



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Àrea: : Serveis Generals
Departament : Contractació i Compres
Expedient : X2026009154
LIC 21/2026. Serveis de migració i suport a la plataforma Microsoft 365 de l'Ajuntament del Masnou
Destinació : Junta de Govern Local
Assumpte : Informe de necessitats

Relació de fets

L'Ajuntament del Masnou disposa actualment de tres entorns actius i independents de Microsoft 365, fet que impedeix una gestió centralitzada i dificulta la implantació d'un model de treball homogenitzat dins l'ecosistema corporatiu.

En primer lloc, l'entorn "elmasnou.cat", gestionat per la Diputació de Barcelona, allotja les llicències de correu electrònic corporatiu. Paral·lelament, l'Ajuntament manté actiu un tenant "elmasnou.onmicrosoft.com", amb llicències amb aplicacions ofimàtiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc) i també un tenant addicional "elmasnoucat.onmicrosoft.com".

Aquesta fragmentació operacional es tradueix en dificultats per centralitzar la gestió dels usuaris, dels permisos, de les polítiques de seguretat i de la governança general, fet que minva l'eficiència en el treball col·laboratiu i en l'aprofitament de les funcionalitats que ofereix Microsoft 365.

Adicionalment, actualment diferents serveis municipals utilitzen eines de tercers per desenvolupar les seves funcions quotidianes. La voluntat de l'Ajuntament és substituir progressivament aquestes solucions per les aplicacions i serveis corporatius de Microsoft 365, amb l'objectiu d'unificar eines, millorar la cohesió digital i facilitar la gestió del canvi cap a un model de treball modern, segur i eficient.

Per assolir aquest objectiu, i atenent la complexitat tècnica associada a la consolidació de tenants, la integració amb l'Active Directory i la migració d'informació i serveis existents, es considera necessari contractar una empresa especialitzada que pugui dur a terme la implantació, configuració, migració, formació i suport del nou entorn unificat de Microsoft 365.

Conclusions

Tenint en compte tot allò exposat en els paràgrafs anteriors, es proposa dur a terme el procediment de contractació necessari per a la consolidació dels entorns existents de Microsoft 365, la configuració d'un tenant corporatiu únic, la integració amb l'Active Directory municipal, la migració de dades i serveis i la substitució progressiva d'eines de tercers per les solucions incloses a l'ecosistema Microsoft 365.

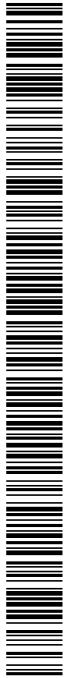
El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El cap de Sistemes d'Informació i Processos
MANUEL DOMINGUEZ SUAREZ
11/05/2026

Codi de verificació electrònic: fa07da88-db41-40f5-a708-6de7dcbdd7a7

GENEBFIR
v. 2021/11



Annex. Objecte, característiques i condicions del servei a contractar

1. Objecte del contracte

El present procediment té per objecte la contractació dels serveis d'implantació, configuració, suport i formació associats a la plataforma Microsoft 365 de l'Ajuntament del Masnou.

L'adjudicatari actuarà com a proveïdor especialitzat en la gestió i operació d'entorns Microsoft 365, i serà responsable de la correcta execució de totes les fases del projecte, assegurant la continuïtat del servei durant la posada en marxa i la posterior operació.

A grans trets, amb el present contracte es pretén assolir els següents objectius estratègics i millores en la gestió de les TIC municipals:

- Modernitzar l'entorn ofimàtic i de correu electrònic corporatiu.
- Homogeneïtzar els perfils d'usuari i centralitzar la gestió dels serveis al núvol.
- Dotar l'Ajuntament d'un model de suport tècnic especialitzat que garanteixi la continuïtat i l'evolució futura de la plataforma.
- Capacitar el personal tècnic municipal per a la gestió de l'entorn.
- Assegurar una transició ordenada, amb un impacte mínim sobre l'usuari final i mantenint la continuïtat del servei durant tot el procés.

Atès l'abast dels serveis associats al present contracte no es contempla la divisió en lots, ja que es tracta del desplegament i gestió associada a una plataforma i un entorn molt específic, que es gestiona de forma més eficient amb un model de proveïdor únic. La separació en lots implicaria riscos com per exemple:

- descoordinació tècnica entre els responsables de la integració del tenant, els de la migració de dades i els de la configuració de seguretat, generant incompatibilitats o duplicitats de configuració.
- Riscos d'incompatibilitat funcional, especialment en processos crítics com la sincronització amb l'Active Directory.
- Increment del temps de desplegament, ja que cada lot hauria de coordinar-se amb la resta, amb dependències innecessàries en la planificació.
- Dificultat per determinar responsabilitats, ja que incidències o errors podrien quedar en un punt mort entre diferents proveïdors (per exemple, si un error de migració afecta una configuració prèvia realitzada per un altre lot).

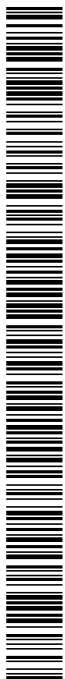
Els codis CPV que regiran la contractació son:

72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica
72513000-4 Serveis d'ofimàtica
72611000-6 Serveis de suport informàtic tècnic
80533000-9 Serveis de formació

2. Necessitat i idoneïtat de la contractació

El contracte per a la consolidació, configuració i gestió d'un entorn corporatiu unificat de Microsoft 365 pretén dotar l'Ajuntament del Masnou d'una plataforma moderna, segura i eficient que centralitzi la gestió dels usuaris, de les dades i dels serveis digitals municipals. Aquesta actuació és necessària per garantir una governança homogènia i permetre la integració ordenada amb l'Active Directory municipal.

La unificació dels entorns i la migració de dades cap a Microsoft 365 facilitaran la implantació d'eines corporatives comunes, promovent un model de treball col·laboratiu i coherent dins de l'organització. Així mateix, el projecte permetrà substituir



progressivament les eines de tercers que actualment utilitzen alguns serveis, racionalitzant els costos i millorant la seguretat i la interoperabilitat.

Atesa la complexitat tècnica associada a la consolidació de tenants, la configuració avançada dels serveis de Microsoft 365, la migració de dades i la definició de polítiques de seguretat i governança, resulta idoni i necessari contractar una empresa especialitzada que pugui garantir una implantació correcta, segura i alineada amb les necessitats municipals.

3. Insuficiència de mitjans

Cal tenir en compte l'alta especialització tecnològica d'aquest contracte. En aquest sentit, l'Ajuntament no disposa dels recursos propis, ni materials ni personals necessaris i especialitzats, per executar les actuacions recollides al plec tècnic ni proporcionar els serveis addicionals que s'hi requereixen.

Per a donar compliment del seu deure de la prestació d'aquests, es considera imprescindible la seva contractació externa.

4. Vigència i pròrroga

La durada del contracte s'estableix en **dos anys**, a comptar des de la data que s'estipuli en el contracte.

Un cop s'iniciï l'execució del contracte s'estableixen els terminis parcials següents:

- Fase 1: 4 mesos per al desplegament, implantació i posada en marxa, a comptar des de la data de formalització del contracte.
- Fase 2: 20 mesos d'assistència i suport.

El contracte serà **prorrogable** de forma expressa fins a un màxim de **dos anys (2)**, sense que la durada de la seva vigència, inclosa les dues eventuais pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

5. Solvència tècnica i econòmica

La solvència econòmica haurà d'acreditar-se mitjançant el criteri següent:

Criteri únic: Volum anual de negocis dels darrers tres anys

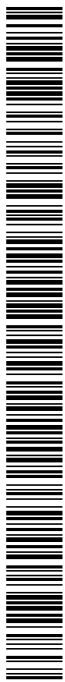
Requisit: el volum anual de negoci, de qualsevol dels darrers tres exercicis tancats, ha de ser almenys equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se amb els criteris següents:

- 1) Criteri: Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.

Requisit: Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat dur a terme el desplegament d'un tenant de M365. S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data, la persona destinatària, pública o privada.

- 2) Criteri: Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte.



Requisit: Presentar una declaració responsable en la que es detallin els mitjans personals, ja estiguin o no integrats a l'Empresa, de què disposarà per tal de prestar els serveis.

3) Criteri: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat amb nivell mitjà.

Requisit: Presentar el certificat de l'ENS en categoria mitja.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

6. Procediment i tramitació

Es proposa que la tramitació d'aquesta licitació sigui ordinària i mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquesta licitació no està subjecte a regulació harmonitzada, ja que el valor estimat del contracte no supera els 215.000 euros.

7. Pressupost de la licitació (PBL)

El pressupost estimatiu màxim de la licitació és de 25.250,00 euros, sense IVA, 30.552,50 euros, IVA inclòs.

El percentatge d'IVA que correspon aplicar és el 21%.

Aquest pressupost estimatiu màxim de la licitació es desglossa de la següent manera (IVA exclòs):

	CAP 6 (€ sense IVA)	CAP 2 (€ sense IVA)	TOTAL PBL	IVA (21%)	TOTAL PBL (€ IVA inclòs)
Fase 1	- €	21.500,00 €	21.500,00 €	4.515,00 €	26.015,00 €
Fase 2	- €	3.750,00 €	3.750,00 €	787,50 €	4.537,50 €
TOTAL	- €	25.250,00 €	25.250,00 €	5.302,50 €	30.552,50 €

L'import màxim de la despesa associada al subministrament, implantació i formació (fase 1) no pot ser superior a 19.000,00 euros, sense IVA, 22.990,00 euros IVA inclòs.

L'import màxim de la despesa anual de la fase 2 no pot ser superior a 3.750,00 euros, sense IVA, 4.537,50 euros IVA inclòs.

El desglossament del pressupost base de la licitació per costos és el següent:

Concepte	%	Import
Costos directes		21.218,49 €
Costos salarials		16.343,92 €
Altres costos directes (eines, desplaçaments, certificacions, ...)		4.874,57 €
Costos indirectes	13,00%	2.758,40 €
Benefici industrial	6,00%	1.273,11 €
TOTAL BASE IMPOSABLE		25.250,00 €
IVA	21,00%	5.302,50 €
TOTAL AMB IVA		30.552,50 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació sense superar els imports màxims descrits anteriorment.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (*), publicat al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) amb data 16 d'abril de 2025. S'han considerat complements salarials a causa de l'experiència, antiguitat i mèrits dels perfils requerits (**).

Perfils	Categoria professional (*)	Àrea	Salari brut (des del 01-01-26) (*)	Complements salarials (**)	Costos de la Seguretat Social	Hores / any conveni	Hores / any contracte	Cost hora empresa	Cost del contracte
Director del projecte	A.1	Àrea 3	30.904,37 €	15.761,23 €	16.332,96 €	1800	100	35,00 €	3.499,92 €
Tècnic especialista	B.1	Àrea 3	29.978,21 €	14.989,11 €	15.738,56 €	1800	200	32,11 €	6.422,00 €
Tècnic especialista	B.1	Àrea 3	29.978,21 €	14.989,11 €	15.738,56 €	1800	200	32,11 €	6.422,00 €
Total									16.343,92 €

8. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència, és de 39.300,00 € sense incloure l'IVA, que comprèn la durada inicial del contracte, les pròrrogues eventuais i les modificacions possibles.

L'import anterior es desglossa de la manera següent:

	CAP 6 (€ sense IVA)	CAP 2 (€ sense IVA)	TOTAL VEC (€ sense IVA)
Fase 1 (implantació - 4 mesos)	- €	19.000,00 €	19.000,00 €
Fase 2 (serveis - 20 mesos)	- €	6.250,00 €	6.250,00 €
Primera pròrroga	- €	3.750,00 €	3.750,00 €
Segona pròrroga	- €	3.750,00 €	3.750,00 €
Modificació 20%		6.550,00 €	6.550,00 €
TOTAL	- €	39.300,00 €	39.300,00 €

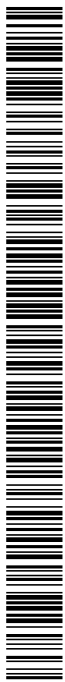
9. Crèdit pressupostari

La despesa anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostaries següents:

EXERCICI PRESSUPOSTARI	PERÍODE	MESOS	PARTIDA	IMPORT	
2026	Jul '26 – Nov '26		203 92050 22799	23.368,13 €	
	Desplegament	Julio-Octubre	4	203 92050 22799	22.990,00 €
	Serveis	Novembre '26	1	203 92050 22799	378,13 €
2027	Des '26 - Nov '27	12	203 92050 22799	4.537,50 €	
2028	Des '27 - Jun '28	7	203 92050 22799	2.646,87 €	

10. Repercussió pressupostària





Aquest contracte suposa disposar d'un nou servei d'implantació i suport que no existia a l'Ajuntament del Masnou. Suposarà una despesa de manteniment anual màxima estimada d'uns 4.537,50 € euros, associada al suport, depenent del resultat final de la licitació.

11. Exigència de garantia provisional i definitiva

No s'exigeix cap garantia provisional en aquesta licitació.

S'exigirà una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació pel licitador, IVA exclòs.

Un cop acabada la implantació, es preveu un període de garantia de 3 mesos.

12. Terminis d'execució

El termini d'execució serà de 4 mesos. Inclou el desplegament, migració, configuració, formació, suport in situ i posada en funcionament.

El contracte s'executarà en les dues fases següents:

- Implantació, formació i posada en funcionament: amb una durada màxima de 4 mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte administratiu.
- Període de suport anual: amb una durada de 20 mesos amb la possibilitat d'executar dues pròrrogues d'un any cadascuna.

13. Compromís d'adscripció de mitjans materials o personals

Caldrà indicar el personal tècnic que s'ofereixi en la oferta.

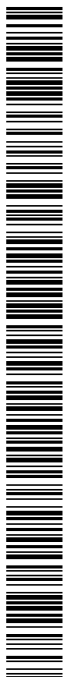
14. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de concurs seran els següents: L'oferta més avantatjosa per a interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració. Aquests criteris amb una ponderació màxima de 100 punts són avaluables en un 68% de forma automàtica i en un 32% els que requereixen un judici de valor.

Caldrà que les propostes s'ajustin als requeriments i continguts dels apartats del PPT, valorant-se el següents criteris:

A) Criteris adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 68 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica dels serveis d'implantació, formació i posada en funcionament	36 p
A.2 Oferta econòmica dels serveis de suport anual	12 p
A.3 Ampliació de la bossa d'hores	10 p
A.4 Ampliació de les hores de formació	10 p



B) Criteris adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (fins a 32 punts)

Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
B.1 Model d'implantació	10 p
B.2 Model d'operació i explotació	5 p
B.3 Model de devolució	2 p
B.4 Assessorament en bones pràctiques de configuració i ciberseguretat en entorns Microsoft 365	15 p

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint models annexos al PCAP.

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

Criteri A.1: Oferta econòmica dels serveis d'implantació, formació i posada en funcionament(fins a 36 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- P_v : Puntuació resultant de l'oferta a valorar.
- P_{max} : Puntuació màxima del present criteri.
- O_m : Oferta més econòmica (import més baix).
- O_v : Oferta econòmica a valorar.
- IL : Import licitació (pressupost base de licitació dels serveis d'implantació, formació i posada en funcionament objecte del contracte, sense IVA).
- M : Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,36.

Per "oferta econòmica" s'ha d'entendre l'import de l'oferta que inclou els treballs d'implantació, formació i posada en funcionament objecte del contracte, sense IVA. L'oferta econòmica màxima, sense IVA, és de 19.000,00 €.

criteri A.2: Oferta econòmica dels serveis de suport anual (fins a 12 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- P_v : Puntuació resultant de l'oferta a valorar.
- P_{max} : Puntuació màxima del present criteri.
- O_m : Oferta més econòmica (import més baix).
- O_v : Oferta econòmica a valorar.
- IL : Import licitació (pressupost base de licitació dels serveis de suport anual objecte del contracte, sense IVA).
- M : Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,12.

Per "oferta econòmica" s'ha d'entendre l'import anual de l'oferta que inclou els serveis de suport anual del contracte, sense IVA. L'oferta econòmica màxima anual, sense IVA, és de 3.750,00 €.

criteri A.3: Oferta d'ampliació de la bossa d'hores (fins a 10 punts)

Les licitadores ofertaran una dotació de bossa d'hores associada serveis d'adaptació, integració i configuració de noves necessitats o escenaris no contemplats inicialment que sorgeixin durant l'execució del contracte.



Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores addicionals a ofertar serà de 75 hores/any (150 hores addicionals a les 50 previstes en el pressupost per als dos anys de contracte) i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall.

S'atorgaran **10 punts** a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtéindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = \frac{O_i}{O_m} \times P_{max}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_{max} = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

criteri A.4: Oferta d'ampliació de les hores de formació (fins a 10 punts)

Les licitadores hauran d'oferir una dotació d'hores addicionals per a la formació complementària sobre l'entorn M365 i/o les eines incloses en l'abast del contracte, a mode de recordatori o reforç.

Aquest conjunt d'hores s'activarà a instància de l'Ajuntament i únicament podrà utilitzar-se transcorreguts sis mesos des de la darrera sessió de formació prevista durant la fase d'implantació.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

El nombre màxim d'hores addicionals a oferir serà de 50 hores i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall.

S'atorgaran **10 punts** a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtéindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

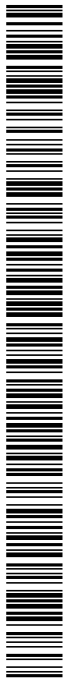
$$P_i = \frac{O_i}{O_m} \times P_{max}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i»
- P_{max} = Puntuació màxima que es pot obtenir
- O_m = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- O_i = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

B) Criteris adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor: (fins a 32 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les empreses licitadores.



Les empreses licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català. La portada i l'índex no computaran en aquestes 15 pàgines.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció amb objecte de poder ser avaluats amb precisió i rigorositat i determinar així, la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en apartats i responent sistemàticament als requeriments que es detallen en el PPT.

S'identificaran i numeraran clarament amb ordre cadascun dels criteris i subcriteris a valorar de tal forma que no pugui ocasionar confusió. Tot el que no s'indiqui en el capítol corresponent a aquell criteri o subcriteri no serà valorat.

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

INFORMACIÓ IMPORTANT: les licitadores hauran de tenir en compte que la informació continguda al sobre de criteris de judici de valor no pot permetre pressuposar o anticipar la continguda al sobre de criteris automàtics. Si no, aquest fet comportarà l'exclusió directa de la proposta en qüestió.

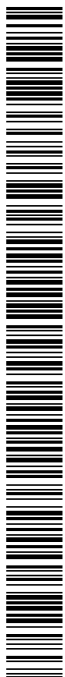
Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

Criteri B.1: Model d'implantació (fins a 10 punts)

En aquest apartat es valorarà el pla d'implantació global proposat per la licitadora, incloent:

- El desglossament detallat de les tasques a realitzar, amb una planificació per fases, durada estimada i fites. (fins a 2 punts)
- L'estructura de l'equip de projecte assignat, amb identificació dels perfils tècnics, rols, responsabilitats i mecanismes d'interlocució amb els serveis TIC municipals, matriu d'escalat i resolució d'incidències durant la implantació. (fins a 2 punts)
- Identificació de riscos operatius o tècnics associats al desplegament, migració o integració amb altres sistemes TIC, i les mesures proposades per mitigar-ne els efectes (redundància, horaris en finestres de manteniment, escenaris de recuperació...). (fins a 2 punts)
- Descripció detallada del pla de proves, incloent casos de validació, comprovacions de seguretat, la verificació de la plataforma abans de la posada en producció i la disponibilitat d'acompanyament post-implantació. (fins a 2 punts)
- Pla de formació proposat adaptat als perfils del personal municipal que haurà d'administrar i operar la solució, segons els requeriments establerts a l'apartat 5.1.2 del PPT. Es valorarà la claredat dels continguts, la metodologia formativa, els materials previstos (fins a 2 punt)

Es donarà especial importància a la metodologia d'implantació proposada, així com l'estratègia de migració. Es valoraran les propostes que mostrin una comprensió clara de



l'entorn actual i plantegin un procés de desplegament que minimitzi talls a l'operativa habitual de l'Ajuntament.

Es tindrà en compte la capacitat d'abordar la migració progressiva i segura, minimitzant l'impacte sobre els serveis existents.

criteri B.2: Model d'operació i explotació (fins a 5 punts)

En aquest apartat es valorarà:

- El model d'atenció proposat, vies de contacte, equip proposat, integrants, perfils, rols i responsabilitats. (fins a 2 punts)
- Matriu d'escalat durant la fase d'operació. (fins a 1 punt)
- Eines disponibles per a la gestió per part l'Ajuntament. (fins a 2 punts)

Les licitadores hauran de presentar també una relació detallada dels informes que generaran segons els requeriments establerts al PPT.

criteri B.3: Model de devolució. (fins a 2 punts)

En aquest apartat es valorarà el pla de devolució proposat, incloent:

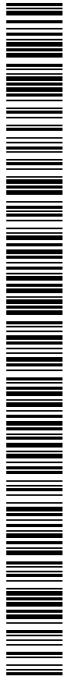
- El detall de les activitats proposades i planificació. (fins a 1 punt)
- Documentació a entregar per part de l'adjudicatària a l'Ajuntament com a part del pla de devolució dels serveis. (fins a 1 punt)

criteri B.4: Servei d'assessorament en bones pràctiques de configuració i ciberseguretat en entorns Microsoft 365 (15 punts)

S'atorgaran 15 punts per la inclusió, com a millora, d'un servei d'assessorament tècnic en ciberseguretat que consisteix en aportar recomanacions de polítiques de seguretat (MFA, gestió de dispositius, compliment normatiu, etc.) durant tota la vigència del contracte de manera proactiva.

Aquest assessorament haurà d'incloure:

- Recomanacions ENS i/o Agència de Cibersegurat de Catalunya. (fins a 3 punts)
 - Anàlisi inicial de l'estat de configuració de l'entorn Microsoft 365 en relació amb bones pràctiques de seguretat, compliment i governança (fins a 1 punt).
 - Emissió de recomanacions tècniques prioritzades i justificades, vinculades a mesures de seguretat, polítiques d'accés, protecció de la informació i compliment normatiu (fins a 1 punt).
 - Revisió periòdica i actualització de les recomanacions durant la vigència del contracte, tenint en compte canvis normatius, noves directrius o evolució de riscos (fins a 1 punt).
- Optimització de la configuració d'Exchange Online, Teams i OneDrive. (fins a 3 punts)
 - Revisió de la configuració d'Exchange Online, incloent recomanacions relatives a seguretat del correu, polítiques d'accés, protecció contra amenaces, retenció i bones pràctiques d'administració. (fins a 1 punt)
 - Revisió de la configuració de Microsoft Teams, incloent recomanacions relatives a permisos, compartició externa, governança d'equips, reunions, canals i control d'accés. (fins a 1 punt)



- Revisió de la configuració de OneDrive, incloent recomanacions relatives a compartició de fitxers, sincronització, permisos, protecció de dades i prevenció d'accessos indeguts. (fins a 1 punt)
- Alertes i seguiment davant d'incidents de seguretat detectats a la plataforma. (fins a 3 punts)
 - Definició d'un procediment d'identificació, comunicació i escalat d'alertes o incidències de seguretat detectades a la plataforma. (fins a 1 punt)
 - Descripció del suport tècnic en l'anàlisi de les alertes o incidents, incloent valoració de l'impacte, possibles causes i recomanacions d'actuació. (fins a 1 punt)
 - Elaboració de recomanacions posteriors a l'incident, incloent mesures correctores, preventives i de millora de la configuració de seguretat. (fins a 1 punt)
- Possibilitat de fer sessions de transferència de coneixement al personal de l'Administració (mínim 40 hores incloses), incloent:
 - La planificació (fins a 0,5 punts)
 - La proposta de continguts formatius relacionats amb administració segura de Microsoft 365, bones pràctiques de configuració, gestió d'identitats, MFA, permisos, compartició i protecció de dades (fins a 2,5 punts).
- Proposta de pla de ciberseguretat associat a la implantació. (fins a 3 punts)
 - Presentació d'un pla inicial de ciberseguretat vinculat a la implantació, amb identificació de riscos, mesures de seguretat proposades i prioritats d'actuació. (fins a 1 punt)
 - Inclusió de recomanacions relatives a identitat, autenticació multifactor, control d'accessos, gestió de dispositius, protecció de la informació i governança de l'entorn. (fins a 1 punt)
 - Definició d'un seguiment del pla durant la vigència del contracte, amb revisió de l'estat de les mesures proposades i actualització de recomanacions quan sigui necessari. (fins a 1 punt)

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

15. Valors anormals o desproporcionats

No es preveuen, més enllà del que disposa la normativa vigent, i en concret, l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

16. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

El contracte es podrà modificar per tal d'adaptar-se a les necessitats de l'Ajuntament durant tota la seva vigència, atès el dinamisme tant de l'entorn com de les eines de col·laboració tecnològiques. Les modificacions es poden derivar de les següents necessitats:

- La necessitat d'incrementar el nombre d'hores de la bossa d'hores.

En qualsevol cas, la modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.



17. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el cap de Sistemes d'Informació i Processos de l'Ajuntament del Masnou.

18. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Tractament de residus, d'acord amb la normativa legal vigent.
- L'adscripció de mitjans personals i materials d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.
- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes exigides en el plec de clàusules administratives.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

19. Forma de pagament

El pagament del servei es farà contra la presentació de les factures entrades a través del registre electrònic de factures de l'Ajuntament del Masnou i després d'haver estat conformades per la persona designada com a responsable del contracte.

Respecte la bossa d'hores, es facturarà mensualment en base al seu consum.

20. Cessió del contracte

La cessió contractual podrà tenir lloc en els tèrmies establerts en l'article 214 de la LCSP. Es requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i l'execució del contracte en un 20% del seu import.

21. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

22. Assegurança de responsabilitat civil

S'exigirà tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitat que es puguin derivar de l'activitat que es desenvolupi.

23. Mesa de contractació

Estarà constituïda de la forma següent:

- **Presidència:** El gerent.
Substitut: La cap dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Territori
- **Vocals:** El vicesecretari o la persona que el substitueixi legalment.
La interventora o la persona que la substitueixi legalment.



El cap de Sistemes d'Informació i Processos.

- Secretari/ària: La tècnica de contractació.
Substituta: L'administrativa de Serveis Generals.

24. Lloc de prestació

El lloc de prestació del contracte són les oficines municipals de l'Ajuntament del Masnou tot i que alguns serveis es poden prestar de forma remota.

25. Protecció de dades de caràcter personal

La realització dels serveis per part de l'empresa contractista no suposa el tractament de dades personals.



26. Penalitzacions

S'aplicaran les penalitzacions d'acord als acords de nivell de servei establerts al punt 9 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

ANNEX I**MODELS DE PROPOSTA A PRESENTAR PELS LICITADORS DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA****a) Criteri A.1 – Oferta econòmica dels serveis d'implantació, formació i posada en funcionament (36 pts.)**

Element	Import TOTAL (€ sense IVA)
Oferta econòmica dels serveis d'implantació, formació i posada en funcionament (estudi previ, execució de la migració, pla de proves, recurs in-situ, formació, etc.)	

(*) L'import no podrà superar l'import màxim del PBL indicat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, 19.000,00 € sense IVA

b) Criteri A.2 – Oferta econòmica dels serveis objecte del contracte (12 pts.)

Element	Import TOTAL ANUAL (€ sense IVA)
Oferta econòmica dels serveis de suport anual	

(*) L'import anual no podrà superar l'import màxim del PBL indicat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. 3.750,00 € sense IVA

c) Criteri A.3 – Ampliació de la bossa d'hores (10 pts.)

Element	Hores anuals
Ampliació de la bossa d'hores (màx. 75)	

d) Criteri A.4 – Ampliació de les hores de formació (10 pts.)

Element	Hores
Hores addicionals per formació (màx. 50)	