

Ajuntament de Bellvei

Expedient núm.: 761/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte de Serveis.

Procediment obert

Procediment: Contractacions de serveis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME, CONTROL D'ACCESSOS I TAQUILLATGE DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU DE BELLVEI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	Contracte de serveis
Subtipus de contracte	Serveis esportius i de control d'instal·lacions municipals
Objecte del contracte	Servei de socorrisme, control d'accessos i taquillatge de la piscina municipal d'estiu de Bellvei

Necessitat a satisfer: Garantir el correcte funcionament, control d'accessos, vigilància, seguretat i atenció als usuaris de la piscina municipal d'estiu de Bellvei durant la temporada estival, així com assegurar el compliment de la normativa sanitària i de seguretat aplicable.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

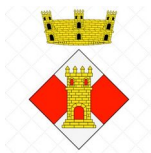
No es preveu divisió en lots, atès que el servei constitueix una unitat funcional indivisible que requereix coordinació operativa única.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- 92610000-0 — Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.
- 98350000-1 — Serveis d'instal·lacions municipals.





Ajuntament de Bellvei

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27259378?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació és:

Concepte	Import
Pressupost base	27.313,90 €
IVA 21%	5.735,92 €
TOTAL	33.049,82 €

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Personal	23.215,60 €
Material	535,62 €
TOTAL	23.751,22 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses generals 9%	2.137,61 €
Benefici industrial	1.425,07 €





Ajuntament de Bellvei

6%

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 114.324,82 euros (IVA exclòs).

Concepte	2026	2027	2028	2029	Total contracte
Total VEC	27.313,90 €	28.141,53 €	28.994,82 €	29.874,57 €	114.324,82 €
IVA 21%	5.735,92 €	5.909,72 €	6.088,91 €	6.273,66 €	24.008,21 €
TOTAL	33.049,82 €	34.051,25 €	35.083,73 €	36.148,23 €	138.333,03 €

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

3422 2279901 – PISCINA MUNICIPAL

del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2027, 2028 i 2029 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució per a l'any 2026 serà del 19/06/2026 al 13/09/2026 (ambdós inclosos). Aquestes dates s'ajustaren anualment abans de l'inici de la temporada d'estiu. El lloc d'execució serà la piscina municipal, situada a la zona esportiva del carrer Montserrat, s/n.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per un màxim de tres anualitats, corresponent a les temporades d'estiu del 2027, 2028 i 2029.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





Ajuntament de Bellvei

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà de la manera següent:

a) **Dels empresaris que siguin persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) **Dels empresaris que siguin persones físiques**, mitjançant còpia del DNI o document equivalent i acreditació de l'alta en l'activitat econòmica corresponent.

c) **Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant una declaració jurada o una certificació, en els termes que estableixi la normativa aplicable.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i els ens del sector públic assimilables de manera substancialment anàloga.

e) Les empreses licitadores hauran de tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:





Ajuntament de Bellvei

a) Mitjançant el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 114.324,82 euros, corresponent al valor estimat del contracte.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el volum anual de negocis exigint no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 114.324,82 euros, que cobreixi almenys els riscos inherents al servei objecte del contracte durant tot el termini d'execució.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació de la pòlissa corresponent i del rebut acreditatiu del seu pagament i vigència.

En tot cas, la inscripció en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic** ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents existents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte d'acreditar la solvència, es consideraran serveis d'igual o similar





Ajuntament de Bellvei

naturalesa els relacionats amb serveis de socorrisme aquàtic, control d'accés, taquillatge o gestió de piscines i instal·lacions esportives o recreatives.

b) D'acord amb l'article 90.1.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, especialment dels responsables del control de qualitat.

En particular, el licitador haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposa de les titulacions i habilitacions professionals exigides per a l'execució del servei, especialment:

- titulació de socorrista aquàtic en vigor;
- inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

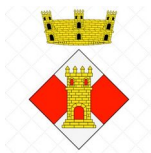
- Un/a socorrista aquàtic amb titulació habilitant vigent i inscripció al ROPEC.
- Un/a treballador/a per al control d'accés i taquillatge.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 30.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:





Ajuntament de Bellvei

- Grup U – Serveis generals
- Subgrup 8 – Serveis de socorrisme, control d'accés i serveis auxiliars
- Categoria 1

O bé mitjançant classificació equivalent que habiliti per a la prestació de serveis de naturalesa anàloga a l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i import que aquells per als quals hagi obtingut classificació.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant):

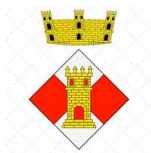
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/27259378?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins





Ajuntament de Bellvei

del termini de **15 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que el Perfil del Contractant posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

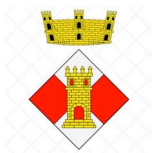
Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics (sobres electrònics), signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de socorrisme, control d'accessos i taquillatge de la piscina municipal d'estiu de Bellvei».

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A





Ajuntament de Bellvei

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Documentació administrativa. Dades de contacte, compromís d'adscripció de mitjans, UTE (si escau), i la resta de documentació administrativa exigida en aquests plecs.

c) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests. S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

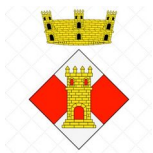
a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment _____, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.





Ajuntament de Bellvei

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

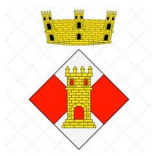
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament. Màxim 100 punts.

Les fórmules utilitzades per a la valoració de les proposicions econòmica i tècnica són les establertes a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, garantint així l'objectivitat, la transparència i la proporcionalitat en el procés d'avaluació de les ofertes.

A.1. Oferta econòmica: màxim 75 punts. L'oferta econòmica dels licitadors en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost de la licitació fixat en el present plec. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de la licitació, sense incloure l'IVA, i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'obtindran aplicant la següent fórmula:





Ajuntament de Bellvei

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

aquest contracte es considerarà:

VP = 1

P = 75

A.2. Posar a disposició durant en termini de prestació del servei, d'un equip d'oxigenoteràpia: màxim 5 punts

Puntuació A.2=

No en disposarà: 0 punts

Si en disposarà: 5 punts

A.3. Hores de socorrisme a disposició de l'Ajuntament per cobrir actes puntuals organitzats o autoritzats per l'ajuntament (màxim 30 hores): màxim 10 punts.

Es tracta d'una borsa d'hores a més de les estipulades en la memòria, per cobrir activitats especials.

Puntuació A.3= 10*(hores ofertes pel licitador/màxim d'hores ofertes)

A.4. Propostes de dinamització de l'espai aquàtic a càrrec de l'adjudicatari i gratuït pels usuaris: màxim 10 punts

Activitat per adults (Aquagym)

Activitat per infants (jocs i/o dinàmiques aquàtiques)

Puntuació A.4=

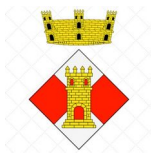
No en disposarà: 0 punts

Si en disposarà d'una hora/setmana per cada activitat esmentada: 5 punts

Si en disposarà de dues hores/setmana per cada activitat esmentada: 10 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable del contracte



Ajuntament de Bellvei

l'enginyera municipal de l'Ajuntament de Bellvei.

Correspondrà al responsable del contracte supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En particular, li correspondran les funcions següents:

- supervisar l'execució del contracte i verificar el compliment de les obligacions contractuals;
- controlar el correcte funcionament del servei de socorrisme, control d'accés i taquillatge;
- donar conformitat a les prestacions executades;
- verificar el compliment de les obligacions laborals, socials i de seguretat;
- controlar el compliment de les condicions especials d'execució;
- proposar, si escau, la imposició de penalitats;
- i informar sobre la correcta execució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista tota la documentació necessària per comprovar el correcte compliment de les obligacions derivades del contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es considerarà, en principi, anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades admeses.

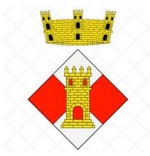
Quan s'identifiqui una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en el termini establert legalment, justifiqui la viabilitat de la seva oferta i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o costos proposats.

L'òrgan de contractació, vist l'informe tècnic corresponent, podrà rebutjar l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, obligacions mediambientals, socials, laborals o salarials aplicables, o no garanteix la correcta execució del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la





Ajuntament de Bellvei

puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa.

2n: El menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa. .

3r: Un percentatge superior de dones ocupades a la plantilla de l'empresa.

4rt: El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.





Ajuntament de Bellvei

President: L'Alcalde de l'Ajuntament de Bellvei, Sr. Valentí González García

Vocals: L'enginyera municipal, la Sra. Elisabet Figueras Mestres, l'arquitecta municipal, la Sra. Maria González Cañadell i la Secretària Interventora, la Sra. Núria Galtés Rovira.

Secretària de la Mesa: La Secretària Interventora municipal, la Sra. Núria Galtés Rovira.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No escau la constitució de Comitè d'Experts, atès que els criteris d'adjudicació previstos en aquest procediment són íntegrament quantificables de forma automàtica.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, procedirà a l'obertura del sobre «A», i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

A les següents 24 hores, dimarts a les 10:00 hores, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen l'oferta econòmica.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del



Ajuntament de Bellvei

3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert** de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

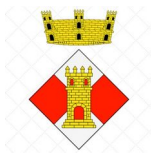
Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.





Ajuntament de Bellvei

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació (garantia definitiva i documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140.1.a) a c), si no s'ha presentat amb anterioritat).

La resolució de l'adjudicació haurà de ser motivada, i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA . Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA . Condicions Especials d'Execució del Contracte

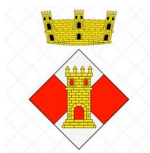
Condicions especials d'execució del contracte: Si

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social:

L'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractades, hauran de





Ajuntament de Bellvei

complir durant tota l'execució del contracte les obligacions derivades dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables al personal adscrit al servei.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment de les obligacions salarials i laborals respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà tenir la consideració d'incompliment contractual essencial als efectes previstos a la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUARTA . Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, de forma mensual, prèvia presentació de factura degudament conformada.

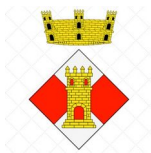
En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430249
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430249
DIR3 Oficina comptable	L01430249
DIR3 Òrgan proponent	L01430249

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Ajuntament de Bellvei

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista estarà obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, així com de totes aquelles disposicions que es promulguin durant l'execució del contracte.

En particular, haurà de complir:

- el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social;
- la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes;
- la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals;
- el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener;
- així com la resta de normativa aplicable durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista serà l'única responsable del personal adscrit a l'execució del contracte, sense que existeixi cap relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Bellvei. El personal adscrit haurà d'estar afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, essent el contractista responsable del compliment de totes les obligacions laborals, salarials i de Seguretat Social que legalment corresponguin.

L'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractades, hauran de complir durant tota l'execució del contracte les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, especialment pel que fa a les condicions salarials dels treballadors adscrits al servei, d'acord amb la seva categoria professional i jornada laboral.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació documental del compliment de les obligacions laborals, salarials i de Seguretat Social respecte del personal adscrit a l'execució del contracte, tant de l'empresa adjudicatària com, si escau, de les empreses subcontractades.

Així mateix, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de





Ajuntament de Bellvei

transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la normativa autonòmica i municipal aplicable, el contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència legalment exigibles.

En particular, el contractista haurà de portar un registre de les entrades i abonaments emesos, facilitar la informació requerida per l'Ajuntament i efectuar l'ingrés de la recaptació diària en el compte corrent designat per aquest dins dels terminis establerts.

Finalment, el contractista haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i garantirà la confidencialitat de la informació a la qual pugui tenir accés amb motiu de l'execució del contracte.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, als efectes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte, especialment pel que fa a:

- la posada a disposició d'equip d'oxigenoteràpia;
- les hores addicionals de socorrisme ofertes;
- les activitats de dinamització de l'espai aquàtic compromeses.

b) El compliment de les obligacions establertes en aquest plec en relació amb la subcontractació, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

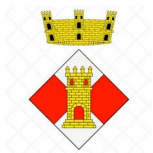
c) El compliment de les obligacions establertes en aquest plec en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, especialment:

- un/a socorrista amb titulació habilitant vigent;
- inscripció al ROPEC;
- personal de control d'accés i taquillatge;
- i els mitjans materials exigits al Plec de Prescripcions Tècniques.

d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent, així com del Pla de seguretat, salvament i socorrisme que l'adjudicatari haurà d'aportar abans de l'inici del servei.

e) El pagament puntual dels salaris als treballadors adscrits al contracte, l'aplicació correcta del conveni col·lectiu sectorial corresponent, la pràctica de les retencions d'IRPF que siguin procedents i l'abonament puntual de les quotes corresponents a la





Ajuntament de Bellvei

Seguretat Social.

f) El compliment de l'horari, període d'obertura i cobertura íntegra del servei durant tota la temporada de funcionament de la piscina municipal.

g) La correcta gestió, control i ingrés de la recaptació derivada de les entrades i abonaments de la piscina municipal, així com el manteniment dels registres exigits per l'Ajuntament.

h) El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades personals i confidencialitat de la informació.

Atès que l'execució del contracte no comporta, amb caràcter general, tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament en els termes previstos a l'article 122.2 de la LCSP, no s'estableixen obligacions essencials addicionals relatives a servidors o localització de dades.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació justificativa corresponent, especialment:

- documents acreditatius del compliment de les obligacions salarials i de Seguretat Social;
- documentació acreditativa de la vigència de les titulacions i habilitacions del personal adscrit;
- documentació relativa al compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral;
- i qualsevol altra informació necessària per verificar la correcta execució del contracte.

El responsable municipal del contracte elaborarà informe sobre el compliment de les obligacions essencials previstes en aquesta clàusula.

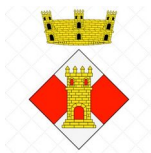
L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 192, 193 i 211 de la LCSP.

24.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte no quedarà subjecte a termini de garantia, atesa la naturalesa i característiques de les prestacions objecte del contracte, consistents en serveis de caràcter continu i de tracte successiu.

La conformitat dels serveis es verificarà mitjançant la recepció i supervisió continuada per part del responsable del contracte, d'acord amb el que estableixen el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions





Ajuntament de Bellvei

Tècniques.

24.5. Despeses exigibles al contractista

Aniran a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent-hi especialment:

- les despeses de personal, salaris, Seguretat Social i prevenció de riscos laborals;
- les derivades del compliment del conveni col·lectiu aplicable;
- les assegurances exigides al contracte;
- les despeses relatives a la roba de treball i equipament del personal adscrit al servei;
- la reposició del material sanitari i de primers auxilis necessari per al servei de socorrisme;
- els tributs, taxes i impostos que siguin aplicables;
- així com qualsevol altra despesa necessària per a la correcta prestació del servei d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques i la normativa aplicable.

Seràn igualment a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte, si escau, així com totes aquelles obligacions econòmiques derivades de l'execució contractual.

24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Serà obligació del contractista obtenir i mantenir vigents durant tota l'execució del contracte totes les autoritzacions, permisos, habilitacions, assegurances, inscripcions i llicències que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

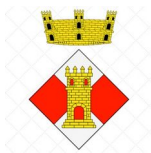
En particular, el contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de les titulacions i habilitacions professionals exigides legalment per al desenvolupament de les funcions encomanades, especialment:

- titulació de socorrista aquàtic vigent;
- inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Així mateix, el contractista haurà de complir la normativa sanitària aplicable a piscines d'ús públic i aportar, abans de l'inici del servei, el Pla de seguretat, salvament i socorrisme previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà responsabilitat exclusiva del contractista i no comportarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.





Ajuntament de Bellvei

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

Subcontractació: Si

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions establertes a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No podran ser objecte de subcontractació les funcions essencials de direcció, coordinació general i supervisió del servei.

L'import màxim de subcontractació permès serà del 40% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Podran ser objecte de subcontractació les prestacions accessòries vinculades a:

- subministrament de material sanitari i de primers auxilis;
- reposició de material;
- serveis auxiliars complementaris;
- i altres prestacions de caràcter auxiliar no essencials per a l'execució directa del servei principal.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part del contractista de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència;
- identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista;
- import de les prestacions a subcontractar.

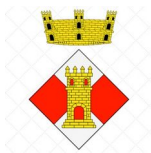
b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional necessàries per executar les prestacions subcontractades.

c) El contractista haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, en compliment del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril.

d) El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació efectuada, d'acord amb la legislació laboral vigent.

e) Els subcontractistes quedaran obligats exclusivament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els plecs i amb els termes del contracte, sense que el





Ajuntament de Bellvei

coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions executades dins dels terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A aquest efecte, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment dels pagaments als subcontractistes.

g) Els subcontractistes hauran de complir igualment la normativa laboral, social, de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, protecció de dades i la resta de normativa aplicable durant l'execució del contracte.

h) L'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractades, hauran de complir les obligacions derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals

No es preveuen modificacions del contracte en els termes establerts a l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sens perjudici de l'anterior, el contracte únicament podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies i amb els límits previstos als articles 205 i concordants de la LCSP, degudament justificades en l'expedient administratiu.

En cap cas les modificacions podran alterar la naturalesa global del contracte ni suposar una alteració substancial de les seves condicions essencials.

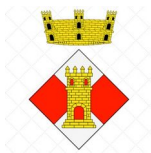
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





Ajuntament de Bellvei

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

En cap cas podrà autoritzar-se una cessió quan aquesta impliqui una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment

29.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

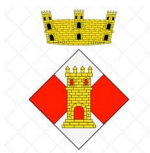
Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

29.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de





Ajuntament de Bellvei

clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Les penalitats podran oscil·lar entre el 1% i el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat, reiteració i perjudicis ocasionats al servei públic.

En cas d'incompliments reiterats o greus, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte d'acord amb el que estableixen els articles 192, 193 i 211 de la LCSP.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del corresponent expedient contradictori amb audiència al contractista.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

29.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de fins al cinc per cent del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

29.4 Imposició de penalitats





Ajuntament de Bellvei

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRIGÈSIM PRIMERA. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat





Ajuntament de Bellvei

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRIGÈSIM SEGONA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Bellvei, document signat electrònicament.
La Secretària Interventora

