



Ajuntament de Vallbona de les Monges

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: De la gestió dels serveis públics de Bar i de les Piscines Municipals del municipi de Vallbona de les Monges que bàsicament consisteix en l'obertura i tancament de les Piscines Municipals, on es troba ubicat el servei públic de Bar, així com la gestió de dit servei públic, durant un any 2026.

Necessitat a satisfer: El present servei té per objecte la dels serveis públics de Bar i de les Piscines Municipals del municipi de Vallbona de les Monges.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Dins l'objecte del contracte s'inclouran les prestacions següents:

- El recinte de les PISCINES MUNICIPALS ha d'estar obert, amb el següent HORARI MÍNIM: Tots els dies de les setmana mentre romanguin obertes les Piscines: de 11:00 a 20:00 hores, sempre que el socorrista estigui present, en altre cas la reixa d'accés a la piscina ha d'estar tancada així com la porta dels vestuaris masculins que donen accés a la piscina.
- El Servei de bar de les piscines ha de estar obert, amb el següent horari mínim del bar serà de 11:00 hores fins a 0:00 hores i divendres, dissabtes i vigílies de festius es podrà ampliar el servei de Bar fins a les 03:00 hores.
- Durant les setmanes culturals, la primera quinzena d'agost, es podria modificar l' horari de tancament del bar de les piscines, així com facilitar la coordinació de les activitats que es facin tan a Vallbona, Rocallaura com a Montblanquet.

El servei objecte de la concessió comprèn:

1. La gerència i prestació del servei de piscines municipals.
2. Realització del manteniment: neteja diària del vas de la piscina. Manteniment i neteja espai exterior habilitat pel servei de bar. Recollida de les papereres ubicades en el recinte de la piscina i en l'espai exterior habilitat pel servei de bar.
3. Servei de bar de la piscina.
4. Servei de venda d'entrades de diari.
5. Neteja del bar, vestidors, lavabos, dutxes, i recinte de les piscines.
6. Les despeses dels productes de neteja del bar i dels vestidors i lavabos, així com el subministrament de paper higiènic dels lavabos.
7. El control dels abonaments expedits per l'Ajuntament.
8. El mobiliari que estigui a la terrassa exterior s'haurà de recollir cada dia un cop finalitzat el servei de bar dins del recinte de les piscines.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

9. Està totalment prohibit el bany fora de l'horari establert per a la obertura de la piscina.
10. El concessionari ha de complir cada un dels punts anteriors, en cas d'incompliment s'aplicaran les sancions establertes en el "**REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PISCINES MUNICIPALS DE VALLBONA DE LES MONGES**" aprovat pel Ple en data 22/04/2010.

- Condicions generals:

- a) L'atorgament de l'ús privatiu salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- b) El concessionari haurà de mantenir les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Totes les feines de neteja de lavabos, recinte i neteja vas de la piscina haurà d'estar fet diàriament abans d'obrir el recinte al bany i s'haurà de fer el manteniment diari necessari.
- c) La cura de les instal·lacions anirà a càrrec del concessionari.
L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del concessionari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
- d) El concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada, el lloc de la concessió, i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella el llançament.
- e) El concessionari haurà d'indemnitzar dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.
- f) El concessionari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració de la concessió administrativa.
- g) El pagament del cànon i la fiança corresponent al Bar de les piscines es farà de la següent manera:
 1. El cànon s'abonarà en tres terminis, el primer termini de 500,00 € l'últim dia del mes de juny, el segon termini de 1.000,00 € l'últim dia del mes de juliol i el tercer termini de 1.000,00 € l'últim dia del mes d'agost.
 2. El pagament de la garantia definitiva es realitzarà en el moment de la firma del contracte i el retorn de la garantia definitiva es farà efectiva un cop hagin estat retornades les claus així com les instal·lacions prèvia verificació per part del personal de l'Ajuntament, i a més tardar una setmana després de finalitzar la temporada.
- h) Els concessionaris hauran de presentar a l'Ajuntament l'alta d'Hisenda i de la Seguretat Social i el carnet de manipuladors d'aliments.
- j) Seran per compte de l'Ajuntament la contractació del/a socorrista, el subministrament dels productes de tractament de l'aigua de la piscina i el consum d'electricitat.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

- k) Els concessionaris hauran de prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris i mantenir les taules netes.
- l) El concessionari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que pugui ocasionar als usuaris, així com una assegurança de robatori dels productes del servei.
- m) El concessionari és farà càrrec dels productes de neteja del bar i dels vestidors i lavabos, així com el subministrament de paper higiènic dels lavabos.
- n) El concessionari haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- o) El concessionari haurà de tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.
- p) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- q) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- r) Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- s) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- t) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.
- u) En tot moment s'haurà de complir l'establert al Reglament regulador del servei de de les piscines municipals i del bar del recinte, aprovat per l'Ajuntament Ple de Vallbona de les Monges en data 22.04.2010, en tot el que no contradigui el present plec de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PISCINES MUNICIPALS DE VALLBONA DE LES MONGES

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic local de piscines municipals de l'Ajuntament, per tal de donar compliment a l'article 29 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

2. L'Ajuntament assumeix el servei com a propi, en virtut de les competències que li atorga l'article 66.3 n) text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Gestió

El servei s'ha de gestionar de forma indirecta, mitjançant concessió administrativa.

Article 3. Titularitat

1. L'ens local manté sobre el servei la titularitat i les potestats de direcció i control que es deriven de l'ordenació normativa del servei, per preservar-ne el bon funcionament.

2. La llicència del bar de les piscines municipals ha d'estar a nom del concessionari, i és obligatòria per a l'Ajuntament la transmissió de la llicència al primer adjudicatari i d'aquest als successius.

CAPÍTOL 2

Normes d'ús de les piscines municipals

Article 4. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries han de complir, obligatòriament, les següents mesures:

- a) Dutxar-se abans del bany.
- b) Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- c) Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- d) Respectar el concessionari, el personal de socorrisme i els altres usuaris.
- e) Fer ús de les papereres, quan sigui necessari.
- f) Respectar i deixar lliures els espais que es destinin a cursets de natació o a activitats dirigides.
- g) Fer atenció als senyals de seguretat de la piscina pel que fa a la fondària.
- h) Comprovar, abans de tirar-se de cap, que la fondària és suficient i que no hi ha elements o persones contra els quals es pugui xocar.
- i) Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.
- j) En cas de persones que no saben nadar, portar un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.
- k) Comunicar al concessionari totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei.
- l) Col·laborar en la prestació del servei i no pertorbar-lo.
- m) Abonar la taxa o preu públic que s'hagi fixat per a l'entrada a les piscines municipals.
- n) En cas de fer ús de la dutxa, fer-ho amb calçat apropiat.

Article 5. Prohibicions

Queda prohibit:

1. L'entrada als menors de 14 anys, en horari de bany lliure, si no van acompanyats d'una persona major de 18 anys. En cas de persones d'11 anys o més, però menys de 14, poden entrar a les piscines sense anar acompanyades d'una persona major de 18 anys si tenen autorització del pare, la mare o el tutor.
2. Fumar o menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquest fi.
3. L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigalls.
4. Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de platja.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

5. Entrar a la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals autoritzades per l'Ajuntament.
6. Utilitzar cap tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc.) que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris, excepte en els horaris i espais establerts amb aquest fi.
7. Córrer i/o donar empentes. A la vora de la piscina s'ha de circular caminant.
8. Els jocs perillosos dins de l'aigua, com ara enfonsar una altra persona.
9. L'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infectocontagioses. En cas de dubte el personal de l'Ajuntament pot exigir la presentació d'un certificat mèdic.
10. La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari.

Article 6. Responsabilitat

1. Les persones usuàries assumeixen la plena i completa responsabilitat que es pugui derivar pels propis actes, per la qual cosa també tenen l'obligació jurídica de suportar els danys i els perjudicis que pateixin com a conseqüència del propi incompliment de les mesures i obligacions previstes als articles 4 i 5 d'aquest reglament.
2. A més a més, també responen per danys i perjudicis provocats a tercers que es derivin del mal ús que puguin fer del servei.
3. Ni l'Ajuntament ni el concessionari no es fan responsables de la sostracció d'objectes que es produeixin al recinte on es presta el servei.

Article 7. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries tenen els següents drets:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

CAPÍTOL 3

La concessió del bar

Article 8. Objecte de la concessió

1. L'àmbit de les prestacions objecte de concessió administrativa abasta la gestió del bar de les piscines municipals, durant la temporada d'obertura de les piscines, i el control d'accés a aquestes, la vigilància de les instal·lacions i dels usuaris, i el cobrament de les entrades.
2. L'àmbit físic d'aplicació del Reglament, en el qual l'ens local i el concessionari es reparteixen llurs funcions, abasta les instal·lacions següents:
 - a) Les piscines municipals i paviment annex.
 - b) La zona d'esbarjo i de joc.
 - c) Els vestidors, els lavabos i la infermeria.
 - d) El bar.

Article 9. Obligacions del concessionari

Són obligacions del concessionari les que preveu l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les fixades en el contracte, i les següents:

1. Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al seu correcte funcionament.
2. Permetre que en qualsevol moment el personal de l'Ajuntament pugui inspeccionar la prestació del servei.
3. Abonar el cànon fixat per a la concessió.
4. Complir rigorosament les normes de la normativa laboral, fiscal, sanitària i sectorial, especialment quant a la protecció contra la contaminació acústica.
5. Organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis i horaris que s'hi assenyali.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

6. *Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per l'import que determini el contracte.*

7. *Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part de tots els usuaris, així com per part del personal propi.*

8. *Vetllar perquè els usuaris tinguin un comportament adequat i de respecte envers les altres persones.*

9. *Conservar i mantenir les instal·lacions de vestidors, bar, lavabos, infermeria i paviment annex en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, així com efectuar les reparacions necessàries del bar. Les obres de reparació requereixen d'autorització municipal prèvia, que es s'atorga amb caràcter discrecional.*

10. *Netejar i desinfectar, diàriament, els lavabos i els vestidors.*

11. *Cobrar el preu de les entrades, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa o l'acord del Ple regulador del preu públic.*

12. *Exercir per si mateix les funcions encomanades i no cedir-les ni traspassar-les a tercers, per cap mena de títol, sense la corresponent autorització del titular del servei.*

13. *Comunicar a l'Ajuntament de Vallbona, per escrit i amb la màxima diligència, qualsevol incidència que pugui incidir en els seus drets com a titular del servei.*

14. *Sol·licitar les llicències i autoritzacions municipals que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat.*

15. *Controlar l'accés a les instal·lacions de la piscina municipal de tots els usuaris del servei, i impedir l'accés quan escaigui segons aquest Reglament o les ordres de l'Ajuntament.*

16. *Vigilar el compliment de la normativa del servei de piscina municipal per part dels usuaris dels servei.*

17. *Són també de compte del concessionari les despeses de personal que el servei precisi, restant obligat a estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i altres obligacions al respecte.*

Article 10. Drets del concessionari

Són drets del concessionari els que preveuen els articles 236 i 250.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els fixats en el contracte, i els següents:

A) *Obtenir, en tot moment, de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges, la protecció jurídica necessària per a l'exercici de les seves facultats.*

B) *Percebre el preu de les consumicions de begudes, aperitius i menjar del bar.*

C) *Expulsar de l'àmbit físic de la concessió qualsevol persona que consideri que realitza una infracció o un delictes, sens perjudici de la tramitació del corresponent expedient sancionador o procés penal.*

Article 11. Drets de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les facultats que li atorguen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com el dret a percebre la taxa o preu públic d'entrada a les piscines

Article 12. Deures de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament, a banda de les previstes als articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les següents:

a) *Efectuar, directament i al seu càrrec exclusiu, el manteniment, reparació i la conservació de les piscines municipals, dels vestidors i de la zona d'esbarjo i de joc.*

b) *Contractar al seu càrrec el personal que desenvolupa les tasques de socorrisme de les piscines municipals, llevat que el plec ho disposi altrament.*

c) *Expedir els abonaments.*



Ajuntament de Vallbona de les Monges

- d) *Facilitar, al seu càrrec exclusiu, els talonaris d'entrades al concessionari.*
- e) *Facilitar la comunicació i la relació entre els usuaris i l'entitat concessionària.*
- f) *Informar els usuaris de les situacions que afectin la prestació del servei.*

CAPÍTOL 4

Les relacions entre el concessionari i els usuaris

Article 13. Règim jurídic

1. *Les persones usuàries tenen, en relació amb el contractista, els drets següents:*
 - a. *Utilitzar el servei de forma idònia.*
 - b. *Disposar d'un servei de qualitat suficient.*
 - c. *Ésser atès pel concessionari en les seves peticions i requeriments.*
 - d. *Presentar peticions, suggeriments, denúncies i reclamacions encaminades a millorar el servei de forma general o particular.*
2. *La relació jurídica entre el contractista del servei i els usuaris està regulada per la normativa de protecció dels consumidors i els usuaris, per aquest reglament, i pels acords vàlidament adoptats entre el concessionari i els usuaris.*

CAPÍTOL 5

Infraccions i sancions

Article 14. Tipificació d'infraccions

1. *Són infraccions molt greus els actes que tinguin per objecte o resultat:*
 - a) *L'impediment de l'ús del servei a les altres persones usuàries.*
 - b) *L'impediment o l'obstrucció molt greu al normal funcionament del servei.*
 - c) *Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o dels béns que hi són adscrits.*
 - d) *L'impediment de l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.*
 - e) *La reiteració en dos cops o més durant la temporada d'una conducta greu.*
2. *Són infraccions greus els actes següents, quan se'n derivi una perturbació de greu intensitat al normal funcionament del servei:*
 - a) *L'obstrucció greu al normal funcionament del servei o a l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.*
 - b) *No comportar-se segons els criteris usuals de civisme i bon comportament en relació amb els altres usuaris, al concessionari, o al personal adscrit al servei públic, com ara els socorristes.*
 - c) *Els actes de deteriorament dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o dels béns que hi són adscrits.*
 - d) *No acatar les indicacions rebudes del concessionari o del personal de socorrisme.*
 - e) *L'incompliment de les obligacions previstes a l'article 4 o la realització de les conductes previstes a l'article 5, excepte quan estan tipificades com a molt greus.*
3. *Els actes tipificats a l'apartat anterior, quan provoquen una perturbació de lleu intensitat al normal funcionament del servei, es consideren infraccions lleus.*
4. *Per a la qualificació de la perturbació com a greu o molt greu cal un informe del concessionari, excepte quan la perturbació es refereixi als béns municipals, en què l'emissió de l'informe correspon a secretaria de l'Ajuntament.*
5. *La tipificació de les infraccions que pugui cometre el contractista s'ha de fer al plec, i el règim sancionador és el de l'article 253 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

Article 15. Sancions

1. *Excepte que una disposició legal ho disposi altrament, a les infraccions anteriors se'ls poden aplicar les següents sancions:*
 - a) *Infraccions lleus: de 10 a 750 euros.*



Ajuntament de Vallbona de les Monges

b) *Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros.*

c) *Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros.*

2. *En cas d'infraccions greus o molt greus, l'usuari pot ser donat de baixa del servei i se li prohibir l'entrada a l'àmbit físic de la concessió fins a 5 temporades.*

3. *Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.*

Article 16. Mesures provisionals

En cas d'inoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu, es pot suspendre motivadament la possibilitat d'entrada a l'àmbit físic de la concessió.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el dia 15 de juny de 2010.“

La no divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, a l'efecte de la seva execució, donat que: Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV: 55410000-7

Descripció: Servei de gestió de bars.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l' establert a l' article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vallbonadelesmonges>.

CLÀUSULA 4. El Cànon base de Licitació i valor estimat del contracte

El Cànon base de Licitació en el temps de durada del contracte és 2.500,00 euros (IVA inclòs) per un any de contracte. Dit cànon es podrà **millorar a l'alça**.

- La garantia definitiva s'estableix en la quantitat fixa de 500,00 euros.

- En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

El cànon base de licitació s'estableix en la quantitat de 2.500,00 euros (IVA inclòs) per tota la durada del contracte, millorables a l'alça pels licitadors.

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte s'estableix en la quantitat de 15.000 euros, IVA exclòs, calculat tenint en compte el volum de negoci estimat derivat de l'explotació del servei durant tota la vigència de la concessió.

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris. Els productes i els preus de venda que s'oferiran al bar hauran de ser visibles en un cartell per als usuaris i hauran de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 5. Existència d'aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a la partida pressupostària 1.55000.01 del pressupost municipal.

CLÀUSULA 6. Règim econòmic de la venda d'entrades

Els ingressos i beneficis derivats de la venda d'entrades diàries d'accés a les piscines municipals correspondran íntegrament a l'adjudicatari del contracte com a part de la retribució econòmica derivada de l'explotació del servei objecte de concessió, sens perjudici dels abonaments que siguin expedits directament per l'Ajuntament.

El concessionari assumirà la gestió, control i cobrament de les entrades diàries d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

A aquests efectes, es fa constar que l'Ajuntament està tramitant la modificació de l'article 11 del Reglament regulador del servei de piscines municipals de Vallbona de les Monges, amb la finalitat d'adaptar-ne el contingut al règim econòmic previst en el present plec i atribuir expressament al concessionari el dret a percebre els ingressos derivats de la venda d'entrades durant la vigència de la concessió administrativa.

CLÀUSULA 7. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte s'estableix des del dia 12 de juny de 2026 fins al dia 6 de setembre de 2026, i constarà en el corresponent document contractual. L'emplaçament objecte del contracte serà el Bar del recinte de les Piscines Municipals de Vallbona de les Monges, situades a l'Avinguda Montesquiú.

No obstant això, en cas que, per causes alienes a l'Ajuntament i no imputables al contractista, com ara la interposició de recursos o impugnacions del procediment de licitació, resolucions administratives o judicials, o qualsevol altra circumstància que impedeixi formalitzar el contracte o iniciar l'activitat en la data prevista, no fos possible l'obertura del servei el dia 12 de juny de 2026, la data d'inici efectiva del contracte serà la de la formalització o inici real de l'activitat, sense que això generi dret a indemnització o reclamació econòmica contra l'Ajuntament.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

En aquest supòsit, la durada del contracte podrà ajustar-se proporcionalment mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, mantenint-se en tot cas la data màxima de finalització prevista, llevat que l'Ajuntament acordi motivadament una ampliació del període d'execució.

A l'inici del contracte es farà un acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex de l'inventari del mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització del contracte es farà un acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar, el mobiliari i altres utensilis. En cas que no es trobin en bon estat i que no sigui degut a l'ús normal o faltin utensilis es farà constar en l'acta i es restarà de la garantia definitiva i especial.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:



Ajuntament de Vallbona de les Monges

D'acord amb l'establert als article 86,87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte, per l'import que es determina:
 - Per sinistre 300.000,00 €
 - Per víctima 150.000,00 €

(S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut)

- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans :

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1) PERSONES JURÍDIQUES I DE LES PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ:

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant Sobre Digital 2.0 (podeu trobar eines de suport per a la licitació electrònica a https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml), dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).

2) PERSONES FÍSiques:

Les persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració podran presentar les seves ofertes presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges, situat al carrer Prat de la Riba, núm. 3, 25268 Vallbona de les Monges, en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 11:00 h a 14:00 h, excepte els dijous, que l'oficina



Ajuntament de Vallbona de les Monges

roman tancada dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació presencial d'ofertes.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

Les proposicions es presentaran **EN TRES SOBRES** o arxius electrònics, segons la forma de presentació escollida, signats pel licitador i amb indicació del nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, domicili a efectes de notificacions, adreça de correu electrònic, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció "Proposta per prendre part en la licitació del contracte de concessió de serveis per a la gestió explotació del bar de les piscines municipals de Vallbona de les Monges, el control d'accés al recinte i el manteniment de les instal·lacions".

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A Documentació administrativa:** S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex I.
- **Sobre B Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex II.
- **Sobre C Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex III.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

1. **Memòria tècnica de la gestió del servei.** Fins a 30 punts

1.1 Model d'establiment i serveis que es prestaran (fins a 10 punts)

Caldrà indicar l'horari, els dies setmanals i els mesos de prestació dels diferents serveis del bar. La proposta es podrà presentar per mesos.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Es valorarà:

- la varietat dels serveis oferts (esmorzars, dinars, sopars, tapes, aperitius, etc.),
- el nombre de dies en què s'oferiran,
- l'amplitud horària del servei.

Model establiment, serveis que es prestaran			
Servei	Horari	Dies setmana	mesos
Esmorzars			
Tapes aperitius			
Dinars			
sopars			
Bar			

1.2 Model d'establiment: productes i preus (fins a 10 punts)

Caldrà indicar els productes i els preus orientatius dels diferents serveis que se subministraran al bar.

Es valorarà:

- la varietat dels productes,
- la incorporació de productes de temporada,
- que els preus siguin coherents amb els establiments dels municipis de l'entorn.

Model establiment, serveis que es prestaran				
Productes esmorzars/preus	Productes tapes-aperit/preus	Productes dinars/preus	Productes sopars/preus	Productes bar/preus

1.3 Mitjans personals i materials (fins a 5 punts)

Els licitadors hauran de descriure detalladament els mitjans personals i materials que adscriuran a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

Mitjans personals

Caldrà indicar:

- Nombre de persones adscrites al servei.
- Funcions que desenvoluparà cadascuna d'elles.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

- Organització dels torns i cobertura horària.
- Experiència professional i formació relacionada amb l'hostaleria, restauració o atenció al públic.
- Mesures previstes per garantir la continuïtat del servei en casos d'absències o incidències.

Es valorarà:

- L'adequació del personal proposat a les necessitats del servei.
- L'experiència acreditada.
- La correcta organització dels recursos humans.
- Mitjans materials

Caldrà indicar:

- Equipaments i maquinària que es destinaran al servei.
- Utillatge, mobiliari i elements auxiliars.
- Sistemes de conservació d'aliments i begudes.
- Mitjans informàtics o de gestió, si escau.
- Altres recursos materials que contribueixin a la qualitat del servei.

Es valorarà:

- La suficiència i qualitat dels mitjans proposats.
- L'estat i adequació dels equipaments.
- Les millores que contribueixin a una millor prestació del servei.

1.4 Programa de conservació, manteniment i higiene (fins a 5 punts)

S'haurà d'aportar un programa de conservació, manteniment i higiene de les instal·lacions, especificant si es prestarà amb mitjans propis o aliens, així com el programa de neteja previst.

Es valorarà la qualitat, periodicitat i viabilitat de les actuacions proposades.

2. Projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines municipals. Fins a 20 punts

2.1 Projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines municipals. Fins a 20 punts

S'haurà d'aportar una memòria explicativa detallada de les activitats proposades, indicant:

- descripció de les activitats,
- durada,
- públic destinatari (infantil, juvenil, adults, familiar, etc.),
- nombre d'activitats per mes,



Ajuntament de Vallbona de les Monges

- calendari o agenda prevista.

Es valorarà:

- la qualitat i varietat de les activitats,
- la capacitat de dinamització de l'espai,
- el grau de detall de la proposta,
- la complementarietat amb les activitats pròpies de les piscines.

El cost de les activitats anirà íntegrament a càrrec del licitador.

Criteris de puntuació:

- 1 activitat durant tota la temporada: 2 punts.
- De 2 a 5 activitats, 3 punts per cada activitat addicional
- Per cada activitat addicional: 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

***Puntuació mínima exigida**

Les ofertes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts sobre els 50 punts possibles en els criteris sotmesos a judici de valor.

Les proposicions que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment de licitació, en considerar-se tècnicament insuficients.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES **(SOBRE C)**

1. Millor oferta econòmica. Fins a 25 punts

S'ha de valorar en la forma següent:

$$PCX = 25 \text{ punts}$$

$$Pci = Ci/CX \times 25$$

On:

CX = Cànon corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar

PCX = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix el major cànon

Pci = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

2. Recursos humans adscrits al servei. Fins a 15 punts



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Es valorarà el compromís d'adscripció efectiva de personal a la prestació del servei durant tota la temporada, independentment de la naturalesa de la relació jurídica amb el licitador (personal assalariat, autònoms, socis, comuners, copropietaris o altres fórmules legalment admeses).

Criteris de puntuació

- Durant el mes de juny adscripció equivalent a dues persones a jornada completa: 4 punts. Una adscripció equivalent inferior tindrà una puntuació proporcional
- Durant el mes de juliol adscripció equivalent a dues persones a jornada completa i una a temps parcial: 5 punts. Una adscripció equivalent inferior tindrà una puntuació proporcional
- Durant el mes de agost adscripció equivalent a tres persones a jornada completa: 6 punts. Una adscripció equivalent inferior tindrà una puntuació proporcional
- No adscripció mínima suficient per garantir el servei: 0 punts.

La dedicació del personal haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable o documentació justificativa presentada pel licitador.

3. Experiència i qualificació professional de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte. Fins a 5 punts

- 1 temporada acreditada: 2 punts
- 2 o més temporades acreditades: 5 punts

4. Acreditació de coneixements en el manteniment de piscines municipals i/o instal·lacions esportives o lúdic-recreatives. Fins a 5 punts

Es valorarà la formació específica relacionada amb el manteniment, neteja, higiene, seguretat i gestió de piscines municipals i/o instal·lacions esportives o lúdic-recreatives.

S'atorgarà 1 punt per cada document acreditatiu aportat relacionat amb:

- neteja i desinfecció d'instal·lacions,
- higiene i salut alimentària,
- manteniment de piscines,
- prevenció de riscos laborals,
- manipulació d'aliments,
- formació professional relacionada amb el servei,
- cursos de formació especialitzada,
- certificats professionals,
- diplomes o acreditacions relacionades amb l'objecte del contracte.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

Només es valoraran els títols, certificats o diplomes degudament acreditats mitjançant la



Ajuntament de Vallbona de les Monges

corresponent documentació justificativa.

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12. Ofertes amb al preu del cànon inferior a l'establert a la clàusula quarta.

No s'admetran les ofertes que es presentin amb un preu del cànon inferior a l'establert a la clàusula quarta.

CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, d'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

d) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

e) Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

f) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

g) Proposicions presentades per les empreses que, tinguin un major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

h) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretaria, la pròpia de l'Ajuntament per falta de personal.

La mesa de contractació es constituirà com a màxim el cinquè dia hàbil, següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, per a procedir a l'obertura dels sobres "A", i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant.

A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres "B i C" i feta la lectura de les proposicions contingudes en aquests, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, en cas que es considerin necessaris per a la valoració de les proposicions, conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

La mesa ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d'adjudicació del contracte que consideri oportuna.

Si la documentació administrativa no fos correcta, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, s'ha de comunicar verbalment als interessats si es troben presents a l'espera de realitzar la fase pública, i igualment fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà l'òrgan de contractació i que **no serà superior a tres dies hàbils**, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

La seva composició de la mesa de contractació serà la següent:

- President titular: Eduard Montseny i Masip
- Vocal 1 titular: Sílvia Solanas Cabestany, secretària-interventora de la corporació.
- Vocal 2: Marta Capdevila Capdevila, funcionària de la Corporació
- Vocal 3: Maria José Expósito Ribau, personal de la Corporació.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Actuarà com a secretària de la mesa: Sílvia Solanas Cabestany, secretària-interventora de la Corporació.

CLÀUSULA 15. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2
- c) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, en cas que hagués denegat anteriorment l'autorització.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://seu-e.cat/ca/web/vallbonadelesmonges>

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI;

Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base vuitena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 10 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

CLÀUSULA 18. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 19. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Consideracions de tipus ambiental:

- ✓ L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats.
- ✓ L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats.
- ✓ Consideracions de tipus social:
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi com conseqüència de l'execució del contracte, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- ✓ Si l'empresa adjudicatària compta amb més de 250 persones a la plantilla, haurà d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat preveu la Llei 3/2007.

CLÀUSULA 20. Drets i obligacions de les parts

Règim comptable

- Abonaments del cànon per part de l'adjudicatari
- El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i



Ajuntament de Vallbona de les Monges

homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut (si escau).
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia addicional, sens perjudici de les responsabilitats derivades de l'execució del contracte i de la devolució de la garantia definitiva un cop verificat l'estat correcte de les instal·lacions.

Despeses exigibles al contractista



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligació de l'Administració

Posar a disposició del contractista els mitjans necessari per a la prestació del servei objecte de la concessió.

Assumir les despeses corresponents a la contractació del/a socorrista, el subministrament dels productes de tractament de l'aigua de la piscina i el consum d'electricitat

CLÀUSULA 21. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs



Ajuntament de Vallbona de les Monges

realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 22. Modificacions Contractuals Previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 203 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 24. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
- f) que el servei prestat l'any anterior no sigui satisfactori el contracte no es prorrogarà.

CLÀUSULA 25. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

D'acord amb l'article 293.2 En els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable



Ajuntament de Vallbona de les Monges

- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA 26. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

27.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

Segrest de la Concessió

En els supòsits previstos en la Llei, així com els incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió.

Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 50 euros.

CLÀUSULA 27. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

CLÀUSULA 28. Reversió.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres (si escau) i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

CLÀUSULA 29. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, se celebrarà un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Alcalde de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges	Alcalde de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinatari	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu de Carrer Prat de la Riba, 3, 25268 VALLBONA DE LES MONGES
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vallbonadelesmonges.cat	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vallbonadelesmonges.cat

CLÀUSULA 31. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vallbona de les Monges, a data de la seva signatura
L'Alcalde,

EDUARD
MONTSENY
MASIP - DNI
[Redacted]
(SIG)
[Redacted]

Signat digitalment
per EDUARD
MONTSENY MASIP
[Redacted]
(SIG)
Data: 2026.05.22
10:09:53 +0200



Ajuntament de Vallbona de les Monges

SOBRE A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ANNEX I)

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulador d'aliments.

5è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

6è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar-les notificacions: _____

7è. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

_____, el _____ de _____ de 2026.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de



Ajuntament de Vallbona de les Monges

figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE B. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR (ANNEX II)

1. MEMÒRIA TÈCNICA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI (Fins a 30 punts)

1.1 Model d'establiment i serveis que es prestaran (Fins a 10 punts)

Caldrà indicar l'horari, els dies setmanals i els mesos de prestació dels diferents serveis del bar.

Es valorarà:

Model establiment, serveis que es prestaran			
Servei	Horari	Dies setmana	mesos
Esmorzars			
Tapes aperitius			
Dinars			
sopars			
Bar			

1.2 Model d'establiment: productes i preus (Fins a 10 punts)

Caldrà indicar els productes i els preus orientatius dels diferents serveis que se subministraran al bar.

Es valorarà:

- la varietat dels productes,
- la incorporació de productes de temporada,
- que els preus siguin coherents amb els establiments dels municipis de l'entorn.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Model establiment, serveis que es prestaran				
Productes esmorzars/preus	Productes tapes-aperit/preus	Productes dinars/preus	Productes sopars/preus	Productes bar/preus

1.3 Mitjans personals i materials (Fins a 5 punts)

Indiqueu:

- nombre de persones adscrites al servei,
- funcions de cadascuna,
- organització dels torns,
- experiència i formació,
- mesures de cobertura en cas d'absències.

Descripció (...)

Mitjans materials

Indiqueu:

- equipaments i maquinària,
- mobiliari i utilitatge,
- sistemes de conservació,
- altres recursos materials.

Descripció (...)

1.4 Programa de conservació, manteniment i higiene (Fins a 5 punts)

S'haurà d'aportar un programa de:

- conservació,
- manteniment,
- higiene,
- neteja de les instal·lacions.

Caldrà indicar:

- periodicitat,
- mitjans propis o externs,
- sistema de control i seguiment.

Descripció del programa (...)



Ajuntament de Vallbona de les Monges

2. PROJECTE DE DINAMITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS (Fins a 20 punts)

2.1 Memòria de dinamització

S'haurà d'aportar una memòria detallada indicant:

- descripció de les activitats,
- durada,
- públic destinatari,
- nombre d'activitats mensuals,
- calendari o agenda prevista.

Es valorarà:

- la qualitat i varietat de les activitats,
- la capacitat de dinamització de l'espai,
- el grau de detall,
- la complementarietat amb les activitats de les piscines.

El cost de les activitats serà assumit íntegrament pel licitador.

Activitat	Data prevista	Durada	Públic destinatari	Descripció

Criteris de puntuació

- 1 activitat durant tota la temporada: 2 punts.
- De 2 a 5 activitats, 3 punts per cada activitat addicional
- Per cada activitat addicional: 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

***PUNTUACIÓ MÍNIMA EXIGIDA**

Les ofertes hauran d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts sobre els 50 punts possibles en els criteris sotmesos a judici de valor.

Les proposicions que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment de licitació, en considerar-se tècnicament insuficients.

_____, el ___ de ___ de 2026.

Signatura del licitador,



Ajuntament de Vallbona de les Monges

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (ANNEX III)

“ _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat, amb CIF

_____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de les piscines municipals de Vallbona de les Monges, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Ofereixo un augment sobre el cànon ordinari de _____ €.

2n. Recursos humans adscrits al servei:

Persona adscrita	Vinculació amb el licitador (assalariat/autònom/soci/copropietari/altres)	Dedicació prevista	Hores setmanals aproximades	Funcions principals
		Jornada completa / parcial		
		Jornada completa / parcial		
		Jornada completa / parcial		
		Jornada completa / parcial		

La dedicació del personal haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable o documentació justificativa presentada pel licitador.

3er. Aporto la documentació que acredita l'experiència en la prestació del servei de bar de piscines municipals. (Indicar nombre de temporades)



Ajuntament de Vallbona de les Monges

4rt. Aporto la documentació que acredita els coneixements de manteniment d'instal·lacions de piscines municipals i/o instal·lacions esportives o lúdico-recreatives públiques de:

- neteja i desinfecció d'instal·lacions,
- higiene i salut alimentària,
- manteniment de piscines,
- prevenció de riscos laborals,
- manipulació d'aliments,
- formació professional relacionada amb el servei,
- cursos de formació especialitzada,
- certificats professionals,
- diplomes o acreditacions relacionades amb l'objecte del contracte.

Només es valoraran els títols, certificats o diplomes degudament acreditats mitjançant la corresponent documentació justificativa.

_____, el ___ de ___ de 2026.

Signatura del licitador,