



**HOSPITAL UNIVERSITARI
DE MATARÓ**
CONSORCI SANITARI DEL MARESME

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MISSATGERIA URGENT I SERVEI DE VALISA PER AL CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

EXPEDIENT CSdM 3/26-SG

(IMP-SC-006)



ÍNDEX

1	OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	3
2	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
3	AMPLIACIONS DEL SERVEI.....	4
4	ABAST DEL SERVEI.....	4
4.1	Missatgeria externa	4
4.2	Servei de transport de productes biològics	5
4.3	Servei de valisa	5
5	CONDICIONS DEL SERVEI A PRESTAR.....	6
5.1	Servei urgent no programat.....	6
5.2	Servei de lliurament abans de 24 hores.....	7
5.3	Servei no programat a hores convingudes.....	7
5.4	Servei de valisa (programat)	7
5.5	Informació que han de recollir els albarans de Servei	7
6	SOL·LICITUDS DE SERVEI.....	8
7	CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS I MATERIALS.....	8
8	CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS	8
8.1	Interlocutor.....	9
9	CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI.....	10
10	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	10
11	PLA DE QUALITAT	11
12	FACTURACIÓ MENSUAL.....	11
13	ALTRES CONSIDERACIONS.....	11
14	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B).....	12
15	DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS SOBRE C.....	13
	ANNEX 1. PENALITATS	15



1 OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte del contracte és la prestació del servei de missatgeria urgent i del servei de valisa, **no de courier ni de transport**, per al Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM.

2 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Hospital de Mataró

Carretera de Cirera, 230
08304 Mataró

Consultori local de Can Massuet

Avinguda el Far, 10
08319 Dosrius

CAP Cirera-Molins

Ronda de Frederic Mistral, 4
08304 Mataró

Consultori local de Canyamars

Major, 39
08318 Canyamars

CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó

Joan Fuster i Ortells, 1
08310 Argentona

Consultori local d'Òrrius

Carretera de la Roca, 2
08317 Òrrius

Consultori local de Sant Miguel del Cros

Avinguda Mediterrània, s/n
08310 Argentona

Programa d'Atenció Domiciliària Equip de Suport (PADES) Maresme Sud

Marià Vidal, 46-48 (edifici del Casal de Curació)
08340 Vilassar de Mar

Consultori local de Dosrius

Pau Casals, 20
08319 Dosrius

CAD Granollers

Av. del Parc, 9
08402 Granollers

Centre de Salut Mental i Addiccions

Carretera de Cirera, 240
08304 Mataró

CAP Mataró Centre

Camí Ral, 208-210
08301 Mataró

Centre Salut Mental i Addiccions d'El Masnou

Edifici Centre d'Atenció Primària d'Ocata
Carrer de Torrent de Can Gaio, 17
08320 El Masnou

ADAP Maresme Centre Sant Jaume i Santa Magdalena

Hospital Ral, 1208-210
08301 Mataró

Servei Especialitzat en Salut Mental i Discapacitat

Intel·lectual (SESMDI) del Barcelonès Nord i Maresme
CAP La Salut, 1a planta
Passatge dels Encants, s/n

FCAR Mataró Centre sep

Carrià Pal, 208-210
08301 Mataró



08914 Badalona

CAE Mataró

Camí del Mig, 36

08303 Mataró

CAP Mataró Centre

Camí Ral, 208-210

08301 Mataró

3 AMPLIACIONS DEL SERVEI

Degut a increments d'activitat futurs per futura construcció d'un CAP i d'un sociosanitari, es preveu la possibilitat que esdevingui necessària durant la vigència del contracte l'increment dels servei tal com es preveu al quadre de característiques específiques.

Aquestes ampliacions, si s'escau, seran tramitades com a modificació contractual prevista. S'aplicaran a aquestes modificacions, en tot cas, els preus unitaris d'adjudicació per cada tipus de servei a realitzar

4 ABAST DEL SERVEI

El licitador realitzarà tots els treballs necessaris per prestar el servei **de missatgeria externa** (recollida, transport i lliurament de documentació en formats tals com sobres normalitzats o no, petita paqueteria com carpetes, arxivadors, paquets petits i embolcalls de diferents mides, volum i pes, productes sanitaris, no sanitaris, equips informàtics, estris de manteniment, mostres i productes biològics, etc), i de valisa, segons les necessitats definides pel CSdM.

Tot aquests serveis corresponen a serveis de missatgeria, **no de courier ni de transport**, que serien serveis amb el focus, velocitat i característiques per altres volums i terminis de lliurament.

4.1 Missatgeria externa

Horari establert:

- 24 hores/dia, 365 dies/any.

Tipus de servei:

- urgent no programat,
- no urgent amb servei de lliurament abans de 24 hores.

Tipus d'objectes i documents:

- sobres amb documentació,
- petita paqueteria,
- mostres biològiques,
- productes sanitaris,
- resultats de proves mèdiques,



- petits aparells, informàtics, estris de manteniment, etc.,
- material divers,
- etc.

Àmbit principal de distribució:

- Mataró ciutat,
- Maresme,
- Barcelona ciutat,
- Barcelonès fora ciutat BCN,
- Vallès.
- Poblacions fora província BCN

4.2 Servei de transport de productes biològics

Recollides al Banc de Sang i Teixits de Barcelona o l'Hospital Tries i Pujol, amb servei no programat i hores convingudes segons indicacions de la Direcció del CSdM.

Horari establert:

- de 15 h a 17 h de dilluns a divendres en dies laborables.

Tipus de servei:

- servei no programat a hores convingudes.

Tipus d'objectes i documents:

- mostres biològiques,
- productes sanitaris,
- documentació,
- Càrregues voluminoses en camió amb plataforma,
- etc..

Àmbit principal de distribució:

- Barcelona, Badalona i Mataró ciutat.

4.3 Servei de valisa

Distribució i recollida amb servei programat segons indicacions de la Direcció del CSdM. Es detalla el model de la ruta del servei que es realitza actualment. Annex 2.

Número de valises:

- Valisa 1 Cap Argenton: Dies laborables de 8:30 h a 11:30 h. (Inclou ruta consultoris Dosrius, Can Massuet, Òrrius, El Cros i ICS Camí del Mig de Mataró).



- Valisa 2 Cap Argentona – Cap Ronda Prim: Dimarts, dijous i divendres de 7:45 h a 9:15 h.
- Valisa 3 PADES: Dilluns de 11:45 h a 14:00 h, i dijous de 13:00 h a 14:30 h.
- Valisa 4 Ocata: Dimarts i divendres de 11:15 h a 14:30 h.
- Valisa 5 Granollers: Dimarts de 8:45 h a 11:00 h.
- Valisa 6 CAE Mataró: Dilluns a divendres 9:30 h a 10:45 h.

Tipus de servei:

- servei programat.

Tipus d'objectes i documents:

- sobres amb documentació,
- mostres biològiques,
- productes sanitaris,
- resultats de proves mèdiques,
- petits aparells, informàtics, estris de manteniment, etc.,
- material divers,
- etc..

Àmbit principal de distribució:

Mataró ciutat, Argentona, El Cros, Dosrius, Can Massuet, Canyamars, Òrrius, Vilassar de Mar, Premià de Mar, Ocata, Granollers.

5 CONDICIONS DEL SERVEI A PRESTAR

La prestació del servei haurà de complir en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

5.1 Servei urgent no programat

S'avisarà per telèfon a l'empresa adjudicatària en el moment en que es produeixi la necessitat, a qualsevol hora del dia durant tots els dies de l'any (24h / 365 dies).

A Mataró, la recollida es farà **abans de 30 minuts després de la trucada**, i el lliurament es farà **abans de 30 minuts després de la recollida**.

En el cas dels **lliurament a BCN**, aquests s'hauran d'efectuar **abans de 60 minuts**, tant en serveis diürns com nocturns.

Serà causa d'exclusió de la licitació no disposar d'una seu propera que permeti complir les exigències dels terminis màxims de recollides i lliuraments, donat que més del 76% dels serveis són urgents no programats, i donat que són per una activitat assistencial, on el temps pot ser vital.

En el cas de recollida dels productes biològics al Banc de Sang i Teixits, el lliurament a l'Hospital de Mataró es farà en el menor temps possible, no sent en cap cas superior a 60 minuts després de la recollida.

En el cas de dificultats en el lliurament per qualsevol motiu, es trucarà al departament de SS.GG, o al departament que ha sol·licitat el servei, per comunicar-ho i tractar de fer gestions per evitar el retorn del servei.



5.2 Servei de lliurament abans de 24 hores

S'avisarà per telèfon a l'empresa adjudicatària en el moment en que es produeixi la necessitat, des de les 8:00 h. fins les 17 h.

La recollida es farà a convenença de l'adjudicatari entre les 8:00 h. i les 17 h.

El lliurament es realitzarà, com a màxim, a les 24 hores de la trucada, tenint en compte però, els horaris de l'empresa o entitat de destí, ja sigui a Mataró, Maresme o Barcelonès.

Les recollides i lliuraments es faran en les secretaries i departaments dels serveis autoritzats que ho sol·licitin i de les entitats i empreses en correspondència amb el CSdM.

5.3 Servei no programat a hores convingudes

S'avisarà per telèfon a l'empresa adjudicatària en el moment en que es produeixi la necessitat, sent els lliuraments habituals entre les 15 hores i les 17 hores, tot hi que es podrà avançar el servei de lliurament.

El lliurament a l'Hospital de Mataró es farà en el menor temps possible, no sent en cap cas superior a 1 hora després de la recollida dels productes biològics al Banc de Sang i Teixits.

5.4 Servei de valisa (programat)

Existeixen sis valises diferenciades amb servei entre diferents edificis i departaments del CSdM o altres edificis gestionats pel CSdM i altres departaments.

La Direcció del CSdM planificarà la ruta a seguir amb els horaris corresponents. És realitzarà amb furgoneta de 400 kg o amb moto, segons necessitats, i comprèn la recollida i distribució en els punts indicats a l'annex 2.

El lliurament a l'Hospital de Mataró es farà en el menor temps possible, no sent en cap cas superior a 30 minuts després de l'última recollida.

En dies festius les valises es podran reprogramar en altres dies, normalment, el dia anterior o posterior laborable.

5.5 Informació que han de recollir els albarans de Servei

Als albarans de servei urgent no programat i de lliurament abans de 24 hores es farà constar:

- Nom i cognom de la persona que fa la sol·licitud.
- Edifici, departament i número de centre de cost (facilitat pel CSdM).
- Data i hora de sol·licitud.
- Data i hora de recollida.
- Data i hora de lliurament.
- Nom llegible i signatura de la persona que fa el lliurament.
- Nom llegible i signatura de la persona que fa la recepció.
- Nom i adreça del destinatari.
- Tipus de transport empleat (motocicleta, furgoneta 400 kg, furgo 1.000 kg, etc.).
- Tarifa aplicada i import.

A l'albarà de les valises es farà constar:



- Nom dels edificis realitzats i les hores emprades.

Els serveis es facturaran per edificis i centres de cost diferenciats, d'acord amb la relació que facilitarà el CSdM.

A més del preu del servei es facturaran a banda les despeses d'autopista, temps d'espera, retorn i kilòmetres d'extrarradi derivades del servei de missatgeria.

6 SOL·LICITUDS DE SERVEI

Habitualment, les sol·licituds de serveis de missatgeria s'efectuaran des d'una oficina específica del CSdM, especialment autoritzada per aquesta tasca.

El CSdM podria facilitar a l'empresa adjudicatària una llista de departaments i persones autoritzats per sol·licitar directament, en horaris no habituals (nits, festius, etc.), els serveis de missatgeria urgent.

L'empresa adjudicatària facilitarà un número de telèfon amb servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Realitzat cada servei, es lliuraran al CSdM els acusaments de rebuda i els albarans corresponents.

7 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els vehicles i altres equipaments o serveis necessaris per a la realització del servei objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari per donar servei al CSdM estaran degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

Embalatge i protecció de la càrrega dins dels vehicles.

L'empresa adjudicatària disposarà de neveres portàtils adequades per al transport de sang i mostres biològiques.

El missatger disposarà d'un telèfon mòbil de l'empresa de missatgeria.

8 CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS

Seràn per compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació del servei.

Per a l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, que relacionarà i identificarà amb uniformes complets homologats amb el logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, i per tant, es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada, per desenvolupar el servei.

Els requeriments del personal que ha de portar a terme les tasques objecte del contracte són, com a mínim:

- a) Qualificació: el personal que l'adjudicatari/a destini al servei hauran de tenir els coneixements necessaris per portar a terme les tasques contractades.
- b) Actitud: totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei.
- c) Col·laboració: durant la prestació del servei, el personal haurà de disposar d'un adequat nivell de col·laboració amb el CSdM.

Per l'inici del servei, l'adjudicatari dedicarà el temps necessari en el coneixement dels edificis i departaments del CSdM on desenvoluparà una part important del servei a prestar.



L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i garantir el compliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals, i particularment la Llei 31/1995 de 8 de novembre, posteriors modificacions i normativa específica que la desenvolupa.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el CSdM, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

El personal de la empresa adjudicatària que presti el seu servei en els edificis del CSdM anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereixen els centres sanitaris.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de la Direcció del CSdM, a aquelles persones que prestin el seu servei al CSdM.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament: absentisme laboral, vagues, etc. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.

8.1 Interlocutor

L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per la direcció dels centres els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

A l'oferta el licitador explicarà les responsabilitats i funcions del/la Interlocutor/ra de la persona designada com a Interlocutor/ra, Cap de Servei, Gerent, etc. i aportarà el seu currículums de canvi d'empresa, per tant, l'empresa adjudicatària proposarà un/a Cap de servei, amb formació suficient i amb presència i dedicació diària als centres del CSdM, i aportarà el seu currículum vitae, que per ser tingut en compte haurà de contenir també la informació del nom i cognoms. **L'incompliment d'aquest requisit comportarà no poder puntuar l'apartat** corresponent al Cap de Servei al criteri de solvència esmentat.

Qualsevol licitador que vulgui presentar oferta haurà de garantir que el seu candidat/ta a Interlocuto/ra del servei te **una experiència mínima de 5 anys en un servei de missatgeria que presta servei a un hospital com a Interlocutor/ra, Cap de servei, Gerent, o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat. Aquest requisit de solvència tècnica específica constitueix també un compromís d'adscripció de mitjans que han d'assumir les empreses per a poder optar a la licitació, i que es considera també obligació contractual essencial mantenir-lo durant tota la vigència del contracte.** En el Sobre A únicament es farà constar en el DEUC de forma genèrica que es compleix amb els requisits de selecció.

La justificació de que sigui més de 3 anys d'experiència i en un hospital és per que és molt important que les empreses coneguin les dinàmiques del sector i entenguin les urgències que podem tenir, per que alguns transports poden ser de mostres biològiques, per exemple.

L'experiència addicional d'aquest professional serà puntuada al Sobre C (annex OE), i per tant, al seu Currículum professional i/o a l'apartat de Interlocutor/ra de servei o a qualsevol altra informació aportada, **no s'informarà del temps d'experiència en hospitals en el Sobre A i Sobre B**, donat que haurà de presentar-se al Sobre C. **Serà causa d'exclusió de la licitació indicar en els sobres A o B l'experiència del/la Interlocutor/ra, Cap de servei, Gerent, o qualsevol altra funció de màxima responsabilitat.**

La experiència **únicament es considerarà vàlida si és presentada en mesos** i s'acompanya dels **certificats acreditatius de la prestació dels serveis** al Sobre C, expedits pels hospitals on s'han realitzat



els serveis, en cas contrari no serà tinguda en compte.

L'Interlocutor del Servei haurà de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i funcions inclosos en aquest contracte. Serà el primer interlocutor vàlid amb el CSdM.

Serà el responsable de la qualitat del servei i conjuntament amb la persona o persones assignada/des pel CSdM, realitzaran controls sobre la qualitat en la realització dels serveis.

L'Interlocutor del Servei haurà d'informar en temps real al CSdM de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei, alhora que es compromet a seguir les seves instruccions.

Serà necessari preveure les seves substitucions en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que el CSdM sempre, i a tota hora, pugui localitzar un responsable del servei.

La persona designada per l'empresa adjudicatària com a Cap de Servei, estarà localitzable mitjançant un telèfon mòbil els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

9 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

El sistema d'informació de l'empresa adjudicatària haurà de permetre extreure en format excel de forma clara, estadístiques reals mensuals i anuals de totes les variables de servei, tant de la ruta fixa com la ruta no programada.

El CSdM podrà sol·licitar informació individualitzada de l'estat d'algun enviament o relació d'enviaments o justificació de determinades incidències en els mateixos, havent-se d'emetre un informe per escrit en el termini de 5 dies per part de l'empresa adjudicatària, explicatiu de la situació de l'expedient i la justificació de la incidència. La manca d'aquest informe o la manca de justificació pot generar l'obertura d'expedient sancionador.

Els vehicles i altres equipaments que s'utilitzin per a la prestació del servei hauran de complir la normativa vigent.

El transport de mostres i productes biològics es farà en el menor temps possible, i en cap cas serà superior a 1 hora des de la seva recollida, i es transportarà en condicions adients per tal de garantir la seva estabilitat i propietats biològiques.

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció del CSdM es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSdM de qualsevol incidència important que afecti al servei.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitativament i quantitativament, siguin o no integrades directament a la seva empresa, per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, ja sigui per incidents al CSdM, al transport, o per a qualsevol altre incident.

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari en la prestació del servei, li seran d'aplicació les penalitats descrites a l'annex 1.

10 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei (propis o subcontractats), tots els mitjans de seguretat necessàries, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95 i normativa



posterior de desenvolupament Real Decret 171/2004), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Respecte als diferents plans d'emergència dels Centres del CSdM, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la dels altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del CSdM.

En el cas que al CSdM se li imposés alguna sanció o se li hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de d'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, el CSdM repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

11 PLA DE QUALITAT

Els licitadors hauran de disposar d'un Pla de Qualitat i hauran d'establir un sistema específic de control de la qualitat pel servei objecte d'aquesta licitació, el qual explicaren detalladament per tal de que el CSdM pugui valorar com el licitador assegurarà un bon control de la mateixa, detallant els registres, controls periòdics, informes de servei, traçabilitats de lliuraments i/o recollides, gestió d'incidències, informes d'incidències, etc.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidència i propostes de millora, abans del 28 de Febrer de l'any següent.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons per tal de localitzar als responsables de l'empresa en casos d'emergència.

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció del CSdM es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSdM de qualsevol incidència important.

12 FACTURACIÓ MENSUAL

La factura farà sempre referència al servei prestat, i es presentarà al CSdM abans del dia 5 del mes següent al del servei prestat, desglossada d'acord amb les necessitats del CSdM.

Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat.

L'empresa adjudicatària enviarà mensualment la informació dels serveis prestats i desagregats segons la traçabilitat establert. Aquesta informació serà enviada, almenys, **en format electrònic de fulla de càlcul** (Excel, Numbers, ONLYOFFICE, LibreOffice Calc, etc.), que servirà per la seva posterior explotació, i que haurà de ser la mateixa que la facturada mensualment.

La denominació dels productes serà obligatòriament, com a mínim, la descrita com articles a l'annex OE.

Acompanyant la factura mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar còpia dels albarans de recepció als centres del CSdM.

13 ALTRES CONSIDERACIONS

Si s'utilitzen altres empreses per a la prestació global o parcial del servei o serveis, no hi haurà cap responsabilitat per part del CSdM i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la notificació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte,



haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per sinistre, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal dels centres, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSdM i als edificis, instal·lacions i equipaments del CSdM.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia, dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitat assumides en virtut d'aquest contracte.

Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi el CSdM.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del CSdM ni el de cap dels seus Centres, ni actuar ni aparèixer davant tercers representant el CSdM, sense autorització expressa i escrita d'aquest.

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit del CSdM.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament de Mesures de seguretat sobre aquestes dades aprovat pel Reial Decret 994/99, aquest darrer únicament en la mesura que resulti d'aplicació.

El CSdM no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

14 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar tindrà un paginat màxim de l'oferta de 35 pàgines a doble cara, en format DIN-A4 i presentades en un UNIC ARXIU PDF, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex corresponent.

La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada i el paginat descrit, podrà no ser llegida ni valorada. Qualsevol altra documentació complementària que sigui lliurada juntament amb l'oferta tècnica dintre del Sobre B (presentació de l'empresa, catàlegs, etc.), es considerarà part de l'oferta tècnica i computarà com a integrant del paginat màxim.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació en l'ÍNDEX següent:

1. Organització de l'empresa en relació a la prestació del Servei
2. Pla de treball i memòria tècnica
 - 2.1. Organització del servei
 - 2.2. Pla operatiu
 - 2.3. Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques
 - 2.4. Relació de mitjans tècnics i materials
3. Pla de Qualitat
 - 3.1. Pla de Qualitat
 - 3.2. Controls de qualitat
 - 3.3. Relació i exemples de la documentació descrita als controls de qualitat



4. Recursos humans
 - 4.1. Responsable del Servei
 - 4.2. Equip humà
 - 4.3. Formació
5. Capacitat de resposta en cas d'emergència

15 DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS SOBRE C

Cal presentar l'Annex OE degudament complimentat.



**HOSPITAL UNIVERSITARI
DE MATARÓ**
CONSORCI SANITARI DEL MARESME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE MISSATGERIA URGENT I SERVEI DE VALISA PER AL CONSORCI
SANITARI DEL MARESME**

Núm. Expedient: CSdM 3/26-SG

RELACIÓ DELS ANNEXES:

Annex 1. Penalitzacions.

Annex 2. Servei de valisa.

Annex OE. Model de preus oferts.



ANNEX 1. PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma acumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitat aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import de conformitat amb l'article 192,1 LCSP..

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

A1.1. NO COMPLIMENT DE L'INICI DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS URGENTS NO PROGRAMATS DESCRITS A L'APARTAT 5.1.

En el cas de superar el termini màxim de l'inici de la realització del servei urgent no programat descrit a l'apartat 5.1, s'aplicarà una penalització d'un 15% sobre l'import del servei, i per cada minut de retard i per cada un dels serveis amb no compliment.

	On:
Fórmula: <i>Penalització = Ip * 15%* Tr * Ri</i>	Ip = import del servei
	Tr = temps de retard en minuts
	Ri = nº de repeticions de l'incompliment

A1.2. NO COMPLIMENT DEL TERMINI DE REALITZACIÓ DELS SERVEIS URGENTS NO PROGRAMATS DESCRITS A L'APARTAT 5.1.

En el cas de superar el termini màxim de lliurament de la realització del servei urgent no programat descrit a l'apartat 5.1, s'aplicarà una penalització d'un 8% sobre l'import del servei, i per cada minut de retard i per cada un dels serveis amb no compliment.

	On:
Fórmula: <i>Penalització = Ip * 8%* Tr * Ri</i>	Ip = import del servei
	Tr = temps de retard en minuts
	Ri = nº de repeticions de l'incompliment

A1.3. NO COMPLIMENT DEL TERMINI DE REALITZACIÓ DELS SERVEIS NO URGENTS AMB LLIURAMENT ABANS DE 24 HORES DESCRITS A L'APARTAT 5.2.

En el cas de superar el termini màxim de lliurament de la realització del servei no urgent amb lliurament màxim de 24 hores descrita a l'apartat 5.2, s'aplicarà una penalització d'un 15% sobre l'import del servei, i per cada hora de retard i per cada un dels serveis amb no compliment.



Fórmula: **$Penalització = Ip * 15\% * Tr * Ri$**

On:

Ip = import del servei

Tr = temps de retard en hores

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

A1.4. NO COMPLIMENT DEL TERMINI DE LLIURAMENT DELS SERVEIS AMB MOSTRES BIOLÒGIQUES DESCRITS A L'APARTAT 5.3.

En el cas de superar el termini màxim de lliurament de la realització del servei amb mostres biològiques descrits a l'apartat 5.3, s'aplicarà una penalització d'un 20% sobre l'import del servei, i per cada minut de retard i per cada un dels serveis amb no compliment. En cas d'incórrer en 2 incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.

Fórmula: **$Penalització = Ip * 20\% * Tr * Ri$**

On:

Ip = import del servei

Tr = temps de retard en minuts

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

A1.5. NO COMPLIMENT DE L'HORARI D'INICI DEL SERVEI DE VALISES DESCRITS A L'APARTAT 4.3.

En el cas de produir-se un endarreriment injustificat en els horaris de recollida de valises descrits a l'apartat 4.3, s'aplicarà una penalització d'un 15% sobre l'import del servei, i per cada minut de retard i per cada un dels serveis amb no compliment. En cas d'incórrer en 2 incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.

Fórmula: **$Penalització = Ip * 15\% * Tr * Ri$**

On:

Ip = import del servei

Tr = temps de retard en minuts

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

A1.6. PÈRDUES DE DOCUMENTACIÓ, PAQUETERIA, ETC, DESCRITS A L'APARTAT 4.

En el cas de produir-se pèrdues de documentació, paqueteria, etc, descrits a l'apartat 4, s'aplicarà una penalització amb l'import o producte perdut que determinarà el CSdM a més d'un descompte d'un 2% en la factura mensual corresponent per cada cas que es produeixi.

Fórmula: **$Penalització = Ip + Fm * 2\% * Ri$**

On:

Ip = import del producte perdut

Fm= facturació mensual



**HOSPITAL UNIVERSITARI
DE MATARÓ**
CONSORCI SANITARI DEL MARESME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE MISSATGERIA URGENT I SERVEI DE VALISA PER AL CONSORCI
SANITARI DEL MARESME**

Núm. Expedient: CSdM 3/26-SG

Ri = nº de repeticions de l'incompliment