



## **Memòria justificativa del contracte**

**1.- Objecte complet del contracte:** Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de missatgeria urgent i servei de valisa per al Consorci Sanitari del Maresme.

### **2.- Elecció del procediment:**

Es tramita un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, donat que el seu valor estimat és de 750.246,55 euros sense IVA.

### **3.- Vigència del contracte:**

La duració del contracte és de 4 anys, amb 1 any de possibilitat de pròrroga.

L'inici del contracte es preveu des de l'1 de setembre de 2026.

### **4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació:**

Sense perjudici del previst a l'apartat següent, serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

- Grup R Subgrup R-9 Categoria 1

### **5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.**

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació de la prestació del servei de missatgeria urgent i servei de valisa per al Consorci Sanitari del Maresme.

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys **una vegada i mitja el valor mig del contracte** de cada un dels lots, si s'escau, als quals les empreses concorrin.

En el cas que el contracte es divideixi en lots, el present criteri serà aplicable en relació a cada lot.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

#### **b) Solvència Tècnica:** De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la



justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pel mitjà següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte, de cada un dels lots (si s'escau) als qual les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació de serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, les prestacions realitzades s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, les prestacions realitzades es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

**c) Solvència Tècnica Específica:**

L'adjudicatari haurà de complir obligatòriament les següent condicions :

- Acreditació que el candidat/ta a Interlocuto/ra del servei de missatgeria té una experiència mínima de 5 anys en un servei de missatgeria amb cobertura a un hospital com a Interlocutor/ra, Cap de servei, Gerent, o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat.

Aquest requisit de solvència tècnica específica constitueix també un compromís d'adscripció de mitjans que han d'assumir les empreses per a poder optar a la licitació, i que es considera també obligació contractual essencial mantenir-lo durant tota la vigència del contracte.

**NOTA IMPORTANT:** Atès que la solvència exigida té relació directa amb la puntuació del criteri d'experiència de l'equip de treball addicional a l'exigida com a solvència tècnica específica, avaluable de forma automàtica (sobre C), **en el sobre A no s'indicarà en cap cas aquesta informació. Seria motiu d'exclusió.** La informació serà aportada en el sobre C per tal de poder puntuar correctament el criteri de valoració indicat.

**Justificació del criteris de solvència econòmica i tècnica**

S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

La justificació de la solvència tècnica específica en la que es sol·licita com a mínim 5 anys d'experiència en un servei de missatgeria i en un hospital per a l'interlocutor/a és perquè és molt important que les empreses coneguin les dinàmiques del sector i entenguin les urgències que poden sorgir a l'Hospital, perquè alguns transports poden ser de mostres biològiques, per exemple.

**6.- Criteris d'adjudicació i justificació:**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen.



La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics i de qualitat. Tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

**A) CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (56 punts)**

**1. Oferta econòmica:** Es valora amb una puntuació màxima de **40 punts**, aplicant la fórmula següent per a les ofertes admeses:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O$  = Oferta Millor  
 $O^m$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de Ponderació

(Valor de Ponderació= 2)

**2. Experiència del/la Interlocutor/ra/Responsable/Gerent, o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat**. Es valora amb una puntuació màxima de **6 punts**.

Es puntuaren les propostes de persones que hagin treballat com a Interlocutor/res, Cap de servei / Responsables / Gerents, o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat de serveis de missatgeria amb cobertura en Hospitals, amb una experiència superior a 5 anys, puntuant-se 1 punt per cada tram de temps.

Els licitadors seleccionaren únicament una casella d'entre les 6 existents al quadre següent.

En cas de seleccionar més d'1 casella, es puntuarà la casella de menor número de mesos.

En el cas de que els mesos que el licitador pot oferir no es trobi en la llista, es puntuarà amb 0 punts.

Aquesta experiència únicament es considerarà vàlida si s'acompanya dels certificats acreditatius de la prestació dels serveis expedits pels hospitals on s'han realitzat els serveis.

Opció	Mesos	Puntuació
<input type="checkbox"/>	121 mesos o més	6 punts
<input type="checkbox"/>	De 109 mesos fins a 120 mesos	5 punts
<input type="checkbox"/>	De 97 mesos fins a 108 mesos	4 punts
<input type="checkbox"/>	De 85 mesos fins a 96 mesos	3 punts
<input type="checkbox"/>	De 73 mesos fins a 84 mesos	2 punts
<input type="checkbox"/>	De 61 mesos fins a 72 mesos	1 punt



**3. Reducció del termini màxim de 30 minuts en servei urgent no programat:** Es valora amb una puntuació màxima de **10 punts**.

Els licitadors seleccionaren únicament una casella d'entre les 4 existents al quadre següent.

En cas de seleccionar més d'1 casella, es puntuarà la casella de menor número de minuts.

En el cas de que no s'informi de l'adreça de la seu d'on han de sortir els vehicles per realitzar les prestacions del servei, la puntuació serà de 0 punts.

En el cas de que la seu de l'empresa d'on han de sortir els vehicles estigui a una distància superior a la casella seleccionada, segons la informació comprovada en google maps, la puntuació serà de 0 punts.

Opció	Minuts	Puntuació	Adreça de la seu d'on surten els vehicles
<input type="checkbox"/>	≥ 20 fins ≤ 24	1 punt	
<input type="checkbox"/>	≥ 20 fins ≤ 24	4 punts	
<input type="checkbox"/>	≥ 15 fins ≤ 19	7 punts	
<input type="checkbox"/>	≥ 10 fins ≤ 14	10 punts	

#### **Justificació dels criteris objectius:**

**Criteri 1:** Es valora l'oferta econòmica amb 40 punts, atès que es considera imprescindible obtenir les millors condicions econòmiques possibles, en aplicació de l'article 1 de la LCSP, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb la finalitat d'assegurar l'eficient utilització dels fons públics.

**Criteri 2:** Es valora amb 6 punts Experiència del/la interlocutor/ra, Cap de servei / Responsables / Gerents o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat de serveis de missatgeria amb cobertura en Hospitals, donada la especificitat d'un servei prestat a una institució sanitària que requereix del coneixement necessari per prioritzar serveis segons els requeriments de cada moment i del material a transportar, que en ocasions són de trasllats de sang, mostres biològiques, o documentació confidencial.

**Criteri 3:** Es valora amb 10 punts Reducció del termini màxim de 30 minuts en servei urgent no programat pel mateix motiu del apartat anterior, que és per la especificitat d'un servei prestat a una institució sanitària que requereix del coneixement necessari per prioritzar serveis urgents no programats segons els requeriments de cada moment i del material a transportar, que en ocasions són de trasllats de sang, mostres biològiques, o documentació confidencial.

#### **B) CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (44 punts)**

Aspectes a valorar	Puntuació màx.
<b>1. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei</b>	<b>4</b>
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei.	4



Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs.	
<b>2. Pla de treball i memòria tècnica</b>	<b>17</b>
<b>2.1 Organització del servei</b> Es detallaran els objectius, estratègies i les accions que els licitadors proposen per donar resposta als requeriments de la licitació. Es puntuarà l'adequació dels objectius i de les accions descrites, i la coherència dels mateixos als requeriments del PPT.	5
<b>2.2 Pla operatiu</b> S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per l'assoliment de tot el definit a la proposta de servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions. Es puntuarà com es proposa organitzar i executar el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	5
<b>2.3 Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques</b> Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació dels equips i unitats tècniques a les necessitats del PPT.	4
<b>2.4 Relació de mitjans tècnics i materials</b> El licitador explicarà el mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT.	3
<b>3. Mitjans personals</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Cap de servei</b> El licitador explicarà les responsabilitats i funcions del/la Interlocutor/ra, Cap de Servei, Gerent o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat. i aportarà el seu currículum. Serà necessari una experiència mínima de 5 anys en funcions iguals o similars degut a les particularitats en transport de mostres biològiques, sobres i altres documents amb dades rellevants pel CSdM. Es puntuarà la proposta de responsable i el seu currículum professional. <b>IMPORTANT:</b> en el cas de no aportar el currículum o no informar del nom i cognoms, <b>no es valorarà aquest apartat.</b> <b>IMPORTANT:</b> no s'ha de mencionar l'experiència superior a 5 anys, ja que és motiu de valoració en els criteris objectius i seria causa d'exclusió.	5
<b>3.2</b> El licitador explicarà quins <b>són els mitjans personals necessaris</b> pel desenvolupament del contracte, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.	4
<b>3.3 Pla de Formació</b> de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.	1
<b>4. Pla de Qualitat</b>	<b>10</b>
<b>4.1</b> El licitador explicarà el <b>Pla de Qualitat</b> que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte.	3
<b>4.2 Memòria del servei</b>	2



El licitador explicarà la memòria dels serveis que proposar presentar.	
Es puntuarà la idoneïtat del contingut de la memòria, la facilitat d'interpretació, la quantificació si s'escau i la presentació en format electrònic.	
<b>4.3 Registres i documentació</b>	
Es valorarà la gestió documental que proposa el licitador en relació a tota la documentació existent i la que es pugui generar per la pròpia activitat, especialment aquella que es pugui gestionar en format electrònic. S'aportaran exemples de la documentació que ha de facilitar la comunicació, control i seguiment, entre l'empresa adjudicatària i el CSdM. Aquesta gestió documental a de facilitar al CSdM el control de tots el processos legals i administratius de la forma més àgil i senzilla possible. La informació amb unitats, serveis, preus unitaris, preus totals, etc., serà enviada, almenys, en format electrònic de fulla de càlcul (Excel, Numbers, ONLYOFFICE, LibreOffice Calc, etc.), que servirà per la seva posterior explotació, i que haurà de ser la mateixa que la facturada mensualment. Es puntuarà la explicació de la gestió documental, la facilitat en la manipulació de la mateixa i la presentació en format electrònic.	5
<b>5. Capacitat de resposta en cas d'emergència</b>	3
L'adjudicatari indicarà la <b>capacitat de resposta</b> en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.	3

Per a cadascun dels criteris o subcriteris susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions tècniques en els termes previstos en cadascun d'aquests, obtenint cadascuna de les ofertes la valoració tècnica ("VT") corresponent.

Posteriorment, les valoracions tècniques ("VT") es transformaran en puntuacions "P" aplicant la fórmula següent, en el cas que com a mínim una de les ofertes hagi obtingut una "VT" igual o superior al 70% de la puntuació màxima establerta per a cada criteris o subcriteri:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals ("P") que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 70 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació "P", serà la mateixa que la "VT" obtinguda.

Un cop obtingudes les puntuacions finals ("P") de cada licitador, només podran passar a la fase de valoració de criteris objectius aquells licitadors que hagin obtingut una puntuacions final ("P") igual o superior al 50% de la puntuació màxima prevista per la totalitat dels criteris subjectius.

### **Justificació dels criteris de valoració subjectius**

**Criteri 1:** Es valora Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei amb 4 punts atès que es necessari disposar d'informació de l'empresa en relació a la prestació del servei, donat



que es fonamental conèixer la seva política i estratègies, estructura organitzacional, o de la seu responsable de donar resposta a les necessitats dels plecs, sent aquest fonamental en la definició de moltes de les característiques de com es realitzaran els serveis, d'acord a les activitats a realitzar, i que es descriuen als apartats següents.

**Criteri 2:** Es valora el Pla de treball i memòria tècnica amb 17 punts, atès que conèixer la proposta que vol fer el licitador és un element bàsic en l'adjudicació, ja que, tot i que el propi plec determina premisses bàsiques, cada entitat licitant podrà orientar-ho segons experiències prèvies, expertesa, marcant els seus objectius i estratègies...

**Criteri 3:** Es valora Mitjans personals amb 10 punts, atès que les entitats han de desenvolupar les prestacions requerides al PPT amb personal que ha de tenir la capacitat tècnica per poder-los dur a terme, pel que els licitadors han de presentar aquests recursos amb l'anàlisi del seu correcte dimensionament i la capacitat que han de tenir per tal de ser valorada.

**Criteri 4:** Es valora Pla de qualitat amb 10 punts, atès que el seguiment de la qualitat del servei és important per valorar els serveis realitzats i, un cop analitzats, prendre les decisions necessàries per adaptar els treballs futurs a l'evolució de l'activitat assistencial.

El Pla de qualitat ha de recollir tots aquells aspectes que, no estant recollits a la resta de subcriteris del Pla de qualitat, els licitadors creuen adequat proposar per millorar la qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte. Aquesta proposta haurà de recollir la memòria del servei, els registres i documentació, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc., dels licitadors.

**Criteri 5:** Es valora Capacitat de resposta en cas d'emergència amb 3 punts, atès que és fonamental tenir coneixement de la capacitat en disposar de mitjans per afrontar situacions singulars i puntuals motivades per diverses circumstàncies tals com catàstrofe natural, incendis, accidents múltiples, pandèmies, etc., que puguin afectar al CSdM, tant als seus propis edificis com a la seva àrea d'influència, col·laborant al control de les diverses situacions que es puguin produir per facilitat als serveis sanitaris l'atenció ràpida i efectiva de les situacions.

#### **Justificació del llindar:**

S'estableix un el llindar que s'indica l'apartat precedent de la puntuació tècnica per poder passar a la següent fase de valoració atès que es considera imprescindible garantir la qualitat de la prestació, tenint en compte la especificitat i característiques de l'objecte del contracte.

#### **7.- Condicions especials d'execució amb la justificació.**

Seràn les que se'n prevegin al Plec de clàusules administratives particulars, al quadre de característiques específiques, i al Plec de prescripcions tècniques.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental, així com garantir el compliment normatiu d'alguns aspectes que són d'obligat compliment.

El compliment del termini màxim del lliurament del subministrament es considera obligació contractual essencial. A més, la totalitat d'aspectes de l'oferta de l'empresa adjudicatària que han estat objecte de puntuació.



### 8.- Pressupost base de licitació desglossat.

El pressupost base de licitació és de 550.180,80 euros IVA inclòs (454.694,88 euros sense IVA), segons el següent desglossament:

<b><u>ANUALITAT</u></b>	<b><u>IMPORT DE LA DESPESA</u></b>
<b><i>Any 2026 (4 mesos)</i></b>	<b>37.891,24 €</b>
<b><i>Any 2027</i></b>	<b>113.673,72 €</b>
<b><i>Any 2028</i></b>	<b>113.673,72 €</b>
<b><i>Any 2029</i></b>	<b>113.673,72€</b>
<b><i>Any 2030 (8 mesos)</i></b>	<b>75.782,48€</b>
<b><i>TOTAL LICITAT S/IVA</i></b>	<b>454.694,88€</b>
<b><i>IVA APLICAT</i></b>	<b>21%</b>
<b><i>TOTAL LICITAT A/IVA</i></b>	<b>550.180,80€</b>

El pressupost base de licitació queda desglossat a l'Annex OE.

### 9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

El valor estimat del contracte, és de 750.246,55 euros sense IVA, detalla tots els conceptes definits a l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

S'ha tingut en compte, en allò que li sigui d'aplicació al contracte, els següents conceptes: import total estimat sense IVA, els preus habituals en el mercat, la duració del contracte, les possibles pròrrogues, modificacions previstes pel contracte, costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el



benefici industrial, beneficis per l'adjudicatari fins i tot els que no siguin repercutits per l'entitat contractant, etc. segons es detalla a continuació:

- Pressupost de licitació (4 anys): 454.694,88 euros sense IVA
- Modificació període inicial de vigència (20%): 90.938,98 euros sense IVA
- Pressupost pròrrogues (1 any): 113.673,72 euros sense IVA
- Modificació període pròrrogues: 90.938,98 euros sense IVA

#### **10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.**

S'adjunta informe de necessitats.

#### **11.- Motivació de la insuficiència de mitjans, únicament en contractes de serveis.**

La contractació del servei de missatgeria urgent i servei de valisa per al Consorci Sanitari del Maresme s'ha de realitzar mitjançant un proveïdor extern i per personal especialitzat. És per això que no és possible per part del Consorci Sanitari del Maresme realitzar aquest servei amb mitjans propis, i és necessari tramitar aquesta contractació.

#### **12.- Règim jurídic del contracte**

Tal com s'indica al Plec de Prescripcions Tècniques, es tracta d'un contracte de serveis.

Totes les prestacions són inseparables i complementàries entre si, doncs conjuntament tenen per objecte la satisfacció d'una única necessitat detectada per l'òrgan de contractació i, per tant, constitueixen una unitat funcional.

#### **13.- Decisió de no dividir en lot l'objecte del contracte amb la seva justificació**

El present informe tècnic té per finalitat la justificació dels motius pels quals el contracte es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.

#### **I.- NORMATIVA QUE REGULA EL FRACCIONAMENT O NO EN LOTS D'UN CONTRACTE DEL SECTOR PÚBLIC.**

El fraccionament de l'objecte del contracte en lots es troba regulat a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ( en endavant LCSP ), en el que es disposa el següent:

*“3. Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*

*No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.*



*En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:*

*a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.*

*b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."*

Igualment, el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya estableix a l'article 5 estableix el següent:

*"En els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions."*

Tal i com s'exposarà en el punt següent del present informe tècnic, concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

## **II.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.**

No resulta viable dividir l'objecte del contracte en lots atesa la impossibilitat de coordinació de les diferents prestacions que l'integren, en la mesura que, tal com s'ha exposat a l'apartat precedent, totes les prestacions estan directament vinculades entre si de manera que constitueixen una unitat funcional i van encaminades a satisfer una mateixa necessitat de contractació del CSdM.

La finalitat ha de ser permetre mantenir un únic interlocutor davant les possibles incidències, problemes, defectes, que puguin aparèixer durant el funcionament del servei i així permetre optimitzar i facilitar la presa de decisions ràpides i àgils entre, únicament, dues parts.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri d'aquesta Direcció Tècnica, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en el present informe.

### **13.- L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:**

SI La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

NO



Accés a dades protegides de caràcter personal:  SI  NO

- Quines?:  Pacients  
 Administratiu  
 Personal  
 Quin tractament de dades es realitza:  
 Quines dades personals es tracten:  
 La Intervenció es realitza en un dispositiu que pot obtenir dades personals?

#### 14. S'han tingut en compte els següents aspectes mediambientals:

A) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (**exigible a AP**):

*\* marcar amb una X aquells aspectes que s'han tingut en compte*

ús de productes d'alta durabilitat, reutilitzables, reparables o de materials fàcilment reciclables, així com de productes fabricats amb materials procedents de residus, o subproductes, la qualitat del qual compleixi les especificacions tècniques requerides, fomentant-se, en aquest sentit, la compra de productes amb l'etiqueta ecològica de la Unió Europea (art. 16.2)

mesures necessàries per promoure sistemes més sostenibles de prevenció, reducció i gestió de residus de bosses de plàstic i les seves alternatives, en els termes previstos a la pròpia Llei i al Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i pel que es crea el Registre de Productors.

incorporació de criteris mediambientals i de prevenció de la generació de residus en les compres del sector públic. S'estableix que aquests criteris poden integrar-se en els plecs o documentació contractual com criteris de selecció, o d'adjudicació, d'acord amb el Manual sobre contractació pública amb criteris mediambientals publicats per la Comissió el 29 de octubre de 2004, amb el Pla de Contractació Pública Ecològica 2018-2025 (Annex V apartat 15)

Aspectes específics dels contractes amb objecte de serveis recollida i tractament de residus (art. 16.3 sobre mesures de formació i sensibilització dirigides a la població a la qual es presta el servei, DA 19a sobre reserva preferent de contractes de serveis de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, ...)

X No es donen/apliquen les condicions adients per aplicar cap de les mesures precedents.

B) Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025:

L'objecte coincideix o inclou prestacions de l'Annex 1 del Pla: *\* marcar amb una X aquelles prestacions incloses dins l'objecte del contracte d'entre les següents*

- Serveis de neteja d'interior (neteja d'edificis, inclosos productes de neteja)
- Ordinadors i monitors
- Paper a còpia i paper gràfic
- Centres de dades, sales de servidors i servidors al núvol



- Electricitat
- Subministrament d'aliments, serveis de restauració (càtering) i màquines expenedores (vending)
- Mobiliari
- Equips de reproducció d'imatges, consumibles i serveis d'impressió
- Pintures vernissos i marques viàries
- Manteniment d'espais públics (carrers, zones de vianants, voreres, jardins i parcs..)
- Enllumenat públic i semàfors
- Transport per carretera
- Aixeteria sanitària
- Serveis i productes tèxtils
- Inodors i urinaris de descàrrega
- Calefactors a base d'aigua (potència màx. 400kW), no inclou es calefactors destinats a aigua calenta sanitària (ACS) a xarxes de calor o cogeneració
- Equipament elèctric i electrònic del sector sanitari
- Disseny, construcció i gestió d'edificis d'oficines

Per a ambientalitzar el contracte s'ha tingut en compte: *\* marcar amb una X quina guia s'ha tingut en compte*

- Les mesures de compra verda elaborades per la Comissió Europea
- Alguna guia de compra verda de la Generalitat: *indicar quina*
- Altres: *criteris mediambientals propis del CSdM*

Quina tipologia de criteris ambientals d'entre els següents s'han incorporat: *\* marcar amb una X aquells criteris que s'han incorporat*

- Eficiència energètica i estalvi de consum d'aigua, i recursos
- Menys emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions
- L'ús d'energia i de materials procedents de fonts renovables o reciclades



**HOSPITAL UNIVERSITARI  
DE MATARÓ**  
CONSORCI SANITARI DEL MARESME

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
DE MISSATGERIA URGENT I SERVEI DE VALISA PER AL CONSORCI SANITARI  
DEL MARESME**

*Número expedient: CSdM 3-26-SG*

- L'absència o la baixa presència de substàncies tòxiques o perilloses
- La generació associada de menys residus
- Les garanties d'extensió de la seva vida útil (actualització i reparabilitat)
- La reutilització, la reciclabilitat i el reciclatge
- La producció més eficient amb mètodes ecològics i d'aplicació d'eines de disseny de baix impacte ambiental o d'ecodisseny
- Qualsevol altre que estigui impulsat per un programa o política ambiental: *indicar*