

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT D'UNA ESTACIÓ D'ANESTÈSIA AMB MONITOR PER A L'HOSPITAL
MUNICIPAL DE BADALONA.**

EXPEDIENT BSA 08/26

IMP-SC-006

1. INFORMACIÓ GENERAL DE BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA

Badalona Serveis Assistencials presta serveis de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme. Des de l'any 2018, els serveis i dispositius de Salut Mental i Addiccions s'integren a BSA.

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà a Badalona Serveis Assistencials, SA que gestiona les següents activitats:

- Activitat assistencial hospitalària a malalts aguts
- Atenció Sociosanitària
- Servei Integral d'atenció domiciliària
- Atenció primària
- Atenció Ambulatoria especialitzada.
- Atenció en el àmbit de salut mental.

Badalona Serveis Assistencials, SA disposa dels següents locals:

- Hospital Municipal de Badalona - Via Augusta, 9-13 de Badalona. (Superfície de 13.522 m²).
- Centre Sociosanitari el Carme - Camí de Sant Jeroni de la Murtra, 60 de Badalona. (Superfície de 10.160 m²).
- CAP Montgat Tiana - Carrer Sant Antoni Maria Claret, s/n de Montgat. (Superfície de 1.042 m²).
- CAP Morera Pomar - Carrer Pere III, s/n de Badalona. (Superfície de 1.339 m²).
- CAP Nova Lloreda - Avinguda Catalunya, 62-64 de Badalona. (Superfície de 3.660 m²).
- CAP Apenins Montigalà - Carrer Apenins, s/n de Badalona. (Superfície de 1.529 m²).
- CAP Progrés Raval - Carrer General Weyler, 44 de Badalona. (Superfície de 1.452 m²).
- CAP Martí Julià - Carrer Martí Julià, 11 – 17 de Badalona. (Superfície de 1.675 m²).
- Consultori de Tiana - Carrer Franci, s/n de Tiana. (Superfície de 291 m²).
- Centre d'especialitats Sant Anastasi - Carrer de Sant Anastasi, 67- 69 de Badalona. (Superfície de 1.174 m²).
- Magatzem general (Focus) - Carrer Jaume Passerell, s/n de Badalona (Superfície de 1.425 m²).
- Oficines Ca l'Amigó - Plaça Pau Casals, 1 de Badalona. (Superfície de 938 m²).
- Oficines Gaietà Soler - Carrer Gaietà Soler, 6-10 de Badalona. (Superfície de 560 m²).
- CSMIJ Joan Obiols (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) - Carrer Laietània, 25 de Badalona. (Superfície de 181 m²).
- CSMIJ Creu Verda (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) - Carrer Alfons XIII, 468 de Badalona. (Superfície de 757 m²).
- CSMA 1 (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Torredadal, s/n de Badalona (Superfície de 364 m²).
- CSMA 2 (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Dr. Bassols, 120-130 de Badalona (compartit amb ICS).
- Centre Delta - Carrer Termes Romanes, 12 de Badalona. (Superfície de 233 m²).
- Centre de Dia Bètula - Carrer Alfons XIII, 356 de Badalona (Superfície de 364 m²).

Es pot complementar la informació descrita en la pàgina web de BSA: <https://www.bsa.cat>

2. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és el subministrament d'una estació d'anestèsia amb monitor per a l'Hospital Municipal de Badalona.

A l'ANNEX A consta la descripció de les característiques tècniques i funcionals requerides per l'equip i les condicions del seu subministrament

Les empreses podran licitar sempre i quan no s'excedeixi el preu màxim.

Aquest contracte està parcialment finançat per la subvenció en règim de concurrència competitiva destinades al cofinançament d'inversions en renovació d'equipament sanitari i aparells mèdics als centres hospitalaris d'aguts integrats al sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) en el marc del Programa específic de suport a la renovació tecnològica (PERT) promogut pel Servei Català de la Salut, previstes per a la seva convocatòria durant l'exercici de 2025.

3. ABAST DEL SUBMINISTRAMENT

S'entendrà inclòs **dins** el preu ofert per **les empreses licitadores** el transport i muntatge, així com qualsevol altra despesa associada al subministrament.

4. TERMINI DE LLIURAMENT

El termini màxim de lliurament (inclòs muntatge) és de 90 dies naturals.

5. CONDICIONS DE TRANSPORT I LLIURAMENT DE L'EQUIP

El transport de l'equipament fins el seu punt de destinació va a càrrec de l'empresa subministradora.

El licitador haurà d'aportar en el moment del lliurament:

- Manual d'usuari en català o castellà, en format paper i informàtic.
- Manual tècnic, en format paper i informàtic.
- Protocol de manteniment preventiu (sí s'escau).
- Formació al personal de l'hospital per l'ús de l'equip (sí s'escau).
- Formació al personal de l'hospital pel manteniment del equip (sí s'escau). Caldrà acreditar la formació realitzada al personal dels centres per al manteniment de l'equip. S'haurà de lliurar certificat Despeses a càrrec de l'empresa subministradora.
- Certificació del marcatge CE.
- Certificació de compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Certificació de les proves d'acceptació. Revisió de fuites i aïllament elèctrics segons CEI 601 (sí s'escau).
- Lliurament d'una còpia dels softwares instal·lats als equips (sí s'escau).

Serà d'obligat compliment per a les empreses adjudicatàries el lliurament dels manuals dels equips, en suport informàtic i paper, segons s'especifica:

5.1 Característiques dels manuals

- **Manual d'ús:** Estarà redactat en Català i/o Castellà i constarà d'una descripció del funcionament i manipulació de l'equip destinat a l'usuari.
- **Manual Tècnic:** Estarà redactat en Català i/o Castellà i constarà de les següents parts:
 - ✓ Descripció de l'equip
 - ✓ Descripció de la programació
 - ✓ Descripció de funcionament
 - ✓ Esquemes elèctrics i electrònics
 - ✓ Plànols mecànics si procedeix
 - ✓ Codis d'error
 - ✓ Manteniment de l'equip

5.2 Embalatge, transport i muntatge

- El transport dels productes fins al seu punt de destinació va a càrrec de l'empresa subministradora.
- Abans del lliurament de l'aparell, es comunicarà al Departament de Manteniment la data prevista d'arribada d'aquest al Centre, quedant d'acord en el dia i hora.
- Els proveïdors han d'embarcar convenientment els seus productes per tal que aquests arribin en les millors condicions. L'equipament ha d'estar degudament embalat i protegit per no patir cap cop ni trencadissa durant el transport. No es donarà el vist i plau de la recepció fins que els equips no estiguin degudament muntats i en funcionament, feina a càrrec de l'adjudicatari, així com la formació al personal.
- Qualsevol defecte dels productes, ocasionat durant el seu trasllat, va a càrrec dels proveïdors.
- El muntatge dels productes que viatgin desmuntats, va a càrrec dels proveïdors, així com la seva instal·lació i posada en marxa.
- Els proveïdors han de comprovar el funcionament de l'aparell i deixar les instal·lacions en condicions de ple funcionament.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió de la retirada dels embalatges i del seu reciclatge segons les normatives vigents.
- Es realitzarà una acta de posada en servei signada per ambdues parts deixant constància de la data efectiva.
- En cas que el lliurament i posada en servei es realitzi sense la recepció per part del Departament de Manteniment o el departament que es designi, aquest no es considerarà realitzat als efectes de complir amb el termini d'entrega i posada en servei estipulat al contracte.

6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: GARANTIA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT.

Els equips lliurats seran nous, no admetent equips de segona mà o reacondicionats i disposaran de tots els accessoris necessaris per a la seva correcta utilització, es lliuraran en perfectes condicions d'ús per a la fi a què es destina.

Període de garantia. El proveïdor adjudicatari garantirà l'equipament ofert contra qualsevol defecte en els materials i en el funcionament del conjunt (materials i mà d'obra a càrrec del proveïdor) durant un període de garantia **mínim de 2 anys** a comptar des de l'acta de recepció. Dins d'aquest termini els equips objecte de contracte hauran de ser conservades i mantingudes a costa de l'adjudicatari, incloent-hi la reparació i/o substitució dels elements que puguin deixar de funcionar o que presentin una disminució del rendiment inicial, pel que estarà obligat a realitzar quants subministraments i treballs siguin precisos amb els mitjans òptims: mà d'obra, materials (sense cap excepció: bateries, cèl·lules d'O₂, sensors, plaques electròniques...) i maquinària; en el cas de no solucionar els defectes existents es procedirà a la substitució de l'equipament per un de nou.

Cobertura de bateries: De forma específica, s'inclouen en aquesta garantia les bateries de l'equip. L'empresa adjudicatària garantirà que, durant tot el termini de garantia ofertat, les bateries mantindran la seva funcionalitat operativa. Si la durada útil d'una bateria és inferior al termini de garantia ofertat, el fabricant o distribuïdor n'haurà d'assumir la substitució sense cost addicional per al Centre.

Manteniment preventiu inclòs en el període de garantia. Mínim una revisió anual seguint el protocol del fabricant, incloent mà d'obra i desplaçament. Ha d'incloure obligatòriament els kits de peces (juntres, filtres, etc.).

Compromís de manteniment post-garantia: El licitador ha de garantir el subministrament de peces i servei tècnic durant un mínim de 10 anys des de la instal·lació

Modalitats Manteniment post-garantia: Obligatorietat de presentar preus de les diferents modalitats de manteniment post garantia (com a mínim): Preventiu, Correctiu i Integral.

Llistat de preus de recanvis i consumibles: Obligatorietat de presentar un catàleg de preus vigents dels components crítics (bateries, cèl·lules d'O₂, sensors, plaques electròniques). Especificant quin descompte lineal aplica sobre el catàleg oficial.

Respecte al període de garantia obligatori de 2 anys les ofertes tècniques han de detallar específicament:

- Localització i estructura del Servei Tècnic més proper i descripció del mateix.
- Ubicació més propera de l'estoc de recanvis complet i de material fungible
- Termini de lliurament de qualsevol possible material o component a substituir
- Préstec d'un altre equipament en cas d'avaría.

7. MOSTRES, DEMOSTRACIONS I VISITES PRÈVIES A LES INSTAL·LACIONS

En la fase de valoració d'ofertes es realitzaran demostracions dels equipaments objecte de licitació. A tal efecte, durant el termini de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'aportar mostres dels equipaments o, de forma alternativa, presentar una declaració responsable indicant un centre o entitat propera on es pugui inspeccionar l'equipament ofert (en una àrea geogràfica no superior a 60 km a comptar des del seu de BSA.

A banda de l'aportació de la mostra o la indicació del lloc on poder inspeccionar la mateixa, BSA podrà citar a les empreses licitadores perquè el seu personal faci una demostració sobre el funcionament de l'equipament objecte de licitació, mitjançant el corresponent requeriment.

El fet que el licitador no respongui el requeriment en un termini de 2 dies hàbils indicant les dades sobre on es farà la demostració, o en el cas que finalment no es pugui realitzar la demostració dins del termini de 5 dies hàbils des de la data de petició, la seva oferta podrà ser exclosa del procediment, sense cap més requeriment.

Així mateix, podrà ser causa d'exclusió que les demostracions realitzades presentades no corresponguin amb la documentació i fitxa tècnica del producte presentades.

8. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT

El licitador haurà de complir amb els preceptes de la normativa vigent aplicable a aquest material i ho haurà de justificar mitjançant els certificats oportuns expedits per organismes oficials.

En tot cas, si la normativa aplicable es modifiqués en el període de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària restarà obligada a l'adequació dels béns adjudicats a la normativa que, si escau, fos de nova aplicació.

9. SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatari serà responsable de l'adopció de les mesures de seguretat i salut amb l'objecte d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, obligant-se a complir la legislació i normativa vigent en matèria de seguretat i salut. En l'execució es tindrà en compte:

- Riscos professionals
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Servei de prevenció
- Instal·lacions mèdiques.

10. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

SOBRE A:

- Els licitadors hauran de presentar degudament complimentat l'ANNEX A. Les característiques tècniques mínimes requerides del material objecte de la licitació són les exposades a l'ANNEX A. Aquestes característiques són d'obligat compliment. A tal efecte, els licitadors hauran d'especificar obligatòriament les dades tècniques sol·licitades a l'Annex indicant la pàgina i el document on es recull la dada demanada i l'adjuntaran dins del sobre de l'oferta tècnica en format PDF i EXCEL (només cal omplir les cel·les de color blau), a més d'acreditar-les documentalment. L'incompliment o acreditació insuficient d'algun dels requisits d'obligat compliment comportarà l'exclusió.
- Els licitadors hauran de presentar L'ANNEX B, relatiu al compliment dels criteris subjectius degudament complimentat i tota aquella documentació tècnica que acrediti el compliment d'aquests criteris.

En cas de discrepància entre la documentació tècnica aportada i el contingut dels ANNEXES A o B corresponents, es donarà prioritat a la informació aportada a la documentació tècnica.

La no explicitació dels valors d'aquests paràmetres ni l'aportació d'acreditació documental i en la forma especificada comportarà la no valoració dels mateixos, i conseqüentment l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE C:

- Els licitadors hauran de presentar l'ANNEX C relatiu al compliment dels criteris d'adjudicació objectius.
- Les especificacions tècniques amb catàleg dels productes, fitxes tècniques dels mateixos que acreditin el compliment dels criteris de valoració objectius.
- L'acreditació de la documentació tècnica s'ha de presentar únicament en català o castellà, en format digital i ha de constar com a mínim:
 - ✓ Fitxa descriptiva de les característiques tècniques i referència
 - ✓ Foto/Dibuix del producte
 - ✓ Certificats de les normatives requerides

En cas de discrepància entre la documentació tècnica aportada i el contingut dels ANNEXES C corresponents, es donarà prioritat a la informació aportada a la documentació tècnica.

La no explicitació dels valors d'aquests paràmetres ni l'aportació d'acreditació documental i en la forma especificada comportarà la no valoració dels mateixos, i conseqüentment l'exclusió automàtica del licitador.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades són els detallats a:

- ✓ Criteris Subjectius: ANNEX B

A tal efecte, a més d'acreditar-les documentalment, els licitadors hauran de presentar la informació especificant obligatòriament les dades tècniques subjectives a valorar a l'Annex B corresponent, indicant la pàgina i el document on es recull la dada demanada i l'adjuntaran dins del sobre B en format PDF i EXCEL (**només cal omplir les cel·les de color blau**). Un cop omplerta la informació (cel·les de color blau) s'haurà de presentar l'arxiu EXCEL i PDF.

L'incompliment o acreditació insuficient d'algun dels requisits comportarà l'exclusió.

IMPORTANT: No incloure en el sobre B informació que ha de ser valorada en el sobre C (especialment la relativa a l'equip de treball), doncs seria motiu d'exclusió de la licitació.

- ✓ Criteris Objectius: ANNEX C

A tal efecte, a més d'acreditar-les documentalment, els licitadors hauran de presentar la informació especificant obligatòriament les dades tècniques subjectives a valorar a l'Annex C corresponent, indicant la pàgina i el document on es recull la dada demanada i l'adjuntaran dins del sobre C en format PDF i EXCEL (**només cal omplir les cel·les de color blau**). Un cop omplerta la informació (cel·les de color blau) s'haurà de presentar per cada equip licitat l'arxiu EXCEL i PDF.

L'incompliment o acreditació insuficient d'algun dels requisits comportarà l'exclusió.

12. ANNEXES

ANNEX A: requisits d'obligat compliment

ANNEX B: criteris subjectius

ANNEX C: criteris objectius