



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN ELS CURSOS I TALLERS DE FORMACIÓ, LLEURE I ACTIVITATS ESPORTIVES PER IMPARTIR LES DIVERSES ACTIVITATS QUE ES PROGRAMEN DES DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Número X2026011161
d'expedient: SE 10-2026

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

Els serveis descrits en el "Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte de serveis per dur a terme la contractació de cursos i tallers de formació, lleure i activitats esportives que es programen al Casal Municipal de la Gent Gran de Cambrils" elaborat per la tècnica municipal del Casal Municipal de la Gent Gran, Sra. Iolanda Vidiella Romero.

En atenció a la seva finalitat i a les prestacions que constitueixen el seu objecte, orientades a la promoció de l'envelliment actiu, la participació social, la formació al llarg de la vida i la millora del benestar de les persones grans, es considera inclòs dins dels serveis recollits a l'Annex IV de la LCSP.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten i es defineixen al plec de condicions tècniques i a l'informe de necessitat redactat per la tècnica del Casal Municipal de la Gent Gran, Sra. Iolanda Vidiella Romero.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1 Teatre
- Lot 2 Coral
- Lot 3 Pintura a l'oli i dibuix
- Lot 4 Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria, etc.
- Lot 5 Puntetes de coixí
- Lot 6 Activitats digitals: tallers d'ús del mòbil, informàtica bàsica, fotografia amb mòbil, etc.
- Lot 7 Activitats Físiques i esportives

La divisió en lots respon a la naturalesa diferenciada de les prestacions i té per objecte afavorir la concurrència i l'especialització tècnica.

Cada licitador/a podrà presentar-se només a un (1) lot. **La presentació d'ofertes a més d'un (1) lot, donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.**

La codificació CPV és:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

B. Dades econòmiques:

a. Valor estimat del contracte: 297.350,40 € (sense IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, segons la següent taula:

NÚM. LOT	SERVEI	VEC
1	Lot 1_Teatre	24.768,00 €
2	Lot 2_Coral	22.464,00 €
3	Lot 3_ Pintura a l'oli i Dibuix	19.891,20 €
4	Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	44.083,20 €
5	Lot 5_Puntes de coixí	19.891,20 €
6	Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	10.752,00 €
7	Lot 7_Activitats físiques i esportives	155.500,80 €
Total Valor estimat del contracte (VEC)		297.350,40 €

Es desglossa per lots en les següents taules:

LOT 1 _Teatre	Import (sense IVA)
Total 1r any contracte	5.160,00€
Total 1r any pròrroga	5.160,00€
Total 2n any pròrroga	5.160,00€
Total 3r any pròrroga	5.160,00€
Subtotal	20.640,00€
Modificacions contractuals (20%)	4.128,00€
Total Valor Estimat del Contracte LOT 1	24.768,00 €

Lot 2_Coral	Import (sense IVA)
Total 1r any contracte	4.680,00€
Total 1r any pròrroga	4.680,00 €
Total 2n any pròrroga	4.680,00 €
Total 3r any pròrroga	4.680,00 €

Subtotal	18.720,00 €
Modificacions contractuals (20%)	3.744,00 €
Total Valor Estimat del Contracte LOT 2	22.464,00 €

Lot 3_ Pintura a l'oli i Dibuix	Import (sense IVA)
Total 1r any contracte	4.144,00 €
Total 1r any pròrroga	4.144,00 €
Total 2n any pròrroga	4.144,00 €
Total 3r any pròrroga	4.144,00 €
Subtotal	18.720,00€
Modificacions contractuals (20%)	3.315,20€
Total Valor Estimat del Contracte LOT 3	19.891,20 €

Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	Import (sense IVA)
Total 1r any contracte	9.184,00 €
Total 1r any pròrroga	9.184,00 €
Total 2n any pròrroga	9.184,00 €
Total 3r any pròrroga	9.184,00 €
Subtotal	36.736,00€
Modificacions contractuals (20%)	7.347,20€
Total Valor Estimat del Contracte LOT 4	44.083,20 €

Lot 5_Puntes de coixí	Import (sense IVA)
Total 1r any contracte	4.144,00 €
Total 1r any pròrroga	4.144,00 €
Total 2n any pròrroga	4.144,00 €
Total 3r any pròrroga	4.144,00 €
Subtotal	18.720,00 €
Modificacions contractuals (20%)	3.315,20€
Total Valor Estimat del Contracte LOT 5	19.891,20 €

Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	Import (sense IVA)
Total 1r any contracte	2.240,00 €
Total 1r any pròrroga	2.240,00 €
Total 2n any pròrroga	2.240,00 €
Total 3r any pròrroga	2.240,00 €
Subtotal	8.960,00 €
Modificacions contractuals (20%)	1792,00 €
Total Valor Estimat del Contracte LOT 6	10.752,00 €

Lot 7_ Activitats físiques i esportives	Import (sense IVA)
Total 1r any contracte	32.396,00 €
Total 1r any pròrroga	32.396,00 €
Total 2n any pròrroga	32.396,00 €
Total 3r any pròrroga	32.396,00 €
Subtotal	129.584,00 €
Modificacions contractuals (20%)	25.916,80 €
Total Valor Estimat del Contracte LOT 7	155.500,80 €

b. Pressupost base de licitació: 74.957,08€ (IVA inclòs), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP.

Es desglossa per lots en la següent taula:

LOT	TOTAL SENSE IVA	21% IVA	TOTAL AMB IVA
Lot 1_ Teatre	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €
Lot 2_ Coral	4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €
Lot 3_ Pintura a l'oli i Dibuix	4.144,00 €	870,24 €	5014,24 €
Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	9.184,00 €	1.928,64 €	11.112,64 €
Lot 5_ Puntetes de coixí	4144,00 €	870,24 €	5014,24 €
Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	2.240,00 €	470,40 €	2.710,40 €

Lot 7_Activitats físiques i esportives	32.396,00 €	6.803,16 €	39.199,16 €
TOTAL	61.948,00 €	13.009,08 €	74.957,08 €

DETALL DELS COSTOS

Donat que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'ajuntament no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels nombres de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'ajuntament.

Aquest contracte es regeix per preus unitaris. L'oferta econòmica del licitador es realitzarà en bases a preus unitaris, el màxim del qual són:

LOT	DESPESA	PREU/HORA	HORES TOTALS CURS
Lot 1_Teatre	5.160,00€	30,00€	172
Lot 2_Coral	4.680,00€	30,00€	156
Lot 3_Pintura a l'oli i Dibuix	4.144,00€	28,00€	148
Lot 4_Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	9.184,00€	28,00€	328
Lot 5_Puntes de coixí	4.144,00€	28,00€	148
Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	2.240,00€	28,00€	80
Lot 7_Activitats físiques i esportives	32.396,00€	28,00€	1157

Per a la determinació del cost salarial del personal que ha de prestar el servei s'han pres com a referència els convenis col·lectius següents:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Conveni col·lectiu de Centres Educatius de Formació no Reglada (codi de conveni núm. 79100215012020).
- Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005).

Les categories professionals de referència són les de monitor/a, formador/a o tècnic/a especialista, segons la naturalesa de cada activitat.

El cost hora s'ha determinat a partir del salari brut/hora previst als convenis de referència, incrementat amb les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, donant lloc a un cost salarial aproximat d'entre 28,00€ € i 30,00€ € per hora (Iva no inclòs), segons el grau d'especialització de l'activitat.

Sobre aquest cost salarial s'han incorporat els conceptes següents:

- Material fungible: 0,00 €, atès que el material necessari per al desenvolupament de les activitats anirà íntegrament a càrrec de l'empresa contractista.
- Despeses generals, que inclouen, entre d'altres, la gestió administrativa i de personal, la coordinació amb els serveis municipals, les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, la prevenció de riscos laborals, les substitucions i altres despeses indirectes de l'empresa.
- Benefici industrial, considerat moderat i adequat per garantir la viabilitat econòmica del contracte.

Els imports corresponents a despeses generals i benefici industrial s'han fixat mitjançant quantitats lineals per hora, seguint criteris utilitzats habitualment en contractes similars d'administracions locals.

LOT	PREU HORA + SS	MATERIAL FUNGIBLE	BENEFICI INDUSTRIAL	DESPESES GENERALS	TOTAL PREU SENSE IVA
Lot 1_ Teatre	24,50€	0,00€	1,70€	3,80€	30,00€
Lot 2_ Coral	24,50€	0,00€	1,70€	3,80€	30,00€
Lot 3_ Pintura a l'oli i Dibuix	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 4_ Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 5_ Puntetes de coixí	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 6_ Informàtica i noves tecnologies	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€
Lot 7_ Activitats físiques i esportives	23,00€	0,00€	1,50€	3,50€	28,00€

Els preus unitaris indicats tenen caràcter de preus màxims de licitació i podran ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetran ofertes que superin els imports màxims establerts, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

C. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

Partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit: **Segons informe de la Intervenció municipal.**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'Ajuntament de Cambrils dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a



l'aplicació pressupostària indicada o equivalent i als pressupostos de cada entitat. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

D. Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà d'un any. Amb caràcter general, els cursos/les activitats objecte del contracte es realitzaran de setembre de 2026 a juny de 2027, sens perjudici que, per necessitats del servei o per la naturalesa de determinades activitats, es puguin programar actuacions fora d'aquest període.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a tres anys més. La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir els 4 anys.

Un cop finalitzat la durada del contracte o de les seves pròrrogues, i mentre es produeixi la nova licitació, l'adjudicatari resta obligat a continuar prestant el servei fins que el nou adjudicatari estigui en disposició de prestar el servei.

E. Variants:

No s'admeten

F. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada, al tractar-se d'un contracte de serveis inclosos a l'annex IV de la LCSP, amb un valor estimat inferior a 750.000 euros.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació del contractista:

La descrita a l'**annex 3** del present Plec de clàusules.

H. Criteris d'adjudicació:

Els descrits a l'**annex 5** del present Plec de clàusules.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en els següents supòsits (s'han de donar els dos supòsits):

- Resulti inicialment incursa en temeritat com a resultat d'aplicar a l'oferta econòmica els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.
- I a més hagi obtingut més de 41 punts en la resta de criteris valorables de forma automàtica.



Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

La descrita en el plec de prescripcions tècniques i en l'annex 5 d'aquest Plec de clàusules.

K. Garantia provisional:

No s'exigeix

L. Garantia definitiva:

S'estableix una garantia definitiva del 5 per cent del preu d'adjudicació. D'acord amb l'establert a l'art. 107.2 de la LCSP, es requerirà una garantia complementària d'un 5 per cent en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

M. Condicions especials d'execució:

Les establertes a la clàusula divuitena del present Plec de clàusules.

N. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contracte podrà ser objecte de modificació en funció de les necessitats efectives del servei, degudament justificades, derivades de la gestió i programació de les activitats objecte del contracte.

En particular, podran acordar-se modificacions en els supòsits següents, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte:

- Ajustos en la programació o calendarització de les activitats incloses en el contracte.
- Adaptacions derivades de necessitats organitzatives derivades de la gestió i programació de les activitats objecte del contracte.
- Incorporació o substitució d'activitats per altres de naturalesa anàloga incloses dins l'objecte del contracte.

L'import de les modificacions no podrà superar el 20% del pressupost base de licitació del contracte.



O. Cessió del contracte

Sí s'escau, llevat dels casos en què aquesta no sigui possible, d'acord amb el que estableix l'art. 214.1 de la LCSP.

P. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP i d'acord amb les condicions establertes en el present plec.

En tot cas, quan en els criteris d'adjudicació s'hagi valorat l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, aquest haurà de ser el personal efectivament assignat a la prestació del servei, sense perjudici que qualsevol substitució hagi de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament i acrediti una experiència equivalent o superior.

Q. Revisió de preus:

No s'admetrà.

R. Termini de garantia:

3 mesos

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No s'escau

T. Direcció, supervisió i control del contracte:

Segons es determina al plec de prescripcions tècniques.

La direcció, supervisió i control del contracte anirà a càrrec de la tècnica del Casal Municipal de la Gent Gran, Sra. Iolanda Vidiella Romero o persona que exerceixi les seves funcions.

U. Responsable del contracte:

Es designarà com a persona responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP a la tècnica del Casal Municipal de la Gent Gran, Sra. Iolanda Vidiella Romero o persona que exerceixi les seves funcions.

V. Subrogació de personal

No n'hi ha.

W. Execució condicionada al nombre mínim d'inscripcions dels cursos, tallers i activitats

L'execució efectiva dels cursos, tallers i activitats objecte del contracte quedarà condicionada a l'assoliment del nombre mínim d'inscripcions establert al plec de prescripcions tècniques.

En cas de no assolir-se aquest mínim, el curs, taller o activitat corresponent podrà no executar-se, sense que això generi dret a indemnització ni compensació econòmica a favor de l'adjudicatari.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Primera: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

L'objecte del contracte és el que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Tercera: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Les dades econòmiques del contracte, així com l'existència de crèdit es descriuen als **apartats B i C** del quadre de característiques.

Quarta: Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

Cinquena: Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24 UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
4. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques.



Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les

empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: Classificació i Solvència del contractista

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques.



Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La Mesa de contractació podrà requerir l'aportació dels documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica, financera i tècnica al licitador que resulti proposat com adjudicatari, sempre que no pugui fer la comprovació dels requisits de capacitat i solvència mitjançant la consulta dels fitxers electrònics o per altres mitjans de comprovació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena: Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24

hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/cambrils/oc_ES/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques,



així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

11.10 Contingut de les proposicions

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL) Comú per tots els lots

a) **Dades acreditatives del compliment dels requisits mínims de solvència** que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP es podrà acreditar el compliment dels requisits de les següents maneres:

1.Aportar declaració responsable ajustada al Document europeu únic de contractació (DEUC) que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules, o bé:

2.Aportant emplenat el formulari normalitzat del DEUC. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En el cas d'acreditar la solvència mitjançant formulari emplenat del DEUC, cal aportar el següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) Aquest document es pot obtenir a l'enllaç <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> , mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només en el cas de no haver emplenat **annex 1** i tractar-se d'empresa estrangera)



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, conforme al model que s'adjunta a l'**annex 1** del present plec de clàusules i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació, inclòs en l'eina de Sobre digital. En el cas de no presentar la declaració responsable de l'**annex 1**, i optar per emplenar directament el model DEUC caldrà presentar, a part del model DEUC, cal adjuntar la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols recollida a l'**annex 2** del present plec de clàusules.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (només en el cas de no haver emplenat **annex 1**)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

SOBRE B (que conté oferta valorable mitjançant forma automàtica)

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 4** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable

Dotzena: Examen de les ofertes

12.1 Assistirà a l'òrgan de contractació en aquest procediment la Mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Cambrils.

12.2 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A) relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades d'acord amb l'establert a la clàusula onzena del present Plec de clàusules.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a **tres dies naturals**, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de **cinc dies naturals**, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

12.3 Sempre que sigui possible en el mateix acte, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa procedirà a:

- a. Informar de les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts i fer pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.
- b. Procedir a l'obertura del sobre B, que contenen la documentació referida als criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica.

12.4 A continuació, sempre que sigui possible en el mateix acte, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'oferta econòmica s'haurà d'expressar en xifres i, preferentment, en lletres, d'acord amb el model establert en aquest plec. En cas de discrepància entre ambdues formes d'expressió, prevaldrà l'import consignat en lletres, sempre que de la seva lectura es pugui determinar de manera clara, completa i inequívoca un únic import ofert. Aquesta regla de prevalença s'aplicarà exclusivament quan permeti establir amb certesa el preu realment ofert sense necessitat d'interpretacions addicionals. Quan l'expressió en lletres presenti omissions, ambigüitats, contradiccions internes o qualsevol circumstància que impedeixi determinar amb caràcter cert l'import ofert, no resultarà d'aplicació la regla de prevalença, i la proposició es considerarà afectada per un error que impedeix la seva valoració en condicions d'igualtat, procedint-se a la seva exclusió d'acord amb el que preveu aquest plec.

S'entendrà que l'expressió de l'oferta econòmica en lletres presenta contradiccions internes quan, dins del mateix text, s'hi continguin referències a imports diferents, incompatibles o no coincidents, o bé quan la redacció permeti més d'una interpretació raonable i concurrent sobre l'import ofert, incloent-hi supòsits de repetició, acumulació o alternança d'imports sense criteri clar de determinació. En aquests casos, es considerarà que no és possible determinar amb caràcter cert,

inequívoc i únic el preu realment ofert, i no resultarà d'aplicació la regla de prevalença entre lletres i xifres.

La manca d'indicació de l'oferta econòmica en alguna de les formes exigides (xifres i/o lletres) no determinarà per si sola l'exclusió de la proposició, sempre que de la pròpia oferta econòmica es pugui determinar de manera certa, directa i inequívoca l'import realment ofert, sense necessitat d'interpretació addicional. En aquests casos, l'oferta serà admesa i valorada en els termes que resultin clarament del document presentat, sense necessitat de requeriment d'esmena. En cap cas es requerirà esmena quan la manca o defecte no impedeixi determinar de manera certa, directa i inequívoca el preu ofert a partir del propi document. L'oferta es valorarà directament en els termes que resultin clarament del seu contingut, sense necessitat d'interpretacions addicionals.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

12.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament



tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 5**.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Catorzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i les elevarà, un cop s'hagi aportat la documentació requerida, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura

pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. *(Aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta)*

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena: Garantia definitiva

El licitador proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, en el termini màxim de set dies hàbils a comptar des del dia en què rebi el requeriment corresponent.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Cambrils.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a) (Segons model **annex 7**).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a) (Segons model **annex 7**).

Per tal de prevenir suplantació d'identitat, l'empresa proposada com adjudicatària contactarà directament amb la Tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils per conèixer els tràmits a seguir per dipositar la garantia definitiva que s'hagi requerit.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena: Adjudicació del contracte i decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16.2 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena: Document de formalització

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació (art. 153.3 LCSP).



Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

17.7 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de

resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula social i/o mediambiental:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

El seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del seu contracte.

L'adjudicatari està obligat a emetre en finalitzar cada curs escolar, un informe/memòria de l'activitat desenvolupada. L'informe haurà d'estar emès en paper reciclat o bé enviat telemàticament per vetllar pel medi ambient.

Així mateix, l'adjudicatari vetllarà en la mesura del possible d'utilitzar en el desenvolupament de les classes productes sostenibles i respectuosos amb el medi ambient.

Els cursos s'impartiran amb llenguatge inclusiu i no sexista. nombre

S'estableix com a condició especial d'execució el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació. El seu incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat pel doble de l'import indicat en el detall dels preus i/o la resolució del contracte.

Altres obligacions de l'empresa contractista

Seràn també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.



- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- g) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- i) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.
- j) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a l'**apartat S del quadre de característiques**.
- k) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- l) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- l) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- m) A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- n) L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP, si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- o) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- p) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- q) En el cas que procedeixi el concessionari, estarà obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en el present plec segons informació indicada en el plec de prescripcions tècniques, establint-se aquesta condició com obligació contractual essencial.
- r) En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

Condicions essencials d'execució

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte, segons disposa l'art. 211 LCSP. Les obligacions són les següents:

- 1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs o funcions a desenvolupar.
- 3) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que



reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte diguin a terme la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) Designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

7) S'estableix com a condició essencial d'execució, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació.

Dinovenena: Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

Vintena: sense contingut

Vint-i-unena: Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració per a l'execució successiva.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar, l'AJUNTAMENT podrà optar indistintament, en la forma i condicions establertes a l'art. 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o per la imposició de penalitats.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin



d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-dosena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte

La supervisió i control de l'execució del contracte es farà segons es determina al **plec de prescripcions tècniques**.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-tresena: Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena: Abonaments al contractista

El pagament de les factures es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, i en els terminis i condicions establertes a l'article 198.4 LCSP.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-cinquena: Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a



l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena: Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-setena: Modificació del contracte

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.1 Modificacions previstes en els plecs

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contracte podrà ser objecte de modificació en funció de les necessitats efectives del servei, degudament justificades, derivades de la gestió i programació de les activitats objecte del contracte.

En particular, podran acordar-se modificacions en els supòsits següents, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte:

- Ajustos en la programació o calendarització de les activitats incloses en el contracte.
- Adaptacions derivades de necessitats organitzatives derivades de la gestió i programació de les activitats objecte del contracte.
- Incorporació o substitució d'activitats per altres de naturalesa anàloga incloses dins l'objecte del contracte.

L'import de les modificacions no podrà superar el 20% del pressupost base de licitació del contracte.

El procediment a seguir per aprovar la modificació serà el següent:

1. El departament impulsor de la contractació iniciarà un expedient de modificació de contracte justificant les circumstàncies que donen lloc a la modificació i confirmant que es troben dins de les descrites en la present clàusula.

2. L'expedient haurà d'incloure informe preceptiu de la Secretària General, tal i com estableix l'apartat 8è de la Disposició addicional tercera de la LCSP.
3. L'alcalde és l'òrgan de contractació competent per prendre l'acord de modificació mitjançant Decret d'Alcaldia.
4. La modificació del contracte s'haurà de formalitzar d'acord amb l'establert a l'art. 153 de la LCSP i es publicarà al perfil del contractant d'acord amb els arts. 207 i 63 de la LCSP.

En cap cas una modificació del contracte pot usar-se per tal de variar l'import del que ja es trobi inclòs en el contracte inicial, el manteniment o pugui realitzar-se en base a una bossa d'hores ni alterar la naturalesa global del contracte, ni pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'import de la modificació no podrà superar el màxim del 20%, d'acord a l'establert en l'article 204 de la Llei de Contractes.

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-novena. Successió i Cessió dels contractes

29.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena

capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trentena. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

30.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

30.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

30.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

30.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

30.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

30.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

30.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució en els supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En Aquests casos l'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició de les penalitats consistents en el 10 per cent de l'import de facturació per cada incompliment fins al màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Trenta-unena: sense contingut.

Trenta-dosena: Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat Q** del quadre de característiques. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 103 i següents de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena: Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-quatrena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**, i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis subministrats.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-cinquena: Penalitats i Resolució dels contractes: causes i efectes

35.1. Penalitats

Les incidències més comunes que poden produir-se durant la prestació del contracte es tipifiquen a continuació, a efectes de la seva correcta classificació i, si escau, aplicació del règim de penalitats establert en aquesta clàusula.

A) Tipificació dels incompliments

Els incompliments de les obligacions derivades del contracte es classificaran en **lleus, greus i molt greus**, atenent la seva transcendència, la reiteració i el perjudici ocasionat al servei.

1. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:

- Retards en l'inici de l'activitat superiors a 5 minuts respecte a l'horari establert.
- La manca de comunicació prèvia al responsable del contracte de canvis puntuals del monitor/a o professional que ha d'impartir l'activitat.



- La manca de presentació en termini de la documentació requerida pel servei municipal (informes, memòries d'activitat o altra documentació relacionada amb el contracte).
- L'ús inadequat del telèfon mòbil personal durant la impartició de l'activitat quan interfereixi en la correcta prestació del servei.
- La manca de registre o control d'assistència del personal adscrit al servei quan sigui requerit pel responsable del contracte.
- Qualsevol altra infracció que afecti lleument el funcionament normal del servei.

2. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- Retards superiors a 15 minuts en l'inici de l'activitat.
- Abandonar el lloc de treball durant el desenvolupament de l'activitat sense causa justificada.
- La realització de l'activitat per part d'un professional substituït sense la titulació o experiència requerida en el plec.
- L'incompliment de les instruccions del responsable del contracte relatives a l'organització i desenvolupament de les activitats.
- La reiteració de tres incompliments lleus.
- Qualsevol altre incompliment que causi un perjudici rellevant al funcionament del servei.

3. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- La no presentació del monitor/a o professional responsable de l'activitat sense causa justificada.
- La paralització o interrupció injustificada de l'activitat programada.
- L'incompliment de les obligacions en matèria laboral, de seguretat social o de seguretat i salut en el treball.
- La desobediència reiterada a les instruccions del responsable del contracte.
- La reiteració de tres incompliments greus.
- Qualsevol altra actuació que ocasioni un perjudici molt greu al servei o a les persones usuàries.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

Els incompliments es penalitzaran amb els imports següents:

- Incompliments lleus: de 30 € a 60 €.
- Incompliments greus: de 60,01 € a 90 €.
- Incompliments molt greus: de 90,01 € a 120 €, sens perjudici que es pugui acordar la resolució del contracte.

La determinació concreta de la penalitat dins de cada franja es realitzarà tenint en compte:

- la intencionalitat de l'incompliment,
- el perjudici ocasionat al servei o a les persones usuàries,
- la reiteració d'infraccions,
- el grau de negligència de l'adjudicatari.

En cap cas es podran facturar sessions o activitats que no s'hagin realitzat efectivament.

Les penalitats imposades podran deduir-se de les factures corresponents o, si escau, de la garantia constituïda.



L'acumulació d'incompliments molt greus o la reiteració d'incompliments greus podrà donar lloc a la resolució del contracte en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

35.2 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-sisena. Tractament de les dades personals

-L'empresa adjudicatària haurà de tractar les següents dades personals i amb la següent finalitat:

Les dades cedides son:

- Nom i cognoms de les persones usuàries
- Telèfon

La finalitat de la cessió de les dades a la part contractada restarà vinculada amb la inscripció dels usuaris/àries del casal al taller objecte del contracte per tal de poder mantenir informades a les persones inscrites a l'activitat de qualsevol canvi d'horari o d'altres que es donin en el taller.

L'adjudicatari del taller s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així mateix haurà de respectar la confidencialitat de la informació de dades de caràcter personal a la què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies. Un cop finalitzada la relació contractual, haurà de destruir aquestes dades.

- **Atès que el contracte implica la cessió de dades** per part de l'administració pública al contractista, és **condició especial d'execució** l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'**essencials**, als efectes del règim de resolució del contracte.

-El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista signarà un **contracte d'encarregat de tractament de dades** en el moment de formalitzar el contracte.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari, si s'escau, també haurà de:

-Remetre a l'Ajuntament documentació acreditativa del compliment de les **garanties** suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (**annex 1** del present plec de clàusules)

-Signar un **contracte d'encarregat de tractament de dades** en el moment de formalitzar el contracte.



-Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

-Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

-Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

-També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

-L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir a l'ajuntament de Cambrils, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

En el cas de contractes de subministraments/serveis de **valor estimat superior a 100.000 euros**:

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-vuitena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-sisena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quarantena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cambrils,



**CRISTINA
ORTIZ BORJA**
20/05/2026



ANNEX 1

Declaració responsable (a incloure en el sobre A de la proposició)

El senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi / en nom i representació de, de la qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta en virtut del document.....¹ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del **contracte de serveis consistent en els cursos i tallers de formació, lleure i activitats esportives per impartir les diverses activitats que es programen des del Casal Municipal de la Gent Gran, LOT _____**

a) Que en cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. amb data, número de protocol i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals

b) Que en cas de tractar-se d'empresa la finalitat o l'activitat de l'aquesta té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data de modificació de l'objecte social núm. de protocol de la notaria del Sr/Sra

c) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, (assenyaleu amb una X allò que correspongui):

d) Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida a l'annex 3 del present plec.

En el cas d'acreditat solvència amb mitjans externs, compromís per escrit de les entitat a les quals es recorre per acreditar la capacitat, d'acord amb l'art. 75 de la LCSP.

e) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.²

f) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial, i les empreses que el componen són

g) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

h) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.³

i) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.

k) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

¹ Indicar si es tracta d'escriptura pública o altre instrument, fent-hi constar la data i, si és el cas, davant del notari que s'hagi atorgat.

² Per al cas d'empreses estrangeres.

³ En el cas de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea.



l) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.

m) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

n) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

o) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.

p) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, en el cas de ser requerit, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de Cambrils durant l'execució del contracte:

- Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, ●
- Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.

q) Que l'empresa es compromet a executar el contracte conforme l'establert als plecs.

r) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP, i la seva adreça fiscal és la següent:
..... i el telèfon de contacte és
.....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC)

(a incloure en el sobre A de la proposició)

*"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del **contracte de serveis consistent en els cursos i tallers de formació, lleure i activitats esportives per impartir les diverses activitats que es programen des del Casal Municipal de la Gent Gran LOT _____**, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.⁴*

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura"

⁴ Per al cas d'empreses estrangeres.



ANNEX 3

Mitjans d'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica

Solvència econòmica i financera. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant l'aportació de tots o alguns dels documents següents:

a) Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del contracte, per import de cobertura no inferior al valor estimat de cada lot, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers; i d'accidents del personal que executi la prestació del servei, que acreditarà amb la pòlissa de l'assegurança subscrita i l'últim rebut anual conforme s'està al corrent en el pagament de la prima.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

Es demana aquesta solvència per garantir que l'empresa adjudicatària té l'estructura mínima que li permeti dur a terme la tasca amb garanties d'èxit.

La Mesa valorarà els documents aportats al efectes de donar compliment a allò que disposa l'art. 86 i següents de la LCSP, i declararà admesos els licitadors que acreditin els requisits exigits en l'apartat a.

Solvència tècnica. De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professionals mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, dels mateixos, que acreditin haver realitzat com a mínim **un servei de similars característiques al lot que es licita**.
Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- **Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte**
Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant l'experiència del personal adscrit o que hagi d'intervenir en l'execució del contracte.
En concret, s'haurà d'acreditar que el professional o professionals que executaran el contracte disposen d'experiència en la impartició de cursos, tallers o activitats formatives relacionades amb l'objecte del lot corresponent.

A aquest efecte, s'exigirà que el personal proposat hagi realitzat, en els darrers tres anys, un mínim de 50 hores d'impartició de formació en activitats similars a les del lot al qual es presenti oferta.

Forma d'acreditació

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Currículum vitae del professional o professionals proposats.
- Certificats emesos per entitats públiques o privades, contractes de serveis o documents equivalents que acreditin la realització efectiva de les hores de formació exigides.

Les persones licitadores hauran d'incloure en la seva oferta el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars. Aquest compromís tindrà la consideració de condició d'execució del contracte i no serà objecte de valoració ni puntuació.

Justificació: La solvència tècnica exigida es considera adequada i proporcionada a l'objecte del contracte, atesa la necessitat de garantir que els licitadors disposin de l'experiència, coneixements i capacitat tècnica necessaris per a la correcta realització dels cursos i tallers objecte de cada lot.

Així mateix, l'exigència d'adscripció d'un professional amb experiència en la realització d'activitats formatives, culturals, artístiques o esportives relacionades amb el lot corresponent respon a la necessitat d'assegurar la qualitat i idoneïtat de les activitats a desenvolupar.

La Mesa valorarà els documents aportats al efectes de donar compliment a allò que disposa l'art. 86 i següents de la LCSP, i declararà admesos els licitadors que acreditin el compliment del requisit de solvència tècnica exigida.



ANNEX 4

LOT 1, 2, 3, 4, 5 i 6

MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el SOBRE B de la proposició)

"4.1- OFERTA ECONÒMICA

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **contracte de serveis consistent la realització de cursos i tallers de formació, lleure i activitats esportives per impartir les diverses activitats que es programen des del Casal Municipal de la Gent Gran, corresponents al LOT _____**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA pel preu següent:

Oferint un preu TOTAL de _____ € sense IVA (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA aplicar, al ____ %, és de _____ €.

EMPLENEU la següent taula en funció del LOT al qual us presenteu

Emplenar les cel·les ombrejades a efectes d'indicar l'import ofert

LOT 1	Preu màxim hora (sense IVA)	Preu hora ofertat (sense IVA) - A	Nombre hores previstes - B	Total preu ofertat (sense IVA) A*B
Teatre	30,00 €		172 h	
			IVA (21%)	
			Total oferta contracte (amb IVA)	

LOT 2	Preu màxim hora (sense IVA)	Preu hora ofertat (sense IVA) - A	Nombre hores previstes - B	Total preu ofertat (sense IVA) A*B
Coral	30,00 €		156 h	
			IVA (21%)	
			Total oferta contracte (amb IVA)	

LOT 3	Preu màxim hora (sense IVA)	Preu hora ofertat (sense IVA) - A	Nombre hores previstes - B	Total preu ofertat (sense IVA) A*B
Pintura a l'oli i Dibuix	28,00 €		148 h	
	IVA (21%)			
	Total oferta contracte (amb IVA)			

LOT 4	Preu màxim hora (sense IVA)	Preu hora ofertat (sense IVA) - A	Nombre hores previstes - B	Total preu ofertat (sense IVA) A*B
Manualitats diverses: pintura sobre roba, aquarel·la, pintura amb acrílics, bijuteria i altres	28,00 €		328 h	
	IVA (21%)			
	Total oferta contracte (amb IVA)			

LOT 5	Preu màxim hora (sense IVA)	Preu hora ofertat (sense IVA) - A	Nombre hores previstes - B	Total preu ofertat (sense IVA) A*B
Puntes de coixí	28,00 €		148 h	
	IVA (21%)			
	Total oferta contracte (amb IVA)			

LOT 6	Preu màxim hora (sense IVA)	Preu hora ofertat (sense IVA) - A	Nombre hores previstes - B	Total preu ofertat (sense IVA) A*B
Informàtica i noves tecnologies	28,00 €		80 h	
	IVA (21%)			
	Total oferta contracte (amb IVA)			

4.2- Experiència laboral del professional adscrit



- Declaro que el professional que impartirà el curs acredita _____ hores d'experiència addicional en cursos, tallers o activitats formatives relacionades amb l'objecte del contracte, per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica.*

Nom i cognoms del professional que impartirà els cursos:

*** Cal aportar la documentació acreditativa dels cursos o activitats formatives impartides pel professional que s'adscriurà a l'execució del contracte, exclusivament en relació amb l'experiència addicional declarada per a la seva valoració com a criteri d'adjudicació.**

4.3- Activitats complementàries

- Em comprometo a realitzar les següents activitats complementàries, sense cost per a l'ajuntament, que donin un valor afegit a l'alumne:

Tipus d'activitat complementària proposada	Lot al qual s'aplica	Nombre d'activitats previstes	Breu descripció de la realització

4.4- **Compromís subscripció assegurança**

Em comprometo, en cas de resultar adjudicatari/a, a subscriure l'assegurança de responsabilitat civil exigida en l'annex 3 del plec de clàusules administratives.

4.5 **Compromís d'adscripció de mitjans personals (no objecte de valoració ni puntuació)**

Declaro que adscriuré a l'execució del contracte un professional amb experiència en la impartició de cursos, tallers o activitats formatives relacionades amb l'objecte del lot.

El professional adscriu haurà d'acreditar un mínim de **50 hores d'experiència en els darrers tres anys** en activitats similars, d'acord amb els requisits establerts a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars.

Nom del professional: _____

Aquest compromís té la consideració de **condició d'execució del contracte** i no serà objecte de valoració ni puntuació.

Lloc i data

Signatura"



ANNEX 4

LOT 7

MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el **sobre B** de la proposició)

"4.1- OFERTA ECONÒMICA

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **contracte de serveis consistent la realització de cursos i tallers de formació, lleure i activitats esportives per impartir les diverses activitats que es programen des del Casal Municipal de la Gent Gran, corresponents al LOT 7 Activitats físiques i esportives**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA pel preu següent:

Oferint un preu TOTAL de _____ € sense IVA (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA aplicar, al ____ %, és de _____ €.

Emplenar les cel·les ombrejades a efectes d'indicar l'import ofert

LOT 7	Preu màxim hora (sense IVA)	Preu hora ofertat (sense IVA) - A	Nombre hores previstes - B	Total preu ofertat (sense IVA) A*B
Activitats físiques i esportives	28,00 €		1.157 h	
			IVA (21%)	
			Total oferta contracte (amb IVA)	

4.2- Experiència laboral del professional adscrit

- Declaro que el professional que impartirà el curs acredita _____ hores d'experiència addicional en activitats relacionades amb l'objecte del contracte, per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica.*

Nom i cognoms del professional que impartirà els cursos:



*** Cal aportar la documentació acreditativa de les activitats impartides pel professional que s'adscriurà a l'execució del contracte, exclusivament en relació amb l'experiència addicional declarada per a la seva valoració com a criteri d'adjudicació.**

4.3 Continuitat del servei davant absències del personal monitor

Em comprometo a garantir la continuïtat del servei, sense cost per l'ajuntament, davant les absències imprevistes del personal monitor adscrit al Lot 7, amb la finalitat d'assegurar el desenvolupament regular de les activitats físiques i esportives dirigides a les persones grans.

A aquest efecte, em comprometo a efectuar la substitució del personal monitor en el termini següent (marcar l'opció corresponent):

- Substitució en un termini màxim d'1 hora 10 punts
- Substitució en un termini màxim de 2 hores 4 punts
- Substitució dins la mateixa jornada 2 punts
- Sense compromís específic 0 punts

Així mateix, declara que disposa d'un protocol de cobertura d'absències i dels recursos humans necessaris per garantir la substitució del personal monitor en els termes indicats.

4.4 Adscripció d'un/a director/a esportiu al Casal municipal de la gent gran.

Marqui la casella corresponent

- No adscrit un/a director/a Esportiu
- Si adscrit un/a director/a Esportiu. En aquest cas:

Em comprometo a la designació efectiva del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte i a aportar la documentació acreditativa i al compliment dels requisits exigits en els plecs.

Em comprometo que aquest professional no desenvoluparà tasques de monitoratge, només coordinació, control i atenció/orientació al client, sense cost per l'ajuntament. I aquesta adscripció es mantindrà durant tota la vigència del contracte, garantint el compliment de l'horari mínim i de les funcions exigides.

4.5- Compromís subscripció assegurança

Em comprometo, en cas de resultar adjudicatari/a, a subscriure l'assegurança de responsabilitat civil exigida en l'annex 3 del plec de clàusules administratives.

4.6- Compromís d'adscripció de mitjans personals (no objecte de valoració ni puntuació)

Declaro que adscriuré a l'execució del contracte un professional amb experiència en la impartició de cursos, tallers o activitats formatives relacionades amb l'objecte del lot.

El professional adscrit haurà d'acreditar un mínim de **50 hores d'experiència en els darrers tres anys** en activitats similars, d'acord amb els requisits establerts a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives particulars.

Nom del professional: _____

Aquest compromís té la consideració de **condició d'execució del contracte** i no serà objecte de valoració ni puntuació.

Lloc i data
Signatura"



ANNEX 5

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1, 2, 3, 4, 5 i 6

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA		Puntuació màxima 100 punts
1	Oferta econòmica (criteri quantitatiu)	Fins a 49 punts
2	Experiència laboral (criteri qualitatiu)	Fins a 31 punts
3	Activitats complementàries (criteri qualitatiu)	Fins a 20 punts

CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA MATEMÀTICA

1.- Oferta econòmica servei d'inspecció – criteri quantitatiu (fins a 49 punts)

Es donarà la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta econòmica que proposi prestar el servei per un preu més baix. La resta d'ofertes, es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional:

$$P = \frac{49 \times Of}{O}$$

On:

- **P** = puntuació obtinguda per l'oferta valorada.
- **Of** = import de l'oferta econòmica més baixa admesa.
- **O** = import de l'oferta econòmica que es valora

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

2.- Experiència laboral del professional que impartirà el curs – criteri qualitatiu (fins a 31 punts)

Cal emplenar l'annex 4.2 i aportar la documentació acreditativa de l'experiència.

Es valorarà haver impartit cursos pel/s professional que s'adscriurà/an a l'execució del contracte en els últims 5 anys, sense tenir en compte els serveis o treballs realitzats per acreditar la solvència tècnica o professional, segons el barem següent:

- **31 punts** si acrediten més de 450 hores en cursos relacionats amb l'objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.
- **21 punts** si acrediten entre 300 i 449 hores en cursos relacionats amb l'objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.



- **11 punts** si s'acrediten entre 100 i 299h hores en cursos relacionats amb l' objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.
- **5 punts** si s'acrediten entre 50 i 99 h hores en cursos relacionats amb l' objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.

Forma d'acreditació

En el moment de presentar l'oferta, les persones licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels cursos impartits pel professional que s'adscriurà a l'execució del contracte, la qual serà necessària per a la valoració del criteri d'adjudicació.

Adicionalment, i a efectes merament descriptius i de suport a la comprensió de la documentació aportada, les persones licitadores podran adjuntar una relació dels cursos impartits en la qual s'indiqui, com a mínim, el concepte del curs, el professional que l'ha impartit, la durada dels períodes de prestació i l'activitat desenvolupada en les diferents experiències professionals. Aquesta relació no tindrà caràcter acreditatiu ni substitutiu de la documentació justificativa exigida.

Per acreditar cada un dels cursos caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte del curs, el professional que l'ha impartit i la durada dels períodes de prestació del contracte, i l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals; acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaració responsable del professional signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte del curs, el professional que l'ha impartit i la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i d'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat; acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació mínima necessària per a la valoració del criteri d'adjudicació, **l'experiència al·legada no serà objecte de valoració.**

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la qualitat del servei públic objecte del contracte, atès que la prestació inclou activitats formatives, de lleure i esportives destinades a persones grans, col·lectiu que requereix una atenció específica i una adequada adaptació metodològica, pedagògica i de dinamització.

L'experiència prèvia en aquest tipus d'activitats permet assegurar una millor qualitat en la programació i execució dels tallers i cursos, una major capacitat d'adaptació a les necessitats dels usuaris i una prestació del servei més segura, eficient i adequada als objectius del Casal Municipal de la Gent Gran.

3.- Activitats complementàries - criteri qualitatiu (fins a 20 punts)

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts les propostes que incloguin el compromís de realització d'activitats complementàries vinculades a l'objecte del contracte, amb l'objectiu d'enriquir la qualitat del servei i fomentar la participació dels usuaris del Casal Municipal de la Gent Gran.

Sistema de puntuació

20 punts si es realitzen les següents activitats complementàries:

- Tallers de portes obertes a tots els usuaris/àries del casal al mes de desembre, lot 1-2-3-4-5-6.
- Participació com a mínim en una exposició al propi municipi dels treballs realitzats als cursos en el cas dels lots 3-4-5.
- Un mínim de dues actuacions en les festes del centre en el cas del Lot 1 i 2.
- Oferir una conferència gratuïta sobre el correcte ús de les noves tecnologies un cop a l'any als usuaris/àries del casal, en el cas del Lot 6.

10 punts si es realitza una de les activitats complementàries descrites anteriorment.

0 punts si no s'accepta cap activitat complementària.

Forma d'acreditació

La realització de les activitats complementàries s'acreditarà mitjançant **declaració responsable signada pel licitador** en la qual es descriu les activitats complementàries que es compromet a realitzar durant l'execució del contracte.

En la declaració s'haurà d'indicar, com a mínim:

- el tipus d'activitat complementària proposada,
- el lot al qual s'aplica,
- el nombre d'activitats que es preveu realitzar,
- una breu descripció de la seva realització.

El compromís adquirit tindrà **caràcter vinculant** i formarà part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari.

En cas d'incompliment injustificat de les activitats complementàries ofertades, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica perquè la realització d'activitats addicionals a les estrictament previstes en el programa formatiu i de lleure contribueix a incrementar el valor afegit del servei, afavorint la participació activa dels usuaris, la cohesió social i la dinamització del casal com a espai comunitari.

Així mateix, aquestes activitats complementàries permeten reforçar els continguts dels cursos i tallers, afavorir la difusió dels resultats del treball realitzat i potenciar la implicació dels participants en la vida del centre, aspectes especialment rellevants en el context d'un servei adreçat a persones grans.

LOT 7

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA		Puntuació màxima 100 punts
1	Oferta econòmica (criteri quantitatiu)	Fins a 49 punts
2	Experiència laboral (criteri qualitatiu)	Fins a 31 punts
3	Continuïtat del servei davant absències del personal monitor (criteri qualitatiu)	Fins a 10 punts
4	Adscripció d'un/a director/a Esportiu (criteri qualitatiu)	Fins a 10 punts

1.- Oferta econòmica servei d'inspecció – criteri quantitatiu (fins a 49 punts)

Es donarà la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta econòmica que proposi prestar el servei per un preu més baix. La resta d'ofertes, es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional:

$$P = \frac{49 \times Of}{O}$$

On:

- **P** = puntuació obtinguda per l'oferta valorada.
- **Of** = import de l'oferta econòmica més baixa admesa.
- **O** = import de l'oferta econòmica que es valora

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

2.- Experiència laboral del professional que impartirà l'activitat – criteri qualitatiu (fins a 31 punts)

Cal emplenar l'**annex 4.2** i **aportar la documentació acreditativa de l'experiència**

Es valorarà l'experiència addicional del professional adscrit en la impartició d'activitats similars en els darrers 5 anys, per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica, especialment quan aquesta experiència acrediti continuïtat, diversitat d'accions formatives o especialització en l'àmbit de gent gran, segons el barem següent:

- **31 punts** si acrediten més de 450 hores en cursos relacionats amb l'objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.
- **21 punts** si acrediten entre 300 i 449 hores en cursos relacionats amb l'objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.



- **11 punts** si s'acrediten entre 100 i 299h hores en cursos relacionats amb l' objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.
- **5 punts** si s'acrediten entre 50 i 99 h hores en cursos relacionats amb l' objecte del contracte corresponent en els últims 5 anys.

Forma d'acreditació

En el moment de presentar l'oferta, les persones licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de les activitats impartides pel professional que s'adscriurà a l'execució del contracte, la qual serà necessària per a la valoració del criteri d'adjudicació.

Adicionalment, i a efectes merament descriptius i de suport a la comprensió de la documentació aportada, les persones licitadores podran adjuntar una relació de les activitats impartides en la qual s'indiqui, com a mínim, el concepte de l'activitat, el professional que l'ha impartit, la durada dels períodes de prestació i l'activitat desenvolupada en les diferents experiències professionals. Aquesta relació no tindrà caràcter acreditatiu ni substitutiu de la documentació justificativa exigida.

Per acreditar cada una de les activitats caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte de l'activitat, el professional que l'ha impartit i la durada dels períodes de prestació del contracte, i l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals; acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de subjectes privats, caldrà aportar declaració responsable del professional signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte de l'activitat, el professional que l'ha impartit i la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada en les realitzacions professionals i d'interval de temps en que s'ha realitzat l'esmentada activitat; acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació mínima necessària per a la valoració del criteri d'adjudicació, **l'experiència al·legada no serà objecte de valoració.**

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la qualitat del servei públic objecte del contracte, atès que la prestació inclou activitats formatives, de lleure i esportives destinades a persones grans, col·lectiu que requereix una atenció específica i una adequada adaptació metodològica, pedagògica i de dinamització.

L'experiència prèvia en aquest tipus d'activitats permet assegurar una millor qualitat en la programació i execució, una major capacitat d'adaptació a les necessitats dels usuaris i una prestació del servei més segura, eficient i adequada als objectius del Casal Municipal de la Gent Gran.

3. Continuïtat del servei davant absències del personal monitor– criteri qualitatiu (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir la substitució immediata del personal monitor adscrit al Lot 7 en cas d'absència imprevista, amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat de les activitats físiques i esportives dirigides a persones grans.

Sistema de puntuació

- Substitució en un termini màxim d'1 hora → 10 punts
- Substitució en un termini màxim de 2 hores → 4 punts
- Substitució dins la mateixa jornada → 2 punts
- Sense compromís específic → 0 punts

Forma d'acreditació

Declaració responsable que es disposa d'un protocol de cobertura d'absències i dels recursos humans necessaris per garantir la substitució del personal monitor en els termes indicats.

La descripció del protocol de cobertura d'absències i dels recursos humans disponibles per assegurar la continuïtat del servei, s'aportarà, en cas de resultar adjudicatària, dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'art. 150.2 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la regularitat de les activitats de promoció de la salut i prevenir els efectes negatius que la interrupció del servei pot ocasionar en el benestar físic i emocional de les persones usuàries.

4. Adscripció d'un/a director/a esportiu al Casal municipal de la gent gran. – criteri qualitatiu (fins a 10 punts)

Aquest/a professional no podrà desenvolupar tasques de monitoratge directe de les activitats, limitant-se a funcions de coordinació tècnica, control de la programació i seguiment de les activitats, així com a tasques d'atenció i orientació tècnica a la persona usuària del servei.

L'adscripció no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament, entenent-se inclosa dins del preu ofert per la persona licitadora.

La titulació requerida d'aquesta coordinació ha de ser: Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

Horari mínim requerit: Matins de 10 a 13h i tardes de 16 a 18h, durant el període dels tres trimestres lectius del curs d'activitats del casal (setembre 2026-juny 2027).

Sistema de puntuació

- Adscripció d'un/a director/a esportiu → 10 punts
- Sense compromís d'adscripció → 0 punts

Forma d'acreditació

L'adscripció del director esportiu s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora indicant el compromís d'adscriure a l'execució del contracte un professional amb la titulació requerida.

La persona licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP, la designació efectiva del/de la professional adscrit/a a l'execució del contracte, així com aportar la següent documentació:

- Currículum vitae del professional proposat.
- Còpia de la titulació requerida (Llicenciatura o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o titulació equivalent en l'àmbit esportiu).
- Declaració de disponibilitat del professional per prestar el servei amb l'horari mínim establert.

Justificació del criteri:

Aquest criteri es justifica per la necessitat d'assegurar una direcció tècnica especialitzada que permeti una adequada organització de les activitats, la seva adaptació a les característiques dels usuaris del Casal Municipal de la Gent Gran i el compliment dels objectius de qualitat, seguretat i adequació pedagògica del servei.

La seva adscripció permet reforçar el control tècnic de les activitats esportives, millorar la coherència de la programació i garantir una execució homogènia i ajustada a les bones pràctiques professionals en l'àmbit de l'activitat física i l'esport dirigida a persones grans.

ANNEX 6

MODEL D'AVAL

GARANTIA PER A CONTRACTES

L'entitat (1) _____, en concepte d'avaladora, NIF/CIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

AVALA

a (5) _____ NIF/CIF _____, en concepte d'avalat, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant l'Ajuntament de Cambrils, per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigít, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit amb aquesta data en el Registre Especial d'Avalls, amb el número _____.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible que l'aval estigui intervingut notarialment.**
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etcètera.



GARANTIA PER A CONTRACTES

Certificat número _____

L'entitat (1) _____, en concepte de asseguradora, NIF _____, amb domicili als efectes de notificacions a (2) _____, i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia _____ davant del notari _____ de _____, número de protocol _____, verificada per la Secretaria de l'Ajuntament o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4).

ASSEGURA

A (5) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletres) _____ euros (en xifres) _____ davant de l'Ajuntament de Cambrils, en concepte d'assegurat, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i altres despeses que es puguin derivar del contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) _____.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la LCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Cambrils com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar a l'Ajuntament de Cambrils, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cambrils autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

_____, ____ de _____ de _____

Signatura de l'apoderat

Segell de l'entitat

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

- 1) Raó social de l'entitat asseguradora
- 2) Població, província, carrer o plaça, número o districte postal
- 3) Nom i cognoms, DNI de l'apoderat o apoderats
- 4) És imprescindible que el document estigui intervingut notarialment.**
- 5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança
- 6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament
- 7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc.

