Puntetes de coixí	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 7_ Activitats	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€



físiques i esportives					
------------------------------	--	--	--	--	--

Els preus unitaris indicats tenen caràcter de preus màxims de licitació i podran ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetran ofertes que superin els imports màxims establerts, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte és de **297.350,40€** (més IVA que li correspongui al tipus vigent), que es desglossa de la següent manera:

LOT	Contracte Inicial	Pròrroga 1	Pròrroga2	Pròrroga 3	Total	Modificacions previstes 20%
Lot 1_ Teatre	5.160,00€	5.160,00€	5.160,00€	5.160,00€	20.640,00€	4.128,00€
Lot 2_ Coral	4.680,00€	4.680,00€	4.680,00€	4.680,00€	18.720,00€	3.744,00€
Lot 3_ Pintura a l'oli i Dibuix	4.144,00 €	4.144,00€	4.144,00€	4.144,00€	16.576,00€	3.315,20€
Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	9.184,00 €	9.184,00€	9.184,00€	9.184,00€	36.736,00€	7.347,20€
Lot 5_Puntes de coixí	4.144,00€	4.144,00€	4.144,00€	4.144,00€	16.576,00€	3.315,20€
Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	2.240,00 €	2.240,00€	2.240,00€	2.240,00€	8.960,00€	1792,00€
Lot 7_Activitats físiques i esportives	32.396,00€	32.396,00€	32.396,00€	32.396,00€	129.584,00€	25.916,80€

1.11 Modificats de contracte

En funció del nombre d'inscripcions o d'altres circumstàncies (manca d'inscripcions, baixa del professional responsable d'impartir el taller, etc.) que concorrin es podrà suprimir o afegir



noves activitats. Es podrà veure incrementat el contracte si augmenten el número d'usuaris i/o activitats fins un màxim del 20% de la despesa màxima estimada per a cada lot.

1.12 Forma de pagament.

El pagament de les factures es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

1.13 Penalitats i motius de resolució del contracte

A) Tipificació dels incompliments

Els incompliments de les obligacions derivades del contracte es classificaran en **lleus, greus i molt greus**, atenent la seva transcendència, la reiteració i el perjudici ocasionat al servei.

1. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:

- Retards en l'inici de l'activitat superiors a 5 minuts respecte a l'horari establert.
- La manca de comunicació prèvia al responsable del contracte de canvis puntuals del monitor/a o professional que ha d'impartir l'activitat.
- La manca de presentació en termini de la documentació requerida pel servei municipal (informes, memòries d'activitat o altra documentació relacionada amb el contracte).
- L'ús inadequat del telèfon mòbil personal durant la impartició de l'activitat quan interfereixi en la correcta prestació del servei.
- La manca de registre o control d'assistència del personal adscrit al servei quan sigui requerit pel responsable del contracte.
- Qualsevol altra infracció que afecti lleument el funcionament normal del servei.

2. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- Retards superiors a 15 minuts en l'inici de l'activitat.
- Abandonar el lloc de treball durant el desenvolupament de l'activitat sense causa justificada.
- La realització de l'activitat per part d'un professional substituït sense la titulació o experiència requerida en el plec.
- L'incompliment de les instruccions del responsable del contracte relatives a l'organització i desenvolupament de les activitats.
- La reiteració de tres incompliments lleus.
- Qualsevol altre incompliment que causi un perjudici rellevant al funcionament del servei.

3. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- La no presentació del monitor/a o professional responsable de l'activitat sense causa justificada.
- La paralització o interrupció injustificada de l'activitat programada.



- L'incompliment de les obligacions en matèria laboral, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball.
- La desobediència reiterada a les instruccions del responsable del contracte.
- La reiteració de tres incompliments greus.
- Qualsevol altra actuació que ocasioni un perjudici molt greu al servei o a les persones usuàries.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

Els incompliments es penalitzaran amb els imports següents:

- Incompliments lleus: de 30 € a 60 €.
- Incompliments greus: de 60,01 € a 90 €.
- Incompliments molt greus: de 90,01 € a 120 €, sens perjudici que es pugui acordar la resolució del contracte.

La determinació concreta de la penalitat dins de cada franja es realitzarà tenint en compte:

- la intencionalitat de l'incompliment,
- el perjudici ocasionat al servei o a les persones usuàries,
- la reiteració d'infraccions,
- el grau de negligència de l'adjudicatari.

En cap cas es podran facturar sessions o activitats que no s'hagin realitzat efectivament.

Les penalitats imposades podran deduir-se de les factures corresponents o, si escau, de la garantia constituïda.

Control del servei

L'adjudicatari serà responsable del correcte ús del material municipal utilitzat en el desenvolupament de les activitats. En cas de deteriorament o pèrdua per ús negligent, la reposició del material anirà a càrrec de l'empresa contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret, davant manca de qualitat en la prestació del servei, queixes reiterades de les persones usuàries o negligència del personal adscrit, d'exigir la substitució immediata del professional responsable de l'activitat.

Procediment d'imposició de penalitats

L'aplicació de les penalitats s'acordarà per l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte.

Amb caràcter previ a la imposició de qualsevol penalitat, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

L'Ajuntament podrà optar entre la imposició de les penalitats corresponents i/o la resolució del contracte en els supòsits previstos legalment, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

CAUSES DE RESOLUCIÓ



Són causes de resolució del contracte les determinades per la llei.

1.14 Criteris de valoració

Criteris de quantificació automàtica mitjançant l'aplicació de fórmula matemàtica: fins a 49 punts

Es dona la puntuació màxima de 49 punts als criteris que es poden valorar de forma automàtica ja que és un criteri de caire econòmic que a l'hora d'adjudicar el servei té per objectiu incentivar la proposta més ambiciosa que indirectament repercutirà en una millor qualitat/servei.

Millor oferta econòmica: **fins a 49 punts**

Criteris qualitius: fins a 51 punts

En tractar-se de serveis educatius i de formació, més concretament, serveis d'esplai, culturals i esportius amb el CPV 92000000-1, són contractes previstos a l'Annex IV de la LCSP, d'aquesta manera es vol assolir la millor relació qualitat-preu. D'acord amb l'article 145.4 LCSP, en aquests tipus contractes, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les **ofertes**.

- A) Es lliuraran fins un màxim de 31 punts** aquelles ofertes que justifiquin que tenen un llarg recorregut d'experiència laboral en el lot al qual es presenten ja que al tractar-se d'una activitat que s'ofereix des de l'administració pública es vol garantir la qualitat del servei prestat que li dona el fet de tenir aquesta experiència professional en l'àmbit objecte del contracte.

Experiència laboral del professional que impartirà el curs, fins a 31 punts : Es valorarà l'experiència addicional del professional adscrit en la impartició de cursos, tallers o activitats formatives similars en els darrers 5 anys, per sobre del mínim exigint com a solvència, especialment quan aquesta experiència acrediti continuïtat, diversitat d'accions formatives o especialització en l'àmbit de gent gran, segons el barem següent:

- **31 punts** si acrediten més de 450 hores en cursos relacionats amb l' objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.
- **21 punts** si acrediten entre 300 i 449 hores en cursos relacionats amb l'objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.
- **11 punts** si s'acrediten entre 100 i 299h hores en cursos relacionats amb l' objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.
- **5 punts** si s'acrediten entre 50 i 99 h hores en cursos relacionats amb l' objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.

Forma d'acreditació



En el moment de presentar l'oferta, les persones licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels cursos impartits pel professional que s'adscriurà a l'execució del contracte, la qual serà necessària per a la valoració del criteri d'adjudicació.

Adicionalment, i a efectes merament descriptius i de suport a la comprensió de la documentació aportada, les persones licitadores podran adjuntar una relació dels cursos impartits en la qual s'indiqui, com a mínim, el concepte del curs, el professional que l'ha impartit, la durada dels períodes de prestació i l'activitat desenvolupada en les diferents experiències professionals. Aquesta relació no tindrà caràcter acreditatiu ni substitutiu de la documentació justificativa exigida.

Per acreditar cada un dels cursos caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte del curs, el professional que l'ha impartit i la durada dels períodes de prestació del contracte, i l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals; acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaració responsable del professional signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte del curs, el professional que l'ha impartit i la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i d'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat; acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la qualitat del servei públic objecte del contracte, atès que la prestació inclou activitats formatives, de lleure i esportives destinades a persones grans, col·lectiu que requereix una atenció específica i una adequada adaptació metodològica, pedagògica i de dinamització.

L'experiència prèvia en aquest tipus d'activitats permet assegurar una millor qualitat en la programació i execució dels tallers i cursos, una major capacitat d'adaptació a les necessitats dels usuaris i una prestació del servei més segura, eficient i adequada als objectius del Casal Municipal de la Gent Gran.

- A) **Activitats complementàries (Lot 1 a Lot 6) Es valoraran fins un màxim de 20 punts** aquelles propostes que incloguin el compromís de realització d'activitats complementàries vinculades a l'objecte del contracte, que donaran un valor afegit a l'alumne i al tipus d'activitat que es presta, amb l'objectiu d'enriquir la qualitat del servei i fomentar la participació dels usuaris del Casal Municipal de la Gent Gran.



Sistema de puntuació

20 punts si es realitzen les següents activitats complementàries:

- Tallers de portes obertes a tots els usuaris/àries del casal al mes de desembre, lot 1-2-3-4-5-6.
- Participació com a mínim en una exposició al propi municipi dels treballs realitzats als cursos en el cas dels lots 3-4-5.
- Un mínim de dues actuacions en les festes del centre en el cas del Lot 1 i 2.
- Oferir una conferència gratuïta sobre el correcte ús de les noves tecnologies un cop a l'any als usuaris/àries del casal, en el cas del Lot 6.

10 punts si es realitza una de les activitats complementàries descrites anteriorment.

0 punts si no s'accepta cap activitat complementària.

Forma d'acreditació

La realització de les activitats complementàries s'acreditarà mitjançant **declaració responsable signada pel licitador** en la qual es descriguin les activitats complementàries que es compromet a realitzar durant l'execució del contracte.

En la declaració s'haurà d'indicar, com a mínim:

- el tipus d'activitat complementària proposada,
- el lot al qual s'aplica,
- el nombre d'activitats que es preveu realitzar,
- una breu descripció de la seva realització.

El compromís adquirit tindrà **caràcter vinculant** i formarà part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari.

En cas d'incompliment injustificat de les activitats complementàries ofertes, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica perquè la realització d'activitats addicionals a les estrictament previstes en el programa formatiu i de lleure contribueix a incrementar el valor afegit del servei, afavorint la participació activa dels usuaris, la cohesió social i la dinamització del casal com a espai comunitari.

Així mateix, aquestes activitats complementàries permeten reforçar els continguts dels cursos i tallers, afavorir la difusió dels resultats del treball realitzat i potenciar la implicació dels participants en la vida del centre, aspectes especialment rellevants en el context d'un servei adreçat a persones grans.

B) Criteri qualitatiu específic Lot 7 (fins a 20 punts)



C.1_Continuïtat del servei davant absències del personal monitor (fins a 10 Punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir la substitució immediata del personal monitor adscrit al Lot 7 en cas d'absència imprevista, amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat de les activitats físiques i esportives dirigides a persones grans.

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la regularitat de les activitats de promoció de la salut i prevenir els efectes negatius que la interrupció del servei pot ocasionar en el benestar físic i emocional de les persones usuàries.

Sistema de puntuació

- Substitució en un termini màxim d'1 hora → 10 punts
- Substitució en un termini màxim de 2 hores → 4punts
- Substitució dins la mateixa jornada → 2punts
- Sense compromís específic → 0 punts

Forma d'acreditació

Declaració responsable amb descripció del protocol de cobertura d'absències i dels recursos humans disponibles per garantir la substitució del personal monitor en els termes indicats.

La descripció del protocol de cobertura d'absències i dels recursos humans disponibles per assegurar la continuïtat del servei, s'aportarà, en cas de resultar adjudicatària, dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la regularitat de les activitats de promoció de la salut i prevenir els efectes negatius que la interrupció del servei pot ocasionar en el benestar físic i emocional de les persones usuàries.

C.2_Adscripció d'un director esportiu al Casal municipal de la gent gran. Es valorarà fins un màxim de 9 punts.

Aquest/a professional no podrà desenvolupar tasques de monitoratge directe de les activitats, limitant-se a funcions de coordinació tècnica, control de la programació i seguiment de les activitats, així com a tasques d'atenció i orientació tècnica a la persona usuària del servei.

L'adscripció no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament, entenent-se inclosa dins del preu ofert per la persona licitadora.

La titulació requerida d'aquest coordinació ha de ser: Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.



Horari mínim requerit: Matins de 10 a 13h i tardes de 16 a 18h, durant el període dels tres trimestres lectius del curs d'activitats del casal (setembre 2026-juny 2027).

Sistema de puntuació

- Adscripció d'un director esportiu → 9 punts
- Sense compromís d'adscripció → 0 punts

Forma d'acreditació

L'adscripció del director esportiu s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora indicant el compromís d'adscriure a l'execució del contracte un professional amb la titulació requerida.

La persona licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP, la designació efectiva del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte, així com aportar la següent documentació:

- Currículum vitae del professional proposat.
- Còpia de la titulació requerida (Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o titulació equivalent en l'àmbit esportiu).
- Declaració de disponibilitat del professional per prestar el servei amb l'horari mínim establert.

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat d'assegurar una direcció tècnica especialitzada que permeti una adequada organització de les activitats, la seva adaptació a les característiques dels usuaris del Casal Municipal de la Gent Gran i el compliment dels objectius de qualitat, seguretat i adequació pedagògica del servei.

La seva adscripció permet reforçar el control tècnic de les activitats esportives, millorar la coherència de la programació i garantir una execució homogènia i ajustada a les bones pràctiques professionals en l'àmbit de l'activitat física i l'esport dirigida a persones grans.

1.15 Obligacions contractuals especials de caire social/mediambiental

L'adjudicatari del taller està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del seu contracte. L'adjudicatari està obligat a emetre en finalitzar cada curs escolar, un informe/memòria de l'activitat desenvolupada. L'informe haurà d'estar emès en paper reciclat o bé enviat telemàticament per vetllar pel medi ambient.

Així mateix, l'adjudicatari vetllarà en la mesura del possible d'utilitzar en el desenvolupament de les classes productes sostenibles i respectuosos amb el medi ambient.

Els cursos s'impartiran amb llenguatge inclusiu i no sexista. nombre de lots pels quals un mateix candidat pugui presentar oferta a un, per tant una mateixa empresa/licitador només podrà optar a un sol lot.



S'estableix com a condició especial d'execució el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació. El seu incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat pel doble de l'import indicat en el detall dels preus i/o la resolució del contracte.

1.16 Protecció de dades:

L'objecte del contracte porta implícit el tractament de dades personals de les persones usuàries del Taller objecte del contracte. Les dades cedides son:

- Nom i cognoms de les persones usuàries
- Telèfon La finalitat de la cessió de les dades a la part contractada restarà vinculada amb la inscripció dels usuaris/àries del casal al taller objecte del contracte per tal de poder mantenir informades a les persones inscrites a l'activitat de qualsevol canvi d'horari o d'altres que es donin en el taller.

L'adjudicatari del taller s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Així mateix haurà de respectar la confidencialitat de la informació de dades de caràcter personal a la què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies. Un cop finalitzada la relació contractual, haurà de destruir aquestes dades.

1.17 Presentació d'ofertes

Es limita el nombre de lots pels quals un mateix candidat pugui presentar oferta a un, per tant una mateixa empresa/licitador només podrà optar a un sol lot.

Aquesta limitació es pren amb l'objectiu d'obtenir un servei de qualitat, especialització i proximitat, al limitar la presentació d'una oferta a un lot referit a una determinada temàtica. D'altra banda amb aquesta mesura es vol afavorir la petita i mitjana empresa i l'accés a la contractació pública d'un major nombre d'empreses i professionals, tal i com promou i fomenta la LCSP en el seu preàmbul i en el seu articulat.

2. CONCLUSIONS

Per tot l'expressat, es considera degudament justificada l'adequació a les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del mateix.

Cambrils,


**IOLANDA
VIDIELLA
ROMERO**
20/05/2026


**Regidor/a de Nova
Ciutadania i
Benestar Social
MARIA DEL MAR
ESPAÑA GIL**
20/05/2026



AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Contractació

Model **F001D000**
X2026011161



Codi Verificació Electrònic - El pot validar a <https://seu.cambrils.cat>



9df31c79-6d29-4146-90aa-7d797dc9a3f9