

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

SERVEI D'ASSESSORAMENT EN L'ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ A LES AULES DIGITALS
--

IMPORT: 140.468,90 euros, IVA inclòs

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'assessorament en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació a les Aules Digitals a les Biblioteques de Barcelona.

2.- FINALITAT O OBJECTIU A ASSOLIR

El servei d'assessorament en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a les Aules Digitals de les Biblioteques de Barcelona té com a finalitat garantir l'accés equitatiu i la capacitat digital de la ciutadania, contribuint a reduir la bretxa digital i a fomentar l'autonomia en l'ús de les eines tecnològiques.

Els objectius específics del servei són:

- Fomentar l'alfabetització digital entre tots els col·lectius, especialment aquells amb més dificultats d'accés o menor coneixement tecnològic.
- Proporcionar suport personalitzat i de qualitat a les persones usuàries de les Aules Digitals, resolent dubtes i incidències relacionades amb l'ús del programari i maquinari disponibles.
- Promoure l'aprenentatge permanent i l'ús responsable de les TIC, impulsant la confiança digital i l'autonomia en la realització de tràmits, gestions o activitats en línia.
- Col·laborar en la dinamització dels espais digitals de les biblioteques, afavorint la participació ciutadana i la inclusió social a través de la tecnologia.
- Garantir la qualitat del servei mitjançant la coordinació constant entre el personal tècnic, la Direcció d'Acció Cultural i Educativa i les direccions de les biblioteques.

3.- JUSTIFICACIÓ DE CONTRACTACIÓ EXTERNA

D'acord al que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Consorci de Biblioteques necessita contractar el servei objecte del contracte per a l'acompliment i realització de les seves finalitats, atès que no disposa de mitjans propis i no es considera oportuna la seva contractació directa.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte és de **12 mesos (un any)** a partir de l'1 de juny de 2026, o bé de l'endemà de la formalització del contracte, o bé a partir de la data que s'estableixi a l'esmentada formalització.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de tres anys més.

La durada total del contracte, pròrrogues incloses, serà de **48 mesos (4 anys)**

5.-PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El preu del contracte es calcula com a màxim en 140.468,90 euros, IVA inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquest tipus de servei en funció del nombre estimat d'hores.

El servei d'assessorament serà contractat per les 33 biblioteques amb una previsió de **4.700 hores** anuals.

El pressupost es desglossa d'acord amb els següents quadres:

Pressupost net	116.090,00
IVA 21%	24.378,90
Pressupost total	140.468,90

El pressupost es determina pels preus unitaris, que s'indiquen a continuació:

- preu hora: **24,70** euros/hora (iva exclòs)

MESOS DE SERVEI	Nº HORES ESTIMADES	PREU UNITARI MÀXIM S/IVA:
		24,70 €
JUNY	414	10.225,80 €
JULIOL	107	2.642,90 €
AGOST	0	0,00 €
SETEMBRE	0	0,00 €
OCTUBRE	591	14.597,70 €
NOVEMBRE	552	13.634,40 €
DESEMBRE	414	10.225,80 €
GENER	414	10.225,80 €
FEBRER	552	13.634,40 €
MARÇ	552	13.634,40 €
ABRIL	552	13.634,40 €
MAIG	552	13.634,40 €
	4.700	116.090,00 €

En cas de pròrroga, els preus unitaris seran els següents segons els increments previstos al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya: (codi de conveni 79002295012003), publicat al DOGC en data 25/06/2015, i d'acord amb les taules salarials previstes pel 2026, 2027 i 2028 segons revisió efectuada per RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, publicada al DOGC en data 13 de febrer de 2025)

Pròrroga	Preu unitari
De juny del 27 a maig del 28	25,56 euros/hora (iva exclòs)
De juny del 28 a maig del 29	26,50 euros/hora (iva exclòs)
De juny del 29 a maig del 30	26,61 euros/hora (iva exclòs)

Als preus unitaris previstos per a cadascun dels períodes prorrogats se'ls aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica.

Aquest pressupost total de 116.090,00 euros atès la durada prevista del contracte s'imputaran:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
2026 (juny-des)	22614	33211	0100	51.326,60	10.778,59	62.105,19
2027 (gener-maig)	22614	33211	0100	64.763,40	13.600,31	78.363,71
TOTAL				116.090,00	24.378,90	140.468,90

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LSCP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consorci de Biblioteques de Barcelona no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i el preu d'adjudicació del preu unitari.

Aquest pressupost, 116.090,00 euros (IVA exclòs) correspon a:

Costos directes	Import
Costos salarials (inclou despeses de Seg. Social)	
Grup III- Personal d'intervenció i serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.2 Animador/a sociocultural	81.710,69 €

Grup II - Personal de gestió i coordinació. Nivell 2.1 Coordinador/a de projectes pedagògics	13.512,21 €
TOTAL	Suma costos directes: 95.222,90 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	14.290,20 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 14.290,20 €
Benefici industrial	6.576,90 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial):	116.090,00 €
--	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003), publicat al DOGC en data 25/06/2015, i d'acord amb les taules salarials previstes pel 2026, 2027 i 2028 segons revisió efectuada per RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, publicada al DOGC en data 13 de febrer de 2025.

Retribució salarial segons conveni (sense cost SS) - 1.695 h/anuals						
Categoria professional	Set 25	Set 26	Set 27	Set 28	Set 29	
	Increment 4%	Increment 4%	Increment 4%	Increment 1%	Complement *	Nombre de persones
Grup II - Personal de gestió i coordinació. Nivell 2.1 Coordinador/a de projectes pedagògics	24.172,12	25.139,01	26.207,42	26.469,49		1 (50%)
Grup III- Personal d'intervenció i serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.2 Animador/a sociocultural	21.889,19	22.764,75	23.732,26	23.969,58	958,78	24.928,36 Equivalent a 4.700 hores anuals

*Complement sociocultural: s'aplica a la figura de l'animador/a sociocultural. El complement aplicat és del 4% sobre el salari de setembre de 2028, i queden recollits en l'acord parcial publicat en data 13.02.2025.

En aquest contracte hi ha personal a subrogar que s'adjunta a l'annex 1 del Plec de prescripcions Tècniques.

6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que es preveu una pròrroga de 36 mesos i una modificació del 10%, el valor estimat del contracte és de 497.448,00 €.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	SUMA
2026	51.326,60 €			51.326,60 €
2027	64.763,40 €	53.113,68 €		117.877,08 €
2028		122.085,32 €		122.085,32 €
2029		124.778,58 €		124.778,58 €
2030		69.771,42 €		69.771,42 €
			11.609,00 €	11.609,00 €
TOTAL	116.090,00 €	369.749,00 €	11.609,00 €	497.448,00 €

A partir del setembre del 2027 es contemplen els increments de costos de personal segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, inclosos el complement salarial en la figura de l'animador/a sociocultural.

7.- LOTS

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots donat que per garantir la coherència i la coordinació és necessari que totes les tasques les dugui a terme una única empresa.

La fragmentació en lots podria generar duplicitats, dificultar la coordinació i comprometre la qualitat del servei.

8.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert (previst a l'article 156) LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

9.- CPV DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

10.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació.

Aquest contracte, en la seva modalitat de servei d'assessorament TIC implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans

Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import **igual o superior** a 186.500,00 €.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: L'import establert es fixa en aplicació del principi de proporcionalitat i adequació al valor estimat del contracte, amb l'objectiu de garantir que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat econòmica suficient per assumir els costos derivats de la prestació del servei d'assessorament d'espais multimèdia, que requereix recursos humans especialitzats i mitjans tècnics. Aquesta solvència assegura la continuïtat i qualitat del servei, minimitzant el risc d'incompliment contractual.

Solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs **dels últims tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 87.000,00 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la

pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic participant en el contracte ha de complir amb aquests perfils:

- Perfil de **Tècnic d'assessorament TIC (Coordinador)**: 1 persona
- Perfil de **Tècnic d'assessorament TIC (Informador TIC)**: el nombre de persones amb aquest perfil es determinarà lliurement per l'empresa, en exercici de la seva potestat d'autoorganització, tenint en compte en tot cas que el nombre d'hores estimades per a l'execució del contracte és de 4700.

I la seva formació i experiència mínimes ha de ser:

- Per al perfil de Tècnic d'assessorament TIC (Coordinador)
 - Formació: Batxillerat i/o grau mig o superior
 - Experiència: de 2 anys (assolida en els darrers 10 anys), en projectes relacionats amb projectes de formació mediàtica i TIC i activitats culturals a les Biblioteques.
- Per al perfil de Tècnic d'assessorament TIC (Informador TIC)
 - Formació: Batxillerat i/o grau mig o superior
 - Experiència: no necessària

La formació s'haurà d'acreditar amb l'aportació del títol o títols corresponents, i per acreditar l'experiència caldrà aportar un o diversos certificats expedits i signat/s per les empreses on la persona assignada al contracte hagi adquirit aquesta experiència (les empreses client destinatàries del servei). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

Justificació: donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb la formació i l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte, així com l'experiència concreta de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte.

Aquesta exigència garanteix que l'empresa té experiència contrastada en serveis d'assessorament TIC i multimèdia, assegurant la capacitat tècnica i organitzativa per afrontar un contracte d'aquesta complexitat. La presència d'un coordinador amb experiència assegura la qualitat i la coherència del servei, mentre que el segon perfil permet donar suport operatiu i atenció directa als usuaris.

11.- APLICACIÓ DEL DECRET 24-04-2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència
2. Com a criteris d'adjudicació:
 - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació inferior al 35% de la puntuació total.
 - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
 - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b) El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
 - d) Comunicació inclusiva.

12.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Criteris avaluable automàticament. Fins a 100 punts

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per l'adjudicació del contracte són els següents:

1. Per l'Oferta econòmica. **Fins a 30 punts.**

La puntuació d'aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta

Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupostnetlicitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupostnetlicitació} - \text{ofertaméseconòmica}}\right) \times \text{Puntsmàx} = \text{Puntuacióresultant}$$

Justificació: S'adopta aquest criteri per tal d'aconseguir l'eficiència en la utilització dels recursos públics, d'acord amb els principis de transparència, concurrència i sostenibilitat econòmica establerts en la normativa de contractació pública.

2. Per oferir al Consorci de Biblioteques un aplicatiu de gestió en línia on es puguin veure les incidències i consultes dels usuaris que reben els tècnics assessorament TIC (Informador TIC) que donen el servei. **Fins a 30 punts.**

Amb l'objectiu de millorar el seguiment, anàlisi i qualitat del servei d'assessorament TIC, es valorarà que les empreses licitadores ofereixin un aplicatiu de gestió en línia (accessible via web) per al registre i consulta de les incidències i de les atencions realitzades als usuaris.

Aquest aplicatiu no requerirà cap instal·lació als equips del Consorci de Biblioteques de Barcelona, i haurà de ser accessible mitjançant navegador web per als perfils autoritzats.

L'aplicatiu haurà de permetre l'accés de consulta al personal tècnic de la Direcció d'Acció Cultural i Educativa i a totes les direccions on es doni el servei.

Es valoraran les següents funcionalitats:

a) Registre d'incidències i consultes bàsic (10 punts) Que l'aplicatiu permeti al personal tècnic assessorament TIC (Informador TIC) introduir i classificar:

- Incidències detectades als equipaments (per exemple: manca de programari, problemes de maquinari, disfuncions en dispositius, etc.).
- Tipologia de consultes ateses als usuaris (per exemple: suport en impressió, ús del correu electrònic, tràmits digitals, etc.).

b) Registre d'incidències i consultes. Explotació de dades i generació d'informes (20 punts).

Que l'aplicatiu permeti obtenir, en qualsevol moment, informació actualitzada i exportable, amb el següent contingut mínim:

- Nombre total de consultes realitzades i el seu desglossament per biblioteca.
- Tipologia de consultes ateses.
- Nombre d'incidències relacionades amb el servei.
- Altres tasques realitzades (com ara supervisió de proves ACTIC, gestió d'assistència a formacions o manteniment d'inventari).
- Temps dedicat a les diferents activitats.

- Dades agregades dels usuaris atesos (com gènere i franges d'edat), únicament amb finalitats estadístiques i sense incloure dades personals identificables.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que compleix amb aquest criteri abans de l'inici del contracte.

L'empresa haurà d'aportar la documentació corresponent que acrediti les funcionalitats descrites en aquest criteri, i haurà de proporcionar al CBB un accés de consulta a aquesta eina per tal de poder fer la comprovació del seu funcionament i del compliment de les funcionalitats requerides.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: El servei d'assessorament TIC genera un volum rellevant d'informació sobre incidències tècniques, consultes dels usuaris i tasques realitzades pel personal.

La implantació d'un aplicatiu en línia permetrà disposar d'un sistema unificat, traçable i actualitzat per al registre i explotació d'aquestes dades. Això facilitarà un millor coneixement de les necessitats dels usuaris, permetrà adaptar les activitats i formacions a la demanda real i contribuirà a la millora contínua de la qualitat del servei, així com a l'obtenció d'estadístiques fiables per a la presa de decisions.

3. Per oferir al Consorci de Biblioteques un sistema de control d'assistència dels tècnics assessorament TIC (Informador TIC) que donen servei, mitjançant aplicatiu en línia, **20 punts**.

Per tenir control de l'assistència dels tècnics assessorament TIC (Informador TIC) tots els dies i a totes les Biblioteques on es dona el servei, l'empresa ha d'oferir un sistema de control online que permeti accedir via web al Consorci de Biblioteques. D'aquesta forma es pot comprovar quan s'ha donat el servei i quan no i també si s'han complet les hores que s'havien de fer. També ha de tenir l'opció de treure informes mensuals on apareguin les hores previstes, les hores no realitzades i les realitzades.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El compromís de l'empresa constituirà una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització.

Si durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària no compleix el compromís adquirit es considerarà un incompliment contractual i comportarà l'aplicació del règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: El servei d'assessorament TIC es presta mitjançant un equip de professionals assignats a diferents Biblioteques de Barcelona en dies i horaris concrets. Actualment, la verificació del compliment del servei es realitza de manera manual, principalment a partir de comunicacions puntuals de les biblioteques, fet que dificulta un control sistemàtic i fiable de l'assistència.

La implantació d'un aplicatiu en línia permetrà disposar d'un sistema objectiu, traçable i accessible per al control de la prestació del servei, facilitant la comprovació de les hores efectivament realitzades i assegurant una correcta correspondència amb la facturació.

4. Per oferir al personal contractat per l'empresa adjudicatària formació més avançada en els programes, aplicacions i dispositius de Biblioteques de Barcelona, per sobre del mínim exigint a la clàusula 4, punt 2 del PPT. **Fins a 20 punts.**

Amb l'objectiu de garantir la qualitat de les activitats de dinamització que faran els tècnics assessorament TIC (Informador TIC) a les biblioteques, es valorarà que les empreses licitadores ofereixin formació específica i avançada al personal tècnic assessorament TIC (Informador TIC) adscrit al servei.

La formació específica serà:

- en el llenguatge de programació Logo (tipus Scratch o similar), 4 punts
- amb una placa de electrònica basada en Arduino (tipus Makey Makey o similar) 4 punts
- en mòduls electrònics (tipus Littlebits o similar) 4 punts
- dispositius per treballar robòtica i programació (tipus Lego Spike i Bricq) 4 punts
- en el llenguatge de programació Makecode (tipus Micro:Bit o similar). 4 punts

Aquesta formació caldrà acreditar-la, abans d'iniciar-se les activitats que la requereixin, per cada informador TIC destinat a les biblioteques que indiqui la Direcció d'Acció Cultural i Educativa, on es desenvolupin les esmentades activitats. En cas de substitució de l'informador TIC acreditat, caldrà l'acreditació del substitut.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

Si durant l'execució del contracte es substitueix alguna de les persones que l'executen, caldrà que les noves persones assignades al contracte compleixin amb el que es declari en aquest punt.

L'empresa restarà obligada a aportar els comprovants corresponents abans que la persona substituïda s'incorpori de manera efectiva.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: El servei inclou la realització d'activitats de formació i dinamització en l'àmbit TIC adreçades als usuaris de les biblioteques. Per aconseguir una millor

qualitat d'aquestes activitats es tindrà en compte que el personal tècnic d'assessorament TIC (Informador TIC) assoleixi d'una formació específica i actualitzada en els programes, dispositius i eines que s'utilitzen en aquestes sessions. Aquest criteri permet assegurar que el personal compta amb un nivell superior de competències per impartir activitats de qualitat, adequades als continguts i als usuaris del servei.

Puntuació total dels criteris: **100 punts**

Consideració d'ofertes desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 7% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 17% respecte el pressupost net de licitació.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13.- CAUSES MODIFICACIÓ CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causas previstes de modificació: 10%

1. Inauguració de noves biblioteques en el decurs de la vigència del contracte. Hi ha la previsió d'inaugurar una biblioteca en el període de vigència del contracte, la qual cosa suposarà un augment del servei.

2. La necessitat d'alguna biblioteca que necessiti dinamitzar els espais durant l'estiu o per ampliacions de biblioteques que no hi són en el llistat de les 33 biblioteques que surten al concurs, objecte d'aquest contracte.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució:

- a) El pagament del preu a les empreses subcontractades
- b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- c) Comunicació inclusiva

Obligacions de l'empresa contractista:

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- Els compromisos inclosos en la proposició presentada per l'empresa que esdevingui adjudicatària es consideraran obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment comportarà l'aplicació del règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus, i també pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

15.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

16.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, o de caràcter merament accessori, com tasques administratives o auxiliars, per tal de garantir el compliment dels objectius essencials del contracte.

Per tal de garantir la qualitat del servei, la coherència metodològica, la seguretat de la informació i el control efectiu sobre les prestacions essencials, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència.

17.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es proposa el Sr. Daniel Gelabert, Director del Departament d'Acció Cultural i Educativa.

19.- PROTECCIÓ DE DADES

Aquest contracte implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, de les quals és responsable el CBB.

El tractament realitzat està previst dins de les següents categories del registre de tractaments del CBB:

- Nom del tractament: espais multimèdia, amb codi 0645

20.- TÈCNICS QUE ASSISTIRAN A LA MESA DE CONTRACTACIO

Vocal 1: Daniel Gelabert, Director del Departament d'Acció Cultural i Educativa, i com a substitut, César Moreno, tècnica del Departament d'Acció Cultural i Educativa.

Vocal 2: Rubén Guillén, tècnic del Departament d'Acció Cultural i Educativa, i com a substituta, Montse Pozo, tècnica del Departament d'Acció Cultural i Educativa.

21.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària ha de treballar a les biblioteques i a qualsevol dependència del CBB.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

22.- PROPOSTA

Atès els motius exposats, es proposa s'iniciï el procediment per a la contractació del servei d'assessorament TIC a les biblioteques de Barcelona per un import total de

licitació de 140.468,90 €, IVA inclòs, dels quals 116.090,00 € són pressupost net i 24.378,90 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a la partida 226.14-332.11-01.00 del pressupost del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

D'aquests, 62.105,19 € va a càrrec de l'exercici 2026 i 78.363,71 € a càrrec de l'exercici 2027 d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert.

Director d'Acció Cultural i Educativa
Daniel Gelabert Muntané

ANNEX: MODEL D'OFERTA PER CRITERIS AUTOMÀTICS

És obligatori utilitzar aquest model, sense modificar el seu contingut ni format

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer
núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en
representació de l'empresa amb domicili a carrer
núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides
per optar a l'adjudicació del contracte núm. presenta la següent proposta:

1) Oferta econòmica (preu unitari):

Preu/hora (IVA exclòs): euros

**El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas l'import del preu unitari
màxim de licitació, 24,70 € (iva exclòs)*

2) Oferir al Consorci de Biblioteques un aplicatiu de gestió en línia on es puguin veure les incidències i consultes dels usuaris que reben els tècnics assessorament TIC (Informador TIC) que donen el servei:

- a) Registre d'incidències i consultes bàsic.** Que l'aplicatiu permeti al personal tècnic assessorament TIC (Informador TIC) introduir i classificar:
- Incidències detectades als equipaments (per exemple: manca de programari, problemes de maquinari, disfuncions en dispositius, etc.).
 - Tipologia de consultes ateses als usuaris (per exemple: suport en impressió, ús del correu electrònic, tràmits digitals, etc.).

(Marcar amb una "X")

- Sí
 No

b) Registre d'incidències i consultes. Explotació de dades i generació d'informes. Que l'aplicatiu permeti obtenir, en qualsevol moment, informació actualitzada i exportable, amb el següent contingut mínim:

- Nombre total de consultes realitzades i el seu desglossament per biblioteca.
- Tipologia de consultes ateses.
- Nombre d'incidències relacionades amb el servei.
- Altres tasques realitzades (com ara supervisió de proves ACTIC, gestió d'assistència a formacions o manteniment d'inventari).
- Temps dedicat a les diferents activitats.
- Dades agregades dels usuaris atesos (com gènere i franges d'edat), únicament amb finalitats estadístiques i sense incloure dades personals identificables.

(Marcar amb una "X")

- Sí
 No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar que compleix amb aquest criteri abans de l'inici del contracte.

L'empresa haurà d'aportar la documentació corresponent que acrediti les funcionalitats descrites en aquest criteri, i haurà de proporcionar al CBB un accés de consulta a aquesta eina per tal de poder fer la comprovació del seu funcionament i del compliment de les funcionalitats requerides.

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

3) Per oferir al Consorci de Biblioteques un sistema de control d'assistència dels tècnics assessorament TIC (Informador TIC) que donen servei, mitjançant aplicatiu en línia

(Marcar amb una "X")

- Sí
 No

Important: Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant la vigència del contracte.

El compromís de l'empresa constituirà una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització. Si durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària no compleix el compromís adquirit es considerarà un incompliment contractual i comportarà l'aplicació del règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

4) Oferir al personal contractat per l'empresa adjudicatària formació més avançada en els programes, aplicacions i dispositius de Biblioteques de Barcelona, per sobre del mínim exigint a la clàusula 4, punt 2 del PPT

	(Marcar amb una "X")
Formació en llenguatge de programació Logo (tipus Scratch o similar)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Formació amb una placa de electrònica basada en Arduino (tipus Makey Makey o similar)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Formació en mòduls electrònics (tipus Littlebits o similar)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Formació en dispositius per treballar robòtica i programació (tipus Lego Spike i Bricq)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Formació en llenguatge de programació Makecode (tipus Micro: Bit o similar)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Aquesta formació caldrà acreditar-la, abans d'iniciar-se les activitats que la requereixin, per cada informador TIC destinat a les biblioteques que indiqui la Direcció d'Acció Cultural i Educativa, on es desenvolupin les esmentades activitats. En cas de substitució de l'informador TIC acreditat, caldrà l'acreditació del substitut.

Important: *Si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte. Si durant l'execució del contracte es substitueix alguna de les persones que l'executen, caldrà que les noves persones assignades al contracte compleixin amb el que es declari en aquest punt. L'empresa restarà obligada a aportar els comprovants corresponents abans que la persona substituïda s'incorpori de manera efectiva.*

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

(localitat, data, nom i signatura electrònica de l'empresa)