



## Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

LIC 20/2026

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE DIVERSOS ESPECTACLES DE FOC DE CULTURA POPULAR.

#### I-ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

##### 1.) Definició de l'objecte del contracte

**1.1 Objecte.** L'objecte de la contractació és la realització de diversos espectacles de foc i activitats de cultura popular, promogudes per la Regidoria de Festes i Acció Cívica de l'Ajuntament del Masnou per la realització dels correfocs i altres actes de foc.

**1.2 Divisió en lots:** El contracte no es divideix en lots tal com s'ha justificat en l'expedient.

**1.3 CPV:** La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú dels contractes públics (CPV) és la següent:

- 92360000-2 Serveis pirotècnia

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter privat.

##### 2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de Comunitat i Persones.

##### 3) Pressupost de licitació i preu

**3.1.** La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

**3.2. Pressupost base del contracte.** El pressupost base de licitació és de 19.000 euros (IVA exempt)

Aquest pressupost es desglossa per activitats d'acord amb els imports següent:





DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	PERÍODE EXECUCIÓ	IMPORT MÀXIM (EXEMPT D'IVA)
Cavalcada de Reis: pirotècnia durant el recorregut	Gener	1.000,00 €
Sta. Eulàlia: correfoc per celebrar la patrona del municipi del Masnou	Febrer	3.300,00 €
Ple de Rauxa: Pirotècnia bèstia de foc i castell de focs al final de l'activitat	Abril	2.100,00 €
Pregó de Festa Major: Pirotècnia per la rua del foc i rebuda de les cercaviles a la platja d'Ocata	Juny	1.000,00 €
Correfoc Infantil: Per la Festa Major de Sant Pere	Juny	4.000,00 €
Correfoc Adult: Per la Festa Major de Sant Pere	Juny	6.100,00 €
Despertada: Per la Festa Major de Sant Pere	Juny	500,00 €
Castanyot: Cercavila popular en motiu de la Castanyada amb timbalers i pirotècnia	Octubre	500,00 €
Sopa de Pedres: Activitat popular on es reparteix sopa i es fa un cercavila amb pirotècnia	Desembre	500,00 €

La determinació el pressupost s'ha realitzat a partir dels preus emprats en contractacions anteriors i tenint en compte l'increment de preus del material pirotècnic necessari per dur a terme els diversos espectacles de foc i correfocs.

L'entitat haurà de presentar oferta indicant l'import per cada una de les activitats.

#### 4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 91.200 euros que comprèn la durada inicial del contracte IVA exclòs eventuais pròrroques, i possibles modificacions, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA
CONTRACTE	19.000,00 €
Pròrroga 1er any	19.000,00 €
Pròrroga 2n any	19.000,00 €
Pròrroga 3er any	19.000,00 €
Modificació 20%	15.200,00 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>91.200,00 €</b>

#### 5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

**5.1. Finançament.** La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 19.000 euros (IVA exempt) es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:



Anualitat	Mesos	IMPORT (IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2026	Juny	11.600,00 €	311 33812 22609
2026	Juliol-Novembre 2026	500,00 €	311 33811 22609
2027	Desembre 2026-maig 2027	6.900,00 €	311 33811 22609

**5.2 Plurianualitat.** Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima prevista per aquesta fase per als següents exercicis es finançarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habilitin i queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte, d'acord amb la previsió per anualitats anterior.

**5.3** En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

## **6) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

**6.1 Durada.** La durada del contracte s'estableix en un període d'un any comptat des de l'endemà de la formalització del contracte.

**6.2 Pròrrogues.** El contracte es prorrogarà de forma anual per un termini de 3 anys més.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

## **II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.



## **8) Capacitat per contractar.**

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

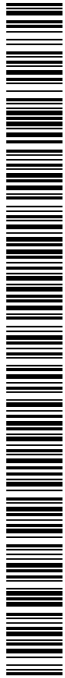
8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

## **9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics**

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.



Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració responsable i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## **10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

**10.1. Lloc i termini de presentació.** Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada, rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al perfil al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica que haurà de contenir la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableix en la invitació corresponent.

**10.2. Contingut de les proposicions.** La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B.

- Sobre digital A: Declaració responsable conforme el model de l'Annex I d'aquest plec.
- Sobre digital B: Proposició econòmica. Es presentarà conforme el model de l'Annex II d'aquest plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



## **11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

### 11.1 Solvència econòmica i tècnica:

- **Solvència econòmica i financera**

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 euros.

- **Solvència tècnica**

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg a l'objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

**Llindar mínim:** Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un **mínim de 5 correfochs o actes de foc de característiques similars a l'objecte del contracte** durant aquest període.

**Forma d'acreditació:** Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

## **12. Aspectes de la negociació i criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

### 12.1 S'estableix el següent criteri de negociació:

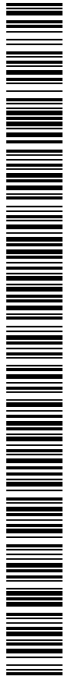
- Preu

12.2 La negociació es durà a terme per part de la unitat promotora de la contractació de conformitat amb les aspectes de negociació indicats en aquest plec. No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte. A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa a l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat en la negociació.

Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.

12.3 Conclou la negociació el servei tècnic corresponent procedirà a valorar l'oferta final de la licitadora, junt amb l'informe tècnic de valoració i proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.



### **13) Mesa de contractació**

La constitució de la mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP.

### **14) Obertura de proposicions i negociació.**

14.1 A la finalització del termini de presentació d'ofertes, es comprovarà per part del departament de Contractació de l'Ajuntament de Masnou l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix la clàusula 10 d'aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini que s'atorgui.

#### 14.2 Consideració d'oferta amb valor anormal o desproporcionat

Als efectes d'oferta amb valor anormal o desproporcionat es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

14.3 La negociació es durà a terme per part de la unitat promotora de la contractació de conformitat amb els aspectes de negociació recollits en aquests plecs i es convidarà al licitador a que millori l'oferta en els aspectes que són objecte de la negociació. El resultat d'aquesta negociació es recollirà en un informe tècnic emès pel servei promotor de la contractació que s'incorporarà en l'expedient de contractació. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte. De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i no requereixi documentació informació complementària per millorar el seu contingut.

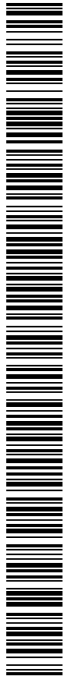
Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

### **15) Adjudicació del contracte.**

15.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- La documentació acreditativa de la personalitat jurídica de la colla de foc. Estatuts de l'entitat degudament inscrits. Certificat d'inscripció en el registre d'associacions corresponent. NIF de l'entitat. Documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona signant.
- Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:



- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- Dades de les persones responsable de la colla de foc pel que fa a l'ús d'articles de pirotècnia i acreditació documental d'haver rebut la corresponent formació prevista en el punt 4 de la Instrucció tècnica complementària núm. 18 del RD 563/2010 que regula l'ús d'artificis de pirotècnia exceptuats de l'àmbit de la Directiva Europea 2007/23/CE de 23 de maig de 2007, , així com informar i enviar a l'ajuntament dels canvis que es produeixin
  - Permís escrit dels progenitors o tutors legals en cas de participació dels menors d'edat.
  - Justificació documental que l'organitzador ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat de 300.000€ que cobreixi possibles danys a tercers derivats de la realització de la manifestació festiva, i els possibles accidents en cas de participació de menors d'edat.
  - Relació d'activitats realitzades durant els tres últims anys de la mateixa naturalesa que la de l'objecte del contracte.
  - La relació dels tipus d'artificis pirotècnics que s'utilitzaran, descripció del seu funcionament, massa de la matèria reglamentada que compon cada artifici i quantitat total aproximada de matèria reglamentada a utilitzar. Aquesta documentació haurà de ser presentada a la persona responsable del contracte amb una antelació mínima de 7 dies abans de l'inici de l'activitat.
  - L'entitat haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de gènere. Aquest document ha de designar les persones de referència que puguin activar el protocol en cas de ser necessari.
  - En referència a la difusió l'entitat es compromet a fer la comunicació de les activitats a través de les xarxes socials pròpies. En cas de dur a terme el disseny gràfic de les activitats, aquestes no es poden publicar sense el vist i plau de l'Ajuntament. En la difusió de les activitats incloses en aquest contracte, l'Ajuntament del Masnou apareixerà com a organitzador de l'acte i la Colla de Diables del Masnou com a col·laboradors. En tot cas se seguiran les normes d'imatge corporativa que apareixen a la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou en el següent enllaç: <https://www.elmasnou.cat/informacio-oficial/normativa/imatge-corporativa>
- Declaració absència conflicte interessos-DACI
- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.



**15.2. Qualificació documentació i adjudicació contracte.** La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà al licitador, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

### **16) Garantia definitiva**

Tenint en compte que es tracta d'un contracte privat recollit en l'article 25.1 i 25.2 de la LCSP i ateses les característiques de la prestació, d'acord l'establert a la clàusula 107.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia definitiva.

### **17) Formalització del contracte**

17.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

17.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

## **III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **18) Risc i ventura.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

### **19) Obligacions del contractista**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:



- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació de l'objecte del contracte.
- b) Prestar directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present Plec i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, de prevenció de riscos o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- d) Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins els límits assenyalats en les lleis. En tot cas, serà d'aplicació el que determina l'article 196 LCSP.
- e) La contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

## **20) Execució del contracte**

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

## **21) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'entitat haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de gènere. Aquest document ha de designar les persones de referència que puguin activar el protocol en cas de ser necessari.
- L'entitat haurà d'informar als veïns i veïnes de la vila sobre el recorregut dels actes de foc per tal que puguin adoptar les mesures preventives necessàries i evitar possibles danys i perjudicis.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.



## 22) Pòlissa

El contractista adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 300.000 € que cobreixi els possibles danys materials o corporals a tercers o a la corporació derivat de l'execució del subministrament contractat, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

## 23) Règim de pagament

23.1. El pagament del servei es realitzarà prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària de les factures corresponents en el registre de factures de l'Ajuntament.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu fixat per la realització dels serveis, amb exclusió dels serveis no prestats, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

L'entitat presentarà una factura corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

23.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.seu.cat/elmasnou](http://www.seu.cat/elmasnou)), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

## 24) Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica de preus.



## 25) Modificació del contracte

**25.1.** Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

**25.2. Modificacions previstes als plecs:** Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació en els supòsits següents:

- Increment de les necessitats del desenvolupament d'actes de foc en el marc del cicle festiu, segons les necessitats municipals i previ informe del responsable del contracte.

El percentatge del preu del contracte de cada lot que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació.

Les modificacions en cap cas suposaran l'establiment de nous preus unitaris.

**25.3. Modificacions no previstes als plecs.** Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

### 25.4 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu estimatiu màxim del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

## 26) Cessió

L'adjudicatari del contracte solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



## **27) Subcontractació**

27.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

27.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

27.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

27.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

27.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

## **28) Subrogació**

No es preveu.

## **29). Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte**

29.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

29.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

29.3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

## **30) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats**

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques particulars així com



les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió de conformitat amb els apartats següents.

### 30.1. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de lleus, greus i molt greus de la següent manera:

- **Infraccions molt greus:**

- Dur a terme una activitat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament del Masnou.
- Dur a terme una activitat sense tenir la documentació requerida en vigor.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La imprudència o negligència en el treball que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La reiteració continuada en el retard en a prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- La cessació en la prestació del servei per l'empresa contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- La reiteració de dos incompliments greus.

- **Infraccions greus:**

- Les denúncies o protestes reiterades de les persones usuàries, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el presenta plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques.
- L'incompliment de les clàusules lingüístiques del plec de condicions tècniques i de la Llei de Política Lingüística.



- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixen.
- La reiteració de dos incompliments lleus.

• **Infraccions lleus:**

- Tindran consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- No enviar els informes pertinents segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

**30.2. Penalitzacions**

Les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte, tal i com estableix l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista per segons el tipus d'incompliment seran els següents:

• **Per les infraccions qualificades de molt greus:**

Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable

• **Per les infraccions qualificades de greus:**

Multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

• **Per les infraccions qualificades de lleus:**

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

La resolució de l'expedient correspon: *A la Junta de Govern Local*, com a òrgan de contractació.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, l'empresa contractista, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

**31) Responsable del contracte**

31.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Comunitat Persones de l'Ajuntament del Masnou.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.



31.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- d) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- e) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- f) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

### **32) Lloc de prestació**

El servei es prestarà en els diferents carrers i espais de la Vila del Masnou, en funció de cada acte de foc i previ acord amb l'Ajuntament respecte el recorregut i emplaçament del mateix.

### **33.) Confidencialitat de les dades del contracte**

#### **33.1. Confidencialitat de la informació**

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **33.2. Protecció de dades de caràcter personal.**

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació,



portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades ([dpd@elmasnou.cat](mailto:dpd@elmasnou.cat)) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/).”

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

#### **34) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.



3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

### **35). Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

### **36) Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte és de caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25.1 a) de la LCSP.

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP, pel que fa a la preparació i adjudicació es regiran pel Llibre primer i el llibre segon de la LCSP i pel que fa a l'extinció i els seus efectes seran d'aplicació les normes de dret privat.

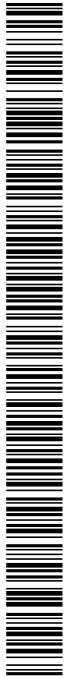
Pel que fa a les normes de dret privat es regeix per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.



- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancants aquestes, del dret privat.

### **37) Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

### **39) Règim de recursos**

39.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

39.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

### **40) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renunciïn al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari  
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE  
15/05/2026



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES  
CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC  
CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

**LIC 20/2026. CONTRACTACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE DIVERSOS ESPECTACLES  
DE FOC DE CULTURA POPULAR**

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. )*, opta a la contractació relativa a ....., i  
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
  - Associació
  - Autònom
  - Gran empresa
  - Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.

Que, a aquests efectes, l'empresa que represento **AUTORITZA** a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- SI
- NO AUTORITZA

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta .....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15ena del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)*



**ANNEX II: MODEL DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

**LIC 20/2026. CONTRACTACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE DIVERSOS ESPECTACLES DE FOC DE CULTURA POPULAR**

“(Noms i cognoms) ....., amb NIF número ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF número ....., amb domicili a ..... carrer .....,),

**MANIFESTO:**

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte de diversos espectacles de foc de cultura popular els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent:

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	Preu màxim de licitació (IVA exempt)	Preu ofert (IVA exempt)
Cavalcada de Reis: pirotècnia durant el recorregut	1.000,00 €	
Sta. Eulàlia: correfoc per celebrar la patrona del municipi del Masnou	3.300,00 €	
Ple de Rauxa: Pirotècnia bèstia de foc i castell de focs al final de l'activitat	2.100,00 €	
Pregó de Festa Major: Pirotècnia per la rua del foc i rebuda de les cercaviles a la platja d'Ocata	1.000,00 €	
Correfoc Infantil: Per la Festa Major de Sant Pere	4.000,00 €	
Correfoc Adult: Per la Festa Major de Sant Pere	6.100,00 €	
Despertada: Per la Festa Major de Sant Pere	500,00 €	
Castanyot: Cercavila popular en motiu de la Castanyada amb timbalers i pirotècnia	500,00 €	
Sopa de Pedres: Activitat popular on es reparteix sopa i es fa un cercavila amb pirotècnia	500,00 €	

*(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)”*