

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TARGETES (FÍSiques O DIGITALS) DESTINADES A L'ADQUISICIÓ D'ALIMENTS I ALTRES PRODUCTES D'ASSISTÈNCIA MATERIAL BÀSICA COFINANÇAT PEL FONS SOCIAL EUROPEU PLUS (FSE+) (Núm. expedient: BE-2026-1583)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de targetes (físiques o digitals) destinades a l'adquisició d'aliments i altres productes d'assistència material bàsica per a famílies en situació de privació material severa, així com l'establiment de les obligacions, condicions tècniques i activitats específiques que han de ser assumides i desenvolupades per l'entitat o empresa que pugui ser adjudicatària.

L'objecte del contracte ha de contemplar els següents aspectes, per tot Catalunya:

- L'emissió, recàrrega i lliurament a la Generalitat de Catalunya o empresa / entitat que aquesta designi, de les targetes que permetin l'adquisició dels aliments i productes considerats d'assistència material bàsica en els establiments de l'entitat o empresa adjudicatària del contracte en el territori de Catalunya.
- Tota la gestió que comporti realitzar la primera part del contracte de manera eficient, cara a les famílies beneficiàries de les targetes per a la resolució d'incidències en el seu ús mitjançant diferents sistemes de contacte (telèfon, pàgina web, aplicacions de missatgeria instantània i/o correu electrònic o presencials), així com de coordinació amb el Departament de Drets Socials i Inclusió, així com garantir via les aplicacions informàtiques que les targetes compleixin tots els requeriments formals del FSE+ per la correcta execució del contracte.

El tipus de contracte és per tant, un contracte de subministrament plurianual, de l'1 d'octubre de 2026 o des del dia següent a la signatura del contracte al 30 de juny de 2029, que contempla l'emissió, recàrrega i lliurament de targetes que han de permetre comprar en els establiments de l'empresa o entitat licitadora arreu de Catalunya, i la gestió és la pròpia que comporta l'objecte principal del contracte.

El present contracte està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa BÀSICO, aprovat per la Comissió Europea. En conseqüència, qualsevol modificació substancial en les condicions de finançament establertes pel FSE+, incloses les derivades de decisions d'execució, reprogramacions, reestructuracions o canvis normatius que afectin el règim d'ajuts, podrà comportar la revisió, modificació o, si escau, resolució del contracte. Les modificacions poden afectar, per exemple: a les condicions de derivació i participació de les famílies, el contingut de l'acompanyament o el termini d'execució, entre d'altres.

1/30

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 1 de 30

Aquestes modificacions es consideraran justificades quan afectin la viabilitat econòmica, l'abast o la naturalesa dels serveis contractats. En cas que es produeixi alguna de les situacions esmentades, el Departament de Drets Socials i Inclusió comunicarà formalment a l'empresa adjudicatària les implicacions derivades, i es tramitarà la modificació contractual corresponent d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de contractació pública.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques dona resposta a la necessitat de subministrament d'aliments i altres productes d'assistència material bàsica del Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica, d'ara endavant Programa BÀSICO, aprovat per la Comissió Europea el 9 de desembre de 2022, i modificat el 8 d'abril de 2024, amb el finançament del Fons Social Europeu Plus. La decisió d'execució de la Comissió de 8/04/2024 modifica la Decisió d'Execució C (2022) 9405 per la qual s'aprova el programa "FSE+ d'Assistència Material Bàsica" per rebre ajut del Fons Social Europeu Plus en el marc de l'objectiu d'inversió en ocupació i creixement a Espanya. Aquest programa té per objectiu garantir el dret a la cobertura de necessitats d'assistència material bàsica i a la provisió de recursos socials i econòmics adreçats a les unitats familiars amb menors a càrrec en situació de privació material severa.

Aquesta actuació constitueix una necessitat que no es pot cobrir amb els mitjans propis de què disposa l'Administració i, per tant, procedeix la seva contractació en règim de concurrència i cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc del Programa BÀSICO.

Aquest plec compta amb aquests 5 annexes:

1. A l'annex 1 es determinen els productes permesos i els no permesos a comprar mitjançant les targetes subministrades.
2. A l'annex 2, els models d'informes de seguiment i d'avaluació.
3. A l'annex 3, els plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya.
4. A l'annex 4, el model de document d'acceptació d'obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

3. CONDICIONS TÈCNiques DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LES TARGETES I EL SEU LLIURAMENT

- a) L'empresa o entitat adjudicatària serà la responsable de l'emissió, recàrrega i lliurament a la Generalitat de Catalunya o a l'ens que aquesta disegni, de les targetes

2/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 2 de 30

que permetin l'adquisició dels aliments i productes considerats d'assistència material bàsica en els establiments de l'empresa o entitat adjudicatària del contracte en el territori de Catalunya.

- b) Les targetes que s'hauran de proveir a les famílies usuàries del Programa BÀSICO, podran ser en format digital o en format físic, i s'hauran de poder utilitzar en tot el territori de Catalunya, però en tot cas s'haurà d'assegurar la disponibilitat de targeta física.
- c) L'empresa o entitat adjudicatària haurà de permetre la compra només dels productes especificats a l'annex 1 d'aquest plec, tenint en compte el saldo disponible en el moment del seu ús, de manera que no es puguin utilitzar per productes diferents als definits ni realitzar operacions de pagament amb càrrec a la targeta de compres superiors al saldo disponible en cada moment. En cap cas es podran bescanviar per cap altre producte, ni per diners.
- d) Les targetes seran d'ús personal i intransferible i hauran d'estar identificades amb una codificació individual garantint un sistema d'alerta d'ús indegut, bloqueig i revocació, així com adequades mesures antifrau i falsificació.
- e) Les targetes han de permetre reflectir l'historial de compra per a la seva posterior justificació. L'historial haurà de reflectir: els aliments i productes adquirits, la data i l'import de compra, el tipus impositiu aplicat i la verificació de despesa executada per targeta i l'establiment on s'ha efectuat la compra.
- f) Les targetes han d'actuar com a targeta prepagament, i en cap cas han d'estar lligades a un compte bancari.
- g) L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emetre i carregar cadascuna de les targetes en base al que els serveis socials bàsics hagin prescrit en cada cas, segons les característiques de la unitat familiar. Els imports estan predeterminats en funció de les persones membres de la unitat familiar i pel programa BÀSICO del FSE+.

S'estableixen els següents imports:

Persones unitat familiar	Import mensual (EUR)	Import màxim anual (EUR)
2	130 €	1.560 €
3	160 €	1.920 €
4	190 €	2.280 €
5 o més membres	220 €	2.640 €

3/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 3 de 30

- h) Les targetes podran ser utilitzades per un període màxim de 12 mesos, amb possibilitat de pròrrogues, cadascuna pel mateix període, fins que acabi el programa, i s'hauran de poder recarregar com a mínim mensualment i sempre segons indicació de la Direcció general de Serveis Socials i Inclusió.
- i) Les targetes podran ser plurianuals, però cada mensualitat que facturi l'empresa adjudicatària anirà imputada al pressupost disponible de l'annualitat en curs.
- j) La targeta ha de poder facilitar la informació del saldo disponible a la mateixa, i en cada tiquet que s'emeti perquè la família disposi en tot moment de la informació.
- k) Les targetes hauran d'incloure el logotip de la Unió Europea i la llegenda de cofinançat per la Unió Europea, tal i com s'indica en el punt 7 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Procediment de lliurament de les targetes tant físiques com digitals.

La prescripció i petició de les corresponents targetes per la compra dels aliments i productes d'higiene bàsica, la faran les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) com a principals coneixedores de les famílies del seu municipi.

Les ABSS doncs, sol·licitaran a la Direcció General de Serveis Socials i Inclusió (DGSSI), les targetes prescrites per cadascuna de les famílies del seu territori, i aquesta serà qui les sol·licitarà a l'empresa adjudicatària.

La sol·licitud de la DGSSI i lliurament de la targeta per part de l'empresa o entitat adjudicatària haurà de poder-se fer amb caràcter setmanal, quinzenal o mensual d'acord amb la necessitat del programa.

En el moment de l'inici del contracte la sol·licitud per part de la DGSSI d'aquestes targetes es podrà fer amb periodicitat setmanal per donar entrada al major nombre de famílies beneficiàries al programa, posteriorment la demanda de targetes es podrà realitzar amb una regularitat mínima mensual.

La Direcció general de Serveis Socials i Inclusió emetrà la sol·licitud de la comanda de les targetes a l'empresa o entitat adjudicatària indicant el següent:

- Núm. de targetes amb format físic (plàstic)
- Núm. de targetes amb format digital
- Import unitari a carregar a cada targeta (en una mateixa comanda podrà incloure targetes amb diferents imports de càrrega).
- Núm. de mesos de recarregar.
- Núm. de targetes que s'han de donar de baixa i el núm. d'identificació de les mateixes.



- Núm. de targetes que es sol·licita la recàrrega indicant: import, data de recàrrega, periodicitat, així com el número d'identificació de les targetes.

Les targetes físiques sol·licitades per la Direcció general de Serveis Socials i Inclusió, l'empresa o entitat adjudicatària del subministrament les lliurarà a l'ens i adreça que la DGSSI determini per cada territori. Principalment, a l'entitat o empresa que serà l'adjudicatària del "contracte de serveis d'acompanyament social a les famílies en situació de vulnerabilitat que participen en el programa d'assistència material bàsica de Catalunya cofinançat pel fons social europeu plus (FSE+) BÀSICO" (número d'expedient BE-2026-1584), que serà l'encarregada de lliurar-la a les famílies. En el moment de ser entregada a cada unitat familiar, la targeta ja haurà d'estar activada o en tot cas, s'haurà de poder activar al dia següent de l'entrega.

En el cas de no ser targeta física, l'empresa o entitat adjudicatària operarà de la mateixa manera.

L'empresa o entitat adjudicatària farà arribar a la DGSSI amb una periodicitat mínima quinzenal la relació de les targetes emeses, on consti la informació sol·licitada amb la data de realització de les accions demanades (targeta nova, recàrrega, baixa, ...) i el número d'identificació de les targetes.

Terminis de lliurament de les targetes

- La **targeta en format físic (plàstic)**: s'haurà de lliurar a l'empresa o entitat que la DGSSI determini en un termini no superior als 7 dies hàbils des de la data de sol·licitud per part de la Direcció general de Serveis Socials i Inclusió.
- La **targeta en format digital**: s'haurà de lliurar en un termini no superior als 5 dies hàbils des de la data de sol·licitud per part de la Direcció general de Serveis Socials i Inclusió.

En cap cas es podrà superar el temps màxim indicat en aquest apartat, llevat de situacions extraordinàries no contemplades en el normal desenvolupament del contracte, les quals no limiten.

Termini de lliurament per renovacions i de les recàrregues:

- El termini per la renovació d'una targeta, tant si és en suport físic com digital, així com per realitzar una recàrrega serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de sol·licitud per part de la Direcció general de Serveis Socials i Inclusió o de l'entitat o empresa que aquesta determini.



Subministrament dels aliments i productes d'assistència material bàsica

Les targetes subministrades hauran d'oferir la possibilitat de comprar únicament aquells aliments o productes bàsics que consten a l'Annex 1.

Les unitats familiars beneficiàries del programa podran fer ús de totes les caixes de supermercat, sense poder delimitar una o varies caixes només per l'ús de les persones beneficiàries de la targeta del programa. Hauran de tenir en tot moment una igualtat de tracte i per tant, es podran acollir, com a mínim, als mateixos beneficis que la resta de clientela:

- Descomptes i ofertes
- Enviament a domicili
- Compra online (sempre que mantingui la discriminació dels productes que contempla l'annex 1 i la identificació del titular de la targeta)
- Altres que proposi l'empresa o entitat licitadora

Les possibles despeses generades per la compra (com poden ser despeses per l'enviament a domicili, bosses de la compra, o despeses de pàrquing de l'establiment...), no es podran sufragar amb la targeta.

En cas de produir-se devolucions de productes, es realitzarà sempre carregant l'import del cost a la targeta, en cap cas és retornarà en diners en efectiu.

Les franquícies o establiments adherits a l'empresa licitadora, si n'hi ha i s'han ofert per part de l'empresa o entitat adjudicatària en la proposta de desplegament contemplat a l'oferta, hauran de respectar les mateixes condicions i operativa que els establiments.

Si durant l'execució del contracte s'amplia l'oferta d'establiments i/o franquícies, aquestes podran incorporar-se també al programa i hauran de complir les mateixes condicions determinades en l'oferta inicial.

Funcions de les parts

Direcció General de Serveis Socials i Inclusió (DGSSI):

- Sol·licitar les targetes prescrites per les ABSS a l'empresa adjudicatària i determinar l'ens i adreça on hauran de ser lliurades per a cada territori.
- Coordinar-se amb l'empresa o entitat adjudicatària per al seguiment mensual de les actuacions realitzades.
- Establir els mecanismes de coordinació abans de l'inici de l'execució.
- Vetllar per la correcta execució del contracte.

6/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 6 de 30

Empresa o entitat adjudicatària del contracte de targetes:

- Rebre les sol·licituds de targetes per part de la DGSSI.
- Emetre i recarregar les targetes sol·licitades amb caràcter setmanal, quinzenal o mensual, així com donar-les de baixa a petició de la DGSSI.
- Lliurar les targetes físiques sol·licitades a la DGSSI o a l'empresa o entitat que aquesta designi.
- Vendre als seus establiments comercials els aliments o productes bàsics que consten a l'Annex 1 a les persones titulars de les targetes, en igualtat de condicions i sense discriminar respecte la resta de clientela de l'establiment.
- Oferir un servei d'atenció a les famílies beneficiàries de les targetes per a la resolució d'incidències en el seu ús mitjançant diferents sistemes de contacte (telèfon, pàgina web, aplicacions de missatgeria instantània i/o correu electrònic).
- Dur a terme els desenvolupaments tècnics necessaris a les targetes i als seus sistemes d'informació per tal de poder complir amb les condicions tècniques establertes al punt 3.3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.
- Designar com a mínim una persona per coordinar-se amb la DGSSI o l'entitat que aquesta pugui designar.

ABSS:

- Prescriure i sol·licitar a la DGSSI l'activació o anul·lació de les targetes per a la compra dels aliments i productes d'higiene bàsica.

3.2 GESTIÓ I SISTEMA D'INFORMACIÓ

L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'oferir un servei d'atenció a les famílies beneficiàries de les targetes per a la resolució d'incidències en el seu ús mitjançant diferents sistemes de contacte (telèfon, pàgina web, aplicacions de missatgeria instantània i/o correu electrònic).

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir un servei d'atenció i resolució d'incidències a les famílies beneficiàries del Programa BÀSICO. Aquest servei estarà disponible tant per les famílies directament, com per les i els professionals de la DGSSI responsables de l'operativa del Programa BÀSICO.

Des d'aquest servei s'atendran incidències dels tipus següents:

- Pèrdues i/o robatoris
- Informació de saldo
- Assessorament sobre els productes

7/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 7 de 30

- Altres gestions de similar característica

Aquest servei es podrà oferir de forma centralitzada però també en diferents seus territorialitzades.

3.3 SISTEMES D'INFORMACIÓ ASSOCIATS A LA TARGETA:

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de proporcionar els desenvolupaments tècnics a les targetes i/o en els seus sistemes d'informació que siguin necessaris per complir amb les següents condicions:

- a. Programa informàtic que delimiti en línia de caixa el catàleg de productes que es pot adquirir amb càrrec a la targeta del programa d'assistència material bàsica, així com la possibilitat d'incloure els nous productes que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte i que formin part de les categories excloses i establertes en el Programa BÀSICO.
- b. El programa informàtic de l'empresa o entitat adjudicatària haurà de permetre recollir tota la informació corresponent a la despesa realitzada per cadascuna de les targetes detallant com a mínim la següent informació: identificació de la targeta, localització de l'establiment, productes adquirits, imports (total i detallat per productes) i data de compra, i generar els informes mensuals i anuals requerits en l'annex 2. El programa haurà de poder donar també aquesta informació de forma agrupada i per períodes temporals que es requereixi.
- c. El sistema informàtic haurà de disposar també de la funcionalitat que permeti l'exportació de la informació que es sol·licita a l'annex 2 mitjançant fitxer, així com complir els criteris per ser interoperables amb els sistemes d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.
En cas que en el moment de la licitació el Departament de Drets Socials i Inclusió no disposi de l'aplicació concreta on s'haurà d'abocar la informació, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a que disposarà de sistemes per fer viable la interoperativitat i que en farà les modificacions pertinents si hi ha canvis que ho requereixin durant la durada del contracte.
- d. El sistema informàtic haurà de tenir la funcionalitat adequada que permeti el bloqueig de la targeta en cas de comunicació prèvia de robatori, pèrdua, deteriorament o d'altres causes que ho justifiquin.
- e. Servei d'informació a les persones beneficiàries on es pugui consultar la informació individualitzada sobre els saldos disponibles de la targeta en temps real.
- f. El sistema informàtic de l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir amb les mesures relacionades amb els contractes que contempen per la seva prestació l'accés a dades de

8/30

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 8 de 30

caràcter personal, i que està especificat a la clàusula 8 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

3.4 SERVEI DE COORDINACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ

A efectes de la coordinació amb la Direcció General de Serveis Socials i Inclusió, l'empresa adjudicatària haurà de garantir com a mínim una persona, professional de la mateixa empresa que actuï com a interlocutora amb l'administració, així com amb les entitats públiques i privades que la DGSSI pugui designar.

Aquest servei de coordinació haurà de garantir que es compleixin les obligacions adquirides per l'empresa o entitat adjudicatària, assegurant la qualitat del servei prestat, atenent i resolent les incidències que es puguin donar al llarg de l'execució del contracte i facilitant la transmissió de la informació, en els temps i formes marcats.

El sistema informàtic que l'empresa adjudicatària posi a disposició de la gestió de les targetes subministrades, haurà de permetre també el seguiment per part de la Direcció General de Serveis Socials i Inclusió, com a mínim de manera asíncrona, de manera que la documentació mensual pugui presentar-se conjuntament amb cada factura mensual corresponent.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Aquest contracte pluriennal tindrà una execució de de 33 mesos, de l'1 d'octubre de 2026, o des del dia següent a la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 30 de juny de 2029.

A partir de la data de signatura del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària podrà començar a emetre les targetes a les famílies beneficiàries del Programa. Un cop disposin de les targetes corresponents, mitjançant el procediment de subministrament de les targetes detallat al punt 3 d'aquest plec de prescripcions, les famílies podran realitzar les compres.

Per l'any 2029, les targetes només seran vàlides per comprar fins el 31 de maig, data màxima en que les famílies beneficiàries podran utilitzar-la.

9/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 9 de 30

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost per aquesta licitació pels diferents anys és el següent:

	Compra d'aliments i productes d'higiene d'assistència material bàsica		
	Cost Total	Provisió targetes 95%	Suport, gestió i coordinació 5%
2026	4.060.000 €	3.857.000 €	203.000 €
2027	26.350.000 €	25.032.500 €	1.317.500 €
2028	26.350.000 €	25.032.500 €	1.317.500 €
2029	13.050.000 €	12.397.500 €	652.500 €
TOTAL	69.810.000 €	66.319.500 €	3.490.500 €

L'import per la provisió de targetes, que representa un 95% del total del preu de licitació, es destina a l'adquisició dels aliments i productes considerats d'assistència material bàsica per part de les famílies en situació de privació material severa en els establiments de l'empresa o entitat adjudicatària del contracte en el territori de Catalunya.

L'import del servei de suport, gestió i coordinació, que representa un 5% del total del preu de licitació, inclou el cost material i de personal necessàries de l'empresa o entitat adjudicatària per l'emissió, recàrrega i lliurament de les targetes, pel servei d'atenció a les famílies beneficiàries de les targetes per a la resolució d'incidències en el seu ús mitjançant diferents sistemes de contacte (telèfon, pàgina web, aplicacions de missatgeria instantània i/o correu electrònic), per a la realització si són necessàries les adaptacions dels sistemes informàtics d'acord als requeriments del FSE+, així com la coordinació i interlocució amb la Direcció General de Serveis Socials i Inclusió o l'ens que hi designi.

Respecte el subministrament de targetes destinades a l'adquisició d'aliments i altres productes d'assistència material bàsica, al tractar-se de targetes que en el moment de la seva emissió no es pot conèixer quin tipus d'IVA s'aplicarà perquè es poden canviar per productes que poden tenir diferents tipus d'IVA, es considera que el pressupost previst per la provisió de targetes no estarà subjecte a l'IVA segons la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Direcció General de Tributs, sobre el tractament dels bons en l'impost sobre el valor afegit i el que estableix en relació amb els bons polivalents.

Per tant, només és possible determinar en aquest moment, el tipus d'IVA aplicable al 5% del pressupost de la licitació, corresponent al pressupost de suport, gestió i coordinació del contracte, i que serà del 21%:

10/30

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 10 de 30

Compra d'aliments i productes d'higiene d'assistència material bàsica		
Pressupost suport, gestió i coordinació (5%)	BASE IMPOSABLE	IVA 21%
3.490.500 €	2.884.710,74 €	605.789,26 €

6. OBLIGACIONS DEL / LA CONTRACTISTA

L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'assegurar els procediments necessaris perquè l'objecte del contracte es desenvolupi sense incidències rellevants. Això significarà complir els terminis, assegurar el correcte funcionament de les targetes subministrades a les famílies, i disposar dels sistemes informàtics i de gestió que facilitin la traçabilitat així com la resta d'elements exposats en el punt 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària haurà de desplegar tots els recursos tècnics i humans que siguin necessaris per facilitar tant el subministrament de les targetes, com el servei d'assistència tècnica, a famílies i administracions.

En aquest sentit, haurà de facilitar a la Direcció General de Serveis Socials i inclusió tota aquella informació de l'ús de les targetes que sigui requerida, i haurà de facilitar la coordinació i l'enllaç en tot moment amb l'Administració, aportant els i les professionals de plantilla necessàries per dur a terme una coordinació eficient.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de rendir comptes mensualment de les actuacions realitzades. Aquesta informació haurà d'acompanyar la factura presentada i tindrà com a mínim les dades contemplades en l'annex 2 d'aquest plec de prescripcions (informes de seguiment mensuals).

Anualment haurà de presentar una memòria on quedi acreditada tota la despesa executada per aquell any.

Qualsevol possible intervenció pública de l'empresa o entitat adjudicatària en mitjans de comunicació, així com en qualsevol altre situació, donant informació relacionada amb el contracte, el seu desenvolupament i/o els reus resultats, requerirà de l'autorització prèvia de la Direcció General de Serveis Socials i Inclusió.

El present contracte està cofinançat per la Unió Europea en el marc del Programa de l'FSE+ d'Assistència Material Bàsica.

Obligacions de l'empresa o entitat adjudicatària en relació amb els mitjans materials

L'empresa o entitat adjudicatària posarà a disposició del servei de compra amb targetes tots els establiments dels quals disposi, de tal manera que les persones usuàries del programa

11/30

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ1J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 11 de 30

puguin realitzar les seves compres en igualtat de condicions que la resta de clientela, tenint en compte només les limitacions pel que fa a la compra de productes segons el que es determina a l'annex 1. Les unitats familiars beneficiàries del programa podran fer ús de totes les caixes de supermercat, sense poder delimitar una o varies caixes només per a l'ús de les persones beneficiàries de la targeta del programa.

Totes les despeses d'emissió, funcionament i distribució de les targetes i les despeses relatives al manteniment de l'establiment, neteja, seguretat, reparació o reposició de mobiliari i equipament, assegurances, subministraments, línies telefòniques, reparacions i altres necessàries per al funcionament, aniran a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària.

També assumiran per compte propi les despeses de compra i reposició del material necessari per a l'execució del contracte.

7. OBLIGACIONS DERIVADES DEL COFINANÇAMENT DEL FONS SOCIAL EUROPEU PLUS (FSE+)

Les empreses adjudicatàries resten obligades, durant la vigència del contracte, a:

1. Respectar el marc regulador següent:
Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aqüicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.
2. Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.
3. Complir les següents mesures de visibilitat i comunicació:
 - Incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea":
 - i. en tota la documentació derivada d'aquesta contractació.

12/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 12 de 30

ii. en les targetes que es lliurin a les persones destinatàries.

- Exhibir una placa o cartell amb el següent text “Programa FSE+ d’Assistència Material Bàsica” i l’emblema de la Unió seguit del text “Cofinançat per la Unió Europea”.

L’ús i les característiques tècniques de l’emblema de la Unió estan regulats a l’annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d’actuacions cofinançades, disponibles a: [Comunicació FSE+](#).

L’absència total d’aquestes mesures comportarà una penalització del 3% de l’import adjudicat a l’empara del que disposa l’article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021), tal i com es recull a l’apartat 10 d’aquest PPT.

4. Prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l’exercici de les funcions de control i verificació de l’Autoritat d’Auditoria del Programa, de l’Autoritat de Gestió i de Certificació – la unitat administradora del FSE – de la Comissió Europea i d’altres òrgans que, d’acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer dels ajuts finançats pel FSE+.
5. Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l’activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l’exercici de les actuacions.
6. Conservar els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l’any en que l’Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament al beneficiari. El Servei de Programació i Certificació de l’FSE informará al Departament de Drets Socials i Inclusió la data d’inici d’aquest període. Els documents s’han de conservar en forma d’original o en versió electrònica de documents originals.

8. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L’empresa o entitat adjudicatària del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l’objecte del contracte especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d’ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció

13/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 13 de 30

de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament de Drets Socials i Inclusió (d'ara endavant DSI), establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del DSI.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa contractista haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del DSI, qui en farà el seguiment. L'empresa contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa o entitat contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

Formació al personal de l'empresa o entitat contractista

L'empresa o entitat contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa o entitat contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució



del servei. L'empresa o entitat contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel DSI.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel DSI.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'empresa contractista no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del DSI.

Auditoria del servei

El DSI podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa o entitat contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa o entitat contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa o entitat contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (*import facturat*).

Continuïtat del servei

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de comunicar al DSI, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del DSI.

FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PROTECCIÓ DE DADES EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa o entitat adjudicatària del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament

15/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 15 de 30

(UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'empresa o entitat contractista tractarà, per compte del DSI, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de subministrament de targetes (físiques o digitals) destinades a l'adquisició d'aliments i altres productes d'assistència material bàsica a les unitats familiars participants en el programa d'assistència material bàsica.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: representants legals, sol·licitants.

Categories de dades tractades: dades de caràcter identificatiu, característiques personals, transaccions de béns i serveis, Informació comercial.

Les dades a les quals l'empresa o entitat contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell Mitjà.

L'empresa o entitat contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat o empresa adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DSI i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres

16/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 16 de 30

persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat adjudicatària que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat o empresa adjudicatària del contracte i la totalitat dels seu personal s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

En cas que l'entitat o empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat o empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el DSI, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'entitat o empresa adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

La Direcció General de Serveis Socials i Inclusió posarà a disposició de l'empresa o entitat contractista durant la prestació del servei els sistemes d'informació necessaris per la correcta gestió del programa BÀSICO.

Així mateix, l'empresa o entitat contractista i el seu personal es comprometen a informar immediatament al DSI davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

17/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 17 de 30

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat o empresa adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat o empresa adjudicatària retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

Mesures en l'ús dels sistemes del DSI

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el DSI per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'li permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del DSI i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

18/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 18 de 30

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

Ubicació dels servidors

L'empresa o entitat contractista, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així mateix, l'empresa o entitat contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració (**annex 5**).

Gestió de suports

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del DSI.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del DSI i del responsable de l'entitat adjudicatària, fora de les instal·lacions del DSI i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la mateixa forma.



S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

Custòdia dels expedients en paper

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del DSI, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa contractista es

	Doc. original signat per: Anna Vila i Rull 22/04/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029	Data creació còpia: 15/05/2026 11:55:13
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Pàgina 19 de 30
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	
			
		0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J	

realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del DSI, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, i poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Mesures de gestió documental

L'empresa contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del DSI (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del DSI. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).

20/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 20 de 30

- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat).
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel DSI.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel DSI.

Servei d'Atenció a la ciutadania

L'entitat o empresa adjudicatària haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel DSI en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'entitat o empresa adjudicatària farà signar a cada treballador/a que pugui accedir a dades de caràcter personal, el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei (ANNEX 4). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'entitat o empresa adjudicatària tindrà en consideració l'**Annex 3. Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya**.

9. PAGAMENTS

- De forma general, seran d'aplicació les disposicions formals sobre pagaments de subministraments establertes en el PCAP.
- Condicions específiques:
 - L'empresa o entitat adjudicatària té el dret d'abonament de preu pels subministraments de les targetes que estiguin efectivament lliurades i formalment rebudes d'acord amb les disposicions establertes al contracte i la resta de documentació de la licitació.
 - No es podrà comprometre més despesa que l'establerta a l'import total del contracte.
 - No està prevista la revisió de preus.

21/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 21 de 30

- L'empresa adjudicatària haurà de facturar mensualment al Departament de Drets Socials i Inclusió, via factura electrònica, la totalitat del saldo consumit de les targetes pel mes facturat, així com l'import per les despeses de gestió realitzada.
- La factura de la gestió serà també mensual i serà el resultat de dividir l'import total anual per aquest concepte pels mesos de cada anualitat. Aquest import serà fixe durant tota l'execució del contracte.
- Tant la factura mensual de l'import de les targetes com la factura de l'import corresponent a la gestió s'haurà de registrar mensualment electrònicament abans del dia 15 de cada mes, aportant la documentació que acompanyi el total de l'import consumit de cada targeta i amb les dades contemplades en l'annex 2 d'aquest PPT (Plec de Prescripcions Tècniques).
- Donat que les targetes només seran vàlides per comprar fins el dia 31 de maig de 2029, la factura corresponent al mes de maig d'aquest any serà l'última que inclourà saldo consumit de les targetes, i haurà d'estar en disposició del Departament de Drets Socials i Inclusió abans del 30 de juny del 2029.
- La factura corresponent a les despeses de gestió del mes de juny del 2029 s'haurà de registrar electrònicament abans del dia 15 del mes següent.

10. INFRACCIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITATS

Es preveuen les penalitats següents per al cas de compliment defectuós en el subministrament o incompliment dels compromisos o de les condicions d'execució del contracte, que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs, i el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En el cas que l'import de la penalitat no es pugui deduir dels pagaments o de la garantia es generarà una carta de pagament per pagar totalment o parcialment l'import de la penalitat. Serà funció de responsable del contracte proposar, si escau, la imposició de penalitats, mitjançant un informe motivat.

22/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 22 de 30

Infraccions molt greus.

Es podrà acordar una reducció del 5% de la totalitat de l'import adjudicat per l'anualitat en vigència, en el cas que tingui lloc alguna de les situacions esmentades a continuació, sempre que siguin imputables a l'empresa o entitat adjudicatària:



- Situacions de deficiència o desatenció en el subministrament de targetes a les persones participants del Programa BÀSICO que impliquin l'absència del subministrament o l'endarreriment en els terminis d'entrega de les targetes a les persones usuàries, si els errors superen el marge del 5% de la totalitat de les targetes subministrades en aquella anualitat.
- S'impedeixi la utilització correcta de les targetes per realitzar la compra en els establiments almenys en el 5% del volum de targetes d'aquella anualitat:
 - Targetes no carregades amb l'import correcte
 - Targetes defectuoses o que no funcionin correctament
- Per incompliment i no realització de qualsevol de les millores ofertes que hagin donat lloc a puntuació, durant aquella anualitat.

Infraccions greus.

Es podrà acordar una reducció del 3% de la totalitat de l'import adjudicat per l'anualitat en vigència, en el cas que tingui lloc alguna de les situacions esmentades a continuació, sempre que siguin imputables a l'empresa o entitat adjudicatària:

- S'incompleixi l'obligació d'informar a la DGSSI en relació amb qualsevol incidència en el desenvolupament del subministrament de targetes del Programa BÀSICO en aquella anualitat.
- Es doni una manca de resposta del servei d'atenció a les famílies beneficiàries, o una resposta que no sigui l'establerta en aquests plecs, si aquesta manca de resposta és reiterada durant aquella anualitat.
- Es facturi, en aquella anualitat, a les persones usuàries serveis que hagin de ser prestats a càrrec de l'entitat o empresa adjudicatària conforme als plecs que regeixen el present contracte.
- Per cada deficiència en la prestació del subministrament que posi de manifest una discriminació a les persones beneficiàries del programa d'assistència material bàsica.
- Per la negativa o inobservança reiterada, durant aquella anualitat, per part de l'entitat o empresa adjudicatària de les instruccions i indicacions que efectui la DGSSI per assegurar un adequat subministrament, i posi obstacles reiterats en relació a la supervisió i control necessaris que a aquest efecte faci la DGSSI.

23/30

	Doc. original signat per: Anna Vila i Rull 22/04/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029	Data creació còpia: 15/05/2026 11:55:13
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 23 de 30
			
		0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J	

- Per incompliments d'alguna de les obligacions derivades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) establertes a la clàusula setena del PPT, a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

Infraccions lleus.

Es podrà acordar una reducció del 1% de la totalitat de l'import adjudicat per l'anualitat en vigència, en el cas que tingui lloc alguna de les situacions esmentades a continuació, sempre que siguin imputables a l'empresa o entitat adjudicatària:

- Incompliment o demora reiterades en l'elaboració i el lliurament dels informes i les memòries que s'han de lliurar segons l'annex 2 del PPT.
- Entrega fora de termini, de manera reiterada, de la facturació així com de la documentació adjunta.
- Manca de disponibilitat per donar compliment a la clàusula 12 del PPT en relació a les mesures de seguiment i execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix quant a la correcta execució del contracte.

11. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, en tots els components de la prestació a excepció de les tasques determinades com a crítiques que haurà d'executar directament el contractista principal i que són les que es detallen a continuació:

- La direcció, el control i la supervisió del servei.
- Les tasques d'interlocució amb l'administració en totes les qüestions que la mateixa plantegi, respecte a cadascun dels serveis a executar.
- La realització dels informes periòdics previstos al plec de prescripcions tècniques per al seguiment del servei.
- La provisió d'aliments o productes bàsics a les famílies beneficiàries.
- El servei d'atenció a les famílies beneficiàries de les targetes per a la resolució d'incidències en el seu ús mitjançant diferents sistemes de contacte (telèfon, pàgina web, aplicacions de missatgeria instantània i/o correu electrònic).

24/30

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 24 de 30

12. FORMES DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ha de designar una persona responsable del contracte que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa o entitat contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar com a mínim una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima d'1 cop al mes per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

Aquesta coordinació és en tot cas complementària a la contemplada al punt 3.4 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Barcelona,
Anna Vila i Rull
Directora General de Serveis Socials i Inclusió

25/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 25 de 30

ANNEX 1. Llistat productes alimentaris i d'higiene personal del Programa BÀSICO

En aquest Programa s' exclouen els següents productes alimentaris que no podran ser adquirits mitjançant les targetes:

- Tot tipus de begudes i refrescos que continguin gas, sucre o productes substituïts.
- Begudes alcohòliques de tota mena.
- Productes dietètics.
- Brioixeria i altres dolços
- Aigua embotellada.
- Productes elaborats, a excepció de llegum precuit i conserves.

En productes d'higiene només es podrà adquirir els següents productes:

- Sabó
- Xampú,
- Pasta de dents,
- Higiene femenina menstrual,
- Bolquers infantils.

La resta de productes d'higiene no determinats en la llista precedent quedaran exclosos de l' adquisició gratuïta amb càrrec a les targetes del contracte.

Aquesta llista serà actualitzada automàticament en el cas que les autoritats europees en modifiquin el contingut a partir del moment que es publiqui la modificació.



ANNEX 2. Documentació de seguiment i valoració

El seguiment de les actuacions del contracte serà continuat, en els termes i terminis següents:

a) L'entitat adjudicatària realitzarà un informe de seguiment mensual per a la DGSSI on haurà de facilitar la següent informació relativa al mes en curs i als valors acumulats per la totalitat del programa:

- Relació de targetes lliurades.
- Relació de càrregues/recàrregues per import.
- Relació d'incidències per targeta, tipus d'incidència i resolució de la targeta.
- Nombre total de targetes operatives a fi del període.
- Nombre total d'ajudes de concessió comunicades.
- Mitjana del nombre d'adquisicions de productes per targeta.
- Nombre d'atenció del Servei d'Atenció a l'Usuari i incidències de les targetes.
- Relació d'altres i baixes d'usuaris de l'aplicació al període.
- Relació d'usuaris totals de l'aplicació al període.
- Tiquets i despesa per targeta.
- Qualsevol altra informació que calgui per a la correcta execució del programa.

En el cas que alguna informació no sigui disponible l'empresa adjudicatària l'haurà de traslladar mitjançant informe.

b) L'entitat adjudicatària realitzarà una memòria anual adreçada a la DGSSI, que contindran almenys les dades següents:

- Evolució nombre de targetes lliurades.
- Evolució nombre de càrregues/recàrregues per import.
- Evolució del nombre d'incidències per districte i tipus.
- Evolució dels temps mitjans de lliurament de targeta, càrregues i recàrregues i de resolució d'incidències per tipus.
- Evolució de targetes operatives a final de mes.
- Evolució usuaris de targeta des del començament.
- Evolució de l'import mitjà d'una operació en un període.
- Evolució del nombre d'operacions per targeta.
- Evolució del nombre d'atenció del Servei d'Atenció a l'Usuari.
- Evolució del nombre d'altres/baixes de targetes de l'aplicació.
- Evolució dels usuaris totals de l'aplicació.
- Evolució del nombre de tiquets per targeta.
- Evolució de la mitjana de tiquets per targeta.
- Qualsevol altra informació que calgui per a la correcta execució del programa.

27/30

GENERALITAT DE CATALUNYADoc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 27 de 30

ANNEX 3 PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

➤ **Circulars Funció Pública**

- Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament

➤ **Normes i guies del Departament**

➤ **Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya**

➤ **Normes i guies de ciberseguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya:**

- Control d'accés i identitat digital
- Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació
- Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació
- Gestió d'incidents de seguretat
- Ús del correu electrònic
- Seguretat en el teletreball
- Connexió d'equips de tercers
- Ús de l'estació de treball
- Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

NOTA:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet. La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.

28/30

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORCBY3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 28 de 30

**ANNEX 4 – MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A LA
SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**



La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o

29/30

	Doc. original signat per: Anna Vila i Rull 22/04/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029	Data creació còpia: 15/05/2026 11:55:13
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J	Pàgina 29 de 30

ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.

10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (*telèfon 900 101 439*).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura

30/30



Doc. original signat per:
Anna Vila i Rull 22/04/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 15/05/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0HIJOCFP1VFORC3Y3H8CM2806OEFJ17J

Data creació còpia:
15/05/2026 11:55:13

Pàgina 30 de 30