



Expedient: 2026/14758F  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: D. d'Acció Cultural  
Assumpte: Contractació de servei de gestió, producció i posada en pràctica de les activitats de la Festa Major de Badalona, que se celebrarà els dies 14, 15 i 16 d'agost.  
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)  
Interessat/da:  
Representant:

### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

#### Objecte del contracte:

**Servei d'execució del projecte cultural de la Festa Major de Badalona, que se celebrarà els dies 14, 15 i 16 d'agost i que consisteix en la gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la festa.** El servei està dividit en dos lots:

- LOT 1. SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA
- LOT 2. SERVEI DE DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la



seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de prevere en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.



### 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei d'execució del projecte cultural de la Festa Major de Badalona, que es celebra els dies 14, 15 i 16 d'agost i que consisteix en la gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la festa, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals), de les que es procedirà a la seva oportuna contractació.

Les activitats estan organitzades per l'Ajuntament de Badalona i permeten mostrar una programació de música diversa i, a la vegada, fomenta que el conjunt de ciutadans de Badalona accedeixin a la cultura a través d'actuacions musicals de qualitat.

El contracte es divideix en els següents lots:

- LOT 1. SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA
- LOT 2. SERVEI DE DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA

79952100-3 - Serveis d'organització d'actes culturals

92360000-2 - Serveis de pirotècnia

### 2. Subcontractació i cessió del contracte

Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de subcontractació.

El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació legalment exigible. Per poder desenvolupar les esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.



### 3. Idoneïtat del contracte

La competència municipal en la promoció de la cultura, establerta a l'art. 25.2.M de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Règim Local, no sols enriqueix la vida cultural de la comunitat, sinó que també té un impacte significatiu en el benestar social, econòmic i educatiu dels seus residents. Per tant, és essencial per a l'interès general i el desenvolupament sostenible de la municipalitat l'execució òptima dels projectes culturals.

Les societats més avançades no qüestionen els beneficis del coneixement i gaudi de les activitats culturals, i la relacionen directament amb el creixement personal i l'accés al benestar. El coneixement dels nostres costums i tradicions ens ajuda a superar situacions compromeses, ens fa millors, més cultes, més lliures, ens ajuda a comprendre millor el comportament de les persones, les més properes i les més llunyanes, ens dona les claus necessàries per entendre el món.

És necessari justificar la importància de la cultura tradicional en la formació de la identitat dels pobles i la seva rellevància com a element de cohesió social. És evident que les tradicions s'han de conèixer i s'han d'entendre, s'han de posar en valor per poder-les estimar. Perquè ens parlen de qui som, de com som, i de com ens hem anat construint fins arribar al present. Conèixer la festa, el seu sentit ritual i els elements que la configuren és una ocasió idònia per transmetre els trets identitaris que com a badalonins i badalonines ens arrelen fent-nos sentir part de la comunitat, part de la ciutat.

Els objectius a assolir són:

- Promoure el coneixement de les Festa Major com a part del conjunt de tradicions i festes.
- Fomentar l'interès pel patrimoni immaterial badaloní.
- Posar en valor la tradició badalonina com a signe d'identitat festiva.
- Fomentar el coneixement dels símbols i rituals festius entorn els quals s'estructura el calendari festiu local.
- Donar a conèixer el paisatge visual i sonor badaloní en els moments de la Festa.



- Vivenciar la Festa com a cohesionadora social.

Per assolir aquests objectius, l'Ajuntament de Badalona treballa en el contingut d'aquests actes tradicionals, que se celebren any rere any, amb el mateix esquema i patró que ens singularitza. El desenvolupament i celebració d'aquests actes comporta una feina prèvia de preparació i coordinació, a banda d'unes despeses logístiques i materials per al seu desenvolupament. A banda de les actes de cultura tradicional i popular, també se celebren activitats de programació artística, i espectacles pirotècnics.

Per tal de fer front a l'execució d'aquest projecte és necessari procedir a la seva contractació, ja que aquest servei no pot ser assumit pels serveis tècnics del departament d'Acció Cultural, que no disposa de medis tècnics ni de personal, i cal que sigui gestionat per unes empreses especialitzades en producció tècnica i en pirotècnia, amb experiència en el sector cultural i de producció tècnica.

Així doncs, la manca de recursos i personal especialitzat a l'Ajuntament de Badalona per gestionar aquest projecte, fan necessari recórrer al servei d'una empresa externa per a què faci el servei de gestió, producció i posada en pràctica de l'activitat, per insuficiència de mitjans logístics, materials i humans.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'una empresa especialitzada en el servei de gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la Festa Major de Badalona, excepte les contractacions artístiques.

#### **4. Necessitats a satisfer amb el contracte**

Dins de les competències obligatòries de l'Ajuntament s'estableix la promoció de la cultura. El fet de realitzar activitats a la ciutat que promocionin la cultura en una comunitat diversa com la que existeix a Badalona, contribueix a l'enriquiment de la identitat i l'herència cultural local. Això fomenta un sentit de pertinença i orgull als residents. Així mateix, la cultura és un vehicle per a la cohesió social, ja que aplega les persones a través d'esdeveniments culturals, activitats artístiques i projectes



educatius, enforteix els llaços comunitaris i en promou la inclusió. Una vida cultural rica i diversa millora la qualitat de vida dels residents en proporcionar opcions d'entreteniment, experiències culturals i un ambient enriquidor per viure.

L'Àrea de Cultura té, entre els seus objectius i competències, els de promoure i difondre la cultura tradicional i l'organització i celebració de la festa major. Tradicionalment les entitats de cultura tradicional i popular tenen un paper protagonista i fonamental en aquestes festes, de fet, són part de la festa mateixa per la seva singularitat i excepcionalitat.

La Festa Major de Badalona, que té lloc al mes d'agost, és una de les festes patronals de la ciutat, conjuntament amb les Festes de Maig, la festivitat de Sant Roc o la de Sant Sebastià. Durant molts anys fou l'esdeveniment principal de l'any a Badalona, fins a finals dels anys 50, moment en què van començar a prendre més vitalitat i importància els actes relacionats amb Sant Anastasi l'11 de maig i la Cremada del Dimoni, que acabaran confluint en les Festes de Maig l'any 1979 amb la democràcia. Amb les primeres eleccions municipals democràtiques del 3 d'abril, s'impulsà un nou model de festa que es basava en la recuperació del carrer com a espai de la festa, la descentralització, la participació i la iniciativa veïnal, la laïcitat i el rebuig a l'oficialisme, juntament amb els actes populars i tradicionals. Concentraven molts actes de veïnat, així com activitats de caire tradicional. L'any 1988 neix la Nit de Sant Anastasi. La primera vegada que es va fer una activitat de cultura popular, com a entremès de la Cremada, amb el nom de Nit de Sant Anastasi, fou el 10 de maig a la Rambla. Des de llavors i fins a l'any 1998 s'acaba de conformar el nou model que perdura avui dia.

Actualment la Festa Major continua sent una celebració destacada, i és la segona celebració en importància durant l'any a la ciutat de Badalona.

### **5. Requisits d'aptitud i solvència tècnica professional i econòmica financera**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:



- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

### **5.1.- Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors que optin a la licitació en qualsevol dels dos lots**

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

- El volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquest procés requereix una empresa amb capacitat per atendre tota l'activitat descrita. L'import sol·licitat es considera adequat tenint en compte l'objecte de la prestació i que s'ha de prendre el millor dels últims tres anys i no supera el llindar establert a la llei de contractes del sector públic.

### **5.2.- Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors que optin a la licitació en qualsevol dels dos lots**

- Relació de principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Garantir que les empreses licitadores han fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.

En cas que li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a

Pàgina 7 de 27



falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atindrà a la coincidència entre els sis primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, relació amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, participants en el contracte:

Per a l'execució del lot 1: Servei de programació, gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la festa major de Badalona, l'equip tècnic ha d'estar format pel personal mínim següent:

- Un coordinador de la producció general dels actes. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.
- Un cap de regidoria i producció, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FP II.

Per a l'execució del lot 2: Servei de disseny, gestió, producció i posada en pràctica dels espectacles pirotècnics de la festa major de Badalona, l'equip tècnic ha d'estar format pel personal mínim següent:

- Un coordinador habilitat. Titulació mínima requerida: carnet d'expert d'articles pirotècnics, d'acord amb el Reglament d'Articles Pirotècnics i Cartutxeria (RD 989/2015).

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant títols acadèmics i professionals i el currículum vitae del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats.



D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, han de disposar de la solvència tècnica segons el criteri previst per l'art 90.1 b)."

### **6. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues**

El contracte serà per un any (edició de l'any 2026) amb possibilitat de pròrroga per un any més (per a l'edició de l'any 2027).

Tindrà una durada de vint dies (des del dia 28 de juliol al 16 d'agost del 2026), no obstant, la prestació de les activitats ha de ser efectiva el dia 1 d'agost (amb el muntatge de l'exposició) i els dies 14, 15 i 16 d'agost, però caldran un dies previs pel muntatge i uns altres pel desmuntatge.

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per un any més.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, iva exclòs.

No s'estableix termini de garantia.

### **7. Elecció del procediment**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

### **8. Aspectes econòmics del contracte**

#### **8.1. Pressupost base de licitació:**

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total



del contracte és de 120.990,48€, IVA inclòs (Lot 1: 99.895,94€, IVA inclòs i Lot 2: 21.094,54€, IVA inclòs), corresponent a un import base de 99.992,13€ (Lot 1: 82.558,63€, IVA inclòs i Lot 2: 17.433,50€, IVA inclòs) més l'import de 20.998,35€ (Lot 1: 17.337,31€, IVA inclòs i Lot 2: 3.661,04€, IVA inclòs) en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial de 1 any del contracte.

El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:

### Lot 1 - SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA

COSTOS DIRECTES	IMPORT
<b>NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS</b>	
Càtering artistes segons rider	750,00 €
Impressions acreditacions i rètols informatius	130,00 €
Subministrament cartró	600,00 €
Tintoreria 3 vestits, 1 neteja	250,00 €
Exposició: comissariat, gestió, producció, materials, muntatge i desmuntatge.	3.700,00 €
<b>NECESSITATS DE PERSONAL TOTS ELS DIES</b>	
Coordinador de producció 1 px 35 € hora x 50 h	1.750,00 €
Cap Regidoria tots els actes. 1 px 32 € hora x 50 h	1.600,00 €
Auxiliars tècnics tots els actes. 3 px, 24 € h x 70 h. Producció i gestió de les espais accessible de mobilitat reduïda in situ, 1px 24 € hora x 4 hores dia 14	1.680,00 €



d'agost, i 4 hores pel 15 d'agost. Auxiliars tècnics pels espais accessible de mobilitat reduïda in situ 1 px 24 €.	
Reportatge fotogràfic	1.100,00 €
Servei producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials, 1px	4.000,00 €
Vigilància privada (164 h)	4.847,00 €
Controladors accessos (120 h)	2.640,00 €
<b>CONCERTS (FESTA MAJOR DIES 14 I 15 + CONCERT INFANTIL)</b>	
Guarniment garlandes a la Rambla: material, muntatge, desmuntatge i personal	2.000,00 €
Sonorització i il·luminació i llum inclou personal tècnic i de carrega i descàrrega. Caldrà fer un contra rider amb els artistes contractats per la qual cosa aquestes descripcions tècniques poden ser modificades, sense que això signifiqui un augment del pressupost.	20.500,00 €
Generador, 80 KVA	2.800,00 €
Lavabos químics, 8 unitat bàsics i 1 unitat adaptada, amb 1 neteja	2.500,00 €
Motxilles vibratòries, 5 unitats per 2 dies i 3 concerts	1.500,00 €
<b>INFRAESTRUCTURES ESPECÍFIQUES</b>	
Escenari 8 X 12 mts, amb escala lateral, faldó, barana anti caiguda, i certificat de solidesa.	3.200,00 €
Tanca baixa 60 unitats x 16 € unitat (inclòs 30 unitats per bar)	960,00 €
Tanca alta mida 2,5 x 2 mts, amb ràfia, 20 unitats, 25 € unitat	500,00 €



Taules mida 2 x 1 mt, 15 unitats, 20 € unitat (inclos bar 4 unitats)	300,00 €
Cadires 30 unitats, 3€ per unitat (incloses bar 10 unitats)	90,00 €
Punt de llum bar, 1 unitat. Connexió Subquadre i escomesa elèctrica 50 mts amb passables (fins dia 15 ag)	350,00 €
Carpes amb llum 5 unitats, mida 3 x 3 mts. 200 € unitat	1.000,00 €
<b>Acte Tronada</b>	
Subministrament de tanca baixa, muntatge i desmuntatge (personal inclòs). 50 unitats. 20 € unitat, 2 px	1.000,00 €
<b>Castell Focs dia 14 agost (platja Pescadors)</b>	
Subministrament de tanca baixa, muntatge i desmuntatge (personal inclòs) 50 unitats, 20 € unitat, 2 px	1.000,00 €
Subministrament de tanques olímpiques, muntatge i desmuntatge, 320 mts lineals (personal inclòs) de 2,5 x 2 mts, 90 unitats 30 € unitat	2.700,00 €
<b>Petit Castell de Focs, dia 15 agost (platja pont Botifarreta)</b>	
Subministrament de tanques olímpiques, muntatge i desmuntatge, 100 mts lineals (personal inclòs) de 2,5 x 2 mts, 30 unitats 30 € unitat	900,00 €
<b>Dinar popular dia 15</b>	
Taules 36 unitats, + 4 fusta mida 2 x 1 mt, 20 € unitat	800,00 €
Cadires 250 unitats, 3 € unitat	750,00 €
Tanca baixa 30 unitats, 16 € unitat	480,00 €
Carpes 15 unitats, mida 3 x 3 mts. 200 € unitat	3.000,00 €
<b>SUMA COSTOS DIRECTES</b>	<b>69.377,00 €</b>



<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Despeses generals 13%	9.019,01 €
Benefici Industrial 6%	4.162,62 €
<b>SUMA COSTOS INDIRECTES</b>	<b>13.181,63 €</b>

<b>Pressupost total (IVA EXCLÒS)</b>	82.558,63 €
<b>21% IVA</b>	17.337,31 €
<b>Pressupost total (IVA INCLÒS)</b>	99.895,94 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector de l'Oci Educatiu i Animació Sociocultural (codi núm 99100055012011).

El coordinador general se situa dins del grup I segons la classificació de personal. El cap de regidoria se situa dins del grup II segons la classificació de personal. Els auxiliars de producció se situen dins del grup VI segons la classificació de personal del present conveni.

### **Lot 2 - SERVEI DE DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA**

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Disseny, muntatge, dispar, i desmuntatge d'una Tronada dia 14 agost, a la plaça de la Vila (personal inclòs)	1.800,00 €
Disseny, muntatge, dispar, i desmuntatge d'un Castell de Focs dia 14 agost, a	11.000,00 €



## Ajuntament de Badalona

la platja Pescadors (personal inclòs)	
Disseny, muntatge, dispar, i desmuntatge d'un Petit Castell de Focs pel dia 15 agost, a la platja pont Botifarreta (personal inclòs)	1.500,00 €
Disseny, muntatge, dispar, i desmuntatge d'una Tronada dia 16 d'agost, a la plaça de la Vila (personal inclòs)	350,00 €
<b>SUMA COSTOS DIRECTES</b>	<b>14.650,00 €</b>

<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Despeses generals 13%	1.904,50 €
Benefici Industrial 6%	879 €
<b>SUMA COSTOS INDIRECTES</b>	<b>2.783,50 €</b>

<b>Pressupost total (IVA EXCLÒS)</b>	17.433,50 €
<b>21% IVA</b>	3.661,04 €
<b>Pressupost total (IVA INCLÒS)</b>	<b>21.094,54 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu general de la indústria química (codi de conveni n.º: 99004235011981) respecte del personal especialitzat en pirotècnia.

### 8.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El **VEC és de 199.984,26 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:



Import pressupost base de licitació (sense IVA)	99.992,13 €
Import pròrrogues (sense IVA)	99.992,13 €
Import de possibles modificacions (fins a 20%) (sense IVA)	0 €
<b>Total VEC</b>	<b>199.984,26 €</b>

### 8.3 Finançament

El finançament de les despeses que es derivi d'aquests contractes per a l'exercici 2026 quedarà supeditat a l'atorgament i aprovació dels programes sol·licitats i s'haurà d'entendre amb càrrec a la partida pressupostària número **31220049-3347-22609**, per import de **120.990,48€**.

CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL
Lot 1- SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA	82.558,63€	17.337,31€	99.895,94€
Lot 2- SERVEI DE DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA	17.433,50€	3.661,04€	21.094,54€
Total	99.992,13€	20.998,35€	120.990,48€

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o



causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

### 8.4 Pagament de factures

El pagament de la factura es realitzarà un cop executada l'activitat, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

## 9. Criteris de valoració de les ofertes

Per als dos lots; Lot 1: SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA i Lot 2: SERVEI DE DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA, l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts.

### A) Preu ofert (fins a 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (Oferta econòmica més baixa / Oferta a valorar ) x 49

### B) Increment del nombre de treballadors (fins a 25 punts)



Es valorarà la capacitat de resposta amb un increment del nombre de treballadors en cas d'urgència tècnica que tinguin a veure amb els serveis de producció demanats en el plec de prescripcions tècniques en el menor temps possible.

### **B.1) Criteri aplicat al Lot 1- Servei de programació, gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la festa major de Badalona.**

Increment del nombre d'auxiliars tècnics que fan feines de producció: muntatges, producció dels actes, i desmuntatge, per sobre del mínim exigít (3 persones) i fins a un màxim de 5 auxiliars.

<b>Auxiliar adicional</b>	<b>Puntuació</b>
1 auxiliar de producció adicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts	5
1 auxiliar de producció adicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència abans de 60 minuts	10
2 auxiliars de producció adicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts	20
2 auxiliars de producció adicional per sobre del mínim exigít (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència abans de 60 minuts	25

### **B.2) Criteri aplicat al Lot 2- Servei de disseny, gestió, producció i posada en pràctica dels espectacles pirotècnics de la festa major de Badalona.**

Increment del nombre de tècnics que fan feines de disseny, muntatge, dispar i desmuntatge, per sobre del mínim exigít (4 persones) i fins a un màxim de 6.

<b>Tècnic adicional</b>	<b>Puntuació</b>
-------------------------	------------------



1 tècnic addicional per sobre del mínim exigit (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts	5
1 tècnic addicional per sobre del mínim exigit (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència abans de 60 minuts	10
2 tècnics addicionals per sobre del mínim exigit (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts	20
2 tècnics addicionals per sobre del mínim exigit (3 persones) per atendre el servei i que faci la seva presència abans de 60 minuts	25

### **C) Millora en el termini de preavis per canvis de producció (fins a 26 punts)**

S'atorgarà fins a 26 punts, per ambdós lots, per la reducció del termini de preavis per els canvis de producció. Es considera que el termini mínim per dur a terme el preavis per un canvi de producció és de un mes, de manera que es pot reduir el termini per realitzar el preavis en:

<b>Reducció del termini</b>	<b>Puntuació</b>
Reducció del termini de preavis en 1 setmana (el preavis es podrà realitzar en un termini de 3 setmanes)	5
Reducció del termini de preavis en 2 setmanes (el preavis es podrà realitzar en un termini de 2 setmanes)	15
Reducció del termini de preavis en 3 setmanes (el preavis es podrà realitzar en un termini de 1 setmana)	26

A banda del preu, s'han escollit aquests criteris de valoració de l'oferta perquè:

-L'increment de mitjans humans adscrits al contracte té un impacte directe en la millora de la qualitat d'uns serveis que es defineixen entre d'altres coses, per ser molt intensius en mà d'obra.

-La Festa Major d'Agost és un esdeveniment viu i dinàmic i, per diferents motius logístics,



tècnics o organitzatius, es poden produir ajustos d'horaris o modificacions en les necessitats tècniques. En aquest sentit, disposar de la suficient capacitat de resposta per fer front a aquests possibles canvis amb la màxima rapidesa possible esdevé molt rellevant.

Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats:

S'apreciaran baixes desproporcionades en aplicació dels criteris objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Cas que algun licitador es trobi incurs en temeritat amb aplicació del paràmetre a què s'ha fet abans referència, se li requerirà per tal que justifiqui la viabilitat de la seva oferta.

Criteris de desempat:

Si després d'aplicar els criteris d'adjudicació que s'indiquen en aquesta memòria i en el PCAP, es produeix empat entre dues o més ofertes, es resoldrà mitjançant l'establert en l'article 147.2 de la LCSP, emprant l'ordre dels criteris socials de les empreses licitadores (referits en el moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes). En cas de persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

### **10. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Acció Cultural.

Es designa al cap del Servei de Cultura com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

### **11. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus**

Com a condició especial d'execució del contracte, s'exigeix que, qui en resulti adjudicatari estarà obligat a:

- Realitzar una adequada prevenció i gestió dels residus

Per acreditar-ho l'empresa haurà de presentar:

- Un pla de bones pràctiques per la prevenció i reducció dels residus que generin les accions contractades i l'execució dels serveis, així com d'una bona gestió dels mateixos, que permeti minimitzar-los i convertir-los en recursos que contribueixin a l'estalvi de matèries primes o reducció d'impactes ambientals.
- L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic el ferro, i el paper o cartró. Amb el Pla de bons pràctiques i la seva aplicació



s'evitarà la generació quantitativa de residus i la disminució de la seva perillositat.

- 12. Obligacions essencials del contracte.
- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Complir els convenis col·lectius especificats.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Els adjudicataris designaran a una persona responsable de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del Servei de Cultura, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Serà necessari, pel bon funcionament de les activitats, realitzar un mínim de tres reunions o visites tècniques a l'espai on es desenvoluparan les activitats, de manera presencial, entre el responsable de l'empresa i el responsable del contracte.
- Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil - cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l' adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs).
- Els adjudicataris hauran de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte



d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquesta memòria i durant tota la seva vigència.

### **13. Supòsits de modificació de contracte que s'han de preveure en els plecs**

No es contemplen modificacions del contracte.

### **14. Règim de penalitats del contracte**

#### **14.1 Penalitat per mora en l'execució**

- La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.
- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
- L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.



- 14.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte
- En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.
- El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.
- Seran causes d'imposició de penalitats molt greus:
  - A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
  - B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
  - C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
  - D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
  - E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Seran causes d'imposició de penalitats greus:
  - A.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució al que es referia l'apartat 15 d'aquesta memòria.
  - B.- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.
  - C.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de



contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

- D.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- E.- La no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent, etc).
- Seran causes d'imposició de penalitats lleus:
  - A.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
  - B.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
  - C- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP:
  - A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



- B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- E. L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa.
- Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
  - - Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
  - - Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
  - - Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.
- En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de



5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

- Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

### **15. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte**

Hi haurà cessió de dades personals en el marc d'aquest contracte

### **16. Prescripcions tècniques relatives a l'objecte del contracte**

La descripció tècnica del «Servei d'execució del projecte cultural de la Festa Major de Badalona, que se celebra els dies 14, 15 i 16 d'agost i que consisteix en la gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la festa», dividit en els següents lots:

- LOT 1. SERVEI DE PROGRAMACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA
- LOT 2. SERVEI DE DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ESPECTACLES PIROTÈCNICS DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA

consten en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que acompanya aquesta memòria justificativa.