



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Expedient núm.: X2026001828

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Procediment obert

Nom del contracte: Contracte de subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT DE CUINA DE L'EDIFICI GROC DE L'INSTITUT ESCOLA TORRELLES, A TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

És objecte del contracte el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat, d'acord amb les determinacions contingudes a la memòria valorada i al Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'actuació inclou principalment:
- Subministrament d'equips de cuina industrial
- Transport i descàrrega dels equips
- Muntatge i instal·lació
- Connexions necessàries als punts de servei existents
- Posada en funcionament i comprovació dels equips
- Lliurament de documentació tècnica i manuals d'ús
- Retirada d'embalatges i residus derivats de la instal·lació

Lots: No es preveu divisió en lots, d'acord amb l'informe de necessitats

Codi CPV:

- 39314000-6 Equipament de cuina industrial
- 39721000-2 Electrodomèstics comercials
- 45331230-7 Instal·lació d'equips de refrigeració

Documentació tècnica de referència:

- Memòria valorada pel subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Redactada pels serveis tècnics municipals i signada per l'arquitecte municipal Oleguer Gelpí, al març de 2026.

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: Preu determinat d'acord amb la memòria valorada i documentació tècnica que integra l'expedient.

Valor estimat del contracte: 143.424,94 €, IVA exclòs.

Pressupost base de licitació: 143.424,94 € més 30.119,24 € en concepte d'IVA (21%), resultant un total de 173.544,18 €, IVA inclòs.

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/3232/62502. Existeix consignació pressupostària suficient.

Expedient d'abast plurianual: No.

D. Termini d'execució del contracte

Termini d'execució: El contracte s'executarà, com a màxim, en 3 mesos (12 setmanes) des de la formalització del contracte, o des de la data indicada per l'Ajuntament.

Possibilitat de pròrroga: No.

E. Variants: No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí (presentació telemàtica).

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa el decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000727, de data 21 de juny de 2023.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses qualificades del Sector Públic acreditarà, davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el què en ell s'hi disposi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. (87.2LCSP).

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals subministraments similars efectuats durant els darrers tres anys, indicant import, dates i destinataris públics o privats.

S'haurà d'acreditar l'execució d'almenys dos (2) subministraments similars relacionats amb equipament de cuina industrial o instal·lacions equivalents.

G.2. Classificació empresarial: No és exigible.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.

H. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: Fins a 100 punts.

1. Oferta econòmica: Fins a 60 punts.

S'aplicarà la següent fórmula per determinar la millor oferta econòmica:



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

$$Pv = [1 - ((Ov - Om) / IL)] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'Oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

IL = Import Licitació

Ov = Oferta a valorar Om

= Millor oferta

2. Altres criteris automàtics: Fins a 40 punts.

- a. **Ampliació del termini de garantia dels equips i instal·lacions subministrades (fins a 20 punts):** S'atorgaran 4 punts per cada any addicional de garantia que es proposi, fins a un màxim de cinc anys d'ampliació.
- b. **Reducció del termini d'execució (fins a 20 punts):** S'atorgaran 5 punts per cada setmana de reducció de termini fins a un màxim de 4 setmanes. En el cas d'incompliment de les reduccions dels terminis proposats, s'estarà a allò establert a la clàusula de penalitats del present plec.

El total de la puntuació, s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes tant en la oferta econòmica com en els altres criteris automàtics.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades.

Termini per presentar la justificació: 5 dies naturals.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix.

Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació: 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

K. Garantia provisional: No s'exigeix.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat

Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A

C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

L. Garantia definitiva: Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Forma de constitució:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu s'ha de dipositar davant la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar davant la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar davant la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

M.Modificació del contracte prevista: No prevista.

N. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 38.

O.Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment les prestacions objecte del contracte d'acord amb el que estableixen els articles 215 i següents de la LCSP. En tot cas, l'empresa contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

P. Revisió de preus: No.

Q. Termini de garantia: Sí, 2 anys.

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat, d'acord amb el que es descriu a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

El subministrament i instal·lació s'executaran en els termes i condicions establerts en la memòria valorada i en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

La present contractació no es divideix en lots, d'acord amb la justificació continguda a l'informe de necessitat i no divisió en lots que forma part de l'expedient.

L'expedient es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es troben acreditats a la memòria justificativa i a l'informe de necessitat i no divisió en lots que integren l'expedient.

El contracte proposat és idoni per satisfer les necessitats descrites i respon als principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i bona administració.

3. Pressupost base de licitació

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'apartat B del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació és el que s'indica a l'apartat B del quadre de



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

característiques i constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i inclou totes les despeses necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractades, incloent-hi transport, descàrrega, muntatge, instal·lació, connexions, posada en funcionament, retirada d'embalatges i residus, així com tributs, taxes i qualsevol altra despesa derivada del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa la despesa és la indicada a l'apartat C del quadre de característiques.

4. Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques.

El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data indicada per l'Ajuntament.

El contracte podrà ser prorrogat únicament si així s'ha previst expressament al quadre de característiques.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la LCSP.

El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la memòria valorada que integra l'expedient i per la resta de documentació contractual.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) La resta de normativa administrativa i sectorial aplicable.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat F del quadre de característiques, d'acord amb els articles 131.2, 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació serà el determinat a l'apartat F del quadre de característiques.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals: D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

8. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, on es podran consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Per empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o bé, per empreses no comunitàries la capacitat d'obrar s'acreditarà d'acord amb el que disposa l'article 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, respondran solidàriament de l'execució del contracte. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, a través de l'eina de Sobre Digital accessible des del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

La presentació d'ofertes comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap reserva.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquesta empresa.

Les proposicions hauran d'estar redactades en català o castellà i signades electrònicament per la persona representant de l'empresa licitadora.

La documentació es presentarà en DOS SOBRES DIGITALS:

SOBRE DIGITAL A (Documentació administrativa)

L'arxiu electrònic contindrà la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment dels requisits previs, conforme el model d'Annex I que s'adjunta en aquest plec.
- b) Documentació acreditativa de la representació, si escau.

SOBRE DIGITAL B (Oferta econòmica i criteris automàtics)

L'arxiu electrònic contindrà la documentació següent:

- c) Oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica previstos a l'apartat H del quadre de característiques, conforme el model d'Annex II que s'adjunta en aquest plec.

No s'admetran variants.

La documentació presentada per les empreses licitadores tindrà caràcter confidencial quan així s'indiqui expressament i es justifiqui adequadament, d'acord amb el que estableix la LCSP.

Les proposicions seran secretes fins al moment de la seva obertura.

12. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta:

Judith Roig Ollé, Regidora d'Urbanisme i Territori, o un/a membre de la Corporació per



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ella designat/da que la substitueixi.

Vocal 1:

Oriol Romeu Domingo, Tècnic d'Administració General, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 2:

Xavier Navarrete Farreras, Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 3:

Maria C. Castillo Moreno, Coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Secretària:

Gemma Ollé Julià, Adm. d'Urbanisme i Territori, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que la substitueixi.

13. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació, tots de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, són els establerts a l'apartat H del quadre de característiques.

14. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació/Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en el Sobre Digital A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre Digital B de les empreses admeses, que conté l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable automàticament.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil del Contractant.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 44.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

17. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació o en el seu defecte l'òrgan de contractació, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de cinc (5) dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. Requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorre. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula vintena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu (10) dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

20. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar d'acord amb les formes que s'assenyalen en l'apartat L del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

22. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

23. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula divuitena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

24. Condicions especials d'execució

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, co-responsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a dos (2) mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures mediambientals que aconseguixin:

- El manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió sostenible de l'aigua i dels residus.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

25. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació contractual.

L'Ajuntament efectuarà el seguiment i supervisió del contracte mitjançant el responsable del contracte designat, que podrà dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució de les prestacions contractades.

26. Prevenció de riscos laborals i seguretat

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

de riscos laborals durant l'execució del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària adoptar les mesures de seguretat necessàries per garantir la protecció dels seus treballadors, del personal del centre i de terceres persones durant les tasques de transport, muntatge, instal·lació i posada en funcionament dels equips.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta gestió dels residus i embalatges derivats de l'execució del contracte.

27. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte el tècnic municipal que determini l'Ajuntament.

El responsable del contracte supervisarà la correcta execució de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions necessàries per garantir el compliment del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, així com dels compromisos assumits en la seva oferta.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació contractual.

En cas de compliment defectuós de la prestació, demora en l'execució, incompliment parcial o incompliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats previstes a l'article 192 i següents de la LCSP.

En particular, podran imposar-se penalitats en els supòsits següents:

- a) Retard en el termini d'entrega, instal·lació o posada en funcionament dels equips.
- b) Incompliment del termini de resposta del servei tècnic ofert per l'empresa adjudicatària.

- c) Instal·lació defectuosa o funcionament inadequat dels equips subministrats.
- d) Incompliment de les obligacions establertes en matèria laboral, social, ambiental o de prevenció de riscos laborals.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les penalitats podran arribar fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat de l'incompliment.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència dels danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa adjudicatària abans de l'adopció de la resolució corresponent.

29. Control en l'execució del contracte

L'execució del contracte es desenvoluparà sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'Ajuntament, que podrà efectuar les comprovacions i requeriments necessaris per verificar el correcte compliment de les prestacions contractades.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals en relació amb l'execució del contracte.

30. Recepció del contracte

Una vegada finalitzat el subministrament i instal·lació dels equips, els serveis tècnics municipals efectuaran la comprovació del correcte funcionament de les instal·lacions i procediran, si escau, a la recepció del contracte.

No es considerarà correctament executat el contracte fins que s'hagi verificat el correcte funcionament dels equips subministrats i instal·lats.

31. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

32. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

34. Règim de pagament

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu corresponent al subministrament i instal·lació efectivament executats i conformats pels serveis tècnics municipals.

El pagament es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, degudament conformada pel responsable del contracte.

Les factures s'hauran de presentar a través del registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i hauran de complir els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de facturació electrònica.

El pagament s'efectuarà dins els terminis previstos a l'article 198 de la LCSP.

35. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i serà responsable de la qualitat tècnica dels equips subministrats i de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a terceres persones com a conseqüència de les operacions derivades de l'execució del contracte, excepte en el cas que aquests danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre expressa de l'Administració.

L'empresa contractista serà responsable dels defectes, avaries o deficiències que es puguin detectar durant el termini de garantia i estarà obligada a la seva reparació o substitució, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament dels equips subministrats i instal·lats durant el termini de garantia establert al contracte.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

36. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada a:

- a) Executar el contracte d'acord amb el que estableixen aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació contractual.
- b) Complir les obligacions aplicables en matèria laboral, social, mediambiental i de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
- c) Complir les condicions salarials dels treballadors adscrits al contracte d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) Garantir que els equips subministrats compleixen la normativa tècnica i sanitària aplicable i disposen del corresponent marcatge CE.
- e) Subministrar, instal·lar i posar en funcionament els equips dins el termini establert al contracte.
- f) Retirar els embalatges, residus i materials sobrants derivats de la instal·lació i gestionar-los d'acord amb la normativa vigent.
- g) Facilitar als serveis tècnics municipals tota la informació i documentació tècnica necessària relacionada amb l'execució del contracte.
- h) Lliurar els manuals d'ús, manteniment i documentació tècnica dels equips instal·lats.
- i) Respondre durant el termini de garantia de les incidències, defectes o avaries que es produeixin en els equips subministrats.
- j) Emprar el català en les comunicacions, documentació, retolació i qualsevol altre material derivat de l'execució del contracte, d'acord amb la normativa lingüística aplicable.

37. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos als articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions no previstes només podran efectuar-se quan concorrin les



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP i es tramitaran d'acord amb el procediment previst a l'article 191 de la mateixa llei.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per a l'empresa contractista en els termes establerts a la LCSP.

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

38. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant - se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat O del quadre de característiques. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

41. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb l'apartat P del quadre de característiques.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

42. Recepció i liquidació de les prestacions del contracte

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 210 i 300 i següents de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

43. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció de les prestacions objecte del contracte. Durant aquest termini, l'empresa adjudicatària respondrà dels defectes, avaries o deficiències detectades en els equips subministrats i instal·lats, i estarà obligada a la seva reparació o substitució sense cost addicional per a l'Ajuntament.

44. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants, i de l'article 245, de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a la clàusula 24, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Treball dins del termini establert en la clàusula 26 d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb l'aplicació i els efectes regulats als articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

45. Règim de recursos

Contractes de subministrament de valor estimat superior a 100.000,00 €

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el registre públic de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles del recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

46. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

Datat i signat digitalment.

Annex I

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14 i 18 del PCAP.

(Data i signatura).

Annex II

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC

Proposició econòmica i proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1. Oferta econòmica

Assabentat/da de les condicions exigides per optar al subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament de cuina de l'edifici Groc de l'Institut Escola Torrelles, a Torrelles de Llobregat, el Sr. en representació de la mercantil, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, **per la quantitat de..... euros, IVA exclòs.**

L'import de l'IVA, al ... %, és de€.

2. Altres criteris automàtics

Així mateix, oferta, per a tota la durada del contracte, les següents millores en l'execució del contracte (marcar amb una "X" l'opció/opcions desitjada/s):

- 1. Ampliació del termini de garantia del contracte (fins a 20 punts).** S'atorgarà 4 punts per cada any addicional de garantia que es proposi, fins a un màxim de cinc anys d'ampliació.

- 1 any
- 2 anys
- 3 anys
- 4 anys
- 5 anys

- 2. Reducció del termini d'execució (fins a 20 punts):** S'atorgaran 5 punts per cada setmana de reducció del termini, fins a un màxim de 4 setmanes. En el cas d'incompliment de les reduccions dels terminis proposats, s'estarà a allò establert a la clàusula de penalitats del present plec.

- 1 setmana
- 2 setmanes
- 3 setmanes
- 4 setmanes

(Data i signatura)

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat