



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "OBRES URBANITZACIÓ DE LA UNITAT D'ACTUACIÓ Nº 2 DE LA URB. MIRADOR DEL PENEDES.", PER L'AJUNTAMENT DEL MONTMELL.**

**INDEX**

QUADRE RESUM .....	4
1. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC .....	23
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES .....	23
2.1. Disposicions Generals .....	23
2.1.1. Objecte.....	23
2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte.....	24
2.1.3. Procediment i forma de contractació .....	24
2.1.4. Termini d'execució del contracte .....	24
2.1.5. Perfil de contractant .....	24
2.1.6. Notificacions electròniques.....	24
2.1.7. Condicions de les empreses licitadores.....	25
2.1.8. Registre d'empreses licitadores.....	26
2.2. Dades econòmiques del contracte .....	26
2.2.1. Preu del contracte .....	26
2.2.2. Pressupost base de licitació .....	26
2.2.3. Valor estimat del contracte .....	27
2.2.4. Existència de crèdit .....	27
2.3. Clàusules especials de licitació .....	27
2.3.1. Garanties .....	27
2.3.1.1. Garantia provisional.....	27
2.3.1.2. Garantia definitiva.....	27
2.3.1.3. Garantia complementària .....	28
2.3.2. Presentació de proposicions .....	28
2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial..	30
2.3.4. Contingut de les proposicions .....	31
2.3.4.1. Contingut dels sobres.....	31
2.3.4.2. Criteris d'adjudicació .....	34
2.3.4.3. Variants .....	34
2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions .....	34
2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes .....	34
2.3.7. Obertura i examen de les proposicions .....	34
2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa.....	35
2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables en base a judici de valor).....	36
2.3.7.3. Obertura i examen del sobre núm. 3.....	36
2.3.7.4. Publicitat de les Actes de la Mesa de contractació i notificació a les empreses licitadores afectades .....	37
2.3.8. Valoració de les ofertes .....	37
2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos .....	38
2.4. Adjudicació.....	39
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació .....	39
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta .....	39



2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació .....	42
2.4.4. Adjudicació .....	42
2.5. Formalització del contracte .....	43
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	44
3.1. Abonaments a l'empresa contractista .....	44
3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista .....	44
3.1.2. Revisió de preus .....	45
3.2. Obligacions de l'empresa contractista .....	45
3.2.1. Responsabilitat .....	45
3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals .....	45
3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació .....	46
3.2.4. Senyalització de les obres .....	47
3.2.5. Protecció ambiental .....	48
3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions .....	48
3.2.7. Gestió de residus .....	48
3.2.8. Obligacions de transparència .....	48
3.2.9. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes .....	49
3.2.10. Protecció de dades personals .....	50
3.2.11. Ús del català .....	51
3.3. Despeses i tributs .....	51
3.4. Cessió del contracte .....	51
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	51
4.1. Execució dels treballs .....	51
4.2. Condicions especials d'execució del contracte .....	52
4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució .....	52
4.4. Direcció facultativa i responsable del contracte .....	52
4.5. Coordinador/a en matèria de seguretat i salut .....	53
4.6. Pla de Seguretat i Salut en el treball .....	53
4.7. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista .....	54
4.8. Llibre d'ordres .....	54
4.9. Llibre d'incidències .....	54
4.10. Programa de Treball .....	55
4.11. Assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obres .....	55
4.12. Penalitats .....	55
4.12.1. Penalitats per demora .....	55
4.12.2. Altres penalitats .....	56
4.13. Suspensió del contracte .....	56
4.14. Resolució d'incidències .....	56
4.15. Indemnització a terceres persones .....	56
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA .....	57
5.1. Recepció i liquidació .....	57
5.2. Termini de garantia .....	57
5.3. Devolució de la garantia i liquidació de les obres .....	57
5.4. Responsabilitat per vicis ocults .....	58
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	58
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....	58
8. MODIFICACIONS .....	59
8.1. Modificacions previstes .....	59
8.2. Modificacions no previstes .....	59
9. RÈGIM DE RECURSOS .....	60
ANNEX I - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) .....	61



Ajuntament del Montmell

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL .....	64
ANNEX III - COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES .....	65
ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS .....	66
ANNEX V - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS .	67
ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (GENERAL) .....	68
ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOTS).....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PREUS UNITARIS) .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
ANNEX VII - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>



## QUADRE RESUM

### A. PODER ADJUDICADOR

<b>ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT</b>	AJUNTAMENT DEL MONTMELL
<b>UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE</b>	SECRETARIA
<b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>	La direcció facultativa de les obres
<b>ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORREU ELECTRÒNIC PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DEL MONTMELL</b>	<a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30193292?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30193292?categoria=0</a>
<b>LICITACIÓ ELECTRÒNICA</b>	NO ( X ) SÍ ( ) NO

### B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les obres del PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA UA 2 MIRADOR DEL PENEDES	
El detall i condicions de l'obra es defineixen i fixen en el Projecte que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.	
<b>Lots</b>	( ) SI
	LOT 1: ..... <b>CPV:</b> ...
	LOT 2: ..... <b>CPV:</b> ...
NÚM. lots als que una mateixa empresa licitadora pot presentar oferta: ..... lots	
NÚM. lots que poden adjudicar-se a una mateixa empresa licitadora: ..... lots	
<i>(si és el cas) En cas que alguna empresa licitadora resulti adjudicatària d'un nombre de lots que excedeixi el màxim indicat resultaran d'aplicació els següents criteris: ..... (especificar els criteris a seguir. Es recomana prioritzar el fet que sigui l'empresa licitadora qui pugui escollir)</i>	



		<p>Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri adients (un o diversos lots). La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. Els preus utilitzats pel càlcul són sense IVA.</p>
	<p>Possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora</p>	<p>( ) SI                      ( ) NO</p> <p>L'adjudicació podrà recaure en una empresa licitadora que presenti una oferta integradora que combini els següents lots: ..... <i>(especificar)</i>, quan de l'avaluació comparativa resulti que aquesta oferta integradora compliria millor, en el seu conjunt, els criteris d'adjudicació establerts en els plecs en relació amb les ofertes presentades per lots separats, considerats de forma aïllada. Aquesta avaluació només es durà a terme si l'empresa que presenta l'oferta integradora acredita oportunament la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que correspongui (o, en el seu cas, la classificació), pel conjunt de lots pels quals liciti. <i>(En aquest supòsit, s'ha d'assenyalar els requisits de solvència que correspondria a les combinacions de lots admeses i s'ha d'indicar a l'anunci de licitació).</i></p>
<p><b>(X ) NO.</b></p> <p><b>CPV:</b> 45220000-5 – obres enginyeria i treballs de construcció.</p> <p><b>Justificació:</b> De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.</p> <p>Hi ha risc per la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:</p>		



- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.

Per la correcta execució de l'obra és necessari que sigui enterament executada per una sola empresa per garantir que les diferents etapes de l'obra es duen a terme de forma coordinada. Cap de les actuacions previstes pot ser duta a terme de forma independent sense afectar el ritme i la qualitat de l'obra. Tots els capítols de l'obra estan relacionats entre ells i per tant no es poden contractar per separat.

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

La contractació de qualsevol capítol de l'obra en un lot diferent implica de forma directa un increment de preu donat que les despeses indirectes del contractista principal son les mateixes (cap d'obra, encarregat, casetes d'obra, etc.)

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

L'execució de qualsevol dels capítols de l'obra per separat redueix l'eficiència donat que els capítols estan relacionats entre ells en el temps i cal que en alguns casos siguin feines simultànies. L'execució de l'obra amb varis contractistes implica que l'obra es desenvoluparà en més temps i per tants serà una execució menys eficaç.

-Amb la gestió de l'obra integral per un únic adjudicatari permet una millor coordinació dels recursos humans y materials.

<b>Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador</b>
--

<b>Denominació del tractament:</b> .....
--

<b>Responsable del tractament de les dades personals:</b> .....
---

<b>Finalitat per la qual el poder adjudicador tracta les dades personals:</b> .....
---

<b>Nivell de Seguretat</b> ..... <i>(només si ho teniu adoptat)</i>
---



Ajuntament del Montmell

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: ..... (*apartat del web on s'explica el procediment*)

**Informació addicional:** ..... (*pàgina de l'apartat del web corresponent a la informació detallada en matèria de protecció de dades*)

**L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista**

( ) SI. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'Annex VII

(x ) NO

### C. PROJECTE

Per poder realitzar aquestes actuacions s'ha redactat el projecte "Urbanització de la Unitat d'Actuació nº 2 de la urb. Mirador del Penedes " per . GRUPO DAYHE DEVELOPMENT & INVESTMENT SL, aprovat per acord de la Junta de Govern local de data 6 de juliol de 2022.

### D. CONTRACTE RESERVAT

( ) SI	Lot o part del contracte: ..... ( <i>especificar</i> )	<input type="checkbox"/> Centres especials de treball. <input type="checkbox"/> Centres d'inserció social. <input type="checkbox"/> Altres ..... ( <i>especificar organització</i> )
--------	--	--

( x ) NO

### E. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	OBERT
<b>TRAMITACIÓ</b>	<b>ORDINÀRIA ( X )</b> URGENT ( )
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b> (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ( )
	<b>PLURALITAT DE CRITERIS ( X)</b>



Ajuntament del Montmell

## F. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

<b>Pressupost</b>	1.847.594€
<b>Tipus d'IVA aplicable ( 21 % ) Import IVA</b>	387.994,74€
<b>Pressupost base de licitació</b>	2.235.588,74€
<b>TOTAL</b>	<b>2.235,588,74€</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>2.235.588,74€</b>

**SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:** .S'ha pres com a referencia el projecte executiu aprovat.

<b>Contracte amb preus unitaris</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NO		
	<input type="checkbox"/> SI	<b>Descripció</b>	<b>Preu unitari màxim de licitació (IVA exclòs)</b>
<b>Pagament mitjançant lliurament de bens</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		

## G. VALOR ESTIMAT

<b>Import de despesa</b>	1.847.594€
<b>Import de les prorrogues</b>	0
<b>Import de les modificacions previstes ( .... %)</b>	0
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>1.847.594€</b>
<b>CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO



Ajuntament del Montmell

## H. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Ajuntament de .....	.... (entitat)	... (entitat)
... %	... %	... %

## I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat	<input type="checkbox"/> SI	Informació en el cartell de senyalització de les obres: ..... <i>(detallar la informació que l'empresa contractista haurà de fer constar en el cartell de senyalització de les obres en cas de rebre finançament públic (UE, PUOSC, Diputació, etc.))</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> NO	

## J. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	60901	151		1.847.594	21%	387.994,74	2.235.588,74

## K. TERMINI D'EXECUCIÓ

18 MESOS
----------

## L. TERMINI DE GARANTIA

Durada: 1 ANY
---------------

## M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

<input type="checkbox"/> SI	S'admetran les variants que es detallen a continuació: .....
<input checked="" type="checkbox"/> NO	



## N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

**A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial**, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- a) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable al Contractista i als seus subcontractistes.
- b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

**B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:**

- .....
- .....

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat la clàusula 4.12 del present plec i que consten detallades en l'apartat A.C. d'aquest quadre-resum.

(Establir almenys una de les condicions especials d'execució enumerades en l'art. 202.2 LCSP, d'acord amb el que disposi l'informe de necessitat del contracte. Es proposa prendre en consideració la Guia de Contractació Pública Socialment Responsable i d'Innovació, elaborada per la Diputació de Tarragona.)

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

## O. REVISIÓ DE PREUS

<input type="checkbox"/> SI	..... (Detallar la fórmula aplicable)
<input checked="" type="checkbox"/> NO	

## P. GARANTIA PROVISIONAL

<input type="checkbox"/> SI Import: .....	<input checked="" type="checkbox"/> NO
---	--

## Q. GARANTIA DEFINITIVA

<input type="checkbox"/> SI <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> NO</span>	<b>COMPLEMENTÀRIA</b> <input type="checkbox"/> SI .... % <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs	
<input type="checkbox"/> 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs	
<input type="checkbox"/> Admesa constitució mitjançant retenció de preu	



## R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Es requereix la classificació detallada a l'apartat S del quadre-resum.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G	6	4
E	1	4

## U. TITULACIÓ DEL/DE LA DELEGAT/DA DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

Enginyeria tècnica o equivalent.

## V. SUBCONTRACTACIÓ

<b>( x ) SI</b>	( x ) Condicions de subcontractació per a prestacions parcials:  Es permet la subcontractació, quan sigui necessària per criteris d'especialitat en la matèria, per professionals especialistes. No s'admet la subcontractació total a una sola empresa de l'obra.
	( ) Treballs crítics que NO admeten subcontractació:  ..... (detallar)
	( x ) Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar.
( ) NO	

## W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

<b>( x ) SI</b>	<p>Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 LCSP:</p> <p>Els drets i obligacions relatius al contracte poden ésser cedits pel Contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.</p> <p>No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa Contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.</p>
-----------------	---



Tanmateix, s'haurà de donar compliment als requisits establerts a continuació:

- Que l'Òrgan de Contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. La sol·licitud de cessió haurà de ser per escrit signada pel cedent i el cessionari en la qual s'indicaran els motius de la mateixa.

- Que el contracte s'hagi executat per part del cedent en almenys un 20% de l'import del mateix. No serà d'aplicació aquest requisit quan el Contractista es trobi en concurs de creditors, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs, que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

- Que el cessionari tingui la capacitat necessària per a contractar amb l'Ajuntament i acrediti la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, a més de que no incorri en cap causa de prohibició per a contractar.

- Que el cedent i el cessionari presentin sengles declaracions responsables fent constar que no existeixen contractes amb tercers que puguin impedir la plena efectivitat de la cessió a dur a terme.

- Que el cessionari presenti una garantia definitiva, en la forma determinada en el present Plec, per tal de substituir la presentada pel cedent, la qual li serà retornada quan l'Ajuntament disposi de la garantia constituïda pel cessionari.

- Que la cessió es formalitzi entre el Contractista i el cessionari en escriptura pública.

Abans d'autoritzar la cessió, l'Ajuntament requerirà la conformitat dels titulars d'aquells contractes adjudicats per l'Ajuntament que siguin accessoris del contracte principal objecte de cessió.

El termini per a notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'entendrà atorgada per silenci.

Obtinguda l'autorització, i amb independència a la cessió formalitzada mitjançant escriptura pública entre el Contractista i el cessionari, es procedirà també a la seva formalització documental entre l'Ajuntament, el cedent i el cessionari. El document definirà les relacions amb el nou Contractista que requereixi la cessió del contracte i aquells extrems que es considerin adients ateses les característiques del contracte i de la seva execució parcial, fent constar, en tot cas, que el cessionari quedarà subrogat en la posició del cedent des de la data en que es formalitzi la cessió en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Amb caràcter previ a la formalització del document de cessió indicat a l'apartat anterior, i en la data que l'Ajuntament assenyali, el cessionari restarà obligat a lliurar a l'Ajuntament la garantia



Ajuntament del Montmell

	definitiva, lliurament al qual restarà supeditada l'autorització de la cessió del contracte.
( ) NO	

## X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

<b>( x ) SI</b>	<p>Sense perjudici dels supòsits de successió en la persona contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, si s'escau, el contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i forma prevista en la present clàusula.</p> <p>Les modificacions del contracte no previstes només podran produir-se quan la modificació en qüestió compleixi els següents requisits:</p> <p>a) Que es trobi justificada en algun dels supòsits que es relacionen en l'apartat següent d'aquesta clàusula.</p> <p>b) Que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.</p> <p>Els supòsits que eventualment podrien justificar una modificació no prevista, sempre i quan es compleixin tots els requisits recollits a l'apartat anterior, són els següents:</p> <p>a) Quan fos necessari afegir obres addicionals a les inicialment contactades, sempre i quan es donin els següents requisits:</p> <p>1r. Que el canvi de Contractista no fos possible per raons de tipus econòmic o tècnic, per exemple que obligués a l'Òrgan de Contractació a adquirir obres amb característiques tècniques diferents a les inicialment contractades, quan aquestes diferències donin lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús o de manteniment que resultin desproporcionades; i així mateix que canvi de Contractista generés inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Òrgan de Contractació.</p> <p>En cap cas es considerarà un inconvenient significatiu la necessitat de celebrar una nova licitació per a permetre el canvi de Contractista.</p> <p>2n. Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi aïlladament o conjunta amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest apartat, del 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.</p> <p>b) Quan la necessitat de modificar un contracte vigent es derivi de circumstàncies sobrevingudes i que fossin imprevisibles en el moment en que va tenir lloc la licitació del contracte, sempre i quan es compleixin les tres condicions següents:</p>
-----------------	--



- i. Que la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies que l'Ajuntament no hagués pogut preveure de forma diligent.
- ii. Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte.
- iii. Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi aïlladament o conjunta amb altres modificacions acordades de conformitat amb aquest apartat, del 50 per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

c) Quan les modificacions no siguin substancials. En aquest cas s'haurà de justificar especialment la necessitat de les mateixes, indicant les raons per les quals aquestes prestacions no es van incloure al contracte inicial.

Una modificació d'un contracte es considera substancial quan tingui com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent a aquell celebrat en un principi. En qualsevol cas, una modificació es considerarà substancial quan es compleixin una o vàries de les condicions següents:

1a) Que la modificació introdueixi condicions que, d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haguessin permès la selecció de candidats diferents als seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o hagués atret a més participants en el procediment de contractació.

2a) Que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del Contractista d'una manera que no estava prevista en el contracte inicial.

En tot cas es considerarà que es dona el supòsit previst en el paràgraf anterior quan, com a conseqüència de la modificació que es pretén realitzar, s'introduïrien unitats d'obres noves l'import de les quals representaria més del 50 per cent del pressupost inicial del contracte.

3a) Que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte. En tot cas es considerarà que es dona aquest supòsit quan el valor de la modificació suposi una alteració en la quantia del contracte que excedeixi, aïlladament o conjunta, del 15 per cent, IVA exclòs, o bé que se superi el llindar previst a l'article 20 de la LCSP per a considerar que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Les modificacions acordades per l'Ajuntament recollides en aquesta clàusula, seran obligatòries pel Contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració de la quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte IVA, exclòs. En cas que la modificació suposi una supressió o reducció d'unitats d'obra el Contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Tanmateix, quan la modificació no resulti obligatòria pel Contractista d'acord amb l'apartat anterior, i aquest no doni la seva conformitat a la modificació del contracte, tot i donar-se les circumstàncies de modificació contractual previstes en aquest clàusula, aquest fet serà causa de resolució del contracte.

Abans de procedir a la modificació del contracte, si l'Ajuntament ho considerés adient, donarà audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques d'aquest, sempre que aquests documents



	<p>s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'Òrgan de Contractació, a fi que formulí les consideracions que consideri convenients en un termini no inferior a 3 dies naturals.</p> <p>Els augments o reduccions dels amidaments de les obres inicialment projectades, es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats d'obra del Quadre de preus de l'oferta del Contractista.</p> <p>Si la modificació implica l'execució d'una nova unitat d'obra no prevista en el Quadre de preus de l'oferta del Contractista, ni deduïble d'aquest, el preu de l'esmentada nova unitat d'obra es fixarà contradictòriament.</p> <p>Les modificacions consistents en una substitució d'unitats d'obra es valoraran de conformitat amb els paràgrafs anteriors, descomponent-les en la corresponent reducció i augment d'obres.</p> <p>No tindran consideració de modificacions:</p> <p>a) L'excés d'amidaments, entenent per tal, la variació que durant l'execució de l'obra es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el projecte, sempre que el global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu inicial del contracte. Aquest excés d'amidaments serà recollit en la certificació final de l'obra.</p> <p>b) La inclusió de nous preus, fixats contradictòriament sempre que no suposin un increment global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del preu inicial.</p>
<p>( ) NO</p>	

## Y. DADES DE FACTURACIÓ

<b>Forma de pagament:</b>	Transferència
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Factura e mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
<b>Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:</b>	AJUNTAMENT DEL MONTMELL
<b>Unitat responsable de la contractació:</b>	Àrea de secretaria
<b>Codis DIR 3:</b>	Oficina comptable: LO4309100 Òrgan gestor: LO4309100 Unitat tramitadora: LO4309100
<b>Núm. expedient contractació:</b>	<b>4309010007-2026-0000992</b>



Ajuntament del Montmell

## Z. INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA

SI  NO

### AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
<p>CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS ÉS AUTOMÀTICA</p> <p><b>1) Preu (de 0 a 60 punts):</b></p> <p>Fins a un màxim de 60 punts, la qual cosa representa un 66,6 % del total de puntuació a obtenir.</p> <p>Per a la valoració es farà servir la formula següent, atorgant la puntuació màxima prevista per a cada apartat a l'oferta econòmica més reduïda, calculant la ponderació de les altres ofertes:</p> <p><b>2) Programa de treball i coherència: Anàlisi de la idoneïtat de la maquinària i els equips humans proposats per complir el termini d'execució. (De 0 a 18 punts).</b></p> <p>L'adjudicació de punts es realitzarà de forma automàtica mitjançant la verificació documental de les fitxes tècniques i certificats aportats en el Sobre B. En cas de manca de documentació acreditativa d'una característica tècnica concreta, es puntuarà amb 0 punts en aquell subapartat</p> <p><b>2.1. Rendiment i Capacitat de la Maquinària (Fins a 10 punts)</b></p> <p>Es puntuarà la capacitat de producció de la maquinària principal assignada a l'obra (segons la llista d'equips presentada per l'empresa licitadora).</p> <p>La maquinària mínima per l'execució de les obres es considera la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Moviment de terres:</b> 1 Retroexcavadora (amb una potència mínima de 100 kW cadascuna) i 1 Pala carregadora.</li><li>• <b>Transport:</b> 2 Camions banyera de transport de terres i materials (amb capacitat mínima de càrrega de 15 m<sup>3</sup> cadascun).</li><li>• <b>Pavimentació:</b> 1 Equip complet d'asfaltatge (formada per 1 estenedora d'asfalt i 2 corrons compactadors vibratori).</li></ul> <p>A efectes de valoració d'aquest criteri, i per objectivar el càlcul, es tindrà en compte la suma de la potència en kW de tota la maquinària d'excavació i pavimentació adscrita, per una banda, i la suma de la capacitat en m<sup>3</sup> dels camions per l'altra.</p>	<p>100</p> <p>AUTOMÀTICA</p> <p>AUTOMÀTICA</p>



L'assignació de punts es farà d'acord amb els següents trams:

- **Puntuació A (10 punts):** El contractista adscriu a l'obra maquinària que supera en **un 25% o més TANT** la potència total (kW) de l'equip de terres/pavimentació COM la capacitat de càrrega total (m<sup>3</sup>) de l'equip de transport exigít com a mínim. (També s'obtindran els 10 punts si s'aporten unitats addicionals que sumin aquest percentatge).
- **Puntuació B (5 punts):** El contractista adscriu a l'obra maquinària que supera **entre un 10% i un 24,9%** les capacitats de l'equip mínim (o quan només superi el 25% en una de les dues categories: transport o maquinària de terres/pavimentació).
- **Puntuació C (0 punts):** El contractista disposa de la maquinària mínima requerida, o bé la millora en capacitat o potència és inferior al 10%.

Per a la seva justificació, l'empresa haurà d'aportar:

1. Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials (Art. 76 LCSP).
2. Les fitxes tècniques del fabricant de cada màquina adscrita on s'especifiqui clarament la potència (kW) o capacitat de càrrega (m<sup>3</sup>).

## **2.2. Experiència i Especialització de l'Equip Humà (Fins a 8 punts)**

Es valorarà el temps d'experiència prèvia acreditada de l'equip tècnic mínim (Cap d'Obra i Encarregat) en projectes de naturalesa similar a l'objecte del contracte:

**Puntuació A (8 punts):** Quan el Cap d'Obra i Encarregat acreditin més de **10 anys** d'experiència en funcions idèntiques a les de l'obra.

**Puntuació B (4 punts):** Quan el Cap d'Obra i Encarregat acreditin entre **5 i 10 anys**.

**Puntuació C (0 punts):** La resta

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del *Currículum Vitae* i certificats de bona execució de les empreses on s'hagin prestat els serveis.

## **3) Criteris Socials i Mediambientals (de 0 a 2 punts)**

3.1. Criteris mediambientals. Compromís d'utilitzar àrids reciclats pel reblert i de reciclar dins l'obra un percentatge de residus de construcció del 30%. (1 punt)



3.2. Criteris socials: Contractació d'1 persona per aquest projecte, en situació d'atur de llarga durada o amb dificultats d'inserció laboral. (1 punt)

#### **4) Millores sense cost adicional (de 0 a 10 punts)**

4.1. Instal·lació d'un joc per nens (8 punts):

Subministrament i muntatge de joc infantil tipus Torre amb tobogan, escala de mides 6x5 amb un pressupost de 7000€ (IVA exclòs).

4.2. Augment del plaç de garantia. (fins a 2 punts)

Puntuació A: Augment del plaç de garantia en 12 mesos mes del requerit legalment. (2 punt)

Puntuació B: Augment del plaç de garantia en 6 mesos mes del requerit legalment. (1 punt)

#### **CRITERIS DE DESEMPAT:**

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



**La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.**

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

**Criteris per determinar baixes anormals o desproporcionades:**

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut més de 35 punts en la resta de criteris diferents del preu:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.



## AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- ( x ) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- ( x ) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- ( x ) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- ( x ) Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)
- ( X ) Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que permeti cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució
- ( X ) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

## A.C.PENALITATS

### RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

- ( ) Penalitats per incompliment de terminis  
Penalitats:
  - ( ) Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte  
Penalitats:
  - ( ) Incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans  
Penalitats:
  - ( ) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte  
Penalitats:
  - ( ) Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació  
Penalitats:
  - ( ) Incompliment d'obligacions en matèria laboral:
    - ( ) Cotització a la Seguretat Social
    - ( ) Impagament de salaris
    - ( ) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- Penalitats:



Ajuntament del Montmell

( ) Altres

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un ... .. %, en els següents casos:

a. ....

b. ....

*(detallar els supòsits que es consideren infraccions lleus)*

2. Incompliments greus, fins a un ... %, en els següents casos:

a. ....

b. ....

*(detallar els supòsits que es consideren infraccions greus)*

3. Incompliments molt greus, fins a un ..... %, en els següents casos:

a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a l'**apartat T** del present quadre-resum.

b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.

c. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP

d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2.3.

#### AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President/a: José M<sup>a</sup> Roldán Lirola, alcalde

Vocal: Susanna Escribà Vivó, secretaria-interventora de la corporació

Vocal: Joan Prous Cañellas, arquitecte municipal

Vocal: David Infante, enginyer municipal.

Secretari/ària: Susanna Escribà Vivó, secretaria de la corporació

#### **Custodis:**

*Susanna Escribà Vivó.*

*Salvador Poch Martell.*

#### A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de ..... € *(detallar)*.



Ajuntament del Montmell

## **A.F. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS**

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte



## 1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat en l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- Plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1. Disposicions Generals

#### 2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte l'execució de les obres assenyalades en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb el projecte referenciat en l'**apartat C del quadre-resum**, les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el



Ajuntament del Montmell

present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en l'**apartat B del quadre-resum** permeti que pugui adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en l'**apartat D del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

### **2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

### **2.1.3. Procediment i forma de contractació**

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en l'**apartat E del quadre-resum**, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'**apartat G del quadre-resum** en funció del valor estimat del mateix.

### **2.1.4. Termini d'execució del contracte**

El termini de durada del contracte és el que consta en l'**apartat K del quadre-resum**. No obstant això, el termini d'execució de l'obra podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'empresa adjudicatària. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

### **2.1.5. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en l'**apartat A del quadre-resum**.

### **2.1.6. Notificacions electròniques**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a



Ajuntament del Montmell

disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

### **2.1.7. Condicions de les empreses licitadores**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en **l'apartat R del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies de les qui la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament del Montmell

### **2.1.8. Registre d'empreses licitadores**

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

## **2.2. Dades econòmiques del contracte**

### **2.2.1. Preu del contracte**

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El preu del contracte anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat J del quadre-resum**.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat F del quadre-resum**.

### **2.2.2. Pressupost base de licitació**

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat F del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en **l'apartat F del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.



Ajuntament del Montmell

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

### **2.2.3. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat G del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

### **2.2.4. Existència de crèdit**

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

## **2.3. Clàusules especials de licitació**

### **2.3.1. Garanties**

#### **2.3.1.1. Garantia provisional**

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir a les empreses licitadores la constitució d'una garantia provisional amb la qual respondran en cas que no mantinguin la seva oferta fins a la perfecció del contracte. L'import serà el que s'assenyala en l'**apartat P del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. En cas de licitar per lots es prendrà com a base per realitzar el càlcul l'import dels lots a què vol concórrer.

La garantia es dipositarà de conformitat amb les condicions establertes en l'art. 106.3 de la LCSP.

Aquesta s'extingirà automàticament i serà retornada a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà a l'empresa licitadora seleccionada com adjudicatària, quan aquesta hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es podrà aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

#### **2.3.1.2. Garantia definitiva**

La garantia definitiva que consta en l'**apartat Q del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta



Ajuntament del Montmell

garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 10 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en l'**apartat L del quadre-resum**, o el que ofereixi l'empresa adjudicatària en la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

### **2.3.1.3. Garantia complementària**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de prestar, en cas que resulti aconsellable i així hagi acordat motivadament l'òrgan de contractació, la garantia complementària que s'indica en l'**apartat Q del quadre-resum**.

### **2.3.2. Presentació de proposicions**

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.



Ajuntament del Montmell

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Es recorda que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



Ajuntament del Montmell

El termini de presentació d'ofertes és de **26 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada. En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada el termini serà de **30 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

### **Còpia de seguretat**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

### **2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial**

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'**apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves



Ajuntament del Montmell

ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### **2.3.4. Contingut de les proposicions**

#### **2.3.4.1. Contingut dels sobres**

**SOBRE 1 - Documentació administrativa**

**SOBRE 2 – Proposta avaluable en base a criteris que depenen d'un judici de valor ( no n'hi ha en aquesta licitació)**

**SOBRE 3 – Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica**

**En el cas de contractes sense criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres núm. 1 i núm. 3.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

#### ***SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa***

1. **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en **l'Annex I**, signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.

Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grups de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

2. **Declaració sobre grup empresarial**, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de **l'Annex II**.
3. **Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)**, si escau, d'acord amb el model de **l'Annex III**.  
Quan dues o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en UTE, haurà d'aportar una declaració indicant els noms i



Ajuntament del Montmell

circumstàncies de les empreses que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal. L'esmentat document haurà d'estar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar la DEUC.

**4. Document acreditatiu de la garantia provisional, si és el cas.**

En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat P del quadre-resum** i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**5. Declaracions responsables sobre criteris de desempat, d'acord amb el model de l'Annex IV.**

**6. Autorització per la consulta de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, segons el model de l'Annex V.**

**7. Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
  - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
  - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.



Ajuntament del Montmell

## **Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.**

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

### **SOBRE NÚM. 2: Proposta avaluable en base a criteris que depenen d'un judici de valor**

En aquest sobre, s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb **l'apartat AA. del quadre-resum** del present plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

### **SOBRE NÚM. 3: Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica**

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor contemplats en **l'apartat AA. del quadre-resum** d'aquest Plec així com l'oferta econòmica que serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes de les empreses licitadores hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.



Ajuntament del Montmell

### **2.3.4.2. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

### **2.3.4.3. Variants**

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

### **2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'**apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

El caràcter públic o privat de les sessions de la Mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

### **2.3.7. Obertura i examen de les proposicions**

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicaran en el Perfil de contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la



Ajuntament del Montmell

designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en l'**apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **Esmena de documents**

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

### **2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura de la documentació administrativa, presentada per les empreses



Ajuntament del Montmell

licitadores en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, i verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari iniciarà el tràmit d'esmena.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el Perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

#### **2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris valuables en base a judici de valor)**

En el cas que la presentació dels sobres núm. 2 sigui obligatòria, la Mesa de contractació, en reunió interna, obrirà el sobre núm. 2, denominat "PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR", en el dia, hora i lloc indicat en l'anunci, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'**apartat AA. del quadre-resum** d'aquest Plec.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

#### **2.3.7.3. Obertura i examen del sobre núm. 3**

L'obertura del sobre núm. 3 s'iniciarà, quan no hi hagi sobre núm. 2, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (**apartat AA del quadre-resum**), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" de les empreses licitadores admeses, i llegirà les ofertes econòmiques.



Ajuntament del Montmell

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en **l'apartat AA. del quadre-resum**.

De tot l'actuat, de conformitat amb els apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

#### **2.3.7.4. Publicitat de les Actes de la Mesa de contractació i notificació a les empreses licitadores afectades**

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el Perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

#### **2.3.8. Valoració de les ofertes**

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en **l'apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida a l'empresa licitadora per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, les empreses licitadores hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveu **l'apartat AA. del quadre-resum** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluable en base a judicis de valor de **l'apartat AA del quadre-resum** tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluable de forma automàtica del mateix apartat, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest apartat i publicat en el Perfil de contractant, essent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. En l'apartat es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix **apartat AA del quadre-resum** o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del Sobre núm. 2.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat, la seva designació s'efectuarà en el mateix **apartat AA del quadre-resum** del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.



### 2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

#### Quan només hi ha criteri preu:

- Quan, concorri una única empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

#### Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:



Ajuntament del Montmell

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

## **2.4. Adjudicació**

### **2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en **l'apartat AA del quadre-resum** i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu **l'apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### **2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta**



Ajuntament del Montmell

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora classificada en primer lloc perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, per a la seva valoració i qualificació pels serveis de l'òrgan de contractació, presenti la següent documentació:

1. **Acreditació de la personalitat i àmbit d'activitat.**

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un/a empresari/ària individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2. **Acreditació, si escau, de la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional** que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en l'**apartat R del quadre-resum** del present Plec.

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

**Quan s'exigeixi classificació en l'apartat S del quadre-resum**, caldrà presentar un certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda o testimoni notarial del mateix, acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència i que es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament. L'esmentat document haurà d'acreditar que l'empresa licitadora està classificada en els grups i subgrups que s'especifiquen en l'**apartat S del quadre-resum** del present Plec en categories iguals o superiors a les allà esmentades. Aquest requisit no és exigible a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, que han d'ajustar la seva documentació a les especialitats exigides en el seu apartat específic.

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.



L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'**apartat T del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar en l'**apartat R del quadre-resum** que una mateixa empresa pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

4. **Acreditació del compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental**, si així es preveu en l'**apartat R del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
5. **Habilitació empresarial o professional** per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible, i així s'especifica en l'**apartat R del quadre-resum**, com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat D del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuit LCSP.

6. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques**: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
7. **Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès adscriure a l'execució del contracte, quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**.
8. **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, que sigui procedent.
9. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'empresa proposada com a adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat V del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part contracte que es subcontracta, amb indicació de l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomanarà la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
10. **Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, també les referides als subcontractistes** (certificat de contractistes i subcontractistes) llevat que s'hagi autoritzat l'òrgan de contractació a que consulti la informació a la base de dades corresponent mitjançant el model de l'**Annex V**.



Ajuntament del Montmell

11. **Compromís d'acceptació de residus de la construcció** signat amb un gestor autoritzat.
12. **Acreditació del compliment de l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat** aprovat i inscrit en el Registre Públic de Plans d'Igualtat, o Registre laboral corresponent, en el cas d'empreses licitadores que comptin amb una plantilla de 50 o més persones treballadores.
13. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals**, d'acord amb el model de l'Annex VII (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP**, i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. **En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat AE del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.

#### **2.4.4. Adjudicació**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la clàusula 2.4.2.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



Ajuntament del Montmell

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## 2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquest serà un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**Especialitat per a les empreses no comunitàries** - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.



Ajuntament del Montmell

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més, al Diari oficial de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### **3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **3.1. Abonaments a l'empresa contractista**

##### **3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista**

L'empresa contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps.

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes que correspongui.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini l'empresa contractista té l'obligació de presentar la factura davant el punt general d'entrada.

La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat Y del quadre-resum**.



Ajuntament del Montmell

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

En l'**apartat Z del quadre-resum** del contracte es determina si és procedent aplicar el mecanisme d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació i lluita contra el frau.

### **3.1.2. Revisió de preus**

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

## **3.2. Obligacions de l'empresa contractista**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

### **3.2.1. Responsabilitat**

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 238 i 244 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala en l'**apartat AB del quadre-resum**, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

### **3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals**



Ajuntament del Montmell

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### **3.2.3. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació**

Si així s'ha indicat en l'**apartat V del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que allà s'estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front



Ajuntament del Montmell

a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat AC del quadre-resum**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'empresa contractista està obligada a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

#### **3.2.4. Senyalització de les obres**

L'empresa contractista està obligada a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres i aquelles que informin al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. Així mateix, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva reposició immediata.



Ajuntament del Montmell

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per fons públics s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que preveu **l'apartat I del quadre-resum**.

### **3.2.5. Protecció ambiental**

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

### **3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### **3.2.7. Gestió de residus**

L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya en la part no derogada i el RD 210/18 pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

### **3.2.8. Obligacions de transparència**

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.



Ajuntament del Montmell

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

### **3.2.9. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes**

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



Ajuntament del Montmell

### **3.2.10. Protecció de dades personals**

#### **Compliment normatiu**

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

#### **Encarregat de tractament**

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva



Ajuntament del Montmell

declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

### **3.2.11. Ús del català**

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

### **3.3. Despeses i tributs**

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa contractista assumeix l'obligació del pagament de les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

### **3.4. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat W del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que allà s'estableixin i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

## **4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **4.1. Execució dels treballs**

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest Plec, al Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, doni a l'empresa contractista la direcció facultativa de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.



Ajuntament del Montmell

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia l'empresa contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

L'empresa contractista està obligada a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

En el cas que les millores ofertes per l'empresa adjudicatària passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans d'efectuar la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

#### **4.2. Condicions especials d'execució del contracte**

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat N del quadre-resum** d'aquest Plec i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat AC del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

#### **4.3. Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució**

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pels serveis de la unitat encarregada del seguiment de les obres en presència de l'empresa contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en què cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà de subscriure's els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

#### **4.4. Direcció facultativa i responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una Direcció facultativa responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'empresa adjudicatària les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, la persona responsable del contracte tindrà les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:



Ajuntament del Montmell

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa.

#### **4.5. Coordinador/a en matèria de seguretat i salut**

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un/a coordinador/a en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el/la coordinador/a rebrà instruccions de l'empresa contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador/a, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació de l'empresa contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquesta.

#### **4.6. Pla de Seguretat i Salut en el treball**

L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, l'empresa contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatària.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà a l'empresa contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.



#### **4.7. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista**

S'entén per "delegat/da d'obra de l'empresa contractista" la persona designada expressament per l'empresa contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'empresa contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

El/La delegat/da, en el cas que així s'exigeixi, caldrà que tingui la titulació exigida en l'**apartat U del quadre-resum**.

L'Administració podrà demanar de l'empresa contractista la designació d'un/a nou/va delegat/da quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

#### **4.8. Llibre d'ordres**

El "Llibre d'ordres", de cada lot si és el cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapse de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

L'empresa contractista estarà obligada a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del/de la seu/va delegat/da, totes les ordres o instruccions que rebí per escrit de la direcció facultativa i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

L'empresa contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment per l'empresa contractista.

#### **4.9. Llibre d'incidències**

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", de cada lot si és el cas, al qual tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador/a, en poder de la Direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació



Ajuntament del Montmell

realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, així mateix hauran de notificar les anotacions a l'empresa contractista i a la representació social dels treballadors d'aquesta.

#### **4.10. Programa de Treball**

L'empresa contractista, únic o de cada lot si és el cas, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP .

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

#### **4.11. Assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obres**

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció facultativa pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte de l'empresa contractista.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **4.12. Penalitats**

##### **4.12.1. Penalitats per demora**

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat AC del quadre-resum** del present Plec.

En els supòsits que l'incompliment no cobrés els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Ajuntament del Montmell

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el/la responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

#### **4.12.2. Altres penalitats**

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

#### **4.13. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides en l'article 208 LCSP.

#### **4.14. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **4.15. Indemnització a terceres persones**

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



## 5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

### 5.1. Recepció i liquidació

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada per les persones assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i la direcció facultativa ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini l'empresa contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables a l'empresa contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència de l'empresa contractista. La direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de les obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada a l'empresa contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

En el cas d'obres amb un valor estimat que superi els dotze milions d'euros en què les operacions de liquidació i mesurament siguin especialment complexes, els plecs poden preveure que el termini de tres mesos per aprovar la certificació final al qual es refereix el paràgraf anterior pot ser ampliat, sempre que no superi en cap cas els cinc mesos.

Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades per a l'ús públic.

### 5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

### 5.3. Devolució de la garantia i liquidació de les obres

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres.

Si aquest és favorable, l'empresa contractista queda rellevada de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.



Ajuntament del Montmell

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

#### 5.4. Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

### 6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en **els apartats T i N del quadre-resum** del present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació amb els principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en **l'apartat AC del quadre-resum**.

### 7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ



Ajuntament del Montmell

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## 8. MODIFICACIONS

### 8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'**apartat X del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### 8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat X del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la



Ajuntament del Montmell

possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

## **9. RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AF del quadre-resum**.



Ajuntament del Montmell

## **ANNEX I - INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

La presentació del DEUC per l'empresa licitadora serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. U requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC per l'empresa licitadora comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.4.2.

### **1) Formulari normalitzat DEUC**

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició de les empreses licitadores a les següents adreces electròniques:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

### **2) Instruccions**

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs a l'empresa licitadora, haurà de presentar-se un DEUC per l'empresa licitadora i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.



Ajuntament del Montmell

Les empreses que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és l'empresa licitadora qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

### 3) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest annex.

- PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR** (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)
- PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
  - Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC
    - identificació  
Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
    - Informació general
    - Forma de participació
  - Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC
    - Representació, en és el cas (dades del representant)
  - Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS
    - Recurs (Si o No)
  - Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES
    - Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)
- PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)
  - Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva.
  - Secció B: MOTIUS REFERITS AI PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)



Ajuntament del Montmell

- Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional
  
- Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)
  
- PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**
  - OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ
  
  - OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)
    - Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
    - Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
    - Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
    - secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.
  
- PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS**
  
- PART VI: DECLARACIONS FINALS** (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador) (Lloc, data i signatura)



Ajuntament del Montmell

## ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb  
DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de l'empresa  
....., amb domicili a  
....., i número d'identificació  
fiscal .....

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

**NO** conformen grup empresarial.

**SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



Ajuntament del Montmell

## ANNEX III - COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm.  
....., en representació de l'empresa  
....., amb domicili a  
....., i número d'identificació fiscal  
..... i,  
....., amb DNI núm.  
....., en representació de l'empresa  
....., amb domicili a  
....., i número d'identificació fiscal  
..... i,

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %  
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. .... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ....., signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



Ajuntament del Montmell

## ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS

....., amb DNI núm.....,  
en nom propi, o com a representant de  
l'empresa....., amb domicili a  
....., i número  
d'identificació fiscal .....

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té \_\_\_\_\_ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



Ajuntament del Montmell

## ANNEX V - AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm.  
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa  
....., amb domicili a  
....., i número d'identificació fiscal  
.....

Autoritza a ..... a sol·licitar a la Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demás normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm..... / l'execució de les obres incloses en el projecte “.....”

Signatura electrònica



Ajuntament del Montmell

## ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (GENERAL)

....., major d'edat, amb domicili a  
..... (carrer,  
número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en  
nom de ..... si  
actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i  
l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)  
assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del  
procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu  
per a l'execució de les obres incloses en el projecte "....." accepto  
íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em  
comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar l'objecte contractual de  
referència per la quantitat de ..... € (en lletra i  
números), amb el desglossament següent:

### OFERTA ECONÒMICA:

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

### ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

CRITERI 1

.....

CRITERI 2

.....

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació  
que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica