



**ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES EXPEDIENT CSdM 3/26-SG**

**1 Entitat adjudicadora**

---

- a) **Organisme:** Consorci Sanitari del Maresme
- b) **NIF:** Q5856428-G
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent del Consorci Sanitari del Maresme
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Cap de Serveis Generals, Sostenibilitat i Energia del Consorci Sanitari del Maresme
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari del Maresme
- g) **Centres destinataris:** Centres Consorci Sanitari del Maresme
- h) **Número d'expedient:** CSdM 3/26-SG

**2 Objecte del contracte**

---

- a) **Descripció de l'objecte:** Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de missatgeria urgent i servei de valisa per al Consorci Sanitari del Maresme..
- b) **CPV:** 60100000-9 Servicios de transporte por carretera **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** -----
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI X NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO X
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO X
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO X

**3 Tramitació i procediment**

---

- a) **Tipus d'expedient:** Contracte de serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert harmonitzat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X

**4 Pressupost del contracte**

---

- a) **Valor estimat del contracte:** 750.246,55 euros sense IVA
- b) **Import de licitació:** 550.180,80 euros IVA inclòs (454.694,88 euros sense IVA)
- c) **Import possibles pròrrogues:** 113.673,72 euros sense IVA
- d) **Import possibles modificacions vigència inicial del contracte:** 90.938,98 euros sense IVA
- e) **Import possibles modificacions període pròrrogues del contracte:** 90.938,98 euros sense IVA
- f) **IVA Anualitat:** 21% o el que correspongui segons la legislació vigent.
- g) **Aplicació pressupostària:** De despesa : D/2230001



El pressupost base de licitació és de 550.180,80 euros IVA inclòs (454.694,88 euros sense IVA), segons el següent desglossament:

<b>ANUALITAT</b>	<b>IMPORT DE LA DESPESA</b>	
<b>Any 2026 (4 mesos)</b>	<b>37.891,24 € sense IVA</b>	<b>45.848,40 euros IVA inclòs</b>
<b>Any 2027</b>	<b>113.673,72 € sense IVA</b>	<b>137.545,20 euros IVA inclòs</b>
<b>Any 2028</b>	<b>113.673,72 € sense IVA</b>	<b>137.545,20 euros IVA inclòs</b>
<b>Any 2029</b>	<b>113.673,72€ sense IVA</b>	<b>137.545,20 euros IVA inclòs</b>
<b>Any 2030 (8 mesos)</b>	<b>75.782,48€ sense IVA</b>	<b>91.696,80 euros IVA inclòs</b>
<b>TOTAL LICITAT S/IVA</b>	<b>454.694,88€ sense IVA</b>	
<b>IVA APLICAT</b>	<b>21%</b>	
<b>TOTAL LICITAT A/IVA</b>	<b>550.180,80€ IVA inclòs</b>	<b>550.180,80€ IVA inclòs</b>

*L'eficàcia del contracte en relació a la despesa dels exercicis resta condicionada a l'aprovació del pressupost dels referits exercicis.*

## **5 Règim de modificació del contracte**

---

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, el present contracte es pot modificar, d'acord amb les condicions, abasts i límits següents:

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim de 20% sobre el preu del contracte, per les causes previstes que, sense tenir caràcter limitatiu, poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte que es relacionen a continuació:

- Per increments d'activitat futurs per futura construcció d'un CAP i d'un sociosanitari.

S'aplicaran a aquestes modificacions, en tot cas, els preus unitaris d'adjudicació per cada tipus de servei a realitzar.



## 6 S'accepten variants

---

- a) SI NO X
- b) **Número de variants:**-----
- c) Aspectes:-----

## 7 Acceptació d'ofertes integradores

---

- a) SI NO X

## 8 Condicions d'aptitud

---

- Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

## 9 Solvència de les empreses

---

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial assenyalada a l'apartat b) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

### a) Solvència econòmica i financera i tècnica

#### - **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

#### - **Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans següents:**

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pel mitjan següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

### b) Classificació empresarial

No s'exigeix classificació atesa la tipologia contractual. No obstant, els licitadors podran acreditar els requisits de solvència econòmica i tècnica amb l'aportació de la classificació següent, excepte la solvència tècnica específica (si s'escau) que és obligatòria:



- Grup R Subgrup R-9 Categoria 1

### **Justificació del criteris de solvència econòmica i tècnica**

S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

### **10 Obtenció de documentació**

---

- a) **Entitat:** Consorci Sanitari del Maresme
- b) **Domicili:** Ctra. Cirera, 230
- c) **Localitat i codi postal:** 08304 - Mataró
- d) **Telèfon:** 93 741 77 00
- e) **Adreça electrònica:** mvlriales@csdm.cat
- f) **Pàgina web:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/consorcisanitaridelmaresme>

### **11 Documentació a presentar**

---

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

- Sobre A: documentació administrativa indicada al Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'annex referent al tractament pel contractista de dades personals.
- Sobre B: documentació tècnica corresponent als criteris susceptibles de judici de valor, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques i a l'apartat 14é del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Sobre C: Oferta econòmica i documentació avaluable de manera automàtica, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques i a l'apartat 15é del Plec de Prescripcions Tècniques.

**Número de sobres a presentar:** 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

**SOBRE A.-** Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

**SOBRE B.-** Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'imports econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

**SOBRE C.-** Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Malgrat el que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte l'exigència de disposar d'un pla d'igualtat a empreses de més de 250 treballadors, aquesta obligació de tenir un pla d'igualtat registrat aplicarà a empreses amb més de 50 treballadors tal i com s'estableix a l'article 71.1 lletra d) LCSP.

## **12 Vigència del contracte**

---

- a) **Període:** 4 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** 1 any

## **13 Subrogació del personal**

---

- a) **SI NO X**

\* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta a l'Annex II Personal extern a subrogar.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

## **14 Condicions de participació – Requisits per licitar**

---

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:**

---

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

## **16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució**

---

- a) **Data d'inici de la prestació:** a partir de l'1 de setembre de 2026
- b) **Lloc:**
  - a. A les dependències de l'entitat contractant x
  - b. A les dependències de l'empresa contractista.

## **17 Programa de treball**

---

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques

## **18 Garanties**

---

- a) **Provisional:** resta dispensada



b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, exclòs IVA.

**IMPORTANT:**

En aplicació del Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar, **la garantia definitiva s'haurà de presentar obligatòriament a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.**

Sense perjudici del que es preveu a la clàusula vint-i-sisena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, davant aquest organisme la garantia definitiva es pot constituir pels mitjans següents:

- **Efectiu:** S'ha de fer un ingrés o transferència al compte ES50 2100 0747 2102 0000 4010 (Titular: Generalitat de Catalunya), indicant com a referència el nom de l'empresa o persona física que diposita la garantia.
- **Aval o assegurança de caució:** En aquest cas s'ha de presentar obligatòriament mitjançant els models de document que s'adjunten com annexes amb denominació "model aval" i "model assegurança caució".

Els documents que s'han de presentar davant la Caixa General de Dipòsits en format PDF són els següents:

- NIF o DNI del dipositador.
- Formulari que s'adjunta com "**sol constitució garantia**" degudament complimentat.
- Comprovant de l'ingrés o transferència, si la garantia es fa en efectiu, o documents signats del contracte d'aval o d'assegurança (seguint els models a que es fa referència més amunt), si aquesta es constitueix a través d'aquests mitjans.

Pel que respecta a la sucursal de Barcelona de la Caixa General de Dipòsits les vies per **presentar la documentació són telemàtiques:** a l'adreça [dipositaria.eco@gencat.cat](mailto:dipositaria.eco@gencat.cat) o per la plataforma [Petició Genèrica de la Generalitat.](#)

Una vegada rebuda aquesta documentació, la Caixa farà arribar a l'interessat en un termini de 24-48 hores el resguard de la garantia.

**Aquest resguard emès per la Caixa General de Dipòsits és el que s'haurà de presentar** quan es rebí el requeriment de presentar la documentació corresponent en els termes de la clàusula vint-i-dosena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **19 Presentació d'ofertes**

---

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

## 20 Mesa de Contractació

---

**President:** Sr. David Barrachina Caricchio, Director de Serveis Corporatius del CSdM o persona en qui delegui.

**Secretari:** Sra. Maria Vilriales Alabarce, Unitat de Contractació del CSdM o persona en qui delegui.

**Vocal:** Representant de la Intervenció Adjunta de la Seguretat Social o la Sra. Eva Abajo Rodríguez, Òrgan de Control Intern Econòmic i Pressupostari del CSdM o persona en qui delegui.

**Vocal:** Sra. Sara Flores García, Directora Econòmic Financera del CSdM o persona en qui delegui.

**Vocal:** Sra. Vivian Sans Calle, Cap de la Unitat de Contractació i convenis del CSdM o persona en qui delegui.

**Vocal:** Sra. Ana Grau Cases, Assessora jurídica, del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui delegui.

## 21 Obertura de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

---

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobre B (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

## 22 Obertura de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

---

En virtut de l'article 157,4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics. No obstant, la valoració dels criteris d'adjudicació susceptibles de judici de valor es publicarà prèviament a l'obertura dels sobres C dels criteris avaluables de forma automàtica en la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

## 23 Criteris d'adjudicació

---

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen.

Les fórmules aplicades per tal de valorar els criteris d'adjudicació són les que consten a la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

### **1) CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): fins a 56 punts**

A. **Oferta econòmica:** Es valora amb una puntuació màxima de **40 punts**, aplicant la fórmula següent per a les ofertes admeses:

$P_v$	= Puntuació de l'oferta a Valorar	
$P$	= Punts criteri econòmic	7
$O_m$	= Oferta Millor	
$O_v$	= Oferta a Valorar	
$IL$	= Import de Licitació	
$VP$	= Valor de Ponderació	



$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

El Valor de Ponderació serà = 2.

**B. Experiència del/la Interlocutor/ra/Responsable/Gerent, o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat.** Es valora amb una puntuació màxima de **6 punts**.

Es puntuaren les propostes de persones que hagin treballat com a Interlocutor/res, Cap de servei / Responsables / Gerents, o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat de serveis de missatgeria amb cobertura en Hospitals, amb una experiència superior a 5 anys, puntuant-se 1 punt per cada tram de temps.

Els licitadors seleccionaren únicament una casella d'entre les 6 existents al quadre següent.

En cas de seleccionar més d'1 casella, es puntuarà la casella de menor número de mesos.

En el cas de que els mesos que el licitador pot oferir no es trobi en la llista, es puntuarà amb 0 punts.

Aquesta experiència únicament es considerarà vàlida si s'acompanya dels certificats acreditatius de la prestació dels serveis expedits pels hospitals on s'han realitzat els serveis.

Opció	Mesos	Puntuació
<input type="checkbox"/>	121 mesos o més	6 punts
<input type="checkbox"/>	De 109 mesos fins a 120 mesos	5 punts
<input type="checkbox"/>	De 97 mesos fins a 108 mesos	4 punts
<input type="checkbox"/>	De 85 mesos fins a 96 mesos	3 punts
<input type="checkbox"/>	De 73 mesos fins a 84 mesos	2 punts
<input type="checkbox"/>	De 61 mesos fins a 72 mesos	1 punt

**C. Reducció del termini màxim de 30 minuts en servei urgent no programat:** Es valora amb una puntuació màxima de **10 punts**.

Els licitadors seleccionaren únicament una casella d'entre les 4 existents al quadre següent.

En cas de seleccionar més d'1 casella, es puntuarà la casella de menor número de minuts.

En el cas de que no s'informi de l'adreça de la seu d'on han de sortir els vehicles per realitzar les prestacions del servei, la puntuació serà de 0 punts.

En el cas de que la seu de l'empresa d'on han de sortir els vehicles estigui a una distància superior a la casella seleccionada, segons la informació comprovada en google maps, la puntuació serà de 0 punts.



Opció	Minuts	Puntuació	Adreça de la seu d'on surten els vehicles
<input type="checkbox"/>	≥ 20 fins ≤ 24	1 punt	
<input type="checkbox"/>	≥ 20 fins ≤ 24	4 punts	
<input type="checkbox"/>	≥ 15 fins ≤ 19	7 punts	
<input type="checkbox"/>	≥ 10 fins ≤ 14	10 punts	

### **Justificació dels criteris objectius:**

**Criteri 1:** Es valora l'oferta econòmica amb 40 punts, atès que es considera imprescindible obtenir les millors condicions econòmiques possibles, en aplicació de l'article 1 de la LCSP, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb la finalitat d'assegurar l'eficient utilització dels fons públics.

**Criteri 2:** Es valora amb 6 punts Experiència del/la interlocutor/ra, Cap de servei / Responsables / Gerents o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat de serveis de missatgeria amb cobertura en Hospitals, donada la especificitat d'un servei prestat a una institució sanitària que requereix del coneixement necessari per prioritzar serveis segons els requeriments de cada moment i del material a transportar, que en ocasions són de trasllats de sang, mostres biològiques, o documentació confidencial.

**Criteri 3:** Es valora amb 10 punts Reducció del termini màxim de 30 minuts en servei urgent no programat pel mateix motiu del apartat anterior, que és per la especificitat d'un servei prestat a una institució sanitària que requereix del coneixement necessari per prioritzar serveis urgents no programats segons els requeriments de cada moment i del material a transportar, que en ocasions són de trasllats de sang, mostres biològiques, o documentació confidencial.

## **2) CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B): fins a 44 punts**

Per la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius es tindrà en compte la claredat, concreció, ordre i coherència de les propostes, i el grau de compliment de les necessitats identificades al plec de prescripcions tècniques.

Es valoren segons els criteris següents:

Aspectes a valorar	Puntuació màx.
<b>1. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei</b>	<b>4</b>
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei.  Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs.	4
<b>2. Pla de treball i memòria tècnica</b>	<b>17</b>
<b>2.1 Organització del servei</b>	5



<p>Es detallaran els objectius, estratègies i les accions que els licitadors proposen per donar resposta als requeriments de la licitació.</p> <p>Es puntuarà l'adequació dels objectius i de les accions descrites, i la coherència dels mateixos als requeriments del PPT.</p>	
<p><b>2.2 Pla operatiu</b></p> <p>S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per l'assoliment de tot el definit a la proposta de servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions.</p> <p>Es puntuarà com es proposa organitzar i executar el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.</p>	5
<p><b>2.3 Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques</b></p> <p>Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista.</p> <p>Es puntuarà l'adequació dels equips i unitats tècniques a les necessitats del PPT.</p>	4
<p><b>2.4 Relació de mitjans tècnics i materials</b></p> <p>El licitador explicarà el mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista.</p> <p>Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT.</p>	3
<p><b>3. Mitjans personals</b></p>	10
<p><b>3.1 Cap de servei</b></p> <p>El licitador explicarà les responsabilitats i funcions del/la Interlocutor/ra, Cap de Servei, Gerent o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat. i aportarà el seu currículum. Serà necessari una experiència mínima de 5 anys en funcions iguals o similars degut a les particularitats en transport de mostres biològiques, sobres i altres documents amb dades rellevants pel CSdM.</p> <p>Es puntuarà la proposta de responsable i el seu currículum professional.</p> <p><b>IMPORTANT:</b> en el cas de no aportar el currículum o no informar del nom i cognoms, <b>no es valorarà aquest apartat.</b></p> <p><b>IMPORTANT:</b> <b>no s'ha de mencionar l'experiència superior a 5 anys, ja que és motiu de valoració en els criteris objectius i seria causa d'exclusió.</b></p>	5
<p><b>3.2</b> El licitador explicarà quins <b>són els mitjans personals necessaris</b> pel desenvolupament del contracte, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix.</p> <p>Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.</p>	4
<p><b>3.3 Pla de Formació</b> de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte</p> <p>Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.</p>	1
<p><b>4. Pla de Qualitat</b></p>	10
<p><b>4.1</b> El licitador explicarà el <b>Pla de Qualitat</b> que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc..</p> <p>Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte.</p>	3
<p><b>4.2 Memòria del servei</b></p> <p>El licitador explicarà la memòria dels serveis que proposar presentar.</p> <p>Es puntuarà la idoneïtat del contingut de la memòria, la facilitat d'interpretació, la quantificació si s'escau i la presentació en format electrònic.</p>	2
<p><b>4.3 Registres i documentació</b></p>	5



Es valorarà la gestió documental que proposa el licitador en relació a tota la documentació existent i la que es pugui generar per la pròpia activitat, especialment aquella que es pugui gestionar en format electrònic. S'aportaran exemples de la documentació que ha de facilitar la comunicació, control i seguiment, entre l'empresa adjudicatària i el CSdM. Aquesta gestió documental a de facilitar al CSdM el control de tots el processos legals i administratius de la forma més àgil i senzilla possible. La informació amb unitats, serveis, preus unitaris, preus totals, etc., serà enviada, almenys, en format electrònic de fulla de càlcul (Excel, Numbers, ONLYOFFICE, LibreOffice Calc, etc.), que servirà per la seva posterior explotació, i que haurà de ser la mateixa que la facturada mensualment. Es puntuarà la explicació de la gestió documental, la facilitat en la manipulació de la mateixa i la presentació en format electrònic.	
<b>5. Capacitat de resposta en cas d'emergència</b>	<b>3</b>
L'adjudicatari indicarà la <b>capacitat de resposta</b> en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.	3

### Justificació dels criteris subjectius:

**Criteri 1:** Es valora Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei amb 4 punts atès que es necessari disposar d'informació de l'empresa en relació a la prestació del servei, donat que es fonamental conèixer la seva política i estratègies, estructura organitzacional, o de la seu responsable de donar resposta a les necessitats dels plecs, sent aquest fonamental en la definició de moltes de les característiques de com es realitzaran els serveis, d'acord a les activitats a realitzar, i que es descriuen als apartats següents.

**Criteri 2:** Es valora el Pla de treball i memòria tècnica amb 17 punts, atès que conèixer la proposta què vol fer el licitador és un element bàsic en l'adjudicació, ja que, tot i que el propi plec determina premisses bàsiques, cada entitat licitant podrà orientar-ho segons experiències prèvies, expertesa, marcant els seus objectius i estratègies...

**Criteri 3:** Es valora Mitjans personals amb 10 punts, atès que les entitats han de desenvolupar les prestacions requerides al PPT amb personal que ha de tenir la capacitat tècnica per poder-los dur a terme, pel que els licitadors han de presentar aquests recursos amb l'anàlisi del seu correcte dimensionament i la capacitació que han de tenir per tal de ser valorada.

**Criteri 4:** Es valora Pla de qualitat amb 10 punts, atès que el seguiment de la qualitat del servei és important per valorar els serveis realitzats i, un cop analitzats, prendre les decisions necessàries per adaptar els treballs futurs a l'evolució de l'activitat assistencial.

El Pla de qualitat ha de recollir tots aquells aspectes que, no estant recollits a la resta de subcriteris del Pla de qualitat, els licitadors creuen adequat proposar per millorar la qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte. Aquesta proposta haurà de recollir la memòria del servei, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc., dels licitadors.

**Criteri 5:** Es valora Capacitat de resposta en cas d'emergència amb 3 punts, atès que és fonamental tenir coneixement de la capacitat en disposar de mitjans per afrontar situacions singulars i puntuals motivades per diverses circumstàncies tals com catàstrofe natural, incendis, accidents múltiples, pandèmies, etc., que puguin afectar al CSdM, tant als seus propis edificis com a la seva àrea d'influència, col·laborant al control de les diverses situacions que es puguin produir per facilitat als serveis sanitaris l'atenció ràpida i efectiva de les situacions.

Per a cadascun dels criteris o subcriteris de valoració qualitatiu/tècnics susceptibles d'un judici

des valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la valoració corresponent.

Posteriorment, les valoracions tècniques ("VT") es transformaran en puntuacions "P" aplicant la fórmula següent, en el cas que com a mínim una de les ofertes hagi obtingut una "VT" igual o superior al 70% de la puntuació màxima establerta per a cada criteris o subcriteri:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals ("P") que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 70 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació "P", serà la mateixa que la "VT" obtinguda.

Un cop obtingudes les puntuacions finals ("P") de cada licitador, només podran passar a la fase de valoració de criteris objectius aquells licitadors que hagin obtingut una puntuacions final ("P") igual o superior al 50% de la puntuació màxima prevista per la totalitat dels criteris subjectius.

Justificació del llindar: S'estableix un el llindar que s'indica al paràgraf precedent de la puntuació tècnica per poder passar a la següent fase de valoració atès que es considera imprescindible garantir la qualitat de la prestació, tenint en compte la especificitat i característiques de l'objecte del contracte.

## **24 Termini mínim de garantia**

---

- a) SI      NO X  
b) Termini: --

## **25 Ofertes amb valors anormals**

---

- a) SI x      NO  
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec Tipus de Clàusules Administratives Particulars.

## **26 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil**

---

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI X      NO  
b) Import: 300.000 euros per sinistre.

*L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre, violació de la confidencialitat o danys mediambientals del material objecte del contracte que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.*

*L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es comprometí a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.*



## **27 Subcontractació**

---

- a) Obligatòria
- b) Opcional: X

## **28 Sistema de determinació del preu i forma de pagament**

---

**a) Sistema de determinació del preu:**

- Preus unitaris
- A tant alçat
- Altres:

**b) Forma de pagament:**

- Total
- Fraccionat: La factura farà sempre referència al servei prestat, i es presentarà al CSdM abans del dia 5 del mes següent al del servei prestat, desglossada d'acord amb les necessitats del CSdM.  
Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat

**No s'admetran factures** que no incorporin el número d'expedient de la present licitació, i si s'escau, també el número de comanda.

## **29 Revisió de preus**

---

- SI** hi ha revisió de preus
- NO** hi ha revisió de preus **X**

## **30 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials**

---

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques

i les següents:

- Obligació del contractista i del subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenen que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures



- a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el, contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.
  - Subrogar el personal que correspon segons aplicació del conveni col·lectiu.
  - Complir amb les obligacions salarials del conveni col·lectiu d'aplicació, i amb les restants obligacions laborals i amb la Seguretat Social que resultin aplicables a tots els treballadors que executen el contracte.
  - Complir amb tots els compromisos i millores assumits per l'empresa contractista en la seva oferta, especialment aquells que han estat objecte de puntuació.

### **31 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals**

Criteris socials:

SI  NO

Criteris ambientals:

SI  NO

Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions essencials d'execució del contracte establerts a la clàusula trenta-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a aquest quadre de característiques específiques.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les



operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les obligacions i compromisos establerts a la clàusula ètica prevista en els plecs.

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental, així com garantir el compliment normatiu d'alguns aspectes que són d'obligat compliment.

El compliment del termini màxim del lliurament del subministrament es considera obligació contractual essencial. A més, la totalitat d'aspectes de l'oferta de l'empresa adjudicatària que han estat objecte de puntuació.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- Per a la igualtat de gènere
- Per a la inserció laboral
- Per a un comerç just



- Per a la transparència fiscal
- Per al foment de la petita i mitjana empresa
- Alimentàries
- D'accessibilitat
- Formació treballadors
- Conciliació laboral, personal i familiar
- Millora condicions laborals
- Drets humans
- Altres clàusules diferents a les anteriors

### **32 Sancions i Penalitats**

---

a) SI X                      NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques, si s'escau.
2. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

### **33 Causes específiques de resolució contractual**

---

a) SI X                      NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

### **34 Propietat Industrial i Intel·lectual**

---

- a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particulars X
- b) Règim específic

### **35 Cessió del contracte**

---

- a) Si x
- b) No

### **36 Visita del centre**

---

SI                       NO



**37 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE**

a) SI  NO

**38 Recurs**

---

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació  
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic  
c) **Adreça:** Carrer del Foc, 57 (08007, Barcelona)

**39 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea**

---

a) SI  NO  X

**40 ACP aplicable al contracte?**

---

a) SI  NO

**41 Per més informació o aclariments**

---

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

**42 Annexos**

---

Els annexos que es relacionen a continuació formen part integrant del contracte:

- Annex 0: Certificació d'acceptació de clàusules.
- Annex IV PCAP
- Annex 1 Penalitzacions
- Annex 2 Servei de Valisa
- Annex OE (Oferta Econòmica)