

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de serveis d'organització i gestió de l'esdeveniment *HealthTech2030 2026* organitzat per Xartec Salut el pròxim 12 de novembre de 2026

Amb la presentació de l'oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, que tenen la consideració d'especificacions mínimes i d'obligat compliment.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà exclosa de la licitació.

1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació dels serveis d'organització i gestió de l'esdeveniment ***HealthTech2030 2026 organitzat per Xartec Salut el pròxim 12 de novembre de 2026 a la Nau Bostik, Barcelona***, definint així les seves qualitats.

El ***HealthTech2030*** és un esdeveniment anual organitzat per **Xartec Salut** que reuneix la comunitat d'innovació en tecnologies de la salut a Catalunya. El seu objectiu és fomentar el diàleg entre experts internacionals i locals sobre les tendències emergents en el sector HealthTech, promovent la col·laboració i l'intercanvi de coneixements per construir el futur de l'atenció sanitària.

El programa d'aquest esdeveniment inclou cada any panells de discussió, conferències magistrals i oportunitats de *networking*, abordant els desafiaments futurs en la intersecció de la salut i la tecnologia. Per aquest motiu, es requereix un espai físic per acollir entre 300 i 400 persones, distribuïdes en una sala principal, una sala paral·lela i una sala de descans que comptin amb il·luminació, àudio, so i mobiliari.

La prestació de serveis serà integral i inclou la producció, la gestió tècnica, la coordinació i l'execució logística de les jornades *HealthTech2030 2026*, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment i assegurar-ne la qualitat tècnica i operativa.

Aquests serveis inclouen, de forma genèrica i no limitativa: la direcció del projecte, la coordinació amb proveïdors, el suport tècnic i logístic, la instal·lació i operació de sistemes d'àudio, la il·luminació i el vídeo, el subministrament i muntatge del mobiliari, així com l'organització de la participació d'un ponent destacat (*keynote speaker*), incloent-hi honoraris, desplaçament i allotjament.

L'esdeveniment se celebrarà a l'espai Nau Bostik (Barcelona) i implica l'adequació de tres espais diferenciats: Nau 53 (sala plenària), Nau Pilar Vers i Nau Andy Warhol, cadascun amb necessitats específiques de so, il·luminació, mobiliari i ambientació, tal com es detalla en l'apartat 2. Activitats i funcions de l'empresa contractista.

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2



2. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- **Redactar l'avantprojecte de pressupost**
- **Coordinació general:** Elaboració del calendari d'acció, proposta de planificació de tasques, organització de les reunions de seguiment, seguiment del compliment de les tasques i responsabilitats i actualització dels calendaris, així com interacció continuada amb el responsable de la UPC Coordinadora d'Esdeveniments de la Xartec Salut. Com a subapartats, aquesta coordinació i gestió inclou a més:
 - Direcció del projecte
 - Disseny i distribució de l'espai
 - Coordinació amb tots els proveïdors
 - Direcció de muntatge i desmuntatge
 - Equip de producció
- **Adequació d'àudio, so i il·luminació**
 - **Sala Nau 53 - Plenària (263 m² de superfície)**
 - 1 pantalla (mides orientatives 6 x 3 a 16:9)
 - Equip de so (4 micròfons diadema i 2 de mà)
 - Il·luminació general i d'ambient (sostre i parets amb focus LED)
 - Personal tècnic
 - Muntatge i desmuntatge
 - **Sala Nau Pilar Vers (243 m² de superfície)**
 - 1 pantalla (mides orientatives 6 x 3 a 16:9)
 - Equip de so (4 micròfons de diadema i 2 de mà)
 - Il·luminació general i d'ambient (sostre i parets amb focus LED)
 - Personal tècnic
 - Muntatge i desmuntatge
 - **Sala Nau Andy Warhol (253 m² de superfície)**
 - Música d'ambient
 - Il·luminació decorativa amb garlandes de llums al sostre + focus de LED a les parets
 - Barra LED per a *photocall* de 400 x 250 cm

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2





- Muntatge i desmuntatge

- **Mobiliari**

- **Sala Nau 53 - Plenària (263 m² de superfície)**

- 280 cadires negres
 - Revestiment de moqueta per a tarima de 6 x 3 m
 - 5 butaques per a ponents
 - Muntatge i desmuntatge

- **Sala Nau Pilar Vers (243 m² de superfície)**

- 150 cadires negres
 - Revestiment de moqueta per a tarima de 6 x 3 m
 - 4 butaques per a ponents
 - Muntatge i desmuntatge

- **Sala Nau Andy Warhol (253 m² de superfície)**

- Zona de *chill out* per a la meitat de la sala
 - 8 taules altes per a còctel per a l'altra meitat de la sala
 - 16 revestiments (8 per a taules altes per a còctel i 8 per a taules baixes com a menjador de 180 cm x 75 cm)
 - Muntatge i desmuntatge

- **Ponent Keynote:** Pagament d'un ponent seleccionat per Xartec Salut; inclou vols, trasllat i allotjament. Pressupost màxim de 2.000 €.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2



Característiques mínimes de l'equipament audiovisual

- **Sala plenària i paral·lela** (Nau 53, Nau Pilar Vers) hauran de comptar amb:
 - Pantalles LED o de projecció de mínim 6 x 3 metres a format 16:9 per a cadascuna de les 2 sales.
 - Equips de so amb el mínim següent:
 - Sala Nau 53: 4 micròfons de diadema i 2 de mà.
 - Sala Nau Pilar Vers: 4 micròfons de diadema i 2 de mà.
 - Il·luminació general i d'ambient mitjançant focus LED, tant al sostre com a parets.
 - Personal tècnic especialitzat per a la gestió operativa i assistència a cada sala.
- **Sala Andy Warhol** (sala descans) haurà de comptar amb:
 - Il·luminació decorativa mitjançant garlandes al sostre.
 - Llum d'ambient addicional mitjançant focus LED a les parets.
 - Música ambiental, especialment de 16:45 h a 17:30 h (*coffee break*) i de 19:15 h a 20:00 h (*chill out*), amb personal tècnic especialitzat per a la gestió operativa i assistència de la sala.
 - Barra led per a *photocall* amb mides mínimes de 400 x 250 cm.

Característiques mínimes de mobiliari i escenografia

- **Cadires negres:** 430 en total, 280 (sala Nau 53), 150 (sala Nau Pilar Vers).
- **Revestiment per a tarimes** de 6 x 3 m amb moqueta a cadascuna de les dues sales de conferència (tarimes incloses amb la contractació de l'espai).
- **Mobiliari per a ponents:** butaques individuals o sofàs (mínim per a 4 persones a cadascuna de les dues sales de conferències).
- **Zona *chill out* i mobiliari** tipus còctel a la Nau Andy Warhol i 16 revestiments per a taules (8 altes i 8 de menjador). (Taules menjador incloses amb la contractació de l'espai).
- **Muntatge i desmuntatge inclosos en tots els casos.**

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les següents fites:

Termini d'execució i calendari

- El muntatge s'haurà de fer el dia 11 de novembre de 2026, entre les 14:00 h i les 20:00 h, segons la planificació acordada, i estar completament finalitzat abans de les 20:00 h. En aquesta franja horària també s'haurà de contemplar realitzar qualsevol prova de so i presentació audiovisual.

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2





- El desmuntatge s'haurà de fer immediatament després de la finalització de l'esdeveniment (entre les 20:00 h i les 20:30 h), i haurà de finalitzar a les 22:00 h del 12 de novembre de 2026.
- L'esdeveniment es desenvoluparà el dia 12 de novembre de 2026 des de les 14:30 h, però l'espai està llogat des de les 11:00 h per garantir qualsevol imprevist o prova de so addicional. L'empresa ha d'assegurar l'operació tècnica completa durant tot l'horari previst.

Coordinació i gestió tècnica

- L'empresa haurà de disposar del personal necessari per a una planificació i execució correcta del congrés.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució integral del projecte, incloent muntatge, desmuntatge i operativa durant l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor únic del contractista per a la gestió de la coordinació tècnica.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la seva experiència en esdeveniments de l'àmbit HealthTech, científic o amb característiques similars.
- Es requereix un equip responsable format per un/a coordinador/a tècnic/a, un/a responsable de producció i un/a responsable de vídeo/continguts, que compti amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en esdeveniments de la mateixa índole. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la solvència d'aquests perfils així com la de la resta de l'equip operatiu (so, llums i muntatge).
- L'equip tècnic haurà d'estar disponible *in situ* durant tot el desenvolupament de les jornades per assegurar el funcionament correcte de l'equipament i resoldre qualsevol incidència.
- L'empresa ha de garantir la disponibilitat dels proveïdors necessaris per complir el contracte. La selecció final dels proveïdors ha de comptar amb l'aprovació del director del departament i del comitè organitzador. El comitè organitzador podrà suggerir proveïdors externs, prendre part de l'elecció dels mateixos i manifestar el seu desacord si considera que un proveïdor no podrà complir amb les expectatives.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació dels seus serveis des de la data de signatura del contracte fins a la finalització del congrés, amb un període màxim d'extensió de dos mesos a partir de la data de finalització de l'esdeveniment.
- L'empresa ha de tenir una assegurança de responsabilitat civil de 300.000 euros per cobrir possibles danys o accidents durant el congrés i que cobreixi tant l'activitat pròpia com la dels subcontractistes que l'empresa porti a l'esdeveniment.
- L'empresa ha de garantir revisions periòdiques durant la planificació prèvia (revisions periòdiques de l'avenç, validació tècnica), durant l'esdeveniment (supervisió contínua, suport tècnic i logístic) i després del congrés (avaluació, entrega de l'informe final de la liquidació econòmica del congrés).
- Seguir tota la normativa vigent de compliment obligat (per exemple, normatives municipals, accessibilitat, llicències i permisos...)
- Es valorarà ser innovadors quant a la gestió, control i funcionament.

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2





- Tenir capacitat de gestió de les contingències.
- Assegurar l'excel·lència operativa de l'esdeveniment mitjançant el compliment estricte del cronograma de treball, la minimització o resolució d'incidències tècniques crítiques i l'assoliment dels estàndards de qualitat definits en aquest plec i en la memòria tècnica de tancament.

Ponent convidat (*Keynote speaker*)

- L'empresa adjudicatària haurà de gestionar el pagament del vol, el desplaçament i l'allotjament d'un ponent internacional seleccionat per Xartec Salut, amb un pressupost màxim estimat de 2.000 €, garantint condicions de qualitat i professionalitat.

Garantia tècnica i de qualitat

- Tot el material i equipament haurà de ser de qualitat, estar en perfecte estat de funcionament i complir la normativa vigent de seguretat.
- S'haurà de garantir la substitució immediata de qualsevol equip defectuós durant l'esdeveniment.
- Tot el personal tècnic haurà de comptar amb la qualificació i experiència específica adequada per a les tasques assignades, d'acord amb els perfils detallats en l'apartat de Coordinació i gestió tècnica.

4. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de **15 dies** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme l'establert en aquest plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- **Direcció del projecte i coordinació amb proveïdors.** Instrument de seguiment:
 - Designació d'un interlocutor únic del contractista.
 - Emissió d'**informes de progrés mensuals** sobre l'estat de preparació, la coordinació amb tercers, la resolució d'incidències i la planificació general.
 - Participació en reunions de seguiment amb actes digitals.
- **Gestió del muntatge i desmuntatge.** Instrument de seguiment:
 - Lliurament d'un **cronograma de muntatge i desmuntatge** amb dates clau i responsables assignats.

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2





- Signatura de l'**acta de conformitat** en finalitzar i validar el muntatge i revisar i completar el desmuntatge.
- **Equipament audiovisual i tècnic (pantalles, so, il·luminació).** Instrument de seguiment:
 - **Llistat tècnic detallat de l'equipament** previst amb les especificacions tècniques.
 - **Prova tècnica** de so, vídeo i il·luminació prèvia a l'inici de l'esdeveniment amb personal tècnic present.
 - Informe d'incidències tècniques durant l'esdeveniment, en cas que es produeixin.
- **Subministrament i muntatge de mobiliari.** Instrument de seguiment:
 - Plànols de distribució del mobiliari segons el disseny aprovat. Al dossier adjunt a la documentació de la licitació es detallen els plànols de l'espai Nau Bostik.
 - Supervisió directa de l'equip Xartec Salut durant el muntatge.
- **Ambientació i decoració.** Instrument de seguiment:
 - Lliurament previ d'un **dossier visual o pla d'ambientació**, incloent-hi tipus de llums, elements decoratius i ubicació.
 - Inspecció visual i validació del muntatge decoratiu per part de Xartec Salut.
- **Gestió del ponent *Keynote speaker*.** Instrument de seguiment:
 - Confirmació de la contractació del ponent i entrega dels detalls logístics (viatge, allotjament).
 - Revisió dels materials i requeriments tècnics del ponent.
- **Mesures addicionals de qualitat i contingència**
 - **Sistema d'informació:** Comunicació fluida entre les dues parts mitjançant correu electrònic i reunions presencials i/o virtuals, amb actes documentades.
 - **Pla de contingència:** El contractista haurà de lliurar un pla de contingència per a cada àrea crítica (fallades tècniques, retards logístics, substitució d'equips/persones), incloent-hi temps de resposta i protocols d'actuació.
 - **Compromís de resultats:** L'empresa adjudicatària es compromet a assolir el nivell de qualitat exigint en els temps establerts, sense demores que afectin el desenvolupament de l'esdeveniment.
 - **Avaluació de la qualitat:** Es durà a terme una avaluació final del servei prestat mitjançant una **memòria tècnica de tancament** elaborada per l'empresa i contrastada per l'equip organitzador de la Xartec Salut.

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2





5. Documentació tècnica a aportar per l'empresa adjudicatària

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent:

- **Pla de producció de l'esdeveniment:** Document detallat que inclogui: cronograma complet (des de la preproducció fins al desmuntatge), distribució de tasques, calendari de reunions de seguiment i assignació de l'equip tècnic i de coordinació responsable.
- **Experiència demostrable (empresa i personal tècnic coordinador/responsable):** Dossier on es mostrin esdeveniments anteriors realitzats per l'empresa adjudicatària de la mateixa índole o similars, juntament amb documentació que acrediti una experiència mínima de 3 anys del personal de coordinació tècnica, responsable de producció i responsable de vídeo/continguts (CV, certificats de bona execució, títols acadèmics o similars).
- **Fitxa tècnica dels equips audiovisuals:** Especificacions tècniques de les pantalles, sistemes de so, micròfons, elements d'il·luminació general i decorativa i quantitats dels equips que s'instal·laran a cadascuna de les sales indicades.
- **Plànols de distribució i muntatge del mobiliari:** Esquemes gràfics o representacions que detallin la ubicació de cadires, tarimes, butaques, zones *chill out* i taules altes, en coherència amb els requeriments de cada sala. Aquest document inclourà també materials proposats (cadires, tarima, moqueta, etc.).
- **Proposta d'ambientació i disseny decoratiu:** Dossier visual que inclogui imatges de referència, descripció dels llums decoratius (garlandes, focus led, barra del *photocall*), i disseny general de l'ambient per a la sala social (Nau Andy Warhol), amb enfocament a la coherència estètica de l'esdeveniment.
- **Pla de contingència:** Document que detalli els protocols d'actuació davant incidències tècniques, logístiques o de personal. Inclou contactes d'emergència, temps de resposta estimats i alternatives de reemplaçament d'equips i recursos humans.

El responsable del contracte,

Alexandre Perera Lluna

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Annexos a la documentació de la licitació:

- Dossier de l'espai Nau Bostik.

Original signat per:

ALEXANDRE PERERA LLUNA
Signat en: 19-05-2026 11:08:49
GMT+2

