

Expedient núm.: X2026001828 Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Procediment obert.

Nom del contracte: Contracte de subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT DE CUINA DE L'EDIFICI GROC DE L'INSTITUT ESCOLA TORRELLES, A TORRELLES DE LLOBREGAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament, transport, descàrrega, muntatge, instal·lació, connexió, posada en funcionament i comprovació del correcte funcionament de l'equipament de cuina destinat a la cuina i menjador de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, situat al municipi de Torrelles de Llobregat.

El contracte inclou totes les actuacions auxiliars necessàries per garantir la completa funcionalitat dels equips subministrats, incloent-hi la connexió als punts existents d'electricitat, aigua, desguàs i ventilació, així com la retirada d'emalatges i la neteja final de l'espai d'actuació.

L'actuació es troba definida a la "Memòria valorada pel subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola de Torrelles de Llobregat", redactada pels Serveis Tècnics Municipals amb data març de 2026.

El present contracte té la naturalesa jurídica de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació del contracte és de CENT SETANTA-TRES MIL CINC-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (173.544,18 €), IVA inclòs.

El pressupost es determina d'acord amb la memòria valorada i documentació tècnica que integra l'expedient.

Valor estimat del contracte: 143.424,94 €, IVA exclòs.

Pressupost base de licitació: 143.424,94 € més 30.119,24 € en concepte d'IVA (21%), resultant un total de 173.544,18 €, IVA inclòs.

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/3232/62502



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

3. QUALIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que el seu objecte principal consisteix en el subministrament d'equipament de cuina industrial destinat a l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles.

Documentació tècnica de referència:

- Memòria valorada pel subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat.
- Redactada pels serveis tècnics municipals i signada per l'arquitecte municipal Oleguer Gelpí, al març de 2026.

El contracte es considera una actuació completa i funcional, susceptible de ser destinada a l'ús previst amb el lliurament i posada en servei de la totalitat dels equips i instal·lacions objecte del subministrament.

Codi de Prestacions Objecte del contracte: (Annex 1 LCSP)

- 39314000-6 Equipament de cuina industrial
- 39721000-2 Electrodomèstics comercials
- 45331230-7 Instal·lació d'equips de refrigeració

4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El contracte inclou el subministrament i instal·lació dels equips i elements necessaris per a la completa funcionalitat de la cuina industrial i espais annexos.

Entre els equips previstos s'inclouen, entre d'altres:

- Cambra frigorífica
- Prestatgeries metàl·liques
- Armaris congeladors
- Forn mixt industrial
- Fregidores
- Campanes d'extracció i sistemes de ventilació



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Aigüeres i piques industrials
- Taules de treball d'acer inoxidable
- Taules refrigerades
- Carros i elements auxiliars
- Mobiliari neutre
- Elements de rentat
- Equips frigorífics complementaris

El contracte inclou igualment:

- El transport dels equips fins al lloc d'instal·lació
- La descàrrega i manipulació interior
- El muntatge i col·locació
- Les connexions necessàries als punts de servei existents
- Les proves de funcionament
- La posada en servei
- El lliurament de manuals d'ús i manteniment
- La retirada i gestió d'embalatges i residus derivats del muntatge

Tots els equips hauran de complir les especificacions tècniques recollides en la memòria valorada i amidaments que formen part de l'expedient.

5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les actuacions es desenvoluparan a la cuina i menjador de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, al terme municipal de Torrelles de Llobregat.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar l'execució dels treballs al funcionament del centre educatiu i a les indicacions dels serveis tècnics municipals.

6. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots del contracte, atesa la necessitat de garantir la compatibilitat funcional dels equips, la coordinació de la instal·lació i l'existència d'una única responsabilitat tècnica en la posada en funcionament del conjunt de la cuina industrial.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució del contracte serà de DOTZE (12) SETMANES a comptar des de la formalització del contracte o des de la data que indiqui l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici dels treballs, una planificació detallada de subministrament i instal·lació dels equips.

8. CONDICIONS TÈCNIQUES DELS EQUIPS

Tots els equips i materials subministrats hauran de ser nous, de primera qualitat i aptes per a ús professional en cuina industrial.

Els equips hauran de disposar de:

- Marcatge CE
- Declaració de conformitat
- Compliment de la normativa de seguretat industrial
- Compliment de la normativa sanitària i alimentària aplicable
- Fitxes tècniques i manuals d'ús

Els materials utilitzats hauran de ser resistents, fàcilment netejables i adequats per a ús alimentari.

L'Ajuntament podrà rebutjar aquells equips que no compleixin les especificacions tècniques exigides.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Executar el contracte al seu risc i ventura
- Subministrar la totalitat dels equips definits
- Garantir la compatibilitat funcional dels equips
- Realitzar el muntatge i instal·lació complets
- Coordinar els treballs necessaris per a la posada en funcionament
- Adoptar les mesures de seguretat necessàries durant els treballs



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Mantenir l'espai de treball en adequades condicions d'ordre i neteja
- Retirar tots els embalatges, residus i materials sobrants
- Reparar els desperfectes ocasionats durant l'execució
- Facilitar la documentació tècnica dels equips instal·lats

10. GARANTIA

El termini mínim de garantia serà de DOS (2) ANYS a comptar des de la signatura de l'acta de recepció del subministrament.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de reparar o substituir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol element defectuós derivat de defectes de fabricació, instal·lació o funcionament.

La garantia inclourà materials, mà d'obra, desplaçaments i qualsevol altre cost necessari.

11. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa del contracte i el termini previst d'execució, no procedeix la revisió de preus, d'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

12. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb el que estableixen els articles 77 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és exigible classificació empresarial per a la participació en aquesta licitació, atesa la naturalesa i import del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La solvència tècnica o professional podrà acreditar-se mitjançant la relació dels principals subministraments similars efectuats durant els darrers tres anys, indicant import, dates i destinataris públics o privats, així com mitjançant l'acreditació de disposar de personal tècnic qualificat per a la instal·lació i posada en funcionament dels equips objecte del contracte.

13. SEGUIMENT I CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a qui correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions oportunes per garantir la correcta realització de les prestacions contractades.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Correspondrà al responsable del contracte efectuar el seguiment tècnic del subministrament, verificar la correcta instal·lació i funcionament dels equips i comprovar el compliment de les condicions establertes en els plecs i documentació tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar en tot moment l'accés als espais d'actuació i aportar la informació i documentació que li sigui requerida pels serveis tècnics municipals.

Les instruccions dictades pel responsable del contracte tindran caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'òrgan de contractació.

14. PERSONAL TÈCNIC ASSIGNAT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal tècnic i operatiu necessari per garantir la correcta execució del contracte i la adequada instal·lació i posada en funcionament dels equips objecte del subministrament.

L'empresa designarà una persona responsable tècnica del contracte que actuarà com a interlocutora davant l'Ajuntament i els serveis tècnics municipals durant tota l'execució de les prestacions.

El personal encarregat de la instal·lació dels equips haurà de disposar de la formació, habilitacions professionals i experiència necessàries per executar correctament els treballs, especialment en relació amb les instal·lacions elèctriques, frigorífiques, d'extracció i resta d'elements tècnics inclosos en el contracte.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la qualificació tècnica del personal assignat al contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la coordinació del personal propi i, si escau, de les empreses subcontractades que intervinguin en l'execució del contracte.

15. OBLIGACIONS LABORALS I RESPECTE ALS PROVEÏDORS

L'empresa adjudicatària haurà de complir íntegrament les obligacions laborals, socials, salarials i de seguretat social derivades de la normativa vigent i dels convenis col·lectius aplicables al personal adscrit a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les obligacions econòmiques derivades de les relacions amb les empreses proveïdores i subcontractistes que intervinguin en l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment durant la vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de pagament a subcontractistes i proveïdors, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

16. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones, instal·lacions, dependències municipals o tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, tant durant les operacions de transport i descàrrega com durant els treballs de muntatge, instal·lació i posada en funcionament dels equips.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte i els possibles danys ocasionats a tercers.

L'Ajuntament podrà requerir, abans de l'inici de l'execució del contracte o en qualsevol moment durant la seva vigència, l'aportació de la documentació acreditativa de la vigència de les pòlisses i del pagament dels rebuts corresponents.

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament la responsabilitat pels danys ocasionats per acció o omissió del seu personal, dels seus subcontractistes o dels mitjans materials utilitzats durant l'execució de les prestacions contractades.

17. OBLIGACIONS SOCIALS I SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions vigents en matèria laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball i normativa sectorial aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el personal que intervingui en les tasques de transport, muntatge, instal·lació i posada en funcionament dels equips disposi de la formació preventiva adequada i utilitzi els equips de protecció individual necessaris.

Així mateix, haurà d'adoptar totes les mesures de seguretat necessàries per evitar riscos a les persones usuàries de l'edifici, al personal del centre educatiu i a tercers durant l'execució dels treballs.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els espais d'actuació en adequades condicions d'ordre, neteja i seguretat, així com retirar els materials, embalatges i residus derivats de les tasques executades.

Seràn igualment a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials que resultin d'aplicació d'acord amb la normativa vigent.

18. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà pel que estableixen els articles 215 i següents de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament la part del contracte que pretengui subcontractar i la identitat de l'empresa subcontractista.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

19. DESPESES, TRIBUTS I CÀRREGUES DEL CONTRACTE

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses derivades de l'execució del contracte, incloent-hi el transport, càrrega, descàrrega, manipulació, muntatge, instal·lació, connexió, posada en funcionament dels equips, retirada d'embalatges i residus, així com qualsevol altre cost necessari per al correcte compliment de les prestacions contractades.

Igualment, seran a càrrec de l'adjudicatària tots els tributs, taxes, impostos, cànon i despeses de qualsevol naturalesa que es derivin de l'execució del contracte, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que es consignarà separatament.

L'empresa adjudicatària assumirà també les despeses derivades de l'obtenció de permisos, autoritzacions o legalitzacions que, si escau, resultin necessàries per a la correcta instal·lació i posada en funcionament dels equips subministrats.

20. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta retirada, gestió i tractament dels residus, embalatges, restes de materials i equips resultants de les operacions de transport, desembalatge, muntatge i instal·lació objecte del contracte.

La gestió dels residus s'haurà d'efectuar d'acord amb la normativa ambiental i de residus vigent, i especialment d'acord amb:

- La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- El Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, en allò que resulti aplicable.
- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat pel Decret 210/2018.
- La resta de normativa ambiental i de gestió de residus vigent que resulti aplicable.

L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses derivades del transport, tractament i lliurament dels residus a gestors autoritzats, quan sigui necessari.

Durant l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir els espais d'actuació en adequades condicions d'ordre, neteja i seguretat.

Un cop finalitzada la instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de retirar tots els materials sobrants, embalatges, eines i elements auxiliars emprats durant els treballs, deixant els espais afectats en correctes condicions de funcionament, neteja i ús.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

21. MITJANS AUXILIARS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans auxiliars, eines, maquinària, equips de transport i elements tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte, incloent-hi les operacions de càrrega, descàrrega, manipulació, muntatge, instal·lació i posada en funcionament dels equips objecte del subministrament.

Tots els costos derivats dels mitjans auxiliars necessaris per a l'execució de les prestacions es consideraran inclosos en el preu del contracte, sense que pugui generar-se cap despesa addicional per aquest concepte.

Els materials, equips i components subministrats hauran de ser nous, de primera qualitat, adequats a l'ús previst i complir la normativa vigent aplicable, especialment en matèria de seguretat industrial, compatibilitat electromagnètica, eficiència energètica i normativa sanitària per a ús alimentari.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan sigui requerida pels serveis tècnics municipals, la documentació tècnica, certificats, homologacions, marcatges CE, fitxes tècniques i manuals corresponents als equips i materials subministrats.

L'Ajuntament podrà rebutjar aquells materials o equips que no compleixin les especificacions tècniques exigides o que presentin defectes, deterioraments o manca de qualitat suficient.

L'empresa adjudicatària serà responsable del transport, emmagatzematge, manipulació i conservació dels equips i materials fins a la seva recepció definitiva per part de l'Ajuntament.

22. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció del contracte es formalitzarà mitjançant la corresponent acta o document acreditatiu i es realitzarà un cop verificat:

- El correcte subministrament de tots els equips
- La correcta instal·lació
- El funcionament adequat dels equips
- El compliment de les especificacions tècniques
- El lliurament de la documentació tècnica corresponent

L'Ajuntament podrà requerir la realització de proves de funcionament abans de formalitzar la recepció.

En cas de defectes o incidències, es concedirà un termini per a la seva esmena.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

23. MANTENIMENT I SERVEI TÈCNIC

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de servei tècnic i subministrament de recanvis durant el període de garantia, incloent-hi la disponibilitat de recanvis originals o equivalents.

En cas d'avaria, el temps màxim de resposta del servei tècnic no podrà superar les 48 hores des de la comunicació de la incidència.

Oleguer Gelpí

Arquitecte Municipal

Datat i signat digitalment.