



## DECRET

### **APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT I DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA -SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ I OBRES - D'UNA NOVA MÀQUINA EXTERIOR DE CLIMATITZACIÓ AL CENTRE CÍVIC JOAN MARAGAL A SANT JUST DESVERN, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT. EXP. AUM 2026 60.**

L'objecte del present contracte el subministrament, la instal·lació i les obres necessàries per la posta en funcionament d'una nova màquina exterior de climatització al centre cívic Joan Maragall a Sant Just Desvern. 1. L'obra comprèn el desmuntatge de l'equip existent, l'adequació de les conduccions de climatització i la posada en marxa del nou sistema.

D'acord amb la memòria justificativa elaborada pel tècnic municipal el contracte té un pressupost base de licitació de 57.750,13 euros, mes 12.127,53 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de 69.877,66 euros. Un valor estimat de 57.750,13 euros i una durada de vuit (8) setmanes.

Vist que a l'expedient consta incorporada la memòria del tècnic municipal signada en data 10 d'abril de 2026, justificativa de la necessitat de l'expedient de contractació tràmit AUM 2026 60 1, els plecs de prescripcions tècniques, tràmit AUM 2026 60 2 i els plecs de clàusules administratives particulars, tràmit AUM 2026 60 4, el document d'existència de crèdit, tràmit AUM 2026 0 10 i l'informe de Vicesecretaria i d'Intervenció.

Tenint en compte les característiques i l'import del contracte, és procedent l'adjudicació del mateix mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 de de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

De conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es tipifica el contracte com a mixt ja que conté prestacions pròpies del contracte de subministrament i del contracte d'obres, sent el subministrament la prestació principal.

En data 13 d'abril de 2026, s'emet informe preceptiu per part de la vicesecretària general, d'acord amb l'article 3.3 h) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i el que disposa la Disposició Addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



D'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, la competència per a la contractació correspon a l'alcalde però en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2328, de data 25 d'octubre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 30 d'octubre de 2024, com a president de l'àrea de territori,

## RESOLC:

**Primer.** Aprovar l'inici de l'expedient per la contractació mixta del subministrament amb instal·lació i les obres necessàries d'una nova màquina exterior de climatització al centre cívic Joan Maragall a Sant Just Desvern, per un pressupost base de licitació de de 57.750,13 euros, mes 12.127,53 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de de 69.877,66 euros, un valor estimat de 57.750,13 euros i una durada de vuit (8) setmanes.

**Segon.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que es transcriu com annex d'aquest decret, i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.

**Tercer.** Autoritzar i disposar la despesa per import de 69.877,66 euros, IVA inclòs, amb càrrec al document de Retenció de Crèdit núm. 220260006340.

**Quart.** Designar com a persona responsable del contracte al senyor Arnau Lorente José, tècnic de manteniment d'instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP.

**Cinquè.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la LCSP.

**Sisè.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular la present resolució, la memòria justificativa, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible el dia de publicació de l'anunci de licitació.

**Setè.** D'acord amb el que estableix l'article 159.6 en relació amb l'article 326 de la LCSP, en aquest procediment de contractació no es preceptiva la constitució de Mesa de Contractació

**Vuitè.** Publicar la present resolució en el perfil del contractant als efectes del compliment del que es disposa a l'art. 346.3 LCSP.



Ajuntament de  
Sant Just Desvern

**Novè.** Comunicar aquesta resolució a les àrees d'economia i territori als efectes oportuns.

Francisco Vizcaíno Recio  
PRESIDENT DE L'ÀREA  
DE TERRITORI

Vicesecretaria General  
Als efectes art. 3.2 del RD 128/2018

Sant Just Desvern, a la data indicada al peu de la signatura electrònica.  
Referència: AUM 2026 60 6

MARGARITA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ (3 de 3)  
Vicesecretaria General  
Data signatura: 21/05/2026 11:46:55

FRANCISCO VIZCAÍNO RECIO (2 de 3)  
Presidència Àrea de Territori  
Data signatura: 21/05/2026 11:37:18

MONTSERAT CARPIO CARRO (1 de 3)  
Interventoria  
Data signatura: 21/05/2026 10:10:37

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: [ajuntament@santjust.cat](mailto:ajuntament@santjust.cat)

AUM 2026 60 6

3



## ANNEX

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MIXTA SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I OBRES D'UNA NOVA MÀQUINA EXTERIOR DE CLIMATITZACIÓ AL CENTRE CÍVIC JOAN MARAGALL A SANT JUST DESVERN, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT. EXP. AUM 2026 60

#### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

##### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

##### **Objecte:**

És objecte del present contracte el subministrament, la instal·lació i les obres necessàries per la posta en funcionament d'una nova màquina exterior de climatització al centre cívic Joan Margall. L'obra comprèn el desmuntatge de l'equip existent, l'adequació de les conduccions de climatització i la posada en marxa del nou sistema.

Equipament objecte d'actuació:

Nº	ID	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
1	C10	CC JOAN MARAGALL	C/ Major, 17

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques l'empresa adjudicatària executarà les tasques d'acord amb les següents fases:

- 1- Treballs previs: Protecció de zones de pas i instal·lació de mitjans auxiliars d'elevació (grua) per a l'accés a coberta.
- 2- Desmuntatge: Retirada de les dues unitats Lennox existents (Models EAR06725KHN i EAR0431SKHN). Inclou la recuperació certificada dels gasos refrigerants (R-407C).
- 3- Obra Civil i Instal·lació:
  - a. Adequació de la bancada de suport si fos necessari.
  - b. Connexió hidràulica a la xarxa d'impulsió/retorn existent (diàmetres 2" i 1"1/2)
- 3- Connexió elèctrica i de control des del quadre general.
- 4- Integració de control: Cal garantir que la nova màquina governi correctament les unitats interiors (fancoils Climaveneta) i els seus termòstats.



- 5- Proves i Posada en Marxa: Verificació de pressions, equilibrat de cabals i formació bàsica al personal de manteniment municipal sobre el funcionament del nou equip.
- 6- Legalització de la nova màquina segons normativa vigent.

Les tasques es realitzaran d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i de la resta de documents de l'expedient.

### **Prestació principal del contracte:**

El contracte en el seu conjunt té per objecte el subministraments amb instal·lació i les obres necessàries per la posada en funcionament d'una nova màquina exterior de climatització al centre cívic Joan Margall. Per tant, es tracta d'un contracte mixt ja que comprèn prestacions pròpies del contracte de subministrament i del contracte d'obres, i de conformitat amb el que estableix l'article 18 de la LCSP, caldrà determinar quina és la prestació principal del contracte.

Del desglossament del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte, es determina que la part del subministrament té un valor superior a la part de les obres que s'han de realitzar, per la qual cosa es considera el subministrament com a prestació principal del contracte.

### **Naturalesa jurídica:**

En aquest sentit, d'acord amb l'article 18 de la LCSP per determinar el règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació del contracte mixt s'ha de tenir en compte la prestació principal, així doncs, vist que la prestació principal del contracte és el subministrament la preparació i adjudicació del contracte ha de regir-se per la normativa reguladora d'un contracte de subministrament, en canvi, en relació al règim jurídic dels efectes, compliment i extinció del contracte, aquest s'ha de determinar d'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP.

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de subministrament, tipificat i regulat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'altra banda i respecte a la part de realització d'obres, d'acord amb el punt 3 del citat article 18 en els casos que un element del contracte mixt superi els 50.000 euros, haurà d'elaborar-se un projecte i tramitar-se de conformitat amb els articles 231 i següents de la LCSP. L'import relatiu a les obres és inferior a aquest import.

S'indica dins l'apartat " 3. *DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE*" d'aquest plec de clàusules administratives la informació sobre les condicions de l'equip de clima a subministrar i les condicions específiques de les obres.



## 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient a través de la Memòria elaborada pel servei promotor del contracte.

L'equipament Joan Maragall (427,25 m<sup>2</sup>) disposa d'un sistema de climatització anterior a l'any 2007. Durant l'octubre de 2025 es va detectar una fallada crítica al controlador de la màquina exterior marca LENNOX, encarregat de funcions essencials com l'arrencada i el control de temperatura.

Atès que l'equip té més de 19 anys, el fabricant ja no disposa de recanvis ni solucions compatibles. Per garantir el confort tèrmic i l'eficiència energètica, es determina la substitució total de la unitat per una de nova tecnologia amb refrigerant R-32 i que doni compliment al **Reial Decret 1027/2007 (RITE)**.

## 1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

## 1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Segons la Directiva 2004/18/CE, la classificació estadística d'aquest contracte segons vocabulari comú de contractes públics és la següent:

42512300-1 – Unitats de climatització.

45331000-6 – Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat.

## 1.5) Pressupost base de licitació

**Pressupost base de licitació:** 57.750,13 euros, mes 12.127,53 euros en concepte d'IVA (21%), que fan un total IVA inclòs de 69.877,66 euros.

El desglossament de l'import que compona el pressupost en base a les prestacions és el següent: 57.750,13 euros total dels quals 37.315,49 euros corresponen al subministrament d'equips i materials i 20.434,64 euros a les obres i adequació de la instal·lació existent. L'IVA (21%): 12.127,53 € Aquest import reflecteix els preus de mercat actuals per a equips de gran potència (113 kW) i les despeses d'instal·lació i obra industrial.

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: ajuntament@santjust.cat



El pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

En la consideració del pressupost de licitació s'han tingut en compte els costos directes i indirectes

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **57.750,13 euros IVA exclòs**, referits a la durada ordinària del contracte, sense que s'hagin previst pròrrogues o modificacions.

#### Sistema de determinació del preu del contracte:

A continuació s'adjunten les principals partides que justifiquen aquest servei. Es fixa el 6% del benefici industrial i el 13% de les despeses generals. I l'IVA vigent (abril 2026 del 21%). Les despeses de la partida de materials seran consensuades amb els STM previ a fer efectiva la seva disposició.

#### Gestió de residus (Pla de decomissió)

El contractista assumirà la responsabilitat legal de la retirada de l'antiga unitat, el tractament de l'oli i el gas refrigerant, d'acord amb la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminants. Lliurarà al responsable del contracte el certificat d'entrega a centre autoritzat.

#### Quadre de Preus Unitaris (Detall).

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
<b>Obra</b> 01 Pressupost Substitució de la màquina exterior de climatització CC Joan Maragall						
<b>Capítol</b> 01 TREBALLS PREVIS						
1	P21D1-4RWX	u	Desmuntatge de dues unitats exteriors de producció de climatització tipus bomba de calor aire-aigua (fred/calor) existents a la coberta de l'equipament, incloent totes les operacions necessàries per a la seva retirada completa: desconexió elèctrica i hidràulica, recuperació del refrigerant per empresa habilitada, desmuntatge mecànic, retirada de bancades i elements de suport, càrrega i acopi a obra. Inclou la evacuació de la màquina i tots els materials que se'n desprenguin del desmuntatge amb camió grúa. (P - 3)	1.956,51	1,000	1.956,51
<b>TOTAL</b>	<b>Capítol</b>		<b>01.01</b>			<b>1.956,51</b>



Obra	01	Pressupost Substitució de la màquina exterior de climatització CC Joan Maragall
Capítol	02	INSTAL·LACIONS

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	P442-DG2X	u	Subministrament i execució de bancada per a la instal·lació d'una unitat exterior de climatització en coberta, formada per una estructura galvanitzada en calent de suport adequada a les càrregues de l'equip, incloent tots els elements necessaris per garantir la seva estabilitat, nivellació i durabilitat. Inclou tots els materials, mà d'obra i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució de la bancada, encara que no estiguin explícitament descrits per a que la bancada quedi anivellada i preparada per la col·locació de l'equip. Inclou la impermeabilització de les zones de la trobada de la bancada amb el paviment de coberta, amb pintura a decidir per la DF. (P - 5)	784,12	1,000	784,12
2	PEH1-6R8X	u	Subministrament, transport, muntatge i instal·lació d'una bomba de calor aire-aigua per a la producció d'aigua calenta i freda, marca Carrier i model AquaSnap 30RQ-120R-A (Bomba de calor espiral 040-160 R32) o equivalent amb les següents característiques tècniques aproximades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potència tèrmica: 113 kW en refrigeració, 117 kW en calefacció.</li> <li>- Potència elèctrica absorbida: 38-39 kW.</li> <li>- Rendiment (EER/COP) aproximat: 3.</li> <li>- Alimentació: trifàsica 400 V.</li> <li>- Equipament: 1 compressor hermètic tipus scroll, 2 ventiladors axials, 1 circuit frigorífic amb refrigerant R-32.</li> <li>- Intercanviadors de calor: bateria de tubs de coure amb aletes al costat aire i circuit hidrònic al costat aigua.</li> <li>- Mòdul hidràulic incorporat: bomba d'alta pressió de velocitat variable.</li> </ul> <p>Inclou:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muntatge i fixació: Instal·lació sobre sòl, banc o estructura, amb bases i anclatges segons necessitats. Incorporació d'amortidors i proteccions antivibratòries.</li> <li>2. Connexions hidràuliques i elèctriques: Inclou canonades d'aigua amb aïllament tèrmic, vàlvules de tancament, purgadors i connexions de manteniment. Connexió elèctrica trifàsica, incloent cablejat, proteccions, interruptors i connexió a quadre elèctric.</li> <li>3. Connexions frigorífiques: Inclou instal·lació de tubs de refrigerant R-32 amb aïllament, vàlvules de servei i accessoris necessaris per recàrrega i control del gas.</li> <li>4. Califugat de les canonades exteriors noves i existents i l'aïllament tèrmic de les canonades interiors segons normativa: Inclou subministre i instal·lació de sistema complet de califugació tèrmica per circuit exterior de climatització (tubs fred/calent + línies de líquid/gas), incloent materials d'alta densitat anticorrosió i fixacions exteriors.</li> <li>5. Controls i automatització: Inclou la connexió amb sistema de control central (si aplica). Sensors de temperatura i pressió i programació inicial de l'equip.</li> </ol>	36.531,37	1,000	36.531,37



			6. Posada en marxa i proves: Inclou ompliment d'aigua del circuit i purga d'aire i ompliment del circuit amb el gas segons indicacions del fabricant.			
			7. Comprovació d'estanquitat del circuit frigorífic. Inclou proves de funcionament, rendiment i ajustos segons especificacions del fabricant i normativa vigent.			
			8. Documentació i garanties a entregar a final d'obra: - Manual d'instal·lació i manteniment. - Certificats de garantia i conformitat del fabricant. - Plànols d'instal·lació i esquemes de connexió. - Criteri d'amidament: Unitat de quantitat instal·lada, mesurada segons les especificacions de la DT. La partida inclou tot el subministrament, transport, muntatge, connexions, posada en marxa i documentació necessaris per a l'explotació completa de l'equip, incloent el gas necessari per a la posada en marxa. (P - 6)			
3	PY01-HBXX	u	Treballs complementaris de suport necessaris per a la instal·lació de la màquina exterior de la climatització. Inclou suministre i instal·lació completa de tots els materials necessaris per a la construcció, ancoratge i adaptació dels suports de la nova màquina exterior de climatització, incloent les petites adaptacions de la xarxa de tubs existents per a la unificació del sistema. Inclou la modificació i/o modificació de la instal·lació existent quan sigui necessari per deixar tot en funcionament. (P - 7)	4.725,52	1,000	4.725,52
4	O5252MFG	u	Redacció i presentació memòria legalització instal·lació tèrmica RITE >70 kW  Redacció de memòria tècnica de l'instal·lació tèrmica renovada segons RITE (RD 1027/2007, mod. RD 178/2021).  Inclou: característiques tècniques, certificats fabricants, pla d'instal·lació, assajos funcionals (estanqueïtat, rendiments SEER/SCOP), certificat d'instal·lació per empresa habilitada.  Presentació i gestió administrativa: registre ICAEN (Registre Instal·lacions Tèrmiques Catalunya), comunicació variació municipal (Ajuntament Sant Just Desvern), compliment Reglament UE 517/2014 gasos fluorats.  Entrega de tota la documentació a l'Ajuntament de Sant Just Desvern conforme la legalització de la instal·lació és correcte. (P - 1)	1.133,00	1,000	1.133,00
<b>TOTAL Capítol</b>			<b>01.02</b>			<b>43.174,01</b>

Obra	01	Pressupost Substitució de la màquina exterior de climatització CC Joan Maragall				
Capítol	03	GESTIÓ DE RESIDUS				
NUM. CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT	
1	P2RA-EU6F	u	Gestió completa de residus generats per la retirada de 2 màquines exteriors de climatització i instal·lació de la nova màquina, bancada metàl·lica, obra civil associada, gasos fluorats del sistema i residus afins. Inclou extracció i gestió certificada de gasos fluorats per tècnic amb carnet F-Gas, classificació en origen, emmagatzematge temporal segregat, càrrega, transport per vehicle autoritzat, tractament selectiu (RAEE/ferrosos/RCD/gas fluorats) i disposició final en instal·lacions autoritzades amb pagament de canó i lliurament de certificats de destrucció.  DISPOSICIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ O DEMOLICIÓ ESPECIALS: kg de pes de cada tipus de residu dipositat a l'abocador o centre de recollida corresponent. DISPOSICIÓ DE RESIDUS: La unitat d'obra inclou totes les despeses per la disposició de cada tipus de residu al centre corresponent.	2.575,00	1,000	2.575,00



Inclou el cànon d'abocament del residu a dipòsit controlat segons el que determina la Llei 8/2008, el pagament del qual queda suspès segons la Llei 7/2011.  
La empresa receptora del residu ha de facilitar al constructor la informació necessària per complir el certificat de disposició de residus, d'acord amb l'article 5.3 del REAL DECRETO 105/2008. (P - 4)

TOTAL	Capítol	01.03			2.575,00	
Obra		01	Pressupost Substitució de la màquina exterior de climatització CC Joan Maragall			
Capítol		04	SEGURETAT I SALUT LABORAL			
NUM. CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT	
1	P15AE-EQXX	u	Conjunt de sistemes de protecció individual, col·lectiva i preventiva, necessaris per al compliment de la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut en el Treball. Inclús manteniment en condicions segures durant tot el període de temps que es requereixi, reparació o reposició i transport fins al lloc d'emmagatzematge o retirada a contenidor. Inclou la PP de la presència del recurs preventiu en l'obra. CRITERI D'AMIDAMENT: Es mesurarà en les unitats indicades a cada partida d'obra amb els criteris següents: Totes les unitats d'obra inclouen en el seu preu el seu muntatge, el manteniment en condicions d'us segures durant tot el temps que l'obra les necessiti, i el seu desmuntatge i transport al lloc d'aplec si són reutilitzables, o fins a l'abocador si no es poden tornar a utilitzar. (P - 2)	824,00	1,000	824,00
TOTAL	Capítol	01.04			824,00	

### 1.7) Existència de crèdit

Està prevista la consignació pressupostària a la partida UE 92902 63299 del pressupost de la Corporació de l'any 2026. El document de Retenció de Crèdit al qual s'imputarà la despesa és:

- Exercici 2026: 69.877,66 euros, amb càrrec a l'RC núm. **220260006340**

### 1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada VUIT (8) SETMANES a comptar des de la formalització del contracte o recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCPS. No es preveuen pròrrogues.

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el centre cívic Joan Maragall del municipi de Sant Just Desvern.

En el cas del bens a subministrar aquests hauran de ser entregats e instal·lats en el mateix moment i lloc d'ubicació, d'altra banda, les despeses d'entrega i transport seran a càrrec de l'adjudicatari i als efectes s'estendrà la corresponent acta de recepció.

Aquest termini inclou el subministrament de l'equip, el desmuntatge de l'existent, les connexions elèctriques/hidràuliques, les proves finals i la legalització de la instal·lació.



### **1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat abreujat**, de conformitat amb el que s'estableix a article 159.6 LCSP); i l'adjudicació amb varius criteris d'adjudicació tots automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

### **1.10) Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del contractant, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent: [https://santjust.cat,seu\\_electrònica\\_perfil\\_del\\_contractant](https://santjust.cat,seu_electrònica_perfil_del_contractant).

### **1.11) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en el termini de **10 DIES HÀBILS** en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://santjust.cat>.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

### **Presentació telemàtica**

L'arxiu electrònic contindrà:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració juntament amb la proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **1.12) Aptitud per contractar . Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Classificació.**

#### **Aptitud per contractar:**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de



trobadra de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** La licitadora haurà de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional següent

**a) Solvència econòmica i financera:**

Mitjans: Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament.

- Import mínim d'una de les anualitats: 72.000 euros
- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:** S'haurà d'acreditar-se, pels següents mitjans:

- Mitjans: Una relació dels principals contractes de serveis realitzats en els últims TRES, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
- Import mínim: 50.000 euros.
- Acreditació documental: Els contractes efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanya dels documents que estiguin a disposició del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació prèvia de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

### **Acreditació de la solvència tècnica o professional per les empreses de nova creació**

Amb la finalitat de flexibilitzar els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i/o professional per a les empreses de nova creació, per facilitar-los l'accés a la contractació pública, es considera adient preveure determinats requisits de solvència per les empreses de nova creació, s'entén per "empresa de nova creació" la que té una antiguitat inferior a cinc anys.

A tal efecte, si per alguna raó justificada l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades se li autoritzarà l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera per mitjans dels següents documents per ordre successiu i subsidiari:

1. Certificat de l'import net de la xifra de negocis expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària las efectes de la gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
2. Declaració – liquidació de impost sobre Societats e impost sobre la Renta de no Residents (establiments permanents i entitats en règim d'atribució de rentes constituïdes a l'estranger amb presència en territori espanyol) segons model 200, de conformitat amb el que es disposa a l'Ordre HAC/554/2019, de 26 de abril.
3. Declaració resum anual IVA, segons model 390, de conformitat amb el que disposa l'Ordre HAC/1148/2018, de 18 de octubre.

En tot cas el volum d'operació haurà de ser com a mínim l'import indicat a l'aparat de "solvència econòmica i financera"

Respecte a l'acreditació de la solvència tècnica i/o professional, en compliment del que estableix l'article 89.1h) de la LCSP, es determinen de manera optativa els següents requisits específics:

- Realització de mínim 2 treballs similars als de la present licitació, amb un pressupost no inferior a l'indicat a l'aparat de "solvència professional o tècnica".
- Llistat i descripció de les instal·lacions tècniques de les que disposi l'empresa, així com del personal tècnic o unitats tècniques integrades o no en la empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte.

### **1.13) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: [ajuntament@santjust.cat](mailto:ajuntament@santjust.cat)



La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

### 1.14) Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, no serà necessària la constitució de Mesa de contractació sinó que la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que ajudi a l'òrgan de contractació.

### 1.15) Criteris d'adjudicació

Es valoraran les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris de valoració quantificables automàticament en ordre decreixent i amb un MÀXIM de **100 PUNTS**:

<b>Oferta econòmica</b>	Segons fórmula indicada en l'apartat 14.1.	<b>60 %</b>
<b>Ampliació de garantia d'instal·lació</b>	Puntua l'oferta de garantia de la instal·lació superior a 1 any legal.	<b>15 %</b>
<b>Termini d'execució</b>	Puntua la reducció del termini de 8 setmanes fixat.	<b>15 %</b>
<b>Ampliació de garantia del subministrament</b>	Puntua l'oferta de garantia del subministrament superior als 2 anys legals.	<b>10 %</b>
<b>TOTAL</b>		

#### 1.15.1. OFERTA ECONÒMICA ..... fins a 60 punts

La millor oferta es valorarà amb un màxim de 60 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts}_i = \text{Max}_{\text{punts}} * \sqrt[4]{\frac{\text{baixa}(i)}{\text{baixa}(\text{max})}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Max<sub>punts</sub> correspon a la puntuació màxima que pot obtenir un licitador: 60 punts.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric (valor absolut) que efectua cada licitador. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1, i així successivament.

- Baixa (max) correspon a la baixa màxima realitzada en format numèric (valor absolut) per un licitador. Si la baixa màxima es un 9%, baixa(max) = 9 i així per qualsevol percentatge de baixa (no limitada)

La puntuació de cada oferta s'obtindrà de la diferència entre el preu de licitació i la oferta valorada respecte la diferència entre el preu de licitació i la millor oferta. Aquest resultat



es multiplicarà per la puntuació màxima atorgada pel criteri, en aquest cas, serà 60. A efectes de càlcul es consideraran dos decimals.

### 1.15.2 ALTRES CRITERIS SUBJECTE A VALORACIÓ AUTOMÀTICA DE MILLORES A REALITZAR ..... fins a 40 punts:

Seràn avaluable fins a un màxim de 40 punts de la següent manera:

MILLORA	PUNTUACIÓ
<b>B.1:</b> Es valorarà fins a 15 punts l'ampliació de garantia de les obres d'instal·lació.	<b>Fins a 15 punts</b>
<b>B.2:</b> Reducció del termini d'execució de l'obra per sota de 8 setmanes.	<b>Fins a 15 punts</b>
<b>B.3:</b> Es valorarà fins a 10 punts l'ampliació de garantia del subministrament.	<b>Fins a 10 punts</b>

#### B.1 Ampliació de garantia d'instal·lació. .... fins a 15 Punts

1. El licitador no es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació: **0 punts.**
2. El licitador es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació fins a 3 anys totals: **10 punts.**
3. El licitador es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació fins a 5 anys: **15 punts.**

L'ampliació de garantia consisteix en l'assumpció per part del licitador de totes les reparacions, materials i ma d'obra que es derivin d'avaries relacionades directament amb la instal·lació i posta en marxa del nou equipament. Aquests supòsit inclou: errors de connexió, fuites en el circuit refrigerant, reparació i/o substitució de peces derivades d'una instal·lació elèctrica deficient, reparació i/o substitució de peces malmeses per moviment excessiu de la màquina derivades d'una instal·lació sobre bancada deficient, soroll excessiu de la màquina, defectes derivats d'una posada en marxa deficient.

#### B.2 Reducció del termini d'execució de l'obra per sota de 8 setmanes ... fins a 15 punts.

1. El licitador no es compromet a reduir el termini d'execució de l'obra: **0 punts.**
2. El licitador es compromet a reduir el termini d'execució de l'obra en 1 setmana: **10 punts.**
3. El licitador es compromet a reduir el termini d'execució de l'obra en 2 setmanes: **15 punts.**



### B.3 Ampliació de garantia del subministrament ..... fins a 10 punts

1. El licitador no es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació: **0 punts.**
2. El licitador es compromet a ampliar la garantia de subministrament fins als 4 anys totals: **5 punts.**
3. El licitador es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació fins als 5 anys: **10 punts.**

L'ampliació de garantia consisteix en l'assumpció per part del licitador de totes les reparacions, materials i ma d'obra que es derivin d'avaries relacionades directament amb el subministrament i el funcionament del nou equipament. Aquests supòsit inclou: diagnòstic d'avaries, peces de recanvi, ma d'obra i desplaçaments.

#### **1.16) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes**

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **1.17) Variants**

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.18) Ofertes anormalment baixes**

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques:



1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, en cas de no rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de



l'informe s' elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **1.19) Garantia definitiva**

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els procediments oberts simplificats abreujats segons l'article 159.6, no procedirà la constitució de la garantia definitiva de l'article 107, excepte en aquells casos que l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i es justifiqui motivadament a l'expedient.

Per tant, en la present licitació, i en base als motius que s'indiquen a continuació, procedirà la constitució de la garantia definitiva, consistent en el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs, per considerar necessari per danys a la ciutadania o béns municipals:

- Per la possibilitat de danys personals ja que a les instal·lacions, interiors i exteriors on s'executen els serveis objecte del present contracte, tindran accés la ciutadania en horari d'obertura del centre cívic.
- Per la possibilitat de malmetre el tancament acústic existent, les instal·lacions de coberta, la façana o la via pública durant les feines de moviment i instal·lació dels equips de climatització, tant dels que es retiren com del que s'instal·la.

### **1.20) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a. Acreditar de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible en suport digital a excepció de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.
- b. Acreditació el compliment dels requisits indicats com a "obligacions en matèria de prevenció de riscos labores"



La Tresoreria de l'Ajuntament emetrà informe acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament i s'incorporarà d'ofici a l'expedient els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, **se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

### **1.21) Termini per a l'adjudicació**

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

### **1.22) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **1.23) Formalització i perfecció del contracte**



La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la signatura de l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

**Clàusula lingüística:** L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

**Clàusula de transparència general:** L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

**Clàusula de dret d'accés a la informació pública:** La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

**Clàusula de transparència col·laborativa:** L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

**Clàusula de transparència organitzativa:** L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

**Clàusula de bon govern:** Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

### **Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

Segons l'Article 18 i 19 de la Llei de 31/1995, de 8 de novembre, de PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, les empreses tenen l'obligació d'impartir formació a tots els seus treballadors per compte aliena des del moment de la seva contractació i amb independència de la modalitat o durada del contracte de treball que aquests tinguin.

Donada les especificacions tècniques, treballs d'execució i manteniment a realitzar i ubicacions dels diferents elements que s'han d'instal·lar pels diferents punts del municipi, el personal l'empresa contractista destinat a aquesta obra ha de tenir, de forma obligatòria, la següent formació en prevenció de riscos laborals (PRL):

El personal que per la seva activitat laboral realitzi treballs en alçada, haurà de haver rebut la formació específica en PRL DE TREBALLS ENS ALÇADA I TREBALLS VERTICALS.

El personal que per la seva activitat laboral utilitzi maquinaria i equips d'elevació, com con és el cas de plataformes d'elevació mòbils o telescòpiques, haurà de haver rebut la formació específica en PRL DE PLATAFORMES ELVADORES.

El personal que per la seva activitat laboral realitzi treballs en instal·lacions elèctriques, haurà de haver rebut la formació específica en PRL DE ELECTRICITAT.

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: [ajuntament@santjust.cat](mailto:ajuntament@santjust.cat)



Les durada mínima d'aquests cursos haurà de ser com a mínim de 16 hores.

### **Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes**

L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

### **Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat**

- Fer efectius els drets reconeguts a la Convenció de Nacions Unides sobre drets de persones amb discapacitat.
- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que estableixi la legislació nacional. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.

### **Obligacions mediambientals**

- Es podran establir consideracions mediambiental que aconseguixin:
- El manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió més sostenible de l'aigua.



- Promoció de reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

### **Obligacions laborals**

- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Fer-se càrrec de les despeses de transport.
- Garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.
- Assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificació d'acord amb l'article 204 LCSP.

### **2.4) Règim de pagament**

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà la factura un vegada realitzada la prestació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: [ajuntament@santjust.cat](mailto:ajuntament@santjust.cat)



Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern  
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern  
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Infraccions i penalitats

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

### **Incompliments lleus:**

- a) Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- b) Tall no justificat de la circulació.
- c) Aturada de les obres 1 dia sense justificació i avís previ
- d) Abandonar el lloc de treball, sense autorització dels SSTT i provocant qualsevol tipus de disfunció a l'equipament.

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: [ajuntament@santjust.cat](mailto:ajuntament@santjust.cat)



- e) Les incorreccions del personal de l'empresa adjudicatària envers a la ciutadania o el personal de l'administració.
- f) L'incompliment de les mesures de seguretat que no posin en risc al propi treballador o a tercers.
- g) No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal designat pel Servei.

**Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia d'un 4% del preu del contracte IVA exclòs.**

**Incompliments greus:**

- a) Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) Reincidència en la comissió de tres incompliments lleus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment greu. Aquest són acumulatius.
- c) Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents en cas que aquesta sanció tingui afectació a l'objecte d'aquest contracte.
- d) Abocament de residus de forma irregular.
- e) L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al propi treballador i no posin en risc a tercers.

**Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia d'un 7% del preu del contracte IVA exclòs.**

**Incompliments molt greus:**

- a) Reincidència en la comissió de 3 incompliments greus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment molt greu. Aquest són acumulatius.
- b) L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al treballador i posin en risc a tercers.
- c) Falsejar la informació, documentació o dades aportades per l'adjudicatari pel control del Servei.
- d) Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.



- e) Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats o contractes.

**Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia d'un 10% del preu del contracte IVA exclòs.**

Adicionalment, s'aplicaran les penalitats per demora previstes a l'article 193 de la LCSP (0,60 € per cada 1.000 € del contracte per dia de retard).

A efectes del paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració o reincidència la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

**Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació (article 215 LCSP).**

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

**Penalitats per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractista o subministradors i justificant de compliment dels pagaments (article 217.1 LCSP).**

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes metre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

**Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de manca de pagament del contractista al subcontractista en els terminis de l'article 216 LCSP**

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes metre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a



requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

Les sancions es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista a les persones treballadores adscrits a la prestació del servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquestes persones treballadores durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **2.8) Successió i cessió del contracte**



## 1. Successió en la persona de la contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## 2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: [ajuntament@santjust.cat](mailto:ajuntament@santjust.cat)



sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 2.9) Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en aquesta clàusula, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48  
c/e: [ajuntament@santjust.cat](mailto:ajuntament@santjust.cat)



d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Sí així es requereix, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuin la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a mes de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.



Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Per tant, d'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.
- g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa



contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 2.6) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

- h) Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
- i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

## **2.10. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.11) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 3 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), respecte a les dades a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius ni accés a instal·lacions.

### **2.12) Persona responsable del contracte**

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte el tècnic de manteniment d'instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



### **2.13) Termini de garantia**

Finalitzat el contracte, s'estableix un termini d'1 any de garantia amb la finalitat de poder comprovar els possibles desperfectes de les instal·lacions.

### **2.14 ) Assegurança de responsabilitat civil**

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 300.000 euros per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament

### **2.15) Recursos procedents**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **2.16) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, i per allò no previst en ells, serà



d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 3. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

D'acord amb la naturalesa del present contracte (subministrament amb instal·lació i obres), s'estableixen les següents obligacions i especificacions relatives a les diverses prestacions:

#### Informació sobre les condicions de l'equip de clima a subministrar:

INFORMACIÓ ELÈCTRICA	
Tensió	400 V
Tipus alimentació	TRIFÀSICA
Factor de potencia	0.85
Intensitat màxima	98 A
Intensitat arrancada	228 A

INFORMACIÓ FRIGORÍFICA	
Tipus de refrigerant	R-32
Càrrega de refrigerant	20 KG

INFORMACIÓ SOBRE EL RENDIMENT	
Potència frigorífica	113 KW



Potència calorífica	117 KW
Eficiència de refredament (EER)	2.95
Eficiència de calefacció (COP)	2.98

<b>EFICACIA ESTACIONAL</b>	
SCOP 30/35°C	3.72
SEER 12/7°C	4.95

<b>DIMENSIONS I PES</b>	
Dimensions	2275x2125x1372 mm (aprox)
Pes en funcionament	935 KG

<b>CONFIGURACIÓ DE LA UNITAT</b>	
Mòdul hidràulic	Sí
Ventiladors d'alta pressió	Sí
Modbus	Sí
Vas d'expansió	Sí
Targeta detecció fuites	Sí

### Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el centre cívic Joan Maragall del municipi de Sant Just Desvern.

En el cas del bens a subministrar aquests hauran de ser entregats e instal·lats en el mateix moment i lloc d'ubicació, d'altra banda, les despeses d'entrega i transport seran a càrrec de l'adjudicatari i als efectes s'estendrà la corresponent acta de recepció.

### Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes al projecte adequant-lo al termini de duració de les obres, en compte el pressupost i particularitat de les obres, en el qual s'indicaran els terminis i condicions d'execució. Aquest pla consistirà a detallar diàriament les operacions previstes i mitjans que es faran servir.



El Contractista presentarà el seu Programa de Treballs en el termini de tres (3) dies hàbils després de l'autorització per a iniciar les obres.

No es cursaran les certificacions d'obra fins que el Contractista no hagi presentat de forma correcta, el Programa de Treballs. L'incompliment, per part del Contractista, dels terminis parcials que figuren al pla de treball del projecte, comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec.

### **Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

El contractista haurà de presentar DOS (2) exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de CINCO (5) dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

**Inici d'obres**

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista, el responsable del contracte i l'Ajuntament de Sant Just Desvern signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de CINCO (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

**Gestió dels residus**

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor



autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. Es tindrà en especial consideració la gestió de les màquines antigues que es retirin del centre cívic.

### **Gestió il·legal de residus de la construcció**

Els residus de la construcció que es generen a les obres s'han de gestionar a través de gestors autoritzats. En el cas que detecteu alguna activitat il·legal de gestió de residus de la construcció, es posarà en coneixement de l'Agència de Residus de Catalunya.

#### **Materials**

Tots els materials que es facin servir en les obres hauran de complir les condicions que estableix el plec de condicions tècniques i hauran de ser aprovats per la Direcció de l'Obra. Per això, tots els materials que es proposin per al seu ús hauran de ser examinats i assajats abans de la seva acceptació.

Conseqüentment amb l'anterior, el Contractista estarà obligat a informar al Director de l'Obra de les procedències dels materials que s'utilitzin amb un (1) mes d'anterioritat, com a mínim, perquè es puguin fer els oportuns assaigs i observacions. L'acceptació d'un material en un cert moment no serà obstacle perquè se'l pugui refusar més endavant, si es troba en ell algun defecte de qualitat o uniformitat.

Es considerarà inacceptable aquella obra que hagi estat realitzada amb materials no assajats o no aprovats prèviament per la Direcció de l'Obra. Qualsevol treball que es realitzi amb materials no aprovats per la Direcció de l'Obra podrà ser considerat com a defectuós.

Els materials s'emmagatzemaran de manera que resulti segura la conservació de les seves característiques i l'aptitud d'ús, i de manera que puguin ser fàcilment inspeccionats. Els materials necessaris per a les obres no incloses en el present plec de condicions hauran de ser de qualitat adequada a l'ús que se'ls destini i s'hauran de presentar les mostres, informes i certificacions dels fabricants que es considerin necessaris.

Si la informació i garanties ofertes no es consideren suficients, el Director de l'obra ordenarà la realització d'assaigs previs, recurrent, si cal, a laboratoris especialitzats. Tot el material que no reuneixi les condicions exigides, o hagi estat refusat, haurà de ser retirat de l'obra immediatament, llevat d'autorització expressa, i per escrit, de la Direcció de l'Obra.

Si per circumstàncies imprevisibles s'hagués de substituir algun material es demanarà, per escrit, l'autorització a la Direcció Facultativa per a la seva substitució. La Direcció d'Obra contestarà, també per escrit, i determinarà, en cas de substitució justificada,



quins nous materials han de reemplaçar als no disponibles, complint la funció inicial anàloga, i mantenint indemne l'essència del projecte.

Els procediments que han servit de base per al càlcul dels preus unitaris de les unitats d'obra, no tenen més valor, als efectes d'aquest Plec, que la necessitat de formular el pressupost, no podent adduir per part del Contractista que el menor preu d'un material component justifiqui una inferioritat de la qualitat dels materials emprats.

### **Senyalització d'obres, instal·lacions i personal Senyalització**

Les obres que es realitzen seran informades a l'usuari públic mitjançant els corresponents rètols informatius, els quals es situaran en llocs ben visibles. Se n'instal·laran com a mínim cinc (5) rètols a determinar pel RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE SANT JUST DESVERN. o la POLICIA LOCAL DE ST. JUST DESVERN els quals tindran les dimensions, característiques, text i format de lletra que indiqui la Direcció Facultativa.

Tant la senyalització de seguretat viària com els rètols informatius aniran a càrrec del Contractista. No es cursaran les certificacions d'obra fins que el Contractista no hagi col·locat els senyals interiors, d'accés a l'obra, de seguretat viària i els rètols informatius esmentats anteriorment, d'acord amb les instruccions rebudes de la Direcció d'Obra i de les normes emanades del present Plec.

D'acord amb el reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, totes les retolacions, indicacions i informacions vinculades a les obres s'hauran de redactar en català.

### **Instal·lacions**

Totes les instal·lacions amb les que intervingui el Contractista de manera directa o indirecta estaran en perfecte estat de conservació o amb un aspecte impecable. Destinant el temps necessari a diari per aconseguir aquest objectiu. També farà servir els mitjans auxiliars necessaris per garantir l'afectació de acústica mínima als usuaris

### **Personal**

Tot el personal del contractista (propi o aliè), anirà uniformat i amb els corresponents equips de protecció individual, correctament identificats amb targetes on aparegui com a mínim: NOM, COGNOMS, DNI o NIE i NOM DE L'EMPRESA. Al tractar-se d'un espai públic, en tot moment es tindrà una cura particular a exemplificar l'ordre i neteja

### **Precaucions especials durant l'execució de les obres**

Les obres s'hauran d'executar amb l'atenció necessària per garantir l'accés als habitatges i als comerços, així com els serveis d'emergència. Serà obligació del contractista que l'entorn no sofreixi trencaments ni alteracions i no comportin perill per al personal de l'obra i per al personal aliè a l'obra.

La reparació i/o indemnització per qualsevol dany ocasionat, a l'espai públic o a l'entorn o a terceres persones, aniran a càrrec del Contractista. Prèviament a l'inici de



qualsevol treball el contractista tindrà cura de realitzar les cales pertinents per a localitzar els serveis o elements que presentin un risc per l'execució dels talls d'obra, sempre sota la supervisió de la direcció facultativa.

### **Neteja de les obres**

Si durant els treballs es detectes qualsevol vessament de material, aigües residuals o altres que obliguessin a un tractament de descontaminació i neteja del terreny de la zona d'obres o al clavegueram, les despeses de descontaminació i d'indemnització aniran a càrrec del contractista sens perjudici de les sancions que puguin derivar per aquest fet.

Un cop acabades les obres, tots els elements, construïts amb caràcter temporal pel servei de l'obra, hauran de ser retirats, i els llocs del seu emplaçament restaurats a la seva forma original. Tot això s'efectuarà de manera que les zones afectades quedin completament netes i en condicions estètiques, d'acord amb el paisatge circumdant i estètica de l'espai públic. Es faran totes les neteges necessàries durant l'execució de l'obres per mantenir-la en bon estat, un cop acabada l'obra i abans de la recepció es farà una neteja final. Els costos de neteja aniran a càrrec del contractista.



ANNEX

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL )

**Model de declaració responsable i de proposició econòmica**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. . . ....), opta a la contractació relativa a ..... i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica i professional.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.com



## Ajuntament de Sant Just Desvern

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: [ajuntament@santjust.com](mailto:ajuntament@santjust.com)

AUM 2026 60



**Ajuntament de  
Sant Just Desvern**

- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
 

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència si així és requerida d'acord amb la clàusula 1.12).



## PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament, PEL PREU seguint desglossat de la següent manera:

### A.- OFERTA ECONÒMICA (PREU)..... FINS A 60 PUNTS

**A.1) Oferta econòmica pel contracte de subministrament, la instal·lació i les obres necessàries per la posta en funcionament d'una nova màquina exterior de climatització al centre cívic Joan Margall ..... fins a 60 punts.**

.....euros més la quantitat de .....(valor de l'IVA) Euros per l'IVA

*(Establert amb aproximació de dos decimals)*

### B- ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA... . FINS A 40 PUNTS

#### B.1) Ampliació de garantia d'instal·lació ..... fins a 15 punts

- El licitador no es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació: 0 punts.
- El licitador es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació fins a 3 anys totals: 10 punts.
- El licitador es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació fins a 5 anys: 15 punts.

#### B.2) Reducció del termini d'execució de l'obra per sota de 8 setmanes ... fins a 15 punts.

- El licitador no es compromet a reduir el termini d'execució de l'obra: 0 punts
- El licitador es compromet a reduir el termini d'execució de l'obra en 1 setmana: 10 punts
- El licitador es compromet a reduir el termini d'execució de l'obra en 2 setmanes: 15 punts.



Ajuntament de  
Sant Just Desvern

### B.3 Ampliació de garantia del subministrament ..... fins a 10 punts

- El licitador no es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació: 0 punts.
- El licitador es compromet a ampliar la garantia de subministrament fins als 4 anys totals: 5 punts.
- El licitador es compromet a ampliar la garantia d'instal·lació fins als 5 anys: 10 punts.

*Document signat digitalment*

MARGARITA RODRIGUEZ RODRIGUEZ (3 de 3)  
Vicesecretaria General  
Data signatura: 21/05/2026 11:46:55

FRANCISCO VIZCAINO RECIO (2 de 3)  
Presidència Àrea de Territori  
Data signatura: 21/05/2026 11:37:18

MONTSERRAT CARRIO CARRO (1 de 3)  
Interventoria  
Data signatura: 21/05/2026 10:10:37

Plaça Verdaguer, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: [ajuntament@santjust.com](mailto:ajuntament@santjust.com)

AUM 2026 60



## ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....; el/la senyor/a ..... amb  
DNI núm. .... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....;

### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per  
objecte ....., exp. núm. ...., amb el  
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es  
comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte,  
mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la  
senyor/a ..... amb DNI núm.  
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....;  
i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic  
(@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*Document signat digitalment*



**ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNES**

Nom i cognoms Nom .....  
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)  
..... amb NIF..... i domicili fiscal a  
....., a fi de participar en la contractació denominada  
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, i,

Nom i cognoms .....  
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)  
..... amb NIF..... i domicili fiscal a  
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el següents:

.....  
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

*Document signat digitalment*