



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIURNA PER INFANTS DEL MUNICIPI DE 3 A 12 ANYS AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

1.OBJECTE I NATURALES DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) no residencial al municipi de Polinyà, d'acord amb les directrius tècniques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Polinyà.

El nou model de S.I.S contempla cinc línies de serveis:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc
2. Servei d'atenció diürna
3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc
4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant

L'objecte d'aquest contracte planteja l'aplicació d'una d'aquestes cinc línies:

2. **Servei d'atenció diürna per infants de 3 a 12 anys (13 a 6è)**

El present contracte està finançat per la Generalitat de Catalunya, a través de Contracte Programa i per l'ens local.



2. EL SERVEI D'ATENCIÓ DIURNA

2.1 DEFINICIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA (3 A 12 ANYS)

Servei diürn per l'atenció als infants en situació de risc, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo i compensant les mancances dels infants atesos mitjançant un treball individualitzat, grupal i en xarxa amb la resta d'institucions implicades i amb la comunitat.

El servei d'intervenció socioeducativa són serveis garantits i gratuïts pels infants que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives del programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa llei).

Actualment el servei d'atenció diurna de l'Ajuntament de Polinyà és un servei inclusiu, integrat en una entitat socioeducativa que inclou programes i activitats de lleure amb participació de la comunitat.

El principal objectiu del servei és realitzar una atenció el màxim d'inclusiva i normalitzada possible, evitant la segregació de la població infantil amb major risc d'exclusió social.

És per aquest motiu que per la gestió d'aquest servei és necessari que les empreses i/o entitats interessades en el contracte ofereixin activitats de lleure, socioeducatives, culturals ludico-esportives al municipi de Polinyà, on poder integrar aquest servei.

El nom del servei d'atenció diurna es Aula de Tarda (antic centre obert).

2.2 CONTEXT NORMATIU

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar





les prestacions del Sistema.

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i adolescència que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context social i familiar.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- Recomanacions del Consell d'Europa als Estats membres de la UE per a l'exercici positiu de la parentalitat (2006).
- I igualment, el contracte quedarà subjecte a qualsevol modificació legal que es produeixi des dels estaments amb competència legislativa i que resulti d'aplicació en la seva vigència

2.3 FUNCIONS:

- Proporcionar un espai obert d'acolliment i convivència.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants en situació de risc
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament d'una personalitat saludable.
- Acompanyar a l'infant en la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo en coordinació amb els centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
- Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant pel seu nucli familiar.

2.4 METODOLOGIA SOCIOEDUCATIVA:

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) realitzen activitats preventives, posant als infants i a les seves famílies en el centre de la intervenció.

La programació d'activitats diària ha d'incloure a nivell general: el berenar (alimentació saludable), el suport escolar i l'adquisició d'hàbits i els tallers socioeducatius i activitats de lleure. Es podran realitzar activitats dins i fora de l'entitat, quan convingui, utilitzant altres espais municipals i espais oberts i lúdics del municipi.





Des d'aquest marc socioeducatiu, es prioritza la intervenció des dels diferents àmbits:

- Seguiment individual: seguiment individual de cada infant i adolescent, plantejant uns objectius concrets a treballar adequar a les necessitats individuals.
- El treball en grup d'infants : El grup es considera com un espai privilegiat de socialització i per aprendre a conviure amb els altres, on es treballen els hàbits, habilitats i valors.
- El treball amb les famílies: Implicació activa de la família en el procés educatiu.
- Treball comunitari: implicació amb la comunitat.
- Treball amb xarxa: La coordinació amb tots els agents socials i educatius que intervenen en un territori per garantir l'atenció integral dels infants /joves.
- La intervenció socioeducativa des d'una perspectiva de gènere

2.5 DESTINATARIS:

Els destinataris d'aquest servei seran infants de 3 a 12 anys de Polinyà en situació de vulnerabilitat.

Es prioritzaran els infants que tenen un expedient de risc valorat com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, del municipi de Polinyà.

2.5 NOMBRE DE PLACES I HORARIS:

El nombre de places que es podrà atendre en aquest servei serà de 25.

Els menors derivats podran assistir al servei fins a un màxim de 5 dies cada setmana. L'assistència s'ajustarà en cada cas i segons el pla de treball establert amb les professionals.

El funcionament del servei seguirà una programació d'acord amb els calendaris escolars, des de l'1 de setembre a 30 de juny.

El funcionament bàsic, seguint el calendari escolar, és de dilluns a divendres. Les hores d'atenció directa amb els menors seran les tardes entre les 16.30h a 19.00h.





2.6 EQUIP PROFESSIONAL:

L'equip que gestionarà el servei d'atenció diürna està format per tres professionals:

- **1 educadora social (titulació mínima Diplomatura o Grau en Educació social)**
- **2 integradores socials (titulació mínima de Tècnic/a superior en integració social)**

A part de l'equip professional, l'empresa haurà adjudicatària haurà de designar una persona que supervisarà el servei i farà d'interlocutor/a amb l'educadora social de l'ajuntament per la gestió i el seu funcionament.

L'equip humà serà de compte i càrrec de l'empresa que resulti adjudicatària aportant l'equip de professionals necessari, degudament qualificat i amb un nivell d'experiència suficient, per al correcte desenvolupament de les actuacions, d'acord amb allò previst en el projecte presentat, una vegada hagi obtingut aquest l'aprovació de l'Ajuntament, i amb subjecció a les condicions contractuals establertes. L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat.

L'empresa que resulti adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, no alterant el bon funcionament del servei i informant en tot moment a l'ajuntament.

L'empresa que resulti adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i empresari. L'empresa que resulti adjudicatària vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions realitzades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.





Els/les treballadors/es del servei d'atenció diürna/servei d'intervenció familiar de Polinyà es regiran pel *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció i intervenció social, Sanitat. Serveis socials 01/01/2026 - 31/12/2029* (publicat al BOE el 27 de febrer de 2026)

Funcions de l'equip educatiu

1 Educador/a responsable – Coordinador/a (amb dedicació de 25h/setmanals)

- Representar a l'equip SIS davant de les tècniques dels SSB.
- Coordinació periòdica amb l'Educadora Social de Serveis Socials pel seguiment dels infants i les seves famílies. Aquestes seran coordinacions tècniques, no de gestió ni supervisió del servei que es realitzaran amb la responsable de l'entitat.
- Redacció dels plans educatius individuals (PEI) i la memòria anual
- Liderar les reunions internes del SIS
- Coordinació amb altres agents socioeducatius del territori quan sigui necessari
- Programació de les activitats socioeducatives
- Pressupostar activitats i material necessari
- Realitzar les inscripcions al Servei
- Realitzar entrevistes amb les famílies dels infants.
- Atenció directa als infants i adolescents
- Registre d'assistència

2 Integradors/es socials (amb dedicació de 20h/ setmanals)

- Col·laborar en el seguiment del Pla de treball individual dels infants
- Coordinació amb el/la coordinador/a del S.I.S
- Col·laborar en la programació de les activitats
- Atenció directa als infants i adolescents





- Participar a les reunions internes de seguiment dels infants i en les reunions de coordinació amb l'educadora social de l'ajuntament.

3. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

El servei d'atenció diürna i el d'intervenció familiar es duran a terme a equipaments del municipi de Polinyà.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1 Funcions de l'ajuntament en relació amb l'objecte del contracte:

- Supervisió i seguiment de l'execució del servei
- Realitzar propostes d'intervenció socioeducativa i línies metodològiques
- Establir els protocols de derivació al servei i la coordinació amb altres serveis i/o entitats.
- Realitzar coordinacions amb els professionals del servei.
- Assessorar tècnicament a l'equip educatiu.
- Designar un tècnic/a referent del Consorci pel seguiment del Servei.
- Garantir el correcte desenvolupament del servei.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas de que sigui necessari.
- Dirigir les actuacions davant situacions problemàtiques.
- Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats pel desenvolupament de servei.

4.2 Funcions de l'adjudicatari/ària en relació a la gestió del servei objecte del contracte:

- Coordinar-se amb els referents tècnics de l'ajuntament de Serveis Socials





periòdicament.

- Gestionar els recursos humans necessaris per la gestió del servei
- Elaborar i executar un pla de formació pel personal que intervé en el servei.
- Comunicar de qualsevol incidència o queixa del personal.
- Prestar suport tècnic i assessorament.
- Mantenir prèviament i puntualment informats als responsables del servei de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis.

Documentació a entregar a l'ajuntament:

- Memòria anual: Quan les activitats finalitzin, l'entitat entregarà al Departament de Serveis Socials la memòria final, qualitativa i quantitativa de la gestió del servei d'atenció diürna i del servei d'intervenció familiar.
- La data d'entrega de la memòria serà el 30 de juny de cada any.
- Projecte educatiu individual (PEI): L'entitat haurà d'elaborar un PEI per cada infant/joves del programa de centre obert i entregar-lo a l'educadora social al llarg del primer trimestre de cada curs.

4.3 Control i seguiment:

L'entitat adjudicatària designarà un interlocutor institucional i un/a coordinador/a del servei per a tractar aquells temes derivats del compliment del contracte i de la prestació del servei i pel seguiments dels infants i les famílies derivades.

La interlocutora del servei d'atenció diürna i el servei d'intervenció familiar per part de l'Ajuntament serà l'educadora social de Serveis Socials Bàsics.

S'establirà un calendari de reunions de coordinació com a mínim amb una freqüència bimensual amb la coordinadora del servei i l'educadora social per realitzar el seguiment dels infants i joves derivats i les seves famílies. Així com es realitzaran reunions de coordinació amb la responsable de l'entitat pel seu funcionament més general.





5. DURADA DEL CONTRACTE

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.
- Nombre previst de pròrrogues: 1.

6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatària que acabi la prestació facilitarà el traspàs dels casos que s'estiguin atenent a la nova entitat adjudicatària durant el quinze dies previs a l'inici del nou contracte.

Polinyà, 09 de març de 2026

