

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES RELATIU AL SERVEI DE TRASLLAT, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'OBRES D'ART I EQUIPAMENT EXPOSITIU DELS MUSEUS DE SITGES.**

---

Expedient núm.: CPSI/2026/0006870

### **1.- Antecedents**

El Consorci del Patrimoni de Sitges (d'ara en endavant, CPS), sota la marca Museus de Sitges, gestiona el Museu del Cau Ferrat, el Museu de Maricel i el Museu Romàntic, als quals cal afegir el Palau de Maricel, Can Rocamora, Can Falç de Mar, la Fundació Stämpfli, el taller de restauració i els espais de reserva (aquests últims, distribuïts entre dependències del Palau de Maricel, Edifici Miramar i altres espais que puguin ser cedits, llogats o adquirits per a ser utilitzats com a espais de reserva).

El CPS és el responsable de la gestió de les col·leccions adscrites i vinculades a aquests centres. A més de l'exposició permanent, cada any organitza diverses exposicions que són el resultat de la investigació realitzada al voltant dels fons de les col·leccions que conserva, o bé, estan relacionades amb els artistes i el marc cronològic de les seves col·leccions, sempre creades amb la voluntat de captar nous públics i satisfer els objectius de difusió de la història i la cultura artística, en general, que marquen els seus Estatuts.

### **2.- Objecte del contracte**

És objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques a les quals s'ha d'ajustar el servei de trasllat, muntatge i desmuntatge d'obres d'art i d'equipament expositiu dels Museus així com l'embalatge i desembalatge.

El trasllat d'obres es pot efectuar dins dels equipaments i instal·lacions gestionades pel CPS o en altres destins dins el territori de Catalunya.

### **3.- Descripció del servei**

#### **Tipologia de treballs:**

1. Manipulació d'obres d'art per a muntatges/desmuntatges i trasllats en les sales d'exposició, taller de restauració, reserves i altres espais dels Museus de Sitges.

En concret:

- a) Serveis previs al muntatge de les exposicions

- Retirada d'elements de museografies anteriors.
- Preparació de les sales i protecció dels elements dels espais (protecció del terra, fustes i elements petris) especialment a les zones d'actuació.
- Si s'escau anar a recollir obres que han de participar en l'exposició acompanyats per un tècnic del CPS.
- Preparació de les taules, focus, etc. per a poder fer els corresponents informes d'estat de conservació de les obres.
- Suport en l'arribada, recepció i distribució de les obres per les sales en funció del disseny de cada exposició.
- Disposició d'elements de protecció (Ethafom) al llarg de les parets per la distribució de les obres d'art.

b) Serveis relatius al muntatge de les exposicions

- Suport en el trasllat i instal·lació de tots elements museogràfics de cada exposició (fusteria parets, vitrines, peanyes, vidres, vinils, cartel·les i altres elements de gràfica).
- Suport en la ubicació del mobiliari i elements museogràfics segons les indicacions de la direcció de muntatge, inclosos audiovisuals.
- Presentació a les sales de les imatges de les obres segons els plànols de distribució.
- Elaboració i producció de suports de petit format (llits de conservació, faristols, ...) tenint en compte que el material l'aporta el CPS.
- Instal·lació de les obres, amb aportació de material menor de suport de tipus fungible.
- Suport en la instal·lació de gràfica i cartel·les.
- Neteja i correcte manteniment durant el muntatge (diària).

c) Serveis posteriors al muntatge de les exposicions

- Retirada del material un cop acabades les tasques de muntatge (caixes, material embalatge, falques... )
- Suport en la senyalització temporal de les caixes i embalatges per a la seva fàcil identificació en el desmuntatge i trasllat a l'espai de reserva de caixes.

- Neteja final a l'acabament d'obra.
  - Desmuntatge de les obres i dels elements museogràfics en finalitzar cada exposició seguint l'ordre invers al muntatge (portar les caixes i embalatges, treure claus i sistemes de seguretat, preparació de taules de treball per a la inspecció de l'estat de conservació de les obres, etc.)
  - El desmuntatge de parets, al finalitzar cada exposició.
2. Embalatge i desembalatge d'obres d'art, adequació de caixes d'emalatge i altres tasques similars.
  3. Manipulació de suports diversos per a exposició d'obres d'art.
  4. Manipulació i trasllat d'equipament expositiu (vitriues, peanyes i similars) dins de les dependències dels Museus de Sitges. El material de suport per aquesta tasca l'aporta el CPS.
  5. Altres treballs relacionats amb els anteriors (tasques relacionades amb la il·luminació d'obres d'art, manipulació de mitjans auxiliars (transpalets, carretons, trineus, plataformes elevadores i similars).

Nota d'aclariment:

- La pintura de les parets i la producció d'elements museogràfics com fusters, metacrilats, vitriues, vidriers, productors de gràfics de la sala i els espais afectats no són objecte d'aquest contracte.
- L'empresa ha de comptar amb el material necessari per efectuar les tasques descrites.
- L'empresa contractista del servei de trasllat, muntatge i desmuntatge haurà de coordinar-se amb els diferents professionals de pintura i fusteria, i preveure el temps necessari de muntatge, pintures i l'assecat de les mateixes en els seus calendaris, abans de l'arribada de les obres i el seu trasllat, muntatge o desmuntatge.

**Llocs de prestació del servei:**

- Principalment a les dependències dels Museus de Sitges:

Museu del Cau Ferrat, Can Rocamora, Museu de Maricel	Carrer de Fonollar, s/n. 08870 Sitges.
Palau de Maricel I Sarcòfag	Carrer de Fonollar, s/n. 08870 Sitges.

Museu Romàntic	Carrer Sant Gaudenci, 1. 08870 Sitges
Edifici Miramar	Carrer Davallada, 12 (3a planta) 08870 Sitges.
Taller de restauració	Carrer Davallada, 12 (planta baixa) 08870 Sitges.
Can Falç de Mar	Carreró de Can Falç, s/n. 08870 Sitges.
Fundació Stämpfli	Plaça de l'Ajuntament, 13 08870 Sitges.
Espai de reserva 1	Magatzem Can Pei, C/ Sant Felix, 30 Local-3. 08870 Sitges
Espai de reserva 2	Carrer Rita Benaprès i Mestre, nº 2, Local 1. 08870 Sitges.

#### **Condicions d'execució del contracte:**

- El servei objecte d'aquest contracte s'haurà de realitzar sense alterar l'activitat ordinària dels Museus de Sitges.
- L'empresa contractista quedarà obligada a complir en tot moment amb la normativa pròpia dels Museus de Sitges en matèria de seguretat i amb el sistema de gestió ambiental dels museus (d'acord amb la normativa internacional ISO 14.001). Aquest compromís suposa tenir en compte els impactes ambientals derivats de l'execució del servei.

#### **4. Personal adscrit al contracte i operativa del servei**

##### 4.1 Personal adscrit al contracte

El personal que l'empresa contractista haurà d'adscriure al contracte és de 2 tècnics especialistes en trasllat, muntatge i desmuntatge d'obres d'art, que de forma general seran requerits segons el calendari, horari i necessitats que manifesti l'equip tècnic responsable del contracte del CPS.

El personal ha de tenir coneixements adequats per la producció d'elements utilitzats en el muntatge i presentació d'obres en exposicions (suports per a peces tridimensionals i bidimensionals, tals com faristols, llits de conservació, suports amb graus d'inclinació, etc.). També ha de verificar la funcionalitat de tots els materials i propostes de presentació subministrats.

Tots els treballs objecte d'aquest contracte s'hauran de dur a terme per personal especialitzat i amb experiència demostrada en la manipulació i trasllat d'obres d'art, seguint els estàndards i les condicions de qualitat, seguretat, i control establerts pel CPS, i d'acord amb la solvència tècnica i professional que es requereix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquesta licitació.

La contractista designarà entre el personal que adscriu al contracte a un responsable del mateix per tal de garantir la comunicació amb el CPS durant el temps de servei.

En el cas que la contractista hagi de fer modificacions en el personal i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran al CPS en els termes previstos a la cl. 2.1 del PCAP, i hauran de ser autoritzades pel CPS, excepte en el cas de baixa laboral o altres causes sobrevingudes, degudament justificades. En tot cas, les modificacions hauran de ser notificades per escrit amb la màxima antelació possible.

En qualsevol cas, l'empresa té l'obligació de suplir les possibles absències del personal adscrit amb personal amb els mateixos requisits mínims d'experiència.

Si el personal destinat al servei no és de la conformitat per al CPS per actitud o comportament, aquest tindrà la potestat de demanar la seva immediata substitució per a la resta del termini d'execució del contracte.

#### 4.2 Operativa del servei

Trimestralment el CPS lliurarà a l'empresa contractista un pla de les exposicions previstes, per tal que pugui fer la seva planificació en el treball.

L'empresa contractista haurà de donar resposta a les peticions del CPS en un termini màxim de 72 hores a partir de la comunicació dels treballs a realitzar. Aquesta comunicació es farà per e-mail, de manera que l'empresa contractista haurà de facilitar una adreça electrònica disponible per rebre les feines sol·licitades.

L'empresa contractista s'adaptarà a les dates establertes pel CPS per dur a terme els treballs.

El control del servei es durà a terme mitjançant un full de treball (albarà) diari, que serà revisat i aprovat pel personal del CPS mitjançant la signatura i segell del mateix. En aquest s'especificaran dades com una descripció de la feina feta, data i l'horari destinat al servei, així com el nom i cognoms del personal assignat al mateix i les observacions que s'escaiguin. El model d'albarà diari consta en ANNEX A d'aquest plec.

La contractista ha de complir estrictament amb les necessitats i la programació de les jornades que el CPS li encarregui. Es considerarà incompliment greu del contracte, la no assistència o cobertura del servei ordinari així com l'acumulació de tres supòsits de no puntualitat.

La contractista queda exempta de responsabilitat en els casos en els que el servei no s'hagi pogut realitzar per causes de força major que es puguin justificar. En cas que per part del CPS s'hagi de cancel·lar un servei amb una anticipació inferior a 48 hores, s'abonarà un import equivalent a 2 hores de servei.

Per a la prestació dels serveis s'estima que el CPS necessitarà un màxim de 900 hores anuals.

### **5. Responsabilitats de l'empresa contractista**

És responsabilitat del contractista l'acompliment dels punts següents:

- Complir els terminis determinats al calendari de realització presentat en el pla anual d'exposicions del CPS, que es lliurarà al contractista per tal que pugui fer la seva planificació en el treball.
- Proveir del personal necessari per a les diferents fases del projecte, producció, execució, exhibició, manteniment i desmuntatge.
- Garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs tenint en compte compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.
- Complir totes les directrius de la normativa de prevenció de riscos laborals durant el desenvolupament de la seva feina.
- Possibilitar la formació d'equips de treball per treballar simultàniament amb els tècnics del CPS, dintre dels límits de mitjans personals i materials adscrits.
- Vetllar per a que el personal al seu càrrec no fumi ni entri als espais dels Museus de Sitges, begudes ni altres elements o materials que puguin ser perjudicials per a les obres d'art.
- Proveir al seu personal amb l'equip necessari (uniforme i roba adequada) per a la realització de la feina.
- Vetllar per a que tots els materials i equipaments compleixin les normatives estatals i comunitàries vigents respecte la seva utilització en locals de pública concurrència.
- Instal·lar tot l'equipament a les posicions indicades als plànols d'implantació i d'acord amb els corresponents plànols de detalls constructius. Les posicions podran ser objecte de modificacions per part del CPS durant la fase d'execució del projecte.
- Subministrar el material fungible (claus, femelles, claus de seguretat, tacs, cartró de conservació, melinex, fonadures de conservació i altres sistemes necessaris) per a

presentar correctament les obres d'art exposades, segons els criteris tècnics del CPS i la normativa de conservació vigent.

- Subministrar tota la maquinària i els sistemes auxiliars necessaris per a la instal·lació de les obres d'art i per al desmuntatge final d'obres i elements.
- Disposar, en cas necessari, d'estris de transport d'obres d'art (carrets adequats, cibones, rodets de polièster, etc.).
- Protegir convenientment el terra de les sales d'exposicions per evitar taques i desperfectes.
- Establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol dany o deteriorament a les sales i altres zones dels Museus de Sitges que es detallen a la clàusula 3 d'aquests Plecs, especialment en referència a paviments, fusteria i pintura. Cas que l'empresa causi algun desperfecte en les instal·lacions o elements de l'edifici, repararà els desperfectes assumint-ne el cost.

A fi de donar compliment als sistemes de gestió ambiental i responsabilitat social implantats al CPS, l'empresa contractista haurà de complir amb les següents directrius en l'ús d'embalatges:

- Embalatges: Ús de la mínima quantitat d'embalatges; Òptima protecció; Mínim risc de contaminació de l'embalatge; Màxima recuperació de subproductes de l'embalatge.
- Gestió final: Mínima quantitat d'embalatge no valoritzable; Màxima valorització (reutilització); Òptima identificació de materials; Òptima segregació dels residus.

## **6.- Mitjans materials**


El contractista haurà d'aportar el material necessari per complementar els materials específics dels Museus de Sitges i els sistemes auxiliars necessaris per a la instal·lació de les obres d'art i per al desmuntatge final d'obres i elements. Haurà de disposar de forma imprescindible dels següents materials:

- Bastides homologades
- Trepants perforadors i joc de broques per diferents tipus de materials
- Trepants cargoladors
- Aspiradores
- Carros amb rodes
- Bases de nylon de diferents gruixos i dimensions
- Cibones
- Materials amortidors de diferents gruixos, densitats, acabats i dimensions
- Materials de conservació per muntatges d'elements i suports dins vitrines (melinex, cartons neutres de conservació, llàgrimes de silicona)

- Materials per embalatges de diferents tipus i característiques de conservació
- Dispositius d'anivellació làsers

ANNEX A

MODEL FITXA DE TREBALL

 <p><b>Museus de Sitges</b></p>		<p>Consorci del Patrimoni de Sitges Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges Tel. 93.894.03.64 m.sitges@diba.cat www.museusdesitges.cat</p>	
Nom de l'empresa			
NIF/CIF			
Adreça			
Telèfon			
e-mail			
Número d'ordre de treball			
DATA	HORARI	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES / OBSERVACIONS	NOM DEL PERSONAL DESTINAT AL SERVEI
SEGELL EMPRESA		CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES	
SIGNATURA		SIGNATURA	

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	CPSI/2026/0006870
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de Prescripcions Tècniques aplicable al contracte de serveis del Consorci del Patrimoni de Sitges relatiu al servei de trasllat, muntatge i desmuntatge d'obres d'art i equipament expositiu dels Museus de Sitges.
<b>Codi classificació</b>	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
IGNASI DOMENECH VIVES (SIG)	Responsable Ens	Informat de conformitat	06/05/2026, 08:16

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
e16ab8adf5dc98d37496	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

